



Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding

met betrekking tot

Raamovereenkomst UAV-GC Relinen Rioolwatertransportleidingen

P7110

Versie : 2 (definitief)

Datum : 7-3-2025

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de stukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Waterschap Vallei en Veluwe is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver dient te overleggen bij de Inschrijving, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad.

Let op: Het doen van een Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout er toe leiden dat een Inschrijving ongeldig moet worden verklaard. Het wordt daarom geadviseerd om zo snel mogelijk kennis van de Aanbestedingsstukken te nemen en alle vragen en twijfelpunten over wat precies op welke wijze moet worden ingevuld voor te leggen in de vragenrondes.

| Document | Actie | Inschrijver* | Derde? | Deelnemer Samenwerking? |
|--|--|--------------|--|-------------------------|
| Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 en 4 Aanbestedingsleidraad) | | | | |
| Aanbiedingsbrief | Rechtsgeldig ondertekend bijvoegen in .pdf. Inhoud: - korte introductie onderneming(en); - naam en gegevens contactpersoon; - indien van toepassing rolverdeling Samenwerkingsverband / Derden | Ja | Nee | Nee, alleen penvoerder |
| UEA | Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen in .pdf. | Ja | Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen | Ja |
| Format kerncompetenties | Bijlage Format kerncompetenties invullen en bijvoegen in .pdf. | Ja | Nee | Nee, alleen penvoerder |
| Subgunningscriteria (Hoofdstuk 5 Aanbestedingsleidraad) | | | | |
| Kwaliteit | 1. BLVC-plan (2-maal), vrij invullen en bijvoegen in .pdf. | Ja | Nee | Nee, alleen penvoerder |
| | 2. Plan borging kwaliteit vrij invullen en bijvoegen in .pdf. | Ja | Nee | Nee, alleen penvoerder |
| Prijs | Bijlage Prijzenblad invullen en bijvoegen, in .pdf en .xls. | Ja | Nee | Nee, alleen penvoerder |

*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

Inhoudsopgave

| | |
|---|--|
| Checklist voor het indienen van een Inschrijving | 2 |
| Definities | 4 |
| Hoofdstuk 1 | De aanbesteding in vogelvlucht..... |
| 1.1 | Inleiding..... |
| 1.2 | Keuze aanbestedingsprocedure..... |
| 1.3 | Digitaal aanbesteden via TenderNed |
| 1.4 | Contact tijdens de aanbesteding |
| 1.5 | Planning..... |
| 1.6 | Leeswijzer..... |
| Hoofdstuk 2 | Over de Opdracht |
| 2.1 | Beschrijving Waterschap Vallei en Veluwe |
| 2.2 | Aanleiding voor de aanbesteding..... |
| 2.3 | Doelstellingen |
| 2.4 | Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen |
| 2.5 | Aard van de Opdracht..... |
| 2.6 | Omvang van de Opdracht |
| 2.7 | Vorm en duur Overeenkomst |
| 2.8 | Werking van de raamovereenkomst..... |
| 2.9 | Wachtkamerconstructie..... |
| 2.10 | Persoonsgegevens en verwerkersovereenkomst... .. |
| 2.11 | Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid..... |
| Hoofdstuk 3 | Procedurele aspecten en voorschriften..... |
| 3.1 | Algemene voorschriften voor de aanbesteding..... |
| 3.2 | Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit |
| 3.3 | Voorschriften voor het stellen van vragen |
| 3.4 | Klachtenregeling |
| 3.5 | Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving |
| 3.6 | Inschrijven als Samenwerkingsverband..... |
| 3.7 | Het doen van een beroep op een Derde..... |
| 3.8 | Meerdere Inschrijvers binnen één holding |
| 3.9 | Openingsprocedure |
| 3.10 | Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming |
| Hoofdstuk 4 | Toetsing van de Inschrijving..... |
| 4.1 | Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften |
| 4.2 | Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn |
| 4.3 | Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan |
| 4.3.1 | Financiële en economische draagkracht..... |
| 4.3.2 | Technische en beroepsbekwaamheid..... |
| 4.3.3 | Beroepsbevoegdheid |
| Hoofdstuk 5 | Beoordeling van de Inschrijvingen |
| 5.1 | Gunnen op waarde..... |
| 5.2 | Beoordelingsprocedure..... |
| 5.3 | Subgunningscriterium kwaliteit..... |
| 5.3.1 | Opmaak en aantal pagina's |
| 5.3.2 | Beoordelingskader..... |
| 5.3.3 | Onderdeel 1: BLVC-plan..... |
| 5.3.4 | Onderdeel 2: Plan borging kwaliteit van werkzaamheden en producten |
| 5.4 | Subgunningscriterium prijs |

Definities

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst en tevens Opdrachtgever

Waterschap Vallei en Veluwe (verder aan te duiden als WVV).

Aanbestedingsleidraad

Voorliggend Aanbestedingsstuk.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, daaronder begrepen de Nota('s) van inlichtingen.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad en/of de Overeenkomst.

Derde

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van een deel van de Opdracht.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor Inschrijver met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten of de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband of zich in de procedure gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is dit te doen.

Inschrijving

Offerte ingediend door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Reactie van de Aanbestedende dienst op vragen van Inschrijvers. De Nota van inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Opdracht

Prestaties die door de Opdrachtnemer conform de Overeenkomst geleverd moeten gaan worden.

Opdrachtgever tevens Aanbestedende dienst

Waterschap Vallei en Veluwe (verder aan te duiden als WVV).

Opdrachtnemer

Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De raamovereenkomst op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd.

Samenwerkingsverband

Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

Waterschap Vallei en Veluwe

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Wet Bibob

Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur.

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor het relinen van rioolwatertransportleidingen.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. Dat kan zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure zijn Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 van toepassing. De Aanbestedende dienst organiseert een Europese aanbesteding volgens de zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure.

Dit betekent dat alle Inschrijvers die aan de eisen voldoen een Inschrijving kunnen indienen. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op:

- Omvang van de opdracht:
De Aanbestedende dienst raamt de waarde van de Opdracht hoger dan de vastgestelde drempelbedragen zoals opgenomen in de Gids Proportionaliteit.
- Type Opdracht, karakter van de markt en aantal potentiële Inschrijvers:
Gezien de Opdracht en het karakter van de markt verwacht de Aanbestedende dienst dat het aantal uiteindelijke inschrijvers beperkt zal zijn. De Aanbestedende dienst wenst daarom het markt bereik te vergroten en een bredere selectie van aanbiedingen te ontvangen en hiermee de kans op een succesvolle aanbestedingsprocedure te vergroten.

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a. Alle Aanbestedingsstukken ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- c. Inschrijvingen digitaal - via de functionaliteit in TenderNed - dienen te worden ingediend.
- d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

Let op 1: Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om deel te nemen aan deze aanbesteding¹.

Let op 2: Het beantwoorden van vragen en het uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code. Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging.

1.4 Contact tijdens de aanbesteding

Totdat de definitieve gunning een feit is, is de heer R. ten Tusscher of diens vervanger voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbesteding. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned>

Waterschap Vallei en Veluwe

TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via <invullen>.

1.5 Planning

Binnen deze procedure dienen Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie te ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

| Activiteit | Datum | Tijd (C.E.T) |
|---|----------------------------|------------------|
| Publiceren vooraankondiging | Vrijdag 14 februari 2025 | |
| Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken | Maandag 10 maart 2025 | |
| Uiterste datum voor het stellen van vragen, eerste ronde | Maandag 24 maart 2025 | 12:00 uur |
| Publicatie Nota van inlichtingen 1 | Maandag 31 maart 2025 | |
| Uiterste datum voor het stellen van vragen, tweede ronde | Maandag 7 april 2025 | 12:00 uur |
| Publicatie Nota van inlichtingen 2 | Maandag 14 april 2025 | |
| Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving | Vrijdag 9 mei 2025 | 12:00 uur |
| Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatiefase | Dinsdag -10 juni 2025 | |
| Definitieve gunning | Dinsdag 1 juli 2025 | |
| Ingangsdatum Overeenkomst | Dinsdag 8 juli 2025 | |

1.6 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 bevat de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk 5 schetst de gunningscriteria en de wijze waarop Inschrijvingen worden beoordeeld.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

- UEA
- Format kerncompetenties
- Prijzenblad behorende bij Nadere Uitvraag 1 en 2
- Concept-Raamovereenkomst
- UAV-GC 2025
- Bibob
- Concernverklaring
- Format checklist BLVC-plan
- Nadere Uitvraag 1 (Transportleiding 't Harde – Oostendorp)
- Nadere Uitvraag 2 (Transportleiding Dernhorstlaan Twello)

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

2.1 Aanleiding voor de aanbesteding

De conditietoestand van verschillende rioolwatertransportleidingen binnen het beheergebied van WVV is slecht. Om te voldoen aan de wettelijke zorgplicht voor transport en verwerking van rioolwater is het noodzakelijk deze transportleidingen in goede onderhoudstoestand te brengen. Diverse transportleidingen zijn geschikt om te renoveren via relining, waarbij een bestaande leiding van binnenuit van een nieuwe leidingwand wordt voorzien. In de meeste gevallen zijn dit vrij vervalleidingen, waarbij de leiding toegankelijk is via inspectieputten. WVV vereist daarbij dat de relining plaatsvindt op basis van CIPP-liners (Cured-in-Place-Pipe), ook wel de kousmethode genoemd. Na relining voldoet de transportleiding weer aan de gestelde eisen zoals afnameverplichting en vergunningsverplichting

2.2 Doelstellingen

Deze aanbesteding heeft tot doel één opdrachtnemer te contracteren, voor de onderhavige opdracht. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft aangeboden, op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Voor deze opdracht is een Raamovereenkomst opgesteld. Het juridisch kader waarbinnen de overeenkomst wordt aangegaan, is de UAV-GC 2025. Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst beoogt de Aanbestedende dienst de rioolwatertransportleidingen in eigendom van WVV in goede onderhoudstoestand te brengen.

2.3 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht sprake van het samenvoegen van opdrachten. Deze samenvoeging is echter nodig om de volgende redenen:

De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van een zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel, met als bijkomend voordeel dat alle reliningen op een gestandaardiseerde wijze worden uitgevoerd. Deze samenhang creëert geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver. Bovendien biedt het uitvoeren van Nadere Overeenkomsten na elkaar de mogelijkheid om van eerdere ervaringen te leren. Door lessen te trekken uit gemaakte fouten en deze inzichten te implementeren in volgende fases, kan de kwaliteit van het werk consistent verbeterd worden. Dit iteratieve proces leidt uiteindelijk tot een verkleining van de foutmarge, wat niet alleen de efficiëntie verhoogt, maar ook bijdraagt aan de algehele kwaliteit en betrouwbaarheid van het project. Deze aanpak onderbouwt tevens de keuze voor een raamovereenkomst met een initiële looptijd van vier jaar, met de mogelijkheid tot verlenging van één jaar.

Binnen de Opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen.

2.4 Aard van de Opdracht

In de Opdracht zijn de voorbereidende werkzaamheden zoals (delen van) het ontwerp en de uitvoering van het Werk geïntegreerd. Hiermee wordt ontwerp- en uitvoeringsdeskundigheid gebundeld, zodat de realisatie van het Werk door de Opdrachtnemer kan worden geoptimaliseerd. Dit met als doel om kwalitatief goed werk op te leveren (fit for purpose-principe). De Opdrachtnemer dient daarmee invulling te geven aan de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden die benodigd zijn om het totaal van de werkzaamheden tot een goed einde te brengen.

De Opdracht bestaat uit (niet limitatief) in hoofdlijnen uit:

- Ontwerpwerkzaamheden (engineeren)
- Het uitvoeren van proceseisen conform vraagspecificatie proces
- Het reinigen en inspecteren van de riolering
- Het uitvoeren van voorbereidende werkzaamheden t.b.v. riolreparatie en riolrenovatie

Waterschap Vallei en Veluwe

- Het verwijderen van obstakels uit de riolering, in het bijzonder boomwortelingroei
- Het uitvoeren van reparaties aan de riolering en inspectieputten
- Het uitvoeren van renovaties van riolering middels Relining (CIPP-methode)
- Het uitvoeren van producttesten en eindinspecties
- Alle bijkomende werkzaamheden die nodig zijn om de Opdracht uit te voeren

Minimumeisen

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren. Het indienen van een Inschrijving staat gelijk aan het volledig en onvoorwaardelijk accepteren van de volledige inhoud van de Aanbestedingsstukken.

2.5 Omvang van de Opdracht

De totale raming van de af te sluiten raamovereenkomst bedraagt voor 5 jaar ca. € 6.000.000,-- exclusief btw en is als volgt verdeeld over de zes Nadere Uitvragen:

| Nadere Uitvraag | Omschrijving | Lengte en indicatieve diameters voor relinen |
|-----------------|---|--|
| 1 | Transportleiding 't Harde – Oostendorp: Deze Nadere Uitvraag omvat het transportriool vanaf 't Harde tot aan de Paterijstraat (Oostendorp/Elburg) | 666 m (Ø800 mm) 145 m (ei 300/450 mm) |
| 2 | Transportleiding Dernhorstlaan Twello: Deze Nadere Uitvraag omvat het verzamelriool (met overstort) naar rioolgemaal Rijksstraatweg dat in de Dernhorstlaan te Twello ligt | 426 m (Ø500 mm) |
| 3 | Transportleiding zuiveringskring Hattem: Deze Nadere Uitvraag omvat het transportriool (vrij verval) vanaf de kern Oldebroek tot aan het snelwegknooppunt Hattemerbroek | 82 m (Ø600 mm) 1237 m (ei 400/600 mm) 1224 m (ei 500/750 mm) 5 m (koker 400x1000) |
| 4 | Transportleiding Elspeet – Nunspeet | 50 m (Ø500mm) 2149 m (Ø600 mm) 419 m (Ø700 mm) 275 m (Ø800 mm) |
| 5 | Transportleiding Nunspeet – Elburg | 720 m (Ø600 mm) 240 m (Ø800 mm) 420 m (Ø900 mm) 120 m (Ø1200 mm) 60 m (ei 800/1200 mm) |
| 6 | Transportleiding Wolfheze – Heelsum | 245 m (Ø300 mm) |

De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

2.6 Vorm en duur Overeenkomst

Er is sprake van een raamovereenkomst met een initiële looptijd van 48 maanden met de mogelijkheid de Overeenkomst éénmaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van 12 maanden.

De Aanbestedende dienst kiest voor een raamovereenkomst langer dan 48 maanden, omdat het uitvoeren van de Nadere Uitvragen na elkaar de mogelijkheid biedt om van eerdere ervaringen te leren. Door lessen te trekken uit gemaakte fouten en deze inzichten te implementeren in volgende fases, kan de kwaliteit van het werk consistent verbeterd worden. Dit iteratieve proces leidt uiteindelijk tot een verkleining van de foutmarge, wat niet alleen de efficiëntie verhoogt, maar ook bijdraagt aan de algehele kwaliteit en betrouwbaarheid van het project.

Waterschap Vallei en Veluwe

De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid gedurende de gehele looptijd de Overeenkomst tussentijds zonder opgaaf van redenen op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

De concept-raamovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage.

2.7 Werking van de raamovereenkomst

Een raamovereenkomst betekent dat de voorwaarden inzake te plaatsen Nadere Overeenkomsten in meer of mindere mate zijn vastgelegd, maar nog geen (financiële) verplichtingen zijn aangegaan. Indien zich een daadwerkelijke, concrete behoefte voordoet bij Opdrachtgever dan kan hierin worden voorzien door Opdrachtnemer op basis van een Nadere Overeenkomst.

Enkele maar nog niet alle voorwaarden inzake Nadere Overeenkomst zijn vastgelegd in de Overeenkomst. Aan een Nadere Overeenkomst gaat altijd een Nadere Uitvraag van Opdrachtgever en een nadere offerte van Opdrachtnemer vooraf. De Nadere Overeenkomst komt niet eerder tot stand dan na schriftelijke acceptatie van de nadere offerte door Opdrachtgever.

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen en kan tot het moment dat de Overeenkomst tot stand is gekomen, in beginsel door ondertekening door beide partijen, besluiten om hiervan af te zien, zonder opgaaf van reden.
2. Op basis van de Regeling tenderkostenvergoeding 2019 stelt de Aanbestedende Dienst een inschrijfvergoeding van € 7.500,- (excl. btw) beschikbaar. De inschrijver aan wie het waterschap voornemens is de opdracht te gunnen krijgt geen inschrijfvergoeding evenals inschrijvers met een ongeldige inschrijving.

De vergoeding wordt uitbetaald nadat de opdracht daadwerkelijk is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van WVV. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de mededeling, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Betaling van de tenderkostenvergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

In het geval de opdracht niet gegund wordt, maar de aanbesteding tot aan de voorlopige gunning is afgerond, is bovengenoemde regeling volledig van toepassing. In die situatie ontvangt ook de winnaar van de aanbesteding de inschrijfvergoeding.

3. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de procedure af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet definitief te gunnen/de Overeenkomst aan te gaan, dan heeft de betrokken Inschrijver in beginsel geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. In het geval van een onnodig laattijdige intrekking van de aanbesteding kan door de Aanbestedende dienst een uitzondering worden gemaakt op het voorgaande uitgangspunt, met inachtneming van Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit en de toelichting daarbij.
4. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van hen als zodanig wordt beschouwd, wordt uitsluitend beslecht door middel van een procedure bij de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.
5. Inschrijvers stemmen ermee in dat de Aanbestedende dienst binnen deze procedure gebruik kan maken van de Wet Bibob en dat de uitkomst van een dergelijk onderzoek kan betekenen dat een Inschrijver niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt dan wel tot ontbinding van de reeds gesloten Overeenkomst kan leiden. Zie verder Bijlage Bibob.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. Inschrijver mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: deelname aan of kennisneming van deze aanbesteding.
2. Inschrijver dient de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en zal deze verplichting opleggen aan in te schakelen hulppersonen en Derden.
3. Publiciteit inzake deze aanbesteding door of namens Inschrijver is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.
4. Het is Inschrijver niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze procedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door Inschrijver gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid aan te tonen voor de nu aanbestede Opdracht.

Waterschap Vallei en Veluwe

5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn niet toegestaan in het kader van deze aanbesteding en hebben geen rechtskracht.
6. Gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie zullen tijdens de procedure en bij de uitvoering van de Opdracht in het Nederlands plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

1. De Aanbestedende dienst nodigt Inschrijvers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen, et cetera.
2. De Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk dat Inschrijvers zo vroeg mogelijk vragen presenteren. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Aanbestedende dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Bezwaren dienen in overeenstemming met de Aanbestedingsstukken te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.
3. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de meest brede zin van het woord tegenkomen, dan dient Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor het laatste in de planning opgenomen moment voor het stellen van vragen aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken op straffe van rechtsverwerking en verval van recht, tenzij de informatie waarop deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden ziet, geen onderdeel van de Aanbestedingsstukken was of anderszins beschikbaar was. Op vragen die na het geplande moment zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst in beginsel niet verplicht te antwoorden.
4. Indien een Inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, bij voorkeur uiterlijk vóór het indienen van zijn Inschrijving de Aanbestedende dienst ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding en het verzenden van een kopie naar het contactpunt van deze aanbesteding.
5. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen, of een kort geding als hiervoor bedoeld, ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze procedure.
6. Vragen kunnen worden ingediend door de aanbesteding in TenderNed toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'.
7. Teneinde een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
8. De Aanbestedende dienst zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.
9. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van hun onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dan dient hij dit te motiveren in zijn vraag. Als een motivering

Waterschap Vallei en Veluwe

ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.

10. De Aanbestedende dienst zal gestelde individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

3.4 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van WVV. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst de Aanbestedende dienst naar de Klachtenregeling aanbesteden Waterschap Vallei en Veluwe 2016 (link: <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/waterschap-vallei-en-veluwe/>).
2. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht laat het bepaalde in 3.3 onder 4 en 5 onverlet.

3.5 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste vier maanden gerekend vanaf de sluitsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding of een Bibob-toets aanleiding geeft tot nader onderzoek, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding respectievelijk nadat is beslist of op grond van het advies met betrekking tot de Wet Bibob al dan niet tot gunning over wordt gegaan.
2. Varianten worden niet geaccepteerd.
3. Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver.
4. Een Derde mag niet als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk optreden.
5. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.
6. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
7. De complete Inschrijving dient vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde sluitsdatum en -tijd te zijn ingediend. Na afloop van de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers.
8. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.
9. Inschrijvingen dienen compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld.
10. Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden. Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een Inschrijving de navolgende rangorde:

 Waterschap Vallei en Veluwe

- a. de Nota's van inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
- b. de concept-Raamovereenkomst – uiteindelijk prevaleert de Raamovereenkomst, waarbij de noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen in de definitieve Raamovereenkomst worden verwerkt;
- c. deze Aanbestedingsleidraad, inclusief overige Bijlagen, waaronder de Conformiteitenlijst;
- d. De UAV-GC 2025
- e. de Inschrijving van Inschrijver.

Let op: Inschrijvers moeten terdege kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver. Algemene voorwaarden van Inschrijvers of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

Indien (per abuis) door Inschrijver in zijn Inschrijving naar andere algemene voorwaarden wordt verwezen, dan zal dit beschouwd worden als herstelbare fout. Betreffende Inschrijver zal vervolgens gevraagd worden te bevestigen dat de Inschrijving onvoorwaardelijk is, wat dus betekent dat de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer of enige andere algemene voorwaarden niet van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst. Als geen bevestiging volgt, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

11. De Inschrijving wordt ingeleid door een aanbiedingsbrief. Hierin dient Inschrijver de volgende informatie te verstrekken:
 - korte introductie van de onderneming(en);
 - naam en (contact)gegevens van de persoon die gedurende deze procedure fungeert als contactpersoon;
 - indien van toepassing de rolverdeling binnen een Samenwerkingsverband/vermelding van het gedeelte van de Opdracht dat de Inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven dan wel op welke Derden anderszins een beroep wordt gedaan.
12. Inschrijvers dienen de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving. Indien de Inschrijving elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk. De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is, de Inschrijver moet het overige invullen. Deel V van het UEA is voor deze aanbesteding niet relevant.
13. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de stukken zijn gescand. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient de Inschrijver op eerste verzoek een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.
14. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of herstelbare gebreken kent, kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver om verduidelijking respectievelijk herstel verzoeken. In het geval van een herstelbaar gebrek in het UEA of in geval van een herstelbaar gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in beginsel in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van drie werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de

Waterschap Vallei en Veluwe

daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

15. Een toelichting respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe Inschrijving; het kan slechts een eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout betreffen, waarbij het in het geval van het aanvullen van gegevens dient te gaan om gegevens die objectief dateren van voor het einde van de termijn voor het indienen van een Inschrijving.
16. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht om zonder toestemming alle door Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
17. Bij het vermoeden van een abnormaal lage inschrijving kan de Aanbestedende dienst indien de Aanbestedende dienst vermoedt dat de Opdracht tegen de aangeboden prijzen onuitvoerbaar is of de aangeboden prijzen anderszins onrealistisch overkomen Inschrijver verzoeken de door de Aanbestedende dienst nodig geachte verduidelijking binnen de door de Aanbestedende dienst gestelde termijn aan te leveren. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver daarbij verzoeken de verduidelijking mondeling toe te lichten. Van dit onderhoud kan een gespreksverslag worden opgemaakt. Indien de Aanbestedende dienst, gelet op de ontvangen schriftelijke verduidelijking en eventuele mondelinge toelichting, van oordeel is dat er sprake is van een onuitvoerbare of onrealistische Inschrijving, kan zij deze Inschrijving afwijzen op grond van art. 2:116 Aanbestedingswet 2012. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst. Andere Inschrijvers kunnen aan dit recht van de Aanbestedende dienst geen enkel recht ontleen.
18. Inschrijvingen zullen na afloop van deze procedure niet worden geretourneerd.

3.6 Inschrijven als Samenwerkingsverband

1. Een Samenwerkingsverband neemt deel aan de aanbesteding als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband gelden onderstaande aanvullende bepalingen.
2. **Let op: Van alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd in de Inschrijving.** Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dienen nadere bewijsmiddelen te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Aanbestedingsleidraad.
3. Alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen in Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het UEA op te geven: a. de namen van de overige deelnemers aan het Samenwerkingsverband, b. de eigen rol en c. welke Inschrijver de leiding van het Samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband jegens de Aanbestedende dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die door elke andere deelnemer adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Daarnaast dient de verdeling van de werkzaamheden te worden beschreven.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst.
5. Een Samenwerkingsverband in oprichting of een Samenwerkingsverband dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband na gunning geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen, althans niet als Samenwerkingsverband. De afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband als geheel én voor de individuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband afzonderlijk. Indien een uitsluitingsgrond op één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband van toepassing is wordt het Samenwerkingsverband uitgesloten.

Waterschap Vallei en Veluwe

7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband alleen zijn samenstelling wijzigen na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Aan deze toestemming kunnen door de Aanbestedende dienst nadere voorwaarden worden verbonden.

3.7 Het doen van een beroep op een Derde

1. Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde: 1. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen en/of 2. ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht, waarbij de Derde fungeert als onderaannemer. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden de volgende aanvullende bepalingen.
2. **Let op:** Van alle Derden waarop door de Inschrijver ten tijde van de Inschrijving een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd voor wat betreft de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III van het UEA. Met het UEA verklaren deze Derden tevens dat de Inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde kan beschikken. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst moeten ook Derden nadere bewijsmiddelen kunnen overleggen om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Aanbestedingsleidraad.
3. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient onder Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. In het bijbehorende toelichtingsveld dient te worden beschreven op welke Derde voor welke eisen een beroep wordt gedaan.
4. De Inschrijver die ten tijde van de Inschrijving heeft bepaald voor de uitvoering van een deel van de Opdracht onderaannemers, eveneens Derden, in te zetten, dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de betreffende onderaannemers te noemen, inclusief de beoogde verdeling van de werkzaamheden.
5. Indien een Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen én rondom de uitvoering van de Opdracht vinkt de Inschrijver zowel onder 'Beroep' als onder 'Onderaanneming' 'ja' aan en worden gevraagde gegevens herhaaldelijk opgegeven.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor alle Derden waarop op elk moment door de Inschrijver een beroep wordt gedaan. Indien een uitsluitingsgrond op één van de Derden van toepassing is waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, leidt dit tot uitsluiting van de Inschrijver.
7. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financieel-economische draagkracht hoeft de Derde niet te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
9. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe de Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, en conform de Bijlage Concernverklaring worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn. **Let op:** De moedermaatschappij kwalificeert in dit geval dus ook als Derde, waardoor aan de aanvullende bepalingen in deze paragraaf moet worden voldaan.

Waterschap Vallei en Veluwe

10. Indien Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende eis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
11. Bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer in beginsel gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
12. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat de Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
14. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derde(n) dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Aan deze toestemming kunnen door de Aanbestedende dienst voorwaarden worden verbonden. Indien Opdrachtgever vaststelt dat er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Derde zoals die golden ten tijde van de aanbesteding of wanneer inschakeling van een Derde tijdens de looptijd van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht zal Opdrachtgever in beginsel geen toestemming geven.

3.8 Meerdere Inschrijvers binnen één holding

1. Let op: Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

3.9 Openingsprocedure

1. De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na afloop van de termijn voor het indienen van een Inschrijving geopend.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Inschrijvers.
3. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet behandeld.

3.10 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

1. Na opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar kunnen maken.
2. De Aanbestedende dienst zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
3. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. Een afgewezen Inschrijver zal naast inzicht in zijn eigen scores en de motivering daarbij, uitsluitend inzicht krijgen in de scores van de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver krijgt aldus geen inzicht in de scores van andere Inschrijvers, en afgewezen Inschrijvers geen inzicht in de scores van andere afgewezen Inschrijvers.

Waterschap Vallei en Veluwe

4. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald zal de Aanbestedende dienst Inschrijvers hierover informeren.
5. De Aanbestedende dienst zal gedurende twintig kalenderdagen na verzending van de voorlopige Gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan. Dit, teneinde Inschrijvers gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van de Aanbestedende Dienst.
6. De bezwaartermijn onder 5 is een vervaltermijn. Inschrijvers die het niet eens zijn met de Gunningsbeslissing dienen tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Zij dienen dit schriftelijk mede te hebben gedeeld aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.
7. De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver hier schriftelijk over heeft geïnformeerd.
8. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst of de schriftelijke aanvaarding door de Aanbestedende dienst van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken.
9. De Inschrijving van de winnende Inschrijver, wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst en derhalve ook van de Opdracht. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat Opdrachtnemer de beloftes in zijn Inschrijving niet nakomt is er in beginsel sprake van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten en voorschriften die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder Hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad. Indien een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op een Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alleen de verplichte wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op bij de winnende Inschrijver, conform onderstaand schema. Er kan eerder in de procedure om deze bewijsmiddelen gevraagd worden indien dit noodzakelijk is voor een goede procedure. Aan het opvragen van bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden ontleend. De gevraagde informatie dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf werkdagen te kunnen worden verstrekt, waarbij de Aanbestedende dienst ook een langere termijn kan toestaan voor zover dit een goede procedure niet in de weg zit.

Indien de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsmiddelen niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

| Uitsluitingsgrond | UEA | Bewijsmiddel |
|--|------|---|
| Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen | IIIA | Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing is. |

Waterschap Vallei en Veluwe

| Uitsluitingsgrond | UEA | Bewijsmiddel |
|---|------|--|
| Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies | IIIB | Inschrijver kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. |

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van nadere bewijsmiddelen geldt hetzelfde als is bepaald rondom de uitsluitingsgronden.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat Opdrachtgever de continuïteit van het Werk wil waarborgen.

De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimumeisen aan Inschrijvers.

- Beroep- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering: De Opdrachtnemer dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's.
- Bewijsstuk: kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid (als bedoeld in art. 2.91 lid 1 sub a, Aanbestedingswet 2012). De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 1 jaar op het tijdstip van het indienen van de inschrijving. Indien u niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient u bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient u binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestiging.

Indien de Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver bewijsmiddelen te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de onderstaande geschiktheidseisen gesteld:

4.3.2.1 Kerncompetentie(s)

De Aanbestedende dienst heeft twee kerncompetenties geïdentificeerd waarover Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1:
Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met uitvoeren van Cured-in-Place-Pipe (CIPP) renovatie in een bestaand betonriool met ronde diameter van minimaal 500 mm en een projectomvang van minimaal 100 m1.

Waterschap Vallei en Veluwe

- Kerncompetentie 2:
Inschrijver heeft aantoonbare kennis, kunde en ervaring ten aanzien van beheersing van projecten tijdens de engineering- en uitvoeringsfase middels kwaliteitsborging. De inschrijver is of was eindverantwoordelijk voor zowel engineering, uitvoering van het Werk, inclusief het verificatieproces.

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Het gaat dus om maximaal twee referenties.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage Format kerncompetenties. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; indien één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen dienen de gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) in het Format kerncompetenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 60 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Inschrijver nadere bewijsmiddelen te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

4.3.2.2 Certificeringen

Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

- Kwaliteitsmanagementsysteem: een geldige gecertificeerde kwaliteitssysteem NEN-EN-ISO-9001-certificaat of gelijkwaardig, met betrekking tot de aard van de opdracht
- Milieumanagementsysteem: een geldige gecertificeerde milieumanagementsysteem NEN-EN-ISO-14001- certificaat of gelijkwaardig, met betrekking tot de aard van de opdracht
- Veiligheidszorgsysteem: Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA**) of gelijkwaardig
- CO₂-prestatieladder: minimaal CO₂ ambitieniveau 5
- BRL K10014 of gelijkwaardig
- BRL K10015 of gelijkwaardig

Waterschap Vallei en Veluwe

Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver nadere bewijsmiddelen te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijvingen

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van de Inschrijver.

De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst bepaald op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De Inschrijver achter de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijgt de Opdracht dus gegund. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de methodiek 'gunnen op waarde'.

5.1 Gunnen op waarde

Binnen gunnen op waarde wordt aan de waardering van de kwaliteit van de Inschrijving een monetaire waarde gekoppeld, de zogenaamde kwaliteitswaarde. De maximale kwaliteitswaarde is het bedrag wat de maximale kwaliteit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst *meer* mag kosten dan een Inschrijving die op hetzelfde onderdeel kwalitatief minimaal scoort. Door de toegekende kwalitatieve waarde per onderdeel te verrekenen met de inschrijfprijs ontstaat de zogenaamde evaluatieprijs.

De kwaliteitswaarde bedraagt in totaal € 500.000. In onderstaand overzicht zijn de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit vermeld, inclusief de bijbehorende kwaliteitswaarde.

| Onderdelen subgunningscriterium kwaliteit | Maximale kwaliteitswaarde |
|--|---------------------------|
| 1. BLVC-plan | € 350.000 |
| 2. Plan borging kwaliteit werkzaamheden en producten | € 150.000 |
| Totale maximale kwaliteitswaarde | € 500.000 |

5.2 Beoordelingsprocedure

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De intentie van de Aanbestedende dienst is om gedurende de procedure de samenstelling van de beoordelingscommissie niet te wijzigen. De samenstelling kan echter wijzigen door omstandigheden die zich voordoen gedurende de aanbestedingsprocedure. Na de huidige inzichten zal de beoordelingscommissie minimaal bestaan uit drie personen met minimaal de volgende functies:

- Twee technische materiedeskundigen van WVV
- Eén technisch materiedeskundige van adviesbureau TAUW

De beoordelingscommissie zal worden bijgestaan door een procesbegeleider.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen van het subgunningscriterium kwaliteit zonder kennis te hebben van de aangeboden prijzen.

Nadat de scores op het subgunningscriterium kwaliteit zijn vastgesteld, wordt de toegekende kwaliteitswaarde verrekend met de inschrijfprijs. Zo ontstaat een rangschikking van Inschrijvers. De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs krijgt de Opdracht in beginsel gegund.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijke evaluatieprijs gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft de kwaliteitswaarde de

Waterschap Vallei en Veluwe

doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal het in de tabel in paragraaf 5.1 op de hogere rij genoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Indien ook dat geen uitsluitel geeft zal er worden geloot.

5.3 Subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze de Inschrijver hier invulling aan moet geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

5.3.1 Opmaak en aantal pagina's

Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximumaantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.

5.3.2 Beoordelingskader

Het subgunningscriterium kwaliteit behelst open vragen gericht op kwalitatieve aspecten die door Inschrijvers moeten worden beantwoord. De onderdelen zien op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten. Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te onderscheiden als de beste wederpartij voor de Aanbestedende dienst.

De onderdelen dienen anoniem te worden ingediend. Dat wil zeggen in een PDF-bestand, maar zonder logo's, bedrijfsnaam, productnaam of referenties waaruit de identiteit van de Inschrijver eenvoudig afgeleid kan worden.

De onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit worden beoordeeld conform onderstaand beoordelingskader. Tusseliggende waarderingen worden niet toegekend.

| Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit | | |
|--|----------------|---|
| Waardering | Aftrek | Toelichting |
| 5 Uitmuntend | 100% aftrek | Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling. |
| 4 Goed | 60% aftrek | Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat. |
| 3 Voldoende | 20% Aftrek | Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder, begrijpelijk, realistisch of meetbaar, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen. |
| 2 Matig | Geen aftrek | Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht. |
| 1 Onvoldoende | Geen aftrek | Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat. |

Indien een Inschrijving als onvoldoende beoordeeld wordt op één onderdeel, dan wordt deze uitgesloten van deelname; de Aanbestedende dienst acht de Inschrijving dan hoe dan ook ongeschikt althans onaanvaardbaar.

Waterschap Vallei en Veluwe

5.3.3 Onderdeel 1: BLVC-plan

Dit onderdeel wordt beoordeeld a.d.h.v. de aanpak voor zowel Nadere Uitvraag 1 als Nadere Uitvraag 2.

Doelstelling: De Aanbestedende dienst streeft naar gedetailleerde en effectieve Bouw-, Logistiek-, Veiligheid- en Communicatieplannen (BLVC-plannen) voor zowel Nadere Uitvraag 1 als Nadere Uitvraag 2. Elk BLVC-plan moet zorgen voor een veilige en efficiënte uitvoering van de respectievelijke Nadere Uitvragen. Deze plannen dienen niet alleen de continuïteit van het project te waarborgen, maar ook de veiligheid en leefbaarheid in de omgeving te garanderen.

Inschrijvers worden verzocht de Format-checklist-bouwveiligheidsplan (BLVC) te gebruiken als leidraad bij het opstellen van hun plan en worden daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor de Aanbestedende dienst.

Bij de beoordeling zal onder meer gelet worden op:

- De volledigheid en nauwkeurigheid van de verstrekte informatie in de BLVC-plannen.
- De haalbaarheid en effectiviteit van de voorgestelde maatregelen.
- De mate waarin de BLVC-plannen aansluiten op de Nadere Uitvragen (projectspecifiek)

Inschrijver mag maximaal zeven (7) A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

5.3.4 Onderdeel 2: Plan borging kwaliteit van werkzaamheden en producten

Dit onderdeel wordt beoordeeld a.d.h.v. de aanpak voor onderhavige Opdracht (Raamovereenkomst).

Doelstelling: De Aanbestedende dienst wil een contractpartner die er voor zorgt dat de werkzaamheden, juist, tijdig en volledig worden uitgevoerd en waarbij de producten voldoen aan de kwaliteitseisen. En indien er zaken zijn die het proces stagneren hier proactief op handelt en de aanbestedende dienst informeert.

In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende punten en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor de Aanbestedende dienst:

- Hoe komt u tot uw eindkwaliteit van uw werkzaamheden en de gevraagde producten?
- Hoe stuurt u, tijdens het engineering- en uitvoeringsproces op borging van de kwaliteit van de werkzaamheden en producten?
- Hoe zorgt u ervoor dat afwijkingen op de kwaliteit worden voorkomen dan wel worden geminimaliseerd?
- Hoe toont u aan dat de door de Aanbestedende dienst beoogde kwaliteit gerealiseerd wordt en hoe wordt er gehandeld in situaties waar de beoogde kwaliteit niet behaald wordt?
- Hoe worden specifieke kwaliteitsrisico's door u beheerst? Denk daarbij vooral aan de mate waarin infiltrerend grondwater tijdens het relinen de kwaliteit van de CIPP-liner kan beïnvloeden.

Bij de beoordeling zal onder meer gelet worden op:

- De wijze waarop inschrijver borging van kwaliteit heeft verankerd in de werkwijze t.b.v. onderhavige Opdracht
- De wijze waarop inschrijver een beschrijving geeft van de aanpak en het proces vanaf moment van ondertekening Raamovereenkomst tot en met oplevering van het Werk
- De mate waarin dit aansluit op de doelstelling van onderhavig kwaliteitsonderdeel

Inschrijver mag maximaal drie (3) A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

5.4 Subgunningscriterium prijs

Dit onderdeel wordt beoordeeld a.d.h.v. bijgevoegde Prijzenblad voor zowel Nadere Uitvraag 1 als Nadere Uitvraag 2.

Waterschap Vallei en Veluwe

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Prijzenblad voor Nadere Uitvraag 1 en 2 volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden. De inschrijfprijs wordt in het Prijzenblad automatisch berekend en dient als grondslag van de beoordeling op basis van gunnen op waarde.

Het niet volledig invullen of wijzigen van het Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief btw te geschieden. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingstukken zijn prijzen all-in.

Indexering van aangeboden prijzen is niet mogelijk conform het bepaalde in de Overeenkomst voor Nadere Uitvraag 1 en 2. Dit betekent dat de prijzen die voor deze Nadere Uitvragen zijn aangeboden, vast blijven gedurende de looptijd van de Overeenkomst en niet zullen worden aangepast op basis van prijsindexeringen.

Voor de overige Nadere Uitvragen is indexering van aangeboden prijzen wel mogelijk conform de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex.

Hoofdstuk 6 Gunningsprocedure

6.1 Gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningbeslissing. Dit bericht houdt (echter nog) geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die de Keuze heeft behaald, door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen inschrijvers ontvangen schriftelijk een gemotiveerd bericht van de afwijzing.

De winnende inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld alle verlangde bewijsstukken op TenderNed in te dienen, als genoemd in paragraaf _____. Indien de winnende inschrijver de bewijsstukken niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt diens inschrijving in beginsel alsnog terzijde gelegd. In zulks geval zal de navolgende inschrijver als de winnende inschrijver door WVV op TenderNed benaderd worden.

6.2 Gerechtelijke procedure

Een afgewezen inschrijver die het niet met de gunningsbeslissing (voorgenomen gunning) eens is, kan binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing (voorgenomen gunning) door middel van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem. De dagvaarding dient, op straffe van rechtsverwerking, uiterlijk 20 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen aan het adres van WVV te zijn betekend.

Ook indien de (afgewezen) inschrijver bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van de afwijzing, en/of het begin, dan wel het einde, van de voornoemde bezwaartermijn, verwerkt een inschrijver alle rechten indien niet uiterlijk binnen de termijn na verzending van het gunningsvoornemen/de afwijzing rechtsgeldig ter zake een kort geding aanhangig is gemaakt.

Niet inachtneming van de bezwaartermijn betekent dat een inschrijver al haar rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van WVV bepaalde (rechts)handelingen en/ of schadevergoeding (met succes) te vorderen.

Indien tijdig en rechtsgeldig ter zake van het gunningsvoornemen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal WVV de aanbestedingsprocedure opschorten totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg vonnis heeft gewezen. Ingeval het vonnis in eerste aanleg zich niet tegen definitieve gunning verzet, staat het WVV vrij om tot definitieve gunning van de opdracht over te gaan. Ingeval ter zake hoger beroep aanhangig wordt gemaakt, dan wel een bodemprocedure wordt begonnen, kan het feit dat de opdracht (naar aanleiding van het kort gedingvonnis in eerste aanleg) definitief is gegund nimmer tot aansprakelijkheid van WVV leiden, dan wel grondslag voor vergoeding van schade (in welke vorm dan ook) door WVV zijn.

Indien tijdig en rechtsgeldig ter zake van het gunningsvoornemen een kort geding aanhangig is gemaakt, heeft de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund de mogelijkheid in het kort geding te interveniëren. Als de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert en het vonnis in eerste aanleg noopt tot wijziging, dan wel intrekking, van het gunningsvoornemen, dan verwerkt de inschrijver aan wie de opdracht (oorspronkelijk) was gegund diens recht om alsnog ter zake een gerechtelijke procedure aanhangig te maken of derdenverzet in te stellen. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen.

Indien na afloop van de bezwaartermijn geen bezwaar is gemaakt tegen het gunningsvoornemen, zal WVV er gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de gunning van de opdracht geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt.

De definitieve gunning komt pas tot stand als alle partijen (opdrachtgever en opdrachtnemer) de overeenkomst hebben ondertekend en niet voordat (a) WVV niet schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen en (b) er niet (tijdig) een kort geding ter zake van het gunningsvoornemen aanhangig is gemaakt, of (c) indien tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt de uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste aanleg zich niet tegen definitieve gunning verzet. De inschrijver aan wie WVV voornemens is de opdracht te gunnen, komt slechts voor definitieve gunning in aanmerking indien ten tijde van de definitieve

Waterschap Vallei en Veluwe

gunning nog steeds wordt voldaan aan de aanbestedingseisen. Mocht na definitieve gunning blijken dat op het moment van definitieve gunning hieraan (toch) niet is voldaan, dan levert dit een grondslag tot ontbinding van de overeenkomst door opdrachtgever op.

Bijlagen

Format checklist BLVC-plan

PROJECT:

DATUM:

A. Toelichting Project (administratieve gegevens en betrokken partijen)

- Omschrijving van project (aard van de werkzaamheden)
- Nut, noodzaak en achtergrond van het project
- Opdrachtgever, verantwoordelijkheidsstructuur
- Informeren nood- en hulpdiensten
- Betrokkenheid wijkteam van de politie
- Wel of niet aanstellen omgevingsmanager
- Gevoerd vooroverleg en eventuele verslagen
- Planning, motivatie tijdpad en consequenties
- Werktijden (extra inzet ploegen of juist niet) met motivatie
- Indien van toepassing plaats in het bestuurlijk traject
- Is er sprake van politieke en/of maatschappelijke gevoeligheid
- Kaartmateriaal over de situatie van het project.

B. Omgevingsscan (nauwkeurige omschrijving van de omgeving)

- Belangrijke maatschappelijke voorzieningen in de omgeving (bijvoorbeeld: ziekenhuis, grote onderneming, enz.).
- Eventuele projecten en evenementen tijdens de werkzaamheden in de omgeving en beïnvloeding op de verkeersafwikkeling.
- Afspraken met betrokken partijen.
- De omgevingsscan op kaartmateriaal aangeven.

C. Risicoanalyse (risico's die de planning van het project kunnen beïnvloeden, met oplossingsrichtingen)

- Procedurele risico's als gevolg van omgevingsvergunningen of bij veranderde planning: problemen met de subsidievoorwaarden.
- Mogelijke technische knelpunten.
- Mogelijke invloed van weersomstandigheden.
- Andere activiteiten in de omgeving die de verkeersafwikkeling rond het project beïnvloeden en, bij eventuele gelijktijdige uitvoering, het project ernstig kunnen verstoren.

D. Bereikbaarheid

- Verantwoordelijkheden aannemer (specifieke eisen vastleggen)
- Tijdelijke verkeersmaatregelen (link leggen naar regelgeving bv CROW 96B)
- Modaliteiten verkeer (elke categorie benoemen)
- **Bereikbaarheid nooddiensten**
- Werkzaamheden buiten reguliere werkdagen en werktijden (07.00-19.00uur)
- Locatie Directieket

F. Leefbaarheid (maatregelen die de leefbaarheid op peil moeten houden)

- Geluidsoverlast en trillingshinder.
- Ophaal (huis)afval
- Schoonhouden werkterrein en omgeving.
- Ordelijk werkterrein
- Goede verlichting

G. Veiligheid (fysieke en sociale veiligheid tijdens de werkzaamheden) en Gezondheid

- In- en uitrijdend bouwverkeer
- Verkeersveiligheid algemeen

- Kwaliteit tijdelijke verharding
- Handhaving verkeersregels
- Sociale veiligheid
- Beheer van de tijdelijke verkeersvoorzieningen

H. Bouwveiligheid (verwezen kan worden naar separaat V&G-plan uitvoeringsfase)

- Locatie
- Opdrachtgever
- Vergunning,- en vergunninghouder
- Aannemer
- Bouwmethode
- Overzicht bijbehorende documenten
 - Tekeningen Bouwplaatsinrichting
 - Bouwput en Bouwput afscheiding
 - Monitoring: o.a. Uitgangspunten en Onderzoeksgegevens van de bodem, grondwater, trillingen, geluid, etc.
 - Bluswater voorzieningen in de omgeving
- Beheer bouwveiligheidsplan
- Maatregelenmatrix en verwijzing naar documenten
 - Onbevoegd betreden bouwterrein
 - Aanrijdgevaar door bouwverkeer
 - Bezwijken/breken/vallen van constructie of onderdelen
 - Omvallen van materieel
 - Vallende voorwerpen op openbaar terrein of belendingen
 - Brandgevaar / Brand beveiliging

I. Communicatieplan (communicatie over het project tijdens de verschillende fasen)

- **Strategische en tactische communicatie (door Opdrachtgever)**
- **Operationele (bouw)communicatie door Opdrachtnemer**

J. Faseringsplan (Verkeerstechisch: plaatsen van afzettingen en dergelijke)

- De data van faseringen met motivatie (bijvoorbeeld kort maar hevig, bij veel heiwerk).
- Per fase aangeven welke gevolgen het project heeft voor de verschillende verkeersmodaliteiten.
- Het faseringsplan aangeven op een tijdlijn.
- Per fase intekenen op kaartmateriaal.

K. Verkeersmaatregelenplan (omleiding van verkeersstromen tijdens de werkzaamheden)

- Inzet verkeersregelaars met motivatie.
- Aandacht voor looproutes en tijdelijke verharding (plankiers).

Bijlage 1
Maatregelenmatrix en verwijzing naar documenten

| Gevaar | Suggesties voor maatregelen (per activiteit) | Project specifieke invulling | Documenten |
|---|--|------------------------------|------------|
| 1. Onbevoegd betreden bouwterrein inclusief spelende kinderen (diverse gevaren, o.a. vallen, bekneeld raken elektrocutie, verdrinken) | Algemeen - Schuttingen - Hekken - Poortcontrole - Meldprocedure bezoekers - Bewaking buiten werktijd Bij uitbreiding bestaande en in gebruik zijnde gebouwen - Bouwactiviteiten scheiden van gebruiksfunctie: (1) in tijd (buiten werktijd) (2) fysiek scheiden (voldoende ruimte ertussen of afschermen) - Machines / bouw materieel niet onbeheerd achterlaten - Vluchtroutes in stand houden - Afspraken maken met gebouwbeheerder - | | |
| 2. Aanrijdgevaar door bouwverkeer | - Overzichtelijke in- en uitritten - Tijdelijke veilige laad-/loszones - Verkeersbebording - Afzetting / omleiding (na overleg wegbeheerder) - Bevoegde verkeersregelaar - | | |
| 3. Bezwijken /breken/ vallen van constructie of onderdelen | Sloop-, hak- en boorwerkzaamheden en ondersteuning - Stabiliteit tijdens sloopfase bewaken (constructeur raadplegen) - Werken volgens sloopplan - Doorboren / doorsnijden voorspankabels (in vloeren) voorkomen - Stabiliteitsschoren aanbrengen - Berekening en tekening van ondersteuningsconstructie (m.n. schoorverband) - Grote onderdelen eerst tegen vallen borgen (bijvoorbeeld met takel, kraan) - Ter plaatse van de werkplek opvangbak, vangschot, opvangzeil of fijnmazige netten aanbrengen - Werkgebied afzetten - Opvangschot plaatsen - Doorstempelen - Werkafspraken / coördinatie - | | |
| 4. Omvallen van materieel | Funderingsmachines (afstand tot hek of schutting is bij voorkeur groter/gelijk hoogte makelaar) - Funderingsmethode aanpassen (bijvoorbeeld korte buispalen en oplassen) | | |

| Gevaar | Suggesties voor maatregelen (per activiteit) | Project specifieke invulling | Documenten |
|---|---|------------------------------|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Gebouwen / openbaar gebied binnen onveilige zone ontruimen - Onveilige zone afzetten - Funderingsactiviteiten scheiden van de overige activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> (1) in tijd (buiten werktijd) (2) fysiek (routing aanpassen) - Bodemonderzoek kabels/leidingen/ explosieven -Grondverbetering - Draglineschotten - Opstellingskeuring (door deskundige) - Veilige aanvoer en positionering palen, damwanden - Extra maatregelen bij schoorheien - Damwanden laten zitten of lossputen - Toren- en mobiele kranen, hoogwerkers en verreikers - Grondverbetering - Voorkomen breuk waterleiding, riolering - Kraanbaanberekening - Controle zetting kraanbaan (periodiek) - Voldoende opstelruimte (stempelbreedte) - Draglineschotten - Niet gebruiken bij teveel wind (opgave fabrikant) - Staalconstructies, bekistingen, prefab betonbouw, houtskeletbouw - Montage- of werkplan - Deskundig toezichthouder (zie Arbobesluit) - Tijdelijke schoring en windverbanden - Stabiele opslag - | | |
| <p>5. Vallende voorwerpen op openbaar terrein of belendingen</p> | <p>Hijswerkzaamheden (benodigde ruimte: lengte last + 5 m)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zwenkbegrenzing op hijskraan - Hijszone ontruimen - Hijsgeleiding toepassen - Hijsinstructie aan machinist en aanpikker - Bekisting delen (kortere lasten) - Inpandige hijsschacht - Aantal hijsbewegingen reduceren door inzet van: <ul style="list-style-type: none"> (1) betonpomp (2) bevoorradingscontainer - Niet gebruiken bij teveel wind (opgave fabrikant) - | | |

| Gevaar | Suggesties voor maatregelen (per activiteit) | Project specifieke invulling | Documenten |
|-----------------------|--|------------------------------|------------|
| | Opslag lichte materialen (op bijvoorbeeld vloeren en daken) <ul style="list-style-type: none"> - Pakketteren, vastzetten met sjorbanden - Ballasten - Vastsjorren - In kooi van gaas opslaan - | | |
| 6. Brandgevaar | Installatie en sloopwerkzaamheden (lassen, branden, slijpen, e.d.) <ul style="list-style-type: none"> - Werkvergunning - Brandwacht - Brandbare stoffen verwijderen - Afschermen (branddeken, e.d.) - Na brandgevaarlijke werkzaamheden controle op rookvorming, smeulen of brand - Blusmiddelen binnen handbereik - | | |

Concernverklaring behorende bij “Aanbesteding _____; Waterschap Vallei en Veluwe

Opgave ten behoeve van aanbesteding: Naam van de opdracht:

Contractnummer:

Ondergetekende:

De vennootschap, gevestigd te _____ te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____ hierna te noemen _____

verklaart hierbij jegens Waterschap Vallei en Veluwe, dat als de opdracht aan _____ gevestigd te _____ mocht worden gegund, zij hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de rechtmatige nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de voor deze opdracht te sluiten overeenkomst.

_____ zal op het eerste schriftelijke verzoek van Waterschap Vallei en Veluwe en onder gelijktijdige overlegging van documenten waaruit genoegzaam blijkt, dat en waarom _____ ondanks sommatie toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst, gevolg geven aan onderhavige garantie, met dien verstande dat de aansprakelijkheid van _____ uit hoofde van deze garantie nimmer meer zal bedragen dan de aansprakelijkheid van uit hoofde van de overeenkomst.

Waterschap Vallei en Veluwe kunnen hun rechten uit hoofde van deze garantie zonder voorafgaande schriftelijk toestemming van _____ niet aan derden overdragen. Deze garantie eindigt gelijktijdig met de beëindiging van de verplichtingen van inschrijver uit de overeenkomst.

Op deze verklaring is Nederlands recht van toepassing.

Aldus naar waarheid ingevuld.

Rechtsgeldig vertegenwoordiger hoogste moedermaatschappij:

Datum:

Handtekening

Format kerncompetenties

De grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door invullingen van de inschrijver.

| | |
|---|--|
| Inschrijver | |
| Naam: | Naam inschrijver |
| Adres / Postcode vestigingsplaats | Postcode en plaats vestiging inschrijver |
| Referentieproject | |
| Nummer referentieproject | Nr. |
| Referentieproject (naam) | Naam project |
| Referentie heeft betrekking op: | <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 1 <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 2 |
| Naam en adres opdrachtgever: | |
| Aanbesteder | Naam opdrachtgever |
| Contactpersoon bij de opdrachtgever: | Naam contactpersoon opdrachtgever |
| Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever: | Telefoonnummer: E-mail adres: |
| Nadere informatie referentieproject | |
| Datum van de opdrachtverlening | Datum |
| Aannemingsom | € (excl. BTW) |
| Gefactureerd bedrag (excl. BTW) | € incl. meer- en minderwerk en excl. BTW |
| Oorspronkelijke opleverdatum bij opdrachtverstrekking | Datum |
| Datum van oplevering | Opleverdatum |
| Contractvorm: | (bijv. UAV / UAV-GC) |
| Uitgevoerd in samenwerkingsverband: | Ja / nee (indien ja: hieronder invullen) |
| De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband | Namen combinanten en onderaannemers |
| Omschrijving van de werkzaamheden dat binnen het referentieproject is verricht door de inschrijver. | Omschrijving van de werkzaamheden <eventueel aangevuld met projectbladen; totaal maximaal 2 bladzijden A4-formaat> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Omvang van de werkzaamheden die door de inschrijver en de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht.</p> | <p>€ van de werkzaamheden uitgevoerd door inschrijver</p> <p>€ + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door combinant(en)</p> <p>€ + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers</p> |
| | <p>Motivering en onderbouwing dat voldaan wordt aan de betreffende kerncompetentie</p> | |

Prijzenblad

Behorende bij de inschrijvingsleidraad voor de aanbesteding van het project 'Relinen Rioolwatertransportleidingen' (P7110)

Nadere Uitvraag 1 (Transportleiding 't Harde – Oostendorp)

| Post | Omschrijving | Eenheid | Hoeveelheid | Bedrag (in EUR) |
|---|---|---------|-------------|-----------------|
| Vorbereiding-/ontwerpkosten | Projectmanagement | EUR | 1 | |
| | Projectbeheersing | EUR | 1 | |
| | Omgevingsmanagement | EUR | 1 | |
| | Technisch management | EUR | 1 | |
| Tijdelijke voorzieningen / eenmalige kosten | Energie, materieel, tankwagens, pompen, werkteerrein, rioolafsluiters, etc. | EUR | 1 | |
| Pre-uitvoeringsinspectie (voorinspectie) | Reinigen en video | m | 811 | |
| Relining | Sterkteberekening en ontwerpkosten | EUR | 1 | |
| | Ø800mm | m | 666 | |
| | Ei 300/450mm | m | 145 | |
| | Herstellen inlaten (huisaansluitingen) | stuks | 15 | |
| | Herstellen inlaten (rioolaansluitingen in put) | stuks | 3 | |
| | Verwijderen lining in put | stuks | 39 | |
| | Monstername liner | stuks | 5 | |
| | Labanalyse monster | stuks | 5 | |
| Opleveringsinspectie (na-inspectie) | Liner: relinigen en video | m | 811 | |
| Verkeersmaatregelen | Conform eisen Prov. en/of CROW en EMVI-beloftes | EUR | 1 | |
| Omgevingsmanagement | Communicatie, verminderen overlast, etc. | EUR | 1 | |
| Deelreparaties | Ei 300/450mm | stuks | 2 | |
| | Ei 500/750mm | stuks | 1 | |
| | Ei 600/900mm | stuks | 1 | |
| Reparatiekosten voor instromend grondwater door lekkende buis(voeg) | Grondwaterpeil verlagen door bemaling, zodat de instroom wordt verminderd/stopt | EUR/st | 6 | |
| | Reparatie van de lekkage | EUR | 1 | |
| Stelpost overstortmuur | Herstelwerkzaamheden aan de overstortmuur van put 287tTAput3026 dienen na inspectie afgestemd te worden | EUR | 1 | € 5.000,00 |

Inschrijfsom Nadere Uitvraag 1: € 0,00

Nadere Uitvraag 2 (Transportleiding Dernhorstlaan Twello)

| Post | Omschrijving | Eenheid | Hoeveelheid | Bedrag (in EUR) |
|---|---|---------|-------------|-----------------|
| Vorbereiding-/ontwerpkosten | Projectmanagement | EUR | 1 | |
| | Projectbeheersing | EUR | 1 | |
| | Omgevingsmanagement | EUR | 1 | |
| | Technisch management | EUR | 1 | |
| Tijdelijke voorzieningen / eenmalige kosten | Energie, materieel, tankwagens, pompen, werkteerrein, rioolafsluiters, etc. | EUR | 1 | |
| Pre-uitvoeringsinspectie (voorinspectie) | Reinigen en video | m | 426 | |
| Relining | Sterkteberekening en ontwerpkosten | EUR | 1 | |
| | Ø500mm | m | 426 | |
| | Herstellen inlaten (huisaansluitingen) | stuks | 24 | |
| | Herstellen inlaten (rioolaansluitingen in put) | stuks | 7 | |
| | Verwijderen lining in put | stuks | 9 | |
| | Monstername liner | stuks | 3 | |
| | Labanalyse monster | stuks | 3 | |
| Opleveringsinspectie (na-inspectie) | Liner: relinigen en video | m | 426 | |
| | Put video-inspectie | stuks | 6 | |
| Verkeersmaatregelen | Conform eisen Prov. en/of CROW en EMVI-beloftes | EUR | 1 | |
| Omgevingsmanagement | Communicatie, verminderen overlast, etc. | EUR | 1 | |
| Putten | Uitvoeren putrenovatie | stuks | 6 | |
| | Buitengebruik stellen putten | stuks | 3 | |

Inschrijfsom Nadere Uitvraag 2: € 0,00

Te hanteren percentages Nadere Uitvragen 1 tot en met 6

| Post | Omschrijving | Eenheid | Percentage |
|--------------|--|---------|------------|
| Staartkosten | Algemene kosten (AK) | % | |
| | Uitvoeringskosten (UK) + Algemene bouwplaatskosten (ABK) | % | |
| | Winst & risico (W&R) | % | |

Toekomstige Nadere Uitvragen 3 tot en met 6

| Post | Omschrijving | Eenheid | Hoeveelheid | Bedrag (in EUR) |
|----------|--|---------|-------------|-----------------|
| Relining | Ø300mm | m | 245 | |
| | Ø500mm | m | 50 | |
| | Ø600mm | m | 2951 | |
| | Ø700mm | m | 419 | |
| | Ø800mm | m | 515 | |
| | Ø900mm | m | 420 | |
| | Ø1200mm | m | 120 | |
| | Ei 400/600mm | m | 1237 | |
| | Ei 500/750mm | m | 1224 | |
| | Ei 800/1200mm | m | 60 | |
| | Koker | st | 5 | |
| Putten | Putkopvervanging inclusief putdeksel (Vaste diameter (Ø600mm)) | st | 1 | |

Subtotaal: € 0,00

Fictieve inschrijvingsom: € 0,00

Invulinstructies:

Alleen de geel gearceerde velden invullen.
Formules mogen niet gewijzigd worden, noch regels toegevoegd of verwijderd.
Alle prijzen in twee decimalen nauwkeurig, exclusief BTW.
De toeslagen in de velden E62, E63 en E64 als percentage invullen.
Het invullen van negatieve bedragen, € 0 of non-bedragen is niet toegestaan.

Relevante aankondiging

*Nummer aankondiging in PB -
EU S (alleen indien u beschikt
over dit nummer):*

*Vermeld, wanneer -
bekendmaking van een
aankondiging in het
Publicatieblad van de
Europese Unie niet is vereist,
andere gegevens op basis
waarvan ondubbelzinnig kan
worden vastgesteld om
welke
aanbestedingsprocedure het
gaat (bijvoorbeeld verwijzing
naar een bekendmaking op
nationaal niveau):*

Procedure

*Deze aanbesteding betreft
een procedure:* Boven de Europese aanbestedingsdrempel

Deel I: Gegevens over aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven)

Gegevens

Identiteit van de aanbesteder: Waterschap Vallei en Veluwe

*Om welke aanbesteding gaat
het? Wat is de titel van de
aanbesteding?* Raamovereenkomst Relinen Rioolwatertransportleidingen

*Korte beschrijving van de
aanbesteding:* Relinen van rioolwatertransportleidingen

*Referentienummer van het
dossier bij de aanbestedende
dienst of aanbestedende
entiteit (indien van
toepassing):* P7110

Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer**Deel II A: Gegevens van de ondernemer****Identificatie**

Naam ondernemer:

Btw-nummer:

KVK-nummer:

Vermeld indien er geen btw-nummer of KVK-nummer van toepassing is, een ander nationaal identificatienummer, indien vereist en toepasselijk:

Adres:

Adres (vervolg):

Postcode / Plaats:

Land:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Internetadres:

Contactpersoon of -personen:

Algemene informatie

Is de ondernemer een micro-, kleine of middelgrote onderneming:

 Ja Nee

- i** In de zin van de aanbeveling van de Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen (PB L 124 van 20.5.2003, blz. 36). Deze informatie is uitsluitend vereist voor statistische doeleinden. Micro-ondernemingen: een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro. Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro; middelgrote ondernemingen, ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

Wijze van deelneming

Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure? Ja Nee

- i** Met name als deel van een combinatie, consortium, joint venture, enz.

- !** Indien u de vorige vraag met 'Ja' hebt beantwoord, dan moet u onderstaande velden verplicht invullen.

- !** Zo ja, zorg ervoor dat de overige betrokkenen een afzonderlijk UEA-formulier indienen.

a) Vermeld de rol van de ondernemer binnen de combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken, enz.):

b) Vermeld de identiteit van de andere ondernemers die gezamenlijk aan de aanbestedingsprocedure deelnemen:

c) Indien van toepassing, de naam van de deelnemende combinatie:

Deel II B: Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer

Vermeld, indien van toepassing, naam/namen en adres/adressen van de persoon/personen die gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen.

i Alleen nodig indien afgeweken wordt van de vertegenwoordigingsbevoegdheid zoals opgenomen in het KVK Handelsregister.

Vertegenwoordiger 1

Volledige naam:

Geboortedatum:

Functie/optredend als:

Adres:

Adres (vervolg):

Postcode / Plaats:

Land:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Vermeld zo nodig
gedetailleerde informatie
over de vertegenwoordiging
(vorm, reikwijdte, doel, enz.):

Vertegenwoordiger 2

Volledige naam:

Geboortedatum:

Functie/optredend als:

Adres:

Adres (vervolg):

Postcode / Plaats:

Land:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

*Vermeld zo nodig
gedetailleerde informatie
over de vertegenwoordiging
(vorm, reikwijdte, doel, enz.):*

Vertegenwoordiger 3

Volledige naam:

Geboortedatum:

Functie/optredend als:

Adres:

Adres (vervolg):

Postcode / Plaats:

Land:

Telefoonnummer:


E-mailadres:

Vermeld zo nodig
gedetailleerde informatie
over de vertegenwoordiging
(vorm, reikwijdte, doel, enz.):

Deel II C:**Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten**

Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op bijvoorbeeld technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten.

Doet de ondernemer beroep Ja
op de draagkracht van Nee
andere entiteiten om te
voldoen aan de
selectiecriteria en de
(eventuele) criteria en regels?

 Indien u de vorige vraag met 'Ja' hebt beantwoord, dan moet u het onderstaande veld verplicht invullen

⚠ **Zo ja**, verstrek voor **elk** van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in de **afdelingen A en B van dit deel en deel III**. Dit formulier moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend.

Er zij op gewezen dat het daarbij ook gaat om niet rechtstreeks tot de onderneming van de ondernemer behorende technici of technische organen, in het bijzonder die welke belast zijn met de kwaliteitscontrole en, in het geval van overheidsopdrachten voor werken, de technici of technische organen die de ondernemer ter beschikking zullen staan om de werkzaamheden uit te voeren.

Vermeld, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt, voor elk van de betrokken entiteiten de informatie.

Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten:

Deel II D: Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet

⚠ *Gedeelte dat alleen moet worden ingevuld wanneer de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit **expliciet** om deze gegevens vraagt.*

Is de ondernemer van plan Ja
een gedeelte van de Nee
opdracht in onderaanneming
aan derden te geven?

⚠ *Indien u de vorige vraag met 'Ja' hebt beantwoord, vul dan onderstaande veld in*

⚠ *Vermeld de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van dit deel en deel III voor elk van de (categorieën van) betrokken onderaannemers indien de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit **expliciet** om deze informatie vraagt naast de informatie in dit deel.*

Noem, voor zover bekend, de onderaannemers die worden voorgesteld:

Deel III:

Uitsluitingsgronden

Deel III A:

Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

i Gronden in verband met strafrechtelijke veroordelingen krachtens nationale bepalingen waarbij de in artikel 57, lid 1, van de richtlijn vermelde gronden worden omgezet.

i Artikel 57, lid 1, van Richtlijn 2014/24/EU vermeldt de volgende uitsluitingsgronden:

1. Deelneming aan een criminele organisatie

In de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit (PB L 300 van 11.11.2008, blz. 42).

2. Omkoping

In de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn (PB C 195 van 25.6.1997, blz. 1) en artikel 2, lid 1, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector (PB L 192 van 31.7.2003, blz. 54). Deze uitsluitingsgrond omvat ook corruptie in de zin van de nationale wetgeving van de aanbestedende dienst (aangebestedende entiteit) of de ondernemer.

3. Fraude

In de zin van artikel 1 van de Overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen (PB C 316 van 27.11.1995, blz. 48).

4. Witwassen van geld of financiering van terrorisme

In de zin van artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme (PB L 309 van 25.11.2005, blz. 15).

5. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten

In de zin van de artikelen 1 en 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2002 inzake terrorismebestrijding (PB L 164 van 22.6.2002, blz. 3). Deze uitsluitingsgrond omvat ook uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit.

6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel

In de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad (PB L 101 van 15.4.2011, blz. 1).

Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Aan te kruisen door aanbestedende dienst, aanbestedende entiteit indien het een procedure onder de Europese aanbestedingsdrempel of een procedure van een speciale-sectorbedrijf betreft.

- Geen
1. Deelneming aan een criminele organisatie
2. Omkoping
3. Fraude
4. Witwassen van geld of financiering van terrorisme
5. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten
6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel

Deelneming aan criminele organisatie

Wetsverwijzing(en): Artikel 2.86, lid 2a Aanbestedingswet 2012

Juridische beschrijving: Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de ondernemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, om deelneming aan een criminele organisatie veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is geweest of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is?

Door te antwoorden met 'Ja' geeft u aan dat deze uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is en u voldoet aan deze eis.

Voldoet u aan deze eis?

- Ja
 Nee

a) Vermeld datum vonnis, om welke van de punten 1 tot en met 6 het gaat en wat de grond(en) voor de veroordeling is/zijn:

Grond(en):

b) Geef de identiteit van degene die is veroordeeld:

c) Voor zover expliciet in het vonnis vastgesteld, duur van de uitsluitingsperiode:

 Vermeld, indien de relevante stukken elektronisch beschikbaar zijn:

Internetadres:

Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

Wanneer er sprake van veroordelingen is, heeft de ondernemer maatregelen genomen om aan te tonen dat hij ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond betrouwbaar is ("Self-Cleaning")?

- Ja
 Nee

i Overeenkomstig nationale bepalingen ter omzetting van artikel 57, lid 6, van Richtlijn 2014/24/EU.

! Indien u de vorige vraag met 'Ja' hebt beantwoord, dan moet u het onderstaande veld verplicht invullen.

Beschrijf de genomen maatregelen:

Omkoping

Wetsverwijzing(en):

Artikel 2.86, lid 2b Aanbestedingswet 2012

Juridische beschrijving:

Omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn (PbEU 1997, C 195) en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003.

Door te antwoorden met 'Ja' geeft u aan dat deze uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is en u voldoet aan deze eis.

Voldoet u aan deze eis?


- Ja
 Nee

a) Vermeld datum vonnis, om welke van de punten 1 tot en met 6 het gaat en wat de grond(en) voor de veroordeling is/zijn:

Grond(en):

b) Geef de identiteit van degene die is veroordeeld:

c) Voor zover expliciet in het vonnis vastgesteld, duur van de uitsluitingsperiode:

 Vermeld, indien de relevante stukken elektronisch beschikbaar zijn:

Internetadres:


Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

Wanneer er sprake van veroordelingen is, heeft de ondernemer maatregelen genomen om aan te tonen dat hij ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond betrouwbaar is ("Self-Cleaning")?

- Ja
 Nee

 Overeenkomstig nationale bepalingen ter omzetting van artikel 57, lid 6, van Richtlijn 2014/24/EU.

 Indien u de vorige vraag met 'Ja' hebt beantwoord, dan moet u het onderstaande veld verplicht invullen.

Beschrijf de genomen maatregelen:

Fraude*Wetsverwijzing(en):*

Artikel 2.86, lid 2c Aanbestedingswet 2012

Juridische beschrijving:

Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de ondernemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, om fraude veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is geweest of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is?

Door te antwoorden met 'Ja' geeft u aan dat deze uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is en u voldoet aan deze eis.

Voldoet u aan deze eis?

- Ja
 Nee

a) Vermeld datum vonnis, om welke van de punten 1 tot en met 6 het gaat en wat de grond(en) voor de veroordeling is/zijn:

Grond(en):

b) Geef de identiteit van degene die is veroordeeld:

c) Voor zover expliciet in het vonnis vastgesteld, duur van de uitsluitingsperiode:



Vermeld, indien de relevante stukken elektronisch beschikbaar zijn:

Internetadres:

Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

Wanneer er sprake van veroordelingen is, heeft de ondernemer maatregelen genomen om aan te tonen dat hij ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond betrouwbaar is ("Self-Cleaning")?

- Ja
 Nee

i Overeenkomstig nationale bepalingen ter omzetting van artikel 57, lid 6, van Richtlijn 2014/24/EU.

A Indien u de vorige vraag met 'Ja' hebt beantwoord, dan moet u het onderstaande veld verplicht invullen.

Beschrijf de genomen maatregelen:

Witwassen van geld of financiering van terrorisme

Wetsverwijzing(en):

Artikel 2.86, lid 2d Aanbestedingswet 2012

Juridische beschrijving:

Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de ondernemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, om witwassen van geld of financiering van terrorisme veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is?

Door te antwoorden met 'Ja' geeft u aan dat deze uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is en u voldoet aan deze eis.

Voldoet u aan deze eis?


- Ja
 Nee

a) Vermeld datum vonnis, om welke van de punten 1 tot en met 6 het gaat en wat de grond(en) voor de veroordeling is/zijn:

Grond(en):

b) Geef de identiteit van degene die is veroordeeld:

c) Voor zover expliciet in het vonnis vastgesteld, duur van de uitsluitingsperiode:

 Vermeld, indien de relevante stukken elektronisch beschikbaar zijn:

Internetadres:


Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers
van de stukken:

Wanneer er sprake van
veroordelingen is, heeft de
ondernemer maatregelen
genomen om aan te tonen
dat hij ondanks de
toepasselijke
uitsluitingsgrond
betrouwbaar is ("Self-
Cleaning")?

- Ja
 Nee

 Overeenkomstig nationale bepalingen ter omzetting van artikel 57, lid 6, van Richtlijn 2014/24/EU.

 Indien u de vorige vraag met 'Ja' hebt beantwoord, dan moet u het onderstaande veld verplicht invullen.

Beschrijf de genomen
maatregelen:

Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten

Wetsverwijzing(en): Artikel 2.86, lid 2e Aanbestedingswet 2012

Juridische beschrijving: Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de ondernemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, om terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is geweest of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is?

Door te antwoorden met 'Ja' geeft u aan dat deze uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is en u voldoet aan deze eis.

Voldoet u aan deze eis?


- Ja
 Nee

a) Vermeld datum vonnis, om welke van de punten 1 tot en met 6 het gaat en wat de grond(en) voor de veroordeling is/zijn:

Grond(en):

b) Geef de identiteit van degene die is veroordeeld:

c) Voor zover expliciet in het vonnis vastgesteld, duur van de uitsluitingsperiode:

 Vermeld, indien de relevante stukken elektronisch beschikbaar zijn:

Internetadres:

Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

Wanneer er sprake van veroordelingen is, heeft de ondernemer maatregelen genomen om aan te tonen dat hij ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond betrouwbaar is ("Self-Cleaning")?

- Ja
 Nee

i Overeenkomstig nationale bepalingen ter omzetting van artikel 57, lid 6, van Richtlijn 2014/24/EU.

! Indien u de vorige vraag met 'Ja' hebt beantwoord, dan moet u het onderstaande veld verplicht invullen.

Beschrijf de genomen maatregelen:

Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel

Wetsverwijzing(en):

Artikel 2.86, lid 2f Aanbestedingswet 2012

Juridische beschrijving:

Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de ondernemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, om kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is?

Door te antwoorden met 'Ja' geeft u aan dat deze uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is en u voldoet aan deze eis.

Voldoet u aan deze eis?


- Ja
 Nee

a) Vermeld datum vonnis, om welke van de punten 1 tot en met 6 het gaat en wat de grond(en) voor de veroordeling is/zijn:

Grond(en):

b) Geef de identiteit van degene die is veroordeeld:

c) Voor zover expliciet in het vonnis vastgesteld, duur van de uitsluitingsperiode:

 Vermeld, indien de relevante stukken elektronisch beschikbaar zijn:

Internetadres:


Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

Wanneer er sprake van veroordelingen is, heeft de ondernemer maatregelen genomen om aan te tonen dat hij ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond betrouwbaar is ("Self-Cleaning")?

- Ja
 Nee

 Overeenkomstig nationale bepalingen ter omzetting van artikel 57, lid 6, van Richtlijn 2014/24/EU.

 Indien u de vorige vraag met 'Ja' hebt beantwoord, dan moet u het onderstaande veld verplicht invullen.

Beschrijf de genomen maatregelen:

Deel III B: Gronden met betrekking tot betalingen van belastingen en sociale premies

Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

- Aan te kruisen door aanbestedende dienst, aanbestedende entiteit indien het een procedure onder de Europese aanbestedingsdrempel of een procedure van een speciale-sectorbedrijf betreft.
- Geen
 1. Betaling van belastingen
 2. Betalingen van sociale premies

Betaling van belastingen

Wetsverwijzing(en): Artikel 2.86, lid 4 Aanbestedingswet 2012
 Artikel 2.87, lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012

Juridische beschrijving: De ondernemer heeft voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies, zowel in het land waar hij is gevestigd als in de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit indien dit een ander land is dan het land van vestiging.

Door te antwoorden met 'Ja' geeft u aan dat deze uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is en u voldoet aan deze eis.

Voldoet u aan deze eis? Ja
 Nee

⚠ Indien u de vorige vraag met 'Nee' hebt beantwoord, dan moet u onderstaande velden verplicht invullen.

a) Betrokken land of lidstaat:

b) Om welk bedrag gaat het?

c) Hoe is vastgesteld dat deze verplichtingen niet zijn nagekomen:

1. Door middel van een rechterlijke of administratieve beslissing Ja
 Nee

- Is deze beslissing onherroepelijk en bindend? Ja
 Nee

- Vermeld de datum van het vonnis of de beslissing:

- In geval van een vonnis:
vermeld de duur van de
uitsluiting voor zover die
daarin expliciet is vastgesteld:

2. Met andere middelen?
Vermeld:

d) Is de ondernemer zijn
verplichtingen nagekomen
door de verschuldigde
belastingen, met inbegrip
van lopende rente of boetes
indien toepasselijk, te
betalen of een bindende
regeling tot betaling daarvan
aan te gaan?

- Ja
 Nee

Beschrijf wijze nakoming of
bindende regeling:

Internetadres:

Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers
van de stukken:

Betaling van sociale premies

Wetsverwijzing(en): Artikel 2.86, lid 4 en 5 Aanbestedingswet 2012
Artikel 2.87, lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012

Juridische beschrijving: De ondernemer heeft voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies, zowel in het land waar hij is gevestigd als in de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit indien dit een ander land is dan het land van vestiging.

Door te antwoorden met 'Ja' geeft u aan dat deze uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is en u voldoet aan deze eis.

Voldoet u aan deze eis? Ja
 Nee

! Indien u de vorige vraag met 'Nee' hebt beantwoord, dan moet u onderstaande velden verplicht invullen.

a) Betrokken land of lidstaat:

b) Om welk bedrag gaat het?

c) Hoe is vastgesteld dat deze verplichtingen niet zijn nagekomen:

1. Door middel van een rechterlijke of administratieve beslissing Ja
 Nee

- Is deze beslissing onherroepelijk en bindend? Ja
 Nee

- Vermeld de datum van het vonnis of de beslissing:

- In geval van een vonnis: vermeld de duur van de uitsluiting voor zover die daarin expliciet is vastgesteld:

2. Met andere middelen? Vermeld:

d) Is de ondernemer zijn verplichtingen nagekomen door de verschuldigde belastingen, met inbegrip van lopende rente of boetes indien toepasselijk, te betalen of een bindende regeling tot betaling daarvan aan te gaan?

- Ja
 Nee

Beschrijf wijze nakoming of bindende regeling:

Internetadres:

Afgeevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

Deel III C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Aan te kruisen door aanbestedende dienst, aanbestedende entiteit. Deze gronden zijn facultatief zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel.

- Geen
 1. Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
 2. Faillissement, insolventie of gelijksoortig
 3. Ernstige beroepsfout
 4. Vervalsing van de mededinging
 5. Belangenconflict
 6. Betrokken bij de voorbereiding
 7. Prestaties uit het verleden
 8. Valse verklaring
 9. Onrechtmatige beïnvloeding

- i** *Er zij op gewezen dat in het kader van deze aanbesteding sommige van de volgende uitsluitingsgronden preciezer omschreven kunnen zijn in de nationale wetgeving, de betreffende aankondiging of de aanbestedingsstukken. De nationale wetgeving kan bijvoorbeeld bepalen dat het begrip "ernstige beroepsfout" verschillende gedragingen kan omvatten.*

Deel IV: Selectiecriteria

Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria

Bedoeld worden geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012.

- !** *De ondernemer hoeft uitsluitend informatie te verstrekken wanneer de betreffende selectiecriteria door de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit in de betreffende aankondiging of in de in die aankondiging bedoelde aanbestedingsstukken zijn voorgeschreven.*

De ondernemer verklaart met betrekking tot de selectiecriteria dat, hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.

- Ja
 Nee

Deel VI: Slotopmerkingen


Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de door hem/haar/hen hiervoor in de delen II–V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel desgevraagd en onverwijld de hiervoor bedoelde certificaten en andere vormen van bewijsstukken te kunnen overleggen, tenzij:


- a. de aanbestedende dienst of instantie de betrokken ondersteunende documenten rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging in een lidstaat van een gratis toegankelijke nationale databank of

- i** *Op voorwaarde dat de ondernemer de noodzakelijke informatie heeft verstrekt (internetadres, afgeevende entiteit, precieze referentienummers van de stukken) waardoor de aanbestedende dienst of aanbestedende instantie daartoe in staat wordt gesteld. Indien voorgeschreven, moet dit vergezeld gaan van de betreffende instemming met een dergelijke raadpleging.*

- b. de aanbestedende dienst of instantie met ingang van uiterlijk 18 oktober 2018 reeds over de betrokken informatie beschikt.

 *Afhankelijk van de nationale uitvoering van artikel 59, lid 5, tweede alinea van Richtlijn 2014/24 /EU.*

Ondergetekende(n) stemt/stemmen er formeel mee in dat de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit bedoeld in deel I, afdeling A toegang krijgt tot stukken tot staving van de informatie die is verstrekt in dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument met het oog op de onderhavige aanbestedingsprocedure.

 *Datum, plaats en, indien vereist of noodzakelijk, handtekening(en):
(Ondertekenen kan alleen schriftelijk na printen.)*

Ondergetekende 1

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Ondergetekende 2

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Ondergetekende 3

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening: