



Aanbestedingsleidraad
ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding
voor de uitvoering van Gladheidsbestrijding
Micropercelen
provincie Flevoland 2025 - 2029

Datum : 6 maart 2025

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1.	DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT	6
1.1	Inleiding	6
1.2	Over ons	6
1.3	Contact & vragen	7
1.4	Indicatieve planning	7
1.5	Schouw ten behoeve van de aanbesteding	8
1.6	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen	8
1.7	Bijlagen	8
HOOFDSTUK 2.	OVER DE RAAMOVEREENKOMST	9
2.1	Aanleiding	9
2.2	Typen Micropercelen	9
2.3	Aard van de Raamovereenkomst	9
2.4	Programma van Eisen	10
2.5	Raamovereenkomst	10
2.6	Geraamde waarde van de Raamovereenkomst	10
2.7	Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid	11
2.8	Omvang van de Raamovereenkomst	11
HOOFDSTUK 3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	12
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.2.1	Certificeringen	12
HOOFDSTUK 4.	EMVI BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	13
4.1	Wijze van beoordelen	13
4.2	Bepaling laagste Prijs	13
HOOFDSTUK 5.	INDIENING EN TOETSING VAN DE INSCHRIJVING	17
5.1	In te dienen stukken en checklist	17
5.2	Toetsing van de Inschrijving	19
5.2.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften	19
5.2.2	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	19
5.2.3	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	20

BEGRIPPEN

Op deze aanbestedingsstukken zijn de in de Aanbestedingswet 2012 gehanteerde definities van overeenkomstige toepassing. In aanvulling daarop worden de volgende begrippen en afkortingen gehanteerd. In de aanbestedingsstukken worden deze begrippen en afkortingen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst

Naam: Provincie Flevoland
Bezoekadres: Visarenddreef 1, 8232 PH LELYSTAD
Postadres: Postbus 55, 8200 AB LELYSTAD

Aanbestedingsleidraad

Het voorliggende aanbestedingsstuk inclusief Bijlagen op basis waarvan een Inschrijver een Inschrijving kan indienen.

Aanbestedingsplatform

Het elektronische systeem waarop de Aanbestedende dienst alle aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, de aanbestedingsprocedures worden uitgevoerd en waarlangs alle communicatie tijdens de gehele aanbestedingsprocedure verloopt. Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.TenderNed.nl

Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze Aanbesteding zijn de Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2023 voor leveringen en diensten van toepassing.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad.

Derde

Ondernemer waarop inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Hoofdaannemer

Alleen de Hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. De Hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende dienst. Met de Onderaannemers heeft de Aanbestedende dienst geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de Raamovereenkomst. Indien een holding een Inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de Hoofdaannemer en de werkmaatschappij een Onderaannemer.

Inschrijver(s)

De rechtspersoon of natuurlijk persoon, dan wel een Samenwerkingsverband/Combinatie, die al dan niet gebruik maakt van een Derde en/of één of meerdere Onderaannemers.

Inschrijving

De aanbesteding die is uitgebracht door Inschrijver naar aanleiding van deze aanbesteding.

Microperceel

Onderdeel van de aanbesteding waar op ingeschreven kan worden.

Nadere Overeenkomst

De nadere Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenkomstig het model aangehecht als Bijlage 5 bij de Raamovereenkomst, op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op de door Inschrijvers naar aanleiding van de aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst.

Onderaannemer

Een ondernemer die door de Inschrijver wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Opdrachtnemer (een deel van) de Opdracht c.q. Raamovereenkomst uit te voeren. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.

Deelopdracht

De leveringen en/of diensten die door de winnende inschrijver(s) conform de Raamovereenkomst uitgevoerd worden. De Opdracht is toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst. Dit begrip geldt alleen in relatie tot de deelopdrachten.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst gaat sluiten.

Raamovereenkomst

De raamovereenkomst tot leveringen op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd voor de Micropercelen.

Samenwerkingsverband

Een combinatie van ondernemers in de hoedanigheid van inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

UAV - 2012

Op deze aanbesteding zijn, in aanvulling op de algemene inkoopvoorwaarden, de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) van toepassing.

Hoofdstuk 1. De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad van de Europese openbare aanbesteding tot het sluiten van een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer per Microperceel voor het uitvoeren van de opdracht voor dat betreffende Microperceel. Inschrijvers mogen inschrijven op meerdere Micropercelen. Binnen de Opdracht is onderscheid gemaakt tussen 44 Micropercelen.

De Micropercelen bevatten op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden:

Hoofdrijbaan percelen preventief:

- Het uitvoeren van preventieve gladheidsbestrijding voor hoofdwegen

Fietspad Micropercelen:

- Het uitvoeren van preventieve gladheidsbestrijding voor fietspaden
- Het uitvoeren van curatieve gladheidsbestrijding voor fietspaden

Hoofdrijbaan Micropercelen curatief:

- A. Het uitvoeren van curatieve gladheidsbestrijding voor hoofdwegen (Strooien en schuiven)
- B. Het uitvoeren van curatieve gladheidsbestrijding voor hoofdwegen (schuiven)

Wielader Micropercelen:

- Het leveren van een wielader voor een vestiging voor het laden van de strooiers, inclusief een machinist voor de bediening van de wielader.

Inzet-uren Micropercelen:

- Het leveren van personeel t.b.v. schoonmaakwerkzaamheden van het gladheidsmaterieel.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Inschrijving met de laagste prijs heeft gedaan. U wordt van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen. In **Bijlage Aanbestedingsvoorwaarden** vindt u een beschrijving van de voorschriften die gelden voor deze aanbesteding. Deze bijlage is uitdrukkelijk van toepassing op deze aanbesteding.

De aanbesteding verloopt via het Aanbestedingsplatform. De aankondiging van de Opdracht is gepubliceerd in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.) en op www.TenderNed.nl.

1.2 Over ons

Provinciale Staten, Gedeputeerde Staten en de commissaris van de Koning vormen samen het bestuur van provincie Flevoland. Hun taak is niet gering. Gelukkig staan ze er niet alleen voor. Een ambtelijke organisatie ondersteunt de bestuurders op allerlei manieren. De organisatie van de provincie Flevoland bestaat uit ongeveer 400 medewerkers. Aan het hoofd staat de directie. Zij vormt de schakel tussen het bestuur en de ambtelijke organisatie.

Een van de wettelijke taken van de wegbeheerder is gladheidsbestrijding. Dit houdt in dat de wegbeheerder verantwoordelijk is voor het onderhouden van de wegen en het bestrijden van gladheid om de veiligheid van weggebruikers te waarborgen. Dit is vastgelegd in de Wegenwet en de Wegenverkeerswet.

Voor meer informatie over de provincie kunt u ook de provinciale website bezoeken:
www.flevoland.nl.

1.3 Contact & vragen

Al het contact in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de Aanbestedende dienst verlopen uitsluitend via onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de Aanbestedende dienst of diens vervanger.

Contactpersoon:
Naam: Marit Sieling
Contact via Tendered

Vragen over de aanbestedingsstukken en/of de aanbestedingsprocedure kunnen worden gesteld via de vraag- en antwoordfunctie van het Aanbestedingsplatform. Hieronder wordt ook begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen, ook ten aanzien van de Raamovereenkomst en de inkoopvoorwaarden, etc.

Vragen kunnen worden ingediend tot de in de Planning opgenomen datum en tijdstip, voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag in de aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst beantwoordt vragen via Nota('s) van Inlichtingen.

Voor procedurele informatie over de Nota van Inlichtingen wordt verwezen naar de Bijlage Aanbestedingsvoorwaarden.

1.4 Indicatieve planning

Inschrijvers én Aanbestedende dienst dienen tijdens deze aanbestedingsprocedure op verschillende momenten tijdig actie te nemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Wijzigingen in de planning worden via het Aanbestedingsplatform gecommuniceerd en deze is leidend.

Activiteit	Datum	Tijd
Publiceren aankondiging	6 maart 2025	
Uiterste datum voor het stellen van vragen 1 ^e ronde	18 maart 2025 om 11:00 uur	
Publicatie Nota van inlichtingen 1 ^e ronde	28 maart 2025	
Uiterste datum voor het stellen van vragen 2 ^e ronde	7 april 2025 om 11:00 uur	
Publicatie Nota van inlichtingen 2 ^e ronde	17 april 2025	
Vlootschauw	22, 23 en 24 april 2024	
Uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving	6 mei 2025	11:00 uur
Verificatieperiode	6 en 7 mei 2025	
Mededeling gunningsbeslissing	22 mei 2025	
Definitieve gunning	12 juni 2025	
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 september 2025	

1.5 Schouw ten behoeve van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst wil Inschrijvers zoveel mogelijk gelegenheid geven zich optimaal te informeren over de Raamovereenkomst en de aanbestedingsprocedure. Daarom maakt een schouw onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure. Om tot een goede Inschrijving te komen moet de inschrijver kunnen weten hoe het materieel waar mee gereden gaat worden er uit ziet.

De bijeenkomst vindt plaats 22, 23 en 24 april 2025 op het tijdstip als genoemd in de planning en zal ca. 2 uur duren. Ondernemers zijn van harte welkom op het volgende adres:

- Steunpunt Noord: Barakkenweg 4, Emmeloord,
- Steunpunt Oost, Houtwijk 20, Dronten,
- Steunpunt Zuid, Gooimeerdijk-Oost 12, Zeewolde

Ondernemers dienen zich om praktische redenen uiterlijk twee werkdag(en) van te voren aan te melden door een bericht via het Aanbestedingsplatform te sturen naar het contactpunt van deze aanbesteding onder vermelding van 'Aanmelding bijeenkomst', de naam van de onderneming en de aanwezige personen. Er kunnen zich maximaal twee personen per Onderneming aanmelden. Personen dienen zich bij de receptie op eerste verzoek te kunnen legitimeren met een geldig rijbewijs, paspoort of identiteitskaart.

Tijdens de schouw is het niet toegestaan om vragen te stellen over de aanbestedingsleidraad of naar aanleiding van de nota van inlichtingen. Eventuele vragen dienen uitsluitend via de daarvoor bestemde procedure en binnen de daarvoor gestelde termijnen te worden ingediend via het platform.

1.6 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

Aanbestedende dienst past bij aan te besteden opdrachten Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) toe. Hierbij worden de landelijk vastgestelde MVOI thema's gevolgd zoals vastgelegd op [PIANOO](#). Ook in de samenwerking met externe partijen heeft Aanbestedende dienst de voorkeur voor partijen die MVOI omarmen en hebben ingebed in hun interne organisatie of in ieder geval ontwikkelingen op dit gebied. Voor een nadere toelichting op het beleid van Aanbestedende dienst omtrent MVOI wordt verwezen naar het [inkoopbeleid](#) van Aanbestedende dienst.

1.7 Bijlagen

Onderstaande Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

- Bijlage 1 Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2023
- Bijlage 2 Aanbestedingsvoorwaarden
- Bijlage 3 Programma van Eisen
- Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 5 Concept Nadere Overeenkomst
- ~~Bijlage 6 Concept Wachtkamerovereenkomst~~
- Bijlage 7 Inschrijfformulier gladheidsbestrijding 2025 - 2029
- Bijlage 8 Inschrijfstaten gladheidsbestrijding 2025 - 2029
- Bijlage 9 Format verklaring ontbreken Russische betrokkenheid
- Bijlage 10 Format voor het stellen van vragen

Bijlages PvE:

- 1A Overzicht wegennet Provincie Flevoland
- 1F Vrijstellen gladheidsbestrijding 2023 - 2025

Hoofdstuk 2. Over de Raamovereenkomst

Dit hoofdstuk omschrijft de Raamovereenkomst, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de Aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Raamovereenkomst.

2.1 Aanleiding

In het verleden is door de Aanbestedende dienst besloten de uitvoering van gladheidsbestrijding door externe partijen uit te laten voeren. Op dit moment heeft de aanbestedende dienst hiervoor meerdere opdrachtnemers gecontracteerd. Gezien de omvang van de totale opdrachtwaarde voor de uitvoering van gladheidsbestrijding is de Aanbestedende dienst verplicht tot het Europees aanbesteden van de dienstverlening door middel van een openbare procedure.

De huidige contracten voor de uitvoering van gladheidsbestrijding lopen per 1 mei 2025 af. De Raamovereenkomst die thans worden aanbesteed hebben betrekking op de gladheidseizoenen 2025-2029, startend op 1 september 2025.

2.2 Typen Micropercelen

De opdrachtgever onderscheidt 6 typen Micropercelen.

1. gladheidsbestrijding op hoofdrijbanen preventief: hieronder vallen tevens busbanen en parallelwegen.
2. gladheidsbestrijding op fietspaden preventief: hieronder vallen de fietspaden en incidenteel parallelwegen.
3. het beschikbaar stellen van een wiellader en bedienend personeel.
4. gladheidsbestrijding op hoofdrijbanen curatief actie A: Een ploeg en strooiactie die gericht is op het bestrijden optredende gladheid als het gevolg van sneeuwval. Hieronder vallen tevens busbanen en parallelwegen.
5. gladheidsbestrijding op hoofdrijbanen curatief actie B: Een ploeg/schuifactie die gericht is op het bestrijden optredende gladheid als het gevolg van sneeuwval.
6. Inzet personeel: het ter beschikking stellen van personeel t.b.v. het schoonmaken van gladheidsmaterieel op afroep.

Een verdere toelichting op de Micropercelen, het beheersgebied en preventief/curatief strooien zijn terug te vinden in paragraaf 2.2 van Bijlage I PvE uitvoering gladheidsbestrijding.

2.3 Aard van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst bestaat uit de volgende elementen:

Het voor de Aanbestedende dienst ter beschikking stellen van rijdend materieel en/of personeel ten behoeve van de gladheidsbestrijding tijdens het strooiseizoen.

De CPV-codes die van toepassing zijn op de Raamovereenkomst zijn:

- 90600000-3 Verwijderen, schoonmaken en ontsmetten binnen een stedelijke en/of landelijke omgeving

Optioneel binnen de Raamovereenkomst zijn de volgende elementen:

- a) 90620000-9 Sneeuwruimingsdiensten
- b) 90630000-2 Ijsbestrijdingsdiensten

Expliciet buiten de scope van de Raamovereenkomst vallen de volgende elementen:

- a) Het leveren van strooimaterieel

- b) Het leveren van dooimiddelen

2.4 Programma van Eisen

In het Programma van Eisen staan de eisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Raamovereenkomst. Inschrijvers dienen hieraan, op straffe van uitsluiting te voldoen op het moment van inschrijven. Indien er sprake is van een eis waaraan dient te worden voldaan op het moment van aanvang van de uitvoering is dit expliciet opgenomen in het Programma van Eisen.

2.5 Raamovereenkomst

Er is sprake van een raamovereenkomst met een initiële looptijd van vier **zes** jaar. ~~Na het verstrijken van de initiële looptijd heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Raamovereenkomst twee maal tegen dezelfde voorwaarden eenzijdig te verlengen voor een periode van telkens één jaar.~~

Gelet op de investering in en afschrijving op het voor de uitvoering van de Raamovereenkomst vereiste materieel, en de investering in de diploma's voor de chauffeurs, met name voor de fietspaden, kiest de Aanbestedende dienst voor een looptijd van de Raamovereenkomst van meer dan vier jaar, namelijk zes jaar. Een langere looptijd is in dit geval gerechtvaardigd vanwege de seizoensgebonden aard van de gladheidsbestrijding, wat het mogelijk maakt om gedurende meerdere winterseizoenen continuïteit in de dienstverlening te waarborgen. Daarnaast stelt de langere looptijd de opdrachtnemer in staat om aanzienlijke investeringen in materieel en personeel (zoals chauffeurs en hun benodigde diploma's) over een langere periode af te schrijven, wat de kosten verlaagt en de efficiëntie vergroot.

De kennis en ervaring die gedurende een langere periode wordt opgebouwd, draagt bovendien bij aan een hogere effectiviteit van de uitvoering, zeker wanneer het gaat om specialistische taken zoals gladheidsbestrijding op fietspaden. Ook biedt een langdurige Raamovereenkomst flexibiliteit bij het inspelen op onvoorspelbare weersomstandigheden, zoals die voortkomen uit klimaatverandering, en wordt de continuïteit van de uitvoering gewaarborgd. Gezien de langetermijnplanning voor infrastructuur en de vermeden risico's van frequente aanbestedingen, is een raamovereenkomst van zes jaar in dit geval goed onderbouwd en noodzakelijk voor een stabiele en efficiënte uitvoering van de werkzaamheden.

Alle voorwaarden op basis waarvan nadere opdrachten door Opdrachtnemer moeten worden uitgevoerd zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst. Een nadere opdracht komt dan ook tot stand na een schriftelijke afroep door Opdrachtgever.

2.6 Geraamde waarde van de Raamovereenkomst

De maximale (juridische) geraamde waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 10.000.000,- (excl. BTW).

Hiermee is de totale maximale Raamovereenkomstwaarde € 10.000.000,- (excl. BTW) voor de initiële Raamovereenkomst van vier **zes** jaar inclusief de twee opties tot ~~verlengen~~. De Raamovereenkomst eindigt na 6 jaar, tenzij de totale maximale Raamovereenkomstwaarde van € 10.000.000,- eerder is uitgenut. In dat geval eindigt de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang.

De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie, Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

2.7 Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor deze aanbesteding. Met het vijfde sanctiepakket introduceert de EU namelijk een verbod op het gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Concreet betekent dit dat deze Raamovereenkomst niet mag worden gegund aan (een) Russische partij(en).

Om die reden heeft de Aanbestedende dienst de **Bijlage 9 verklaring ontbreken Russische betrokkenheid** opgesteld. Inschrijver dient deze verklaring rechtsgeldig ondertekend toe te voegen aan de inschrijving. Indien noodzakelijk kan Aanbestedende Dienst navragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld bij Inschrijver, conform **Bijlage 2 Aanbestedingsvoorwaarden**. Voor meer informatie wordt verwezen naar de website van [PIANOo](#).

2.8 Omvang van de Raamovereenkomst

De looptijd van de Raamovereenkomst omvat de periode van 1 september 2025 tot 1 mei 2031. ~~Dit betreft de initiële looptijd inclusief de twee opties tot verlengen.~~ De volgende zes strooiseizoenen vallen binnen deze looptijd:

- 1 oktober 2025 – 1 mei 2026;
- 1 oktober 2026 – 1 mei 2027;
- 1 oktober 2027 – 1 mei 2028;
- 1 oktober 2028 – 1 mei 2029;
- 1 oktober 2029 – 1 mei 2030;
- 1 oktober 2030 – 1 mei 2031.

Elk strooiseizoen omvat de periode van 1 oktober van enig jaar tot en met 1 mei van het jaar daarop. In één strooiseizoen worden gemiddeld 27 preventieve acties per Microperceel uitgevoerd. Deze acties worden uitgevoerd om gladheid op de hoofdwegen en fietspaden te voorkomen.

Daarnaast worden circa 4 curatieve acties per jaar per Microperceel uitgevoerd. Deze acties worden uitgevoerd om de gladheid te bestrijden bijvoorbeeld bij sneeuwval, hagel, ijzel e.d. Deze hoeveelheden zijn genoemd om een indicatie te geven van de omvang van de Raamovereenkomst. De werkelijke omvang is afhankelijk van de weersomstandigheden die sterk kunnen variëren per strooiseizoen. Aan genoemde hoeveelheden kan de opdrachtnemer dan ook geen rechten ontleen.

De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

Hoofdstuk 3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk omschrijft de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die gesteld worden aan de financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van ondernemer(s).

3.1 Uitsluitingsgronden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de uitsluitingsgronden van toepassing zoals deze zijn opgenomen in Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.2 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van €2.500.000,- per gebeurtenis. kan verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele schade aan materieel van de Opdrachtgever.

Indien Inschrijver één of meerdere onderaannemer(s) of derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade(n) veroorzaakt door de desbetreffende onderaannemer(s) en derden dekt.

Indien Inschrijver in combinatie inschrijft, geldt deze eis voor de combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

3.2.1 Certificeringen

Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te beschikken over de volgende certificering:

- *VCA-certificaat, of gelijkwaardigheid voor alle chauffeurs.*

3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Bij Inschrijving dient een uittreksel van de Inschrijving in het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden. Uitgangspunt is dat Inschrijver bij inschrijving geen uittreksel Handelsregister aanlevert, maar dat wij deze zelf opvragen bij de KvK.

Hoofdstuk 4. EMVI beoordeling van de Inschrijvingen

Dit hoofdstuk beschrijft de toepasselijke gunningcriteria (EMVI) en de beoordelingsmethodiek op grond waarvan het aanbod van de Inschrijver inhoudelijk wordt beoordeeld. De Raamovereenkomst wordt gegund aan de Inschrijver die die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs heeft gedaan.

Het gunningscriterium en de daarbij horende beoordeling zijn in dit hoofdstuk nader uitgewerkt.

4.1 Wijze van beoordelen

De inschrijvingen zullen op grond van het gunningscriterium laagste prijs per Microperceel worden beoordeeld gebaseerd op de fictieve jaaromzet zoals is beschreven in paragraaf 4.2, gegeven de randvoorwaarden (zie ook paragraaf 5.3) dat:

- Een inschrijver niet meer dan 8 (van de 27 34) Micropercelen voor hoofdwegen en/of fietspaden gegund krijgt;
- Een inschrijver niet meer dan 2 (van de 5) Micropercelen voor hoofdwegen curatief A gegund krijgt;
- Een inschrijver niet meer dan 2 (van de 4) Micropercelen voor hoofdwegen curatief B gegund krijgt;
- Een inschrijver niet meer dan 1 (van de 3) Micropercelen voor een wiellader gegund krijgt;
- Een inschrijver niet meer dan 1 (van de 3) Micropercelen voor inzet schoonmaak gegund krijgt;
- Een inschrijver niet meer dan het door hem zelf aangegeven aantal Micropercelen gegund krijgt.

Indien de winnaar van één of meer Micropercelen op de één of andere manier uitvalt, dan zal er geen heraanbesteding plaatsvinden. Een Microperceel zal dan worden toegewezen aan de nummer 2 van dat Microperceel, tenzij de nummer 2 een maximaal aantal Micropercelen heeft bereikt. Dan zal het Microperceel worden toegewezen aan de nummer 3, enzovoort.

4.2 Bepaling laagste Prijs

Inschrijver dient per Microperceel waar hij op inschrijft de onderstaande tarieven op te geven middels Bijlage 8 - Inschrijfstaten gladheidsbestrijding 2025-2029.

Let op: In de tarieven wordt geen onderscheid aangebracht in uren voor gladheidsbestrijding bij dag, nacht, in het weekend of tijdens feestdagen.

Een nadere toelichting op en specificatie van de tarieven is gegeven in paragraaf 6.2.2 van het Programma van Eisen, zoals is opgenomen in bijlage 3 van de leidraad.

Op basis van de door u ingevulde tarieven wordt per Microperceel een fictieve jaaromzet bepaald, door elk tarief te vermenigvuldigen met het aantal eenheden per Microperceel voor het betreffende tarief, zoals opgenomen in onderstaand tabel 1. Op basis van deze fictieve jaaromzetten worden de inschrijvingen voor ieder Microperceel met elkaar vergeleken.

Gladheidsbestrijding hoofdrijbanen

Tarief		Eenheid	Aantal eenheden per Microperceel
1	Preventieve strooiactie	Per strooiactie per Microperceel	27 acties per jaar
2	Inzet voertuig voor grote strooier	Per uur per voertuig inclusief bediening	60 uur per jaar
3	Consignatie vergoeding	Per gladheidseizoen	1 gladheidseizoen

Gladheidsbestrijding fietspaden

Tarief		Eenheid	Aantal eenheden per Microperceel
1	Preventieve strooiactie	Per strooiactie per Microperceel	27 acties per jaar
2	Inzet Voertuig voor fietspadstrooier	Per uur per voertuig inclusief bediening	40 uur per jaar
3	Consignatie vergoeding	Per gladheidseizoen	1 gladheidseizoen

Wiellader

Tarief		Eenheid	Aantal eenheden per Microperceel
2	Inzet Wiellader	Per uur per voertuig inclusief bediening	200 uur per jaar
3	Consignatie vergoeding	Per gladheidseizoen	1 gladheidseizoen

Gladheidsbestrijding hoofdrijbanen curatief A

Tarief		Eenheid	Aantal eenheden per Microperceel
2	Inzet voertuig voor grote strooier	Per uur per voertuig inclusief bediening	60 uur per jaar
3	Consignatie vergoeding	Per gladheidseizoen	1 gladheidseizoen

Gladheidsbestrijding hoofdrijbanen curatief B

Tarief		Eenheid	Aantal eenheden per Microperceel
2	Inzet voertuig voor grote strooier	Per uur per voertuig inclusief bediening	30 uur per jaar
3	Consignatie vergoeding	Per gladheidseizoen	1 gladheidseizoen

Gladheidsbestrijding Inzet schoonmaak

Tarief		Eenheid	Aantal eenheden per Microperceel
--------	--	---------	----------------------------------

2	Inzet personeel	Per uur per persoon	100 uur per jaar
---	-----------------	---------------------	------------------

Tabel 1: Eenheden per Microperceel

Voorbeeld berekening fictieve jaaromzet voor Hoofdrijbaan Microperceel:	
Consignatievergoeding	x 1
Tarief Preventieve strooiactie	x 27 preventie strooiacties
<u>Tarief Inzet voertuig groter strooier</u>	<u>x 60 uur per jaar +</u>
= Fictieve jaaromzet	

De genoemde aantallen worden alleen gebruikt om een fictieve jaaromzet te berekenen zodat de inschrijvingen vergeleken kunnen worden bij de beoordeling. U kunt aan deze aantallen dan ook geen rechten ontleen.

De volgorde welke gehanteerd wordt voor de gunning is als volgt:

Er zal worden gegund op de laagste prijs per Microperceel. Hierbij geldt als randvoorwaarden dat 1 aanbieder maximaal 8 hoofd/fiets routes, maximaal 1 Wiellader Microperceel, maximaal 2 Hoofdrijbaan Curatief A, maximaal 2 Hoofdrijbaan Curatief B en maximaal 1 Inzet schoonmaak gegund kan krijgen.

Indien een aanbieder voor meer dan bovengenoemde percelen de laagste prijs heeft ingediend, zal het teveel aan percelen worden gegund aan de aanbieder met de laagste daaropvolgende prijs. Hierbij zal worden gekeken naar het prijsverschil met de opvolgende aanbieder in relatie tot de andere aanbieders en ook de andere percelen.

Voorbeeld:

Een inschrijving met zes Micropercelen en 4 aanbieders. Maximaal worden er 2 Micropercelen aan 1 aanbieder gegund.

	Micro perceel 1	Micro perceel 2	Micro perceel 3	Micro perceel 4	Micro perceel 5	Micro perceel 6
Aanbieder A	100	100	100	105	105	105
Aanbieder B	110	120	112	110	110	110
Aanbieder C	105	125	115	100	100	100
Aanbieder D	115	130	130	120	120	120

Partij A biedt de laagste prijs voor alle drie de Micropercelen 1, 2 en 3. Op de percelen 4, 5 en 6 biedt aanbieder C de laagste prijs.

Echter krijgt hij maximaal 2 percelen gegund.

Er wordt dan gekeken naar de laagste tarieven van de daaropvolgende aanbieder (en eventueel de daaropvolgende). Gekeken wordt naar de voor de Aanbestedende Dienst meest gunstige (lees goedkoopste) mix.

In dit voorbeeld is de gunning als volgt:

Microperceel	Aanbieder	Motivering
1	B	Aanbieder A heeft de laagste prijs. Echter voor Microperceel 2 en 3 heeft A ook de laagste prijs. De verschillen met de opvolgende prijzen zijn 5 aanbieder C en 10 aanbieder B. Echter C heeft de laagste prijs bij Microperceel 4, 5 en 6. Dus valt hij hier af. Aanbieder B komt dan met 110 als goedkoopste alternatief aan de buurt.
2	A	Laagste prijs. Groter verschil met de 2 ^e aanbieder t.o.v. die van Microperceel 1. Daarom dit Microperceel.
3	A	Laagste prijs. Groter verschil met de 2 ^e aanbieder t.o.v. die van Microperceel 1. Daarom dit Microperceel.
4	C	Aanbieder C heeft de laagste prijs. Deze krijgt dus dit Microperceel gegund. Verschil met de 2 ^e en 3 ^e aanbieder zijn voor de Micropercelen 4, 5 en 6 gelijk.
5	C	Aanbieder C heeft de laagste prijs. Deze krijgt dus dit Microperceel gegund. Verschil met de 2 ^e en 3 ^e aanbieder zijn voor de Micropercelen 4, 5 en 6 gelijk.
6	B	Aanbieder C heeft de laagste prijs. Echter heeft C al 2 percelen. A heeft daarna de laagste prijs. A heeft al het maximaal aantal Micropercelen, te weten 2 en 3. De daaropvolgende aanbieder is B. Deze krijgt dus dit Microperceel gegund.

Gekeken wordt naar de voor de Aanbestedende dienst meest gunstige (lees goedkoopste) mix.

Hoofdstuk 5. Indiening en toetsing van de Inschrijving

Hieronder wordt beschreven op welke wijze de Inschrijving moet worden ingediend en hoe vervolgens wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit onderstaande stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en de inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

5.1 In te dienen stukken en checklist

Hieronder worden alle documenten vermeld die u als Inschrijver dient in te leveren voor uzelf, dan wel namens leden van het Samenwerkingsverband, Derden of Onderaannemers. Met behulp van deze opsomming kunt u controleren of uw Inschrijving compleet is. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen documenten die u bij inschrijving moet indienen en documenten die u op verzoek van de Aanbestedende dienst moet indienen.

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Raamovereenkomst, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan te conformeren hetgeen zij doen door het indienen van een Inschrijving.

In te dienen bij Inschrijving		
Bewijsstuk/ document	Wie	Bijlage en vindplaats toelichting
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Verklaring ontbreken van Russische betrokkenheid Moet rechtsgeldig ondertekend worden gelijk aan het UEA.	Inschrijver	Bijlage 9 - Verklaring ontbreken van Russische betrokkenheid
Inschrijfstaten	Inschrijver	Bijlage Inschrijfstaten
Inschrijfformulier: Volledig ingevuld met alle informatie die van toepassing is.	Inschrijver	Bijlage Inschrijfformulier Rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen (bij Samenwerkingsverband door penvoerder namens het Samenwerkingsverband)

In te dienen bij voorlopige gunning van de Aanbestedende dienst		
Bewijsstuk / document	Wie	Vindplaats toelichting
Gedragverklaring aanbesteden (GVA)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden)	Aanbestedingsleidraad § 3.1 (Op te vragen bij Dienst Justis. Voor meer informatie zie: www.justis.nl/producten/gva)

	Uitgezonderd Onderaannemer(s)	
Uittreksel van Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	Aanbestedingsleidraad § 3.1 Op te vragen bij de Kamer van Koophandel (www.kvk.nl)
Verklaring non-faillissement	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	Aanbestedingsleidraad § 3.1 (Op te vragen bij de Kamer van Koophandel via 088-585 15 85)
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	Aanbestedingsleidraad § 3.1 (Op te vragen bij de Belastingdienst www.belastingdienst.nl)
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	Aanbestedingsleidraad § 3.2.
VCA-certificering of gelijkwaardig	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	Aanbestedingsleidraad § 3.2.1.

Beschrijving bewijsstukken:

- **Gedagsverklaring aanbesteden (GVA):**
- Met een Gedagsverklaring aanbesteden toont u aan dat de door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet van toepassing zijn op uw organisatie.
- (niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving).
- **Uittreksel van Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister:**
- Met een uittreksel Handelsregister toont u aan dat de door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond die betrekking heeft op faillissement of liquidatie niet van toepassing is op uw organisatie.
- (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)
- **Verklaring non-faillissement:**
- Met deze verklaring toont u aan dat uw organisatie niet in een staat van faillissement verkeert

- (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)
- **Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen:**
- Met deze verklaring toont u aan dat uw organisatie aan de verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar u gevestigd bent.
- (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)
- **Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:**
- Met deze verklaring toont u aan dat uw organisatie verzekerd is voor bedrijfsaansprakelijkheid en daarmee financiële dekking heeft voor eventuele schadeclaims als gevolg van ongevallen of schade aan derden tijdens de uitvoering van de opdracht, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar u gevestigd bent.
- (nadere bewijsstukken overleggen waaruit blijkt dat de gegeven verklaring in de UEA naar waarheid is afgegeven).
- **VCA Certificering:**
- Dit is van toepassing op diegene die bij de uitvoering van de Opdracht een activiteit uitvoert waar deze eis(en) voor geldt(en).
- Met deze verklaring toont u aan dat uw organisatie voldoet aan de veiligheids-, gezondheids- en milieu-eisen volgens de VCA-normen, wat aantoont dat uw medewerkers veilig en gezond kunnen werken in risicovolle werkomgevingen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar u gevestigd bent.

5.2 Toetsing van de Inschrijving

5.2.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan de in de Aanbestedingsleidraad neergelegde voorschriften en Eisen. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet wordt de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

5.2.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is wordt Inschrijver worden uitgesloten van deelname, met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de Aanbestedende dienst na de gunningsbeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de winnende inschrijver(s). In voorkomende gevallen vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een inschrijver geen rechten ontlenen. Dit neemt niet weg dat Aanbestedende dienst hier op elk moment eerder in de procedure aan inschrijvers om kan verzoeken teneinde vast te stellen of inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een inschrijver dient op eerste verzoek van de Aanbestedende binnen vijf werkdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. De Aanbestedende dienst kan de termijn voor het indienen van de bewijsstukken verlengen. Indien blijkt dat inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan hij alsnog worden uitgesloten.

Indien dit na de gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe gunningsbeslissing tot stand. Als inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Aanbestedende dienst te melden.

5.2.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van de gestelde eisen in hoofdstuk 5, paragraaf 5.1 aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Raamovereenkomst uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.