1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Leidschendam-Voorburg
Rechtsvorm van de koper:	Lokale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	ICT-werkplekapparatuur en aanverwante dienstverlening
Beschrijving:	Doel van deze aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor de levering van ICT-werkplekapparatuur en aanverwante dienstverlening voor een initiële periode van twee (2) jaar met een optie op verlenging van twee (2) maal één (1) jaar.
Identificatiecode van de procedure:	69f91988-59f1-416b-b175-44d0b77f210a
Type procedure:	Openbaar
De procedure wordt versneld:	neen

2.1.1 Doel

Aard van het contract:	Leveringen
Aanvullende aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	30200000 Computeruitrusting en -benodigdheden
Aanvullende classificatie (cpv):	30213100 Draagbare computers
Aanvullende classificatie (cpv):	30213200 Tablet-pc's
Aanvullende classificatie (cpv):	30213300 Desktop computers
Aanvullende classificatie (cpv):	30231300 Beeldschermen
Aanvullende classificatie (cpv):	32250000 Mobiele telefoons

2.1.2 Plaats van uitvoering

Postadres:	Raadhuisplein 1
Stad:	Leidschendam
Postcode:	2264BP
Onderverdeling land (NUTS):	Agglomeratie 's-Gravenhage (NL332)
Land:	Nederland
Aanvullende informatie:	Zie documentatie

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	1 700 000 Euro
Maximumwaarde van de raamovereenkomst:	2 500 000 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Rijksoverheid

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Corruptie:	Zie UEA.
Deelname aan een criminele organisatie:	Zie UEA.
Witwassen van geld of financiering van terrorisme:	Zie UEA.
Fraude:	Zie UEA.
Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel:	Zie UEA.
Louter nationale uitsluitingsgronden:	Zie UEA.
Betaling van socialezekerheidsbijdragen:	Zie UEA.
Betaling van belastingen:	Zie UEA.
Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten:	Zie UEA.

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	ICT-werkplekapparatuur en aanverwante dienstverlening
Beschrijving:	Doel van deze aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor de levering van ICT-werkplekapparatuur en aanverwante dienstverlening voor een initiële periode van twee (2) jaar met een optie op verlenging van twee (2) maal één (1) jaar.

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Leveringen
Aanvullende aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	30200000 Computeruitrusting en -benodigdheden
Aanvullende classificatie (cpv):	30213100 Draagbare computers
Aanvullende classificatie (cpv):	30213200 Tablet-pc's
Aanvullende classificatie (cpv):	30213300 Desktop computers
Aanvullende classificatie (cpv):	30231300 Beeldschermen
Aanvullende classificatie (cpv):	32250000 Mobiele telefoons

5.1.2 Plaats van uitvoering

Postadres:	Raadhuisplein 1
Stad:	Leidschendam
Postcode:	2264BP
Onderverdeling land (NUTS):	Agglomeratie 's-Gravenhage (NL332)

Rijksoverheid

Land:	Nederland
Aanvullende informatie:	Zie documentatie

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum:	11/07/2025
Einddatum van de duur:	10/07/2027

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	2
Overige informatie over verlengingen:	2x 12 maanden.

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	1 700 000 Euro
Maximumwaarde van de raamovereenkomst:	2 500 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname:	Deelname is niet voorbehouden.

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja
Deze aanbesteding is ook geschikt voor kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's):	ja

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:	
Type:	Economische en financiële draagkracht
Naam:	Financieel en economische draagkracht
Beschrijving:	Inschrijver moet een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de opdracht dekt. De hoogte van deze verzekering dient een dekking te hebben zoals aangegeven in de GIBIT. Deze verzekering dient ten minste op de datum van Inschrijving te zijn afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst inclusief verlengingsopties geldig te zijn. In het UEA geeft inschrijver aan dat zijn onderneming voldoet aan deze geschiktheidseis. De gemeente kan de juistheid van de inlichtingen in het UEA onderzoeken en de inschrijver verzoeken bewijsstukken aan te leveren. Het betreft onderstaande bewijsstukken: Een kopie van een geldige (op het moment van indienen inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Inschrijver verklaart aan de geschiktheidseis financieel en economische draagkracht te voldoen en genoemde bewijsstuk(ken) binnen drie (3) werkdagen na verzoek te overleggen.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Andere
Naam:	Milieubeheer
	Inschrijver moet over een deugdelijke milieuzorg- en borging beschikken. Dit houdt in dat inschrijver beschikt over: een geldig certificaat gebaseerd op het Europese milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) of de Europese/internationale norm voor milieubeheersystemen

Rijksoverheid

Beschrijving:	(NEN-EN-ISO 14001) of gelijkwaardig, of een eigen milieuhandboek. Inschrijver geeft in het UEA aan of zijn onderneming aan deze geschiktheidseis voldoet. De gemeente kan de juistheid van de inlichtingen in het UEA onderzoeken en inschrijver verzoeken bewijsstukken aan te leveren. Het betreft de volgende bewijsstukken: Een geldig (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) milieucertificaat gebaseerd op het Europese milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) of de Europese/internationale norm voor milieubeheersystemen (NEN/ISO 14001) of gelijkwaardig (u volstaat met het overleggen van een kopie). Indien de onderneming niet beschikt over een milieucertificaat kan het volstaan om uw eigen milieuhandboek over te leggen. Het dient een milieuhandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw onderneming treft op het gebied van milieubeheer. Inschrijver volstaat met het overleggen van een kopie van het milieuhandboek en een onderbouwing door een externe onafhankelijke partij waarom de door u gehanteerde milieuborging gelijk is aan het gevraagde certificaat. Inschrijver verklaart aan de geschiktheidseis milieubeheer te voldoen en genoemde bewijsstuk(ken) binnen drie (3) werkdagen na verzoek te overleggen.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Andere
Naam:	Kwaliteit van de onderneming
Beschrijving:	Inschrijver moet over een deugdelijke kwaliteitszorg- en borging beschikken. Dit houdt in dat inschrijver beschikt over: een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001: 2015 of vergelijkbaar, of een eigen kwaliteitshandboek. Inschrijver geeft in het UEA aan of uw onderneming aan deze geschiktheidseis voldoet. De gemeente kan de juistheid van de inlichtingen in het UEA onderzoeken en verzoeken bewijsstukken aan te leveren. Het betreft onderstaande bewijsstukken: Een geldig (op de sluitingsdatum van de inschrijving) kwaliteitscertificaat zoals hierboven genoemd, of vergelijkbaar (Inschrijver kan op verzoek van de gemeente een kopie aantonen). Indien de onderneming niet beschikt over een kwaliteitscertificaat kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek over te leggen. Het dient een kwaliteitshandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren. Inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van de toegesneden index van het kwaliteitshandboek en een onderbouwing waarom de door u gehanteerde kwaliteitsborging gelijk is aan het gevraagde certificaat. Inschrijver verklaart aan de geschiktheidseis kwaliteit van de onderneming te voldoen en genoemde bewijsstuk(ken) binnen drie (3) werkdagen na verzoek te overleggen
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen
Gebruik van dit criterium:	Niet gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	Technische bekwaamheid kerncompetentie 1- Bestellen en leveren (logistiek)
	Voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht acht opdrachtgever bepaalde kerncompetentie(s) noodzakelijk. Een inschrijver dient aan de hand van referentie(s) aan te tonen over deze kerncompetentie(s) te beschikken. Het dient hierbij te gaan om verwijzingen naar de kerncompetenties die inschrijver heeft opgedaan tijdens verrichtingen in de afgelopen drie jaar. De gevraagde bekwaamheid dient te worden aangetoond door middel van maximaal één referentie per kerncompetentie. Dit laat onverlet dat een referentie wel ter aantoning van meerdere kerncompetenties mag worden ingezet. Om de geschiktheid aan te tonen dient inschrijver te beschikken over de volgende kerncompetenties: De inschrijver toont aan dat hij in staat is zowel grootschalige bulkleveringen uit te voeren als adviesgerichte leveringen te verzorgen. Dit doet hij door middel van één referentieproject waarin beide aspecten zijn uitgevoerd: 1. Bulklevering: De inschrijver toont aan hoe hij in de afgelopen drie jaar een eenmalige bulklevering van minimaal 120 ICT-middelen heeft gerealiseerd, waarbij de opdrachtgever volledig werd ontzorgd. 2. Advisering en specifieke levering: Binnen hetzelfde referentieproject toont de inschrijver aan dat hij een kleinere levering van een specifiek

Rijksoverheid

Beschrijving:	product heeft verzorgd, waarbij maatwerkadvies en gespecialiseerde ICT-apparatuur centraal stonden. Onder een kleine levering verstaat opdrachtgever bijvoorbeeld een bestelling van een enkele headset, 25 screenprotectors of 5 oplaadkabels. Voor de referentie(s) geldt verder het volgende: inschrijver mag zich beroepen op de ervaring van (een) derde(n). indien inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband, dienen de leden gezamenlijk aan te tonen dat inschrijver aan bovenstaande eisen voldoet. Een referentie behoeft niet afgerond te zijn op het moment van inschrijving. Indien inschrijver gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag inschrijver alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan inschrijver niet volstaan met een prognose van de resultaten. Indien de inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een combinatie van ondernemingen, dient inschrijver te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering van de referentieopdracht is (geweest). Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze geschiktheidseis wordt voldaan. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de juistheid van de referentie te verifiëren bij de referentieorganisatie.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	Technische bekwaamheid kerncompetentie 2- Garantie
Beschrijving:	Voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht acht opdrachtgever bepaalde kerncompetentie(s) noodzakelijk. Een inschrijver dient aan de hand van referentie(s) aan te tonen over deze kerncompetentie(s) te beschikken. Het dient hierbij te gaan om verwijzingen naar de kerncompetenties die inschrijver heeft opgedaan tijdens verrichtingen in de afgelopen drie jaar. De gevraagde bekwaamheid dient te worden aangetoond door middel van maximaal één referentie per kerncompetentie. Dit laat onverlet dat een referentie wel ter aantoning van meerdere kerncompetenties mag worden ingezet. Om de geschiktheid aan te tonen dient inschrijver te beschikken over de volgende kerncompetenties: Kerncompetentie 2 Om de opdracht goed te kunnen uitvoeren, acht de aanbestedende dienst het noodzakelijk dat de inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met de afhandeling van garantiegevallen binnen een ICT-omgeving van minimaal 480 laptops. Inschrijver toont aan dat hij ervaring heeft met het: Adequaat afhandelen van garantiegevallen (zowel fabrieksgarantie als aanvullende garantie). Naleven van gestelde termijnen bij garantieafhandeling. Aantoonbaarheid via referentie. Inschrijver dient deze ervaring aan te tonen door middel van één referentie waarin minimaal het volgende wordt opgenomen: 1. Beschrijving van de opdracht: De omvang van de ICT-omgeving (minimaal 480 laptops). De aard en duur van de dienstverlening met betrekking tot garantieafhandeling. 2. Prestatie-indicatoren ter onderbouwing: Een aantoonbare prestatie waarbij minimaal 90% van de garantiegevallen binnen de gestelde termijnen is afgehandeld. Aan te tonen door middel van: En service- of monitoringrapportages die de prestatie inzichtelijk maken, en/of Een verklaring van de opdrachtgever waarin het slagingspercentage van de garantieafhandeling wordt bevestigd. Voor de referentie(s) geldt verder het volgende: inschrijver mag zich beroepen op de ervaring van (een) derde(n). indien inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband, dienen de leden gezamenlijk aan te tonen dat inschrijver aan bovenstaande eisen voldoet. Een referentie behoeft niet afgerond te zijn op het moment van inschrijving. Indien inschrijver gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag inschrijver alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan inschrijver niet volstaan met een prognose van de resultaten. Indien de inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een combinatie van ondernemingen, dient inschrijver te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering van de referentieopdracht is (geweest). Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze geschiktheidseis wordt voldaan. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de juistheid van de referentie te verifiëren bij de referentieorganisatie.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	W-1: Borging actuele prijsstelling

Rijksoverheid

Beschrijving:	Doel van het criterium: De aanbestedende dienst wil waarborgen dat gedurende de looptijd van de overeenkomst marktconforme netto inkoopprijzen worden gerealiseerd en gegarandeerd. Transparantie over prijsstelling, inkoopvoordelen en verrekeningen met leveranciers is hierbij cruciaal. Te beantwoorden vragen door inschrijver: De inschrijver beschrijft: Hoe hij een competitieve netto inkoopprijs realiseert en gedurende de looptijd waarborgt. Welke methoden worden ingezet om de prijsstelling meetbaar en verifieerbaar te maken (bijvoorbeeld via benchmarks). In welke mate en hoe de opdrachtgever profiteert van inkoopvoordelen. Hoe de inschrijver transparantie biedt gedurende de overeenkomst, inclusief eventuele verrekeningen zoals pass-back fees of kickbacks ten gunste van de opdrachtgever. Beoordelingscriteria: De beantwoording wordt hoger gewaardeerd indien: A. alle vragen volledig zijn beantwoord; B. de beantwoording transparant inzicht biedt in actuele, onderbouwde prijsstellingen gedurende de looptijd van de overeenkomst; C. de beantwoording getuigt van kennis, ervaring en realiteitszin; D. de inschrijver aanvullende informatie geeft die de borging versterkt. Format: De beantwoording mag maximaal 2 A4’s bevatten.
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	W-2: Wijze waarop de dienst wordt geleverd
Beschrijving:	Doel van het criterium: De aanbestedende dienst wil inzicht in de wijze waarop de inschrijver de dienstverlening rondom levering, support, vervanging en inname van ICT-middelen organiseert. Te beantwoorden vragen door inschrijver: A. Bestellen: De inschrijver beschrijft hoe: de bestelprocedure werkt aan de hand van een klantreis, met toelichting op: medewerkers van de opdrachtgever bestellingen plaatsen; de levering bij de eindgebruiker plaatsvindt; gebruikers geïnformeerd worden over de voortgang; de opdrachtgever via rapportages, notificaties of een portaal op de hoogte blijft van de status. B. Levering: De inschrijver beschrijft hoe: uitlevering binnen gestelde termijnen wordt gegarandeerd en welke termijnen mogelijk zijn; levering plaatsvindt op verschillende locaties (kantoor, bulk- en individuele leveringen); alle benodigde ICT-middelen in één transport bij de medewerker aankomen (bijv. laptop met accessoires en simkaart); apparatuur op kantoor in bedrijf wordt gesteld, met minimale inspanning voor de opdrachtgever; bruikleenovereenkomsten worden ondertekend en geregistreerd; verkeerd bestelde producten retour gehaald worden. C. Vervanging, inname en schoning: De inschrijver beschrijft hoe de procedure van omwisselen en terugnemen verloopt, inclusief: minimalisering van de periode zonder werkende middelen; veilig retourneren van defecte of ingenomen middelen; professionele dataverwijdering en verwijdering uit registraties (bijv. Intune); mogelijkheden voor hergebruik van apparatuur en eventuele alternatieven voor voorraadbeheer door de opdrachtgever; escalatiepaden en herinneringen bij het niet tijdig retourneren van apparatuur; bewijs van inname; hoe de prijsbepaling van de retour genomen producten tot stand komt en wordt gedeeld met de opdrachtgever. Beoordelingscriteria: De beantwoording wordt beter beoordeeld naarmate: A. alle vragen volledig en concreet zijn beantwoord; B. de beantwoording getuigt van kennis en ervaring met de gevraagde dienstverlening, inclusief processen voor standaard- en uitzonderingssituaties. Format: De beantwoording mag maximaal 4 A4’s bevatten. Beoordeling vindt plaats conform het hoofdstuk 1.9 beoordeling.
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	W-3: Duurzaamheid
Beschrijving:	Doel van het criterium: De aanbestedende dienst wil concreet inzicht verkrijgen in de manier waarop de inschrijver bijdraagt aan de duurzaamheidseisen zoals beschreven in het programma van eisen. De focus ligt op energie-efficiëntie, minimalisering van verpakkingsmateriaal en een circulaire aanpak bij levering en verwerking van ICT-apparatuur. De inschrijver beschrijft concrete maatregelen die bijdragen aan de volgende duurzaamheidseisen: Duurzaam verpakkingsbeleid Welke stappen onderneemt de inschrijver om verpakkingsmateriaal te minimaliseren en milieuvriendelijk te maken (du-3, du-4, du-6)? Circulaire economie en verwerking Hoe wordt hergebruik van apparatuur gestimuleerd en afgeschreven hardware op milieuvriendelijke wijze verwerkt (du-7, du-8)? Duurzaam transport

Rijksoverheid

	Welke maatregelen worden genomen om de CO_2-uitstoot van transport te beperken (du-9)? Beoordelingscriteria: Een hogere score wordt toegekend aan inschrijvers die: Aantoonbare verpakkingsmaatregelen hanteren; Procesmatig duurzaamheid borgen in de bedrijfsvoering; Ervaring met hergebruik en circulaire oplossingen tonen; CO_2-reductiemaatregelen in transport toepassen. Format: De beantwoording mag maximaal 2 A4's bevatten. Beoordeling vindt plaats conform het hoofdstuk 1.9 beoordeling.
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Opslagpercentage
Beschrijving:	Vul hier uw opslagpercentage in. Deze correspondeert met het percentage op het prijsblad.

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Adres van de aanbestedingsstukken:	https://s2c.mercell.com/today/42300

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:	
Elektronische indiening:	Toegestaan
Adres voor indiening:	https://s2c.mercell.com/today/42300
Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend:	Nederlands
Elektronische catalogus:	Niet toegestaan
Een geavanceerd(e) of gekwalificeerd(e) elektronisch(e) handtekening of zegel (zoals omschreven in Verordening (EU) nr. 910/2014) is vereist	
Varianten:	Niet toegestaan
Inschrijvers mogen meer dan één inschrijving indienen:	Niet toegestaan
Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen:	06/05/2025 10:30 +00:00
Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven:	3 Maand
Informatie over de openbare opening:	
Openingsdatum:	06/05/2025 14:00 +00:00
Voorwaarden van het contract:	
De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven:	Neen
Elektronische facturering:	Toegestaan
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing:	neen
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling:	ja

Rijksoverheid

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal deelnemers:	1

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Bemiddelingsorganisatie:	Rechtbank Den Haag
Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Den Haag
Informatie over de termijnen voor beroep:	Z
Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt:	Gemeente Leidschendam-Voorburg
Organisatie die offlinetoegang verleent tot de aanbestedingsstukken:	Gemeente Leidschendam-Voorburg
Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures:	Gemeente Leidschendam-Voorburg
Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt:	Gemeente Leidschendam-Voorburg
Organisatie die inschrijvingen verwerkt:	Gemeente Leidschendam-Voorburg

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Leidschendam-Voorburg
Registratienummer:	27370940
Postadres:	Raadhuisplein 1
Stad:	Leidschendam
Postcode:	2264BP
Onderverdeling land (NUTS):	Agglomeratie 's-Gravenhage (NL332)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mark Dijkstra
E-mail:	mdijkstra@leidschendam-voorburg.nl
Telefoon:	+31641175017
Internetadres:	https://www.lv.nl
Kopersprofiel:	https://s2c.mercell.com/buyer/2400

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die offlinetoegang verleent tot de aanbestedingsstukken

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Rijksoverheid

Organisatie die inschrijvingen verwerkt

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Rechtbank Den Haag
Registratienummer:	82946175
Stad:	Den Haag
Postcode:	2595 AJ
Onderverdeling land (NUTS):	Agglomeratie 's-Gravenhage (NL332)
Land:	Nederland
E-mail:	handelsrol.civiel.rb.den.haag@rechtspraak.nl
Telefoon:	0883622200

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

Bemiddelingsorganisatie

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging:	fe66b133-71a4-4d3c-a30f-893df767e190 - 01
Type formulier:	Mededinging
Type aankondiging:	Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	09/03/2025 21:11 +00:00
Aankondiging datum verzending (eSender):	09/03/2025 21:11 +00:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid