



Aanbestedingsleidraad

Vernieuwd beschermd wonen

Regio Zuid-Hollandse Eilanden

TenderNed nummer

496216

Inkoopnummer

INK24-02-98

CPV – code(s)

85000000-9 Gezondheidszorg en maatschappelijk werk

Aanbestedende dienst

Centrumgemeente Nissewaard in opdracht van de gemeenten Goeree-Overflakkee, Hoeksche Waard, Nissewaard en Voorne aan Zee

Penvoerder

Centrumgemeente Nissewaard

Procedure

Europees Openbaar - SAS

Versie

2.1

Datum

28-03-2025

Inhoud

1. Algemene Informatie	4
1.1. Wettelijke verantwoordelijkheid.....	4
1.2. Intergemeentelijke samenwerking.....	4
1.3. Opdrachtgever.....	5
1.4. Gezamenlijke visie, ambitie en inhoudelijke uitgangspunten	5
1.5. Scope van de Opdracht.....	6
1.5.1. Perceel 1: Begeleid wonen (twee producten)	6
1.5.2. Perceel 2: Beschermd Verblijf (vier producten).....	7
1.5.3. Perceel 3: Beschermd verblijf Specialistisch	8
1.5.4. Perceel 4: Individuele Begeleiding Plus	8
1.5.5. Perceel 5: Uitstroombegeleiding	8
1.5.6. Perceel 6: Safehouse	9
1.5.7. Toeslagen bij producten.....	9
1.6. Maximale duur en omvang van de raamovereenkomst.....	10
1.7. Percelen	11
1.8. Gegarandeerde capaciteit.....	11
1.9. Ontoereikende capaciteit	11
1.10. Prijsbepaling.....	12
1.11. Indexering	13
1.12. Mogelijkheid inschrijven zonder vastgoed	13
1.13. Social Return	14
2. Het aanbestedingsproces.....	14
2.1. Aanbestedingsprocedure	14
2.2. Planning.....	15
2.3. Wijze van indienen inschrijving.....	15
2.4. Communicatie	16
2.5. Nota van Inlichtingen	16
3. Inschrijven.....	17
3.1. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
3.2. Uniform Europees Aanbestedingsformulier	17
3.3. Geschiktheidseisen	17
3.3.1. Financiële en economische geschiktheid.....	17
3.3.2. Technische geschiktheid	17

3.3.3.	Beroepsbevoegdheid	18
3.3.4.	Referenties.....	18
3.4.	Bewijsmiddelen.....	18
3.5.	Inschrijven per perceel.....	19
3.6.	Beroep op derden	19
3.7.	Taal.....	20
3.8.	Manipulatief inschrijven	20
3.9.	Onjuistheden.....	20
3.10.	Tussentijdse beëindiging.....	20
3.11.	Klachtenregeling Aanbestedingen	20
4.	Gunning.....	21
4.1.	Gunningsmethode	21
4.2.	Gunningscriteria perceel 1 – Begeleid wonen	21
4.2.1.	Gunningscriterium 1 – Passende begeleiding.....	21
4.2.2.	Gunningscriterium 2 – Activeren cliënten	22
4.2.3.	Gunningscriterium 3 – Op- of afschalen en uitstroom	22
4.2.4.	Gunningscriterium 4 – Prijs.....	22
4.2.5.	Inschrijven op dit perceel.....	23
4.3.	Gunningscriteria perceel 2 – Beschermd Verblijf	24
4.3.1	Gunningscriterium 1 – Activeren cliënten	24
4.3.2.	Gunningscriterium 2 – Passende begeleiding.....	25
4.3.3.	Gunningscriterium 3 – Op- en afschalen	25
4.3.4.	Gunningscriterium 4 – Prijs.....	25
4.3.5.	Inschrijven op dit perceel.....	26
4.4.	Gunningscriteria perceel 3 – Beschermd Verblijf Specialistisch	27
4.4.1.	Gunningscriterium 1 – Gedragsproblematiek.....	28
4.4.2.	Gunningscriterium 2 – Samenwerking met behandelingsinstelling	28
4.4.3.	Gunningscriterium 3 – Activeren cliënten	28
4.4.4.	Gunningscriterium 4 – Prijs.....	28
4.4.5.	Inschrijven op dit perceel.....	29
4.5.	Gunningscriteria perceel 4 – Individuele begeleiding plus	30
4.5.1.	Gunningscriterium 1 – Passende begeleiding.....	30
4.5.2.	Gunningscriterium 2 – Activeren cliënten	30
4.5.3.	Gunningscriterium 3 – Ongeplande zorg	31
4.5.4.	Gunningscriterium 4 – Prijs.....	31
4.5.5.	Inschrijven op dit perceel.....	31

4.6. Gunningscriteria perceel 5 – Uitstroombegeleiding	32
4.6.1. Gunningscriterium 1 – Activeren cliënten	32
4.6.2. Gunningscriterium 2 – Passende begeleiding	32
4.6.3. Gunningscriterium 3 – Prijs	33
4.6.4. Inschrijven op dit perceel	33
4.7. Gunningscriteria perceel 6 – Safehouse	34
4.7.1. Gunningscriterium 1 – Passende begeleiding	34
4.7.2. Gunningscriterium 2 – Activeren cliënten	34
4.7.3. Gunningscriterium 3 – Uitstroom	35
4.7.4. Gunningscriterium 4 – Prijs	35
4.7.5. Inschrijven op dit perceel	35
4.8. Scoretabel	36
4.9. Voorbeeldberekening	36
4.10. Gunningsbeslissing	37
4.11. Opschortende termijn	37
4.12. Na voorlopige gunning	37
4.13. Gestanddoeningstermijn	38
5. Overeenkomst en voorwaarden	39
5.1. Aanvang, duur en verlengingen van de Overeenkomst	39
5.2 Opschaling gedurende eerste jaar overeenkomst	39
5.3. Opschaling en afschalen gedurende de overeenkomst	39
5.4. Benutten of overdragen capaciteit gedurende looptijd overeenkomst	39
5.5. Startbijeenkomst na definitieve gunning	40
5.6. Algemene inkoopvoorwaarden	40
5.7. Contractdocumenten en volgorde van belangrijkheid	40
5.8. Subsidies	40
6. Bijlagen bij de Aanbesteding	41

1. Algemene Informatie

1.1. Wettelijke verantwoordelijkheid

De Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) stelt gemeenten verantwoordelijk voor het bieden van ondersteuning aan inwoners die niet op eigen kracht kunnen participeren in de samenleving. Binnen dit kader vervult de gemeente Nissewaard een cruciale rol als centrumgemeente in de regio Zuid-Hollandse Eilanden, bestaande uit de gemeenten Goeree-Overflakkee, Hoeksche Waard, Nissewaard en Voorne aan Zee.

1.2. Intergemeentelijke samenwerking

Op de Zuid-Hollandse Eilanden wordt sinds de decentralisatie van beschermd wonen in 2015 met succes samengewerkt op het gebied van beschermd wonen en opvang. In april 2024 is bestuurlijk uitgesproken dat alle gemeenten de noodzaak en de wens voelen om ook in de toekomst regionaal te blijven samenwerken. Daarbij spelen de volgende overwegingen een rol:

- De omvang van de doelgroep voor beide type voorzieningen is per gemeente relatief gering en de zorgbehoefte vaak specialistisch. Door als gemeenten de krachten te bundelen is het mogelijk om een breed zorglandschap in te richten waarmee zij inwoners met diverse problematiek passende zorg en/of ondersteuning kunnen bieden. Als individuele gemeente is het niet mogelijk om zo'n breed palet aan te bieden;
- Een stevige regionale samenwerking vermindert de personele kwetsbaarheid van elke gemeente afzonderlijk en zorgt voor voldoende organisatiekracht;
- Gezamenlijke inkopen maakt het voor aanbieders aantrekkelijker om in te schrijven, omdat zij binnen een brede regio hun zorg kunnen aanbieden. Dit biedt inwoners een bredere keuze van zorgaanbieders;
- Vanuit de landelijk vastgestelde Norm van Opdrachtgeverschap is het belangrijk om een stevige regionale samenwerking te behouden. De Norm schrijft voor dat alle gemeenten, ook als een eventuele (financiële) doordecentralisatie een feit is, in regionaal verband moeten blijven samenwerken.

De vier gemeenten geven hun regionale samenwerking voor een Beschermd Thuis vorm aan de hand van drie pijlers:

- Gedeelde beslissingsbevoegdheid van de vier gemeenten door gezamenlijke ambtelijke voorbereiding, regionale bestuurlijke afstemming en uniforme lokale besluitvorming.
- Gedeelde verantwoordelijkheid en regie (op inhoud en proces):
 - Regionaal beleidskader waarin de lokale en regionale reikwijdte van het zorglandschap inhoudelijk worden afgebakend én verbonden;
 - Samenwerkingsafspraken waarin de lokale en regionale verantwoordelijkheden en financiële middelen in samenhang worden vastgelegd;
 - Gedeelde verantwoordelijkheid voor soepele overgang van lokale naar regionale zorg en vice versa.
- Langjarige samenwerkingsperiode van 10 jaar (6+4 jaar). Dit biedt zorgaanbieders voldoende perspectief op continuïteit van financiering en daarmee voldoende ruimte voor duurzame investeringen in locaties, personeel en zorginnovaties. Dit biedt voor onze inwoners de meeste garantie op duurzame beschikbaarheid van passende ondersteuning, zodat de gemeenten aan hun wettelijke taak kunnen blijven voldoen tegen aanvaardbare kosten.

1.3. Opdrachtgever

Voor u ligt een aanbestedingsleidraad een Europese openbare aanbesteding van de gemeente Nissewaard. Deze aanbesteding betreft de inkoop van Beschermd wonen voor volwassenen in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo) voor de vier gemeenten op de Zuid-Hollandse Eilanden: Goeree-Overflakkee, Hoeksche Waard, Nissewaard, Voorne aan Zee. Voor de definities kunt u kijken in bijlage 12.

De formele opdrachtgever van deze inkoop is gemeente Nissewaard in haar rol van centrumgemeente. Zij vertegenwoordigt een regionaal samenwerkingsverband van vier gemeenten die samen de Zuid-Hollandse Eilanden vormen. Deze regio omvat ruim 297.000 inwoners en kenmerkt zich door de unieke ligging in de Zuid-Hollandse delta.

Met deze aanbestedingsleidraad worden geïnteresseerde partijen uitgenodigd om deel te nemen aan aanbesteding voor het sluiten van een raamovereenkomst voor de inkoop van Beschermd Wonen voor volwassenen. De aanbesteding heeft als doel een kwalitatief en kwantitatief voldoende zorgaanbod te organiseren voor kwetsbare inwoners van de regio. De vier gemeenten werken sinds de decentralisatie van beschermd wonen in 2015 succesvol samen en hebben in april 2024 bestuurlijk uitgesproken deze regionale samenwerking voort te zetten.

1.4. Gezamenlijke visie, ambitie en inhoudelijke uitgangspunten

In de notitie 'Samenwerken aan een beschermd thuis op de ZHE' zijn de ambitie, doelen en uitgangspunten van de transformatie en de regionale samenwerking gericht op een Beschermd Thuis op de ZHE opgenomen (vastgesteld door de vier colleges in 2024). Deze worden hieronder kort samengevat.

De onderliggende visie van de gemeenten om de samenwerking en inhoud vorm te geven is sociale inclusie. De centrale ambitie is een samenhangende transformatie van beschermd wonen en maatschappelijke opvang door een stevige regionale samenwerking voor 2026-2036, bestaande uit vier doelstellingen:

1. Kwalitatief en kwantitatief voldoende aanbod voor onze kwetsbare inwoners
2. Helder toegangsproces en effectieve zorgketen
3. Verregaande regionale samenwerking
4. Toekomstbestendige regionale organisatie

Om vanuit de toekomstbestendige regionale samenwerking te komen tot een passend zorglandschap zijn de volgende inhoudelijke uitgangspunten geformuleerd:

A. Lokale preventie en nazorg van beschermd wonen en opvang - Elke gemeente is zelf verantwoordelijk voor een goede lokale preventie van instroom in regionale beschermde woonvormen en opvangvoorzieningen. De gemeenten maken zich sterk voor een structurele lokale infrastructuur die aansluit op de lokale behoefte. Gekoppeld hieraan stemmen de gemeenten af met de andere gemeenten in de regio en maken afspraken over lokale en/of regionale financiering en organisatie.

B. Financieel scheiden van wonen en zorg, tenzij... - De ondersteuning wordt in principe geboden in een (semi-)zelfstandige woonsituatie, bij voorkeur in een woonwijk en dus niet intramuraal (binnen instellingsmuren). De verblijfscomponent vergoeden is alleen aan de orde als de inwoner door zijn problematiek specifiek behoefte heeft aan een niet-zelfstandige woonvorm binnen een instellingscontext.

C. Wonen eerst - Regionale opvang voor inwoners die geen onderdak hebben is laagdrempelig en kortdurend, en wordt zo snel mogelijk gevolgd door een vorm van wonen - begeleid, beschermd of zelfstandig. Voldoende betaalbare woonruimte en een woonzorgcontract zijn nodig om een beschermd thuis te kunnen bieden, zowel preventief (om regionale opvang te voorkomen) als bij uitstroombegeleiding (weer een eigen woonruimte na uitstroom uit een regionale voorziening).

D. Passende zorg voor de meest kwetsbare inwoners met zeer complexe problematiek, ongeacht financieringsbron - Uitgangspunt is het bieden van effectieve en persoonsgerichte maatwerkvoorzieningen. Daarbij willen de gemeenten belemmeringen zoals financieringsgrondslag of herkomstgemeente oplossen in samenwerking met zorgverzekeraar en zorgkantoor. Bij complexe casuïstiek wordt regievoering versterkt om een integrale en samenhangende aanpak te realiseren.

1.5. Scope van de Opdracht

Vanaf 2026 willen de vier gemeenten hun gedeelde verantwoordelijkheid centraal stellen voor inwoners die de regie over hun leven grotendeels kwijt zijn of nauwelijks hebben gekend, en geen stabiele woonsituatie hebben die zij zelfstandig of met hun sociale netwerk kunnen organiseren. Deze doelgroep is zeer divers en kampt vaak met psychische of psychosociale aandoeningen, cognitieve beperkingen en/of middelengebruik. Daarnaast spelen er problemen op andere leefgebieden, zoals armoede, schulden, beperkte arbeidsparticipatie of (dreigende) dak- en thuisloosheid. Dit verstoort de balans tussen draaglast en draagkracht en belemmert maatschappelijke participatie.

Om te voorkomen dat inwoners tussen wal en schip vallen, dragen de vier gemeenten gezamenlijk zorg voor een passend zorgaanbod. Er is behoefte aan tussenvormen die het gat tussen ambulante Wmo-begeleiding en Beschermd Wonen verkleinen en een effectieve zorgketen mogelijk maken. Denk hierbij aan vormen zoals Individuele Begeleiding Plus aan huis met een 24/7 bereikbaarheid of Begeleid Wonen zonder verplichte 24/7 toezicht. In combinatie met preventieve maatregelen op lokaal niveau streven de gemeenten naar een vernieuwd en flexibel zorglandschap dat aansluit op de verschillende en veranderende hulpvragen van inwoners.

De hieronder genoemde 6 percelen inclusief de toeslagen maken deel uit van deze opdracht en worden middels deze aanbesteding ingekocht. Dagbesteding zal op termijn uit deze overeenkomst worden gehaald en separaat worden ingekocht, aangezien wij deze verder willen ontwikkelen. In dat geval komt de toeslag hiervoor te vervallen.

Het product sociaal hostel maakt eveneens onderdeel uit van het zorglandschap en wordt middels een separate aanbestedingsprocedure ingekocht door centrumgemeente Nissewaard. In het voortraject zijn er conceptdocumenten gedeeld door de aanbestedende dienst waarin dit product ook in deze aanbesteding werd ingekocht; hier is door voortschrijdend inzicht van afgeweken. De procedure voor sociaal hostel is te vinden op TenderNed onder nummer 514414.

Hieronder volgt een korte omschrijving van de producten die onderdeel uitmaken van deze aanbesteding. Een inschrijver kan kiezen om voor één of meerdere producten die onder een perceel hangen in te schrijven.

1.5.1. Perceel 1: Begeleid wonen (twee producten)

Begeleid Wonen heeft als doel inwoners woonvaardigheden aan te leren in een zo zelfstandig mogelijke situatie. Dit wordt aangeboden in een geclusterde of groepsgerichte setting, met uitzondering van gezinnen met kinderen. Het traject is gericht op uitstroom naar zelfstandig wonen binnen maximaal twee jaar. Het perceel omvat twee producten **begeleid wonen alleenstaanden** en **begeleid wonen gezinnen** (een stel, een stel met kind(-eren) of een alleenstaande met 1 of meerdere minderjarige kinderen. De doelgroep heeft te maken (gehad) met belemmeringen in hun leven die hun ontwikkeling of kansen beperken of hebben beperkt.

Afhankelijk van de doelgroep biedt de woonvorm (gedeeltelijk) zelfstandig wonen in een woonomgeving met een gemeenschappelijke ruimte. Het woonaanbod is afgestemd op de leeftijd en behoeften van de inwoners en omvat een mix van verschillende soorten woningen. permanent toezicht is niet vereist bij deze zorgvorm.

Ter borging van de veiligheid kan toezicht op verschillende manieren worden ingericht. De invulling hiervan ligt bij de professionele afweging van de opdrachtnemer. Inwoners dragen zelf de kosten van hun verblijf d.m.v. intermediaire verhuur. De begeleiding vormt een integraal onderdeel van het wonen.

1.5.2. Perceel 2: Beschermd Verblijf (vier producten)

Beschermd Verblijf Semimuraal

Beschermd Verblijf Semimuraal heeft als doel om cliënten zo zelfstandig mogelijk te laten wonen waarbij er nog wel 24/7 zorg in de nabijheid is, waarna zij zo mogelijk doorstromen naar volledig zelfstandig wonen (met of zonder ambulante begeleiding). Deze woonvorm is bedoeld voor inwoners met een psychische/psychosociale problemen of licht verstandelijke beperking die geen 24/7 toezicht op locatie nodig hebben, maar wel op afroep in de nabijheid.

Beschermd Verblijf Semimuraal biedt een tussenoplossing waarbij cliënten verblijven in een woning in eigendom van of gehuurd door de aanbieder, binnen een wooncomplex of buurt met andere cliënten. Begeleiding en ondersteuning worden op afspraak en ongepland aangeboden. De aanbieder verzorgt de volledige huisvesting en inrichting, inclusief maaltijden, nutsvoorzieningen, schoonmaak en hotelmatige dienstverlening. Deze vorm van beschermd verblijf kan ook worden ingezet als afschaling van Beschermd Verblijf regulier of intensief.

Beschermd Verblijf Regulier

Beschermd Verblijf Regulier heeft als doel de zelfredzaamheid van inwoners te bevorderen. Waar mogelijk wordt toegewerkt naar uitstroom richting meer zelfstandige woonvormen, maar ook stabilisatie van de problematiek kan centraal staan. Deze woonvorm is bedoeld voor inwoners met psychische of psychosociale problematiek en voor inwoners met een licht verstandelijke beperking en (zware) regieproblemen. Zij zijn niet in staat zelfstandig hulp in te roepen en kunnen daardoor niet zonder toezicht wonen. Inwoners hebben behoefte aan toezicht op de locatie en een slapende wacht gedurende de nacht.

Beschermd Verblijf Regulier is een vorm van groepswonen in een intramurale setting, waarbij de bewoners beschikken over een eigen kamer, studio of appartement. In deze veilige, beschermende en gestructureerde woonomgeving kunnen zij 24/7 rekenen op professioneel toezicht en gespecialiseerde begeleiding. De ondersteuning bestaat uit zowel geplande als ongeplande begeleiding, afgestemd op de complexe zorgbehoeften van de bewoners. De aanbieder verzorgt de volledige huisvesting en inrichting, inclusief maaltijden, nutsvoorzieningen en schoonmaak (hotelmatige dienstverlening).

Beschermd Verblijf Intensief

Beschermd Verblijf Intensief is in de basis gelijk aan Beschermd Verblijf Regulier. Het doel van Beschermd Verblijf Intensief is het voorkomen van crisis en decompensatie, het bevorderen van maatschappelijk en persoonlijk herstel en het vergroten van de eigen regie.

Time-out

Een time-out voorziening is in de basis vergelijkbaar met Beschermd Verblijf Intensief, maar richt zich op kortdurend verblijf met begeleiding. Het doel van de time-out voorziening is om in een gestructureerde setting rust en stabiliteit te bieden, zodat de inwoner kan herstellen en veilig kan terugkeren naar de eigen woning.

De time-out voorziening is bedoeld voor inwoners die volledig zelfstandig wonen met intensieve ambulante begeleiding plus en bij wie sprake is van een psychische kwetsbaarheid. Door verergering van hun problematiek zijn zij uit balans geraakt en hebben zij behoefte aan een tijdelijke, gestructureerde omgeving om verdere ontregeling te voorkomen. Deze voorziening biedt een verblijf aan voor een periode van 10 tot 14 dagen in een prikkelarme en veilige omgeving.

1.5.3. Perceel 3: Beschermd verblijf Specialistisch

Beschermd Verblijf Specialistisch komt op een aantal punten overeen met het perceel Beschermd Verblijf, zoals het leveren van intensieve 24/7 ondersteuning, het bieden van individuele maatwerk per client en de aandacht voor het signaleren en voorkomen van crisis. Beschermd Verblijf Specialistisch onderscheidt zich van het perceel Beschermd Verblijf door de aard van de problematiek, het gedrag van cliënten en de daaruit volgende aard van de begeleiding.

Er is sprake van zeer complexe problematiek op het gebied van psychiatrie en/of psychosociaal en (licht) verstandelijke beperking en verslaving (triple diagnose) en ernstige, structurele en cumulatieve gedragsproblematiek en veelal overlastgevend middelengebruik met als gevolg veelvuldig contact met politie en justitie. Extra aandacht nodig voor de veiligheid van bewoners, medewerkers en omgeving.

Het doel van het Beschermd Verblijf Specialistisch is om met een specialistische aanpak activering te bieden aan cliënten, die aansluit bij de behoeften en mogelijkheden van de doelgroep. De activering richt zich op het creëren van een zinvolle daginvulling met nadruk op het opbouwen van structuur en een stabiel dagritme. Dit heeft als doel het bereiken en/of behouden van een zo groot mogelijke mate van zelfredzaamheid en het voorkomen van crisis of maatschappelijke teloorgang.

Behandeling is geen voorwaarde voor plaatsing binnen Beschermd verblijf Specialistisch. Wel verwachten wij van de Opdrachtnemer dat de cliënt gemotiveerd en gestimuleerd wordt richting behandeling.

1.5.4. Perceel 4: Individuele Begeleiding Plus

Individuele Begeleiding Plus is een intensieve en flexibele vorm van ondersteuning door geplande en ongeplande begeleiding te bieden aan inwoners in diverse woon- en leefsituaties. Deze begeleiding kan worden ingezet tijdens het verblijf in een Sociaal Hostel, bij zelfstandig wonen of inwonen, bij een traject waar eerst een woning wordt aangeboden en later passende begeleiding (Housing First), bij een escalatiewoning, een laatste kans-traject of ter overbrugging naar Beschermd Verblijf. De begeleiding richt zich op het stabiliseren van de situatie, het vergroten van de zelfredzaamheid en het ondersteunen bij praktische en psychosociale belemmeringen. Naast planbare zorg is er buiten kantooruren een bereikbaarheidsdienst beschikbaar die ook in acute situaties passende hulp kan bieden op locatie van de inwoner. Flexibiliteit en maatwerk staan centraal in deze vorm van ondersteuning.

1.5.5. Perceel 5: Uitstroombegeleiding

Uitstroombegeleiding heeft als doel om inwoners die succesvol uitstromen uit beschermd verblijf of begeleid wonen te ondersteunen bij de overgang naar een zelfstandige woonsituatie. Het product is gericht op het begeleiden bij uitdagingen die zich voordoen tijdens de overgang naar een zelfstandige woonsituatie en om zo de kans op duurzame uitstroom zo groot mogelijk te maken. Uitstroombegeleiding biedt ondersteuning om deze overgang soepel en verantwoord te laten verlopen. De begeleiding is flexibel en afgestemd op de specifieke hulpvragen van de cliënt. Uitstroombegeleiding is in voorkomende gevallen gericht op het sluiten van een woonzorgcontract. Indien de begeleiding stagneert dient er contact opgenomen te worden met zowel de woningcorporatie als de woongemeente. Daarnaast is Uitstroombegeleiding gericht op een warme overdracht naar de lokale Wmo, zodat de cliënt tijdig toegang krijgt tot passende ondersteuning binnen de woongemeente. Als u zich inschrijft voor uitstroombegeleiding, betekent dit dat opdrachtgever dit voor iedere client kan aanvragen die uit een voorziening uitstroomt. Dit kan dus ook zijn voor een client die bij een andere zorgaanbieder verblijft. In de praktijk zal dit weinig voorkomen, omdat we een client bij uitstroom het liefst koppelen aan de zorgaanbieder waar de client de meeste binding mee heeft.

1.5.6. Perceel 6: Safehouse

Een Safehouse heeft als doel om inwoners met een verslavingsachtergrond te ondersteunen bij hun herstel en hen voor te bereiden op een zelfstandig leven. Dit gebeurt door een prikkelvrije omgeving waar cliënten kunnen herstellen zonder blootstelling aan triggers die een terugval kunnen veroorzaken. Het programma richt zich op het ontwikkelen van vaardigheden voor een abstinente en stabiele levenswijze, ondersteund door een herstelgericht programma en persoonlijke begeleiding.

Een Safehouse is een vorm van groepswonen, waarin cliënten samenleven in een gestructureerde omgeving. Overdag volgen zij een gestructureerd programma, aangevuld met individuele begeleiding die is afgestemd op persoonlijke behoeften. Het verblijf is tijdelijk en beperkt tot maximaal een jaar. Halverwege wordt gewerkt aan de uitstroom naar passende huisvesting, zodat de overgang naar zelfstandig wonen zorgvuldig en effectief wordt voorbereid.

1.5.7. Toeslagen bij producten

Begeleid wonen startkosten toeslag: Een jaarlijkse tegemoetkoming per plek voor intermediaire verhuur. Deze is bedoeld ter dekking van kosten voor de aanbieder, zowel in het kader van de intermediaire functie als voor noodzakelijke voorzieningen zoals stoffering (vloerbedekking, gordijnen/rolgordijnen) van de kamer of woning.

Wakende wacht toeslag: De toeslag geldt per etmaal en is bedoeld voor tijdelijke inzet. Deze kan worden toegepast wanneer, op basis van de complexiteit van de inwoner en diens context, de inzet van een wakende wacht noodzakelijk is. Denk hierbij aan situaties met ernstige ontregeling, agressie of een zorgvraag waarbij een slapende wacht onvoldoende is. De toeslag is uitsluitend inzetbaar bij Beschermd Verblijf Intensief of een time-outvoorziening.

Safehouse toeslag 24/7: De toeslag per etmaal is bedoeld voor de aanwezigheid van 24/7 toezicht op locatie. Deze locaties bieden dezelfde mate van begeleiding als reguliere safehouses.

Gezinstoeslag: De gezinstoeslag is per etmaal en staat los van het aantal kinderen. Het is bedoeld als er minderjarige kinderen tot 18 jaar inwonend zijn in de zorgvorm en onderdeel uitmaken van het ondersteuningsplan. De gezinstoeslag is bestemd voor de afstemming met de jeugdhulpprofessionals die actief betrokken zijn bij de ondersteuning van de jeugdige(n) in het gezin of op gezinsniveau ten behoeve van 'één gezin één plan' aanpak.

Dagbesteding: De toeslag voor dagbesteding is per dagdeel. Een dagdeel bestaat uit vier (4) uur inclusief vervoer van en naar dagbesteding, uitgaande van 3 uur effectieve en actieve aanwezigheid in de dagbesteding (-s activiteit). Dagbesteding biedt activerende ondersteuning voor cliënten die door psychiatrische, gedrags- of verstandelijke beperkingen (tijdelijk) niet kunnen deelnemen aan regulier of begeleid werk en geen maatschappelijke participatie kunnen realiseren.

Vervoer dagbesteding eigen locatie: Cliëntenvervoer retour tussen de verblijfslocatie naar een dagbestedingslocatie van dezelfde zorgorganisatie en het vervoer medisch noodzakelijk is. De cliënt kan niet op eigen gelegenheid (waaronder per fiets, lopend, scootmobiel) naar de dagbesteding, noch gebruik maken van financiering van de vervoerskosten binnen de zorgverzekering. Al het overige vervoer (bijvoorbeeld intern transport, vervoer met vrijwilligers of personeel) valt buiten het bereik van deze prestatie. Wanneer een cliënt tijdens het vervoer wordt begeleid, valt de begeleiding onder het ondersteuningsarrangement.

Vervoer dagbesteding locatie derden: Cliëntenvervoer retour tussen de verblijfslocatie en een dagbestedingslocatie van een derde partij, voor zover de dagbesteding plaatsvindt op een locatie die niet dezelfde is als waar de cliënt verblijft en het vervoer medisch noodzakelijk is.

Rolstoelvervoer: Cliëntenvervoer retour. De cliënt kan niet op eigen gelegenheid (waaronder per rolstoel en scootmobiel) naar de dagbesteding, noch gebruik maken van financiering van de vervoerskosten binnen de zorgverzekering.

1.6. Maximale duur en omvang van de raamovereenkomst

Opdrachtgever gaat een Overeenkomst aan voor de periode van 6 jaar. Na de initiële looptijd van 6 jaar heeft opdrachtgever de optie om eenzijdig te verlengen met een periode van 4 jaar. De maximale looptijd komt daarmee op 10 jaar. Hier is voor gekozen zodat gecontracteerde partijen kunnen investeren in personeel en vastgoed en om continuïteit van zorg te waarborgen voor inwoners. De schatting van de initiële omvang van de verschillende percelen is hieronder weergegeven. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

	Begeleidingsvorm		Schatting
Perceel 1	Begeleid wonen		€ 1.746.098,17
Perceel 2	Beschermd verblijf	<i>Semimuraal</i>	€ 1.361.807,70
		Regulier	€ 2.019.310,52
		Intensief	€ 3.222.431,48
	Time-out plek		€ 74.940,27
Perceel 3	Beschermd Verblijf	Specialistisch	€ 1.174.219,31
Perceel 4	IB-plus		€ 948.568,32
Perceel 5	Uitstroombegeleiding		€ 198.673,56
Perceel 6	Safe House		€ 861.129,90
Toeslagen	Begeleid wonen startkosten toeslag		€ 66.002,00
	Wakende wacht toeslag		€104.025
	Safehouse toeslag 24/7 locatie		€14.289,75
	Gezinstoeslag		€ 17.228,00
	Dagbesteding		€ 440.856,00
	Vervoer		€ 5.666,00
	Vervoer derden		€ 13.394,00
	Rolstoelvervoer		€ 0,00

De aanbestedende dienst is verplicht om bij publicatie een maximale waarde aan te geven van de gehele raamovereenkomst. Gezien de onzekerheden in de uitnutting wordt deze maximumwaarde vastgesteld op anderhalf keer de maximumprijs van het prijzenblad maal de maximale duur van 10 jaar (maximumbedrag prijzenblad*1,5*10). Bij het bereiken van de maximumwaarde is opdrachtgever gerechtigd om de opdracht op te zeggen en opnieuw aan te besteden. De raming van de opdracht wordt geschat op €12.300.000 excl. btw per jaar (aan deze raming zijn geen rechten te ontleen).

1.7. Percelen

De gemeente schrijft deze opdracht uit in percelen. Hiermee biedt de gemeente het midden- en kleinbedrijf kansen om in te schrijven op de opdracht. Opdrachtnemers krijgen daarnaast de kans om hun specialisme optimaal in te zetten.

1. Perceel 1 Begeleid Wonen (twee producten)
 - a. Begeleid Wonen gezinnen
 - b. Begeleid Wonen alleenstaanden
2. Perceel 2 Beschermd Verblijf (vier producten)
 - a. Beschermd Verblijf Semimuraal
 - b. Beschermd Verblijf Regulier
 - c. Beschermd Verblijf Intensief
 - d. Time-out plek
3. Perceel 3 Beschermd Verblijf Specialistisch
4. Perceel 4 Individuele Begeleiding Plus
5. Perceel 5 Uitstroombegeleiding
6. Perceel 6 Safehouse

Per perceel staat in het hoofdstuk over gunning beschreven hoe opdrachtgever de rangorde bepaalt en hoe opdrachtgever na het bepalen van de rangorde de benodigde capaciteit toekent.

1.8. Gegarandeerde capaciteit

Opdrachtgever zal voor alle producten met uitzondering van Safe House een gegarandeerde capaciteit afnemen om zo de beschikbaarheid van deze capaciteit te waarborgen. Dit betekent dat deze capaciteit zal worden vergoed aan de contractant, ongeacht of deze gebruikt wordt of niet. De gecontracteerde gegarandeerde capaciteit *moet* te allen tijde beschikbaar zijn voor opdrachtgever. Indien opdrachtgever bij opdrachtnemer aanspraak maakt op gegarandeerde capaciteit en deze kan, zonder expliciete en schriftelijk toestemming vooraf, door opdrachtnemer niet worden geleverd dan is opdrachtgever gerechtigd om hiervoor een schadevergoeding te eisen die ten minste de hoogte heeft van het jaartarief voor de capaciteit die op dat moment niet geleverd kan worden. De hoeveelheid van de gegarandeerde capaciteit die opdrachtgever wil afnemen, is per product gespecificeerd in het prijzenblad.

Opdrachtgever heeft meer capaciteit nodig dan alleen de gegarandeerde capaciteit en zal daarom ook meer dan de gegarandeerde capaciteit gaan gunnen. De totaal benodigde capaciteit is per perceel en product/regio op het prijzenblad weergegeven.

Opdrachtgever zal de niet gegarandeerde capaciteit ook gunnen, waarbij geldt dat deze capaciteit jaarlijks bijgesteld kan worden en dat deze capaciteit alleen wordt vergoed als deze ook wordt afgenomen.

Opdrachtgever zal geen gegarandeerde capaciteit gunnen aan inschrijvingen zonder vastgoed.

1.9. Ontoereikende capaciteit

Ontoereikende capaciteit na gunning

In het geval dat na gunning van de opdracht blijkt dat voor één of meerdere producten onvoldoende capaciteit beschikbaar is, zal opdrachtgever zich voor de nog ontbrekende capaciteit wenden tot de gegunde partijen. In het licht van de gedeelde verantwoordelijkheid van de opdrachtgever en de gegunde partijen om een dekkend zorglandschap te realiseren, verwacht opdrachtgever dat partijen zich hierbij constructief opstellen.

Opdrachtgever start in die situatie een onderhandeling zonder voorafgaande aankondiging met de gegunde partijen, in volgorde van rangorde, over het leveren van de benodigde extra capaciteit voor het betreffende product of producten. Bij uitbreiding van al aangeboden capaciteit wordt dit door leverancier tegen dezelfde voorwaarden en tarieven gerealiseerd als waarmee is ingeschreven. Indien de leveranciers die op een product

hebben aangeboden ook na onderhandeling tezamen niet voldoende capaciteit kunnen leveren is de opdrachtgever gerechtigd om met partij(en) naar keuze in onderhandeling te treden.

Ontoereikende capaciteit gedurende looptijd overeenkomst

In het geval dat er gedurende de overeenkomst te weinig capaciteit is van een product (om welke reden dan ook) dan wendt opdrachtgever zich in eerste instantie tot de gecontracteerde partijen. Hierbij wordt de volgorde van de rangorde aangehouden. Indien de gecontracteerde partijen geen of niet voldoende capaciteit aanbieden is opdrachtgever gerechtigd om deze capaciteit bij niet-gecontracteerde partijen in te kopen. Indien op deze wijze een leverancier toetreedt tot de leveranciers mag opdrachtgever bij een volgende instantie van ontoereikende capaciteit bepalen op welke positie in de rangorde deze leverancier wordt geplaatst.

1.10. Prijsbepaling

Opdrachtgever heeft per product een prijs bepaald met een bandbreedte. De prijs is opgebouwd uit een berekend uurtarief, een gemiddelde ureninzet en andere elementen die de kostprijs drijven. De opbouw van de prijs is in overeenstemming met de componenten van de Algemene maatregel van bestuur (AMvB) Reële prijs. De opbouw van de prijzen geldt voor de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief de jaren waarmee de looptijd verlengd kan worden.

De prijzen zijn opgebouwd uit verschillende componenten en houden rekening met de ondersteuningsintensiteit van de cliënt, gekoppeld aan de prestaties. Hieronder is per product beschreven welke componenten in het tarief zijn verdisconteerd:

Begeleid wonen – In de financiering is er sprake van het scheiden van wonen en zorg. De volgende componenten zijn onderdeel van het tarief: cliëntgebonden ondersteuningstijd en een bereikbaarheidsdienst buiten kantoortijden (telefonisch). Er kan alleen sprake kan zijn van intermediaire verhuur tussen de zorgaanbieder en de client; dit is nog om te kunnen uitstromen.¹ De client betaalt een all-in prijs, waarbij de huur en servicekosten zijn inbegrepen. Dit omvat de kosten voor gas, water, elektriciteit en internet, gebaseerd op marktconforme tarieven.

Beschermd Verblijf en Beschermd Verblijf Specialistisch – De volgende componenten zijn onderdeel van het tarief: Directe en indirect cliëntgebonden ondersteuningstijd waaronder inbegrepen 24u aanwezigheid en beschikbaarheid van professionele ondersteuning. Verblijfgebonden kosten: voedingskosten, hotelmatige kosten, NHC, NIC, overige verblijfskosten (excl. kapitaallasten). Overige verblijfskosten: tuinman, receptie, huishoudelijke hulp. De verblijfscomponent is een vast bedrag binnen het tarief, onafhankelijk van de zwaarte van de ondersteuning. De bovenstaande verblijfscomponenten worden door de zorgaanbieder niet meer doorberekend aan de cliënt als servicekosten

Individuele begeleiding plus – Zowel de direct als indirect cliëntgebonden tijd (administratie, gesprekken over de cliënt) zijn verwerkt in de hoogte van het tarief. Daarnaast is er een component in het tarief verwerkt voor de 24/7 beschikbaarheid op afroep.

Uitstroombegeleiding - Zowel direct als indirect cliëntgebonden tijd (administratie, gesprekken over de cliënt) zijn verwerkt in de hoogte van het tarief.

Safehouse – Zowel direct als indirect cliëntgebonden tijd en het bijbehorende begeleidingsprogramma zijn verwerkt in het tarief. De inwoner betaalt een beperkte eigen bijdrage voor verblijf en zorgt zelf voor voeding.

Dagbesteding – Het tarief is inclusief begeleiding en ondersteuning evenals het gebruik van een veilige en geschikte locatie met toegang tot sanitair en gemeenschappelijke ruimtes. Koffie, thee en soms een eenvoudige lunch zijn inbegrepen evenals de materialen en middelen die nodig zijn voor de activiteiten. We gaat uit van een groepsgrootte van 6-8 cliënten per begeleider.

¹ Er moet sprake zijn van een redelijke vergoeding/huurprijs, waarbij rekening wordt gehouden met de richtlijnen van de Huurcommissie en de maximale grens voor sociale huur.

Vervoer dagbesteding – Het tarief bestaat uit een component voor vervoer heen en terug naar de dagbestedingslocatie en de locatie waar de cliënt verblijft, op basis van feitelijke aanwezigheid per dag.

1.11. Indexering

Per kalenderjaar worden de tarieven door de opdrachtgever geïndexeerd. De eerste indexatie vindt plaats in januari 2026, zodat de overeenkomsten starten met geïndexeerde tarieven. De indexatie vindt plaats conform de OVA/PPC-systematiek:

Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten, materiële en kapitaallasten.

De volgende wegingsfactoren worden toegepast:

Perceel 1 begeleid wonen	80% OVA	10% materiële lasten	10% kapitaallasten
Perceel 2 Beschermd verblijf	70% OVA	10% materiële lasten	20% kapitaallasten
Perceel 3 Beschermd verblijf specialistisch	70% OVA	10% materiële lasten	20% kapitaallasten
Perceel 4 Individuele begeleiding plus	90% OVA	10% materiële lasten	n.v.t.
Perceel 5 uitstroombegeleiding	90% OVA	10% materiële lasten	n.v.t.
Perceel 6 safehouse	80% OVA	10% materiële lasten	10% kapitaallasten
Toeslagen	Volgt indexatie van het perceel van inzet		

1.12. Mogelijkheid inschrijven zonder vastgoed

Bij de vorige inkoop is gebleken dat een deel van de gecontracteerde partijen niet in staat was om geschikt vastgoed te verwerven, waardoor zij ondanks de gunning niet konden leveren. Opdrachtgever heeft daarom expliciet aandacht voor de verbinding met het fysieke domein en het realiseren dan wel verwerven van passend vastgoed voor de producten Begeleid wonen, Beschermd Verblijf en Beschermd Verblijf specialistisch.

Om geïnteresseerde partijen zonder vastgoed niet aan de voorkant uit te sluiten, kan de aanbestedende dienst een deel van de benodigde capaciteit gunnen aan inschrijvers die niet beschikken over vastgoed.

Opdrachtgever ondersteunt de gegunde inschrijvers vervolgens bij het vinden van passende huisvestingsoplossingen, zodat ook zij een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de uitvoering van de zorg. Indien er door opdrachtgever vastgoed ter beschikking wordt gesteld aan opdrachtnemer, is dat tegen een marktconforme (huur)prijs. Een ander belangrijk uitgangspunt is dat dit vastgoed terugvalt naar opdrachtgever wanneer de aanbestedingsovereenkomst eindigt. Hiermee behouden we de benodigde zorginfrastructuur en versterken we onze regierol in het maatschappelijk vastgoed. Deze aanpak heeft tot doel om kwalitatief en kwantitatief voldoende aanbod te realiseren voor onze inwoners.

Opdrachtgever en opdrachtnemer zonder vastgoed zullen zich inspannen om dit vastgoed binnen één jaar na start overeenkomst te realiseren. Er is op dit gebied voor beide partijen een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting. Indien een opdrachtnemer zonder vastgoed binnen een jaar na de start van de overeenkomst haar dienstverlening niet kan leveren vanwege het gebrek aan vastgoed (los van of dit te wijten is aan opdrachtgever of opdrachtnemer) dan zijn partijen gerechtigd om de overeenkomst voor dit product te ontbinden. Hierna zal de vrijgekomen capaciteit worden gegund conform hoofdstuk 1.9.

1.13. Social Return

De gemeente Nissewaard hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door opdrachtgever een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. De social return verplichting kan worden ingevuld door middel van de mogelijkheden zoals vastgelegd in de regionale standaard bestektekst uit de arbeidsmarktregio Rijnmond en dient binnen de vastgelegde contractperiode te worden uitgevoerd conform de overeenkomst.

Voor deze opdracht is Social Return als verplichting van toepassing. Ten minste 3% van de opdrachtwaarde exclusief BTW dient ingezet te worden ten behoeve van Social Return. Hiervoor verwijzen wij u naar bijlage 12 met de SROI Regionale Bestektekst.

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de opdrachtnemer. De SROI-opgave dient aan het einde van de overeenkomst volledig ingevuld te zijn. Het niet voldoen aan de SROI-opgave heeft een boete tot gevolg. Deze boete is 125%, dat wil zeggen het niet ingevulde bedrag, verhoogd met 25% van dit bedrag.

2. Het aanbestedingsproces

In dit hoofdstuk vindt u alle informatie aangaande het verloop van de aanbesteding.

2.1. Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht hebben de opdrachtgevers gekozen voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Aangezien beschermd wonen een sociale dienst is, valt deze aanbesteding onder de SAS-procedure. Hiermee is een vereenvoudigde en zelf in te richten procedure mogelijk. Deze procedure past bij de aard en omvang van de opdracht.

Wat speciaal wordt toegepast is een mededingingsronde. Het doel van deze mededingingsronde is dat de inschrijver de kans krijgt zijn/haar inschrijving te verbeteren op inhoud en dat eventuele uitsluitingsgronden tijdig aan het licht komen. Ook krijgt de aanbestedende dienst hiermee inzicht in de totale aangeboden capaciteit; dit inzicht wordt middels TenderNed teruggekoppeld aan alle geïnteresseerden voordat definitieve inschrijving plaats zal vinden.

De mededingingsronde houdt in dat de inschrijvers worden gevraagd om een eerste inschrijving te doen. Deze optionele eerste inschrijving wordt door opdrachtgever voorzien van feedback met als doel de inschrijving te verbeteren. Nadat de inschrijver de feedback heeft ontvangen van opdrachtgever krijgt zij de tijd om een definitieve inschrijving te doen. Bij de eerste inschrijving verwacht opdrachtgever een volledige inschrijving. Bij het opstellen van de feedback worden dezelfde maatregelen genomen om objectiviteit te waarborgen als bij de definitieve beoordeling. De feedback gaat alleen over de eerste inschrijving van de aanbieder in relatie tot de uitvraag; de aanbestedende dienst zal geen ideeën van andere inschrijvingen delen.

Nadat alle eerste optionele inschrijvingen ontvangen zijn, kijkt de aanbestedende dienst of met de ingeschreven capaciteit het gehele zorglandschap wordt gevuld. De aanbestedende dienst zal met een kleurenmodel per product aangeven aan alle geïnteresseerden of er met voldoende capaciteit is ingeschreven. De kleuren betekenen het volgende:

Rood: minder dan 80%

Oranje: tussen 80% en 90%

Groen: tussen 90% en 110%

Blauw: meer dan 110%

Met deze informatie kan een inschrijver bij zijn definitieve inschrijving capaciteit verschuiven naar producten waar nog onvoldoende capaciteit op is ingeschreven, of kan een nieuwe inschrijver inschrijven juist op de producten waar er sprake is van te weinig capaciteit.

De optionele eerste inschrijving en de feedback daarop hebben geen relatie met de definitieve beoordeling. Het beoordelingsteam zal geen vergelijking maken tussen de definitieve inschrijving en de eerste optionele inschrijving.

2.2. Planning

Procedure	Datum	Tijdstip
Dialogtafel 1 – Zorg	23 september 2024	
Dialogtafel 2 – Zorg en vastgoed	11 november 2024	
Publiceren eerste versie leidraad	27 januari 2025	
Dialogronde 3 – Aanbestedingsleidraad en bijlagen	17 februari 2025	
Publicatie definitieve leidraad	7 maart 2025	
Uiterlijke datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen	19 maart 2025	12:30 uur
Versturen van Nota van Inlichtingen	28 maart 2025	
Uiterlijke datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen 2	2 april 2025	12:30 uur
Versturen van Nota van Inlichtingen 2	9 april 2025	
Indienen optionele eerste inschrijving	15 april 2025	
Versturen feedback eerste inschrijving	25 april 2025	
Uiterlijke datum indienen Inschrijvingen	26 mei 2025	12:30 uur
Voorlopige gunning	10 juni 2025	
Opschortende termijn (20 dagen)		
Definitieve gunning	31 juni 2025	
Ondertekenen overeenkomst	7 juli 2025	
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2026	

Voor het aanbestedingstraject wordt bovenstaande planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de inschrijvingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

2.3. Wijze van indienen inschrijving

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform TenderNed verloopt (www.tenderned.nl). In dit document wordt verwezen naar dit aanbestedingsplatform. Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op TenderNed en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen, inscannen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde bewijsstukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de gegadigde contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Dit kan op werkdagen van 08.30 uur tot 17.00 uur via het (gratis) telefoonnummer 0800-83 63 376 of per e-mail naar servicedesk@tenderned.nl.

2.4. Communicatie

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed, tenzij anders aangegeven. Namens de Aanbestedende dienst zal een contactpersoon optreden in het kader van deze aanbesteding. Voor deze aanbesteding is de contactpersoon Bart Roskam (**b.roskam@voorneaanzee.nl, 06-49042285**). Het is niet toegestaan medewerkers van de Aanbestedende dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De opdrachtgever heeft het recht om de inschrijvende partij die contact zoekt met medewerkers van een van de gemeenten of andere bij de aanbesteding betrokken personen uit te sluiten van deelname.

2.5. Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen (mits tijdig ingediend) zullen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 10 werkdagen vóór de uiterlijke datum van eerste inschrijving geanonimiseerd beantwoord worden via TenderNed. De vragen dienen te worden ingediend via de vraag-antwoord-module van TenderNed. Een vraag dient een referentie te bevatten naar het document, de paragraaf, bladzijde en/of alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft. De aanbestedende dienst vraagt u om uw vragen zo specifiek en helder mogelijk te verwoorden. Vragen en antwoorden maken integraal onderdeel uit van de aanbestedings- en contractdocumenten.

Bij vragen die na het publiceren van de Nota van Inlichtingen worden gesteld en niet ter verduidelijking zijn van een antwoord uit de eerste Nota van Inlichtingen, óf die niet via TenderNed zijn gesteld, is het ter discretie van de aanbestedende dienst of deze vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

3. Inschrijven

3.1. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst stelt vast of er inschrijvingen zijn waarop één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit gebeurt op basis van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat door de Gegadigde wordt ingediend (toegevoegd als extern Pdf-bestand).

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen moeten worden gezien als minimumeisen. Indien uw Inschrijving niet aan deze eis(en) voldoet leidt dit tot uitsluiting. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt de inschrijver, conform artikel 2.87a lid 1 van de Aanbestedingswet 2012, in de gelegenheid gesteld aan te tonen dat er voldoende maatregelen zijn genomen door de inschrijver om zich betrouwbaar te tonen. De fatale termijn hiervoor is door opdrachtgever vastgesteld op 2 juni 2025.

3.2. Uniform Europees Aanbestedingsformulier

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Door het ondertekenen van dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u onder andere aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op uw onderneming van toepassing zijn en dat u in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen op het eerste verzoek van Opdrachtgever kan verstrekken. Het niet (rechtsgeldig) ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot terzijdelegging.

3.3. Geschiktheidseisen

3.3.1. Financiële en economische geschiktheid

De inschrijver dient aan te tonen dat de financiële en economische draagkracht van de organisatie voldoende is om de dienstverlening zonder risico voort te zetten. Als bewijs hiervan geldt:

- Jaarrekeningen van de afgelopen twee (2) boekjaren, waaruit blijkt dat er geen verlies is geleden in combinatie met een negatief eigen vermogen. Dit mogen ook de boekjaren 2022 en 2023 zijn indien 2024 nog niet gereed is.
- Jaarverslagen en accountantsverklaringen zonder continuïteitsparagraaf.
- Indien er wél een continuïteitsparagraaf is opgenomen, dient de inschrijver aan te tonen welke afdoende maatregelen zijn getroffen om de geconstateerde risico's te beperken.

3.3.2. Technische geschiktheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij integrale kwaliteitszorg en –borging toepast ten aanzien van de dienstverlening binnen deze Opdracht en klachtenafhandeling.

Inschrijver heeft NEN7510, ISO 27001, ISO9001, NEN-EN-15224-2017, HKZ of vergelijkbaar in zijn bedrijfsvoering geïmplementeerd of hanteert een kwaliteitssysteem dat daaraan gelijkwaardig is. Inschrijver toont dit aan door de desbetreffende certificaten. In ieder geval betrekking hebbend op zorg, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie aangewezen instelling, óf een geldig instelling gerelateerde kwaliteitsverklaring volgens het Kwaliteitsinstituut van het Zorginstituut Nederland en Nictiz.

Mocht inschrijver niet één van bovengenoemde certificaten kunnen overleggen geldt: een bewijs waaruit blijkt dat de inschrijver zich inzet voor kwaliteitsborging van de zorgverlening en daarbij behorende administratieve processen (bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek, protocol en/of beschrijving van gevolgde opleidingen), én

een offerte van de certificerend auditor instantie waaruit blijkt dat binnen een half jaar na het sluiten van de Raamovereenkomst de inschrijvende organisatie alsnog certificering kan behalen zoals hier boven genoemd.

Het cliëntendossier/ zorgdossier dient te voldoen aan de landelijke wet- en regelgeving (zoals – voor zover van toepassing- AVG, GDPR, WGB0, Kwaliteitswet Zorginstellingen, Wlz, Wmo, Jeugdwet, Wkkgz en diverse richtlijnen vanuit de beroepsgroepen). De bewijsstukken dienen binnen 5 werkdagen na voorlopige gunning te worden toegestuurd via de berichtenmodule van TenderNed.

In aanvulling hierop dient de inschrijver in beide gevallen binnen 5 werkdagen na een verzoek van opdrachtgever daartoe een opgave te kunnen doen van:

- Opgave wanneer en door wie de laatste kwaliteitsaudit is uitgevoerd (inschrijver overlegt zo nodig op verzoek van opdrachtgever een kopie van het auditverslag).
- Hoe de klachtenprocedure is beschreven en wordt uitgevoerd en hoeveel klachten zijn ontvangen in het voorafgaande jaar.

3.3.3. Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver levert bij de inschrijving een uittreksel uit het nationale beroeps- en handelsregister (KvK) aan, dat niet ouder is dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Uit dit bewijsstuk dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de inschrijving heeft ondertekend.

3.3.4. Referenties

Om uw kwalitatieve inschrijving te onderbouwen mag u referenties inzetten. U bent hier niet toe verplicht. Indien u referenties in wenst te zetten in uw plan van aanpak dient u per referentie een volledig ingevuld referentie-formulier in te dienen bij uw inschrijving. Zie hiervoor bijlage 5.

3.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst zal de juistheid nagaan van de door Inschrijver ingediende bewijsmiddelen. Indien inschrijver het gevraagde bewijs niet of niet binnen de daartoe gestelde termijn aanlevert, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd, behoudens in het geval van overmacht (dit ter beoordeling aan de aanbestedende dienst). Zie hieronder het overzicht met de in te dienen bewijsmiddelen.

Vereiste bewijsmiddelen bij inschrijving en na voorlopige gunning				
		Bij eerste inschrijving	Bij definitieve inschrijving	Na voorlopige gunning
1.	Plan van Aanpak (per perceel).	x	x	
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).	x		
3.	KvK-uittreksel niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door de aanbestedende dienst.	x		
4.	Registraties: NEN7510, ISO 27001, ISO9001, NEN-EN-15224-2017, HKZ of vergelijkbaar document zoals beschreven in 3.2.2			x
5.	Referentieformulier(en).		x	
6.	Verzekeringspolis bedrijfsaansprakelijkheid			x
7.	Prijzenblad/ Inschrijfbiljet.	x	x	
8.	Verklaring betaalgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden.			x

9.	Gedragverklaring aanbesteden (GVA) niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door de aanbestedende dienst.			x
10.	Een Verklaring Omtrent het Gedrag voor rechtspersonen (VOG RP), niet ouder dan één jaar op het moment van inschrijving, specifiek aangevraagd ten behoeve van deelname aan deze inkoopprocedure of het afsluiten van een overeenkomst/contract in het sociaal domein. Een Verklaring omtrent gedrag voor Natuurlijke Personen en/of een Gedragverklaring Aanbesteding (GVA) volstaat niet.		x	
11.	Bewijs van financiële continuïteit		x	

De documenten die na voorlopige gunning moeten worden aangeleverd moeten uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na voorlopige gunning middels een bericht via de berichtenmodule van TenderNed overhandigd worden aan de aanbestedende dienst.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de inschrijvende partijen om een toelichting of aanvulling op hun inschrijving te verzoeken. Dit is een niet afdwingbaar recht van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst respecteert bij een verzoek tot aanvulling/toelichting het aanbestedingsrecht.

3.5. Inschrijven per perceel

Indien u op meerdere percelen in wenst te schrijven dient u per perceel een apart plan van aanpak in te dienen. Inschrijvingen worden per perceel beoordeeld. Er mag niet verwezen worden naar documenten die op een ander perceel zijn ingediend. Uw inschrijving wordt niet afgerekend op het gebruiken van dezelfde teksten (indien deze ook op de verschillende percelen waar u op inschrijft van toepassing zijn). De andere documenten (UEA, KvK, registraties en het prijzenblad) hoeft u slechts eenmaal in te sturen.

3.6. Beroep op derden

Een rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in samenwerkingsverband, inschrijven op deze aanbesteding.

Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Met een combinatieovereenkomst, waarbij elke deelnemer aan de combinatie verklaart hoofdelijk (dat wil zeggen: voor het geheel) aansprakelijk te zijn voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst van opdracht. In dit geval dient aangegeven te worden wie bevoegd is om de combinatie als gemachtigde te vertegenwoordigen; of
- Met een Overeenkomst van onderaanneming, waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer een deel van de opdracht aan een onderaannemer uitbesteedt. In dit geval is de Inschrijver als contractspartij van de Aanbestedende Dienst aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst van opdracht (inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden verricht).

Een (zelfstandige) Inschrijver kan een beroep doen op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. Het gaat hierbij om eisen betreffende technische en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht. Een dergelijk beroep op een derde dient te worden vermeld in deel II.C. van het UEA, waarbij wordt vereist dat deze derde een afzonderlijk UEA indient, met invulling van de afdelingen A en B van deel II en deel III, en met ondertekening. Indien hieraan niet wordt voldaan dan mag de

aanbestedende dienst de inschrijving terzijde leggen.

3.7. Taal

De inschrijving en alle bijhorende correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

3.8. Manipulatief inschrijven

Manipulatief inschrijven is niet toegestaan. De Opdrachtgever zal, voorafgaand aan het eventueel terzijde leggen van een inschrijving bij een vermoeden van manipulatief inschrijven, vragen stellen aan de Inschrijver(s). Als de Opdrachtgever ook na beantwoording van deze vragen door Inschrijver(s), ervan overtuigd is dat de mededinging in het geding is of dat de Inschrijver(s) de offertes niet kan (kunnen) waarmaken en bij de uitvoering zal (zullen) proberen het (ingecalculeerde) verlies terug te verdienen, dan volgt alsnog terzijdelegging. Op de website van Expertisecentrum aanbesteden Pianoo kunt u hier meer informatie over vinden.

3.9. Onjuistheden

Deze Aanbestedingsleidraad en haar bijlagen zijn met zorg samengesteld en zijn leidend ten opzichte van de informatie op TenderNed. Indien deze Aanbestedingsleidraad volgens de geïnteresseerde onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen of tegenstrijdigheden met overige documenten bevat, dient de Inschrijver dit per omgaande, doch uiterlijk in de Nota van Inlichtingen, met opgave van reden aan de Aanbestedende dienst via TenderNed kenbaar te maken. Als een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende dienst aldus heeft geattendeerd, heeft die Inschrijver daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdend met de vermeende onjuistheid of onregelmatigheid.

3.10. Tussentijdse beëindiging

Indien de aanbestedende dienst om wat voor reden dan ook besluit de procedure op te schorten dan wel te staken, kunnen de geïnteresseerde partijen aan hun deelname geen rechten ontleen en geen recht ontlenen tot vergoeding inzake gemaakte en/of te maken kosten. Indien de aanbestedende dienst op eigen initiatief en laat in het proces de aanbesteding intrekt dan zal zij de overweging maken om een vergoeding te verstrekken.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsperiode wijzigingen in gestelde voorwaarden aan te brengen. Elke wijziging in voorwaarden zal door of namens de aanbesteder per Nota van Inlichtingen aan de geïnteresseerde partijen kenbaar worden gemaakt via TenderNed.

3.11. Klachtenregeling Aanbestedingen

Een klacht over deze aanbesteding(sprocedure) kan digitaal worden ingediend op de website www.nissewaard.nl, onder 'iets melden', en vervolgens via 'klacht over de gemeente'. De klacht wordt behandeld conform de klachtenregeling die bij deze melding op de website kan worden gedownload. Een klacht bevat in ieder geval:

- Het kenmerk van deze aanbesteding en de Contactpersoon van de Aanbestedende Dienst;
- Een zo nauwkeurig mogelijke, concrete omschrijving van de klacht;
- De contactgegevens van de Ondernemer/klager.

De Aanbestedende Dienst zal de klacht met spoed behandelen, waarbij wordt gestreefd naar afhandeling binnen twee weken. Gedurende een klachtbehandeling loopt de aanbesteding door. De Aanbestedende Dienst kan zo nodig de planning aanpassen.

4. Gunning

4.1. Gunningsmethode

Voor deze procedure wordt de gunningsmethode “Gewogen factor” gebruikt. Dit houdt in dat zowel prijs als kwaliteit individueel beoordeeld worden en worden omgezet naar een score. Deze twee scores worden bij elkaar opgesteld om zo tot een totaalscore te komen. Er worden in totaal maximaal 100 punten toegekend. Per perceel eindigt de inschrijver met de hoogste totaalscore als eerste, de inschrijver met de tweede totaalscore eindigt als tweede, et cetera.

Prijs en kwaliteit spelen beiden een rol in de gunning. Een inschrijving met een hogere prijs *en* een hogere kwaliteit kan eenzelfde score halen als een inschrijving met een lagere prijs *en* een lagere kwaliteit. De waarde van kwaliteit is zorgvuldig afgewogen per perceel.

Het beoordelingsteam bestaat uit vijf leden met de volgende expertises: beleid, kwaliteit, toegang en contractmanagement. De teamleden beoordelen uw inschrijving individueel. In de beoordelingsvergadering worden de individuele beoordelingen besproken en waar gewenst aangepast. De scoretabel aan de hand waarvan de kwaliteit wordt beoordeeld vindt u in hoofdstuk 4.8.

Uw inschrijving wordt eerst op kwaliteit beoordeeld. Nadat het beoordelingsteam uw inschrijving op kwaliteit heeft beoordeeld en de scores hiervan heeft vastgesteld wordt het prijzenblad geopend en wordt aan het gunningscriterium prijs de score toegekend.

Dit proces wordt per perceel en/of product doorlopen. In de onderstaande hoofdstukken staat ook per perceel beschreven hoe de benodigde capaciteit aan de ingeschreven organisaties wordt toegekend.

4.2. Gunningscriteria perceel 1 – Begeleid wonen

Uw inschrijving wordt beoordeeld op kwaliteit en prijs. Onderstaand zijn de gunningscriteria met hun weging beschreven en hoe uw inschrijving naar aanleiding van deze criteria beoordeeld zal worden.

Gunningscriteria perceel 1	
Gunningscriterium 1: Passende begeleiding	Maximaal 30 punten
Gunningscriterium 2: Activeren cliënten	Maximaal 20 punten
Gunningscriterium 3: Uitstroom	Maximaal 15 punten
Gunningscriterium 4: Prijs	Maximaal 35 punten
Subtotaal	100 punten

4.2.1. Gunningscriterium 1 – Passende begeleiding

Doelstelling: Het bieden van een op maat gemaakte begeleidingsvorm (zowel individueel als collectieve activiteiten) die inspeelt op de specifieke behoeften, mogelijkheden en ambities van de doelgroep. Hierbij wordt gefocust op het versterken van zelfstandigheid en woonvaardigheden, het stimuleren van persoonlijke groei, het bevorderen van inclusie binnen de samenleving en het ondersteunen van een gezonde leefstijl. De begeleiding richt zich op het ondersteunen van cliënten in hun dagelijkse leven, met oog voor hun unieke omstandigheden, ontwikkelkansen en welzijn, zodat zij stappen kunnen zetten richting een duurzaam zelfstandig bestaan.

Beschrijf minimaal van de volgende product(en):

- Begeleid Wonen alleenstaanden/jongvolwassenen
- Begeleid Wonen gezinnen (met minderjarige kinderen)
- Hoe u individuele ondersteuning biedt of gaat ontwikkelen.
- Hoe u ervoor zorgt dat deze gericht is op het versterken van woonvaardigheden.
- Welke expertise(s) (bijvoorbeeld autisme, licht verstandelijke beperking, et cetera) u inzet en hoe deze ertoe leiden dat de cliënt optimaal ondersteund wordt.
- Op welke wijze u samenwerkt met andere partijen indien de benodigde expertise intern niet beschikbaar is.

4.2.2. Gunningscriterium 2 – Activeren cliënten

Doelstelling: Het bevorderen van de actieve deelname van cliënten aan de samenleving door hen te stimuleren en ondersteunen bij het zetten van stappen richting werk, opleiding of passende dagbesteding. De begeleiding richt zich op het vergroten van zelfstandigheid, het (leren) benutten van algemene voorzieningen en het versterken van sociale netwerken om cliënten een duurzaam toekomstperspectief te bieden.

Beschrijf minimaal van de volgende product(en):

- Begeleid wonen alleenstaanden/jongvolwassenen
- Begeleid wonen gezinnen (met minderjarige kinderen)
- Hoe u cliënten activeert en stimuleert naar werk/opleiding of passende dagbesteding.
- Hoe u algemene voorzieningen vindt en inzet voor de cliënten.
- Hoe u de familie en/of naasten betreft en de verbinding met de sociale basis versterkt tijdens het traject.

4.2.3. Gunningscriterium 3 – Op- of afschalen en uitstroom

Doelstelling: Het bieden van een effectief en transparant proces voor op- of afschaling en uitstroom, gericht op het waarborgen van een succesvolle overgang van cliënten naar een passende vervolgsituatie. Hierbij ligt de nadruk op het vroegtijdig signaleren van veranderingen in de ondersteuningsbehoefte en het tijdig betrekken van relevante stakeholders.

Beschrijf minimaal van de volgende product(en):

- Begeleid wonen alleenstaanden/jongvolwassenen
- Begeleid wonen gezinnen (met minderjarige kinderen)
- Hoe de voortgang van cliënten wordt gemonitord en hoe de noodzaak van op- of afschaling wordt herkend en gedeeld met stakeholders.
- Hoe cliënten worden voorbereid op een succesvolle uitstroom en benodigde nazorg.
- Hoe u samenwerkt met stakeholders.

4.2.4. Gunningscriterium 4 – Prijs

Inschrijver dient voor dit perceel een prijs op te geven per cliënt per etmaal. De toeslag voor startkosten voor het traject wordt los van het inschrijftarief vergoed en is vastgesteld op €2,96 per etmaal.

Het onderdeel prijs wordt beoordeeld aan de hand van de minimum- en de maxumprijs. De minumprijs is voor begeleid wonen alleenstaanden € 67,80 en de maxumprijs is € 76,84. De minumprijs is voor begeleid

wonen gezinnen € 76,34 en de maxumprijs is € 86,52. Inschrijvingen op de minumprijs krijgen het maximaal aantal punten van 35 voor het criterium prijs. Inschrijvingen op de maxumprijs krijgen 0 punten. Inschrijvingen tussen de minimum- en maxumprijs krijgen naar rato punten toegekend.

Inschrijvingen onder de minumprijs of boven de maxumprijs worden terzijde gelegd.

4.2.5. Inschrijven op dit perceel

Maximumaantal pagina's

De uitwerking van de kwalitatieve criteria is maximaal vijf (5) pagina's op A4-formaat. De opdrachtgever verwacht één samenhangend plan voor de afzonderlijke criteria. Opdrachtgever verwacht van de inschrijvende partij één document dat SMART is opgesteld, volledig, samenhangend en relevant voor de opdracht. Het document is in een goed leesbaar lettertype met minimale lettergrootte "10". Het maximaal aantal pagina's is inclusief afbeeldingen, schema's, bijlagen, et cetera. Een voorblad en inhoudsopgave zijn toegestaan buiten het maximale aantal pagina's, indien hier geen inhoudelijke informatie in staat. Hyperlinks, verwijzingen naar externe informatie en verwijzingen naar inschrijvingen op andere percelen zijn niet toegestaan.

Prijzenblad

In de bijlage Prijzenblad, specifiek op het tabblad 'Tarieven en plekken' geeft u het tarief aan en het maximale aantal plekken dat u aanbiedt, gespecificeerd per gemeente. Het is niet verplicht om in alle gemeenten plekken aan te bieden.

Vastgoed

In de bijlage Prijzenblad, specifiek op het tabblad 'Vastgoed' dient u aan te geven in welk vastgoed u het product Begeleid wonen wilt bieden. Dit doet u door op dit formulier één of meer adressen en de capaciteit per adres aan te geven. De adressen moeten zijn gelegen in één van de vier gemeenten vertegenwoordigd door de Aanbestedende dienst. Vult u op dit tabblad geen vastgoed in bij het product Begeleid wonen, dan gaat aanbestedende dienst ervan uit dat u op dit product inschrijft zonder vastgoed.

Regio

Inschrijver geeft op het prijzenblad aan op welke regio's in het perceel zij capaciteit aanbieden. De regio's bestaan uit gemeente Goeree-Overflakkee, Hoeksche Waard, Nissewaard en Voorne aan Zee.

Toekennen na bepalen rangorde

Na het bepalen van de totaalscores per inschrijving worden deze perceel en per regio in volgorde van totaalscore gezet. Dit bepaalt de rangorde. Hierna wordt per product de benodigde capaciteit verdeeld op onderstaande wijze.

Voor begeleid wonen gezinnen wordt alle capaciteit gegund aan de inschrijver met de hoogste score. Alleen als die inschrijver niet alle benodigde capaciteit aanbiedt wordt er capaciteit gegund aan de eerstvolgende inschrijver.

Voor begeleid wonen alleenstaanden worden de onderstaande methodiek en tabel aangehouden. In de tabel ziet u, per plek in de rangorde, hoeveel capaciteit er wordt gegund. Tussen de haakjes ziet u hoeveel van deze capaciteit gegarandeerde capaciteit is. Alleen indien de aangeboden capaciteit van de inschrijver lager is dan de capaciteit uit de tabel, wordt het overschot aan de eerstvolgende partij in de rangorde aangeboden. Als na het toekennen van capaciteit aan partijen in de rangorde waarbij een getal is opgenomen niet de totaal benodigde capaciteit is ingevuld wordt er aan de partijen gegund waar nu in de tabel 'n.v.t.' staat.

Regio	Gegunde capaciteit 1 ^e plaats	Gegunde capaciteit 2 ^e plaats	Gegunde capaciteit 3 ^e plaats	Gegunde capaciteit 4 ^e plaats	Maximale capaciteit zonder vastgoed
Goeree-Overflakkee	5 (3)	4 (2)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Hoeksche Waard	5 (3)	4 (2)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Nissewaard	8 (4)	6 (2)	5 (2)	n.v.t.	4 plekken
Voorne aan Zee	8 (4)	6 (3)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

(=) = gegarandeerde capaciteit

Als toevoeging op het bovenstaande: er wordt voor het product Begeleid wonen alleenstaanden maximaal 20% gegund aan partijen die inschrijven zonder vastgoed. Hierbij wordt de bovenstaande rangorde gebruikt met dien verstande dat er niet aan een volgende inschrijver zonder vastgoed wordt gegund als er de 20% capaciteit zonder vastgoed al gegund is.

Voor het product begeleid wonen gezinnen geldt geen ondergrens op het gebied van gunnen aan partijen zonder vastgoed. Bij dit perceel zal de opdrachtgever voor inschrijvingen zonder vastgoed trachten met de woningbouwcorporaties schakelen om woningen te verzorgen.

4.3. Gunningscriteria perceel 2 – Beschermd Verblijf

Uw inschrijving wordt beoordeeld op kwaliteit en prijs. Onderstaand zijn de gunningscriteria met hun weging beschreven en hoe uw inschrijving naar aanleiding van deze criteria beoordeeld zal worden.

Gunningscriteria perceel 2	
Gunningscriterium 1: Activeren cliënten	Maximaal 30 punten
Gunningscriterium 2: Passende begeleiding	Maximaal 10 punten
Gunningscriterium 3: Op- en afschalen	Maximaal 10 punten
Gunningscriterium 4: Prijs	Maximaal 50 punten
Subtotaal	100 punten

4.3.1 Gunningscriterium 1 – Activeren cliënten

Doelstelling: Het bevorderen van de actieve deelname van cliënten aan de samenleving door hen te stimuleren en ondersteunen bij het zetten van stappen richting werk, opleiding of passende dagbesteding. Dit draagt bij aan een zinvolle daginvulling en de opbouw van een steunend sociaal netwerk. De begeleiding richt zich op het versterken van algemene dagelijkse levensverrichtingen en woonvaardigheden.

Beschrijf minimaal:

- Hoe u cliënten activeert en stimuleert naar passende dagbesteding, werk of opleiding.

- Hoe u cliënten activeert en stimuleert bij het bouwen van een sociaal en steunend netwerk.

4.3.2. Gunningscriterium 2 – Passende begeleiding

Doelstelling: Het bieden van een veilige, stabiele en gestructureerde woonomgeving waarin inwoners met complexe problematiek passende ondersteuning ontvangen. De begeleiding biedt ruimte voor een flexibele aanpak die aansluit bij de behoeften van de cliënt, met aandacht voor zowel geplande als ongeplande momenten. Hierbij wordt gekeken naar mogelijkheden om de begeleiding af te stemmen op de mate van ondersteuning die op dat moment nodig is. Het traject richt zich op herstel en ontwikkeling, waarbij cliënten worden gestimuleerd om stappen te zetten richting meer zelfstandigheid en deelname aan de samenleving.

Beschrijf minimaal:

- Hoe u individuele ondersteuning (herstel- en ontwikkelgericht) biedt of gaat ontwikkelen voor een of meer van de volgende producten:
 - Beschermd Verblijf Semimuraal (24/7 bereikbaarheid op afroep)
 - Beschermd Verblijf Regulier (24/7 toezicht op locatie)
 - Beschermd Verblijf Intensief (24/7 toezicht op locatie)
 - Time-out voorziening (24/7 toezicht op locatie)
- Welke expertise(s) (bijvoorbeeld autisme, licht verstandelijke beperking, et cetera) u inzet en hoe deze ertoe leiden dat de client optimaal ondersteund wordt.
- Hoe u invulling geeft aan de 24/7 bereikbaarheid op afroep voor beschermd verblijf semimuraal.
- Hoe u invulling geeft aan het 24/7 toezicht op locatie voor:
 - Beschermd Verblijf Regulier
 - Beschermd Verblijf Intensief
 - Time-out voorziening

4.3.3. Gunningscriterium 3 – Op- en afschalen

Doelstelling: Het doel is om een effectief en transparant proces te bieden voor het tijdig op- en afschalen van begeleiding, afgestemd op de veranderende zorgbehoeften van de cliënt. Hierbij staat cliëntvolgend werken centraal, met behoud van de kwaliteit van zorg. De nadruk ligt op het vroegtijdig signaleren van veranderingen in de ondersteuningsbehoefte en het voorkomen van hospitalisatie van de cliënt wanneer dit niet wenselijk is.

Beschrijf minimaal:

- Hoe de voortgang van cliënten wordt gemonitord en hoe de noodzaak van op- en afschaling wordt herkend en gedeeld met stakeholders.
- Hoe cliënten worden voorbereid op een succesvolle uitstroom en benodigde nazorg.
- Hoe u samenwerkt met stakeholders.

4.3.4. Gunningscriterium 4 – Prijs

Inschrijver dient voor dit perceel per aangeboden product een prijs op te geven, het etmaaltarief per client. Het onderdeel prijs wordt binnen dit perceel per product beoordeeld.

Het onderdeel prijs wordt beoordeeld aan de hand van de minimum- en de maximumprijs. De minimum- en maximumprijzen per product zijn als volgt:

Product	Minimumprijs	Maximumprijs
Beschermd Verblijf Semimuraal	€ 99,76	€ 113,06
Beschermd Verblijf Regulier	€ 147,92	€ 167,65

Beschermd Verblijf Intensief	€ 181,16	€ 205,32
Time Out	€ 181,16	€ 205,32

Op de maximumprijs krijgt uw inschrijving 0 punten. Op de minimumprijs krijgt uw inschrijving 50 punten. Inschrijvingen tussen de minimum- en maximumprijs krijgen naar rato punten toegekend

Inschrijvingen onder de minimumprijs of boven de maximumprijs worden terzijde gelegd.

4.3.5. Inschrijven op dit perceel

Maximumaantal pagina's

De uitwerking van de kwalitatieve criteria mag op maximaal drie (3) pagina's A4-formaat als er op één product capaciteit wordt aangeboden. Voor elk additioneel product waarop capaciteit wordt aangeboden mag één (1) extra pagina worden ingediend. Bijvoorbeeld: als u inschrijft op de vier producten mag u dus maximaal zes (6) pagina's indienen.

De opdrachtgever verwacht één samenhangend plan voor de afzonderlijke criteria. Opdrachtgever verwacht van de inschrijvende partij één document dat SMART is opgesteld, volledig, samenhangend en relevant voor de opdracht. Het document is in een goed leesbaar lettertype met minimale lettergrootte "10". Het maximaal aantal pagina's is inclusief afbeeldingen, schema's, bijlagen, et cetera. Een voorblad en inhoudsopgave zijn toegestaan buiten het maximale aantal pagina's, indien hier geen inhoudelijke informatie in staat. Hyperlinks, verwijzingen naar externe informatie en verwijzingen naar inschrijvingen op andere percelen zijn niet toegestaan.

Prijzenblad

In de bijlage Prijzenblad, specifiek op het tabblad 'Tarieven en plekken' geeft u het tarief aan en het maximale aantal plekken dat u aanbiedt.

Vastgoed

In de bijlage Prijzenblad, specifiek op het tabblad 'Vastgoed' dient u aan te geven in welk vastgoed u het product Beschermd Verblijf regulier, intensief en/of semimuraal wilt bieden. Dit doet u door op dit formulier één of meer adressen en de capaciteit per adres aan te geven. De adressen moeten zijn gelegen in één van de vier gemeenten vertegenwoordigd door de Aanbestedende dienst. Vult u op dit tabblad geen vastgoed in bij het product Beschermd Verblijf, dan gaat aanbestedende dienst ervan uit dat u op dit product inschrijft zonder vastgoed.

Toekennen na bepalen rangorde

Voor beschermd verblijf wordt de onderstaande methodiek en tabel aangehouden. In de tabel ziet u, per plek in de rangorde, hoeveel capaciteit er wordt gegund. Tussen de haakjes ziet u hoeveel van deze capaciteit gegarandeerde capaciteit is. Alleen indien de aangeboden capaciteit van de inschrijver lager is dan de capaciteit uit de tabel, wordt het overschot aan de eerstvolgende partij in de rangorde aangeboden. Als na het toekennen van capaciteit aan partijen in de rangorde waarbij een getal is opgenomen niet de totaal benodigde capaciteit is ingevuld wordt er aan de partijen gegund waar nu in de tabel 'n.v.t.' staat.

Product	Gegunde capaciteit 1 ^e plaats	Gegunde capaciteit 2 ^e plaats	Gegunde capaciteit 3 ^e plaats	Gegunde capaciteit 4 ^e plaats	Gegunde capaciteit 5 ^e plaats	Gegunde capaciteit 6 ^e plaats
Beschermd verblijf semimuraal	13 (9)	8 (6)	7 (4)	5 (3)	n.v.t.	n.v.t.
Beschermd verblijf regulier	13 (9)	8 (6)	7 (4)	5 (3)	n.v.t.	n.v.t.
Beschermd verblijf intensief	15 (11)	11 (7)	8 (5)	5 (3)	4 (2)	n.v.t.
Time-out	1 (1)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

(=) = gegarandeerde capaciteit

Als toevoeging op het bovenstaande: zie onderstaande tabel voor de hoeveelheid capaciteit die maximaal wordt gegund aan partijen die inschrijven zonder vastgoed. Hierbij wordt de rangorde gebruikt met dien verstande dat er niet aan een volgende inschrijver zonder vastgoed wordt gegund als de maximale hoeveelheid uit de onderstaande tabel al is gegund.

Product	Maximaal te gunnen capaciteit zonder vastgoed
Beschermd verblijf semimuraal	7
Beschermd verblijf regulier	7
Beschermd verblijf intensief	9
Time-out	N.v.t.

4.4. Gunningscriteria perceel 3 – Beschermd Verblijf Specialistisch

Uw inschrijving wordt beoordeeld op kwaliteit en prijs. Onderstaand zijn de gunningscriteria met hun weging beschreven en hoe uw inschrijving naar aanleiding van deze criteria beoordeeld zal worden.

Gunningscriteria perceel 3	
Gunningscriterium 1: Gedragsproblematiek	Maximaal 30 punten
Gunningscriterium 2: Samenwerking behandelinstelling(en)	Maximaal 25 punten
Gunningscriterium 3: Activeren cliënten	Maximaal 15 punten
Gunningscriterium 4: Prijs	Maximaal 30 punten
Subtotaal	100 punten

4.4.1. Gunningscriterium 1 – Gedragsproblematiek

Doelstelling: Het doel is om cliënten met een triple diagnose (een combinatie van een psychische stoornis, verslavingsproblematiek en een licht verstandelijke beperking) te begeleiden met een specialistische aanpak die gericht is op het bereiken en/of behouden van een zo groot mogelijke mate van zelfredzaamheid en het voorkomen van crisis dan wel maatschappelijke teloorgang. De begeleiding is gericht op het vergroten van de kwaliteit van leven binnen een beschermd woonklimaat met aandacht voor zelfregie en structuur. Dit alles vindt plaats binnen een vrijwillig kader, met 24/7 toezicht en nauwe samenwerking met relevante partijen om de veiligheid van cliënten, medewerkers en de woonomgeving te waarborgen.

Beschrijf minimaal:

- Hoe u herstelgerichte begeleiding vormgeeft en een balans vindt tussen zelfregie en het bieden van structuur.
- Welke interventies u gebruikt om te de-escaleren.
- Welke expertise(s) (bijvoorbeeld ggz, licht verstandelijke beperking, verslaving, et cetera) u inzet en hoe deze ertoe leiden dat de client optimaal ondersteund wordt.
- Hoe u invulling geeft aan 24/7 toezicht op locatie voor beschermd verblijf specialistisch.

4.4.2. Gunningscriterium 2 – Samenwerking met behandelingsinstelling

Doelstelling: Het doel is om effectief samen te werken met behandelinstellingen, gericht op het afstemmen van begeleiding en behandeling voor cliënten met triple diagnose. Door gedeelde expertise en een geïntegreerd zorgtraject wordt optimale ondersteuning geboden, met focus op stabilisatie en herstel. Afstemming en de regierol van de Opdrachtnemer zijn hierin belangrijk.

Beschrijf minimaal:

- Hoe u naast begeleiding de inzet van behandelexpertise biedt of gaat ontwikkelen.
- Hoe u samenwerkt met stakeholders.

4.4.3. Gunningscriterium 3 – Activeren cliënten

Doelstelling: Met een specialistische aanpak activering te bieden die aansluit bij de behoeften en mogelijkheden van de doelgroep. De activering richt zich op het creëren van een zinvolle daginvulling met nadruk op het opbouwen van structuur en een stabiel dagritme. Dit heeft als doel het bereiken en/of behouden van een zo groot mogelijke mate van zelfredzaamheid en het voorkomen van crisis of maatschappelijke teloorgang.

Beschrijf minimaal:

- Hoe u cliënten activeert naar een vaste structuur en een stabiel dagritme.

4.4.4. Gunningscriterium 4 – Prijs

Inschrijver dient voor dit perceel een prijs op te geven, het etmaaltarief per client.

Het onderdeel prijs wordt beoordeeld aan de hand van de minimum- en de maxumprijs. De minimumprijs is €236,55 en de maxumprijs is €268,09. Inschrijvingen op de minimumprijs krijgen het maximaal aantal punten van 30 voor het criterium prijs. Inschrijvingen op de maxumprijs krijgen 0 punten. Inschrijvingen tussen de minimum- en maxumprijs krijgen naar rato punten toegekend.

Inschrijvingen onder de minimumprijs of boven de maxumprijs worden terzijde gelegd.

4.4.5. Inschrijven op dit perceel

Maximumaantal pagina's

De uitwerking van de kwalitatieve criteria is maximaal drie (3) pagina's A4-formaat. De opdrachtgever verwacht één samenhangend plan voor de afzonderlijke criteria. Opdrachtgever verwacht van de inschrijvende partij één document dat SMART is opgesteld, volledig, samenhangend en relevant voor de opdracht. Het document is in een goed leesbaar lettertype met minimale lettergrootte "10". Het maximaal aantal pagina's is inclusief afbeeldingen, schema's, bijlagen, et cetera. Een voorblad en inhoudsopgave zijn toegestaan buiten het maximale aantal pagina's, indien hier geen inhoudelijke informatie in staat. Hyperlinks, verwijzingen naar externe informatie en verwijzingen naar inschrijvingen op andere percelen zijn niet toegestaan.

Prijzenblad

In de bijlage Prijzenblad, specifiek op het tabblad 'Tarieven en plekken' geeft u het tarief aan en het maximale aantal plekken dat u aanbiedt.

Vastgoed

In de bijlage Prijzenblad, specifiek op het tabblad 'Vastgoed' dient u aan te geven in welk vastgoed u het product Beschermd Verblijf Specialistisch wilt bieden. Dit doet u door op dit formulier één of meer adressen en de capaciteit per adres aan te geven. De adressen moeten zijn gelegen in één van de vier gemeenten vertegenwoordigd door de Aanbestedende dienst. Het is niet mogelijk om op dit perceel in te schrijven zonder vastgoed.

Toekennen na bepalen rangorde

Bij dit perceel kan 100% van de capaciteit gegund worden aan de hoogst scorende inschrijving. Indien de winnende inschrijving niet 100% van de capaciteit aanbiedt wordt er ook aan de eerstvolgende inschrijver(s) gegund.

4.5. Gunningscriteria perceel 4 – Individuele begeleiding plus

Uw inschrijving wordt beoordeeld op kwaliteit en prijs. Onderstaand zijn de gunningscriteria met hun weging beschreven en hoe uw inschrijving naar aanleiding van deze criteria beoordeeld zal worden.

Gunningscriteria perceel 4	
Gunningscriterium 1: passende begeleiding	Maximaal 30 punten
Gunningscriterium 2: activeren cliënten	Maximaal 10 punten
Gunningscriterium 3: Ongeplande zorg	Maximaal 10 punten
Gunningscriterium 4: Prijs	Maximaal 50 punten
Subtotaal	100 punten

4.5.1. Gunningscriterium 1 – Passende begeleiding

Doelstelling: Het doel is om cliënten met een (zeer) intensieve begeleidingsvraag passende ambulante begeleiding te bieden gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid, persoonlijke ontwikkeling en participatie in de samenleving. De begeleiding sluit aan bij de eigen regie van de cliënt, met maatwerk en aandacht voor herstel, daginvulling en het opbouwen van een sociaal netwerk. Waar mogelijk wordt de zorg afgebouwd en voortgezet in aansluiting op lokale voorzieningen.

Beschrijf minimaal:

- Hoe u achterhaalt in welke specifieke zorgfase een cliënt zich bevindt en hoe de begeleiding hierop wordt afgestemd.
- Hoe u zorgt dat er een duidelijk resultaat wordt behaald waarbij clientvolgend werken is geïntegreerd.
- Hoe u vormgeeft aan het proces van af- en opschaling binnen uw begeleiding?
- Welke expertise(s) (bijvoorbeeld autisme, licht verstandelijke beperking, et cetera) u inzet en hoe deze ertoe leiden dat de client optimaal ondersteund wordt.

4.5.2. Gunningscriterium 2 – Activeren cliënten

Doelstelling: cliënten met een intensieve begeleidingsvraag te activeren en te ondersteunen, zodat zij duurzaam in hun eigen woonomgeving kunnen blijven wonen. Hierbij ligt de nadruk op het bevorderen van welzijn, zelfredzaamheid en kwaliteit van leven, door middel van een zinvolle daginvulling, activiteiten gericht op persoonlijk herstel en het opbouwen en behouden van een sociaal netwerk. De begeleiding streeft naar een optimale balans tussen herstelgerichte en ontwikkelgerichte ondersteuning, waarbij zelfstandigheid wordt gestimuleerd en de zorg, indien nodig, soepel wordt overgedragen aan de lokale Wmo-voorzieningen.

Beschrijf minimaal:

- Hoe u cliënten activeert en stimuleert naar werk/opleiding of passende dagbesteding.
- Hoe u algemene voorzieningen vindt en inzet voor de cliënten en hoe u de sociale basis daarbij benut.

- Hoe u cliënten activeert en stimuleert bij het bouwen van een duurzaam sociaal en steunend netwerk en nieuwe netwerken opbouwt.

4.5.3. Gunningscriterium 3 – Ongeplande zorg

Doelstelling: Het doel is om flexibele en adequate ongeplande zorg aan huis te bieden, gericht op het snel inspelen op onverwachte begeleidingsbehoeften. Dit draagt bij aan het voorkomen van escalaties en waarborgt de veiligheid, stabiliteit en kwaliteit van leven van de cliënt binnen hun eigen woonomgeving

Beschrijf minimaal:

- Hoe u ongeplande zorg binnen uw reguliere zorgaanbod integreert en hoe u 24/7 bereikbaarheid en beschikbaarheid organiseert.
- Hoe u de urgentie van de zorgvraag vaststelt en welke stappen u onderneemt om hier adequaat op te reageren.
- Hoe u samenwerkt met andere zorg- en hulpverleners om ongeplande zorg efficiënt en effectief te organiseren?
- Hoe u cliënten en betrokkenen informeert over de beschikbaarheid van ongeplande zorg en hoe u een goede informatieoverdracht na levering borgt.
- Hoe u de benodigde hoeveelheid ongeplande zorg minimaliseert?
- Hoe u omgaat met mogelijke veiligheidsrisico's voor zowel de medewerker als de cliënt?

4.5.4. Gunningscriterium 4 – Prijs

Inschrijver dient voor dit perceel een prijs op te geven per uur.

Het onderdeel prijs wordt beoordeeld aan de hand van de minimum- en de maximumprijs. De minimumprijs is € 73,44 en de maximumprijs is € 90,72. Inschrijvingen op de minimumprijs krijgen het maximaal aantal punten van 50 voor het criterium prijs. Inschrijvingen op de maximumprijs krijgen 0 punten. Inschrijvingen tussen de minimum- en maximumprijs krijgen naar rato punten toegekend volgens onderstaande formule:

Inschrijvingen onder de minimumprijs of boven de maximumprijs worden terzijde gelegd.

4.5.5. Inschrijven op dit perceel

Maximumaantal pagina's

De uitwerking van de kwalitatieve criteria is maximaal drie (3) pagina's A4-formaat. De opdrachtgever verwacht één samenhangend plan voor de afzonderlijke criteria. Opdrachtgever verwacht van de inschrijvende partij één document dat SMART is opgesteld, volledig, samenhangend en relevant voor de opdracht. Het document is in een goed leesbaar lettertype met minimale lettergrootte "10". Het maximaal aantal pagina's is inclusief afbeeldingen, schema's, bijlagen, et cetera. Een voorblad en inhoudsopgave zijn toegestaan buiten het maximale aantal pagina's, indien hier geen inhoudelijke informatie in staat. Hyperlinks, verwijzingen naar externe informatie en verwijzingen naar inschrijvingen op andere percelen zijn niet toegestaan.

Prijzenblad

Op het prijzenblad geeft u het tarief aan en per eiland het maximale aantal uren per jaar dat u aanbiedt.

Toekennen na bepalen rangorde

Na het bepalen van de totaalscores van de inschrijvingen worden deze per eiland (hierbij geldt Goeree Overflakkee als één eiland, Hoeksche waard als één eiland en Voorne-Putten als één eiland met daarop gelegen de gemeenten Voorne aan Zee en Nissewaard) in de rangorde gezet.

Bij drie inschrijvers per eiland wordt de capaciteit in de volgende volgorde en grootte toebedeeld: 50% voor nr. 1, 30% voor nr. 2 en 20% voor nr. 3. Indien nummer 1 minimaal 50% van de benodigde capaciteit biedt wordt 50% van de benodigde capaciteit toegekend. Indien nummer 1 minder dan 50% van de gevraagde capaciteit heeft aangeboden wordt de extra benodigde capaciteit aan nr. 2 toebedeeld, indien nr. 2 die benodigde capaciteit niet heeft aangeboden wordt de dan nog benodigde capaciteit aan nr. 3 toebedeeld. Alleen als nr. 3 de dan benodigde capaciteit niet heeft aangeboden dan wordt aan een vierde, vijfde, zesde partij capaciteit toegekend.

Bij twee inschrijvingen is het proces hetzelfde maar is de verhouding 60%-40%. Bij vier inschrijvingen 40%-30%, 20%-10%. Bij vijf of meer inschrijvers worden, als de vier inschrijvers de volledige capaciteit kunnen bieden, aan alleen de eerste vier inschrijvers gegund.

4.6. Gunningscriteria perceel 5 – Uitstroombegeleiding

Uw inschrijving wordt beoordeeld op kwaliteit en prijs. Onderstaand zijn de gunningscriteria met hun weging beschreven en hoe uw inschrijving naar aanleiding van deze criteria beoordeeld zal worden.

Gunningscriteria perceel 5	
Gunningscriterium 1: activeren cliënten	Maximaal 40 punten
Gunningscriterium 2: passende begeleiding	Maximaal 10 punten
Gunningscriterium 3: Prijs	Maximaal 50 punten
Subtotaal	100 punten

4.6.1. Gunningscriterium 1 – Activeren cliënten

Doelstelling: Het doel is om cliënten die succesvol uitstromen uit Beschermd Verblijf of Begeleid Wonen en verhuizen naar een zelfstandige woning praktisch te ondersteunen in deze overgang. De begeleiding is flexibel, afgestemd op de specifieke hulpvraag van de cliënt en gericht op een verantwoorde en soepele overgang naar zelfstandigheid.

Beschrijf minimaal:

- Hoe u cliënten activeert en stimuleert naar werk/opleiding of passende dagbesteding.
- Hoe u de eigen regie van cliënten succesvol inzet bij het organiseren van praktische zaken.
- Hoe u algemene voorzieningen vindt en inzet voor de cliënten en hoe u de sociale basis daarbij benut.
- Hoe u cliënten activeert en stimuleert bij het bouwen van een duurzaam sociaal en steunend netwerk en nieuwe netwerken opbouwt.

4.6.2. Gunningscriterium 2 – Passende begeleiding

Doelstelling: Het doel is om cliënten die een intensief begeleidingstraject hebben afgerond passende uitstroombegeleiding te bieden, gericht op het behouden van stabiliteit, het voorkomen van terugval en het ondersteunen bij de overgang naar een zelfstandige woonsituatie. De begeleiding is flexibel, afgestemd op de specifieke situatie van de cliënt en gericht op een verantwoorde en soepele overgang naar zelfstandigheid.

Beschrijf minimaal:

- Hoe u uw aanpak afstemt op de specifieke problematiek van client.
- Hoe u de voortgang van client monitort, evalueert en zo lang als nodig borgt.

4.6.3. Gunningscriterium 3 – Prijs

Inschrijver dient voor dit perceel een prijs op te geven per uur.

Het onderdeel prijs wordt beoordeeld aan de hand van de minimum- en de maximumprijs. De minimumprijs is € 3065,95 en de maximumprijs is €3.679,14. Inschrijvingen op de minimumprijs krijgen het maximaal aantal punten van 50 voor het criterium prijs. Inschrijvingen op de maximumprijs krijgen 0 punten. Inschrijvingen tussen de minimum- en maximumprijs krijgen naar rato punten toegekend.

Inschrijvingen onder de minimumprijs of boven de maximumprijs worden terzijde gelegd.

4.6.4. Inschrijven op dit perceel

Maximumaantal pagina's

De uitwerking van de kwalitatieve criteria is maximaal twee (2) pagina's A4-formaat. De opdrachtgever verwacht één samenhangend plan voor de afzonderlijke criteria. Opdrachtgever verwacht van de inschrijvende partij één document dat SMART is opgesteld, volledig, samenhangend en relevant voor de opdracht. Het document is in een goed leesbaar lettertype met minimale lettergrootte "10". Het maximaal aantal pagina's is inclusief afbeeldingen, schema's, bijlagen, et cetera. Een voorblad en inhoudsopgave zijn toegestaan buiten het maximale aantal pagina's, indien hier geen inhoudelijke informatie in staat. Hyperlinks, verwijzingen naar externe informatie en verwijzingen naar inschrijvingen op andere percelen zijn niet toegestaan.

Prijzenblad

In de bijlage Prijzenblad, specifiek op het tabblad 'Tarieven en plekken' geeft u het tarief aan en per regio het maximale aantal trajecten per jaar dat u aanbiedt. Hierbij is Goeree-Overflakkee één regio, is Hoeksche Waard één regio en zijn de gemeenten Nissewaard en Voorne aan Zee gezamenlijk één regio genaamd 'Voorne Putten'

Toekennen na bepalen rangorde

Na het bepalen van de totaalscores van de inschrijvingen worden deze per regio in de rangorde gezet. Voor uitstroombegeleiding wordt de onderstaande methodiek en tabel aangehouden. In de tabel ziet u, per plek in de rangorde, hoeveel capaciteit er wordt gegund. Tussen de haakjes ziet u hoeveel van deze capaciteit gegarandeerde capaciteit is. Alleen indien de aangeboden capaciteit van de inschrijver lager is dan de capaciteit uit de tabel, wordt het overschot aan de eerstvolgende partij in de rangorde aangeboden. Als na het toekennen van capaciteit aan partijen in de rangorde waarbij een getal is opgenomen niet de totaal benodigde capaciteit is ingevuld wordt er aan de partijen gegund waar nu in de tabel 'n.v.t.' staat.

Locatie	Gegunde capaciteit 1 ^e plaats	Gegunde capaciteit 2 ^e plaats	Gegunde capaciteit 3 ^e plaats	Gegunde capaciteit 4 ^e plaats	Gegunde capaciteit 5 ^e plaats
Goeree-Overflakkee	6 (3)	5 (2)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Hoeksche Waard	6 (3)	5 (2)	4 (2)	n.v.t.	n.v.t.
Voorne-Putten	12 (6)	8 (4)	5 (2)	3 (1)	n.v.t.

4.7. Gunningscriteria perceel 6 – Safehouse

Uw inschrijving wordt beoordeeld op kwaliteit en prijs. Onderstaand zijn de gunningscriteria met hun weging beschreven en hoe uw inschrijving naar aanleiding van deze criteria beoordeeld zal worden.

Gunningscriteria perceel 6	
Gunningscriterium 1: passende begeleiding	Maximaal 30 punten
Gunningscriterium 2: activeren cliënten	Maximaal 10 punten
Gunningscriterium 3: Uitstroom	Maximaal 10 punten
Gunningscriterium 4: Prijs	Maximaal 50 punten
Subtotaal	100 punten

4.7.1. Gunningscriterium 1 – Passende begeleiding

Doelstelling: Het doel is om cliënten, zowel individueel als in groepsverband, te ondersteunen in hun herstelproces van verslaving en hen een veilige, stabiele en gestructureerde woonomgeving te bieden. Door middel van een integrale, herstelgerichte aanpak wordt gestreefd naar het bevorderen van zelfstandigheid, het opbouwen van een gezond en gestructureerd dagritme en het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Hierbij wordt nadrukkelijk gewerkt aan het versterken van eigen regie, met ruimte voor een flexibele aanpak die aansluit bij de behoeften van de cliënt. Zowel geplande als ongeplande begeleidingsmomenten worden zorgvuldig ingezet, met ondersteuning die flexibel meebeweegt met de actuele behoeften van de cliënt.

Beschrijf minimaal:

- Hoe u individuele- en groepsondersteuning (herstel- en ontwikkelgericht) biedt of gaat ontwikkelen.
- Welke expertise(s) u inzet en hoe deze ertoe leiden dat de client optimaal ondersteund wordt.
- Hoe u zorgt voor een veilige en stabiele omgeving met een vast dagritme.
- Hoe u invulling geeft aan de 24/7 bereikbaarheid op afroep.

4.7.2. Gunningscriterium 2 – Activeren cliënten

Doelstelling: Het activeren van cliënten is gericht op het stimuleren van deelname aan passende dagbesteding, werk of opleiding, waarmee zij een zinvolle invulling van hun dagelijks leven kunnen realiseren. Door te werken aan het versterken van algemene dagelijkse verrichtingen, persoonlijke verzorging, voeding en woonvaardigheden, wordt bijgedragen aan het opbouwen van een gezonde leefstijl, dagritme en een steunend sociaal netwerk. Tegelijkertijd worden cliënten ondersteund in het ontdekken en benutten van hun persoonlijke talenten, het vergroten van hun zelfvertrouwen en het versterken van hun eigen regie. Het doel is dat cliënten stappen zetten richting zelfstandigheid, maatschappelijke participatie en duurzaam herstel.

Beschrijf minimaal:

- Hoe u cliënten activeert en stimuleert naar werk/opleiding of passende dagbesteding.
- Hoe u cliënten activeert en stimuleert bij het bouwen van een sociaal en steunend netwerk.

- Hoe cliënten worden geactiveerd en gestimuleerd om zelfstandig te functioneren zonder 24/7 begeleiding.

4.7.3. Gunningscriterium 3 – Uitstroom

Doelstelling: Het doel van uitstroom is om cliënten te begeleiden naar een zelfstandig en duurzaam leven buiten het Safehouse. Bij uitstroom heeft de cliënt een stabiel dagritme, een steunend sociaal netwerk en de vaardigheden om zelfstandig te functioneren zonder 24/7 begeleiding. De cliënt beschikt over een realistisch en haalbaar plan voor een abstinente leven, met passende huisvesting, dagbesteding, werk of opleiding, en toegang tot eventuele nazorg en ondersteuning. Daarbij wordt specifiek toegewerkt naar zelfstandig wonen, bij voorkeur in de gemeente van herkomst.

Beschrijf minimaal:

- Hoe u de voortgang van cliënten monitort
- Hoe u duurzame uitstroom van cliënten realiseert
- Hoe u samenwerkt met stakeholders die nodig zijn voor duurzame uitstroom
- Hoe u stakeholders tijdig informeert bij een niet-positieve uitstroom.

4.7.4. Gunningscriterium 4 – Prijs

Inschrijver dient voor dit perceel een prijs op te geven, het etmaaltarief per cliënt.

Het onderdeel prijs wordt beoordeeld aan de hand van de minimum- en de maxumprijs. De minimumprijs is €115,65 en de maxumprijs is €131,07. Inschrijvingen op de minimumprijs krijgen het maximaal aantal punten van 50 voor het criterium prijs. Inschrijvingen op de maxumprijs krijgen 0 punten. Inschrijvingen tussen de minimum- en maxumprijs krijgen naar rato punten toegekend.

Inschrijvingen onder de minimumprijs of boven de maxumprijs worden terzijde gelegd.

4.7.5. Inschrijven op dit perceel

Maximumaantal pagina's

De uitwerking van de kwalitatieve criteria is maximaal drie (3) pagina's A4-formaat.

De opdrachtgever verwacht één samenhangend plan voor de afzonderlijke criteria. Opdrachtgever verwacht van de inschrijvende partij één document dat SMART is opgesteld, volledig, samenhangend en relevant voor de opdracht. Het document is in een goed leesbaar lettertype met minimale lettergrootte "10". Het maximaal aantal pagina's is inclusief afbeeldingen, schema's, bijlagen, et cetera. Een voorblad en inhoudsopgave zijn toegestaan buiten het maximale aantal pagina's, indien hier geen inhoudelijke informatie in staat. Hyperlinks, verwijzingen naar externe informatie en verwijzingen naar inschrijvingen op andere percelen zijn niet toegestaan.

Prijzenblad

In de bijlage Prijzenblad, specifiek op het tabblad 'Tarieven en plekken' geeft u het tarief aan en specifiek op het tabblad 'Vastgoed' geeft u één of meer adressen aan waar u het product Safehouse wilt bieden.

Toekennen na bepalen rangorde

Er wordt bij dit perceel gewerkt met cliëntvolgende bekostiging zonder afname van een bepaalde capaciteit per gegunde partij. Een inwoner die aanspraak maakt op het product Safehouse heeft keuzevrijheid bij welke contractant hij wil verblijven. Als cliënt geen voorkeur heeft en meerdere contractanten hebben een passende

voorziening, dan wordt de cliënt geplaatst bij de contractant met de best passende prijs-kwaliteitverhouding. Dit alles ter discretie van opdrachtgever.

4.8. Scoretabel

Waardering	Omschrijving	Score
Uitstekend	De inschrijving <u>overtreft</u> op meerdere aspecten de verwachtingen van de aanbestedende dienst. De inschrijving is overwegend SMART én samenhangend met de andere onderdelen geformuleerd. De inschrijving <u>overtreft</u> de doelstellingen van deze aanbesteding en/of biedt <u>veel meerwaarde</u> ten opzichte van de uitvraag.	100%
Goed	De inschrijving <u>voldoet</u> op meerdere aspecten <u>goed</u> aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. De inschrijving is grotendeels SMART én samenhangend met de andere onderwerpen geformuleerd. De inschrijving sluit <u>goed</u> aan bij de doelstellingen van deze aanbesteding en/of biedt <u>meerwaarde</u> ten opzichte van de uitvraag.	75%
Voldoende	De inschrijving <u>voldoet</u> op meerdere aspecten aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. De inschrijving is voldoende SMART en samenhangend met de andere onderwerpen geformuleerd. De inschrijving sluit <u>voldoende</u> aan bij de doelstellingen van de gemeente.	50%
Matig	De inschrijving <u>voldoet</u> op meerdere aspecten <u>beperkt</u> aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. De inschrijving is beperkt SMART en/of beperkt samenhangend met de andere onderwerpen geformuleerd. De inschrijving sluit <u>beperkt</u> aan bij de doelstellingen van de gemeente.	25%
Onvoldoende	De inschrijving <u>voldoet niet</u> aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. De inschrijving is onvoldoende SMART en/of onvoldoende samenhangend met de andere onderwerpen geformuleerd. De inschrijving is niet volledig en/of sluit <u>onvoldoende</u> aan bij de doelstellingen van de gemeente.	0%
Onacceptabel	Opdrachtnemer heeft geen volledige en/of relevante inschrijving ingediend.	Terzijde- legging

4.9. Voorbeeldberekening

Zie hieronder de voorbeeldberekening voor onderstaande inschrijving.

Voorbeeldinschrijving	
Gunningscriterium 1	Voldoende, Voldoende, Goed
Gunningscriterium 2	Goed, Goed, Voldoende
Punten kwaliteit	40
Punten prijs	60
Inschrijfprijs	€ 8.000,-
Minimumprijs	€ 5.000,-
Maximumprijs	€ 12.000,-

Criterium	Scores	Berekening	subtotaal
GC-1	2 * Voldoende 1 * Goed	$\left(\frac{50\% + 50\% + 75\%}{3}\right) * 20$	11,67
GC-2	1 * Voldoende 2 * Goed	$\left(\frac{50\% + 75\% + 75\%}{3}\right) * 20$	13,33
Inschrijfprijs	€ 10.000	$\left(\frac{€12.000 - €8.000}{€12.000 - €5.000}\right) * 60$	34,29
TOTAAL			59,29

4.10. Gunningsbeslissing

De gunning zal per perceel (en in bepaalde gevallen binnen het perceel per product en/of regio) plaatsvinden aan de inschrijver met de hoogste totaalscore voor de onderdelen “Prijs” en “Kwaliteit” bij elkaar opgeteld, afgerond op 2 decimalen. In het geval dat inschrijvende partijen een gelijke totaalscore behalen wordt de rangorde bepaald aan de hand van de inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor de kwalitatieve criteria. Indien ook op kwaliteit een gelijke totaalscore is behaald dan wordt de rangorde voor die inschrijvingen bepaald door middel van een loting.

De gemeente behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure te vervolgen met een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging ingeval er op een perceel, product en/of regio geen of slechts één geldige inschrijving wordt ontvangen.

4.11. Opschortende termijn

Nadat de beoordelingsfase is afgerond, neemt de Opdrachtgever de beslissing tot voorlopige gunning.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de beslissing tot voorlopige gunning, zullen de inschrijvende partijen van de beslissing tot voorlopige gunning in kennis worden gesteld. De afgewezen inschrijvende partijen kunnen binnen een periode van 20 dagen na dagtekening van de afwijzing een civiel kort geding aanspannen tegen deze beslissing tot voorlopige gunning. Deze termijn betreft een vervaltermijn. Indien binnen de bovengenoemde termijn een civiel kort geding wordt aangespannen, zal de definitieve gunningsbeslissing worden opgeschort, tot in kort geding vonnis is gewezen. In geval van een kort geding is de bevoegde rechtbank de Rechtbank te Rotterdam.

4.12. Na voorlopige gunning

Bij voorlopige gunning krijgt opdrachtgever zicht op of het zorglandschap is ingevuld. Indien dit niet het geval is gaat opdrachtgever per perceel met de gegunde partij(en) in gesprek om te kijken of het landschap volledig gevuld kan worden. Hierbij kan de gemeente de gegunde partij vragen om capaciteit van de aangeboden kwantiteit op een perceel te verhogen of capaciteit van het ene naar het andere perceel te verplaatsen. De gegunde partij is niet verplicht om mee te gaan in de verzoeken van opdrachtgever op dit gebied. De kwaliteit en prijs van de inschrijving zijn op dit moment bevroren; deze worden niet aangepast en hier wordt niet over onderhandeld.

Opdrachtgever zal in het bovengenoemde geval per perceel als eerste in gesprek gaan met de partij die op dat perceel de hoogste score heeft behaald. Indien na het gesprek met de hoogstgeplaatste partij op dat perceel het landschap nog niet gevuld is wordt met de als tweede geplaatste partij het gesprek aangegaan, et cetera, totdat het landschap gevuld is.

4.13. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt 3 maanden, vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijvingen. Dit betekent dat Opdrachtgever na het ontvangen van de inschrijvingen drie maanden de tijd heeft om over te gaan tot definitieve gunning.

5. Overeenkomst en voorwaarden

5.1. Aanvang, duur en verlengingen van de Overeenkomst

De aanvang van de overeenkomst is op 01-01-2026. In de Overeenkomst is een continuïteitsbepaling opgenomen die voorschrijft dat Opdrachtnemer in bepaalde gevallen de dienstverlening moet voortzetten nadat de overeenkomst is beëindigd. U vindt meer details hierover in de overeenkomst.

5.2 Opschaling gedurende eerste jaar overeenkomst

Het onderstaande artikel is alleen van toepassing op de percelen 1 en 2. Het onderstaande is alleen van toepassing voor partijen die wel vastgoed hebben maar dit niet op 01-01-2026 geheel gereed kunnen hebben voor de opdracht.

Het is mogelijk dat een partij die zich inschrijft voor een aantal plekken met vastgoed, (een deel van) deze capaciteit nog niet feitelijk beschikbaar heeft per 01-01-2026. Voor perceel 1 t/m 3 biedt opdrachtgever aan inschrijver de mogelijkheid om in te schrijven met capaciteit waarvoor inschrijver het benodigde vastgoed nog niet feitelijk beschikbaar heeft per 01-01-2026. Voor deze percelen houdt Opdrachtgever aan dat een inschrijvende partij die gegund krijgt, minimaal 50% van de gegunde capaciteit per 01-01-2026 moet kunnen leveren. Uiterlijk 6 maanden later, dus op 01-07-2026, dient opdrachtnemer te 100% van de gegunde capaciteit te leveren.

Capaciteit die om bovenstaande redenen niet wordt geleverd wordt niet door de gemeente vergoed (ongeacht of dit gegarandeerde of niet-gegarandeerde capaciteit betreft).

5.3. Opschaling en afschalen gedurende de overeenkomst

Aangezien de looptijd van deze overeenkomst relatief lang is, bestaat de mogelijkheid om gedurende de overeenkomst capaciteit op- en af te schalen.

Per gegund product en gegunde omvang, met uitzondering van de gegarandeerde capaciteit, mag opdrachtgever jaarlijks ter eigen discretie 15% op- of afschalen ten opzichte van de hoeveelheden bij definitieve gunning. Het opschalen is optioneel voor de opdrachtnemer (dit is immers afhankelijk van de capaciteit van de opdrachtnemer); het afschalen is niet optioneel. Hierbij wordt bij opschalen de grootte naar boven afgerond op één plek en bij afschalen naar beneden afgerond op één plek.

De gegarandeerde capaciteit wordt bij het eventuele af- en/of opschalen niet aangetast.

Voorbeelden: Als een opdrachtnemer twee plekken biedt mag opdrachtgever er één bij toekennen en geen vanaf halen (het bereik is dan 2 tot 3 plekken voor dat product bij die opdrachtnemer). Bij 41 plekken mogen er 7 bij of 6 vanaf (het bereik is dan 35 tot 48 plekken voor dat product bij die opdrachtnemer).

Indien de benodigde afschaling groter is dan 15% dan gaat de opdrachtgever in gesprek hierover met opdrachtnemer. Indien de nieuw benodigde capaciteit groter is dan 15% dan wordt per perceel de vraag uitgezet bij de gegunde partijen in volgorde van gunning. Als de gegunde partijen tezamen de nieuw benodigde capaciteit niet kunnen invullen dan mag opdrachtgever buiten deze aanbesteding en daaruit volgende overeenkomsten inkopen.

5.4. Benutten of overdragen capaciteit gedurende looptijd overeenkomst

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de ingekochte capaciteit gedurende de looptijd van de overeenkomst te besluiten om capaciteit ofwel (incidenteel) te laten benutten door een andere opdrachtgever of wel (structureel) over te dragen aan een andere opdrachtgever. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn als gevolg

van landelijke besluitvorming zoals de doordecentralisatie van beschermd wonen. Een andere opdrachtgever kan zijn één van de vier gemeenten op de Zuid-Hollandse Eilanden, en naburige gemeente of een andere centrumgemeente. Benutten en overdragen geschiedt altijd met behoud van de geldende bepalingen en voorwaarden in deze overeenkomst.

5.5. Startbijeenkomst na definitieve gunning

Opdrachtgever beoogt een goede samenwerking tussen de gegunde partijen. Het is van belang dat alle gegunde partijen van elkaar weten wat zij hebben aangeboden en waar hun kracht ligt. Om deze reden wordt er na definitieve gunning een startbijeenkomst georganiseerd waarin de gegunde partijen hun eigen inschrijving/producten aan elkaar zullen presenteren. Deze vindt plaats op 14 juli 2025 in de middag.

5.6. Algemene inkoopvoorwaarden

Op de te sluiten overeenkomst zijn de volgende voorwaarden van toepassing: Inkoopvoorwaarden gemeente Nissewaard.

5.7. Contractdocumenten en volgorde van belangrijkheid

De navolgende documenten vormen de te sluiten overeenkomst:

1. De overeenkomst
2. De nota's van inlichtingen
3. De gunningsleidraad inclusief bijlagen
4. Algemene inkoopvoorwaarden Nissewaard
5. De inschrijving

De documenten staan aangegeven in volgorde van belangrijkheid, waarbij een eerdergenoemd document prevaleert boven een later genoemd document. In geval van tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling, prevaleert dus het eerstgenoemde document boven het later genoemde document. Echter, wanneer de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven de in de aanbestedingsstukken geëiste kwaliteit, prevaleert de inschrijving op dat punt boven alle andere contractdocumenten.

5.8. Subsidies

Als een inschrijver vóór de aanbesteding een subsidierelatie had met opdrachtgever voor het organiseren van een voorziening vergelijkbaar met de producten die onderdeel uitmaken van deze inkoop en deze inschrijver krijgt dezelfde omzet of meer gegund dan vervalt automatisch het recht op een afbouw van de desbetreffende subsidie. De subsidierelatie eindigt op het moment dat de overeenkomst voor de gegunde capaciteit ingaat. Er bestaat dan geen recht op de afbouwregeling.

6. Bijlagen bij de Aanbesteding

De volgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de aanbesteding:

- Bijlage 3: Regionale bestektekst Social Return on Investment
- Bijlage 4: Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Nissewaard
- Bijlage 5: Referentieformulier
- Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 7: Begrippenkader en afkortingen
- Bijlage 8: Programma van Eisen
- Bijlage 9: Prijzenblad
- Bijlage 10: Doelennotitie
- Bijlage 11: Productenboek
- Bijlage 12: Conceptovereenkomst 'Wmo Beschermd wonen Zuid-Hollandse Eilanden'
- Bijlage 13: Samenwerkingsovereenkomst woonzorgcontracten ZHE
- Bijlage 14: Administratieprotocol