

## 1. Inhoud

<b>2.</b>	<b>Levering</b> .....	<b>3</b>
2.1	Product teelaarde (geschikt voor het ophogen van gazons).....	3
	Omschrijving product.....	3
2.2	Product teelaarde (geschikt voor herstel heestervakken en boomgaten).....	3
	Omschrijving product.....	3
2.3	Product franse zeedenschors.....	3
	Omschrijving product.....	3
2.4	Product groencompost.....	3
	Omschrijving product.....	3
2.5	Product speelbakkenzand.....	3
	Omschrijving product.....	3
2.6	Product valzand.....	3
	Omschrijving product.....	3
2.7	Product straatzand.....	3
	Omschrijving product.....	3
2.8	Product bomenvoedingsgrond.....	4
	Omschrijving product.....	4
2.9	Product moraene split.....	4
	Omschrijving product.....	4
2.10	Product quartzische grauwacke.....	4
	Omschrijving product.....	4
2.11	Product puinaarde mengsel.....	4
	Omschrijving product.....	4
<b>3.</b>	<b>Transport (afvoer) en verwerking</b> .....	<b>4</b>
3.1	Grond.....	4
3.1.1	Grond.....	4
	Omschrijving product.....	4
3.2	Groen.....	4
3.2.1	Maaisel.....	4
	Omschrijving product.....	4
3.2.2	Fijn groenafval.....	4
	Omschrijving product.....	4
3.2.3	Schoon takkenhout / incurante stammen / stobben.....	5
	Omschrijving product.....	5
3.2.4	Houtchips.....	5
	Omschrijving product.....	5
3.2.5	Containers t.b.v. houtchips.....	5
	Omschrijving product.....	5
3.3	Restafval / overig.....	5
3.3.1.	Asfaltpuin niet-teerhoudend.....	5
	Omschrijving product.....	5

3.3.2.	Afvalhout (C-hout).....	5
	Omschrijving product.....	5
3.3.3.	Betonelementen / puin.....	5
	Omschrijving product.....	5
3.3.4.	Gebakken verharding .....	6
	Omschrijving product.....	6
<b>4.</b>	<b>Containers t.b.v. andere afvalproducten .....</b>	<b>6</b>
<b>5.</b>	<b>Facturatie .....</b>	<b>6</b>
<b>6.</b>	<b>Indexering .....</b>	<b>6</b>
<b>7.</b>	<b>Bewijs levering en/ of uitgevoerde dienst.....</b>	<b>7</b>
<b>8.</b>	<b>De locaties.....</b>	<b>7</b>
<b>9.</b>	<b>Bestellen en levertijd.....</b>	<b>7</b>
<b>10.</b>	<b>Levering.....</b>	<b>8</b>
<b>11.</b>	<b>Rapportage.....</b>	<b>9</b>
<b>12.</b>	<b>Evaluatie .....</b>	<b>9</b>
<b>13.</b>	<b>Uitvoeren opdracht/ verzoek .....</b>	<b>9</b>
13.1.	Contactpersoon .....	9
13.2.	Overige aandachtspunten.....	9
13.3.	Veiligheid .....	10
13.4.	Aandachtspunten m.b.t. (inzet van) voertuigen .....	10
13.5.	Vergunningen en certificaten .....	10
<b>14.</b>	<b>Verificatie geleverde materialen.....</b>	<b>10</b>

Gewijzigd n.a.v. 1<sup>e</sup> NvI

## 2. Levering

### 2.1 Product teelaarde (geschikt voor het ophogen van gazons)

#### Omschrijving product

- Organische stof 3-5%;
- M50 180-220 mu;
- Vrij van schadelijke onkruiden/onkruidzaden, invasieve exoten, puin en andere verontreinigingen.

### 2.2 Product teelaarde (geschikt voor herstel heestervakken en boomgaten)

#### Omschrijving product

- pH KCL : 5,5 – 7,0;
- Organische stof : 6-9%;
- M50 cijfer : 220-350 mu;
- D60/D10 : < 5;
- RAG beoordeling niet ouder dan 7 maanden;
- Keurmerk : RAG keur;
- Aantoonbaarheid milieu hygiënisch kwaliteit : certificaat BRL 9335-4;
- Vrij van schadelijke onkruiden/onkruidzaden, invasieve exoten, puin en andere verontreinigingen.

### 2.3 Product franse zeedenschors

#### Omschrijving product

- Pinus Maritiem 20-40;
- NEN-EN 1177 norm valruimte/opvangzone en valdemping, of gelijkwaardig.

### 2.4 Product groencompost

#### Omschrijving product

- ~~RAG-gekeurd compost 0-8, of gelijkwaardig;~~
- Aantoonbaar vrij van ziektekiemen en onkruidzaden;
- Respiratiesnelheid < 15 mmol O<sub>2</sub>/kg o.s./uur;
- ~~pH neutraal en vrij van vervuilingen.~~
- Organische stof (%): 15 – 25;
- pH waarde / zuurgraad: 5,0 - 7,5.

### 2.5 Product speelbakkenzand

#### Omschrijving product

- M50 ca. 210 mu;
- <0,063 mm < 1%;
- > 0,500 mm < 1%;
- Kalk < 0,5.

### 2.6 Product valzand

#### Omschrijving product

- voldoet aan de NEN-EN 1177 norm valruimte/opvangzone en valdemping, of gelijkwaardig.

### 2.7 Product straatzand

#### Omschrijving product

- M50 160-200 mu;
- < 0,063 mm < 5%;
- <0,500 mm < 5%;
- > 1 mm 0%;
- CBR-waarde > 19%;
- Vrij van leem en klei.

## 2.8 Product bomenvoedingsgrond

### Omschrijving product

- Fractie 0-20 mm;
- Organische stof > 40%;
- Lutum 2 – 5%;
- pH water 5 - 6,5;
- EC waarde < 100 mS/m;
- C/N 15-30;
- Respiratiesnelheid <7 mmol o<sub>2</sub>/kg/uur;
- Poriënvolume <60%;
- Vochtgehalte 40-60%;
- **RAG gekeurd. Veengebestedeel in dit product moet RAG gekeurd zijn.**

## 2.9 Product moraene split

### Omschrijving product

- Gradatie 11/ 16.

## 2.10 Product quartzische grauwasacke

### Omschrijving product

- afmeting; 0/22mm;
- kleur; rood/bruin genuanceerd.

## 2.11 Product puinaarde mengsel

### Omschrijving product

- Verhouding puin en grond is 4:1 (puin 4 delen, grond 1 deel);
- Afmeting puin 0/16mm;
- Aarde is teelaarde Klasse AW (Altijd Toepasbaar)

# 3. Transport (afvoer) en verwerking

## 3.1 Grond

### 3.1.1 Grond

#### Omschrijving product

- Door het verlagen van bermen, het vrijkomen van schoffelgrond uit de wijken, het renoveren van plantsoen en door het plaatsen van speeltoestellen komt er grond vrij welke tijdelijk wordt opgeslagen op de gemeentewerven. Deze grond wordt opgehaald door een externe partij, deze knijpt het met een eigen voertuig op uit de bunker op de werf, en wordt de nieuwe eigenaar. Deze opdrachtnemer slaat de grond op voor verdere verwerking. Het betreft gemengde grond zonder historische gegevens, volgens indicatie bodemkwaliteitskaart (max. klasse industrie);
- De gemeentelijke afhaalallocaties worden door de opdrachtnemer op het productcertificaat BRL9335-1 van de opdrachtnemer geregistreerd.

## 3.2 Groen

Deze onderdelen worden opgehaald door een externe partij, deze knijpt het met een eigen voertuig op uit de bunker op de werf of uit een depotlocatie die tijdelijk is gecreëerd in de openbare ruimte. Of incidenteel via het ophalen van containers die de externe partij zelf ter beschikking stelde, zie hoofdstuk 14.3. Hierna wordt de externe partij de nieuwe eigenaar.

### 3.2.1 Maaisel

#### Omschrijving product

- Gemaaid gras afkomstig van wegbermen, ecologische velden en taluds.

### 3.2.2 Fijn groenafval

#### Omschrijving product

- (Fijn) groenafval dat vrijkomt bij onderhoudswerkzaamheden aan openbare plantsoenen, groenstroken en dergelijke.

### 3.2.3 Schoon takkenhout / incurante stammen / stobben

#### Omschrijving product

- Takken en stammen/ stobben afkomstig van bomen en struiken vrijgekomen door snoeiwerk;
- Vrij van vervuiling.

### 3.2.4 Houtchips

Dit betreft de hoeveelheden die opgehaald worden uit de bunker uit de ophaallocaties in de openbare ruimte.

#### Omschrijving product

- Versnipperde/ vermalen boomhout;
- Vrij van vervuiling.

### 3.2.5 Containers t.b.v. houtchips

#### Omschrijving product

De opdrachtgever heeft ook containers nodig voor het afvoeren van de houtchips op een locatie in haar werkgebied. De opdrachtnemer zal deze containers plaatsen en op verzoek afvoeren – conform tarief zoals in het tarievenblad.

- De containers dienen met hoogkriep / hoogkriepbak geladen te kunnen worden;
- De opdrachtgever gaat uit van de volgende indicatieve aantallen en periodes (deze kunnen dus ook lager / hoger uitvallen):
  - Hele jaar, continue twee containers (formaat 30m3 of 40m3) t.b.v. plaatsing op het circulaire depot Kuipersmaat. Afgesloten container of afdekzeil is niet vereist (echter mag wel);
  - Periode 15 oktober tot 15 maart, continu minimaal twee (en vermoedelijk maximaal vier) containers (formaat 30 of 40 m3) t.b.v. plaatsing in de openbare ruimte. De container moet afsluitbaar zijn of door middel van een stevig afdekzeil volledig af te dekken zijn. De afdekzeilen dienen door de Opdrachtnemer samen met de containers geleverd te worden. Deze dient aan de container gehangen te worden;
  - Opdrachtgever streeft naar volle containers maar kan dit niet garanderen. Hoe lang het duurt voor
  - Is de container om welke reden dan ook <80% gevuld dan wordt naar rato afgerekend.

## 3.3 Restafval / overig

### 3.3.1. Asfaltpuin niet-teerhoudend

#### Omschrijving product

- Opdrachtnemer voert af en verwerkt niet-teerhoudend asfaltpuin. Hiervoor levert de opdrachtnemer gedurende de contractperiode een container (formaat 16m3 of 20m3) per opgegeven – in hfst 8 opgegeven - locatie. Het afvoeren en het opnieuw plaatsen van een lege container van hetzelfde formaat gebeurt in één arbeidsgang en op verzoek van de opdrachtgever.

### 3.3.2. Afvalhout (C-hout)

#### Omschrijving product

- Opdrachtnemer voert af en verwerkt afvalhout zoals boompalen, bielzen pallets e.d.. De opdrachtgever kenmerkt al haar afvalhout op basis van C-hout. C-hout is behandeld hout. Hiervoor levert de opdrachtnemer gedurende de contractperiode een container (formaat 16m3 of 20m3) per – in hfst 8 - opgegeven locatie. Het afvoeren en het opnieuw plaatsen van een lege container van hetzelfde formaat gebeurt in één arbeidsgang en op verzoek van de opdrachtgever.

### 3.3.3. Betonelementen / puin

#### Omschrijving product

- Opdrachtnemer voert af en verwerkt betonelementen zoals klinkers, tegels, banden e.d.. Hiervoor levert de opdrachtnemer gedurende de contractperiode een of meerdere containers (formaat 16m3 of 20m3) per – in hfst 8 - opgegeven locatie. Het afvoeren en het opnieuw plaatsen van een lege container van hetzelfde formaat gebeurt in één arbeidsgang en op verzoek van de opdrachtgever.

### 3.3.4. Gebakken verharding

#### Omschrijving product

- Opdrachtnemer voert af en verwerkt gebakken verharding. Hiervoor levert de opdrachtnemer gedurende de contractperiode een of meerdere containers (formaat 16m<sup>3</sup> of 20m<sup>3</sup>) per – in hfst 8 - opgegeven locatie. Het afvoeren en het opnieuw plaatsen van een lege container van hetzelfde formaat gebeurt in één arbeidsgang en op verzoek van de opdrachtgever.

## 4. Containers t.b.v. andere afvalproducten

Op het moment dat de opdrachtgever naast de containers voor de houtchips en de diverse restafvalproducten ook containers nodig heeft voor andere afvalproducten dan gaat de opdrachtgever in gesprek met de opdrachtnemer over een marktconforme vergoeding. Algemeen: De containers moeten voldoen aan de veiligheidsvoorschriften en richtlijnen voor plaatsing in de openbare ruimte.

## 5. Facturatie

- Maximaal één keer per maand factureert de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever. De opdrachtnemer splitst de werkzaamheden inclusief de bedragen op de factuur met de opdrachtnummers zoals op de opdrachtbonnen vanuit de opdrachtgever vermeldt.
- Let bij het indienen van een factuur op het volgende:
  - Richt uw factuur altijd aan de gemeente Apeldoorn.
  - Op de factuur (of in de onderbouwing hiervan, zie volgende bullit) staan i.i.g. de volgende gegevens:
    - Ordernummer opdrachtnemer;
    - Boekingsnummer opdrachtgever (VPL-nummer of BC-nummer);
    - Tijdstip van de uitgevoerde dienst;
    - Aflever/ophaallocatie (wat van toepassing is);
    - Soort product of dienst (transport grond / groen of restafval + welk soort materiaal);
    - Totaalgewicht in tonnage of hoeveelheid in aantal m<sup>3</sup> geleverde substraat of opgehaald afvalmateriaal/ restproduct;
      - De afrekening van in een container opgehaald afvalmateriaal die op tonnen worden afgerekend [totaalgewicht in tonnage] gebeurt conform: gewicht volle container -/- eigen gewicht container = **totaalgewicht in tonnen af te rekenen.**
    - De op dat moment geldende prijs per eenheid;
    - Totaalprijs uitgesplitst per aflever/ophaallocatie (wat van toepassing is);
    - Uw naam, volledige adres, KvK-nummer en BTW-nummer (deze komen voor 100% overeen met de gegevens van de opdrachtgever op de overeenkomst);
  - Onderbouwing factuur door middel van opdracht(en) opdrachtnemer, ophaalbon(nen) en weegbon(nen) gerelateerd aan de diverse uitvoerlocaties, deze dienen samen met de factuur in één PDF document aangeleverd te worden.
- U kunt uw factuur – voor nadere opdrachten - op twee manieren indienen, te weten:
  1. Via PEPPOL, de internationale standaard voor het verzenden, ontvangen en verwerken van elektronische facturen en orders. Uw digitale factuur via PEPPOL verwerkt de gemeente Apeldoorn het snelst. Heeft u meerdere facturen? Stuur dan elke factuur apart op. U vindt de gemeente Apeldoorn in het PEPPOL-netwerk met het KvK-nummer: 08223882.
  2. Via e-mail. Stuur elke factuur als een apart bestand (in pdf format) naar: [facturen@apeldoorn.nl](mailto:facturen@apeldoorn.nl)

## 6. Indexering

- Een keer per jaar kan Opdrachtnemer indexeren conform CBS index 42/43 GWW, zie <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/84538NED>
- Hij doet dit in april en kijkt naar het verschil in index van het voorgaande jaar en het jaar daarvoor. Ongeacht of de cijfers definitief of voorlopig zijn worden ze gehanteerd en wordt er achteraf ook niet meer verrekend. Het verschil (positief of negatief) wordt toegepast op de afgegeven (of een jaar eerder geïndexeerde) eenheidsprijzen;
- De eerste mogelijkheid om te indexeren – is gezien van de start van de samenwerking half 2025 in april 2026;

- De opdrachtnemer dient het indexatievoorstel inclusief de onderbouwing uiterlijk één (1) maand voorafgaand aan een eventuele verlengingsoptie digitaal in via het E-mailadres [contractbeheer-BO@apeldoorn.nl](mailto:contractbeheer-BO@apeldoorn.nl). ter goedkeuring.

## 7. Bewijs levering en/ of uitgevoerde dienst

Binnen **24 48** uur (alleen van toepassing op werkdagen, dus geen weekend en/of feestdagen) na levering verstrekt de Opdrachtnemer een digitale werkbond van de levering of uitgevoerde dienst via [pakbon@apeldoorn.nl](mailto:pakbon@apeldoorn.nl). Op de werkbond staat in ieder geval:

- het tijdstip van leveren/ophalen;
- het soort product/afvalmateriaal;
- de hoeveelheid;
- de aflever/ophaallocatie;
- de naam van de contactpersoon of het kenmerk van de opdrachtbon van opdrachtgever.

## 8. De locaties

Zie het bijgevoegde overzicht hieronder. Dit betreft de locaties die in 2024 gebruikt zijn.

- Hierbij is per locatie aangegeven welk product geleverd wordt of (tijdelijk) wordt opgeslagen;
- Gedurende de overeenkomst is het mogelijk dat er wijzigingen plaatsvinden in de locaties;
- Bovendien kan er sprake zijn van incidentele en/ of structurele locaties veroorzaakt door seizoensinvloeden of projecten;
- Het is mogelijk dat een product op een werk binnen de gemeentegrenzen geleverd of opgehaald moet worden. Dit dient zonder meerkosten gerealiseerd te worden.

	Levering teelaarde (gazon)	Levering teelaarde heestenvakken	Levering franse zeedenschors	Levering groencompost	Levering speelbakkenzand	Levering v alzand	Levering straatzand	Levering bomenvoedingsgrond	Levering moraene split	Levering quartzische grauwaacke	Levering puinaarde mengsel	Afvoer grond	Afvoer maaisel	Afvoer fijn groenafval	Afvoer schoon takkenhout	Afvoer houtchips	Afvoer asfaltpuin niet teerhoudend	Afvoer afvalhout	Afvoer betonlementen gebakken puin	Afvoer betonlementen betonpuin
Arnhemseweg																				
Aruba 4, Apeldoorn (werf Zuid)	x	x	x	x		x	x	x	x			x		x			x	x		x
Asselsestraat/ Sportpark Oerbos													x			x				
Dubbelbeek, Apeldoorn													x							
Europaweg, ventweg voor politiebureau, Apeldoorn													x							
Hermelijn-De Groene Voorwaarts, Apeldoorn													x							
Hanekerweg, Klarenbeek													x							
Holhorstweg, Beemte Broekland													x							
Houtsingel, Apeldoorn													x							
Houttuinen Noord, Apeldoorn													x							
Isendoornlaan, Apeldoorn													x							
Kayersdijk, Apeldoorn													x							
Kuipersmaat, Apeldoorn													x			x				
Laan van Zodiac, Apeldoorn													x							
Laan van Zodiac, Apeldoorn (circulaire werf)		x			x		x		x			x						x	x	x
Landdrostlaan, Apeldoorn													x							
Landgoedlaan 20, Apeldoorn													x							
Rijnstraat/ Maasstraat, Apeldoorn													x							
Sleutelbloemstraat 51, Apeldoorn (werf Noord)	x			x			x		x			x	x	x	x		x	x		x
Sportpark Orderbos 19 (parkeerplaats AV34), Apeldoorn																x				
Woudweg										x	x									
Zilver schoon 124, Apeldoorn													x							
Diverse (project)locaties (buitengebied) gemeente Apeldoorn											x	x				x				

Indicatie gebruikte locaties in 2024

## 9. Bestellen en levertijd

- Opdrachten/ verzoeken die door opdrachtgever op werkdagen voor 12.00 uur ingediend zijn, worden uiterlijk de volgende werkdag voor 16.30 uur geleverd c.q. uitgevoerd. Voor opdrachten/ verzoeken die door Opdrachtgever na 12.00 uur worden doorgegeven geldt, dat de opdracht/ het verzoek uiterlijk de tweede werkdag, na plaatsen van de bestelling, voor 16.30 uur uitgevoerd wordt;

- Opdrachtgever bestelt de hoeveelheid en soort bij voorkeur via E-mail met een bijgevoegde Excel of PDF opdrachtbon;
- Bestellingen accepteert Opdrachtnemer in de basis alleen van de daar toe bevoegde personeelsleden van Opdrachtgever. Bestelt iemand anders namens de Opdrachtgever dan vraagt Opdrachtnemer eerst akkoord van een van de andere contactpersonen (bijv. de werfbeheerders) voordat deze de opdracht uitvoert. Indien Opdrachtnemer toch van een niet bevoegd personeelslid een bestelling aanneemt en uitvoert, dan is de Opdrachtgever niet verplicht de kosten voor deze levering / ophaalactie te voldoen;
- Er geldt geen minimale bestelhoeveelheid per (afroep) order, opdrachtgever streeft echter naar volle vrachten of hoeveelheden gebaseerd op regelgeving;
- Indien de opdrachtnemer bestellen via een digitaal bestelsysteem / webshop aanbiedt dan dient deze aan deze minimumeisen te voldoen:
  - alle software (front-end en back-end) behorend tot de (cloud)dienst is volgens relevante standaarden beveiligd, conformeert zich telkens aan de laatst bekende beveiligingsinzichten en is blijvend van voldoende kwaliteit. Richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), Nationaal Cyber Security Centrum (NCSC), Informatiebeveiligingsdienst voor gemeenten (IBD), Forum Standaardisatie en Open Web Application Security Project (OWASP) zijn hierbij normstellend. Systeemprogrammatuur (zijnde non-applicatie programmatuur) dient altijd te kunnen voldoen aan het juiste beveiligingsniveau (patchlevel) aanbevolen door de softwarefabrikant. Alle betrokken softwarecomponenten worden frequent gescand op kwetsbaarheden en gepatcht volgens marktconforme 'best practices';
  - Opdrachtnemer beveiligt alle gegevens die tot de (cloud)dienst behoren (ook die van niet-productieomgevingen) van Opdrachtgever op adequate wijze, zodanig dat bescherming wordt geboden tegen gegevensverlies als wel toegang tot gegevens door onbevoegden. Met "alle gegevens" wordt bedoeld zowel "data in use", "data in motion" als "data at rest" binnen Oplossing. De (cloud)dienst wordt te allen tijde benaderd op basis van een versleutelde verbinding. Bij transport van vertrouwelijke informatie over onvertrouwde netwerken, zoals het internet, wordt te allen tijde gebruikt gemaakt van versleutelde verbindingen en 2-factor authenticatie conform de laatste stand der techniek;
  - Oplossing biedt functionaliteit waarmee Opdrachtgever kan garanderen dat een gebruiker slechts toegang heeft tot de gegevens die voor de uitoefening van zijn/haar functie nodig zijn (least privileged). Wachtwoorden worden bij invoer niet op het scherm getoond en worden versleuteld (gehasht) opgeslagen binnen Oplossing waarbij de versleutelde waarde niet zichtbaar kan worden gemaakt via beheerinterfaces of reverse engineering. Er wordt geen gebruik gemaakt van voorgedefinieerde dan wel hardgecodeerde wachtwoorden. Accounts zonder wachtwoordbeveiliging zijn niet toegestaan;
  - Activiteiten van gebruikers, uitzonderingen en informatiebeveiligings-gebeurtenissen worden vastgelegd in audit-logbestanden waarin tenminste wordt opgenomen: de gebeurtenis; de benodigde informatie die nodig is om een beveiligings-incident met hoge mate van zekerheid te herleiden tot een natuurlijk persoon; het gebruikte apparaat; het resultaat van de handeling; een datum en tijdstip van de gebeurtenis. Een logregel bevat in geen geval gegevens die tot het doorbreken van de beveiliging kunnen leiden;
  - Opdrachtnemer accepteert de maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en past de maatregelen die relevant zijn voor Opdrachtgever met betrekking tot onderhavige Oplossing toe op de geleverde producten en/of diensten. Oplossing en daarmee samenhangende diensten van Opdrachtnemer stellen Opdrachtgever in staat om te voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (oftewel Opdrachtnemer staat Opdrachtgever niet in de weg bij het voldoen aan de BIO). Opdrachtgever heeft het recht om jaarlijks de beveiligingseisen die van toepassing zijn op Oplossing door een onafhankelijke partij te laten auditen.

## 10. Levering

- Inschrijver is op de hoogte van-en zal gedurende de samenwerking voldoen aan de eisen die gesteld worden aan de zero-emissie zones. Hier vindt u hier meer informatie over: [www.opwegnaarzes.nl/over-zes/interactieve-kaart](http://www.opwegnaarzes.nl/over-zes/interactieve-kaart) en [www.opwegnaarzes.nl/bedrijven](http://www.opwegnaarzes.nl/bedrijven);
- Voor het afleveren van een bestelling voor een werflocatie of het ophalen van materiaal neemt de transporteur bij aankomst direct contact op met de aanwezige (assistent)werfbeheerder. Voor een levering of ophaalactie buiten deze werf neemt de transporteur contact op met de contactpersoon van de opdrachtgever die deze dienst aanvraagt.

## 11. Rapportage

- Opdrachtgever rapporteert standaard aan de opdrachtgever in de tweede week van het nieuwe kwartaal over de leveringen en diensten uitgevoerd in het voorgaande kwartaal. Het rapport mailt de opdrachtnemer naar [contractbeheer@apeldoorn.nl](mailto:contractbeheer@apeldoorn.nl). Deze informatie bestaat uit:
  - Tijdstip klantaanvraag;
  - Naam opdrachtverstrekker opdrachtgever;
  - Tijdstip van leveren product of tijdstip ophalen afvalmateriaal;
  - Soort substraat of afvalmateriaal;
  - Hoeveelheid geleverd product / hoeveelheid opgehaald en verwerkt afvalmateriaal inclusief de gehanteerde eenheidsprijs;
  - Uiteindelijke totaalprijs van de uitgevoerde actie;
  - Ophaal/ afleverlocatie(s);
  - Vermelding of levering binnen de tijdsnorm – zoals in hoofdstuk 9 vermeldt - is (ja is binnen de norm, nee is er buiten);
  - Omschrijving van de openstaande klachten inclusief datum en naam indiener klacht;
  - Omschrijving en oplossing van de afgeronde klachten, waarbij klachten die  $\geq 1$  jaar geleden zijn afgerond niet meer gerapporteerd hoeven te worden.

Daarnaast werkt de opdrachtnemer mee aan rapportages op verzoek, indien de opdrachtgever dit wenst. Deze rapportages levert de opdrachtnemer binnen 5 werkdagen na ontvangst verzoek aan de opdrachtgever.

Naast bovenstaand managementrapport ontvangt de opdrachtgever van opdrachtnemer een rapport over de wijze waarop het af te voeren restmateriaal wordt hergebruikt. Dit rapport wordt eveneens 1x per kwartaal (of indien vaker gewenst dan op verzoek) meegestuurd met het managementrapport en bevat de volgende onderdelen:

- Hoeveelheid opgehaalde restmateriaal dat per soort is uitgesplitst;
- Het percentage restmateriaal dat hergebruikt is;
- Het aanleveren van bewijzen in de vorm van foto's of een andere methode.

## 12. Evaluatie

In ieder geval één keer per jaar neemt de Opdrachtnemer initiatief tot een evaluatiegesprek en stelt hiervoor concrete datumvoorstellen aan contractbeheerder van Opdrachtgever voor. Als de Opdrachtgever noodzaak ziet tot hogere intensiteit van evaluatie dan zal deze de Opdrachtnemer hiervoor uitnodigen en deze dient hier kosteloos aan mee te werken. Verlengen van de overeenkomst gebeurt alleen bij – tijdens een evaluatiegesprek – beoordeelde kwaliteit op in ieder geval 'voldoende' niveau.

## 13. Uitvoeren opdracht/ verzoek

### 13.1. Contactpersoon

- De opdrachtnemer heeft ongeacht of deze werkzaamheden uit laat voeren m.b.v. onderaanneming<sup>1</sup> één vaste contactpersoon die in dienst is bij de opdrachtnemer en de het aanspreekpunt is voor de opdrachtgever;
- De contactpersoon is op werkdagen (ma t/m vrijdag) bereikbaar van 7.30 tot 16.30 uur;
- De opdrachtnemer voert (het resterende deel van) de opdracht/ het verzoek uit met eigen materieel (inclusief laden en lossen op locatie) en medewerkers.

### 13.2. Overige aandachtspunten

- Het te laden materiaal wordt op de locatie van de opdrachtgever niet bewerkt;
- De opdrachtgever doet er alles aan de diverse afvalmaterialen zo schoon mogelijk aan te bieden maar kan helaas niet voor 100% garanderen dat er geen ander materiaal dan het afvalmateriaal vermengd is. Bij extreme vervuiling kan/ mag de opdrachtgever de opdrachtnemer met bewijslast hierop aanspreken;
- Opdrachtnemer meldt eventuele onregelmatigheden direct bij de contactpersoon van de opdrachtgever;
- Alle te leveren producten voldoen aan de bijbehorende wettige bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat het product in of op de bodem mag worden aangebracht;

<sup>1</sup> Zie hoofdstuk 2.4. in het beschrijvend document

- Op het moment dat het afvalmateriaal is geladen op het voertuig van de opdrachtnemer, is de opdrachtnemer de formele eigenaar van het materiaal.

### **13.3. Veiligheid**

- De huis-en veiligheidsregels – zoals toegevoegd in Bijlage L en M - zijn van toepassing. Opdrachtnemer c.q. leverancier dient zich te houden aan deze regels, die op de diverse locaties, van de gemeente Apeldoorn, van toepassing zijn.

### **13.4. Aandachtspunten m.b.t. (inzet van) voertuigen**

- De opdrachtnemer zet bij de uitvoering van de opdracht voertuigen in met een minimale emissiewaarde Euro VI;
- De kraan op het voertuig dient aangedreven te worden middels de Euro VI motor (middels PTO) of een eigen krachtbron te hebben, deze dient minimaal Euro VI te zijn of beter (bijv. elektrisch);
- Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het laadgedeelte van transportvoertuigen gedegen en dusdanig is afgeschermd waardoor er geen vervuiling van het af te voeren afval kan ontstaan. Daarnaast is opdrachtnemer zich ervan bewust dat hij verantwoordelijk is vooral het in te zetten (transport)materieel en dat deze voldoet aan de relevante (wettelijke) veiligheidseisen;
- Wanneer er op een openbare locatie groenafval geladen moet worden, zal Opdrachtnemer zorg dragen voor de benodigde veiligheidsmaatregelen conform CROW 96b;
- Op de werven zet de opdrachtnemer een kraan-kipper met grijperbak in voor het laden van groenafval. Laden met losse kranen is niet toegestaan.

### **13.5. Wet en regelgeving - vergunningen en certificaten**

- De uitvoerder en/ of de onderaannemer van de opdracht beschikt/ beschikken over de juiste (wettelijke) vergunningen en certificaten om alle – in hoofdstuk 2, 3 en 4 genoemde - werkzaamheden te mogen uitvoeren/ diensten te mogen leveren. De opdrachtgever controleert deze vergunningen/ certificaten tijdens het verificatiegesprek en kan deze documenten per direct opvragen tijdens de duur van de overeenkomst. Het betreft (o.a.) de certificaten/ vergunningen die betrekking hebben op de volgende aspecten:
  - Het besluit bodemkwaliteit;
  - Kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB;
  - De meststoffenwet;
  - Kwaliteitszorg (bijv. ISO 9001);
  - VCA\*\*;
  - VIHB geregistreerd of een aantoonbaar vergelijkbare registratie.

## **14. Verificatie geleverde materialen**

De leveringen van de opdrachtnemer voldoen minimaal aan de eisen die door de opdrachtgever gesteld zijn. Hiervoor kan de opdrachtnemer gedurende de looptijd van het contract gevraagd worden de bepaalde bewijslast te overleggen. De opdrachtnemer werkt hier kosteloos aan mee. Ook kan de opdrachtgever op eigen initiatief bepaalde controles uitvoeren of het geleverde materiaal voldoet aan de eisen.