

**SELECTIELEIDRAAD**

**EUROPESE AANBESTEDING**

**SCHILDERWERK**  
**(NIET OPENBARE PROCEDURE)**

**Datum** : 7 maart 2025, versie NvI

**Kenmerk aanbestedende dienst** : 2025/0049



**Flevoland**  
**Inhoudsopgave**

Hoofdstuk 1. Inleiding	4
1.1 Deze aanbesteding en GGD	4
1.2 Definities	4
1.3 Leeswijzer en voorwaarden	7
Hoofdstuk 2. Huidige en gewenste situatie	8
2.1 Huidige situatie en aanleiding	8
2.2 Doel en scope van de aanbesteding/Opdracht	8
2.3 Panden	9
2.4 Omvang van de aanbesteding	10
2.5 Looptijd en inwerkingtreding Raamovereenkomst	10
Hoofdstuk 3. Aanbestedingsprocedure	12
3.1 Aanbesteding: Niet Openbare procedure	12
3.2 Non-discriminatie, transparantie en objectiviteit	12
3.3 Percelen	12
3.5 Tijdschema van de selectieprocedure	13
3.6 Contactpersonen en communicatie	14
3.7 Voertaal	14
3.8 Ondernemingsvormen	15
3.9 Schouw op locatie	17
3.11 Voorbehouden	18
3.12 Meldplicht	18
3.13 Kosten van de Aanmelding	18
3.14 Aanvulling van de Aanmelding	18
3.15 Wijzigingen	19
3.16 Overige voorwaarden	19
Hoofdstuk 4. Inhoud en opzet van de Aanmelding	20
4.1 Inhoud en opzet	20
4.2 Aanbiedingsbrief	20
4.3 Aanmelding	20
4.4 Bewaring en opening	21
4.5 Algemene randvoorwaarden Aanmelding	21



## Flevoland

Hoofdstuk 5. Kwalificatieprocedure	22
5.1 Inleiding	22
5.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	22
5.2.1 Uitsluitingsgronden	22
5.2.2 Geschiktheidseisen	22
5.2.3 Overzicht in te dienen documenten m.b.t. Geschiktheidseisen:	26
Hoofdstuk 6. Selectieprocedure	29
6.1 Selectie	29
6.2 Selectiecriteria: overzicht	29
6.3 Kerncompetenties en referenties	29
6.4 Selectie criterium 2: Regionale gebondenheid	30
6.5 Selectie criterium 3: Schilders in (loon)dienst	31
6.6 Selectie criterium 4: Zero emissie voertuigen	31
6.7 Certificaat Onderhoud NL Garantie	32
6.8 Selectiebeslissing	32
BIJLAGEN	34
BIJLAGE 2. OPGAVEFORMULIEREN GESCHIKTHEIDSCRITERIA	35
BIJLAGE 3. OPGAVEFORMULIEREN SELECTIECRITERIA	36
BIJLAGE 4. OVERZICHT SELECTIECRITERIA EN PUNTEN	37
BIJLAGE 5. CONTROLELIJST EN INHOUDSOPGAVE	39



Flevoland

## Hoofdstuk 1. Inleiding

### 1.1 Deze aanbesteding en GGD

#### De aanbesteding

De GGD Flevoland, hierna te noemen "GGD Flevoland", organiseert een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor het contracteren van één Opdrachtnemer voor de in deze Selectieleidraad nader omschreven Schilderwerken.

#### GGD Flevoland

De GGD Flevoland is de gemeentelijke gezondheidsdienst van de zes Flevolandse gemeenten Almere, Dronten, Lelystad, Noordoostpolder, Urk en Zeewolde.

De missie van de GGD Flevoland is om de gezondheid van alle inwoners van Flevoland te beschermen, te bewaken en te bevorderen.

De GGD Flevoland bestaat uit de volgende organisatieonderdelen te weten GGD GHOR, Regionale Ambulance Voorziening (RAV) en JGZ Almere, met als staffuncties Financiën en Bedrijfsvoering, Directie & Bestuur ondersteuning, Kennis & Advies:

Het bedrijfsonderdeel GGD GHOR bestaat uit de volgende afdelingen:

- Toezicht
- Algemene Gezondheidszorg
- Maatschappelijke Zorg
- GHOR (Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio)
- Jeugdgezondheidszorg
- Gezondheidsbevordering

Het bedrijfsonderdeel JGZ Almere bestaat uit de volgende afdelingen:

- Jeugdgezondheidszorg
- Preventie
- Toegang Jeugdhulp

De organisatie bestaat ten tijde van de publicatie uit ca. 300 FTE's die verspreid over meerdere vestigingen in de provincie Flevoland hun werkzaamheden uitvoeren.

#### De panden

GGD Flevoland huurt een aantal panden en heeft een aantal panden in eigendom. Het uit te voeren Schilderwerk betreft de panden die in eigendom zijn van de GGD Flevoland. In paragraaf 2.2. zijn overzichten van de panden opgenomen.

### 1.2 Definities

In deze Selectieleidraad alsmede in alle Bijlagen en eventueel daarbij horende Bijlagen worden begrippen met een Beginhoofdletter gebruikt. Daartoe tevens behorend de uit deze begrippen voortvloeiende zelfstandige naamwoorden, vervoegingen en werkwoordvormingen.



## Flevoland

**Aanbestedende dienst:** GGD Flevoland.

**Aanmelding:** Het geheel van documentatie die Gegadigde aan GGD Flevoland verstrekt conform de beschrijving en instructies in deze Selectieleidraad

**Bijlagen:** De aan deze Selectieleidraad toegevoegde bijlagen welke integraal deel uitmaken van deze Selectieleidraad.

**Dienstverlening:** Het verrichten van het Schilderwerk.

**Gegadigde:** Degene die tijdig een Aanmelding, voor sluiting van de aanmeldingstermijn, heeft ingediend.

**Geschiktheidseis:** De eis die de geschiktheid van de Gegadigde betreft zijnde een eis op het gebied van de financiële en economische draagkracht alsmede op het gebied van beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid.

**Gunning:** Het moment dat de GGD Flevoland de opdracht verstrekt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving, door middel van ondertekening van de Raamovereenkomst.

**Gunningbesluit:** Het besluit van de GGD Flevoland tot het voornemen tot Gunning aan Inschrijver. Een Inschrijver kan, mede in verband met het recht tot het indienen van bezwaren door afgewezen Inschrijvers, geen rechten ontlenen tot Gunning.

**Inschrijver:** De ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.

**Inschrijving:** Een offerte/Inschrijving van een Inschrijver.

**Niet-Planbare Regietaken:** Regietaken die niet vooraf door GGD Flevoland worden ingepland, zoals in geval van calamiteiten.

**Nota van Inlichtingen:** Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze Selectieleidraad waarin vragen van Gegadigde zijn beantwoord. De verstrekte Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) deel uit van deze Selectieleidraad.

**Offertefase:** Fase waarin geselecteerde Gegadigden een Inschrijving kunnen indienen.

**Onderaannemer:** organisatie die in opdracht van de Opdrachtnemer, zonder voor hem in dienst te zijn, na schriftelijke instemming van GGD Flevoland, geheel of gedeeltelijk uitvoering geeft aan hetgeen bepaald is in de Raamovereenkomst tussen GGD Flevoland en Opdrachtnemer.

**Opdracht:** De opdracht die met het sluiten van de Raamovereenkomst tot stand komt voor het verrichten van de Diensten.

**Opdrachtnemer:** De Inschrijver aan wie de opdracht voor uitvoering van de Dienstverlening is gegund.



Flevoland

**Opdrachtgever:** De GGD Flevoland.

**Raamovereenkomst:** De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot het uitvoeren van Schilderwerk.

**Planbare Regietaken:** Regietaken die vooraf door GGD Flevoland worden ingepland, zoals extra Dienstverlening bij verhuizingen, verbouwingen etc.

**Rechtsgeldige ondertekening:** De persoon die namens de onderneming volledig statutair bevoegd is, hetgeen dient te blijken uit het bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/ handelsregister.

**Regietaken:** Schilderwerk dat op afroep van de GGD Flevoland separaat wordt uitgevoerd. Slechts en alleen op verzoek van GGD Flevoland, te onderscheiden in Planbare Regietaken en Niet-Planbare Regietaken.

**Ruimtecategorie:** Overzicht van soorten ruimten. De volgende ruimten worden onderscheiden: Kantoor (K), Sanitair (S), Spreek/Onderzoek (O), Verblijf (V) en Garage (G).

**Schilderwerk:** Al de werkzaamheden die vallen binnen de in de scope van de Opdracht zoals vastgelegd in de Raamovereenkomst.

**Schriftelijk:** Elke communicatie via post, faxbericht of e-mailbericht.

**Selectiebeslissing:** Beslissing van de GGD Flevoland welke Gegadigde wordt geselecteerd.

**Selectieleidraad:** Dit document en bijbehorende Bijlagen, aangevuld met de Nota van Inlichtingen en eventuele correspondentie van GGD Flevoland.

**Selectie criterium:** Criterium ter bepaling van de score ten behoeve van selectie van Gegadigde.

**Uitsluitingsgronden:** Omstandigheden die Gegadigde zelf betreffen en in het algemeen uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen.

**Verificatiefase:** Fase waarin de bewijsdocumenten na ontvangen Selectiebeslissing moeten worden ingediend.



### 1.3 Leeswijzer en voorwaarden

In deze Selectieleidraad zijn o.a. het onderwerp, de scope, de kaders en het proces van de aanbesteding verwoord. Bij deze Selectieleidraad horen verschillende Bijlagen. Vanwege de grootte van de documentatie zijn verschillende bestanden gemaakt. Hieronder volgt een verduidelijking daarvan:

- Bijlage 1 : Vervallen
- Bijlage 2 : Opgaveformulieren m.b.t. de Geschiktheidseisen
- Bijlage 3 : Opgaveformulieren m.b.t. de Selectiecriteria
- Bijlage 4 : Overzicht Selectiecriteria en Punten
- Bijlage 5 : Inhoudsopgave en controlelijst

De Bijlagen 2 en 3 zijn als separaat invuldocument (Word) op TenderNed in 1 document gepubliceerd.

#### *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Het bij deze aanbesteding horende Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u als separaat document gepubliceerd op TenderNed.

#### *Leeswijzer van deze Selectieleidraad:*

In hoofdstuk 2 treft u een o.a. een beschrijving van de huidige en de gewenste situatie bij Opdrachtgever, het doel en enige kerngegevens voor deze aanbesteding. In hoofdstuk 3 wordt nader ingegaan op de selectie- en de aanbestedingsprocedure zoals die gevoerd gaat worden.

In hoofdstuk 4 wordt beschreven waar de inhoud en opzet van uw Aanmelding aan dient te voldoen.

In hoofdstuk 5 wordt gedetailleerd ingegaan op de kwalificatieprocedure met de Geschiktheidseisen waar u als Gegadigde aan moet voldoen

In hoofdstuk 6 tenslotte wordt de beschreven welke Selectiecriteria er gelden en hoe deze beoordeeld gaan worden.

### **Voorwaarden**

Met de Aanmelding voor deze aanbesteding stemt Gegadigde in met de voorwaarden dat vanuit zijn onderneming, dan wel door zijn onderneming voor het onderhavige traject in te schakelen partners, Onderaannemers en/of hulppersonen:

- Geen informatie die in het kader van deze aanbesteding en eventuele uitvoering beschikbaar komt, aan derden ter beschikking zal worden gesteld, met uitzondering van, voor dit traject door zijn onderneming in te schakelen partners, Onderaannemers en/of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, Onderaannemers en/of hulppersonen;
- Geen publiciteit aan dit traject zal worden gegeven, anders dan na Schriftelijke toestemming van GGD Flevoland.



Flevoland

## Hoofdstuk 2. Huidige en gewenste situatie

### 2.1 Huidige situatie en aanleiding

In de huidige situatie wordt periodiek Schilderwerk uitgevoerd door één opdrachtnemer. Dit gebeurt op basis van een door de opdrachtnemer opgestelde en met de GGD Flevoland afgestemde meerjaren onderhoudsplanning. Daarnaast vindt het Schilderwerk ook plaats op basis van regieopdrachten (Regietaken), zowel op basis van ingeplande opdrachten als op ad hoc basis. De huidige opdrachtnemer verricht tevens bijhorende werkzaamheden zoals behangen, glaszetten, kleine bouwkundige onderhoud/repatrie werkzaamheden etc.

Omdat de verwachte uitgaven aan Schilderwerk voor de aankomende jaren het drempelbedrag voor Europees aanbesteden (€ 221.000 ex BTW) zal overstijgen wordt deze opdracht Europees aanbesteed.

### 2.2 Doel en scope van de aanbesteding/Opracht

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is voor GGD Flevoland het contracteren van één Opdrachtnemer voor het verrichten van Schilderwerk.

Het Schilderwerk omvat:

- a) Het, op basis van een daartoe door GGD Flevoland verstrekte Nadere opdracht, *planmatig* op de gewenste kwaliteit brengen en houden van het *buitenschilderwerk* van de vast tot de scope behorende aangegeven panden (geen nieuwbouw). Dit buitenschilderwerk zal plaatsvinden op basis van (delen van) door een externe partij vastgelegde verftechnische adviezen en daarbij horende uitvoeringsbepalingen. Deze documenten worden gedeeld in de Offertefase;
- b) Het *planmatig* uitvoeren van het *binnenschilderwerk* van de vast tot de scope behorende aangegeven panden. Dit omvat tevens het schilderwerk binnenzijde gevelkozijnen, -ramen, -deuren en -puien van de vast tot de scope behorende aangegeven panden;
- c) Het op Regiebasis verrichten van *buitenschilderwerk* en *binnenschilderwerk* van zowel de vaste als de optioneel tot de scope behorende aangegeven panden;
- d) Het op Regiebasis verrichten van aanvullende werkzaamheden van zowel de vaste als de optioneel tot de scope behorende aangegeven panden. Deze aanvullende werkzaamheden betreffen behangen, glaszetten, verwijderen van graffiti, en kleine bouwkundige werkzaamheden, zoals timmerklusjes etc.

Naast het uitvoeren van het Schilderwerk verricht de gecontracteerde Opdrachtnemer ook de overige diensten zoals genoemd in het Programma van Eisen. Dit document wordt in de Offertefase ter beschikking gesteld aan de geselecteerde Gegadigden. Het gaat om diensten zoals het adviseren van GGD Flevoland op gebied van Schilderwerk, het indienen van rapportages, het bieden van een overlegstructuur met betrekking tot het inplannen van het Schilderwerk en bespreken van het resultaat etc.

De uit te voeren Opdracht heeft het karakter van een Raamovereenkomst. Mede GGD Flevoland Selectieleidraad Schilderwerk  
Kenmerk: 2025/0049



## Flevoland

vanwege huidige onduidelijkheid met betrekking tot integrale huisvestingsplannen van de GGD Flevoland, kan geen garantie worden gegeven m.b.t. het volume van het uit te voeren Schilderwerk.

### 2.3 Panden

Het Schilderwerk omvat twee categorieën:

a) Vast tot de scope behorende aangegeven panden.

Voor de in tabel A aangegeven panden dient, op basis van een daartoe door GGD Flevoland verstrekte Nadere opdracht, *planmatig het buiten- en het binnenschilderwerk* op de gewenste kwaliteit te worden gebracht en gehouden. In de tabel is een indicatie aangegeven wanneer het Schilderwerk naar huidige inschatting dient te worden uitgevoerd. Er kunnen geen rechten aan de planning worden ontleend.

Daarnaast zal voor deze panden, *op Regiebasis zowel buiten- en binnenschilderwerk als aanvullende werkzaamheden* moeten worden uitgevoerd;

TABEL A: VAST TOT DE SCOPE BEHORENDE PANDEN				
Locatie	Adres	Functies locatie	BVO (m2)	Gepland
Almere	Boomgaardweg 4, 1326 AC	Kantoor, spreekuren	2.564	2026
Emmeloord	Nagelerweg 3, 8304 AB	Kantoor, spreekuren, ambulancepost	900	2026
Lelystad	Noorderwagenstraat 2 8223AM	Kantoor, spreekuren	3.375	2025

b) Optioneel tot de scope behorende aangegeven panden.

Voor de in tabel B aangegeven panden kan GGD Flevoland *op Regiebasis zowel buiten- en binnenschilderwerk als aanvullende werkzaamheden* laten uitvoeren.

TABEL B: OPTIONEEL TOT DE SCOPE BEHORENDE PANDEN			
Locatie	Adres	Functies locatie	BVO (m2)
Almere	Veluwezoom 62 1327 AH	Kantoor, ambulancepost	3.900
Lelystad	Gordiaandreef 99 8233 AB	Ambulancepost	657
Urk	Malzwin 1, 8321 MX	Ambulancepost	139



## 2.4 Omvang van de aanbesteding

Zoals hiervoor is aangegeven betreft de omvang van de aanbesteding 6 locaties, waarvan onderstaand overzicht is opgemaakt.

Locatie	Adres	Functies locatie	BVO (m2)
Almere	Boomgaardweg 4, 1326 AC	Kantoor, spreekuren	2.564
Almere	Veluwezoom 62 1327 AH	Kantoor, ambulancepost	3.900
Emmeloord	Nagelerweg 3, 8304 AB	Kantoor, spreekuren, ambulancepost	900
Lelystad	Gordiaandreef 99 8233 AB	Ambulancepost	657
Lelystad	Noorderwagenstraat 2 8223AM	Kantoor, spreekuren	3.375
Urk	Malzwin 1, 8321 MX	Ambulancepost	139

Aan de opgave van de panden kunnen geen rechten ontleend worden. Met het oog op politieke, economische, budgettaire, organisatorische en/of bestuurlijke ontwikkelingen en de hiermee samenhangende groei en krimp van de GGD Flevoland is het mogelijk dat het aantal locaties en andere specificaties waarop de Raamovereenkomst betrekking heeft kan uitbreiden, krimpen of wijzigen. Deze ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op de omvang van de Raamovereenkomst.

De omvang van de aan te besteden Raamovereenkomst voor het Schilderwerk bedraagt naar schatting maximaal €700.000 euro excl. btw voor de volledige looptijd van zes jaar.

## 2.5 Looptijd en inwerkingtreding Raamovereenkomst

De GGD Flevoland streeft ernaar de Raamovereenkomst in werking te laten treden per 1 juli 2025.

De Raamovereenkomst wordt gesloten tussen de te contracteren Opdrachtnemer en de GGD Flevoland voor een periode van 36 maanden, met de mogelijkheid voor de GGD Flevoland tot stilzwijgende verlenging daarvan met drie (3) keer een periode van 12 maanden. GGD Flevoland heeft het recht de Raamovereenkomst schriftelijk op te zeggen tegen het einde van een lopende contractperiode met in achtneming van een opzegtermijn van minimaal 3 maanden. Eventuele verlenging geschiedt onder ten minste handhaving van de contractuele condities en voorwaarden.

In geval van maximale verlenging eindigt de Raamovereenkomst in ieder geval



## Flevoland

uiterlijk per 1 juli 2031. De motivering voor een langere duur dan de reguliere maximale duur van vier jaar voor een Raamovereenkomst is gelegen de volgende factoren:

- een langere technische levensduur van het uitgevoerde Schilderwerk;
- voorkomen van vroegtijdige wisseling van schildersbedrijf gedurende de garantie- en onderhoudsperiode van het uitgevoerde werk;
- noodzaak om een rendabele periode te hebben in relatie tot inregelen van samenwerkingsafspraken en adviesfunctie van het gecontracteerde schildersbedrijf;
- kostenefficiëntie.



Flevoland

## **Hoofdstuk 3. Aanbestedingsprocedure**

### **3.1 Aanbesteding: Niet Openbare procedure**

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. GGD Flevoland hanteert voor deze Europese aanbesteding de "niet openbare procedure", wat inhoudt dat het Selectie- en Gunningproces in twee fasen verloopt.

#### Selectiefase

De organisatie van Gegadigde wordt beoordeeld op de geschiktheid gerelateerd aan de in deze Selectieleidraad gevraagde verklaringen, financieel economische draagkracht en technische bekwaamheden. Van de geschikt bevonden Gegadigden worden maximaal vijf Gegadigden met de hoogste score geselecteerd voor deelname aan de Offertefase.

#### Offertefase

De maximaal vijf geselecteerde Gegadigden hebben het aanbestedingsdocument en de daarbij horende Bijlagen ontvangen en op basis daarvan een Inschrijving gedaan. De Inschrijvingen worden beoordeeld en geëvalueerd op basis van de methodiek als beschreven in het bij het Selectiebesluit ter beschikking gestelde Aanbestedingsdocument. Vanuit een daaruit voortvloeiend Gunningsbeslissing zal Gunning van de opdracht kunnen plaatsvinden.

### **3.2 Non-discriminatie, transparantie en objectiviteit**

GGD Flevoland heeft bij het opstellen van deze Selectieleidraad gebruik gemaakt van de haar beschikbare kennis en (interne) documenten, om de Gegadigden zo transparant als mogelijk informatie te verstrekken. Indien in de Selectieleidraad leveranciers gerelateerde merk- en/of typenamen worden benoemd dan dienen deze te allen tijde te worden gelezen met de toevoeging 'dan wel gelijkwaardig' en beogen deze geenszins een voorkeur voor GGD Flevoland. Leverancier gerelateerde merk- en/of typenamen maken geen deel uit van de beoordeling van Aanmeldingen. Alle eisen en wensen alsmede de selectie- en aanbestedingsprocedure zijn op een zodanige wijze beschreven dat recht wordt gedaan aan de vereiste transparantie, objectiviteit en gelijke behandeling van Inschrijvers. In geval een Inschrijver van mening is dat dat niet het geval is dan is het zijn plicht om dit proactief aan de contactpersoon van GGD Flevoland kenbaar te maken.

### **3.3 Percelen**

Deze aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen. De motivatie hiertoe is gelegen in het feit dat de te leveren dienst slechts uit één soort dienst bestaat en er voor het overige ook geen redenen zijn de aanbesteding in kleinere delen op te knippen.

### **3.4 Elektronisch verloop van de aanbesteding**

De GGD Flevoland is verplicht om deze aanbesteding volledig elektronisch en digitaal te laten verlopen. De GGD Flevoland doet dit via TenderNed. Op TenderNed treft u informatie aan voor ondernemers om digitaal / elektronisch in te schrijven <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>.



## Flevoland

Wij willen u er op wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice van TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

### **Note:**

Nadrukkelijk wordt erop gewezen dat belangstellende Gegadigden zelf verantwoordelijk zijn voor het juiste en tijdige indienen van documenten en het volgen van alle facetten van deze aanbesteding.

### **3.5 Tijdschema van de selectieprocedure**

Om de Raamovereenkomst tijdig in te kunnen laten gaan wordt het navolgende tijdschema voor de Selectiefase gehanteerd. Tevens zijn indicatief enkele data van de Offertefase weergegeven. Aan onderstaande planning kunnen door Gegadigden geen rechten worden ontleend.

<b>Datum</b>	<b>Actie</b>
7 maart 2025	Publicatie van de Selectieleidraad
18 maart 2025 12.00 uur	Uiterlijke ontvangst van vragen over de Selectieleidraad en de daarbij horende Bijlagen
26 maart 2025	Publicatie Nota van Inlichtingen Selectiefase
7 april 2025 12.00 uur	Uiterste datum indienen Aanmeldingen
7 april 2025 12.01 uur	Opening van de kluis met Aanmeldingen
11 april 2025	Verzenden Selectiebeslissing en start Verificatiefase en bezwaarfase
18 april 2025	Uiterste datum indienen bewijsdocumenten Verificatiefase en sluiting termijn bezwaarfase
<b>Indicatieve planning Offertefase</b>	
21 april 2025	Verzenden documentatie Offertefase
23,24 en 25 april 2025	Schouw
6 mei 2025 12.00 uur	Indienen vragenronde 1
14 mei 2025	Verzenden NvI ronde 1
16 mei 2025 12.00 uur	Indienen vragenronde 2
23 mei 2025	Verzenden NvI ronde 2
3 juni 2025 12.00 uur	Uiterste datum inschrijvingen
9 juni 2025	Voorlopige gunning en start bezwaartermijn

GGD Flevoland Selectieleidraad Schilderwerk  
Kenmerk: 2025/0049



## Flevoland

Datum	Actie
30 juni 2025	Einde bezwaartermijn
1 juli 2025	Start Raamovereenkomst

### 3.6 Contactpersonen en communicatie

#### *Van de zijde van de Inschrijver*

GGD Flevoland zal het contact met de Gegadigde laten verlopen via een door de Gegadigde aangewezen contactpersoon en diens plaatsvervanger. Beiden dienen volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de Gegadigde op te kunnen treden. Indien hiervoor een machtiging benodigd is dient u deze separaat toe te voegen.

#### *Van de zijde van GGD Flevoland*

Van de zijde van GGD Flevoland is de contactpersoon:

Naam	P. Stolk Inkoop Financiën en bedrijfsvoering
e-mail	<a href="mailto:inkoop@ggdflevoland.nl">inkoop@ggdflevoland.nl</a>
Vervangend contactpersoon	
Naam	K. Muusse
e-mail	<a href="mailto:muusse@mentiz-info.nl">muusse@mentiz-info.nl</a>

Het is uitsluitend toegestaan om ter verkrijging van informatie in het kader van deze selectieprocedure per e-mail contact te zoeken met de in 3.6 genoemde contactpersoon van GGD Flevoland. Contact over deze selectieprocedure met elke andere medewerk(st)er van GGD Flevoland zal leiden tot uitsluiting voor selectie, in geval van aantasting van de in deze selectieprocedure geborgde beginselen van gelijke behandeling, objectiviteit en transparantie, zulks ter beoordeling van GGD Flevoland.

### 3.7 Voertaal

De voertaal in deze selectieprocedure is Nederlands. Uitgangspunt is dat de Aanmeldingen in correcte Nederlandse taal gesteld zijn. Het is Gegadigden toegestaan om technische documentatie ter ondersteuning van de antwoorden op de gestelde eisen en wensen in de Engelse taal aan te leveren.

De Opdrachtnemer met wie de Raamovereenkomst wordt afgesloten dient bij de uitvoering van de opdracht waarbij op enigerlei wijze communicatie met GGD Flevoland aan de orde is, werknemers in te zetten die de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.



## Flevoland

### 3.8 Ondernemingsvormen

Een Gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden door middel van een Aanmelding. In het geval van aanmelding in een Combinatie of Onderaanneming is het niet toegestaan dat een Combinant of hoofdaannemer zich naast deze Aanmelding afzonderlijk, met een andere Combinatie of als hoofdaannemer inschrijft voor deze Aanbesteding. In dat geval zullen al de betrokken Aanmeldingen ongeldig worden verklaard.

#### Combinaties

Indien Gegadigde voor deze aanbesteding een combinatie wil aangaan dient Gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Tevens dient elk lid van de combinatie het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De UEA's moeten bij de Aanmelding worden ingediend. Zie ook par. 5.2. hierover. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie als penvoerder optreedt. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

#### Onderaanneming

Onderaanneming is toegestaan onder de voorwaarde dat de hoofdaannemer en tevens aanmeldende partij verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de levering van de Diensten van de Onderaannemer. De hoofdaannemer is de Gegadigde.

Met betrekking tot de eventuele inzet van Onderaannemers zijn twee situaties mogelijk:

a) *Inzet van Onderaannemer om te voldoen aan Geschiktheidseisen*

De Onderaannemer wordt (mede) ingezet om te kunnen voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen. De Geschiktheidseisen zijn vermeld in hoofdstuk 5. Er wordt, zoals het UEA dat noemt, een beroep gedaan op de draagkracht van andere entiteiten.

Indien Gegadigde, ten behoeve van het voldoen aan de Geschiktheidscriteria gebruik maakt van Onderaannemer(s) (een 'andere entiteit' in de zin van de 'Uniform Europees Aanbestedingsformulier, hierna te noemen: UEA-formulier):

- \* dient Gegadigde in het UEA-formulier (deel II C) te beschrijven voor welke Geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op welke 'andere entiteit'. Een voorwaarde bij het beroep doen op een 'andere entiteit' is dat de Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die opdracht noodzakelijke middelen van die ander; en,
- \* dient de betreffende Onderaannemer tevens het UEA-formulier in te vullen (zie de instructies in deel IIC van het UEA) en rechtsgeldig te ondertekenen, en
- \* dient Gegadigde het UEA-formulier van de Onderaannemer in te dienen bij zijn Aanmelding.

b) *Inzet van Onderaannemer om andere redenen*

De Onderaannemer wordt (mede) ingezet om andere redenen te kunnen voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen. Er wordt dus *geen* beroep gedaan op de draagkracht van de Onderaannemer. Indien Gegadigde gebruik maakt van Onderaannemer(s) maar dus niet met een beroep op de draagkracht van de



## Flevoland

Onderaannemer om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dient Gegadigde in het UEA-formulier (deel II D) de naam van de Onderaannemer te vermelden alsmede voor welk deel van de Opdracht de Onderaannemer wordt ingezet. Deze Onderaannemer hoeft niet zelf ook een UEA-formulier in te vullen.

### **Holding/dochteronderneming**

Een holding en daaronder ressorterende dochteronderneming(en) jegens wie de holding verstrekende bestuurlijke bevoegdheden heeft die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de Raamovereenkomst kunnen, de één de ander daarbij uitsluitend, niet meer dan één keer Aanmelden voor deze selectieprocedure. Dit tenzij alle betrokken partijen door middel van een rechtsgeldig getekende onafhankelijkheidsverklaring van bestuur en beide directies aan tonen dat deze organisatiestructuur het gedrag van de individuele Gegadigden bij deze aanbesteding geenszins beïnvloedt.

Indien de Gegadigde een beroep doet op een derde, zoals de holding, moedermaatschappij om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dient de Gegadigde dit aan te geven in het UEA bij II C. Waarbij wordt vermeld op welke derde de Gegadigde een beroep doet voor welke Geschiktheidseisen. Deze vermelding geldt als verklaring dat de Gegadigde daadwerkelijk over de inbreng van deze derde kan beschikken en deze daadwerkelijk inzet voor de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft.

Indien Gegadigde, ten behoeve van het voldoen aan de Geschiktheidscriteria gebruik maakt van de zuster – of dochteronderneming (een 'andere entiteit' in de zin van het UEA-formulier):

- \* dient Gegadigde in het UEA-formulier (deel II C) te beschrijven voor welke Geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op welke 'andere entiteit'. Een voorwaarde bij het beroep doen op een 'andere entiteit' is dat de Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die opdracht noodzakelijke middelen van die ander; en,
- \* dient de betreffende zuster/dochteronderneming tevens het UEA-formulier in te vullen (zie de instructies in deel IIC van het UEA) en rechtsgeldig te ondertekenen, en
- \* dient Gegadigde het UEA-formulier van de zuster/dochteronderneming in te dienen bij zijn Aanmelding.

Indien Gegadigde, ten behoeve van het voldoen aan de Geschiktheidscriteria op het gebied van financieel-economische draagkracht (zie par. 5.2.2 onder d)) gebruik maakt van de holding/moeder/concernmaatschappij :

- \* dient Gegadigde in het UEA-formulier (deel II C) te beschrijven voor welke Geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op de holding/moeder/concernmaatschappij; en,
- \* moet de holding/moeder/ concernmaatschappij een door een daartoe vertegenwoordigingsbevoegd persoon zelf ondertekende verklaring kunnen verstrekken, waarin zij zich volledig en onvoorwaardelijk financieel garant stelt voor de nakoming van de verplichting welke voortvloeien uit de gesloten Raamovereenkomst. Gegadigde dient in dat geval tijdens de Verificatiefase ten bewijze van het voldoen aan deze Geschiktheidseis een door Gegadigde en door de



## Flevoland

holding/moeder/ concernmaatschappij rechtsgeldig ondertekend Bijlage 2  
Opgaveformulier B in.

### 3.9 Schouw op locatie

In de Offertefase wordt een schouw georganiseerd, zie paragraaf 3.5 voor de indicatieve planning ervan.

### 3.10 Vragen en tekstvoorstellen Selectieleidraad

Indien Gegadigde naar aanleiding van de Selectieleidraad en alle daarbij horende Bijlagen vragen heeft, kan Gegadigde deze vragen stellen.

De vragen **kunnen uitsluitend via de TenderNed 'berichten module'** worden gesteld. Vragen die op een andere wijze dan via de 'berichten module' worden gesteld, worden in beginsel niet beantwoord. U dient uw vragen als volgt op te maken in excel en die te uploaden via de berichtenmodule:

Nr	Naam document, paragraaf/artikel	Vraag	Naam Inschrijver

Beantwoording van de vragen, alsmede verduidelijkingen van de GGD Flevoland uit eigen beweging, vindt anoniem plaats. Alle door Gegadigden te stellen vragen/te maken opmerkingen / in te dienen tekstvoorstellen, moeten uiterlijk op de in het tijdschema (par. 3.5) genoemde datum/tijdstip gemeld zijn op TenderNed. De GGD Flevoland behoudt zich het recht voor om vragen die na genoemde datum/tijdstip worden ingediend, niet in behandeling te nemen/te beantwoorden.

De GGD Flevoland beantwoordt de vragen in de Nota van Inlichtingen, welke op TenderNed gepubliceerd wordt. Indien voorstellen van Gegadigden voor de GGD Flevoland aanleiding geven tot aanpassing van de Selectieleidraad en de daarbij horende Bijlagen, zal dit bij de Nota van Inlichtingen eveneens bekendgemaakt worden.

Nadrukkelijk wordt gesteld dat de GGD Flevoland zich uitermate en gedegen heeft ingespannen om een zo compleet mogelijk beeld van de GGD Flevoland en van de gewenste dienstverlening te beschrijven. Indien Inschrijver van oordeel is over te weinig informatie te beschikken om een adequate Inschrijving in te dienen, wordt hij nadrukkelijk verzocht gebruik te maken van de mogelijkheid zoals in deze paragraaf bedoeld, om vragen te stellen, o.a. over eventuele aanvullend benodigde informatie. Het na indiening van de Inschrijving of na Gunning claimen van onvoldoende informatieverschaffing door de GGD Flevoland, zal door de GGD Flevoland in beginsel niet kunnen worden geaccepteerd.



## Flevoland

### 3.11 Voorbehouden

GGD Flevoland behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de aanbesteding tussentijds tijdelijk dan wel definitief af te breken op grond van haar moverende redenen;
- de aanbesteding gedeeltelijk te stoppen en het resterende deel voort te zetten;
- het tijdsschema te wijzigen;
- de opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de opdracht niet te gunnen.

### 3.12 Meldplicht

Deze Selectieleidraad is met grote zorg samengesteld. Desondanks kan het voorkomen dat u tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aantreft. Als Ondernemer heeft u de plicht deze zonder uitstel Schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van GGD Flevoland en diens vervanger. Dit met opgaaf van de eventuele gevolgen voor u als Inschrijvende onderneming.

### 3.13 Kosten van de Aanmelding

De kosten voor het opstellen en indienen van een Aanmelding worden niet door GGD Flevoland vergoed. Correspondentie en aangeleverde documenten zullen na afloop van het aanbestedingstraject niet worden geretourneerd. Elk risico door het niet Gegund krijgen van de opdracht is voor rekening van de Gegadigde. Er ontstaat nimmer recht op schadevergoeding.

### 3.14 Aanvulling van de Aanmelding

#### Aanvulling door Gegadigde

Een Gegadigde kan zijn Aanmelding na het tijdstip van de uiterste datum van indiening niet aanvullen en/of verduidelijken, tenzij GGD Flevoland daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Gegadigde geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.

GGD Flevoland kan verlangen dat de Gegadigde zijn Aanmelding nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende documenten. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Gegadigde zijn Aanmelding uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat GGD Flevoland een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

GGD Flevoland is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van de Selectieleidraad in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Van dit recht zal GGD Flevoland alleen gebruik maken indien verduidelijking noodzakelijk wordt geacht.

GGD Flevoland gaat bij de beoordeling van de Aanmeldingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Gegadigden zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om de gevraagde gegevens en verklaringen ten behoeve van de Gunning zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.



Flevoland

### **3.15 Wijzigingen**

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Gegadigde voordoen, waardoor de bij Aanmelding aangeleverde informatie niet meer juist of actueel is of, in de wetenschap van Gegadigde, zal kunnen worden, dient de Gegadigde dit zonder uitstel Schriftelijk aan GGD Flevoland te melden. GGD Flevoland behoudt zich het recht voor de Gegadigde alsnog uit te sluiten van Selectie indien deze niet meer voldoet aan de eisen.

### **3.16 Overige voorwaarden**

Door het indienen van een Aanmelding bevestigt de Gegadigde zonder enig voorbehoud akkoord te gaan met de gehanteerde aanbestedingsprocedure, de uitgangspunten, de beoordelingsmethodiek en bepalingen in deze Selectieleidraad.



Flevoland

## Hoofdstuk 4. Inhoud en opzet van de Aanmelding

De GGD Flevoland neemt alleen Aanmeldingen in behandeling, die elektronisch via TenderNed en met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingediend.

### 4.1 Inhoud en opzet

Uw Aanmelding dient alle documenten te bevatten die in Bijlage 5 (Controlelijst en Inhoudsopgave) van deze Selectieleidraad zijn weergegeven (N.B. Na ontvangen Selectiebeslissing dient Gegadigde in de Verificatiefase tevens de bewijsdocumenten in te dienen (zie overzicht par. 5.2)).

#### **Note:**

- Voor die documenten waar een handtekening voor vereist is, dient de handtekening ook digitaal aanwezig te zijn;
- De Aanmelding wordt door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Gegadigde ondertekend;
- De Aanmelding is te allen tijde voorzien van naam, telefoonnummer en emailadres van een contactpersoon.

### 4.2 Aanbiedingsbrief

Gegadigde voegt zijn aanbiedingsbrief bij. In de aanbiedingsbrief introduceert Gegadigde zijn organisatie en neemt daarin kort de volgende onderwerpen mee:

- Organisationschema van zijn organisatie. In geval van een concern tevens de plek van zijn organisatie in het concern;
- Een algemene korte beschrijving van zijn producten/diensten portfolio en belangrijkste klantenkring;
- Vermelding van het adres van zijn hoofdvestiging (i.v.m. het Selectie criterium genoemd in par. 6.4).
- Een korte toelichting waarom Inschrijver op de aanbesteding inschrijft;

Nadrukkelijk zij vermeld dat de aanbiedingsbrief geldt als informatie voor de GGD Flevoland en niet als zodanig wordt beoordeeld. Alleen het vermelde adres wordt gebruikt voor bepaling van de score op het Selectie criterium genoemd in par. 6.4).

### 4.3 Aanmelding

Uw Aanmelding dient uiterlijk op de in het tijdschema (par. 3.5) genoemde datum/tijdstip in het bezit te zijn van het aanbestedingsplatform TenderNed. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen. TenderNed sluit automatisch de digitale kluis zodat het niet mogelijk is om hierna documenten te uploaden. Gegadigde dient er zelf zorg voor te dragen om ruim op tijd de Aanmelding in te dienen (advies is om dit minimaal een uur voor sluitingstijd te doen!)

Ingeval dat elektronisch aanmelden niet mogelijk is, dient Gegadigde dit zo spoedig mogelijk te melden bij TenderNed voor technische vragen, zodat voor het verstrijken



## Flevoland

van de Aanmeldingstermijn een oplossing kan worden gevonden. Na sluiting van de termijn is het niet meer mogelijk om nieuwe informatie via TenderNed in te dienen.

### **Note:**

Slechts in het **uitzonderlijke** geval dat TenderNed een storing heeft, welke vaststaat op grond van het onderhouds- en storingsoverzicht dat TenderNed op haar site heeft geplaatst en uitsluitend na overleg met de GGD Flevoland, is het toegestaan dat de Gegadigde partij haar Aanmelding tijdig, via het onder 3.6 genoemde e-mail adres indient.

### **4.4 Bewaring en opening**

De opening van de kluis geschiedt op de in het tijdschema (par. 3.5) genoemde datum/tijdstip. Iedere Gegadigde ontvangt een Proces-Verbaal van opening van de Aanmeldingen.

### **4.5 Algemene randvoorwaarden Aanmelding**

#### *Recht*

Op uw Aanmelding is het Nederlands Recht van toepassing.

#### *VNG model Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten*

Het VNG model Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten, versie 2024 is van toepassing op de te sluiten Raamovereenkomst.

#### *Leveringsvoorwaarden Gegadigde*

De leveringsvoorwaarden van de Gegadigde zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.



Flevoland

## Hoofdstuk 5. Kwalificatieprocedure

### 5.1 Inleiding

De GGD Flevoland zal na de opening van de kluis met Aanmeldingen eerst toetsen of de Aanmelding voldoet aan de procedurele voorschriften:

- \* Is de Aanmelding tijdig en conform de voorschriften ingediend?
- \* Is de Aanmelding volledig en conform de gevraagde inhoud.

Als een Aanmelding niet op tijd en/of conform de voorschriften en niet volledig conform de gevraagde inhoud is ingediend wordt de Aanmelding niet in behandeling genomen en komt de Gegadigde niet voor Selectie in aanmerking.

Als de Aanmelding wel tijdig en conform de voorschriften is ingediend en volledig is conform de gevraagde inhoud, wordt vervolgens getoetst of Gegadigde voldoet aan de onderstaande Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

### 5.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

#### 5.2.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigde verklaart met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of de in het UEA genoemde Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden hebben betrekking op de juridische situatie van de Gegadigde.

Tevens verklaart Gegadigde met dit rechtsgeldig ingevulde document dat hij voldoet aan de hieronder gestelde Geschiktheidseisen. Het bij deze aanbesteding horende UEA is als separaat document gepubliceerd op TenderNed. Het UEA is een door de Gegadigde in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart:

- \* in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als Onderaannemer) aan de aanbesteding;
- \* van welke andere entiteiten (derden zoals een Onderaannemer of een Holding) de Gegadigde een beroep op diens draagkracht doet;
- \* of de in het UEA genoemde Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn;
- \* of hij voldoet aan de hieronder genoemde Geschiktheidseisen.

#### 5.2.2 Geschiktheidseisen

Aan de volgende Geschiktheidseisen moet Gegadigde voldoen. Per eis is vermeld welk bewijsdocument hiervoor geldt en wanneer dat bewijsdocument moet worden ingediend, ofwel direct bij de Aanmelding ofwel pas in de Verificatiefase (zie ook het overzicht in de tabellen hieronder):

##### *a) Bewijs van Inschrijving in Handels- of beroepsregister*

Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Aanmelding. Uit dit bewijs dient tevens te blijken dat de in uw Aanmelding genoemde rechtsgeldig bevoegd functionaris bevoegd is uw onderneming volledig in rechte te vertegenwoordigen. Het bewijs moet met de Aanmelding worden ingediend.

Combinanten en onderaannemers

(indien aan de orde) Gegadigde dient van alle Combinanten en van alle Onderaannemers/dochter/zustermaatschappij een inschrijving in het nationale



## Flevoland

beroeps-/handelsregister bij zijn Aanmelding in te dienen.

### *b) Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)*

Afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de Uitsluitingsgronden als bedoeld in deel III, A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Met het indienen van het UEA verklaart Gegadigde aan deze Geschiktheidseis te voldoen. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum Aanmelding. De Gedragsverklaring Aanbesteden dient (alleen) door de geselecteerde Gegadigde uiterlijk op de in paragraaf 3.5 genoemde datum (Verificatiefase) te zijn ingediend via TenderNed (module 'Berichten').

Combinanten en onderaannemers  
(indien aan de orde) Gegadigde dient van alle Combinanten en van alle Onderaannemers/dochter/zustermaatschappij tijdens de Verificatiefase een Gedragsverklaring Aanbesteden in te dienen.

### *c) Verklaring Belastingdienst*

Afgegeven door de Belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in deel III, B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De verklaring van de Belastingdienst mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum Aanmelding. De verklaring dient (alleen) door de geselecteerde Gegadigde uiterlijk op de in paragraaf 3.5 genoemde datum (Verificatiefase) te zijn ingediend via TenderNed (module 'Berichten').

Combinanten en onderaannemers  
(indien aan de orde) Gegadigde dient van alle Combinanten en van alle Onderaannemers/dochter/zustermaatschappij tijdens de Verificatiefase een Verklaring Belastingdienst in te dienen.

### *d) Financieel Economische draagkracht*

\* Gegadigde beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht om een eventuele opdracht gedurende de duur van de Raamovereenkomst adequaat te kunnen uitvoeren. Daartoe verklaart Gegadigde met het indienen van het UEA dat in de jaarrekeningen 2022 én 2023 geen aantekening met betrekking tot de continuïteit van de onderneming van Inschrijver door de betreffende controlerende accountant is opgenomen. De financiële jaarverslagen over 2022 en 2023 dienen (alleen) door de geselecteerde Gegadigde ten bewijze van het voldoen aan deze Geschiktheidseisen uiterlijk op de in paragraaf 3.5 genoemde datum (Verificatiefase) te zijn ingediend via TenderNed (module 'Berichten').

Combinanten en onderaannemers  
(indien aan de orde) Gegadigde dient van alle Combinanten en van alle Onderaannemers/dochter/zustermaatschappij tijdens de Verificatiefase de financiële jaarverslagen 2022/2023 in te dienen. Dit is niet nodig voor evt. in te zetten Onderaannemers of dochter/zustermaatschappijen.

\* Gegadigde dient een bewijs van afdoende verzekering tegen bedrijfs-aansprakelijkheid te overleggen, inclusief vermelding van het bedrag dat wordt



## Flevoland

gedekt door deze verzekering. De Gegadigde is adequaat verzekerd indien wordt voldaan aan het volgende: Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijfs-aansprakelijkheid: minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis. Met het indienen van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan deze Geschiktheidseis.

Een kopie van het voorblad van de verzekeringspolis dient (alleen) door de geselecteerde Gegadigde ten bewijze van het voldoen aan deze Geschiktheidseisen uiterlijk op de in paragraaf 3.5 genoemde datum (Verificatiefase) te zijn ingediend via TenderNed (module 'Berichten').

### Combinanten en onderaannemers

Indien Gegadigde zich aanmeldt als Combinatie, dient minimaal één van de Combinanten het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de Combinanten in verband met de Opdracht afdoende is gedekt. Indien Gegadigde inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs (tijdens de Verificatiefase) te overleggen.

### *e) Technische bekwaamheid:*

Gegadigde beschikt over voldoende technische bekwaamheid om een eventuele opdracht gedurende de duur van de Raamovereenkomst adequaat te kunnen uitvoeren. Daartoe verklaart Gegadigde met het indienen van het UEA, dat hij voldoet aan onderstaande Geschiktheidseisen m.b.t. zijn technische bekwaamheid:

#### \* Kerncompetentie

Gegadigde beschikt over de volgende minimale ervaring (kerncompetenties) die GGD Flevoland noodzakelijk acht om de Opdracht uit te kunnen voeren. De kerncompetenties richten zich op de kern van de Opdracht.

#### Kerncompetentie 1:

Ervaring met het verrichten van schilderwerkzaamheden aan maatschappelijk vastgoed, bij minimaal drie panden met een gezamenlijke bruto vloeroppervlakte van minimaal 6.000 m<sup>2</sup>, bij één referent met een minimaal gefactureerd jaarbedrag van €50.000 exclusief btw, binnen een periode van 12 aaneengesloten maanden. De werkzaamheden zijn uitgevoerd op basis van een contract dat of een lopend contract is dan wel uiterlijk in 2024 is geëindigd (ouder is niet toegestaan).

Gegadigde dient bij zijn Aanmelding een volledig ingevuld referentieformulier in conform opgaveformulier C (Bijlage 2). Indien Gegadigde aanmeldt als Combinatie dient Gegadigde gezamenlijk aan de bovenstaande kerncompetenties te voldoen. Dus een referentie van één van de Combinantleden volstaat.

#### \* VGM-beheersysteemcertificaat

Gegadigde beschikt op moment van Aanmelding over een geldig VGM-beheersysteemcertificaat op basis van VCA\* of gelijkwaardig. Het VGM-beheersysteemcertificaat dient (alleen) door de geselecteerde Gegadigde uiterlijk op de in paragraaf 3.5 genoemde datum (Verificatiefase) te zijn ingediend via TenderNed (module 'Berichten'). Indien Gegadigde aanmeldt als Combinatie dient Gegadigde gezamenlijk aan de bovenstaande Geschiktheidseis te voldoen. Dus een certificaat van één van de Combinantleden volstaat.



## Flevoland

### \* VCA\* keurmerk Onderaannemer

Eventueel door Gegadigde in te zetten Onderaannemer(s) zijn gecertificeerd conform het VCA\*-keurmerk (of gelijkwaardig).

Indien een Onderaannemer wordt ingezet dient Gegadigde het VCA\* keurmerk van de Onderaannemer uiterlijk op de in paragraaf 3.5 genoemde datum (Verificatiefase) te zijn ingediend via TenderNed (module 'Berichten').

### \* Personeelsbestand

Het personeelsbestand van Gegadigde bestaat op moment van Aanmelding een voldoende bestand aan FTE (minimaal 10 FTE aan schilders met een erkende vakopleiding) te hebben. Daarbij bestaat dit personeelsbestand voor meer dan 80% uit personeel in vaste dienst bij Gegadigde.

**Gegadigde dient bij zijn Aanmelding een overzicht in te dienen.** Uit dit overzicht moet blijken:

- het totaal aantal personeelsleden waarover Gegadigde op moment van Aanmelding beschikt;
- het aantal personeelsleden in vaste dienst bij Gegadigde waarover Gegadigde op moment van Aanmelding beschikt;
- het aantal personeelsleden niet in vaste dienst waarover Gegadigde op moment van Aanmelding beschikt.

Indien Gegadigde aanmeldt als Combinatie dient Gegadigde gezamenlijk aan de bovenstaande Geschiktheidseis te voldoen. Dus een overzicht van één van de Combinantleden waaruit dit blijkt volstaat.

### \* Branchevereniging

Gegadigde beschikt op moment van Aanmelding over een Bewijs van (geldig)lidmaatschap bij één van volgende brancheverenigingen FOSAG, Onderhoud NL, Betere schilders of gelijkwaardig. Het bewijs van lidmaatschap dient (alleen) door de geselecteerde Gegadigde uiterlijk op de in paragraaf 3.5 genoemde datum (Verificatiefase) te zijn ingediend via TenderNed (module 'Berichten').

Indien Gegadigde aanmeldt als Combinatie dient Gegadigde gezamenlijk aan de bovenstaande Geschiktheidseis te voldoen. Dus een bewijs van lidmaatschap van één van de Combinantleden waaruit dit blijkt volstaat.

### \* VOG Rechtspersonen

~~Gegadigde beschikt op moment van Aanmelding over een geldig VOG voor Rechtspersonen. De VOG dient (alleen) door de geselecteerde Gegadigde uiterlijk op de in paragraaf 3.5 genoemde datum (Verificatiefase) te zijn ingediend via TenderNed (module 'Berichten').~~

~~Indien Gegadigde aanmeldt als Combinatie dienen alle leden van de Combinatie te voldoen aan deze Geschiktheidseis.~~

### \* Erkend leerbedrijf

Gegadigde heeft op het moment van Aanmelding de status van een Erkend Leerbedrijf en staat als zodanig ingeschreven bij Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven. Het bewijs van inschrijving dient (alleen) door de geselecteerde Gegadigde uiterlijk op de in paragraaf 3.5 genoemde datum (Verificatiefase) te zijn ingediend via TenderNed (module 'Berichten').

Indien Gegadigde aanmeldt als Combinatie dient Gegadigde gezamenlijk aan de bovenstaande Geschiktheidseis te voldoen. Dus een bewijs van inschrijving van één GGD Flevoland Selectieleidraad Schilderwerk

Kenmerk: 2025/0049



## Flevoland

van de Combinantleden waaruit dit blijkt volstaat.

### 5.2.3 Overzicht in te dienen documenten m.b.t. Geschiktheidseisen:

#### 1) Indienen met de Aanmelding

INDIENEN MET DE AANMELDING		
Nr	Document	Opmerkingen
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument van Gegadigde	Zie document UEA bij publicatie op TenderNed
2	(indien aan de orde) Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de andere leden van de Combinatie of van Onderaannemer en/of van een zuster/ dochtermaatschappij	Zie ook par. 3.8
3	Bewijs van Inschrijving in Handels- of beroepsregister van Gegadigde	<u>Niet ouder dan 6 maanden</u> gerekend vanaf de sluitingsdatum. Uit dit bewijs dient tevens te blijken dat de in uw Inschrijving genoemde rechtsgeldig bevoegd functionaris bevoegd is uw onderneming volledig in rechte te vertegenwoordigen
4	(indien aan de orde) Bewijs van Inschrijving in Handels- of beroepsregister van andere leden van de Combinatie of van Onderaannemer en/of van een zuster/ dochtermaatschappij	<u>Niet ouder dan 6 maanden</u> gerekend vanaf de sluitingsdatum. Uit dit bewijs dient tevens te blijken dat de in uw Inschrijving genoemde rechtsgeldig bevoegd functionaris bevoegd is uw onderneming volledig in rechte te vertegenwoordigen
5	Referentieformulier	Conform opgaveformulier C (Bijlage 2).
6	<b>Overzicht personeelsbestand</b>	

#### 2) Indienen in Verificatiefase na ontvangen Selectiebeslissing

Uiterlijk **7 dagen na communiceren van de Selectiebeslissing** dient de Gegadigde die (voorlopig) is geselecteerd voor deelname aan de Offertefase bewijsstukken via TenderNed (module 'Berichten') te overleggen die hetgeen via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaard is, ondersteunen. Die bewijsstukken zijn:



INDIENEN DOOR GESELECTEERDE GEGADIGDE IN VERIFICATIEFASE		
Nr	Document	Opmerkingen
6	Gedragsverklaring Aanbesteden van Gegadigde EN  (indien aan de orde) Gedragsverklaring Aanbesteden van de andere leden van de Combinatie of van Onderaannemer en/of van een zuster/ dochtermaatschappij	Deze is digitaal op te vragen via: <a href="https://www.justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva">https://www.justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva</a>
7	Verklaring Belastingdienst van Gegadigde EN  (indien aan de orde) van de andere leden van de Combinatie of van Onderaannemer en/of van een zuster/ dochtermaatschappij	Deze is digitaal op te vragen via <a href="https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen">https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen</a>
8	Financiële jaarverslagen 2022 en 2023 van Gegadigde EN  (indien aan de orde) van de andere leden van de Combinatie	
9	Garantieverklaring Holding (indien van toepassing)	Opgaveformulier B (Opgenomen bij Bijlage 2)
10	Verzekering	Kopie van voorblad polis ter bewijs van aansprakelijkheidsverzekering
11	VGM-beheersysteemcertificaat op basis van VCA* of gelijkwaardig	
12	VCA*-keurmerk (of gelijkwaardig).	Van betreffende Onderaannemer
13	<del>Overzicht personeelsbestand</del>	
14	Bewijs van lidmaatschap van branchevereniging	
15	<del>VOG Rechtspersonen EN</del>  <del>(indien aan de orde)</del> <del>van de andere leden van de Combinatie</del>	
16	Bewijs van inschrijving als Erkend Leerbedrijf	

### 5.3 Beoordeling Kwalificatiegegevens

Na sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding beoordeelt de GGD Flevoland de door Gegadigde aangeboden Kwalificatiegegevens voor het bepalen van de geschiktheid van de Inschrijver volgens navolgende procedure:

GGD Flevoland Selectieleidraad Schilderwerk  
Kenmerk: 2025/0049



## Flevoland

1. De GGD Flevoland stelt vast of alle bij de Aanmelding verlangde (bewijs)stukken, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Opgavenformulieren en informatie aanwezig zijn. Als een document ontbreekt, niet volledig of onjuist is, kan<sup>1</sup> de Inschrijver worden uitgesloten van selectie voor de Offertefase.
2. De GGD Flevoland stelt vast of de Gegadigde voldoet aan alle gestelde Kwalificatiecriteria. Bij het niet voldoen aan één of meerdere Kwalificatiecriteria zal de Gegadigde worden uitgesloten voor Selectie.

Elke Gegadigde die niet geschikt is bevonden komt niet voor Selectie in aanmerking en wordt daarvan Schriftelijk via TenderNed in kennis gesteld. Van elke Gegadigde die wel geschikt is bevonden wordt de Aanmelding beoordeeld aan de hand van de in hoofdstuk 6 genoemde Selectiecriteria.

De beoordeling op Selectiecriteria vindt alleen plaats indien meer dan vijf (5) Aanmeldingen geschikt zijn bevonden.

---

<sup>1</sup>Zie paragraaf 5.1



## Hoofdstuk 6. Selectieprocedure

### 6.1 Selectie

Zoals gesteld in par. 3.1 van deze Selectieleidraad is het doel van deze Selectiefase om de vijf geschikt bevonden Gegadigden met de hoogste scores te selecteren en deze geselecteerde Gegadigden uit te nodigen tot het doen van een Inschrijving. Dit op basis van een alsdan door GGD Flevoland ter beschikking gestelde documenten voor de Offertefase.

Nadat de Aanmeldingen zijn beoordeeld conform hoofdstuk 5, vindt selectie van die Gegadigden die hebben voldaan aan de Geschiktheidseisen, plaats op basis van de in dit hoofdstuk beschreven Selectiecriteria.

### 6.2 Selectiecriteria: overzicht

De Selectiecriteria worden beoordeeld aan de hand van de mate waarin Aanmelding inhoudelijk voldoet aan de Selectiecriteria, dan wel het best passend antwoord geeft op de gestelde Selectiecriteria. De beantwoording dient concreet en helder te worden beschreven (invullen Bijlage 3) en daar waar van toepassing met aanvullende schriftelijke informatie te worden aangetoond.

De Selectiecriteria zijn hieronder in de tabel aangegeven. In totaal kunnen maximaal 1.000 punten worden verdiend. In de volgende paragrafen wordt per Selectie criterium nadere informatie verstrekt.

OVERZICHT SELECTIECRITERIA			
Nr	Criterium	Maximaal aantal punten	Paragraaf
S1	Kerncompetenties	450	6.3
S2	Regionale gebondenheid	150	6.4
S3	Schilders in loondienst	150	6.5
S4	Zero emissie voertuigen	150	6.7
S5	Certificaat OnderhoudNL	100	6.6

### 6.3 Kerncompetenties en referenties

Wij hebben als Selectiecriteria drie kerncompetenties gedefinieerd. Elke kerncompetentie is van toepassing op onderhavige opdracht. Per kerncompetentie dient u bij uw Aanmelding 1 referentie op te geven conform het format van Bijlage 3. U bent ook vrij een referentieverklaring met een ander format in te dienen, echter indien deze niet de gevraagde gegevens bevat zal dat puntenaftrek betekenen. Door middel van de referentie toont de Gegadigde aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Kerncompetenties om aan de opdracht te kunnen voldoen. U mag 1 referentie voor meerdere kerncompetenties op geven. De referentie mag ook de GGD Flevoland zijn. De referentie heeft betrekking op een lopend contract dan wel dat uiterlijk in 2023 is geëindigd. Voor de vier drie kerncompetenties ontvangt u maximaal 100 375 punten.



Flevoland

De kerncompetenties zijn:

OVERZICHT KERNCOMPETENTIES		
Nr	Inhoud	Max. aantal punten
KC1	Gegadigde heeft ervaring met het verrichten van schilderwerkzaamheden aan maatschappelijk vastgoed, bij minimaal drie panden met een gezamenlijke bruto vloeroppervlakte van minimaal 10.000 m <sup>2</sup> , bij één referent met een minimaal gefactureerd jaarbedrag van €100.000 exclusief btw, binnen een periode van 12 aaneengesloten maanden.	200
KC2	Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud van schilderwerkzaamheden, Waarbij minimaal 60% van de werkzaamheden daadwerkelijk onderhoudsschilderwerkzaamheden zijn.	100
KC3	Gegadigde heeft ervaring met het leveren van schilderwerkzaamheden en diensten bij zorginstellingen die op moment van schilderen in actief gebruik zijn door de betreffende opdrachtgever.	75

#### 6.4 Selectie criterium 2: Regionale gebondenheid

GGD Flevoland hecht waarde aan regionale gebondenheid van haar opdrachtnemer. Dit in verband met een efficiënte, effectieve en soepele samenwerking en om flexibiliteit te waarborgen. Maar ook om CO-2 uitstoot verbonden aan de reisbewegingen zo gering mogelijk te houden. Daarnaast staat de veiligheid van huurders en gebruikers van het gemeentelijk vastgoed centraal. Om dit te garanderen is het van belang dat de organisatie van Gegadigde zo is ingericht dat bij spoed een zo kort mogelijke aanrijtijd is.

Er is een middelpunt van de werkzaamheden vastgesteld om zodoende de afstand van de vestiging en het werk te kunnen meten. Naar de mate waarin de hoofdvestiging binnen een rijafstand vanaf dit middelpunt ligt, kunnen hiervoor punten gescoord worden. Het middelpunt is de hoofdvestiging van de GGD Flevoland aan de Noorderwagenstraat 2 te 8223AM Lelystad. Onder vestiging wordt verstaan elke werkplaats, bedrijfsruimte of complex van bedrijfsruimten van de onderneming, waarin of van waaruit de (ondersteunende) dienstverlenende activiteiten betreffende de werkzaamheden van onderhavige aanbesteding worden uitgeoefend.)

Gegadigde dient via het opgeven van een adres aan te geven wat de vestiging is. U dient dit op te geven in uw Aanbiedingsbrief (zie ook par.4.2) Dit adres zal worden ingevuld in Google Maps. De volgende totaalscores zullen worden toegekend, naar de mate van afstand waarin de vestiging zich bevindt van Noorderwagenstraat 2 Lelystad (cijfers achter de komma worden afgerond naar boven, dus bv 29,9 km is 29 km):

GGD Flevoland Selectieleidraad Schilderwerk  
Kenmerk: 2025/0049



Afstand hoofdvestiging Gegadigde naar Noorderwagenstraat 2 Lelystad	Aantal punten
30 km en minder	150
Tussen 31 en 60 km	100
61 km en verder	0

### 6.5 Selectiecriteria 3: Schilders in (loon)dienst

Het personeelsbestand van Gegadigde heeft op moment van Aanmelding een bestand van meer dan 10 FTE aan schilders met een erkende vakopleiding. Daarbij bestaat dit personeelsbestand voor meer dan 80% uit personeel in vaste dienst bij Gegadigde.

Met uw Aanmelding dient u een overzicht in met vermelding van de volgende categorieën: Uit dit overzicht moet blijken:

- het totaal aantal personeelsleden waarover Gegadigde op moment van Aanmelding beschikt;
- het aantal personeelsleden in vaste dienst bij Gegadigde waarover Gegadigde op moment van Aanmelding beschikt;
- het aantal personeelsleden niet in vaste dienst waarover Gegadigde op moment van Aanmelding beschikt.

De volgende totaalscores zullen worden toegekend, naar de mate van aantallen FTE en percentage in loondienst (cijfers achter de komma worden afgerond naar beneden, dus bv. 10,9 FTE is 10 FTE ):

Aantallen FTE en % in loondienst bij Gegadigde	Aantal punten
Meer dan 30 FTE en minimaal 80% in loondienst	150
Meer dan 30 FTE en tussen 50% en 80% in loondienst	125
Meer dan 30 FTE en minder dan 50% in loondienst	75
Tussen 20 en 29 FTE en minimaal 80% in loondienst	125
Tussen 20 en 29 FTE en tussen 50% en 80% in loondienst	100
Tussen 20 en 29 FTE en minder dan 50% in loondienst	50
Tussen 10 en 19 FTE en minimaal 80% in loondienst	100
Tussen 10 en 19 FTE en tussen 50% en 80% in loondienst	75
Tussen 10 en 19 FTE en minder dan 50% in loondienst	25

### 6.6 Selectiecriteria 4: Zero emissie voertuigen

De voertuigen in de [categorieën M1, M2 en N1](#) die door Opdrachtnemer en eventueel Onderaannemer(s) binnen Nederland worden ingezet ten behoeve van de Opdracht, zijn zoveel als mogelijk is zero-emissievoertuigen, oftewel deze voertuigen hebben geen CO2-uitstoot.



Gegadigde levert bij zijn Aanmelding een overzicht aan van de voor de Opdracht ingezette voertuigen, waaruit duidelijk per voertuig blijkt of deze behoort tot de zero-emissievoertuigen ([categorieën M1, M2 en N1](#)):

- Overzicht van de voor de uitvoering van de Opdracht ingezette voertuigen met daarin minimaal het merk, de voertuigcategorie (M1, M2, N1 en overig) en het type brandstof vermeld;
- Een orderbevestiging van een nieuw verworven, maar nog niet geleverd voertuig, volstaat ook.
- Of aantoonbaar bewijs van een onafhankelijke organisatie (bijv. wagenparkbeheerder of leasemaatschappij) dat het volledige wagenpark aan de eis voldoet.

De volgende totaalscores zullen worden toegekend, naar de mate van de inzet van zero-emissievoertuigen (cijfers achter de komma worden afgerond naar beneden, dus bv. 89,9 % is 89%):

Voor uitvoering van de Opdracht in te zetten percentage zero-emissievoertuigen	Aantal punten
Meer dan 90%	150
Tussen 70% en 90%	125
Tussen 30% en 69%	100
Minder dan 29%	0

### 6.7 Certificaat Onderhoud NL Garantie

Gegadigde beschikt op moment van Aanmelding over een geldig certificaat van OnderhoudNL Garantie (of gelijkwaardig). Indien dit het geval is dient Gegadigde bij zijn Aanmelding het betreffende certificaat in. Als Gegadigde beschikt over een geldig certificaat en deze heeft ingediend verdient Gegadigde 100 punten.

### 6.8 Selectiebeslissing

GGD Flevoland deelt de Selectiebeslissing via TenderNed mede aan de Gegadigden die voor de Selectie in aanmerking komen. GGD Flevoland bericht de afgewezen aanmelders via TenderNed haar beslissing gemotiveerd met de gronden van de Selectiebeslissing. Als een Gegadigde die niet is geselecteerd bezwaar heeft hiertegen heeft hij gedurende een periode van zeven (7) kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van schriftelijke mededeling of e-mail van het voornemen tot selectie, de gelegenheid om tegen deze beslissing een kort

geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden-Nederland. Genoemde termijn is een vervaltermijn. Indien niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de betrokken Inschrijver geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om deze beslissing door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

Indien een Gegadigde een kort geding aanhangig wenst te maken, wordt Gegadigde verzocht een kopie van de dagvaarding per mail en aangetekende post te zenden aan de contactpersoon. Tevens wordt Inschrijver verzocht bij het vragen van een

GGD Flevoland Selectieleidraad Schilderwerk  
Kenmerk: 2025/0049



## **Flevoland**

behandeldatum aan de rechtbank rekening te houden met de verhinderdata aan de kant van GGD Flevoland. Gegadigden verklaren zich door het indienen van een Aanmelding uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

Indien GGD Flevoland van een Gegadigde een kopie van een dagvaarding ontvangt, zal zij de overige Gegadigden daarover informeren en deze overige Gegadigden wijzen op de mogelijkheid tot interventie.

Zodra een kopie van de dagvaarding zelf gereed is, dient betreffende Gegadigde deze eveneens, per direct en per aangetekend post, aan GGD Flevoland ter attentie van de contactpersoon te doen toekomen. Na deze termijn heeft Gegadigde het recht verwerkt om tegen de selectiebeslissing in verweer te komen.



Flevoland

## **BIJLAGEN**

**Bijlage 1. Vervallen**

**Bijlage 2. Opgaveformulieren Geschiktheidscriteria  
(zie separaat word document)**

**Bijlage 3. Opgaveformulieren Selectiecriteria  
(zie separaat word document)**

**Bijlage 4. Overzicht Selectiecriteria en Punten (zie hieronder)**

**Bijlage 5. Controlelijst en Inhoudsopgave (zie hieronder)**



Flevoland

**BIJLAGE 2. OPGAVEFORMULIEREN GESCHIKTHEIDSCRITERIA**

**(zie separaat word document)**



Flevoland

**BIJLAGE 3. OPGAVEFORMULIEREN SELECTIECRITERIA**

**(zie separaat word document)**



Flevoland

**BIJLAGE 4. OVERZICHT SELECTIECRITERIA EN PUNTEN**

<b>OVERZICHT SELECTIECRITERIA</b>		
<b>Nr</b>	<b>Criterium</b>	<b>Maximaal aantal punten</b>
<b>S1</b>	<b>Kerncompetenties</b>	<b>450</b>
KC1	<i>Gegadigde heeft ervaring met het verrichten van schilderwerkzaamheden aan maatschappelijk vastgoed, bij minimaal drie panden met een gezamenlijke bruto vloeroppervlakte van minimaal 10.000 m<sup>2</sup>, bij één referent met een minimaal gefactureerd jaarbedrag van €100.000 exclusief btw, binnen een periode van 12 aaneengesloten maanden.</i>	200
KC2	<i>Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud van schilderwerkzaamheden, Waarbij minimaal 60% van de werkzaamheden daadwerkelijk onderhoudsschilderwerkzaamheden zijn.</i>	100
KC3	<i>Gegadigde heeft ervaring met het leveren van schilderwerkzaamheden en diensten bij zorginstellingen die op moment van schilderen in actief gebruik zijn door de betreffende opdrachtgever.</i>	75
<b>S2</b>	<b>Regionale gebondenheid</b> Afstand hoofdvestiging Gegadigde naar Noorderwagenstraat 2 Lelystad	<b>150</b>
	<i>30 km en minder</i>	150
	<i>Tussen 31 en 60 km</i>	100
	<i>61 km en verder</i>	0
<b>S3</b>	<b>Schilders in (loon)dienst</b> Aantallen FTE en % in loondienst bij Gegadigde	<b>150</b>
	<i>Meer dan 30 FTE en minimaal 80% in loondienst</i>	150
	<i>Meer dan 30 FTE en tussen 50% en 80% in loondienst</i>	125
	<i>Meer dan 30 FTE en minder dan 50% in loondienst</i>	75
	<i>Tussen 20 en 29 FTE en minimaal 80% in loondienst</i>	125
	<i>Tussen 20 en 29 FTE en tussen 50% en 80% in loondienst</i>	100
	<i>Tussen 20 en 29 FTE en minder dan 50% in loondienst</i>	50
	<i>Tussen 10 en 19 FTE en minimaal 80% in loondienst</i>	100
	<i>Tussen 10 en 19 FTE en tussen 50% en 80% in loondienst</i>	75
	<i>Tussen 10 en 19 FTE en minder dan 50% in loondienst</i>	25
<b>S4</b>	<b>Zero emissie voertuigen</b> Voor uitvoering van de Opdracht in te zetten percentage zero-emissievoertuigen	<b>150</b>
	<i>Meer dan 90%</i>	150
	<i>Tussen 70% en 90%</i>	125
	<i>Tussen 30% en 69%</i>	100
	<i>Minder dan 29%</i>	0



## Flevoland

<b>S5</b>	<b>Certificaat OnderhoudNL Garantie</b>	<b>100</b>
	<i>Gegadigde beschikt op moment van Aanmelding over een geldig certificaat van OnderhoudNL Garantie (of gelijkwaardig). Indien dit het geval is dient Gegadigde bij zijn Aanmelding het betreffende certificaat in. Als Gegadigde beschikt over een geldig certificaat en deze heeft ingediend verdient Gegadigde 100 punten.</i>	100
<b>TOTAAL MAXIMAAL</b>		<b>1.000</b>



Flevoland

## BIJLAGE 5.      **CONTROLELIJST EN INHOUDSOPGAVE**

**NB.** De inhoud van deze checklist ontslaat Inschrijver niet van haar plicht volledig te voldoen aan hetgeen gesteld in dit Aanbestedingsdocument.

<b>INDIENEN MET DE AANMELDING</b>		
<b>Nr</b>	<b>Document</b>	<b>Opmerkingen</b>
0	Aanbiedingsbrief	Zie par. 4.2 en par. 6.4
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument van Gegadigde	Zie document UEA bij publicatie op TenderNed
2	(indien aan de orde) Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de andere leden van de Combinatie of van Onderaannemer en/of van een zuster/ dochtermaatschappij	Zie ook par. 3.8
3	Bewijs van Inschrijving in Handels- of beroepsregister van Gegadigde	<u>Niet ouder dan 6 maanden</u> gerekend vanaf de sluitingsdatum. Uit dit bewijs dient tevens te blijken dat de in uw Inschrijving genoemde rechtsgeldig bevoegd functionaris bevoegd is uw onderneming volledig in rechte te vertegenwoordigen
4	(indien aan de orde) Bewijs van Inschrijving in Handels- of beroepsregister van andere leden van de Combinatie of van Onderaannemer en/of van een zuster/ dochtermaatschappij	<u>Niet ouder dan 6 maanden</u> gerekend vanaf de sluitingsdatum. Uit dit bewijs dient tevens te blijken dat de in uw Inschrijving genoemde rechtsgeldig bevoegd functionaris bevoegd is uw onderneming volledig in rechte te vertegenwoordigen
5	Referentieformulier Geschiktheidseisen	Zie par. 5.2.2. Conform opgaveformulier C (Bijlage 2).
6	Referentieformulier Selectiecriteria	Zie par. 6.3 Conform opgaveformulier C (Bijlage 3).
7	Opgave personeelsbestand	Zie par. 6.5
8	Opgave zero emissievoertuigen	Zie par. 6.6
9	Certificaat OnderhoudNL	Zie par. 6.7