

Beschrijvend document – versie 250411
ROVK Leveren en plaatsen speeltoestellen
Gemeente 's-Hertogenbosch
<i>Europees openbare aanbesteding</i>



Contactpersoon	: A. Treffers
Datum	: 11 april 2025
Kenmerk	: 022-2024

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van Gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
1.1	Opdrachtgever	4
1.2	Doel en vorm.....	4
1.3	Percelen.....	4
1.4	Hebt u vragen?.....	5
2.	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Algemeen.....	6
2.2	Programma van Eisen	6
2.3	Te sluiten overeenkomst.....	6
2.4	Scope van de opdracht.....	7
2.5	Verdeling opdrachten	7
2.6	Algemene voorwaarden.....	7
2.7	Conceptovereenkomst.....	8
2.8	Social Return.....	8
2.9	Overlegstructuur.....	8
3.	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure	9
3.2	Planning van de aanbesteding.....	9
3.3	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	9
3.3.1	Taal	10
3.3.2	Wat dient uw inschrijving te bevatten?.....	10
3.3.3	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?.....	10
3.3.4	Hoe dient u uw inschrijving in?	11
3.3.5	Voorwaarden inschrijving	11
4.	Eisen aan de ondernemer.....	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.2	Overige uitsluitingsgronden	13
4.3	Geschiktheidseisen	13
4.4	Wijze van inschrijven	16
4.5	Combinatievorming.....	16
4.6	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	16
4.7	Inschrijving vanuit een holding.....	16
5.	Gunningsmethode	17
5.1	Gunningscriterium P1 Prijs: Kortingspercentage	18
5.2	Gunningscriterium C1: Beperken CO2-reductie productie & circulariteit	19
5.3	Gunningscriterium C2: Inzet Zero Emissie materieel.....	20
5.3.1	Doel gemeente	20
5.3.2	Voertuigen	20
5.3.3	Werktuigen	21
5.3.4	Gereedschappen	21
5.3.5	Verificatie.....	21
5.3.6	Sancties.....	21
5.3.7	Bewijsmiddelen	21
5.4	Gunningscriterium C3: Service, planning/levertijden en garantie	22
5.5	Gunningscriterium C4: Fictieve Ontwerpcasus / Wim Sonneveldstraat Rosmalen	24
5.6	Beoordeling kwaliteitscriteria	26
5.7	Beoordeling	27
5.8	Gelijke stand	27

6.	Juridische kaders	28
6.1	Klachten over aanbesteding	28
6.2	Manipulatieve inschrijving	28
6.3	Bezwaartermijn.....	28
6.4	Bevoegde rechter	28
6.5	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	28

Bijlagen

1. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
2. Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten Gemeente 's-Hertogenbosch d.d. 15-10-2024
3. Programma van Eisen (PvE)
4. Conceptovereenkomst
5. Referentieverklaring kerncompetentie 1
6. Referentieverklaring kerncompetentie 2
7. Gunningscriterium C3: Service, planning/levertijden en garantie
8. P1 Prijs Kortingspercentage
9. Invulformulier C2 Inzet Zero Emissie materieel
10. C4 Ontwerpcasus – tekening.pdf
11. Casus speelvoorzieningen.dgn

1. Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding 'Raamovereenkomst levering en aanleg speeltoestellen' van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees openbare aanbestedingsprocedure zonder voorselectie te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw 2012).

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.1 Opdrachtgever

's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met ruim 155.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.850 medewerkers die op meerdere locaties binnen de Gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.2 Doel en vorm

Het doel van deze aanbesteding is om vijf (5) Opdrachtnemers te selecteren waarmee de Gemeente een raamovereenkomst afsluit ten behoeve van de levering en plaatsing van speeltoestellen.

Indien de Gemeente minder dan 5 (geldige) inschrijvingen, maar meer dan 1 (geldige) inschrijving ontvangt, zal de Gemeente een raamovereenkomst met deze betrokken (geldige) inschrijvers sluiten. Indien de Gemeente slechts één geldige inschrijving ontvangt, behoudt de Gemeente zich uitdrukkelijk het recht voor om niet tot gunning van de raamovereenkomst over te gaan en de aanbesteding in te trekken.

1.3 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat het één type opdracht betreft. De Gemeente is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen of percelen zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodige grote belasting voor Gemeente én inschrijver.

1.4 Hebt u vragen?

Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hier gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning opgenomen in paragraaf 3.2. Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de Gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Algemeen

Speeltoestellen

De Gemeente wil een raamovereenkomst aangaan voor de levering en plaatsing van speeltoestellen, sport- en beweegtoestellen voor de openbare ruimte. De speeltoestellen en sport- en beweegtoestellen worden in deze aanbesteding verder benoemd als speeltoestel. Het gaat in dit geval om renovatie van bestaande locaties en aanleggen nieuwe speellocaties. Binnen de raamovereenkomst worden vijf (5) Opdrachtnemers geselecteerd. Per speellocatie kunnen één of meerdere speeltoestellen worden geleverd en geplaatst.

Mocht een speellocatie in zijn geheel worden gerenoveerd c.q. vervangen, dan kan de Gemeente aan één van de Opdrachtnemers vragen om aan de hand van de eisen en wensen maximaal drie (3) ontwerpen per speelplek te maken, wat eventueel tot maximaal drie (3) keer aangepast kan worden. De ontwerpen worden besproken door de gemeente met betreffende belanghebbenden. De leverancier dient aan te sluiten bij deze overleggen om het ontwerp toe te lichten.

Ondergronden

De speelondergronden worden door derden aangelegd. Opdrachtnemers voor levering en plaatsing van de speeltoestellen hebben een voorbereidende en coördinerende rol richting de leverancier van de valondergronden. De Opdrachtnemer van de speeltoestellen levert een tekening met daarop de valruimte ten opzichte van het speeltoestel en omliggende speeltoestellen en obstakels. Tevens wordt de benodigde valdemping behorend bij het speeltoestel op het ontwerp aangegeven. Dit ontwerp levert de Opdrachtnemer van de speeltoestellen minimaal 8 weken voor de aanleg aan bij de Gemeente. De Gemeente verleent vervolgens opdracht aan de leverancier van de valondergrond. De Opdrachtnemer van de speeltoestellen stemt de uitvoeringsdatum af met de leverancier van de valondergronden. Bij overeenstemming wordt de Gemeente in kennis gesteld van deze datum door de Opdrachtnemer van de speeltoestellen. De Opdrachtnemer van de speeltoestellen blijft jegens de Gemeente te allen tijde verantwoordelijk voor het behalen van de planning en de afstemming met de Opdrachtnemer van de valondergronden.

2.2 Programma van Eisen

Zie bijlage 3.

Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Mocht de inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient de inschrijver dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

2.3 Te sluiten overeenkomst

De raamovereenkomst gaat in op 15 juni 2025 en eindigt op 14 juni 2027. Na het verstrijken van de looptijd kan de raamovereenkomst optioneel eenzijdig door de Gemeente worden verlengd met drie (3) periodes van twee (2) jaar. Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de raamovereenkomst wordt hierover vanuit de Gemeente schriftelijk uitsluitel gegeven.

De opdracht betreft een raamovereenkomst met een maximumbedrag van in totaal € 7.280.000, -, excl. btw voor de totale looptijd (van 8 jaar). Er is gekozen voor een maximale looptijd van 8 jaar vanwege afschrijvings- en garantietermijnen. De raamovereenkomst kan tussentijds schadevrij worden opgezegd met een opzegtermijn van 3 maanden, indien de maximale waarde is bereikt.

2.4 Scope van de opdracht

De raamovereenkomst betreft:

- Het ontwerpen van speellocaties;
- Het aansluiten bij bewonersbijeenkomsten;
- Het leveren van speeltoestellen;
- Het plaatsen van speeltoestellen;
- De coördinatie van de plaatsing van de valondergronden van de speeltoestellen;
- Het leveren van de (losse) onderdelen van/voor de speeltoestellen van de desbetreffende leverancier.

Buiten de scope van de opdracht

De Gemeente behoudt zich het recht voor om incidenteel buiten de raamovereenkomst opdrachten te verstrekken aan leveranciers. Buiten de scope van deze raamovereenkomst valt in ieder geval:

- het vervangen van onderdelen van reeds aanwezige toestellen van leveranciers, waarmee in het kader van deze aanbesteding geen raamovereenkomst wordt gesloten;
- natuurspeeltuinen, bespeelbare kunstobjecten, speciaal door derden ontworpen speeltoestellen;
- Indien een leverancier een specifiek toestel niet kan leveren, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om bij derden dat specifieke toestel aan te kopen, zonder dat hier enige verplichting ten opzichte van de gecontracteerde leverancier tegenover staat.

2.5 Verdeling opdrachten

De Gemeente beoogt, conform art. 2.143 lid 1 Aw 2012, met vijf (5) Opdrachtnemers een raamovereenkomst af te sluiten, waarbij gunning van overheidsopdrachten aan deze vijf (5) Opdrachtnemers rechtstreeks zal plaatsvinden, dus niet via een minicompitie.

Uitzondering hierop zijn opdrachten groter dan € 50.000,-. Hiervoor wordt een uitvraag altijd via een minicompitie gehouden. Bij een minicompitie worden alle 5 de Opdrachtnemers in de gelegenheid gesteld een aanbieding te doen, tenzij een partij o.b.v. eerdere wanprestatie/nalatigheid wordt uitgesloten.

Via de raamovereenkomst wordt de totale opdrachtwaarde, naar inzicht en gelijke behandeling van de Gemeente en mogelijk op basis van toerbeurt, via te plaatsen overheidsopdrachten over de vijf (5) Opdrachtnemers als volgt verdeeld: 5 keer 20% van de totale opdrachtwaarde. Hierbij kan de Gemeente geen afname- of omzetgarantie afgeven. Het % van de opdrachtwaarde is slechts indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De verdeling van opdrachten kleiner dan € 50.000,- geschiedt willekeurig, dus alle Opdrachtnemers ontvangen opdrachten van de Gemeente in verschillende mate van grootte/aantallen.

Wanneer een Opdrachtnemer een opdracht niet naar tevredenheid heeft uitgevoerd, krijgt deze een bepaalde periode, tijdelijk, geen opdrachten toebedeeld en mag hij gedurende die periode ook niet meedingen in minicompities. Uiterlijk 2 maanden voor het verstrijken van de 1^e contractperiode van 2 jaar vindt een evaluatie plaats met alle vijf (5) Opdrachtnemers en wordt bepaald welke partijen in aanmerking komen voor verlenging van de raamovereenkomst (met 2 jaar). Mochten bijvoorbeeld slechts 4 Opdrachtnemers overblijven, dan wordt de verdeling 4 keer 25%.

2.6 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch d.d. 15-10-2024 (hierna de Inkoopvoorwaarden) van toepassing, zie bijlage 2.

2.7 Conceptovereenkomst

In bijlage 4 vindt u de conceptovereenkomst. Hier worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de raamovereenkomst beschreven. Deze conceptovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van dit Beschrijvend document, zodat de inschrijver ook aan deze voorwaarden moet voldoen. Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de conceptovereenkomst dan kunt u dit aangeven in de nota van inlichtingen.

2.8 Social Return

Gemeente 's-Hertogenbosch vindt het belangrijk om mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie mee te laten doen in de maatschappij. Werk vormt een belangrijke bijdrage hieraan. Daarom zijn op deze opdracht de 'Beleids- en Uitvoeringsregels Social Return gemeente 's-Hertogenbosch 2020' van toepassing. Dit betekent dat de Opdrachtnemer minimaal 2% van de opdrachtwaarde (excl. btw) besteedt aan de invulling van de social return verplichting. De laatste versie van de beleids- en uitvoeringsregels kunt u raadplegen via: <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen>

2.9 Overlegstructuur

De Gemeente en Opdrachtnemers voeren minimaal één keer per jaar een tactisch overleg. Tijdens dit overleg wordt onder andere de naleving van de eisen besproken. De Gemeente zorgt na ieder overleg voor vastlegging in een gespreksverslag van de gemaakte afspraken. Dit verslag dient door beide partijen te worden ondertekend. De Gemeente is verantwoordelijk voor het beleggen van een dergelijk overleg. Daarnaast vindt zo vaak als nodig geacht door één der partijen persoonlijk, telefonisch, schriftelijk of e-mailmatig overleg plaats.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure verloopt vanaf het openen van de kluis als volgt:

- Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op de gevraagde vormvereisten. Daarnaast beoordelen we op basis van de UEA op het voldoen aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, beschreven in hoofdstuk vijf van dit document.
- Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing vragen wij de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Na het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen wordt de raamovereenkomst ondertekend, voor zover de Gemeente tot definitieve gunning wenst over te gaan.

De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

3.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Publicatie	7 maart 2025
Deadline indienen vragen	28 maart 2025, 10.00 uur
Versturen 1 ^e nota van inlichtingen	4 april 2025
Versturen 2 ^e nota van inlichtingen	11 april 2025
Deadline indienen inschrijving	7 mei 2025, 10.00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	28 mei 2025
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	20 juni 2025
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 juli 2025

3.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.3.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de Gemeente wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing, geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving	Dient rechtsgeldig te worden ondertekend
De ingevulde en ondertekende UEA, bijlage 1	Ja
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel)	Nee
Catalogus met bijbehorende prijslijst, zie par. 5.1	Nee
Referentieverklaring kerncompetentie 1, bijlage 5	Ja
Referentieverklaring kerncompetentie 2, bijlage 6	Ja
Diverse certificaten/diploma's, zie par. 4.4 Geschiktheidseisen • ISO 9001 + ISO 14001 Milieukeur • CO2-prestatieladder, trede 3 • VCA • Certificaat inspecteur basis of hoger welke geregistreerd is bij Stichting Veilig Spelen.	Nee
Plan van aanpak CO2-reductie/circulariteit	Nee
Plan van aanpak Services, levertijden en garanties	Nee
Ontwerpcasus	Nee
Invulformulier Services, levertijden en garanties, bijlage 7	Ja
P1 Prijs: Kortingspercentage, bijlage 8	Ja
Invulformulier C2 Inzet Zero Emissie materieel, bijlage 9	Ja

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.3.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij inschrijving.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB. Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

3.3.4 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.3.5 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 90 kalenderdagen na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw 2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 van de Aw 2012 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uitsluiten van deelname. In de onderstaande tabel zijn de volgende uitsluitingsgronden die op deze aanbesteding van toepassing zijn weergegeven:

Omschrijving uitsluitingsgronden	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: Deelneming aan een criminele organisatie; Corruptie; Fraude; Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; Witwassen van geld of financiering van terrorisme; Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
Deel III B UEA	
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies: Betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Deel III C UEA	
Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten Faillissement, insolventie of gelijksoortig (2.87 b)	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: 2.87 b --> Uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouders is dan zes maanden.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat de Gemeente het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen. Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. De Gemeente zal het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

4.2 Overige uitsluitingsgronden

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat de Gemeente het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

4.3 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren

U dient aan de volgende geschiktheidseisen te voldoen:

- Financiële en economische draagkracht
 - o Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
 - o Kerncompetenties

Omschrijving geschiktheidseisen	Bewijsmiddelen
Financiële en economische draagkracht	
Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering Voor de Gemeente is het van belang dat inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en/of beroepsrisico's. Inschrijver dient derhalve aan te tonen op het moment van gunning op adequate wijze verzekerd te zijn of worden voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheidsverzekering en tegen onderstaande genoemde limiet. - Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt voor personen-, letsel- en werknemersschade, met een minimumdekking van € 2.500.000 per aanspraak en € 5.000.000 per verzekeringsjaar.	Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt: - Afdoende dekking op inschrijver; en - De maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en - De geldigheidsduur van de verzekering.
Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	
Kerncompetenties Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de opdracht uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetenties dienen door de inschrijver te worden aangetoond middels referenties: Referentie ten behoeve van kerncompetentie 1 Inschrijver toont aan één speelterrein, welke bestaat uit minimaal een klim-glij-combinatie en een schommel, te hebben geleverd en aangelegd met een gefactureerde waarde van minimaal € 45.000, - aan speeltoestellen. Dit bedrag is exclusief valondergrond en aankleding van de speeltuin. Referentie ten behoeve van kerncompetentie 2 Inschrijver toont aan minimaal één speelterrein, welke bestaat uit minimaal een klim-glij-combinatie en een schommel, aan bewoners te hebben gepresenteerd met een gefactureerde waarde van minimaal € 45.000, - aan speeltoestellen. Dit bedrag is exclusief valondergrond en aankleding van de speeltuin. De speeltuin dient visueel ingepast te zijn in de projectlocatie waar de speeltuin is aangelegd. De visuele weergave is in 3D. Het ontwerp in 2D is inclusief projectie van de obstakelvrije zone.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken: - U maakt bij uw inschrijving gebruik van de referentieverklaring (format conform bijlagen 5 en 6); - De referenties lopen nog steeds of zijn beëindigd na 1 maart 2022; - Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties. De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de Opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding.

Kwaliteitsborging De inschrijver dient voldoende kwaliteitsborging in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Als bewijs moet de beoogd Opdrachtnemer een kopie van de certificeringen aan de Gemeente overleggen. Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit aan haar inschrijving toe te voegen en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De Gemeente moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen: <u>Kwaliteitsmanagement</u> Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001 of gelijkwaardig), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst en daarnaast de volgende certificaten: • ISO 14001 Milieukeur • CO2-prestatieladder, trede 3 <u>Veiligheid</u> Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VOL VCA of gelijkwaardig) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Medewerkers van Opdrachtnemer die aanwezig zijn op de locatie (werkplek) dienen minimaal in bezit te zijn van B-VCA (basis). Daarnaast dient er minimaal 1 medewerker, op locatie, in bezit te zijn van certificaat inspecteur basis of hoger welke geregistreerd is bij Stichting Veilig Spelen. Al deze certificaten en diploma's zijn minimaal geldig gedurende de totale looptijd van de raamovereenkomst.
---	---

4.4 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.5 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.6 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemer(s) of derde(n) een beroep wordt gedaan. De onderaannemer(s) of derde(n) dienen ook elk afzonderlijk een UEA in.
- Van onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen wordt een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA toegevoegd aan de inschrijving.
- Wanneer de Gemeente het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer(s) of derden en zijn/hun middelen.

4.7 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) Aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Gunningsmethode

Nadat uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document en bijbehorende bijlagen zal de inschrijving verder worden beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

De aanbestedende dienst vindt kwaliteit belangrijk. Zij verwacht dit ook van Opdrachtnemers waar zij contracten mee afsluit. Opdrachtgever is dan ook benieuwd naar de wijze waarop een Opdrachtnemer invulling geeft aan een hoog kwaliteitsniveau met betrekking tot het uitvoeren van de opdracht.

In totaal zijn er 1000 punten te behalen. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden behaald.

Gunningscriteria	Max. te behalen punten
P1: Prijs: Kortingspercentage	200
C1: Beperken CO2-reductie productie & circulariteit	150
C2: Inzet Zero Emissie materieel	150
C3: Services, levertijden en garanties	200
<i>Voor de uitwerking van het plan van aanpak kunt u maximaal 50 punten behalen.</i>	
<i>Eventueel eerder leveren van de gevraagde speeltoestellen en/of onderdelen levert onderstaande voordelen op, maximaal 100 punten te behalen, zie tabel 1 en 2.</i>	
<i>Een eventueel langere garantieperiode op speeltoestellen levert onderstaande voordelen op, maximaal 50 punten te behalen, zie tabel 3.</i>	
C4: Fictieve casus Ontwerp en Visuele presentatie inrichting speelplek Wim Sonneveldstraat	300
Totaal	1000

In onderstaande paragrafen worden de gunningscriteria uitgewerkt.

5.1 Gunningscriterium P1 Prijs: Kortingspercentage

Uw inschrijving wordt op het onderdeel 'Kortingspercentage' beoordeeld aan de hand van het kortingspercentage dat u aanbiedt op de algemeen geldende prijzen van uw digitale catalogus en website/bestelportaal voor de levering van speeltoestellen en losse onderdelen. Inschrijver dient een digitale vigerende en verifieerbare catalogus met bijbehorende prijslijst (brutoprijzen exclusief btw) in. Onder vigerend wordt bedoeld het complete assortiment van de Inschrijver. De Opdrachtgever wenst uw algemene prijslijst digitaal te ontvangen, een aparte prijslijst voor deze aanbesteding is niet toegestaan. Mocht blijken dat de prijzen niet verifieerbaar zijn met de standaard prijslijst van de Opdrachtnemer, dan zal de inschrijving als ongeldig worden verklaard en kan uitsluiting plaatsvinden. Indien na de gunning blijkt dat de prijzen van uw ingediende prijslijst niet overeenkomen met de standaard prijslijst dan zal alsnog het contract worden ontbonden.

Het kortingspercentage (positief en zonder decimalen) dient ook te worden gehanteerd in de casus, zie C4. Daarnaast dient het kortingspercentage bevestigd te worden middels het indienen van bijlage 8. Het ingediende kortingspercentage is van toepassing op het leveren van alle producten, welke worden aangeboden in de catalogus en is bindend voor de totale duur van de raamovereenkomst, inclusief de mogelijke optie(s) voor verlenging. Als de catalogus wordt uitgebreid tijdens de looptijd van de raamovereenkomst dan geldt het kortingspercentage ook over de toegevoegde producten en speeltoestellen.

Score

Voor dit gunningscriterium kan maximaal 200 punten worden behaald aan de hand van onderstaande tabel.

Kortingspercentage	Punten	Kortingspercentage	Punten
0%	-		
1%	7	16%	107
2%	13	17%	113
3%	20	18%	120
4%	27	19%	127
5%	33	20%	133
6%	40	21%	140
7%	47	22%	147
8%	53	23%	153
9%	60	24%	160
10%	67	25%	167
11%	73	26%	173
12%	80	27%	180
13%	87	28%	186
14%	93	29%	193
15%	100	30% en Meer	200

5.2 Gunningscriterium C1: Beperken CO2-reductie productie & circulariteit

Omschrijving	Gemeente 's-Hertogenbosch maakt zich sterk ten aanzien van het verminderen van de CO2-uitstoot en het bevorderen van de circulariteit. Verkeer en vervoer is lokaal gezien de belangrijkste bron van luchtverontreiniging en levert 30% van de CO2-uitstoot van de stad. Lokale maatregelen voor verbetering van de luchtkwaliteit leveren dan ook veel kansen op het gebied van klimaatbeleid, leefbaarheid en bereikbaarheid. Zo ook voor de speeltoestellen. Niet alleen bij de fabricage en plaatsing van de speeltoestellen, maar ook aan het eind van de levensduur vindt Opdrachtgever het belangrijk te weten wat er bijvoorbeeld met de vrijkomende materialen gebeurt.
Doel	Gemeente 's-Hertogenbosch wenst 5 Opdrachtnemers te selecteren die CO2-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij het uitvoeren van projecten. Doel is het verkrijgen van inzicht op welke manier <u>binnen</u> de raamovereenkomst bijgedragen wordt aan het beperken van CO2-uitstoot, zo min mogelijk onnodig afval te produceren en zoveel mogelijk gebruik te maken van materiaal dat recyclebaar of herbruikbaar is.
Benodigde informatie bij inschrijving	We vragen de Opdrachtnemer duidelijkheid te verschaffen over het gebruik en hergebruik van de verschillende materialen in de speeltoestellen en van de onderdelen. Op welke wijze wordt rekening gehouden met het milieu; waar komen de grondstoffen vandaan; wordt gebruik gemaakt van gerecycled materiaal; kan het materiaal van de speeltoestellen gerecycled worden in de toekomst; is hergebruik van onderdelen mogelijk; etc.. In het plan van aanpak CO2-reductie productie & circulariteit gaat de Opdrachtnemer tenminste in op welke wijze: • Hoe worden de transportbewegingen productie tot een minimum beperkt? • Hoe is de verduurzaming van het wagenpark en overige productiemiddelen vastgelegd binnen bijvoorbeeld de (financiële) meerjarenplanning? In hoeverre zijn het wagenpark en productiemiddelen al verduurzaamd? • Wat zijn de overige organisatorische maatregelen t.a.v. verduurzaming en het terugdringen CO2-uitstoot? • Hoe worden oude speeltoestellen afgevoerd en verwerkt? • Op welke wijze garandeert de inschrijver een duurzame herkomst van grondstoffen? Gevraagd wordt om niet meer dan 2 A4-pagina's te gebruiken voor het beschrijven van dit gunningscriterium (exclusief ondersteunend beeldmateriaal). Indien uw beschrijvingen meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld. Een beknopte / compacte beschrijving wordt over het algemeen beter gelezen / begrepen dan een uitgebreide beschrijving.

5.3 Gunningscriterium C2: Inzet Zero Emissie materieel

5.3.1 Doel gemeente

Gemeente 's-Hertogenbosch heeft als doel om zoveel mogelijk te verduurzamen. Op het gebied van uitstoot wil ze daar een significante bijdrage aan leveren door Zero-emissie materieel te stimuleren. Zero-emissie is van toepassing op de uit te voeren werkzaamheden en vervoersbewegingen. De Opdrachtgever wil Inschrijvers waarderen voor het gebruik van minder vervuילend materieel, om zo de vermindering van CO₂-uitstoot en andere schadelijke stoffen te bevorderen.

Uitgangspunten zijn:

- a) De Inschrijver vult voor de beantwoording van dit kwaliteitscriterium **Bijlage 9 - Invulformulier C2 Inzet Zero Emissie materieel** in.
 - o Onder materieelstukken wordt verstaan de categorieën: werktuigen, voertuigen en gereedschappen, welke verderop in deze paragraaf specifiek zijn uitgevraagd voor deze opdracht.
- b) Bij niet aanwezig zijn of niet inzetten ten behoeve van deze opdracht van de materieelstukken, welke in de inschrijving zijn opgenomen, is er sprake van een tekortkoming in de nakoming tijdens de Inschrijving en kan Opdrachtgever maatregelen nemen, waaronder (doch niet uitsluitend) het toepassen van de sanctie, zoals deze voor dit kwaliteitscriterium is opgenomen.
- c) Voor de eerste twee (2) contractjaren doet Inschrijver een toezegging op de materieelstukken die hij zal inzetten.
- d) Wanneer Inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijke bepalingen, zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energie vervoer en Regeling energie vervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.
- e) Stroom, welke ingezet gaat worden op deze opdracht dient minimaal groene stroom te zijn. Dit dient aangetoond te worden middels een stroometiket van het energiebedrijf, waaruit de Garanties van Oorsprong (GvO) blijkt dat de geleverde stroom groen is.
- f) Het opwekken van stroom ten behoeve van zero-emissie materieelstukken kan niet worden opgewekt door middel van aggregaten noch op de projectlocatie noch op de bedrijfslocatie. Indien stroom wordt opgewekt uit zonnepanelen op project- of bedrijfslocatie dan dient ook daar een (GvO)-verklaring bij voorlopige gunning te worden aangeleverd.

5.3.2 Voertuigen

Uitgangspunten zijn:

- a) Minimale eis verbrandingsmotor is EURO 4.
- b) Bij de inzet voertuigen dienen alle voertuigen en tractoren te worden opgenomen die nodig zijn voor de aan- en afvoer van personen, werktuigen, speeltoestellen en bijhorende materialen.
- c) De essentie van voertuigen is het vervoeren van personen, goederen en machines, niet zijnde ter ondersteuning van het primaire werkproces.
Bijvoorbeeld een Loader mag alleen ingezet worden als werktuig en niet als vervoersmiddel. Het intern transport door dit werktuig moet worden opgevoerd bij werktuigen en niet bij voertuigen.
- d) Let op, valt het project binnen de milieuzone & zero-emissiezone? Controleer dan welke emissie eisen er worden gesteld aan bestelbussen en vrachtwagens ten tijde van de uitvoering van de opdracht. De eisen in de opdracht zijn ondergeschikt aan de eisen in de milieuzone en zero-emissiezone.

5.3.3 Werktuigen

Uitgangspunten zijn:

- a) Onder werktuigen wordt niet limitatief de volgende materieelstukken verstaan: shovels/loaders, mobiele kranen, rupskranen, mini en midi gravers, laadschoppen/knikmopsen, statische walsen, trilwalsen etc..
- b) De essentie van werktuigen is de mechanische ondersteuning van het werkproces op de (deel)opdracht(en).

5.3.4 Gereedschappen

Uitgangspunten zijn:

- a) Onder gereedschappen worden alle (hand)gereedschappen die motoraangedreven zijn en niet onder werktuigen vallen en nodig zijn voor installatie en montage speeltoestellen. Voorbeelden zijn: bandenzaag, slagmoersleutel, boormachine, motorzaag, bladblazer, palenboor, afkortzaag, schuurmachine, wacker stamper, trilplaat etc.
- b) Voor de totale twee (2) vaste contractjaren dient Inschrijver de inzet op te geven van de gevraagde gereedschappen, welke hij inzet om de (deel)opdracht(en) te kunnen realiseren.

5.3.5 Verificatie

Bij Inschrijving en gedurende de uitvoering wordt expliciet getoetst of de Opdrachtnemer daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. Gedurende de uitvoering neemt de Opdrachtnemer hier een actieve rol in waarbij de door de Opdrachtnemer gedane toezeggingen worden uitgevoerd conform Inschrijving.

5.3.6 Sancties

Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de Opdrachtnemer daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van dit kwaliteitscriterium heeft aangeboden.

Wanneer in de uitvoering een voertuig, werktuig of gereedschap met een lager % wordt geconstateerd dan de Opdrachtnemer heeft aangeboden en dus de Opdrachtnemer zijn verplichtingen met betrekking tot belofte op inzet zero emissie niet nakomt, is de Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete van €1.000,- per voertuig/werktuig/gereedschap per constatering per dag verschuldigd aan de Opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst. Met een maximum van 15 werkdagen en daarmee €15.000,-.

Presteert de Opdrachtnemer minder dan is beloofd in de inschrijving, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. Hierdoor wordt de Opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Op zo'n blijvende afwijking, dit is wanneer binnen bovenstaande 15 werkdagen geen verbetering optreedt, wordt een sanctie toegepast. Het niet nakomen van het geheel of gedeelte van de belofte heeft een sanctie van €30.000,- per voertuig, €30.000,- per werktuig en €1.000,- per gereedschap per week.

5.3.7 Bewijsmiddelen

Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer, ter verificatie, tijdens de looptijd van de raamovereenkomst aan te leveren gegevens zijn:

- o De inzet biobrandstoffen (HVO 100) afschriften van tankpassen bij voertuigen en indien van toepassing brandstofleveringsbonnen van werktuigen en gereedschappen.

5.4 Gunningscriterium C3: Service, planning/levertijden en garantie

Omschrijving	Als Opdrachtgever wil je na het geven van de opdracht, zo snel mogelijk de gevraagde speeltoestellen geplaatst hebben. Bij vervanging van kapotte onderdelen van een speeltoestel, valt het leveren (en in sommige gevallen het aanbrengen van deze onderdelen) ook tot dit bestek. Wanneer Opdrachtgever praat over het geven van de opdracht voor levering, betekent dit de officiële opdrachtbrief die vanuit de gemeente aan Opdrachtnemer wordt gestuurd.
Doel	Gemeente 's-Hertogenbosch wenst Opdrachtnemers te selecteren die snel kunnen leveren en een hoog niveau van service en garantie in hun dienstverlening hebben geborgd. Doel is het verkrijgen van inzicht op welke manier binnen de raamovereenkomst bijgedragen wordt aan service, planning/levertijden en garanties. Minimumeis: Opdrachtgever gaat uit van een maximale levertijd van: - 12 weken voor speeltoestellen na opdracht; - 15 werkdagen voor onderdelen van speeltoestellen na opdracht. Wanneer over de maximale levertijd van speeltoestellen wordt gesproken, wordt de tijd bedoeld die na verzending van de opdrachtbrief, nodig is om het complete speeltoestel op plek van bestemming te krijgen. Wanneer over de maximale levertijd van onderdelen wordt gesproken, wordt de tijd bedoeld die nodig is om het onderdeel op plek van bestemming te krijgen. Opdrachtnemers worden gevraagd alleen onderdelen van hun eigen speeltoestellen te leveren.
Benodigde informatie bij inschrijving	Opdrachtnemer geeft aan, door <u>bijlage 7</u> in te vullen, wat de maximale levertijd van speeltoestellen is en op welke manier de Opdrachtgever op de hoogte wordt gehouden van de status van de levering. Opdrachtnemer geeft aan, door <u>bijlage 7</u> in te vullen, wat de maximale levertijd van losse onderdelen is en op welke manier de Opdrachtgever op de hoogte wordt gehouden van de status van de levering. In dit geval zijn er hierbij twee opties mogelijk: 1. De Opdrachtgever brengt zelf het onderdeel aan. Hierbij hoeft door Opdrachtnemer alleen aangegeven te worden binnen hoeveel tijd de Opdrachtgever het onderdeel in bezit heeft. 2. De Opdrachtnemer wordt gevraagd het onderdeel te leveren en aan te brengen op het speeltoestel. In uw plan van aanpak omschrijft u hoeveel extra tijd u eventueel maximaal nodig heeft om de onderdelen te monteren. Opdrachtnemer geeft aan middels een plan van aanpak service, planning/levertijden en garantie inzicht en gaat tenminste in op welke wijze: 3. Welke stappen u doet als Opdrachtnemer; 4. Op welke wijze u communicatie en afspraken met de leverancier van de valondergronden vormgeeft; 5. In welke week na opdracht van Opdrachtgever de stap plaatsvindt; 6. Wat u eventueel nog nodig heeft van Opdrachtgever; 7. Opdrachtgever wordt ontzorgd. Gevraagd wordt om niet meer dan 1 A4-pagina te gebruiken voor het beschrijven van dit gunningscriterium (exclusief ondersteunend beeldmateriaal). Indien uw beschrijvingen meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld. Een beknopte / compacte beschrijving wordt over het algemeen beter gelezen / begrepen dan een uitgebreide beschrijving.

Tabel 1: meerwaarde eerder leveren speeltoestellen; zie bijlage 7

Maximale levertijd 12 weken	0 punten
Maximale levertijd 11 weken	10 punten
Maximale levertijd 10 weken	30 punten
Maximale levertijd 9 weken	40 punten
Maximale levertijd 8 weken	50 punten

Tabel 2: meerwaarde eerder leveren onderdelen; zie bijlage 7

Maximale levertijd 15 werkdagen	0 punten
Maximale levertijd 12 werkdagen	25 punten
Maximale levertijd 9 werkdagen	50 punten

Tabel 3: meerwaarde extra garantie speeltoestellen; zie bijlage 7

Minimaal garantie 8 jaar	0 punten
Garantie 9 jaar	5 punten
Garantie 10 jaar	10 punten
Garantie 11 jaar	18 punten
Garantie 12 jaar	26 punten
Garantie 13 jaar	34 punten
Garantie 14 jaar	42 punten
Garantie 15 jaar	50 punten

5.5 Gunningscriterium C4: Fictieve Ontwerpcasus / Wim Sonneveldstraat Rosmalen

Omschrijving	Speelterreinen worden door de gemeente aangelegd voor onze burgers. Het kan voorkomen dat er aan de Opdrachtnemer wordt gevraagd om bijvoorbeeld 1,2 of 3 ontwerpen voor 1 speelplek uit te werken, waaruit bewoners kunnen kiezen. Op deze wijze is redelijk laagdrempelig burgerparticipatie in een plan in te bouwen. Er is een voorbeeldlocatie uitgekozen waarvoor Opdrachtnemer 1 ontwerp dient aan te leveren (conform onderstaande voorwaarden), zodat voor Opdrachtgever duidelijk is hoe het ontwerp van een Opdrachtnemer eruitziet. Deze locatie is de speelplek aan de Wim Sonneveldstraat (tegenover huisnummer 15) te Rosmalen. Onderstaande bijlagen dienen gebruikt te worden voor de ontwerpcasus. • Bijlage 10 - C4 Ontwerpcasus – tekening.pdf • Bijlage 11 - Casus speelvoorzieningen.dgn
Doel	Opdrachtnemer laat zien op welke wijze hij een ontwerp maakt en een visuele presentatie geeft van de gewenste toestellen. U dient, bij inschrijving, onderstaande in: • 1 ontwerp bovenaanzicht op A3 papierformaat; • 1 toelichting ontwerp op max A3 met eventueel 3D-weergaven speeltoestellen; • 1 overzicht/kostenraming als toelichting van het ontwerp behorend bij casus maximaal € 45.000,- exclusief btw, inclusief kortingspercentage zoals vermeld bij P1.
Benodigde informatie bij inschrijving	Minimaal de volgende informatie is op het ontwerp te zien: - Omgeving van de speelplek (herkenbaar straatnaam en huisnummers ter oriëntatie); - Onderscheid tussen groen (beplanting, bomen), grijs (bestrating/verharding) en anders; - Bovenaanzicht van de speeltoestellen die toegepast worden op de locatie, met aanduiding van de bijbehorende valruimte en soort/materiaal valondergrond; - Voor- en/of zijaanzicht van de speeltoestellen, met verwijzing naar het bovenaanzicht, zodat in 1 oogopslag duidelijk is hoe het speeltoestel eruitziet in 3D. Het budget voor deze gehele speelplek is € 45.000,- exclusief btw. In dit budget dienen alle kosten voor het ontwerp en leveren en plaatsen van de speeltoestellen, speelaanleidingen en overige werkzaamheden. Alle toevoegingen in het ontwerp dienen in het budget te worden opgenomen. De ondergrond zal bestaan uit kunstgras, de kosten hiervoor zijn al van het budget af gehaald en het kunstgras wordt door de Opdrachtnemer van de valondergronden (apart bestek) aangelegd. De volgende speelwaarden moeten minimaal in het ontwerp terugkomen, voor kinderen tussen de 1 en 12 jaar: - Wippen - Schommelen - Draaien - Klimmen De bestaande voetbalgoals hergebruiken in het ontwerp, deze mogen eventueel verplaatst worden (in de directe omgeving van de huidige locatie). Deze voorbeeldlocatie staat voor 2025 op de lijst om gerenoveerd te worden, na aanbesteding kan daadwerkelijk 1 ontwerp van de geselecteerde Opdrachtnemers gekozen worden (na overleg met bewoners), om tot uitvoering te worden gebracht.

	Het ontwerp zal worden beoordeeld op: 1. Functionaliteit en ruimtelijke kwaliteit, aansluiting op omgeving en het bestaand gebruik rekening houdend met toegankelijkheid, loop en zichtlijnen. In passing in de openbare ruimte en welke overige elementen er toegevoegd worden voor een fijne leefomgeving. 2. Speelwaarde en aantrekkingskracht, diversiteit in speelaanbod aansluitend aan de doelgroep(en). 3. Inclusiviteit aanbod en toegankelijkheid voor kinderen met en zonder beperking. Hoe de speelplek uitnodigt tot samenspel. 4. Visuele presentatie van het ontwerp en de toelichting geeft een aantrekkelijk, volledig beeld van het ontwerp en de ontwerpkeuzes en is te gebruiken voor informatieavonden en ontzorging Opdrachtgever. Voor de ontwerpcastus zijn voor deze 4 onderdelen maximaal 300 punten te behalen: <table> <tr> <td>Punt 1: Functionaliteit en inpassing</td><td>maximaal</td><td>75 punten</td></tr> <tr> <td>Punt 2: Speelwaarde</td><td>maximaal</td><td>125 punten</td></tr> <tr> <td>Punt 3: Inclusiviteit</td><td>maximaal</td><td>50 punten</td></tr> <tr> <td>Punt 4: Visuele presentatie</td><td>maximaal</td><td>50 punten</td></tr> </table>		Punt 1: Functionaliteit en inpassing	maximaal	75 punten	Punt 2: Speelwaarde	maximaal	125 punten	Punt 3: Inclusiviteit	maximaal	50 punten	Punt 4: Visuele presentatie	maximaal	50 punten
Punt 1: Functionaliteit en inpassing	maximaal	75 punten												
Punt 2: Speelwaarde	maximaal	125 punten												
Punt 3: Inclusiviteit	maximaal	50 punten												
Punt 4: Visuele presentatie	maximaal	50 punten												

5.6 Beoordeling kwaliteitscriteria

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria, met uitzondering van C2, wordt beoordeeld volgens onderstaande beoordelingstabel. In de beoordeling wordt de onderstaande puntentoekenning gebruikt om het verschil in scores tussen de Inschrijvingen, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.

Beoordelingskader	Te behalen score (in %)
Uitstekend , dat wil zeggen dat de Opdrachtnemer: • alle gevraagde onderdelen op goede en zeer overtuigende wijze heeft beschreven (solide onderbouwing: volledig, bondig, duidelijk en concreet uitgewerkt); • op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak geeft, wat de werkwijze van Opdrachtnemer onderscheidend maakt (toegevoegde waarde); • het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht heeft geeft.	100
Goed , dat wil zeggen dat: • alle gevraagde onderdelen op goede wijze zijn beschreven en als passend zijn beoordeeld; • de Opdrachtnemer voldoende vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	70
Voldoende , dat wil zeggen dat: • alle gevraagde onderdelen zijn beschreven doch een of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); • de Opdrachtnemer redelijk vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	30
Onvoldoende , dat wil zeggen dat: • niet alle gevraagde onderdelen heeft beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); • de Opdrachtnemer geen vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	0

De te behalen meerwaarde wordt ten opzichte van de uitvraag maar ook ten opzichte van andere Inschrijvers beoordeeld aan de hand van:

- de mate waarin onderdelen concreet en/of realistisch en/of meetbaar worden beschreven.
- en/of de mate waarin de visie project specifiek is gemaakt en aansluit bij de bovengenoemde doelstelling en/of project doelstelling.
- en/of de mate van onderscheidend vermogen en/of toegevoegde waarde van de Inschrijver (ten opzichte van de uitvraag én ten opzichte van andere Inschrijvers).

Er zullen geen tussenliggende scores worden gegeven, anders dan hierboven wordt vermeld. Eventuele beweringen of referentieprojecten die worden genoemd mogen door de Aanbestedende dienst worden geverifieerd bij de desbetreffende referent.

5.7 Beoordeling

Inschrijvingen worden absoluut beoordeeld door het beoordelingsteam, welke bestaat uit een projectleider, specialisten en beheer-/wijkregisseur. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt. Pas na de consensusbeoordeling van de kwaliteitscriteria worden de prijzen vrijgegeven aan het beoordelingsteam.

5.8 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is de hoogste score op C4 doorslaggevend om de gunning van de raamovereenkomst te bepalen.

Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste totaalscore op C3 doorslaggevend om de gunning te bepalen.

Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste totaalscore op C2 doorslaggevend om de gunning te bepalen.

Is dit ook gelijk dan zal er een loting plaatsvinden waaruit blijkt welke inschrijver de raamovereenkomst gegund zal krijgen. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van inschrijving op.

6.2 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de inschrijving, niet toegestaan manipulatieve Inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de Gemeente. Bij een manipulatieve Inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de Gemeente bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

6.3 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de raamovereenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.4 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de raamovereenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.