



Beschrijvend document aanbesteding

Ingenieursdienst t.b.v. de Verkenning tot en met Projectbesluit N35-N348 Knooppunt Raalte

Openbare Europese aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst: Provincie Overijssel

Projectnummer	OS.022
Ons referentienummer	24.O.160
Versie	1.0
Status	definitief
Datum	6 maart 2025

Inhoud

1	De Opdrachtgever en de opdracht	4
1.1	Informatie over aanbestede	4
1.1.1	Provincie Overijssel.....	4
1.1.2	Shared Service Centrum Ons	4
1.2	Informatie over het Project	5
1.2.1	Aanleiding	5
1.2.2	Knooppunt Raalte (N35-N348)	5
1.2.3	Scope van het project	6
1.2.4	Projectorganisatie.....	8
1.3	Informatie over de opdracht	9
1.3.1	Doel van de opdracht.....	9
1.3.2	Samenwerking	9
1.3.3	Scope van de opdracht.....	10
1.3.4	Planning van de opdracht	11
1.3.5	Herzieningsclausules.....	11
1.3.6	Aanvullende Eisen	13
2	Aanbesteding	14
2.1	Procedure.....	14
2.2	Planning.....	14
2.3	Informatie.....	14
2.3.1	Informatiebijeenkomst	14
2.3.2	Documenten ter informatie	15
2.4	Procedurele voorwaarden	15
2.5	Algemene Inkoopvoorwaarden & Overeenkomst.....	20
2.6	Samenstelling van de Overeenkomst	20
3	Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Verklaringen	21
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	21
3.2	Uitsluitingsgronden.....	21
3.3	Geschiktheidseisen	22
3.3.1	Financiële en economische draagkracht.....	22
3.3.2	Technische bekwaamheid	22
3.3.3	Beroepsbekwaamheid	23
3.3.4	Kwaliteitsnormen.....	23
3.4	Overzicht in te dienen verklaringen	23
4	Beoordelingsprocedure en Gunningscriteria.....	24
4.1	Beschrijving van de beoordelingsprocedure	24
4.2	Beoordelingssystematiek.....	25

4.3	Kwantitatief deel van de aanbidding	25
4.4	Kwalitatief deel van de aanbidding	26
4.4.1	GC 1: Betrokken en adaptieve Opdrachtnemer.....	27
4.4.2	GC 2: Risico Optimalisatieruimte na Projectbesluit.....	27
4.4.3	GC 3: Kans eerder behalen mijlpalen	28
5	Bijlagen.....	29

1 De Opdrachtgever en de opdracht

1.1 Informatie over aanbestedder

1.1.1 Provincie Overijssel

De provincie Overijssel is een bestuurlijke overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Ze vormt de bestuurslaag tussen de rijksoverheid en de 25 gemeenten in de provincie. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de Provinciale Staten (47 leden). Het dagelijks bestuur is in handen van het college van Gedeputeerde Staten (GS), bestaande uit zes gedeputeerden en wordt voorgezeten door de Commissaris van de Koning. De ambtelijke organisatie bestaat uit ruim 750 fte, aangevuld met externe medewerkers. Er wordt gewerkt vanuit één hoofdlocatie, het provinciehuis. Daarnaast is er een aantal kleine rayon-kantoren en circa 30 bruggen en sluizen die op locatie, of op afstand worden bediend.

Meer informatie over de Provincie Overijssel treft u aan op de website van de provincie:

www.overijssel.nl.

1.1.2 Shared Service Centrum Ons

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Shared Service Centrum Ons (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld, Ommen en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.

De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is Provincie Overijssel

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed,

www.TenderNed.nl.

1.2 Informatie over het Project

1.2.1 Aanleiding

De N35, primair in beheer bij Rijkswaterstaat (RWS), is een belangrijke verbindingroute tussen de economische centra Zwolle/Kampen en Twente. Ter hoogte van Raalte sluit de N348, in beheer van de provincie Overijssel, aan en gaat deels over de N35. De provincie Overijssel is samen met RWS en de regio bezig om het project verder vorm te geven. Alle partijen zijn van mening dat er maatregelen moeten worden getroffen gericht op de veiligheid en doorstroming op de kruising N35-N348, oftewel knooppunt Raalte. Het knooppunt dat in de volksmond ook wel 'Kruispunt Bos' wordt genoemd.

In 2012 is een MIRT onderzoek uitgevoerd voor het traject Wijthmen – Nijverdal. Het project Knooppunt Raalte maakte hier onderdeel van uit. Dit onderzoek concludeerde dat op het gebied van bereikbaarheid geen van de door het Rijk gehanteerde streefwaarden voor doorstroming wordt gehaald. Ook werd geconcludeerd dat het aantal ernstige ongevallen nabij Knooppunt Raalte relatief veel is. In 2014 zijn door de partijen afspraken gemaakt over de verbetering van de verkeersveiligheid op de N35. Waarbij provincie en de gemeente Raalte een integrale oplossing voor het geheel van de 'westelijke' kruising van de N35 met de N348 willen.

In 2018 is de verkenning naar een integrale verkeersoplossing afgerond en hebben de bestuurlijke partners (Rijkswaterstaat, gemeente Raalte en provincie Overijssel) een bestuursovereenkomst (BOK) gesloten voor het project N35 Knooppunt Raalte. Het doel van het project is om te komen tot een structurele verbetering van de verkeersveiligheid en doorstroming voor het knooppunt Raalte, waarbij een integrale oplossing wordt geboden voor auto-, trein-, landbouw-, en fietsverkeer.

In 2021 is geconstateerd dat er onvoldoende middelen beschikbaar waren voor het project. Op basis daarvan is gezocht naar mogelijkheden het project te versoberen en naar mogelijkheden om extra budget te genereren. Eind 2023 hebben partijen aanvullende afspraken gemaakt over de wijze van financieren van de opgave. Dat maakt dat het project weer is opgepakt en bestuurlijk vorm gekregen heeft.

Met de introductie van de Omgevingswet per 1 januari 2024 is nogmaals naar de planologische procedure gekeken. Geconcludeerd is dat de besluitvorming in het verleden onvoldoende basis biedt om gelijk de stap te zetten naar een projectbesluit. Besloten is om te starten met een 'smalle' verkenning, een plan m.e.r. op te stellen, een voorkeursbesluit te nemen en dit daarna te laten landen in een projectbesluit. Hiermee wordt geborgd dat er een degelijk besluit komt, waarbij het doorlopen proces Raad van State proof is. Dit is tevens globale scope van de opdracht. Het bestuurlijk gekozen basisontwerp (variant 2a) dient hierbij als uitgangspunt.

1.2.2 Knooppunt Raalte (N35-N348)

De N35 is een belangrijke verbindingroute tussen de economische centra Zwolle/Kampen en Twente. De aansluitende N348 vormt daarbij een belangrijke noord-zuid verbindingroute van Deventer naar Ommen en vice versa, waarbij de N348 de spoorlijn Zwolle – Enschede gelijkvloers kruist.

Om een structurele verbetering van de verkeersveiligheid en doorstroming van het knooppunt Raalte te realiseren, werken het Rijk en de regio nauw samen. Het project bestaat daarbij uit het geheel van de VRI-geregelde kruising van de N35 met de westelijke aansluiting van het provinciale weggedeelte Deventer – Raalte N348 en de Burgemeester Zuidwijklaan.

Aan de westzijde ligt de grens op ongeveer hm 18.0 en valt de kruising van de N35 met de Knapenveldsweg binnen het project. Aan de oostzijde ligt de grens ter hoogte Beaphar op ongeveer hm 20.5. Aan de noordzijde wordt een nieuwe rotonde gerealiseerd die zorgt voor de ontsluiting van Raalte Noord en de Franciscushof. Aan de zuidzijde valt de bestaande rotonde van Beschrijvend document Ingenieursdienst Verkenning tot en met Projectbesluit N35-N348 knooppunt Raalte van Provincie Overijssel. Ons Ref.nr.: 24.O.160

de N348 met de Hondemotsweg/Ceintuurbaan net buiten de scope van het project. Dat maakt dat de kruising van de N348 met de spoorlijn Zwolle-Enschede onderdeel van het project is.

De capaciteit van de huidige VRI ook in relatie tot de aanwezige spoorweginfrastructuur, is onvoldoende om de verkeersintensiteit goed af te wikkelen. Er ontstaan files, vertragingen en verkeersonveilige situaties. Deze willen we met dit project oplossen.

Naast de genoemde bestuursovereenkomst zijn er in het kader van dit project ook afspraken gemaakt met ProRail met betrekking tot de realisatie van de spoorse onderdoorgang en de betrokkenheid van ProRail in het project.

Onderstaand een overzicht van het projectgebied met daarin het huidige basisontwerp (variant 2a). Voor het complete (digitale) ontwerp verwijzen we naar de documentenlijst.



1.2.3 Scope van het project

Onderstaand wordt een globale omschrijving gegeven van de huidige situatie en een schets gegeven van de toekomstige situatie. Dit is gebaseerd op het basisontwerp (variant 2a) dat door de bestuurders als uitgangspunt wordt gehanteerd en dat als uitgangspunt voor de verkenning. De opdrachtgever realiseert zich terdege dat dit kan wijzigen als gevolg van de te doorlopen procedure. Er is echter bewust voor gekozen het voorliggende ontwerp aan te houden om daarmee een uitgangspunt te hanteren.

Voor de uitvoering van het totale project is, op dit moment, een totaalbedrag door de partners beschikbaar gesteld van circa €85 miljoen. Dit is naast de daadwerkelijke kosten voor het project ook bedoeld voor zaken als organisatie, onderzoek, voorbereiding en kosten derden. Voor enkele scopetoevoegingen dient door partijen nog aanvullend budget beschikbaar gesteld te worden.

N35

In de huidige situatie is sprake van een 1x2 80 km per uur gebiedsontsluitingsweg (GOW). Binnen de huidige opgave moet de weg ingericht worden als een GOW 1x2 80 km per uur. De N35 dient daarbij zodanig ingericht te worden dat deze in de toekomst uit te breiden is naar een 2x2 stroomweg 100 km per uur. Hier dient de weg op ingericht te worden en er dient voldoende ruimte te zijn om de weg in de toekomst een 2x2 stroomweg 100 km per uur te maken. Het huidige uitgangspunt is dat de noordelijke rijbaan van de mogelijke 2x2 stroomweg wordt gerealiseerd en dat bij de procedures rekening wordt gehouden met een snelheid van 80 km per uur.

N348

In de huidige situatie is sprake van een 1x2 80 km per uur gebiedsontsluitingsweg. In de toekomst blijft dit ongewijzigd, maar wordt wel een ontwerpsnelheid van 60 km/u toegepast. Het blijft voor landbouwverkeer toegestaan de N348 te gebruiken. De N348 wordt middels rotondes met een Haarlemmermeeroplossing aangesloten op de N35.

Spoor

De spoorlijn Zwolle – Enschede kruist de N348 nu middels een overweg (enkel spoor). Onderdeel van het project is het saneren van de overweg en het realiseren van een nieuwe onderdoorgang (geschikt voor eventueel toekomstig dubbel spoor), waardoor de doorstroming van het verkeer wordt bevorderd en de veiligheid wordt vergroot.

Lokale aansluitingen en voorzieningen

In de huidige situatie is de Knapenveldsweg rechtstreeks aangesloten op de N35. In de eindsituatie komt deze verbinding te vervallen en wordt het verkeer afgewikkeld via de Franciscushof. Het realiseren van de verbinding tussen de Franciscushof en de bestaande Knapenveldsweg behoort tot de scope van het project.

De Burgemeester Zuidwijklaan is de noordelijke ontsluiting van Raalte Noord. In de toekomstige situatie zal hier een rotonde worden aangelegd die ook voorziet in de ontsluiting van de Franciscushof.

Er zijn diverse fietsverbindingen aanwezig die in de nieuwe situatie een plek dienen te krijgen. Er komen in de toekomst twee ongelijkvloerse fietsverbindingen onder de N35. Eén ter hoogte van de Franciscushof en één ter hoogte van het station. Deze laatste sluit aan op de fietstunnel die komende periode door ProRail als onderdeel van het station wordt gerealiseerd (buiten scope van deze uitvraag). Naast de N348 komt een dubbelzijdig fietspad die het spoor ongelijkvloers zal kruisen.

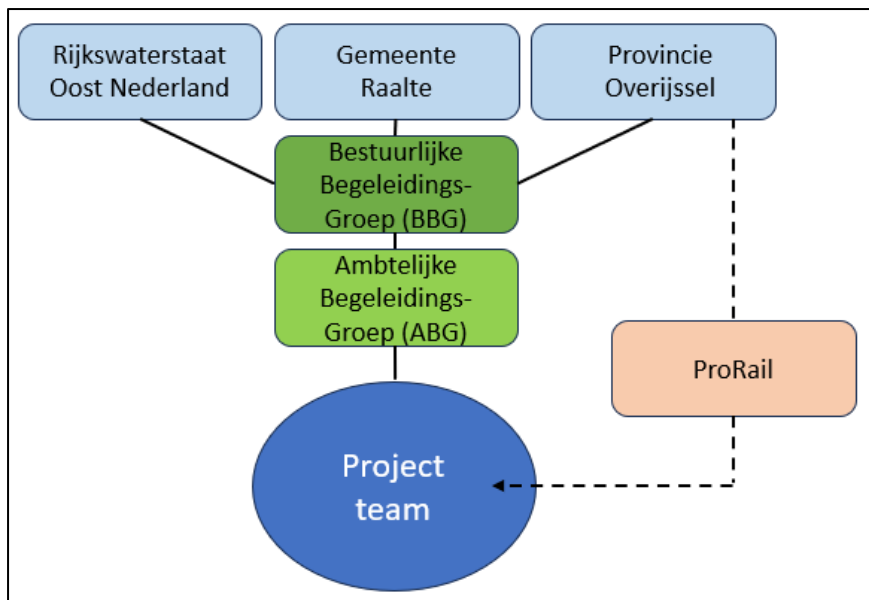
Verder zijn er veel lokale voorzieningen die nog nader beschouwd moeten worden. Denk daarbij aan zaken als toegang en parkeren Groenrijk, de carpoolplaats, busvoorzieningen, etc.

Landschappelijke inpassing

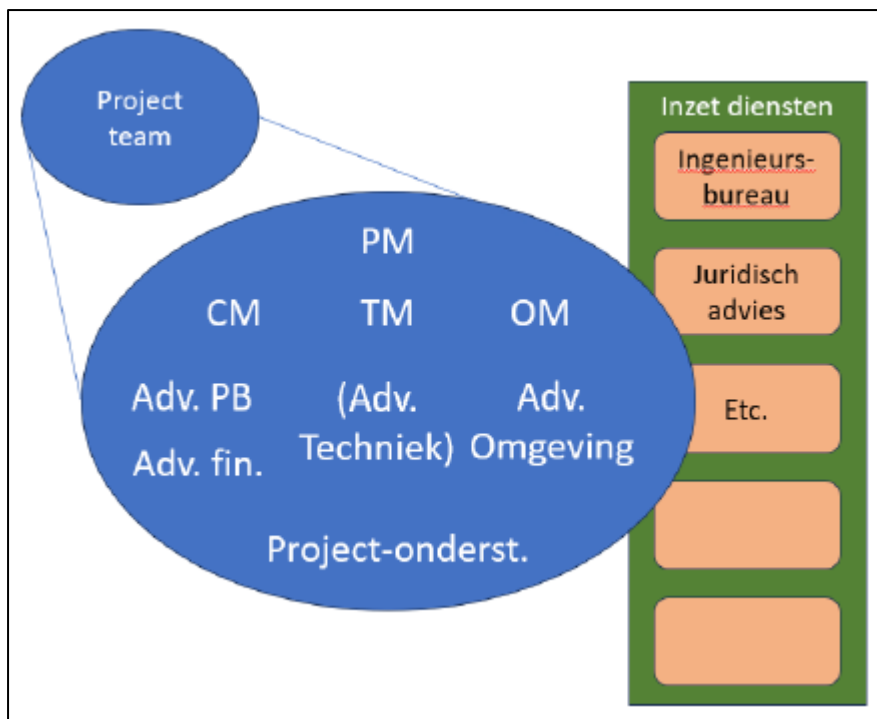
De landschappelijke inpassing is nog niet uitgewerkt en zal binnen de scope van deze opgave verder vormgegeven moeten worden. Wel is helder dat een deel van de bestaande bomen en groen zal moeten verdwijnen voor de realisatie van het project. Dat zal gecompenseerd moeten worden.

1.2.4 Projectorganisatie

De projectorganisatie werkt het IPM-team in opdracht van Rijkswaterstaat, Gemeente Raalte en Provincie Overijssel. In onderstaande figuur is weergegeven hoe de sturingslijnen van het project eruit zien.



De provincie is de formele Opdrachtgever van het project en er is een projectteam ingericht dat invulling geeft aan de opgave. Onderstaand is het globaal inzicht gegeven in de opzet van het projectteam.



Inhoudelijk zijn er diverse personen betrokken vanuit de Opdrachtgever. De belangrijkste spelers in deze zijn:

Omgevingsmanager	Verantwoordelijk voor het te doorlopen planologische proces en daarmee de afstemming op dat gebied. Tevens aanspreekbaar op de relatie naar de stakeholders
Technisch manager	Verantwoordelijk voor de technisch inhoudelijke invulling van de opdrachtgever en daarmee aanspreekpunt voor de inhoudelijke onderwerpen. Tevens aanspreekbaar op de relatie naar de toekomstig beheerders
Contractmanager	Formeel aanspreekpunt voor deze opdracht en de daarbij behorende contractuele afspraken.
Adviseur financiën	Aanspreekpunt op het gebied van ramingen en kosten. Tevens aanspreekbaar op het procesmatig goed afhandelen van de betalingen
Adviseur projectbeheersing	Aanspreekpunt voor de projectrisico's en planning van de opdrachtgever.
Projectmanager	Eindverantwoordelijk voor de opgave en eerste escalatie voor Inschrijver.

Het totaal aantal personen wat direct of indirect bij het project betrokken is, is als gevolg van de organisatie van het project (3 bestuurlijke partners), veel. Naast de direct betrokkenen is het van belang diverse organisaties, beheerders en experts te betrekken bij de verdere uitwerking van de opgave. In de eerste fase zal Opdrachtgever in samenspraak met Inschrijver helder maken wie er betrokken dienen te worden. Daarbij zal de initiërende rol bij Opdrachtgever liggen en is het aan Inschrijver om daarbij te ondersteunen.

1.3 Informatie over de opdracht

1.3.1 Doel van de opdracht

Het einddoel van deze opdracht is het succesvol doorlopen van het planologische proces en het nemen van een gedegen projectbesluit op. Hierbij is geborgd dat er een gedegen proces is doorlopen die Raad van State proof is. Om dit te realiseren dient er een gedragen en integraal ontwerp te zijn dat goed onderbouwd is, landschappelijk ingepast is, sober en doelmatig uitgewerkt is en er een degelijke onderbouwing van de planologische producten ligt.

Bijkomende doelstelling is dat de gerealiseerde producten geschikt zijn voor het planologische proces, maar tevens geschikt zijn voor het later op te stellen aanbestedingsdossier. Het opstellen van dit dossier maakt geen onderdeel uit van deze scope, maar het nu al geschikt maken van de te leveren producten voor in het aanbestedingsdossier wel.

Doel van het projectteam is daarnaast om in een nauwe samenwerking met de Opdrachtnemer het project verder vorm te geven. Dit betreft onder andere het afstemmen van wederzijdse verwachtingen, het samen inrichten van de te doorlopen procedure, het vormgeven van de benodigde interactie, etc. met als doel er voor beide partijen een mooi Werk van te maken.

1.3.2 Samenwerking

Gezien de omvang en complexiteit van het Werk is de Opdrachtgever op zoek naar een Opdrachtnemer, welke gedurende de uitvoering van de werkzaamheden gaat optreden als partner van het IPM-team. Opdrachtgever wenst uitdrukkelijk samen op te trekken vanuit het gezamenlijke belang deze fase van het project succesvol te doorlopen, zonder daarbij elkaars belangen te miskennen of eigen verantwoordelijkheden uit de weg te gaan.

In het kader van de door Opdrachtgever gewenste samenwerking zijn er een aantal onderdelen aan deze uitvraag opgenomen. Dat betreft onder andere het eerste kwalitatieve sub-gunningscriterium (zie paragraaf 4.4), maar ook houden van de PSU/PFU (zie WP 4.1) en het toepassen van de tool 'Better Performance' (zie WP 4.4). De insteek van Opdrachtgever is om middels deze toevoegingen de samenwerking te bevorderen en te kunnen monitoren, waarbij de inhoud van de opdracht en het plezier uit samenwerking voorop staat.

Voor Opdrachtgever is het van belang dat zij transparant, tijdig en juist geïnformeerd en geadviseerd wordt op en over het project (incl. risico's), zodat zij hier tijdig op kan anticiperen in het kader van bijvoorbeeld bestuurlijke besluitvorming en het halen van de projectdoelen. Het is daarbij eveneens van belang voor Opdrachtgever dat de Opdrachtnemer een financieel gezond projectresultaat behaalt op dit project, waarbij tegelijkertijd de kwaliteit van het geleverde (zowel procesmatig als inhoudelijk) van een hoog niveau is.

1.3.3 Scope van de opdracht

De Opdrachtnemer wordt geacht het projectteam te adviseren in de verkenningsfase van het project, zijnde het verder uitwerken van het basisontwerp en deze laten landen in de planologische besluiten conform de Omgevingswet. Het gaat daarbij, zonder te beogen compleet te zijn, onder andere om het maken van de documenten benodigd voor de planologische procedure, het ondersteunen bij het doorlopen van deze procedure, het doen van de benodigde onderzoeken, het uitwerken van de benodigde onderbouwingen, ondersteuning t.b.v. de participatie, het maken van de benodigde ontwerpen (SO en VO) en het opstellen van een landschapsplan.

De werkzaamheden binnen deze opdracht zijn uitgeschreven in werkpakketten (hierna: 'WP'), zoals opgenomen in bijlage VII - Werkpakkettenbeschrijvingen. De WP zijn opgebouwd volgens een vaste structuur, waarbij voorafgaand aan de product- en proceseisen een doel en/of omschrijving van het werkpakket wordt gegeven. Met dit doel en/of de omschrijving geeft Opdrachtgever inzicht in het belang van het werkpakket en de relatie met interne- en externe factoren/werkzaamheden. De documenten die benoemd worden onder 'product input', betreffen externe documenten welke als input dienen voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Het kunnen documenten zijn die meegeleverd worden met deze uitvraag of documenten die gaandeweg het project geleverd kunnen worden, zoals bijvoorbeeld resultaten van lopende of nog uit te voeren onderzoeken. Interne afhankelijkheden en/of producten vanuit deze uitvraag (bv product vanuit WP 'X' is input voor het WP 'Y') worden in de WP niet benoemd, maar zijn wel integraal onderdeel van de opdracht van de Opdrachtnemer.

Onderstaande werkzaamheden zijn expliciet geen onderdeel van de scope van de Opdrachtnemer en/of deze uitvraag, maar maken wel integraal onderdeel uit van het project.

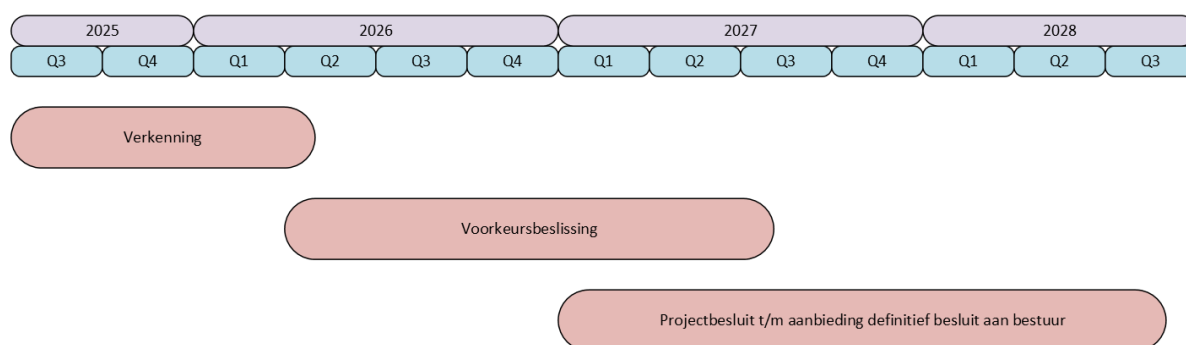
1. Voorbereidingswerkzaamheden t.b.v. saneren overweg ProRail;
2. Uitvoeren Verkeers Veiligheids Audits op het SO en het VO (VVA). Deze worden door een extern, nog te contracteren, bureau uitgevoerd;
3. Het verleggen van kabels en leidingen en het daarvoor opstellen van VTA's en/of POS-en. Opdrachtnemer levert wel de input en afstemming vanuit haar werkzaamheden aan dit proces (bv K&L tracés in het ontwerp) en borgt dat het resultaat is verwerkt in haar eigen producten;
4. ARCADIS heeft opdracht voor het uitvoeren van een onderzoek naar geohydrologie (peilbuizen).

1.3.4 Planning van de opdracht

Voor het project heeft de Opdrachtgever een globale planning opgesteld. De Inschrijver is vrij om haar werkzaamheden vanuit deze uitvraag en de WP zodanig te plannen en organiseren zoals zij dat wenselijk en/of noodzakelijk acht. Wel gelden de volgende mijlpalen.

Mijlpalen	Datum	Bestuurlijke besluitvorming
Start opdracht	Augustus 2025	
Verkenning gereed	April 2026	Incl. 1x 3 wk en 1x 6 wk terinzagelegging
Voorkeursbeslissing gereed	Juli 2027	Incl. 2x 3 wk en 2x 6 wk terinzagelegging
Projectbesluit tot het aanbieden van besluitvorming gereed	Juli 2028	Incl. 1x 3 wk en 1x 6 wk terinzagelegging (ontwerp)

Ter indicatie is door Opdrachtgever op basis van de projectplanning een balkenschema opgesteld voor de werkzaamheden vallend onder deze uitvraag. Het staat de Opdrachtnemer vrij haar werkzaamheden vanuit de WP naar eigen inzicht in te delen, als de data van de genoemde mijlpalen hierbij niet in geding komen.



1.3.5 Herzieningsclausules

Deze uitvraag is zorgvuldig tot stand gekomen. Ervaring leert echter dat door zowel interne als externe factoren het project en daarmee deze uitvraag, kunnen worden beïnvloed. Daarnaast zijn er vanuit de huidige opgenomen WP mogelijk aanvullende werkzaamheden noodzakelijk welke niet op het tijdstip van deze uitvraag bekend waren, waarbij het natuurlijk niet uitgesloten is dat er omissies in de uitvraag zitten.

Om op beide punten voorbereid te zijn, willen wij u als Inschrijver nadrukkelijk verzoeken om mogelijke omissies en/of noodzakelijke aanvulling, waarvan u denkt dat deze noodzakelijke zijn, te melden in de inlichtingenfase, zodat we deze (mogelijk) alsnog mee kunnen nemen in de uitvraag als werkpakket of herzieningsclausule.

Om in de uitvoering van de opdracht (mogelijk) flexibeler te zijn in het doorvoeren van wijzigingen zijn Herzieningsclausules van toepassing. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van één of meerdere van deze Herzieningsclausules zal deze als wijzigingen op de overeenkomst als aanvulling op de opdracht worden opgedragen, waarbij de eventuele facturering afzonderlijk van de oorspronkelijke Opdrachtsom plaatsvindt. Op de herzieningsclausules zijn dezelfde voorwaarden van toepassing als op de Overeenkomst.

De voorwaarden waaronder de Herzieningsclausule kan worden opgedragen zijn als volgt:

1. De werkzaamheden vanuit de Herzieningsclausule zijn noodzakelijk voor het behalen van de projectdoelstellingen of het projectbesluit en/of de werkzaamheden betreffen een politieke en/of bestuurlijke wens die bij aanbesteding niet bekend waren;

2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bereiken overeenstemming over de inhoud van de herziening en de consequenties van de wijziging van de opdracht, waarbij de ingediende Inschrijfstaat en de ontleding daarvan conform WP 5.04 (zowel t.a.v. inzet als t.a.v. uurtarieven/kosten) als uitgangspunt gelden;
3. Eventuele aanvullende voorwaarden genoemd in de afzonderlijke Herzieningsclausules.

Aanbestedende dienst/Opdrachtgever houdt zich het uitdrukkelijke recht voor om de opgenomen Herzieningsclausules en/of delen daarvan niet aan Opdrachtnemer op te dragen, maar, indien wenselijk, separaat uit te vragen en/of geen gebruik te maken van de Herzieningsclausules.

1. Nadere uitwerking ontwerp tot DO spoorviaduct (eenmalige herziening)
Nadere uitwerking van (delen) van het voorlopig ontwerp (VO) van het spoorviaduct ten behoeve van ProRail tot het niveau van een definitief ontwerp (DO) indien dit noodzakelijk is voor het aanvragen/verkrijgen van vergunningen en/of treinvrijeperiodes (TVP) en de mogelijke aanvraag hiervan.
2. Planologische procedures (eenmalige herziening voor een separate planologische procedure) (eenmalige herziening voor herhaling WP 4.01) (eenmalige herziening voor herhaling WP 4.03)
Voor delen van het project kan worden gekozen om een separate planologisch procedure te doorlopen. Het gaat om het opstellen van een planologisch plan met bijbehorend overleg, (mede-) voorbereiding van participatie en het opstellen van een reactienota. Ook de eventueel herhaling van (delen van) de planologische procedure (voor zover de overeenkomst daar niet al in voorziet) kunnen als wijziging worden opgedragen.
3. Milieu effecten rapportages (MER) (eenmalige herziening in opvolging van het plan-MER cf. WP 4.02)
Betreft aanvullende (milieu)onderzoeken en/of rapportage(s) indien deze noodzakelijk worden geacht in het Plan-MER.
4. Aanvulling van (Conditionerende) onderzoeken (max. 24 herzieningen)
In de verkenningsfase dienen er conform de werkpakketbeschrijvingen WP 3.01 t/m WP 3.24 in totaal 24 (conditionerende) onderzoeken uitgevoerd te worden. Voor de verkenningsfase/projectbesluit is de noodzakelijke scope of diepgang hiervan mogelijk niet toereikend om de resultaten toepasbaar te laten zijn in vervolgfases (bijv. ten behoeve van de aanbesteding of realisatiefase). Om herhaling van onderzoeken te voorkomen en integraliteit en efficiëntie van onderzoeken te borgen wenst opdrachtgever de mogelijkheid te behouden om middels deze herzieningsclausule de onderzoeken indien nodig uit te breiden zodanig dat de resultaten hiervan in alle fasen bruikbaar zijn.
5. Aanvullende werkzaamheden met betrekking tot raakvlakprojecten (eenmalige herziening per raakvlakonderdeel)
Voor onderstaande raakvlakprojecten voorziet Opdrachtgever dat er gedurende de opdracht mogelijk noodzaak ontstaat tot het uitvoeren van aanvullende (ontwerp)werkzaamheden en/of het voeren van afstemming buiten de in de werkpakketten gespecificeerde opdracht.: - St. Franciscushof: met name ontwerpwerkzaamheden in zake aansluitingen van nieuwe wegen/fietspaden. - Mirt-verkenning N35 Wijthmen – Nijverdal: ontwerpafstemming met project Mirt verkenning over aansluitende assen dusdanig dat de impact op de omgeving zoveel als mogelijk wordt beperkt. - Meer Veilig 3 maatregelen: afstemming, integratie van maatregelen binnen scope van project knooppunt Raalte. - Nieuwe Deventerweg 4 (ontwikkelaar H3R Investments) (Wonen in het veld). - Ontwikkeling station Raalte (ProRail): Aansluiting fietstunnel verder uitwerken op basis van definitieve invulling stationsgebied Raalte (o.a. parkeerterrein en fietstunnel onder station/spoor).

- Ontwikkeling spoorzone (gemeente Raalte): Ontwerp ontsluiting spoorzone in afstemming met Gemeente Raalte.
- Woningontwikkeling Burgemeester Zuidwijklaan
- F35 Nijverdalen-Zwolle: mogelijk integreren van F35 in de scope van het project.
- Groot Onderhoud N348 (Provincie Overijssel).

6. Stelpost (tot een maximum van €100.000)

De stelpost is bedoeld voor de inzet van de Opdrachtnemer voor aanvullende werkzaamheden van beperkte omvang (bijv. toonbankvragen, technisch onderzoekwerk, onderzoeken, ontwerpen, berekeningen, rapportages en aanverwante diensten). Opdrachtgever kan deze stelpost benutten indien de werkzaamheden noodzakelijk zijn geworden (bijv. als gevolg van lokale, politieke, beleidsmatige of technische ontwikkelingen) om de projectdoelstellingen, verkenning en het projectbesluit te behalen.

De maximale waarde van de stelpost is als vaste post onderdeel van de Inschrijfstaat. De stelpost wordt alleen aangesproken door Opdrachtgever en pas uitgevoerd door Opdrachtnemer na voorafgaande toestemming en afspraken over de inzet. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de stelpost vindt de afrekening plaats op regie.

1.3.6 Aanvullende Eisen

Basisregistratie Ondergrond

Op de Opdracht is de wet BRO (Basisregistratie Ondergrond) van toepassing. Voor zover dit aan de orde is dient de levering van BRO gegevens altijd via het [Bronhouderportaal BRO](#) te gaan. Voor nadere informatie over de BRO verwijzen u naar [Home - Basisregistratieondergrond](#). Daar waar nodig maakt Opdrachtgever tijdig een project aan in het bronhouderportaal.

Persoonsgegevens bescherming

Binnen het project wordt gewerkt met gevoelige persoonsgegevens, zoals namen, adressen, telefoonnummers en thuissituaties van particulieren. In de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is vastgelegd welke verantwoordelijkheden gegevensverwerkende organisaties hebben en welke rechten personen hebben van wie de gegevens verwerkt worden. Een Verwerkersovereenkomst borgt dat de door Aanbestedende dienst verstrekte of zelf vergaarde persoonsgegevens volgens de regels van de AVG worden verwerkt. De concept-Verwerkersovereenkomst welke door Opdrachtnemer getekend dient te worden is bijgevoegd als bijlage IX.

Social Return on Investment

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. Aanbestedende dienst heeft daarom besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De Opdrachtnemer verplicht zich om SROI-activiteiten uit te voeren met een gezamenlijke waarde van €30.000,- overeenkomstig de voorwaarden en waardebepaling in het bouwblokkenmodel in Bijlage XI.

Meer informatie over Social return on Investment is te vinden op de volgende website:

<https://wspregiozwolle.nl/social-return-on-investment-sroi/opdrachtnemer/>

2 Aanbesteding

2.1 Procedure

Er zal een Europees openbare aanbesteding worden gehouden. De geraamde waarde van de opdracht (inclusief herzieningen) overschrijdt bij deze aanbesteding de aanbestedingsgrens van € 221.000, - excl. btw voor diensten. De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Openbare Europese aanbestedingsprocedure, zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (herzien d.d. 1-7-2016). Gelet op het aantal potentiële Inschrijvers en de transactiekosten voor zowel Inschrijvers als de Aanbestedende dienst is dit naar mening van de Aanbestedende dienst de meest passende procedure.

Er zal worden aanbesteed op basis van de meest economisch voordelige inschrijving, waarbij een verhouding tussen prijs en kwaliteit wordt ingezet.

De Aanbestedende dienst verdeelt de Opdracht niet in percelen. Zij wil de adviesdiensten door één Opdrachtnemer laten uitvoeren, omdat hiermee ongewenste raakvlakken en hiermee samenhangende risico's voorkomen worden.

Voor de Opdracht wordt met één Opdrachtnemer een Dienstverleningsovereenkomst onder de Algemene Inkoopvoorwaarden AIV2022 gesloten.

2.2 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	6 maart 2025
Informatiebijeenkomst start aanbesteding	17 maart 10:00-12:00
Doorlopende inlichtingen, wekelijkse beantwoording	6 maart 2025 t/m 25 april 2025
Uiterste datum voor stellen van vragen	17 april 2025
Finale Nota van Inlichtingen	25 april 2025
Uiterste datum voor inschrijven	26 mei 2025, 12:00 uur
Openen kwalitatief deel inschrijving	26 mei 2025
Openen prijsaanbieding (kwantitatief deel)	24 juni 2025
Tussentijdse uitslag	24 juni 2025
Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen)	16 juli 2025
Bezwaartermijn (20 dagen)	17 juli t/m 5 augustus
Definitieve gunning	6 augustus 2025
Start samenwerking	Augustus 2025

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbesteder houdt zich het recht voor de planning te wijzigen. Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. De planning in TenderNed is leidend.

2.3 Informatie

In aanvulling op hetgeen in hoofdstuk 3.4 sub 20 is bepaald ten aanzien van Inlichtingen houdt opdrachtgever een informatiebijeenkomst (zie 2.3.1) en biedt deze de mogelijkheid om (project)documentatie op te vragen (zie 2.3.2).

2.3.1 Informatiebijeenkomst

De inschrijvingsfase start met een algemene, voor alle geïnteresseerde marktpartijen toegankelijke informatiebijeenkomst. In deze informatiebijeenkomst wordt door de Aanbestedende dienst een toelichting gegeven op de uitvraag, de projectdoelen en ambities, de aanbestedingsprocedure en stelt het team van de Aanbestedende dienst/Opdrachtgever zich voor. Tevens is er gelegenheid om vragen ter verduidelijking van de toelichting van de Aanbestedende dienst te stellen.

Er worden geen nadere inlichtingen verstrekt zoals bedoeld in artikel 2.53 Aanbestedingswet 2012. Beantwoording door de Aanbestedende dienst van deze vragen tijdens de informatiebijeenkomst hebben geen status. Pas wanneer dergelijke vragen schriftelijk volgens de procedure zoals beschreven in paragraaf 2.4 sub 20 en antwoorden formeel door Aanbestedende dienst in een Nota van Inlichtingen op TenderNed zijn gepubliceerd hebben deze een status.

De informatiebijeenkomst vindt plaats op 17 maart van 10:00 tot 12:00 op het Provinciehuis te Zwolle. Nadere informatie hierover zal worden verstrekt via een mededeling op TenderNed.

2.3.2 Documenten ter informatie

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen geen (project)documentatie openbaar te delen op TenderNed, omdat deze vertrouwelijk van aard zijn. Inschrijvers kunnen via de berichtenmodule van TenderNed de door hen ten behoeve van de Inschrijving benodigde informatie/documenten opvragen. Aanbesteder heeft een lijst opgesteld met mogelijk relevante documenten (Bijlage XII.) Dit is geen uitputtende lijst. Het staat inschrijvers vrij als onderdeel van de inlichtingen naar andere informatie of documentatie te vragen voor zover zij deze nodig achten voor het doen van hun inschrijving.

De ondernemer is verplicht alle verkregen informatie en documenten vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig artikel 5 van de AIV 2022, deze uitsluitend te gebruiken ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure en deze direct na inschrijving te vernietigen.

2.4 Procedurele voorwaarden

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1. Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen.

Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

2. Kostenvergoeding

De aanbestedende dienst stelt een tenderkostenvergoeding beschikbaar van €15.000,- exclusief BTW aan inschrijvers met een geldige inschrijving, met uitzondering van de winnaar. De winnaar wordt geacht de tenderkosten in zijn inschrijving te hebben opgenomen. De vergoeding wordt uitbetaald nadat de Opdracht daadwerkelijk is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende Inschrijvers binnen vier weken nadat de Opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de Aanbesteder.

3. Voorbehouden

De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Opdrachtgever de door hem getekende Overeenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Overeenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

4. Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

5. Niet eens met Gunningsbeslissing, bezwaartermijn

Aanbestedende dienst maakt in de Gunningsbeslissing de economisch meest voordelige Inschrijving bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningbeslissing kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dag van verzending van de Gunningbeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 20 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zater-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

6. Sluiten van een Overeenkomst

Als de Aanbestedende dienst niet binnen de voornoemde termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot het sluiten van een overeenkomst door het ondertekenen van de Overeenkomst door de Opdrachtgever. De datum van de Overeenkomst is de dag waarop de Opdrachtgever getekend heeft.

7. Klachtenprocedure

Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijkings)vragen aan de aanbestedende dienst tijdens de procedure (NvI) en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet Schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

Beschrijvend document Ingenieursdienst Verkenning tot en met Projectbesluit N35-N348
knooppunt Raalte van Provincie Overijssel. Ons Ref.nr.: 24.O.160

8.Eénmaal inschrijven

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen met elkaar verbonden Ondernemingen¹ afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage V) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs.

Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

Door gezamenlijke Inschrijving en ondertekend indienen van ieder eigen UEA verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit Inschrijving en Overeenkomst.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is in beginsel niet mogelijk omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden.

10.Beroep op een derde t.b.v. de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De Inschrijver moet aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, bijv. door het overleggen van een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring.

De Inschrijver geeft dit aan in het UEA. Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Inschrijver de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden zodat deze middelen voor de opdracht - ingeval van gunning - ingezet kunnen worden.

De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient het op straffe van uitsluiting in met de Inschrijving.

Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten t.b.v. de inzet van een derde toe te voegen aan uw inschrijving.

11. Onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet

Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook een onderaannemer(s) inschakelen anders dan de derde benoemd bij punt 10. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst en dient te borgen dat hij enkel integere onderaannemers inzet.

¹ Met elkaar verbonden ondernemingen zijn: rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) of verschillende rechtspersonen waarvan één en dezelfde natuurlijke persoon bestuurder/directeur, commissaris/aandeelhouder is.

De Aanbestedende dienst kan de integriteit van een onderaannemer toetsen aan de gestelde eisen en voorwaarden in deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

12.Rechtsgeldigheid en volmacht

Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in en voegt deze toe in TenderNed. Ten minste het UEA dient ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ge(vol)machtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (de) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient op straffe van uitsluiting te dateren van voor de datum van Inschrijving.

13.Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren

Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

14.Voorwaardelijk Inschrijven

Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

15.Storing TenderNed

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Aanbestedende dienst via inkoop@ssc-ons.nl en doe het volgende:

1. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.
2. Bereken een hashwaarde van het zipfile,
3. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.
4. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
5. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Inschrijver dus niet meer tijd dan de andere Inschrijvers heeft gekregen om zijn Inschrijving op te stellen.

16.Taal

Alle mondelinge en Schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

17. Intellectueel eigendom

Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

18. Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst erop dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld ten aanzien van de (totaal)prijs, uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

19. Pro-actieve houding Inschrijver

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro actieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

20. Nota van inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed, *Vraag en Antwoord*. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling.

Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst dan wel Ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden;
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen zullen doorlopend (wekelijks) worden beantwoord.

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website www.TenderNed.nl.

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:

<https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding> (Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed).

21. Bibob

De aanbestedende stelt in het kader van voorliggende aanbesteding geen aanvullende voorwaarden ten aanzien van Wet Bibob.

22. Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU² is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

2.5 Algemene Inkoopvoorwaarden & Overeenkomst

Voor de Opdracht wordt met één Opdrachtnemer een Dienstverleningsovereenkomst gesloten. Op deze Overeenkomst zijn de [algemene inkoopvoorwaarden \(AIV 2022\)](#) van toepassing. De Aanbestedende dienst wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand. uitdrukkelijk van de hand.

De Overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden zijn als bijlagen toegevoegd.

Inschrijver kan vragen over de Overeenkomst en de AIV 2022 stellen (zie § 2.1 sub 19 en 20).

2.6 Samenstelling van de Overeenkomst

De volgende documenten maken deel uit de van Overeenkomst. Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Overeenkomst of de Overheidsopdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de Aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

1. De definitieve Overeenkomst *);
2. De Nota van inlichtingen;
3. Het Beschrijvend document (het geheel van informatie over deze aanbesteding in TenderNed);
4. De algemene inkoopvoorwaarden: AIV 2022;
5. De Inschrijving

*) Wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden en/of in de concept (Raam-)Overeenkomst, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen/antwoorden in de NvI, worden verwerkt in de te ondertekenen definitieve Overeenkomst.

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

3 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Verklaringen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Inschrijver, een eventuele derde en/of een combinant dient/dienen ieder het UEA in te vullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat:

1. de in paragraaf 3.2 van dit Beschrijvend document gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op de Inschrijver en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. de Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet (NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.);
3. de Inschrijver volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Overeenkomst voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
4. de Inschrijver akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
5. de Inschrijver alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen verstrekt. De ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten;
6. indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de volmacht afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan geeft de Inschrijver de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aan voor zover de onderaannemer(s) al bij de Inschrijving bekend is/zijn.

3.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout³;
- Vervalsing van de mededinging;

³ Ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ter illustratie, Aanbestedende dienst vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende inschrijver in elk geval de volgende bewijsstukken op:

1. Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden;
2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

3.3 Geschiktheidseisen

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de Financiële en economische draagkracht stelt de aanbestedende dienst geen geschiktheidseis.

3.3.2 Technische bekwaamheid

Ten aanzien van de Technische bekwaamheid stelt de Aanbestedende Dienst de volgende geschiktheidseisen (kerncompetenties):

1. Inschrijver heeft ten minste één opdracht uitgevoerd met een waarde gelijk aan of groter dan €750.000,-- euro (exclusief omzetbelasting) waarbij hij verantwoordelijk was voor het uitvoeren van een planologische procedure in het kader van een infrastructuurproject en waarbij hij belast was met het opstellen van definitieve ruimtelijk en planologische producten waaronder tenminste te verstaan het plan-m.e.r.
2. Inschrijver heeft ten minste één opdracht uitgevoerd met een waarde gelijk aan of groter dan € 300.000,-- euro (exclusief omzetbelasting) waarbij hij verantwoordelijk was voor het opstellen van het integraal ontwerp inclusief de landschappelijke inpassing van een infrastructuurproject met daarin ten minste één ongelijkvloerse kruising van A-wegen en/of N-wegen.

Inschrijver levert het bewijs hiervan door voor een volledig invulde bijlage III. (Verklaring Kerncompetenties) bij zijn Inschrijving te voegen. Waarbij geldt dat:

- Inschrijver dient maximaal één referentie in per kerncompetentie.
- Inschrijver één referentieopdracht mag gebruiken voor het aantonen van beide kerncompetenties.
- De referentieopdracht(en) tijdig en vakkundig dienen te zijn opgeleverd in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Inschrijving.
- Indien Inschrijver meer dan 1 referentie opgeeft per kerncompetentie, de Aanbestedende dienst uitsluitend de eerste geüploade referentie beoordeelt.
- De Aanbestedende dienst referenties op juistheid kan controleren bij betreffende opdrachtgever en/of Inschrijver verzoeken binnen een redelijke termijn ondersteunende bewijsmiddelen (bijv. opdrachtgeversverklaringen) te verstrekken.

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen dan geeft Inschrijver dit aan in het UEA. De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en voegt het toe aan de Inschrijving, zie ook paragraaf 2.1.10.

3.3.3 Beroepsbekwaamheid

Ten aanzien van de Beroepsbekwaamheid stelt de Aanbestedende Dienst de volgende geschiktheidseis:

1. Inschrijver dient in het bezit zijn van een erkenning door ProRail in de categorie 'Spoordragende Civieltechnische Constructies'.

Inschrijver levert het bewijs door: een kopie van geëiste certificaat/certificaten. In geval van een samenwerkingsverband van gegadigde(n) dient binnen het samenwerkingsverband ten minste één deelnemer in het bezit te zijn van het certificaat.

Inschrijver hoeft bij zijn Inschrijving de bewijsstukken nog niet in te leveren. Het bewijs wordt na de Gunningsbeslissing alleen gevraagd van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt/komen.

3.3.4 Kwaliteitsnormen

Inschrijver heeft kwaliteitsbewaking in zijn organisatie verankerd en past dit toe. Inschrijver levert het bewijs hiervan door:

- kopieën van certificaten volgens de Europese normenreeks ISO 9001:2015 (geldig op de datum van Inschrijving). Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA.

In geval van een samenwerkingsverband van gegadigde(n) dient binnen het samenwerkingsverband ten minste één deelnemer in het bezit te zijn van het certificaat

Inschrijver hoeft bij zijn Inschrijving de bewijsstukken nog niet in te leveren. Het bewijs wordt na de Gunningsbeslissing alleen gevraagd van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt/komen.

3.4 Overzicht in te dienen verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt (indien van toepassing) het volgende.

Zie ook Checklist overzicht in te dienen documenten (Bijlage XII) voor een compleet overzicht van de documenten die moeten worden ingediend.

1. Verklaring kerncompetenties (gebruik format bijlage III)

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Kerncompetenties.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

2. Verklaring Russische partijen (gebruik format bijlage IV)

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving .

3. Holdingverklaring (gebruik format bijlage V)

Inschrijver dient een ingevulde holdingverklaring in als:

- als meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.8 of
- hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.

4. Volmacht (geen format voorgeschreven)

Als er een volmacht is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze volmacht toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook ondertekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

5. Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven)

Indien Inschrijver een beroep doet op de derde (zie § 2.1.3) dient hij een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring te voegen aan de Inschrijving.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de aanbestedingsdocumenten

4 Beoordelingsprocedure en Gunningscriteria

4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling verloopt als volgt:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd, of de Inschrijver valt onder gestelde uitsluitingsgronden en of de gevraagde informatie volledig en geldig is.

Stap 2: beoordeling van de eisen

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de Geschiktheidseisen en het programma van eisen voldoet. Een Inschrijving die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

Stap 3: Beoordeling van de kwalitatief deel van de aanbidding

Een beoordelingsteam van de Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op de kwalitatieve subgunningscriteria (zie paragraaf 4.4).

Deze beoordeling wordt uitgevoerd door een multidisciplinaire beoordelingscommissie, onder begeleiding van de inkoopadviseur, die zelf niet inhoudelijk mee beoordeelt.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel het kwaliteitsdeel van de Inschrijvingen. Vervolgens wordt in een gezamenlijke bespreking het eindoordeel het eindoordeel per kwalitatief subgunningscriterium op basis van consensus door de beoordelingscommissie vastgesteld.

Stap 4: Openen kwantitatief deel van de aanbidding

Omwille van de transparante en objectieve aanbestedingsprocedure zullen de kwantitatieve delen van de Inschrijving (Inschrijfstaat) niet worden geopend voordat de beoordelaars de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft afgerond.

Stap 5: Berekening EMVI

Zie voor de berekeningsmethode van de EMVI-BPKV paragraaf 4.2.

Stap 6: Kennisgeving voorlopige uitslag

De Inschrijvers worden op de hoogte gebracht van de voorlopige uitslag van de aanbesteding. Aan deze tussentijdse uitslag kunt u geen rechten ontleen. De formele uitslag van de aanbesteding, inclusief motivatie, wordt mede gedeeld in de gunningsbeslissing (zie stap 9).

Stap 7: Beoordelen kwantitatief deel van de aanbidding

De kwantitatieve delen van de Inschrijving worden beoordeeld op juistheid, volledigheid en realisme.

Stap 8: Definitief vaststellen van de EMVI-BPKV

Vervolgens wordt de EMVI-BPKV definitief vastgesteld, wat zal worden vastgelegd in een Proces Verbaal van aanbesteding.

Stap 9: Mededeling van gunningsbeslissing

Aanbesteder maakt middels de mededeling van de gunningsbeslissing kenbaar aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen en aan welke inschrijver(s) niet. Hij vermeld hierbij de relevante redenen voor die beslissing en informeert over de opschortende termijn.

De mededeling van gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van het aanbod van de winnende inschrijver.

Stap 10: Stand-still

Op de dag na het verzenden van de gunningsbeslissing vangt de standstill-termijn aan. Deze duurt 20 kalenderdagen.

Stap 11: Verificatie bewijsmiddelen

Tijdens de stand-still periode zal de Inschrijver met wie aanbesteder voornemens is de overeenkomst te sluiten gevraagd worden de bewijsmiddelen aan te leveren. Dit verloopt via de berichtenmodule op TenderNed. Indien de bewijsmiddelen niet of te laat worden aangeleverd of niet akkoord worden bevonden kan dit leiden tot een herziening van de gunningsbeslissing.

Stap 12: Sluiten van de overeenkomst en aankondiging van de gegunde opdracht

Niet eerder dan na afloop van de stand-still periode sluit opdrachtgever naar alle waarschijnlijkheid de overeenkomst met opdrachtnemer en maakt de aankondiging van de gegunde opdracht kenbaar.

4.2 Beoordelingssystematiek

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV). Zie de paragrafen 4.3 en 4.4 voor een verdere uitwerking hiervan.

De bepaling van de eindwaardering vindt plaats door de kwaliteitswaarde die door de Inschrijver is verdiend op de kwalitatieve sub-gunningscriteria – als fictieve korting – af te trekken van de aangeboden Inschrijfprijs van Inschrijver. Hierdoor ontstaat voor elke Inschrijver een evaluatieprijs. Deze evaluatieprijs is bepalend voor de rangschikking. De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs is de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De evaluatieprijs van een Inschrijver wordt berekend volgens onderstaande formule:

Inschrijfprijs – behaalde kwaliteitswaarde = evaluatieprijs

Voor deze Opdracht gelden de volgende maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting):

Kwalitatieve subgunningscriteria	Maximum Kwaliteitswaarde
G1: Betrokken en adaptieve Opdrachtnemer	€ 350.000-
G2: Borgen (Technische) Uitvoerbaarheid	€ 350.000,-
G3: Borgen behalen projectbesluit/mijlpalen	€ 350.000,-
Maximale totale kwaliteitswaarde	€ 1.050.000,-

Bij gelijke evaluatieprijzen van Inschrijvers komt de Inschrijver met de hoogst behaalde totale kwaliteitswaarde voor de Opdracht in aanmerking. Bij gelijke evaluatieprijzen én gelijk behaalde waarde (fictieve korting) op de kwalitatieve subgunningscriteria wordt door loting bepaald welke Inschrijver het werk gegund krijgt.

4.3 Kwantitatief deel van de aanbidding

Inschrijver dient de Inschrijfstaat (bijlage VI.) geheel in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving. De Inschrijver verklaart hiermee dat alle eisen zoals vermeld in het Programma van Eisen, de Nota('s) van Inlichtingen en de door de Inschrijver aangeboden kwalitatieve onderdelen en prijzen verwerkt zijn.

Tevens dient Inschrijver de totaalwaarde van de aanbidding in cel F43 (Totale aanbidding) van de Inschrijfstaat (is inclusief de stelpost) in te vullen in TenderNed. Deze bedragen dienen exact met elkaar overeen te komen. In het geval de bedragen niet overeenkomen, is het bedrag zoals vermeld op de Inschrijfstaat leidend voor het berekenen van de BPKV. Bij een onvolledig ingevuld Inschrijfstaat en/of het ontbreken van een ingevulde prijs in TenderNed is de inschrijving ongeldig en wordt deze ter zijde gelegd.

Voor de prijs geldt:

- In de Inschrijving op te nemen prijzen worden uitgedrukt in euro's en zijn exclusief BTW;
- De totaalprijs is onderbouwd met prijzen/uurtarieven en overige kosten.
- de prijzen/tarieven zijn all-in prijzen, incl. reis- en transportkosten en alle eventuele andere kosten (zoals, maar niet uitsluitend, administratieve- en bureaunkosten);
- negatieve prijzen en € 0,00 posten zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- De prijzen staan – met uitzondering van de indexeringsregeling in de Overeenkomst - vast gedurende de looptijd van de overeenkomst en gelden tevens voor wijzigingen waaronder ook te verstaan: herzieningen, opties en meerwerk.

4.4 Kwalitatief deel van de aanbidding

Inschrijver dient bij inschrijving een kwaliteitsdocument in waarin hij het kwalitatieve deel van zijn aanbidding opneemt. In dit kwaliteitsdocument werkt Inschrijver per gunningscriterium zijn aanbod uit. Zie paragraaf 4.4.1 , 4.4.2 en 4.4.3 voor de beschrijving van respectievelijk GC1, GC2 en GC3.

Het kwaliteitsdocument omvat maximaal 5 pagina's A4 formaat (exclusief voorblad en inhoudsopgave) en dient opgesteld te zijn in lettertype Verdana tekengrootte 9 of groter.

Aanvullend mag Inschrijver 2 bijlagen met afbeeldingen of schema's toevoegen. Deze bijlagen mogen ieder bestaan uit maximaal 1 pagina A3 of 2 pagina's A4. De bijlagen dienen ter ondersteuning van hetgeen beschreven in het hoofdocument en worden door aanbesteder niet als zelfstandig item beoordeeld.

Bij overschrijding van het aantal pagina's worden de pagina's buiten het maximum niet beoordeeld.

De inhoud van het kwaliteitsdocument wordt per gunningscriterium beoordeeld door het beoordelingsteam zoals beschreven in stap 3 van de procedurebeschrijving. De relatie tussen de score en toekenning van het percentage van de maximale kwaliteitswaarde is als volgt:

Score	Oordeel	Toelichting	% van maximum kwaliteitswaarde (fictieve korting)
1	Niet (geheel) overeenstemmend	Inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium en het gestelde in de uitvraag.	- 50%
2	Neutraal/ Geen meerwaarde	De uitwerking dekt het criterium af en voldoet aan de minimale verwachtingen ten aanzien van de gevraagde elementen, maar biedt geen meerwaarde ten opzichte van de vraag van de Aanbestedende dienst.	0%
3	Enige meerwaarde	De uitwerking geeft een voldoende relevante invulling aan het criterium, waarbij de meeste gevraagde elementen kwalitatief voldoende zijn uitgewerkt en beantwoord. De aanpak biedt op bepaalde punten meerwaarde boven op de vraag van de Aanbestedende dienst.	33,30%
4	Meerwaarde	De uitwerking geeft een goede en relevante invulling aan het criterium, waarbij alle gevraagde elementen kwalitatief zijn uitgewerkt en beantwoord. De aanpak biedt op relevante punten meerwaarde boven op de vraag van de Aanbestedende dienst.	66,60%
5	Veel meerwaarde	De uitwerking geeft een uitstekende en relevante invulling aan het criterium, waarbij alle gevraagde elementen kwalitatief uitstekend zijn uitgewerkt en beantwoord. De aanpak biedt veel meerwaarde boven op de vraag van de Aanbestedende dienst.	100%

4.4.1 GC 1: Betrokken en adaptieve Opdrachtnemer

De opdracht betreft een meerjarige samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de verkenning tot het projectbesluit. Opdrachtgever beoogt een samenwerking te realiseren waarbij de doelstellingen en het beoogde nut van de producten voorop staan. En dat, gelet op het dynamische karakter van deze fase, onvoorziene gebeurtenissen zo min mogelijk negatieve impact hebben op de uitvoering van de opdracht/overeenkomst.

In dat kader wenst Opdrachtgever een Opdrachtnemer te contracteren die:

- proactief meedenkt, meewerkt en meebeweegt als betrokken adviseur van het project(team);
- het onvoorspelbare karakter van de verkenningsfase en planologische procedures kent en voorkomt dat onvermijdelijke verstoringen een negatieve impact hebben op kwaliteit, voortgang, kosten en organisatie of leiden tot (contractuele) discussies hierover.

Inschrijver dient in het kwaliteitsdocument uit te werken op welke wijze en met welke oplossingen en/of maatregelen hij invulling zal geven aan voornoemde wens.

Aandachtspunten:

- De helderheid en eenduidigheid van de door de Inschrijver gemaakte keuzes, de motivering/onderbouwing daarvan en de aantoonbaarheid.;
- De mate waarin Inschrijver aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze en maatregelen het beoogde effect hebben en bijdragen aan het bereiken van de projectdoelstelling.
- Het aanbod dient SMART gemaakt te zijn. Onder "SMART" wordt het volgende verstaan:
 - Specifiek: de mate waarin de Inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig omschrijft;
 - Meetbaar: de mate waarin de Inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat de door hem aangeboden oplossing het beoogde wordt bereikt;
 - Acceptabel: de mate waarin de Inschrijver aantoont dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
 - Realistisch: De mate waarin de Inschrijver aantoont dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is;
 - Tijdsgebonden: De mate waarin de Inschrijver aangeeft dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd kan worden gerealiseerd.

4.4.2 GC 2: Risico Optimalisatieruimte na Projectbesluit

De Opdrachtgever beoogt dat er maximale ruimte blijft voor o.a. de uitvoerende aannemer om - binnen de kaders van het projectbesluit - te optimaliseren in het ontwerp en de uitvoeringsmethode. De opdrachtgever voorziet op dit punt een risico dat bij het nemen van het projectbesluit onbedoeld ook keuzes, (ontwerp)principes of andere uitgangspunten worden vastgesteld die de beoogde optimalisatieruimte onnodig en onwenselijk inperken.

In dat kader wenst Opdrachtgever een Opdrachtnemer te contracteren die het voornoemde risico doorgrond en beheerst. Inschrijver dient in het kwaliteitsdocument uit te werken op welke wijze en met welke oplossingen en/of maatregelen hij invulling zal geven aan voornoemde wens.

Aandachtspunten:

- De helderheid en eenduidigheid van de door de Inschrijver gemaakte keuzes, de motivering/onderbouwing daarvan en de aantoonbaarheid.;
- De mate waarin Inschrijver aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze en maatregelen het beoogde effect hebben en bijdragen aan het bereiken van de projectdoelstelling.
- Het aanbod dient SMART gemaakt te zijn. Onder "SMART" wordt het volgende verstaan:
 - Specifiek: de mate waarin de Inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig omschrijft;
 - Meetbaar: de mate waarin de Inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat de door hem aangeboden oplossing het beoogde wordt bereikt;
 - Acceptabel: de mate waarin de Inschrijver aantoont dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;

- Realistisch: De mate waarin de Inschrijver aantoont dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is;
- Tijdsgebonden: De mate waarin de Inschrijver aangeeft dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd kan worden gerealiseerd.

4.4.3 GC 3: Kans eerder behalen mijlpalen

Mede gelet op de projectgeschiedenis beoogt Opdrachtgever spoedig het project in uitvoering te brengen ten bate van de eindgebruikers. De opdrachtgever acht het kansrijk dat met de inzet van kennis, ervaring en effectiviteit van opdrachtnemer een versnelling kan worden gerealiseerd ten opzichte van de vastgestelde mijlpalen (zie hoofdstuk 1.3.4.) zonder daarbij afbreuk te doen aan de kwaliteit van producten, proces en samenwerking.

In dat kader wenst Opdrachtgever een Opdrachtnemer te contracteren die invulling geeft aan voornoemde kans.

Inschrijver dient in het kwaliteitsdocument uit te werken op welke wijze en met welke oplossingen en/of maatregelen hij invulling zal geven aan voornoemde wens.

Aandachtspunten:

- De helderheid en eenduidigheid van de door de Inschrijver gemaakte keuzes, de motivering/onderbouwing daarvan en de aantoonbaarheid.;
- De mate waarin Inschrijver aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze en maatregelen het beoogde effect hebben en bijdragen aan het bereiken van de projectdoelstelling.
- Het aanbod dient SMART gemaakt te zijn. Onder "SMART" wordt het volgende verstaan:
 - Specifiek: de mate waarin de Inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig omschrijft;
 - Meetbaar: de mate waarin de Inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat de door hem aangeboden oplossing het beoogde wordt bereikt;
 - Acceptabel: de mate waarin de Inschrijver aantoont dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
 - Realistisch: De mate waarin de Inschrijver aantoont dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is;
 - Tijdsgebonden: De mate waarin de Inschrijver aangeeft dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd kan worden gerealiseerd.

5 Bijlagen

Onderstaande bijlagen worden separaat op TenderNed gepubliceerd.

- I. Begrippenlijst
- II. UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- III. Verklaring Kerncompetenties
- IV. Verklaring Russische partijen
- V. Holdingverklaring
- VI. Inschrijfstaat
- VII. Werkpakkettenbeschrijvingen
- VIII. Concept Overeenkomst
- IX. Concept Verwerkersovereenkomst
- X. Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2022
- XI. Bouwblokken Social Return On Investment (SROI)
- XII. Documentenlijst
- XIII. Checklist overzicht in te dienen documenten