

BIJLAGE - 3

Programma van Eisen behorende bij Europese aanbesteding

Micropercelen Gladheidbestrijding in Provincie Flevoland 2025 - 2029

Maart 2025
Versie 1.0 definitief

Inhoudsopgave

Inhoud

INHOUDSOPGAVE.....	2
LEESWIJZER	4
2. BESCHRIJVING UIT TE VOEREN WERKZAAMHEDEN	7
2.1 ALGEMENE BESCHRIJVING	7
2.2 TYPEN MICROPERCELEN, HET BEHEERSGEBIED EN PREVENTIEF/CURATIEF STROOIEN	8
2.2.1 Typen Micropercelen	8
2.2.2 Het beheersgebied	8
2.2.3 Historie.....	9
2.2.4 Bijzonderheden.....	9
2.3 PREVENTIEF STROOIEN	10
2.3.1 Omschrijving preventieve strooiactie	10
2.3.2 Opstarten van preventieve strooiactie	10
2.3.3 Uitvoering preventieve strooiactie	10
2.3.4 Beëindiging van preventieve strooiactie.....	11
2.4 CURATIEF STROOIEN (CURATIEF A)	11
2.4.1 Omschrijving curatieve actie A.....	11
2.4.2 Opstarten curatieve strooiactie	11
2.4.3 Uitvoering curatieve strooiactie	12
2.4.4 Beëindiging curatieve strooiactie.....	12
2.5 CURATIEVE ACTIE B	12
2.5.1 Omschrijving curatieve actie B	12
2.5.2 Opstarten curatieve actie B	12
2.5.3 Uitvoering curatieve strooiactie	12
2.5.4 Beëindiging curatieve actie B.....	12
2.6 PREVENTIEVE, CURATIEVE A EN B (STROOI)ACTIE: ALGEMENE INFORMATIE.....	13
2.6.1 Werkzaamheden bij aankomst Steunpunt	13
2.6.2 Uitvoering preventieve en curatieve A acties.....	13
2.6.3 Werkzaamheden bij terugkomst op de Steunpunt	13
2.7 STROOI ACTIE MANAGEMENT SYSTEEM (SAM):	14
2.8 DOOIMIDDELEN	15
3. VOORBEREIDING.....	15

3.1	VLOOTSCHOUW	15
3.2	PROEFRIJDEN	16
4.1	ALGEMEEN	18
4.2	EISEN MET BETREKKING TOT MATERIEEL	18
5.1	CERTIFICATEN	19
5.1.1.	<i>Specifieke Deskundigheid Gladheidbestrijding</i>	19
5.2	WET ARBEID VREEMDELINGEN	19
5.3	TOETSEN, CONTROLES EN INWINNEN VAN INFORMATIE	19
5.4	VERHAALSRECHT VAN TOEGEWEZEN LOONVORDERING	20
5.5	DOORGEEFVERPLICHTING (KETINGBEDING)	20
5.6	EISEN VOOR DE OMGANG MET SIGNALLEN OVER ONDERBETALING	20
5.7	VEILIGHEIDSKLEDING	21
5.8	HET V&G PLAN	21
5.9	AANVULLENDE HUISREGELS PERSONEEL VAN DE OPDRACHTNEMER	21
6.1	BETALING	23
6.2	VERREKENING	24
6.2.1	<i>Algemeen</i>	24
6.2.2	<i>Kosten verrekening</i>	25
6.2.3	<i>Tractie Inzet uren</i>	25
6.2.4	<i>Bonus en Kortingen Algemeen</i>	26
6.2.5	<i>Prijsherziening</i>	29
6.2.6	<i>Eventuele aanpassingen routes</i>	29
7	BIJLAGEN	30
	BIJLAGE 1-A: OVERZICHT WEGENNET PROVINCIE FLEVOLAND	31
	BIJLAGE 1-B: OVERZICHT MICROPERCELENLIJST PER STEUNPUNT	32
	BIJLAGE 1-C: EISEN BESCHIKBAAR (STELLEN) MATERIEEL	34
	BIJLAGE 1-D: CONCEPT V&G PLAN OPDRACHTGEVER	36
	BIJLAGE 1-E: STROOI- EN NORMTIJDEN	37
	BIJLAGE 1-F: BESCHIKKING VRIJSTELLING VERRICHTEN TEN BEHOEVE VAN DE GLADHEIDBESTRIJDING IN NEDERLAND	38

Leeswijzer

Deze leeswijzer geeft aan hoe het voorliggende Programma van Eisen is opgebouwd.

In hoofdstuk 1 staan alle definities die in dit Programma van Eisen worden gebruikt. In het Programma van Eisen worden de definities met een hoofdletter aangeduid.

Hoofdstuk 2 geeft een algemene beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden en beschrijft binnen welk kader deze werkzaamheden worden uitgevoerd. Er wordt ingegaan op de organisatie, de coördinatie en de historie van de gladheidbestrijding bij de provincie Flevoland. Achtereenvolgens wordt beschreven welke verschillende soorten Micropercelen er zijn gedefinieerd en hoe het beheersgebied eruit ziet. Ook wordt er een omschrijving gegeven van Preventieve en Curatieve strooiacties en welke handelingen moeten worden verricht bij deze acties. En er wordt ingegaan op de verschillende soorten dooimiddelen die de provincie in voorraad heeft.

In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de voorbereidende werkzaamheden. Wat kan de Opdrachtnemer verwachten bij de vlootschouw en welke eisen stelt de Opdrachtgever aan het proefrijden van routes.

In hoofdstuk 4 gaat over de eisen die de Opdrachtgever aan het materieel van de Opdrachtnemer stelt.

Hoofdstuk 5 beschrijft de minimale eisen waaraan het personeel van de Opdrachtnemer moet voldoen. Er wordt ingegaan op benodigde certificaten, veiligheidskleding, het V&G plan en de aanvullende huisregels die gelden op de Steunpunten van de provincie.

De financiën en de facturatie worden in hoofdstuk 6 beschreven. Op welke wijze zullen en de verrekeningen plaatsvinden en welke bonussen en kortingen zullen door de Opdrachtgever worden toegepast.

Als laatste wordt in Hoofdstuk 7 weergegeven welke bijlagen op het Programma van Eisen van toepassing zijn.

1. Definities

1. Beheersgebied: Het in bijlage I van dit PvE omschreven gebied waarop de dienstverlening van dit PvE betrekking heeft.
2. Consignatievergoeding: De vergoeding voor het beschikbaar stellen van personeel en materieel van de Opdrachtnemer voor het uitvoeren van strooiacties tijdens het strooiseizoen.
3. Coördinatie: Het op een adequate wijze organiseren van de gladheidbestrijding binnen de in dit PvE gestelde eisen en voorwaarden.
4. Coördinator Gladheid (OVD): De medewerker van de Opdrachtgever die het gladheidmeldsysteem (GMS) bewaakt en (eventueel met advies van een weerbureau) besluit tot het opstarten van een gladheidbestrijdingsactie.
5. Curatieve actie A: Een strooi- en/of ploegactie die gericht is op het bestrijden van optredende gladheid vaak als gevolg van sneeuwval en/of ijzel.
6. Curatieve actie B: Een ploeg/schuifactie die gericht is op het bestrijden optredende gladheid bij sneeuwval.
7. Directie of Directievoerder: Een of meerdere personen die namens Opdrachtgever zijn aangewezen om toezicht uit te oefenen op de uitvoering van de dienstverlening en op de naleving van de Raamovereenkomst van de dienstverlening. Per Steunpunt is er één opzichter welke als directievoerder optreedt en het aanspreekpunt is voor de Opdrachtnemer.
8. Gladheidbestrijding: Het strooien van dooimiddel in vaste of vloeibare vorm (strooiactie), evenals het ruimen van sneeuw (ploegactie) met als doel het beheersgebied schoon en berijdbaar te maken en te houden.
9. Gladheidbestrijdingsmaterieel: De door Opdrachtgever ter beschikking gestelde strooiers en sneeuwploegen (sneeuwruimers).
10. Laadtijd: De tijd die benodigd is voor het laden van voldoende dooimiddel voor de aanstaande preventieve strooiactie of curatieve strooiactie, plus het eventueel wachten tijdens het laden.
11. Laden: Het verplaatsen met behulp van een wiellader van droog dooimiddel vanaf de opslagplaats op het Steunpunt in de silo van de zoutstrooier.
12. Opdrachtgever: De provincie Flevoland.
13. Opdrachtnemer: De natuurlijke- of rechtspersoon aan wie de dienstverlening is opgedragen.
14. Oproep: Een melding van de Steunpunt coördinator aan Opdrachtnemer voor het uitvoeren van een gladheidbestrijdingsactie.
15. Perceel: een afgebakend onderdeel van deze overeenkomst waarop kan worden ingeschreven.
16. Ploegactie: Het ruimen van sneeuw met behulp van gladheidbestrijdingsmaterieel.
17. Preventieve strooiactie: Een strooiactie voor één of meer Micropercelen van het beheersgebied die gericht is op het voorkomen van gladheid.
18. Programma van Eisen (PvE): Voorwaarden waaronder de Gladheidbestrijding dient te worden uitgevoerd.
19. Responstijd: Tijd tussen de melding door de Steunpuntcoördinator aan Opdrachtnemer voor het starten van een strooiactie en het arriveren van de Tracties van Opdrachtnemer op het Steunpunt, inclusief het monteren/aankoppelen en zekeren van de strooier en/of ploeg. De toegestane responstijd bedraagt 1 uur, met uitzondering van de Wiellader. Voor de wielladerpercelen geldt een responstijd van 45 minuten.
20. Route of Perceelroute: Afgebakend en vaste route die aangenomen is door de Opdrachtnemer en die bij een Preventieve Strooiactie gereden moet worden.
21. SAM: Strooi Actie Management is een applicatie van de Opdrachtgever die laat zien waar de Tracties zijn of zijn geweest. Via de webapplicatie is bijvoorbeeld zichtbaar welke afstanden de wagens hebben afgelegd, op welke wegen, welke hoeveelheid zout en in welke breedte is gestrooid. Het SAM rapporteert de hoeveelheid zout, de strooimachines, de gereden afstanden en de locaties (vastgesteld door het geografisch informatiesysteem). De SAM applicatie is niet in te zien door de Opdrachtnemer.

22. Steunpunt: Opslagpunt van Opdrachtgever waar onder andere het gladheidbestrijdingsmaterieel van Opdrachtgever wordt opgeslagen en van waaruit de gladheidbestrijdingsactie worden opgestart.
23. Steunpuntcoördinator: De medewerker van Opdrachtgever die verantwoordelijk is voor het Steunpunt en het bijbehorende strooigebied tijdens een gladheidbestrijdingsactie. Tijdens een strooiactie is er per Steunpunt één Steunpuntcoördinator actief.
24. Strooiactie: Het strooien van dooimiddel in vaste en/of vloeibare vorm met behulp van gladheidbestrijdingsmaterieel.
25. Strooiroute: De voorgeschreven route (zie het overzicht in bijlage 1-B) die wordt gereden tijdens een Preventieve strooiactie.
26. Strooiseizoen: Periode van 1 oktober tot en met 1 mei van enig jaar voor de looptijd van de opdracht met eventuele verlengingen.
27. Tractie Inzet uren: Uren waarop Opdrachtnemer zijn materieel (vrachtwagen en/of Wiellader) beschikbaar stelt voor Opdrachtgever die op regiebasis worden verrekend.
28. Tractie: Vrachtwagen of bus met bestuurder van de Opdrachtnemer bedoeld om in te zetten bij gladheidbestrijding.
29. V&G Plan: Veiligheids- en Gezondheidsplan
30. Vlootschauw: Een jaarlijks te houden inspectie van het gladheidbestrijdingsmaterieel in combinatie met de bijbehorende Tracties voorafgaande aan elk strooiseizoen. Deze vindt plaats in de maand oktober.
31. Wachturen: De tijd die kan liggen tussen twee Strooiacties of tijd dat er op aangeven van de Steunpuntcoördinator gewacht dient te worden voorafgaand aan een Strooiactie. Tijdens Wachturen dienen de Tracties op het Steunpunt te wachten en deze tijd zal als curatieve uren worden verrekend.
32. Wiellader: Materieelstuk van de Opdrachtnemer welke bedoeld is om de zoutstrooiers van alle overige tractiepercelen te laden met zout.

2. Beschrijving uit te voeren werkzaamheden

2.1 Algemene Beschrijving

De provincie Flevoland heeft ongeveer 750 kilometer hoofdwegen 400 kilometer fietspaden en 50 kilometer parallelwegen in beheer en onderhoud. Naast het strooien van bijna het hele areaal laat de provincie ook een aantal wegen strooiroutes strooien van andere wegbeheerders zoals gemeenten en aangrenzende provincies. Het gladheidseizoen loopt van 1 oktober tot 1 mei van enig jaar.

De provincie Flevoland is verdeeld in drie beheersgebieden: Flevoland-Noord, Flevoland-Oost en Flevoland-Zuid. In elk beheersgebied bevindt zich een Steunpunt van waaruit het dagelijks beheer en onderhoud plaatsvindt waaronder gladheidbestrijding. Hier is ook het Gladheidbestrijdingsmaterieel gestationeerd. Naast het zout en pekelmenger, met pekelopslag, staan er op elk Steunpunt ongeveer 3 tot 6 hoofdrijbaanstrooiers, 3 tot 6 hoofdrijbaanploegen, 4 tot 6 fietspadstrooiers en evenveel fietspadploegen. Ook staan op bijna elk Steunpunt één of meer reservestrooiers. Deze kunnen worden ingezet bij het defect raken van de in gebruik zijnde hoofdrijbaanstrooiers. De hoofdrijbaanstrooiers worden ingezet voor alle hoofdrijbanen en parallelwegen, de fietspadstrooiers op de fietspaden en incidenteel op parallelwegen. De Onderaannemer levert de Tracties om te strooien en/of te ploegen met gladheidsmaterieel van de Opdrachtgever.

De dooimiddelen, droogzout en pekels worden uit de op de Steunpunten aanwezige depots geladen. De dooimiddelen worden door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld. De Directievoerder zorgt er voor dat er voldoende zout in de zoutloodsen aanwezig is en regelt dit met een separate partij. Voor het onderhoud aan het Gladheidbestrijdingsmaterieel is door de Opdrachtgever een servicecontract afgesloten met de leverancier van het materieel.

2.1.1 Organisatie en coördinatie van de gladheidbestrijding

Tijdens het gladheidseizoen is er altijd één Gladheidscoördinator 24/7 beschikbaar. Deze houdt samen met het weerbureau de weersomstandigheden in de gaten. Een weersvoorspelling en een beslissing om te gaan strooien wordt gedaan aan de hand van gegevens die we ontvangen van de sensoren van ons gladheidsmeldsysteem (GSM). De Gladheidscoördinator neemt de beslissing om te gaan strooien of welke actie er uitgezet gaat worden. Ook communiceert hij met overige aanliggende wegbeheerders, voor zover dit niet vanuit de Steunpunten gedaan wordt. Als de Gladheidscoördinator besluit tot het opstarten van een strooiactie zal hij de dienstdoende Steunpuntcoördinatoren informeren over de te ondernemen actie en over het tijdstip van aanvang van de actie. Omdat het doel is om gladheid te voorkomen strooien we over het algemeen voorafgaand aan het moment dat het glad dreigt te worden, dit is het principe van preventief strooien.

Direct nadat de Gladheidscoördinator het besluit tot strooien aan de Steunpuntcoördinator heeft doorgegeven, belt de Steunpuntcoördinator de Opdrachtnemer, of een vertegenwoordiger ervan, om de Strooiactie op te starten. De Tractie(s) van de Opdrachtnemer dien(t)(en) vervolgens binnen 1 uur op het Steunpunt te zijn en startklaar te staan om geladen te worden (met uitzondering van de wiellader die binnen 45 minuten op de Steunpunt aanwezig moet zijn). De Steunpuntcoördinator zal de tijden van oproep en aankomst op het steunpunt loggen voor het afrekenen. Tijdens de uitvoering van een Strooiactie is de Steunpuntcoördinator het aanspreekpunt voor de chauffeurs en machinist van de Opdrachtnemers. Hij/zij overlegt met de Gladheidscoördinator over de voortgang van de actie en het beëindigen en/of voortzetten er van. De Steunpuntcoördinator houdt een

administratie bij van de strooiacties en geeft eventuele storingen aan het gladheidbestrijdingsmaterieel door aan de Directievoerder. De Directievoerder heeft de verantwoording om het Gladheidmaterieel in goede staat van onderhoud te houden en de inzet er van te garanderen.

2.2 Typen Micropercelen, het beheersgebied en preventief/curatief strooien

Bruggen, kunstwerken en geluid reducerend asfalt.

In de provincie zijn plekken bekend die bij daling van de temperatuur als eerste glad worden, bijvoorbeeld bruggen, kunstwerken, geluid reducerend asfalt of andere bij de provincie bekende locaties. Bij plaatselijk optredende gladheid kan de Opdrachtnemer opgedragen worden om op aanwijzingen van de Steunpuntcoördinator curatief plaatselijk te gaan strooien. Deze tractie inzet uren worden afgerekend volgens het tarief en voorwaarden zoals beschreven onder punt 6, Financiën en Facturatie.

Bedienend personeel

Alle door de Opdrachtnemer in te zetten Tracties en materieel dienen te zijn voorzien van vakbekwaam bedienend personeel (chauffeur, machinist). Alle in te zetten chauffeur(s) die door of namens de Opdrachtnemer worden ingezet, dienen op de hoogte te zijn door de Opdrachtnemer aangenomen Micropercelen of Microperceel en de manier van rijden.

2.2.1 Typen Micropercelen

De Opdrachtgever onderscheidt 6 typen Micropercelen.

1. Gladheidbestrijding op hoofddrijbanen preventief. Hieronder vallen ook bushaltes en parallelwegen.
2. Gladheidbestrijding op fietspaden preventief. Hieronder vallen de fietspaden en soms ook parallelwegen.
3. Het beschikbaar stellen van een Wiellader met bedienend personeel.
4. Gladheidbestrijding op hoofddrijbanen curatief actie A. Een ploeg -en strooiactie gericht op het bestrijden van gladheid als het gevolg van sneeuwval.
5. Gladheidbestrijding op hoofddrijbanen curatief actie B: Een ploegactie die gericht is op het bestrijden van gladheid door sneeuwval.
6. Inzet van personeel: het Inzetten van personeel voor bijvoorbeeld het schoonmaken van gladheidsmaterieel op afroep.

Inzet

2.2.2 Het beheersgebied

Het beheersgebied van de provincie Flevoland is volgens onderstaand overzicht in de volgende districten, Steunpunten en typen Micropercelen te onderscheiden.

Overzicht districten en Steunpunten en typen Micropercelen

Districten	Steunpunten	Type perceel	
------------	-------------	--------------	--

		Hoofdrijbaan			Fietspad	Wiellader	Inzet personeel	Totaal
		Preventief	Curatief A	Curatief B				
Flevoland – Noord	Emmeloord	4	1	0	5	1	1	12
Flevoland – Oost	Dronten	6	1	2	6	1	1	17
Flevoland – Zuid	Stichtse Brug	6	1	2	4	1	1	15
Totaal		16	4	4	15	3	3	44

Tekeningen beheersgebied

Bijlage 1-A is een overzichtsk kaart van het wegennet van de provincie Flevoland. Voor een gedetailleerder overzicht van de Micropercelen wordt verwezen naar de Micropercelenlijst in bijlage 1-B. In deze bijlage zijn per Steunpunt opgenomen:

- 1) Het nummer van het Microperceel
- 2) Het type route
- 3) Het route nummer
- 4) De totale lengte per route
- 5) De geschatte strooitijd;
- 6) De hoeveelheid te strooien zout per route/Microperceel

2.2.3 Historie

De afgelopen jaren is de gladheid in grote lijnen op dezelfde manier uitgevoerd als in dit PvE beschreven. De afgelopen 6 jaar is er gemiddeld 27 keer preventief gestrooid en hebben we per jaar gemiddeld 6 keer een curatieve actie gehad. Preventieve strooiacties vinden over het algemeen plaats buiten de spits. In het verleden vond ongeveer 30% van de gladheidbestrijding plaats in reguliere werktijden en ongeveer 70% in de avond, nacht, weekenden en tijdens feestdagen. Genoemde getallen zijn indicatief en de Opdrachtnemer kan hieraan geen rechten ontleen.

2.2.4 Bijzonderheden

Verder zijn er nog incidenteel voorkomende werkzaamheden op de Steunpunten zoals het transporteren van strooiers en/of ploegen en het vullen van de zoutloods. Aan de Opdrachtnemer kunnen genoemde werkzaamheden worden opgedragen het jaar door. De verrekening van genoemde werkzaamheden vindt plaats op basis van Tractie Inzet uren.

De Micropercelen Curatief B zijn ploegpercelen voor het waarborgen van de bereikbaarheid van Lelystad airport. De afgelopen contractperiode zijn deze Micropercelen zeer sporadisch ingezet. Voor het prijsvergelijk gaan we uit van 30 uren op jaarbasis. Ook aan deze getallen kunnen geen rechten worden ontleend.

De Inzet personeel Micropercelen zijn bedoeld voor het reinigen van Gladheidbestrijdingsmaterieel op de Steunpunten. Na elke strooiperiode zal op verzoek van Directie het materieel gereinigd worden en wordt er van dit Microperceel gebruik gemaakt.

2.3 Preventief strooien

2.3.1 Omschrijving preventieve strooiactie

Een Preventieve strooiactie heeft als doel om gladheid te voorkomen. Als er gladheid wordt verwacht, wordt er een mengsel van nat en droog zout op het wegdek gestrooid wat er voor zorgt dat het vriespunt verlaagt wordt. Het vocht op de weg zal dan niet zo snel bevriezen waardoor gladheid wordt voorkomen. Meestal wordt er na de avondspits of voor de ochtendspits gestrooid. Een Preventieve strooiactie kan overgaan in een Curatieve strooiactie. Ook kunnen er meerdere Preventieve strooiacties in een korte periode worden uitgevoerd. Elke Tractie heeft een vaste zoutstrooier en sneeuwplough die door de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

2.3.2 Opstarten van preventieve strooiactie

De Steunpuntcoördinator zal de Opdrachtnemer of een vertegenwoordiger ervan informeren wanneer er Preventieve strooiactie moeten worden uitgevoerd. Hij belt daarvoor het door de Opdrachtnemer opgegeven telefoonnummer. Dit nummer moet tijdens het gladheidseizoen 24/7 bereikbaar te zijn. Als de Steunpuntcoördinator een oproep doet, zorgt de Opdrachtnemer er voor dat de in te zetten Tracties in actie komen voor het uitvoeren van de Preventieve strooiactie. Vanaf het moment van bellen gaat de responstijd van 1 uur in. Indien eerder dan een uur van tevoren bekend is dat een preventieve strooiactie zal worden opgestart, bepaalt de Steunpuntcoördinator het tijdstip waarop de Opdrachtnemer op de Steunpunt aanwezig dient te zijn. De Opdrachtnemer voert de Preventieve strooiactie uit op de manier zoals routes door Directie zijn aangeleverd of zoals de Steunpuntcoördinator aangeeft.

2.3.3 Uitvoering preventieve strooiactie

Elke Preventieve strooiactie op hoofdrijbanen, fietspaden, busbanen en parallelwegen dient, uiterlijk 4,5 uur na melding van de Steunpuntcoördinator door de Opdrachtnemer in zijn geheel te zijn uitgevoerd. Dit is inclusief de responstijd van 1 uur en de terugrijdtijd naar de Steunpunt, en exclusief de werkzaamheden in paragraaf 2.6.3. Alle hoofdrijbaan strooiers zijn uitgerust met een systeem dat navigeert en automatisch het zout gedoseerd op de weg strooit (EpoSat). De chauffeur van de tractie hoeft tijdens de strooiactie niet aan de knoppen van de bedieningskast te draaien en moet de route rijden welke de bedieningskast weergeeft. De fietspadstrooiers zijn niet uitgerust met het automatisch strooi systeem en zullen nog met de hand bediend moeten worden.

De werkzaamheden genoemd onder de paragrafen 2.6.1, 2.6.2 en 2.6.3 dienen bij de prijs van een Preventieve actie te zijn inbegrepen. De Opdrachtnemer kan achteraf geen aanspraak maken op enige verrekening voor werkzaamheden zoals deze staan omschreven in de paragrafen 2.6.1, 2.6.2 en 2.6.3.

2.3.4 Beëindiging van preventieve strooiactie

Een Preventieve strooiactie is beëindigd wanneer de preventieve route is gereden, alle te strooien delen zijn gestrooid en de werkzaamheden genoemd in de paragrafen 2.6.1, 2.6.2 en 2.6.3 correct en zonder op- of aanmerkingen van de Steunpuntcoördinator zijn uitgevoerd. Bij terugkomt op het Steunpunt geeft de Steunpuntcoördinator, na overleg met de Coördinator gladheid, aan of er verdere Inzet nodig is, bijvoorbeeld voor een eventueel opvolgende Curatieve strooiactie.

In overleg met Directie kunnen Tracties, geladen met de zoutstrooier, op de vestiging blijven staan.

Een Preventieve strooiactie wordt vergoed volgens tarief 1. Zie voor verrekening hoofdstuk 6, financiën en facturatie.

2.4 Curatief strooien (Curatief A)

2.4.1 Omschrijving curatieve actie A

Een Curatieve strooiactie A vindt voornamelijk plaats bij sneeuwval of ijzel. Hiervoor geldt dezelfde Responstijd als bij een Preventieve strooiactie, namelijk 1 uur. Bij een Curatieve strooiactie kunnen prioriteiten worden gesteld aan de te rijden strooiroutes. Vaak worden er setjes gemaakt van een hoofdrijbaan -en een fietspadtractie die samen een deel van de weg vrij maken van sneeuw. Dit zal gebeuren op aanwijzing van de Steunpuntcoördinator. De Tracties kunnen bij een Curatieve strooiactie worden uitgerust met een sneeuwploeg. De Steunpuntcoördinator kan bij een Curatieve strooiactie ook de Tracties voor Hoofdrijbaan A en B oproepen. Een Curatieve strooiactie volgt in de meeste gevallen op een Preventieve strooiactie.

Als een Curatieve strooiactie volgt op een Preventieve strooiactie dan worden de uren verrekend op basis van Tractie Inzet uren en gaan deze tellen vanaf het moment van terugkomst op het steunpunt na de Preventieve strooiactie. Als er wordt begonnen met een Preventieve strooiactie wordt deze eerst verrekend volgens tarief 1. De aansluitende Curatieve strooiactie wordt vervolgens verrekend op basis van Tractie Inzet uren tarief 2. Indien een Curatieve strooiactie volgt op een Preventieve strooiactie, heeft de Opdrachtnemer geen recht op een vergoeding voor reizen naar en van de Steunpunt. Elke Tractie heeft een vaste zout strooier en sneeuwploeg die door de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

2.4.2 Opstarten curatieve strooiactie

Als de Steunpuntcoördinator een oproep doet, start de Opdrachtnemer onmiddellijk een Curatieve strooiactie op. De vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer voert de Curatieve strooiactie uit volgens op aanwijzing van de steunpuntcoördinator. Als de Steunpuntcoördinator, na overleg met de Coördinator Gladheid, dit verlangt en zolang de Steunpuntcoördinator dit nodig acht, stelt de Opdrachtnemer op de door de Steunpuntcoördinator aan te geven plaatsen onmiddellijk de Tractie ter beschikking. De Opdrachtnemer dient de door hem in te zetten Tractie en bedienend personeel af te stemmen op de door de Steunpuntcoördinator aangegeven Curatieve strooiactie. De Opdrachtnemer dient rekening te houden met het feit dat bij een Curatieve strooiactie de oproep van de Steunpuntcoördinator bepalend is voor het aantal door de Opdrachtnemer in te zetten Tracties en dat er langere tijd achtereenvolgende inzet van de Tracties nodig kan zijn. De Opdrachtnemer dient bekend te zijn met de Arbeidstijdenwet.

2.4.3 Uitvoering curatieve strooiactie

Bij elke Curatieve strooiactie dient uiterlijk 1 uur na de oproep van de Steunpuntcoördinator de Tractie van de Opdrachtnemer op het Steunpunt aanwezig en beladen te zijn met het materieel van de Opdrachtgever. De Tractie moet klaar zijn om geladen te worden met zout en moet voorzien zijn van de sneeuwplough als opdracht is gegeven door de Steunpuntcoördinator om deze aan te koppelen.

2.4.4 Beëindiging curatieve strooiactie

Een Curatieve strooiactie is beëindigd wanneer de Steunpuntcoördinator aangeeft dat er geen inzet van de Tracties meer wordt verwacht. Hij geeft dan aan op welk tijdstip de Tractie het Steunpunt kan verlaten. Dit zal doorgaans zijn als er geen inzet meer wordt verwacht en de werkzaamheden genoemd in de paragrafen 2.6.1, 2.6.2 en 2.6.3 correct en zonder op- of aanmerkingen zijn uitgevoerd. Een Curatieve strooiactie wordt vergoed op basis volgens tarief 2. Zie voor verrekening hoofdstuk 6, financiën en facturatie.

2.5 Curatieve actie B

2.5.1 Omschrijving curatieve actie B

Een curatieve actie B vindt voornamelijk plaats bij sneeuwval. Hiervoor geldt dezelfde responstijd als bij een Preventieve strooiactie, namelijk 1 uur. Bij een curatieve actie B kunnen prioriteiten worden gesteld aan de te rijden strooiroutes. Dit op aanwijzing van de Steunpuntcoördinator. De Tracties bij een curatieve actie B worden uitgerust met een extra brede sneeuwplough. Elke Tractie heeft een vaste sneeuwplough.

2.5.2 Opstarten curatieve actie B

Als de Steunpuntcoördinator hiertoe een oproep doet, start de Opdrachtnemer onmiddellijk een curatieve actie B. De Tractie van de Opdrachtnemer voert de curatieve actie B uit volgens de aanwijzingen van de Steunpuntcoördinator. De Tractie zal de route en wegen gaan rijden op aanwijzing van de Steunpuntcoördinator en gaat door met de actie zolang de Steunpuntcoördinator dit nodig acht. De Opdrachtnemer dient de door hem in te zetten Tractie af te stemmen met Directie.

2.5.3 Uitvoering curatieve strooiactie

Bij elke Curatieve strooiactie dient uiterlijk 1 uur na melding van de steunpuntcoördinator de Tractie van de Opdrachtnemer op het steunpunt aanwezig en beladen te zijn met het materieel van de Opdrachtgever.

2.5.4 Beëindiging curatieve actie B

Een curatieve actie B is beëindigd wanneer de steunpuntcoördinator aangeeft dat er geen inzet van de Tracties meer wordt verwacht. Hij geeft dan aan op welk tijdstip de Tracties het steunpunt kunnen verlaten. Dit zal zijn als er geen Inzet van materieel meer wordt verwacht en de werkzaamheden genoemd in de paragrafen 2.6.1, 2.6.2 en 2.6.3 correct en zonder op- of aanmerkingen zijn uitgevoerd. Een curatieve actie B wordt vergoed op basis van Tractie Inzet uren. Zie voor verrekening hoofdstuk 6, financiën en betaling.

2.6 Preventieve, curatieve A en B (strooi)actie: Algemene informatie

2.6.1 Werkzaamheden bij aankomst Steunpunt

Een Preventieve en/of een Curatieve strooiactie bestaat bij aanvang uit:

- Het transport van het de Tractie van de Opdrachtnemer van en naar het betreffende Steunpunt;
- Het melden bij aankomst op het Steunpunt door chauffeur bij de Steunpuntcoördinator;
- Opzetten en aankoppelen van het Gladheidbestrijdingmaterieel en bedieningskast(en) die door de Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld (strooiers en sneeuwplougen), op en aan de Tractie van de Opdrachtnemer. De chauffeur van de Tractie dient het gladheidmaterieel zelfstandig op de Tractie te monteren en te zekeren. De Steunpuntcoördinator is hierin geen actieve partij;
- Het laden van het droge dooimiddel door een Wiellader en het tanken van pekeltanks van de fietspadstrooiers voorafgaand aan de strooiactie, inclusief eventuele Wachtijd;
- Het melden van de chauffeur bij de Steunpuntcoördinator als deze gereed is om te vertrekken. De Steunpuntcoördinator geeft aanwijzingen over de te strooien hoeveelheden zout en eventuele bijzonderheden die de chauffeur op zijn route kan tegen komen (wegomleggingen en dergelijke). De chauffeur van een fietspadperceel kan voor de te rijden van de vaste route een navigatietablet meekrijgen van de Steunpuntcoördinator. De tablet hoort in de cabine in de geleverde standaard gezet te worden. Aansluitend kan met de uitvoering van de strooiactie begonnen worden.

2.6.2 Uitvoering preventieve en curatieve A acties

- Tijdens het uitvoeren van preventieve beschikt de chauffeur over een bedieningskast welke beschikt over een automatisch strooisysteem (EpoSat). Dit houdt in dat de chauffeur niet meer handmatig de strooiers hoeft te bedienen. Echter, bij een Curatieve strooiactie zal, omdat dit maatwerk is, de bediening wel handmatig moeten gebeuren. De fietspad -en de curatieve strooiers beschikken niet over het automatisch strooisysteem en zullen altijd handmatig bediend moeten worden evenals alle sneeuwplougen. Deze handeling dient vanuit de cabine van het voertuig te worden verricht. Hoe dit werkt wordt aan de Opdrachtnemer en zijn medewerkers uitgelegd tijdens de vlootshouw (zie paragraaf 3.1).
- Een Preventieve strooiactie op de hoofdrijbanen dient binnen 4,5 uur, te rekenen vanaf het tijdstip van de oproep, te zijn uitgevoerd.
- Een Preventieve strooiactie op te strooien fietspaden dient binnen 4,5 uur, te rekenen vanaf het tijdstip van de oproep, te zijn uitgevoerd.
- Elk Microperceel heeft een vaste te strooien route welke ingesteld is in de bedieningskast of tablet. Bij uitval van de bedieningskast of tablet zal de chauffeur handmatig de strooier en sneeuwplouge moeten bedienen en de route moeten rijden.

2.6.3 Werkzaamheden bij terugkomst op de Steunpunt

Na afloop van elk Preventieve -of Curatieve strooiactie dient de Opdrachtnemer:

- het resterende droog zout component uit de strooiers leeg te draaien in de zoutloods van het betreffende Steunpunt;
- de betreffende nat zout opslagtanks van de strooiers vol te laden met nat zout component. Dit geldt alleen voor de hoofdrijbaantracties maar kan wanneer de Steunpuntcoördinator dit verlangt ook gelden voor de fietspadtracties;
- het Gladheidbestrijdingmaterieel van de Opdrachtgever af te koppelen;
- het Gladheidbestrijdingmaterieel met droge middelen (bezem) vrij te maken van zoutresten en grote stukken zout of, als daar de mogelijkheid voor is, het staartstuk van de strooier schoonspuiten met een waterslang;

- het Gladheidbestrijdingmaterieel van de Opdrachtgever schadevrij op de oorspronkelijke Steunpunten en op de oorspronkelijke plaats op de Steunpunt terug te plaatsen.
- de bedieningskasten en de tablet met houder voor het bedienen en navigeren weer inleveren bij de Steunpuntcoördinator.
- eventuele schades en/of punten van belang voor wat betreft de gladheidbestrijding melden bij de Steunpuntcoördinator.

Deze werkzaamheden zitten in de aanneemsom, dus binnen de 4,5 uur, en/of worden voor de curatieve Micropercelen als Tractie Inzet-uren verrekend.

Microperceel van de wiellader

Een door de Opdrachtnemer aan te wijzen contactpersoon zal door de Steunpuntcoördinator worden gebeld over het opstarten van een Strooiactie. De Wiellader met machinist dient inclusief de benodigde hulpstukken binnen 45 minuten aanwezig te zijn op het Steunpunt. Bij aankomst op het Steunpunt kan de Wiellader meteen starten met het laden van de strooiers welke al op de Tracties zijn gekoppeld en klaar staan om geladen te worden.

De Wiellader met machinist blijft op de Steunpunt aanwezig totdat deze toestemming heeft gekregen van de Steunpuntcoördinator om het Steunpunt te verlaten. De Wiellader machinist dient hand en spandiensten te verrichten op de Steunpunt zoals: assisteren bij het op en afbouwen van materieel, schoonmaken van strooiers zoals beschreven onder punt 2.6.3, het innemen van bedieningskasten en netjes houden van het werkterrein.

Ook hoort de pekelmenger geladen te worden tijdens een strooiactie door de Wiellader.

De Steunpuntcoördinator bepaalt de volgorde van het laden van de strooiers.

Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om degene die de Wiellader bedient op een Steunpunt in te zetten op een Tractie voor de gladheidbestrijding. Het is de Opdrachtnemer, na overleg met Directievoerder, toegestaan om de Wiellader op de Steunpunt te laten staan gedurende het hele jaar van enig jaar binnen de looptijd van de Raamovereenkomst.

Het bevoorraden van de zoutloods op een Steunpunt valt onder de Micropercelen voor het beschikbaar stellen van de Wiellader. Het laden van de depots van de Opdrachtgever met dooimiddelen vindt gedurende het hele jaar plaats binnen de looptijd van dit contract. In het eerste jaar van het contract gebeurt het laden van de depots vanaf het moment dat de Opdrachtnemer de opdracht heeft gekregen. De Opdrachtnemer dient, in overleg met de Directievoerder, ook in de periode van 1 mei tot 1 oktober (buiten het strooiseizoen) Wielladers en bedienend personeel ter beschikking te stellen om zout op het Steunpunt te verwerken. Afrekening vindt plaats op basis van inzeturen van de wiellader.

2.7 Strooi Actie Management Systeem (SAM):

De provincie werkt met het Strooi Actie Management systeem. Deze geeft naast de strooidata aan waar de Tracties zijn of zijn geweest. De webapplicatie Strooi Actie Management rapporteert de hoeveelheid zout, de strooimachines, de gereden afstanden en de locaties (vastgesteld door het geografisch informatiesysteem). Zo weten wij als Opdrachtgever precies waar de strooiwagens zijn of zijn geweest. Alle strooiactie kunnen zo worden gecontroleerd op volledigheid van uitvoering. Het SAM is alleen bedoeld voor de Opdrachtgever.

2.8 Dooimiddelen

De Opdrachtgever stelt vaste en/of vloeibare dooimiddelen ter beschikking in de vorm van:

- Vacuümzout, steenzout of zeezout
- Pekel.

De Steunpuntcoördinator informeert chauffeurs van de Tracties en van de Laadschop welke dooimiddelen moeten worden geladen. De chauffeur van de Tractie is verplicht deze aanwijzing op te volgen. Indien de Steunpuntcoördinator deze informatie niet aan de medewerker verstrekt, verzoekt deze de Steunpuntcoördinator alsnog om deze informatie te verstrekken voor het laden van de Tracties.

De dooimiddelen zijn opgeslagen op de Steunpunten van de Opdrachtgever. Namens de Opdrachtgever is de Directievoerder van het Steunpunt verantwoordelijk voor het beheer van de voorraad van de dooimiddelen. Hij zal zorg dragen voor een tijdige bestelling en levering van dooimiddelen.

3. Voorbereiding

3.1 Vlootschouw

Jaarlijks wordt voorafgaand aan het strooiseizoen gecontroleerd of het materieel van de Opdrachtnemer in combinatie met de Tractie van de Opdrachtgever operationeel en dus inzetbaar is. Dit gebeurt door middel van een zogenaamde Vlootschouw. Doel is om te kijken of de Tractie en het Gladheidbestrijdingsmaterieel goed op elkaar zijn afgestemd en goed functioneert. De Opdrachtgever heeft met de leverancier van het Gladheidbestrijdingmaterieel hierover afspraken gemaakt. Tijdens deze Vlootschouw zullen de chauffeurs instructies ontvangen over het gebruik van Gladheidbestrijdingmaterieel en over de bedieningskosten.

De Opdrachtnemer dient uiterlijk een maand voorafgaand aan de Vlootschouw informatie in te winnen over de noodzakelijke aanpassingen die nodig zijn om de door de Opdrachtnemer in te zetten Tracties geschikt te maken voor de uitvoering van de gladheidbestrijding; dat wil zeggen aangepast zijn aan de eisen van het Gladheidbestrijdingmaterieel van de Opdrachtgever conform bijlage 1-C. Opdrachtnemer dient uiterlijk 6 weken voor het winterseizoen contact op te nemen met de leverancier van de zoutstrooiers en sneeuwplougen om eventuele aanpassingen op het voertuig tijdig te kunnen inplannen. De Opdrachtnemer informeert hiertoe bij de leverancier van de Opdrachtgever die belast is met de aanschaf en onderhoud van het Gladheidbestrijdingmaterieel.

De kosten die met de Vlootschouw gemoeid zijn worden verrekend op basis van Tractie Inzet uren. Indien op 1 Microperceel meerdere werknemers ingezet gaan worden dan kunnen de kosten apart worden gefactureerd tegen een vooraf overeengekomen tarief.

Voor wie

Tijdens de vlootschouw krijgt uitsluitend het personeel van de Opdrachtnemer toegang tot het provinciaal terrein welke daadwerkelijk wordt ingezet bij een actie gladheidbestrijding. Het is verplicht dat de in te zetten Tracties en alle gecertificeerde chauffeurs die ingezet gaan worden bij de strooiacties, tijdens de Vlootschouw aanwezig zijn. Er kan gevraagd worden om het tonen van de strooipassen (SDW pas). Er wordt tijdens de vlootschouw uitleg gegeven over de werking van de strooiers en bedieningskosten.

Ook de Inzet medewerker die het strooimaterieel reinigt hoort aanwezig te zijn bij de Vlootschouw. Deze zal uitleg krijgen over hoe het materieel te reinigen.

Wanneer

De Vlootschouw kan plaatsvinden van maandag tot en met vrijdag tussen 07.00 uur en 18.00 uur. De Directievoerder initieert de vlootschouw, fungeert als aanspreekpunt tijdens de vlootschouw. De datum van de vlootschouw wordt elk jaar vóór 15 juni bekendgemaakt, voorafgaand aan het volgende strooiseizoen.

De Opdrachtnemer dient rekening te houden met onderstaande punten:

1. Als de Vlootschouw niet op het vastgestelde tijdstip kan plaatsvinden doordat bijvoorbeeld Tracties voortijdig onvoldoende zijn aangepast door toedoen van de Opdrachtnemer conform de eisen van het PvE, zijn de kosten hiervan voor rekening van de Opdrachtnemer.
2. Indien de Vlootschouw meer tijd in beslag neemt als gevolg van zaken buiten de invloedsfeer van de Opdrachtnemer, worden deze uren verrekend op basis van Tractie Inzet uren.
3. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat hij de kennis en vaardigheden, die hij heeft opgedaan tijdens de gehouden Vlootschouw en de bij die gelegenheid ontvangen instructies, op peil houdt en weet toe te passen gedurende de gehele looptijd van dit contract.
4. Tijdens de Vlootschouw zal er een Veiligheid (Toolbox) instructie gegeven worden door de Directievoerder. Het is voor een ieder die betrokken is bij de gladheidbestrijding om deel te nemen aan deze instructie.
5. Aansluitend aan de Vlootschouw, als de Directievoerder dit aangeeft, zal er worden proef gereden (zie punt 1, paragraaf 3.2)

3.2 Proefrijden

Onderdeel van de voorbereiding van een strooiseizoen is het proefrijden van routes. Met het onderstaande dient de Opdrachtnemer rekening te houden:

1. De Tracties dienen in overleg met de Directievoerder voorafgaand aan het strooiseizoen elke Microperceelroute te rijden. Dit gebeurt aansluitend aan de Vlootschouw. Indien het niet mogelijk is dit aansluitend aan de Vlootschouw te doen, dient het proefrijden of het resterende deel daarvan, op afspraak te worden verreden. De kosten van het proefrijden worden op basis van Tractie Inzet uren met de Opdrachtnemer verrekend. De Opdrachtgever verrekend maximaal 2 proefritten per Route per contractperiode.
2. Tijdens het proefrijden dient het materieel van de Opdrachtnemer te zijn voorzien van de strooiers en sneeuwplougen (indien gewenst vanuit de Opdrachtgever). De chauffeur van de Opdrachtnemer rijdt de Microperceelroute, indien wenselijk vanuit de Directie of mogelijk op aanvraag en indien mogelijk, samen met een door de Directie aangewezen deskundig medewerker van de Opdrachtgever. Detailzaken en mogelijke problemen in de uitvoering kunnen met hem besproken worden.
3. De Opdrachtnemer dient te laten proefrijden door de betreffende chauffeurs die voor de gladheidbestrijding op die bewuste Microperceelroute worden ingezet.
4. Indien uit het proefrijden blijkt dat deze niet op een verantwoorde en binnen de door de Opdrachtgever gestelde tijd kunnen worden gereden, dient de Opdrachtnemer de Directievoerder hierover te informeren. In dat geval zullen Opdrachtgever en directievoerder gezamenlijk naar een oplossing zoeken.

5. Indien de Routes ten behoeve van de Preventieve strooiacties gedurende de looptijd van het bestek op verzoek van de directie moeten worden aangepast, zal afhankelijk van de wijziging en indien gewenst vanuit de Directie de Route opnieuw gereden worden. De hiermee gemoeide kosten zullen met de Opdrachtnemer worden verrekend op basis van Tractie Inzet uren.

4. Eisen Materieel

4.1 Algemeen

1. Op alle Tracties van de Opdrachtnemer dient tenminste één werkend geel of oranje zwaailicht op de cabine aan de voorzijde duidelijk zichtbaar te zijn aangebracht.
2. De elektrische installatie van het door de Opdrachtnemer beschikbaar gestelde materieel moet voldoende zijn voor de extra stroomvoorziening nodig bij het gebruik van de strooi- en sneeuwplougen en voor het gebruik van extra verlichting.
3. Alle aanpassingen van de door de Opdrachtnemer in te zetten Tracties die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de gladheidbestrijding zoals omschreven in bijlage 1-C dienen bij de leveranciers van het gladheidmaterieel plaats te vinden in Holten of Rijssen, en zijn éénmalig voor rekening van de Opdrachtgever. In het eerste jaar verwacht de Opdrachtgever van de Opdrachtnemer dat deze het materieel 6 weken voor aanvang ter beschikking kan stellen om de aanpassingen te laten uitvoeren door de leverancier van de materieelstukken (strooiers en sneeuwplougen)
4. Nadat alle voorzieningen volgens de eisen van bijlage 1-C zijn aangebracht, dienen alle Tracties te worden afgesteld tijdens de Vlootschouw. De uren hiervoor zijn voor rekening van de Opdrachtgever en worden verrekend op basis van Tractie Inzet uren.

4.2 Eisen met betrekking tot materieel

1. De Opdrachtgever stelt gedurende de gehele looptijd van dit bestek Gladheidbestrijdingmaterieel ter beschikking aan de Opdrachtnemer. Het Gladheidbestrijdingmaterieel mag alleen gebruikt worden ten behoeve van de gladheidbestrijding.
2. De Opdrachtnemer dient het door hem in te zetten materieel af te stemmen op het materieel van de Opdrachtgever conform bijlage 1-C van het PvE.
3. De door de opdrachtnemer in te zetten Tracties (anders dan Wielladers) moeten minimaal voldoen aan de Euro V-norm.
4. De kosten voor het ombouwen/aanpassen van de Tracties die de Opdrachtnemer wil Inzetten worden éénmalig vergoed door de Opdrachtgever op basis van Tractie Inzet uren. Hierbij gaat het zowel om de kosten van het ombouwen zelf, als om de kosten (uren) voor het beschikbaar stellen van het materieel (Zie paragraaf 6.2.3) Indien de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van het contract ander materieel wenst in te zetten, zijn alle kosten voor de benodigde aanpassingen voor rekening van de Opdrachtnemer. De daarbij vrijkomende materialen verblijven aan de Opdrachtnemer.
5. Gedurende de looptijd van dit contract is het mogelijk dat er nieuw materieel door de Opdrachtgever wordt aangeschaft. Als hiervan de Tractie die door de Opdrachtnemer worden ingezet, moet worden aangepast, komen de kosten (uren) voor deze aanpassing voor rekening van de Opdrachtgever. Eventuele kosten voor reis- en transporttijd worden verrekend op basis van Inzet uren.
6. De Opdrachtnemer brengt, het door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde materieel, na elke strooiactie, terug naar de Steunpunt (zie ook 2.6.3).
7. De Opdrachtgever draagt zorg voor het onderhoud van het Gladheidbestrijdingmaterieel. Hiertoe zijn contracten met derden gesloten. De Directievoerder inspecteert het jaar door of het materieel van de Opdrachtgever voldoet en in goede staat verkeerd.
8. De Opdrachtnemer dient storingen aan het gladheidbestrijdingmaterieel van de Opdrachtgever direct telefonisch te melden bij de Steunpuntcoördinator. De Opdrachtgever zal de door haar gecontracteerde onderhoudsplichtige partij inlichten en neemt eventueel aanvullende maatregelen. Deze zal de storing analyseren en verhelpen.

5 Eisen Personeel

5.1 Certificaten

5.1.1. Specifieke Deskundigheid Gladheidbestrijding

Ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit contract moet voor de start van het gladheidseizoen een 1 daagse opleiding Specifieke Deskundigheid Gladheidbestrijding, of een gelijkwaardig bewijs te hebben gevolgd, met succes hebben afgerond en aan kunnen tonen d.m.v. een certificaatpas (strooipas). Dit certificaat is 5 jaar geldig en hoeft dus niet jaarlijks te worden herhaald. De Opdrachtgever kan per persoon, die de cursus heeft ontvangen en deelneemt aan de Gladheidbestrijding voor Provincie Flevoland éénmalig een bedrag ontvangen van €250,00. De Opdrachtnemer dient zelf de opleiding te verzorgen en moet er voor zorgen dat deze op tijd is gegeven.

5.2 Wet Arbeid Vreemdelingen

Onder verwijzing naar paragraaf 6 lid 11 van de UAV 2012 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) bepaald is omtrent tewerkstelling van vreemdelingen en dient de Opdrachtnemer deze bepalingen na te leven. De Opdrachtnemer dient er tevens voor te zorgen dat zijn onderaannemer(s) en/of leverancier(s) op de bepalingen van de WAV gewezen worden en zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

De Opdrachtnemer dient de directie aan te tonen dat hij de bepalingen uit de WAV nakomt. Bij elke vooroverleg zorgt de aannemer ervoor dat tewerkstelling van vreemdelingen op het werk wordt aangegeven. Daartoe legt de Opdrachtnemer tijdens de eerste volgende bespreking een lijst over aan de directie van alle op het werk aanwezige personen, die over een tewerkstellingsvergunning dienen te beschikken alsmede hun tewerkstellingsvergunning in kopie.

Voorts neemt de Opdrachtnemer tijdens de duur van de Raamovereenkomst op eerste verzoek van de directie steekproeven ten aanzien van het aanwezig zijn van de vereiste tewerkstellingsvergunningen.

5.3 Toetsen, controles en inwinnen van informatie

De Opdrachtnemer is verplicht onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken, waaronder controles, toetsen, audits en loonvalidaties, die door bevoegde instanties en/of de opdrachtgever worden uitgevoerd om te verifiëren dat verschuldigd loon is voldaan aan alle personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst.

De Opdrachtnemer moet desgevraagd onvoorwaardelijke toegang verschaffen tot alle bewaarplaatsen van relevante informatie. Indien de Opdrachtnemer derden bij de uitvoering van de overeenkomst betreft, is de Opdrachtnemer verplicht:

- Te informeren bij vakorganisaties en bevoegde instanties of er relevante informatie is over de organisatorische onderbouwing en de betaling van personeel van deze derden, conform artikel 01.28.01.
- De bevindingen te rapporteren in de periodieke voortgangsrapportage aan de opdrachtgever.

De Opdrachtnemer dient vakorganisaties desgevraagd toegang verlenen tot alle locaties waar werkzaamheden voor de uitvoering van de overeenkomst plaatsvinden, zodat zij kunnen verifiëren of het verschuldigd loon is voldaan aan alle betrokken personen.

5.4 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering

Indien de Opdrachtgever een loonvordering heeft voldaan conform artikel 7:616b BW en deze verhaalt op de Opdrachtnemer, is de Opdrachtnemer verplicht deze vordering op eerste aanzegging volledig te voldoen.

Indien de Opdrachtnemer in gebreke blijft, is de opdrachtgever gerechtigd het verschuldigde bedrag in te houden op de eerstvolgende betalingstermijn of op een andere wijze te verhalen.

5.5 Doorgeefverplichting (Kettingbeding)

De Opdrachtnemer is verplicht alle verplichtingen uit de artikelen 01.28.01 tot en met 01.28.03 ongewijzigd op te leggen aan alle derden waarmee de Opdrachtnemer contracten aangaat voor de uitvoering van de onderhavige overeenkomst.

De Opdrachtnemer moet ervoor zorgen dat alle betrokken derden deze verplichtingen onvoorwaardelijk en in volledige overeenstemming doorgeven aan hun eigen contractanten die werkzaamheden verrichten voor de uitvoering van de overeenkomst.

De Opdrachtnemer is verplicht uitsluitend schriftelijke contractuele afspraken te maken met de betrokken derden. Deze afspraken moeten bevatten:

- Dat arbeidsvoorwaardelijke afspraken, conform deze overeenkomst, kunnen worden ingezien en gecontroleerd.
- Dat één centrale bewaarplaats voor de vastgelegde informatie is vastgelegd, zoals gespecificeerd in de overeenkomst.

5.6 Eisen voor de omgang met signalen over onderbetaling

De opdrachtgever moet signalen over onderbetaling bij de uitvoering van de overeenkomst direct bespreken met de Opdrachtnemer.

De Opdrachtgever moet zich inspannen om ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren door vakorganisaties en/of bevoegde instanties, afhankelijk van de situatie.

De Opdrachtnemer is verplicht om passende maatregelen te nemen die leiden tot de afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Dit omvat medewerking aan de validatie van signalen en samenwerking met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.

De Opdrachtnemer moet periodiek met de Opdrachtgever bespreken of de betaling van lonen volgens de overeenkomst wordt nageleefd. Indien signalen van onderbetaling worden ontvangen, moet de frequentie van deze besprekingen worden verhoogd.

5.7 Veiligheidskleding

Het personeel van de Opdrachtnemer dat betrokken is bij de gladheidbestrijding is verplicht de door de Opdrachtgever aangehouden beveiligingsprocedures, zoals omschreven in het V&G-plan in acht te nemen. Het V&G-plan ligt ter inzage tijdens de Vlootschouw.

- De Opdrachtnemer is verplicht de door hem te werk gestelde personen die zich voor de uitvoering van hun taak buiten enig voertuig bevinden RWS klasse 3 kleding te laten dragen.
- De veiligheidskleding met hoge zichtbaarheid moet voldoen aan de Europese normering NEN-EN-ISO 20471, of een gelijkwaardige normering. (voorheen EN471)

Werkkleding

Werkkleding conform de meest recente ARBO eisen (veiligheidsschoenen/laarzen met stalen neuzen en zolen, minimaal S2, veiligheidsjassen oranje die voldoen aan RWS klasse 3) is verplicht op het buitenterrein op de Steunpunt en buiten het voertuig.

Ook dient de chauffeur tijdens het installeren van het materieel een goedgekeurde helm of stootcap te dragen bij werkzaamheden op de Steunpunt.

Tijdens het tanken van pekelwater is het dragen van vloeistofdichte handschoenen en een veiligheidsbril verplicht.

Daar waar gewerkt wordt met pekelwater dient een veiligheidsbril te worden gedragen. Bij het niet dragen van genoemde werkkleding en/of middelen wordt de chauffeur van de Opdrachtnemer gewaarschuwd en mogelijk wordt de bonus niet uitgekeerd.

5.8 Het V&G plan

Veiligheids- en Gezondheidsplan

Het concept Veiligheids- en Gezondheidsplan van de Opdrachtgever, aangevuld met de gegevens van de Opdrachtnemer is van toepassing. Voor het concept Veiligheids- en Gezondheidsplan van de Opdrachtgever wordt verwezen naar Bijlage F. Bij Nota van Inlichtingen kunnen eventuele op- en aanmerkingen op het V&G plan worden gemaakt. De Opdrachtgever past het V&G plan hier eventueel op aan. In de laatste nota van inlichtingen wordt het definitieve V&G plan gepubliceerd. Deze is dan van toepassing voor alle Micropercelen.

5.9 Aanvullende Huisregels personeel van de Opdrachtnemer

De Opdrachtgever hanteert de volgende huisregels:

- Op de Steunpunt moet buiten het voertuig veiligheidskleding en helm/stootcap worden gedragen. (Zie 5.2)
- Bij aankomst op de Steunpunt dient men zich te melden bij de Steunpuntcoördinator en zo nodig te legitimeren met de strooipas.
- De Opdrachtnemer neemt geen andere mensen mee naar de Steunpunt dan diegene die ingezet worden bij de daadwerkelijke gladheidbestrijding.
- Medewerkers die met een auto komen die niet voor de gladheid ingezet hoeven te worden, moeten op de daarvoor bestemde parkeerplaats parkeren zodat ze niet in de weg staan voor de werkzaamheden.
- De vrachtauto's of containerbakken waar de strooiers op geplaatst worden dienen leeg en schoon aan te komen op het Steunpunt (geen resten van zand, grond, klei enz.)
- Het Steunpunt dient na een strooiactie ordelijk te worden achtergelaten.

- Materieel wordt na de strooiactie leeg gedraaid (excl. Pekelwater) achterlaten.
Eventuele kosten door het niet nakomen van de bovenstaande punten worden verhaald op de Opdrachtnemer of kan een korting voor de Opdrachtnemer opleveren.

6. Financiën en Facturatie

6.1 Betaling

De betaling aan de Opdrachtnemer geschiedt tegen de bedragen per eenheid zoals vermeld op Bijlage 8, verhoogd met de verschuldigde omzetbelasting en eventuele indexatie.

Het aantal Preventieve strooiacties en het aantal bestede Tractie Inzet uren wordt bijgehouden en geregistreerd door de Steunpuntcoördinator. Bij een Curatieve strooiactie worden de tijden waar de vergoeding tegenover staat, geteld vanaf de oproeptijd tot het moment dat de Tractie terug is op het Steunpunt. Hier wordt 1 uur reiskostenvergoeding bij opgeteld voor de heen- en terugreis. Uren worden op een kwartier afgerond naar boven in het voordeel van de Opdrachtnemer. Als een Curatieve strooiactie volgt op een Preventieve strooiactie heeft de Opdrachtnemer geen recht op reiskostenvergoeding.

De gemaakte Tractie Inzet uren en Preventieve strooiacties worden door de Directievoerder verwerkt in een registratiesysteem. Hierin worden de aankomst- en vertrektijden van de Tracties geregistreerd. Aan het einde van een strooiactie wordt de werkbond voor de gemaakte Tractie Inzet uren door de Steunpuntcoördinator ondertekend en meegegeven aan de Chauffeur.

De Opdrachtnemer ontvangt maandelijks (rond de eerste week van de nieuwe maand) een concept termijnstaat. Het te factureren bedrag voor de bewuste betalingstermijn wordt na afstemming tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, of een vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer, betaalbaar gesteld.

Betaling aan de Opdrachtnemer geschiedt nadat deze een declaratie heeft ingediend die voorzien is van:

- Het bedrag met onderbouwing van de door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte uitdraai voor de desbetreffende periode;
- Het Microperceelnummer (of de Microperceelnummers);
- Het aangegeven bestelnummer (-nr.)
- Het projectnummer **PFL - 3349076**

De factuur dient door de Opdrachtnemer digitaal te worden ingediend. Het emailadres die gebruikt kan worden voor het indienen van deze facturen is crediteur@flevoland.nl en de factuur te naam stellen als:

Provincie Flevoland
T.a.v. de afdeling Infra
Postbus 55
8200 AB LELYSTAD

Het niet voldoen aan de gestelde factuurvereisten kan leiden tot terugzending en/of vertraging in de betaling van de factuur. Dit geeft de Opdrachtnemer geen recht op enige verrekening.

Als de Opdrachtgever erom verzoekt, factureert de Opdrachtnemer binnen drie maanden via e-facturatie. Hieraan zijn mogelijk kosten verbonden die niet te declareren zijn bij de Opdrachtgever. Nadere afstemming over het gebruik van het juiste berichtenformaat en de door de Opdrachtgever aangegeven toevoegingen op dit formaat dient binnen deze drie maanden plaats te vinden.

De Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de onderhavige overeenkomst aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loon tarieven en -betaling.

De Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast (loonadministratie).

De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.

De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een vordering vanwege oneerlijke arbeid ten behoeve van de onderhavige overeenkomst.

6.2 Verrekening

6.2.1 Algemeen

In de tarieven wordt geen differentiatie aangebracht in gladheidbestrijding bij dag, nacht, in het weekend of tijdens feestdagen.

De Opdrachtgever hanteert de volgende tarieven:

Tarief 1: Preventieve strooiactie

Dit tarief betreft een tarief per strooiactie (Tarief 1, Inschrijfstaat)

Tarief 2: Curatieve strooiacties/Tractie Inzet uren:

Dit tarief betreft een uurtarief (Tarief 2, Inschrijfstaat).

Tarief 3: Consignatievergoeding (Tarief 3, Inschrijfstaat).

Voor het beschikbaar stellen van materieel van de Opdrachtnemer voor het uitvoeren van strooiacties gedurende het strooiseizoen ontvangt de Opdrachtnemer een consignatievergoeding. De consignatievergoeding wordt verdeeld over de duur van het strooiseizoen en kan in de periode van 1 oktober tot 1 mei van enig jaar. De facturatie vindt plaats in twee termijnen: het eerste termijn wordt verrekend in december en het tweede termijn in april.

Als de Opdrachtnemer meerdere Micropercelen heeft aangenomen, dan dient hij deze op 1 verzamelfactuur te factureren, naar Microperceel gespecificeerd. De Opdrachtnemer kan alleen die uren factureren die zijn overeengekomen op het geparafeerde urenregistratieformulier (termijnstaat) van de Opdrachtgever. Hij dient de factuur te begeleiden met kopieën van het urenregistratieformulier (termijnstaat), en het geheel digitaal als één bestand in te dienen via crediteur@flevoland.nl.

6.2.2 Kosten verrekening

De kosten welke met de gladheidbestrijding gemoeid zijn kunnen worden meegenomen in de tarieven voor de Preventieve strooiactie (tarief 1), de Curatieve strooiactie (tarief 2) en de consignatievergoeding (tarief 3) van de Opdrachtnemer. Deze tarieven kunnen naar uw eigen inzicht worden ingevuld op het inschrijfformulier.

Hier onder volgt een opsomming van kosten waarmee u rekening zou kunnen houden (dus niet uitsluitend) in uw tariefberekening.

- Het beschikbaar houden van de Tractie gedurende het strooiseizoen;
- Overige eenmalige kosten;
- Algemene kosten;
- Kosten voor het jaarlijkse eventuele evaluatiegesprek met de Opdrachtgever over de uitvoering van de dienstverlening;
- Kosten van de gemaakte uren voor de Opleiding Specifieke Deskundigheid Winterdienst;
- Loonkosten;
- Brandstofkosten;
- Schoonmaakkosten;
- Kosten voor smeermiddelen;
- Onderhoudskosten;
- Abonnement- en gesprekskosten van mobiele en vaste telefonie;
- Kosten i.v.m. reistijd van en naar de Steunpunt (geldt alleen voor Preventieve strooiacties);
- Kosten i.v.m. het Arbeidsomstandighedenbesluit;
- Verzekeringskosten (zie inschrijfleidraad);
- Eventuele kosten voor het aanpassen van materieel (zie par. 4.1)
- Kosten voor E-facturatie
- Regels over bijvoorbeeld werk -en rusttijden uit de arbeidstijdenwet

6.2.3 Tractie Inzet uren

Onder Tractie Inzet uren wordt verstaan de uren dat de Opdrachtnemer op afroep zijn Tractie ter beschikking stelt om een Gladheidbestrijdingactie te verrichten of andere werkzaamheden op een Steunpunt uit te voeren. De Opdrachtnemer krijgt per uur een vergoeding per ingezette Tractie met een minimum van 2 uur, plus 1 uur reistijd voor terugreis. Uren worden afgerond naar kwartieren in het voordeel van de Opdrachtnemer. Op basis van Tractie Inzet uren zullen de volgende werkzaamheden met de Opdrachtnemer worden verrekend:

- Beschikbaar stellen materieel t.b.v. de vlootschouw, ombouwen, onderhoud en/of storingen;

- Curatieve strooiacties;
- Het plaatselijk strooien van gladde plekken of kunstwerken in een gebied;
- Opruimwerkzaamheden op de Steunpunt t.b.v. de gladheidbestrijding;
- Verplaatsen of transporteren van Gladheidbestrijdingmaterieel en dooimiddelen.
- Werkzaamheden die uitgevoerd worden door de Wiellader.

6.2.4 Bonus en Kortingen Algemeen

Kortingen zullen door de Directievoerder in alle redelijkheid en billijkheid worden toegepast. Weersomstandigheden, calamiteiten en dergelijke die tot vertraging leiden, zullen in acht worden genomen bij de beoordeling van de korting. Indien er andere gegronde redenen zijn waarom niet of te laat aan de oproep gehoor gegeven kan worden zal de Directievoerder deze mee nemen in de overweging van het wel of niet toepassen van de korting.

De Opdrachtgever gaat er in principe van uit dat de Opdrachtnemer altijd de verantwoordelijkheid zal nemen en gehoor zal geven aan een oproep voor een Gladheidbestrijdingactie.

Bonus

1. Per Microperceel zal er aan de Opdrachtnemer per gladheidseizoen een bonus worden uitgekeerd ter waarde van € 500,00 als:
 - hij gedurende het gehele gladheidseizoen alle oproepen tijdig is nagekomen;
 - hij al de acties binnen de gestelde normtijd heeft volbracht;
 - hij aan alle overige gestelde kwaliteitseisen heeft voldaan;
 - het personeel gedurende het gehele seizoen alle veiligheidseisen heeft nageleefd.
2. Per in te zetten voertuig waar bij aanvang van het contract al de nodige aanpassingen zijn uitgevoerd en geen verdere aanpassingen meer gedaan hoeven te worden om een strooier en een ploeg te laten functioneren zal een bonus van € 1.000,00 éénmalig bij de start van de overeenkomst uitgekeerd worden.
3. De Opdrachtgever hecht belang aan duurzaam ondernemen. Per Microperceel zal er daarom aan de Opdrachtnemer per gladheidseizoen een duurzaamheidsbonus worden uitgekeerd ter waarde van € 450,00 als;
 - de bij de uitvoering van de opdracht in te zetten Tractie voldoet aan de Euro VI-norm (zware Tracties vanaf 3.500 kg). Als de Opdrachtnemer gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten Tracties vervangt dan dienen deze voertuigen ook te voldoen aan dit criterium.

Toelichting

Emissiewaarden per type voertuig (gewichtsklasse en brandstof) van de genoemde Euro-normen zijn o.a. te vinden op <https://www.dieselnet.com/standards/#eu> en <http://ec.europa.eu/environment/air/transport/road.htm>

Verificatie

De inschrijver kan worden gevraagd om een afschrift van de typegoedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten

Voertuigen. Hieruit zijn onder andere de Euronorm per type voertuig af te leiden. Via de RDW website kan door het kenteken in te voeren van het ingezette voertuig onder andere ook de Euronorm worden achterhaald.

Verificatie

Het in te zetten voertuig voor de wiellader Micropercelen moet voorzien zijn van een roetfilter die op de VERT-lijst of HD-lijst (indien gesloten filter) staat.

4. De Opdrachtgever hecht belang aan duurzaam ondernemen. Per Microperceel zal er daarom aan de Opdrachtnemer per gladheidseizoen een duurzaamheidbonus worden uitgekeerd ter waarde van € 450,00 als;
- Het voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuig geschikt is voor het rijden op één van de onderstaande alternatieve brandstoffen of aandrijving:

Alternatieve brandstoffen	CNG/LNG
Alternatieve brandstoffen	Groengas (BNG/LBG)
Zero-emissie Tracties	Waterstof
Zero-emissie Tracties	Elektrisch
Plug-in hybrides	Benzine-elektrisch/diesel-elektrisch

Toelichting

Het gunningscriterium kan zo worden ingericht dat alleen het aanvangsjaar wordt beschouwd.

De inschrijver kan ook de keuze worden gelaten op welk moment hij een bepaald type voertuig gaat inzetten door voor verschillende contractjaren een invoerveld op te nemen (zie tabel).

De verantwoordelijkheid van het aan kunnen tonen van de inzet van de aangeboden Tracties ligt bij de inschrijver. De Opdrachtgever moet de mogelijkheid krijgen om dit steekproefsgewijs te kunnen toetsen, bijvoorbeeld via toegang tot het fleet management systeem van de inschrijver.

Verificatie

De inschrijver kan worden gevraagd om deze eigenschappen te specificeren in de te verstrekken technische gegevens van het voertuig. Via de RDW website kan door het kenteken in te voeren van het ingezette voertuig onder andere ook de aandrijvingsvorm worden achterhaald.

Kortingen

1. Als een Tractie voor de hoofdrijbaan Micropercelen en fietspad Micropercelen, van de Opdrachtnemer niet binnen 1 uur na de oproeptijd op de Steunpunt aanwezig is en klaar staat om geladen te worden krijgt de Opdrachtnemer per Microperceel per keer een korting van € 150,00 op zijn aanneemsom.
2. Als het materieel inclusief bediening ten behoeve van de wiellader Micropercelen niet binnen 45 minuten na de oproeptijd op de Steunpunt aanwezig is en klaar staat om te laden, krijgt de Opdrachtnemer per Microperceel per keer een korting toegepast van € 150,00 per half uur tot een maximum van € 1.500,00.
3. Als het telefoonnummer dat de Opdrachtnemer heeft vermeld niet bereikbaar is voor de Steunpuntcoördinator, wordt per geval een korting toegepast van EUR € 300,00.
4. Als de Opdrachtnemer een oproep niet nakomt of meer dan anderhalf uur te laat is wordt er per Microperceel een korting toegepast van € 300,00.
5. Deze kortingen gelden ook in het geval er niet direct hoeft te worden begonnen met een Preventieve strooiactie maar dat de Opdrachtnemer op later tijdstip arriveert op de Steunpunt dan de vooraf met de Steunpuntcoördinator afgesproken tijd.
6. Het staat de Opdrachtgever vrij, als de Opdrachtnemer een oproep niet nakomt, de werkzaamheden door derden te laten uitvoeren. Alle door de Opdrachtgever gemaakte kosten worden in dat geval verhaald op de Opdrachtnemer.

7. Geen korting wordt opgelegd in die gevallen waarin de Opdrachtgever de omstandigheden aanmerkt als overmacht waarbij een Preventieve strooiactie langer duurt dan 4,5 uur op de hoofdrijbaan -en fietspadpercelen.
8. Na de constatering door de Directievoerder van het niet goed of verkeerd strooien, wordt een korting toegepast van € 300,00 per Microperceel per keer. Ook is in dit geval de Opdrachtnemer gehouden om de betreffende strooiroute (of op aanwijzing van de Steunpuntcoördinator het betreffende gedeelte van de strooiroute) opnieuw te strooien op eigen kosten.
Het staat de Opdrachtgever vrij om bij het niet goed of verkeerd strooien van de Opdrachtnemer de werkzaamheden door derden te laten verrichten, als de Opdrachtnemer niet opnieuw de betreffende strooiroute strooit op eigen kosten. Ook deze kosten worden verhaald op de Opdrachtnemer.
9. De in dit artikel genoemde kortingen worden verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

6.2.5 Prijsherziening

De in Inschrijfformulier deel 3 door inschrijver geoffreerde tarieven staan vast voor de duur van één jaar, in ieder geval tot 1 september 2026. Na deze datum zullen de prijzen jaarlijks door de Opdrachtgever worden aangepast, op basis van het [Dienstenprijzen](#); commerciële dienstverlening en transport; 4941 Goederenvervoer over de weg (1^e kwartaal 2025=100).

De volgende formule zal door Opdrachtgever worden gehanteerd:

$$P_n = PO \times (M_n / M_o)$$

In deze formule betekenen:

P_n = Prijs nieuw

P_o = Prijs oud: hiervoor wordt de inschrijfprijs van 2025 gehanteerd

M_n = Indexcijfer nieuw: conform het voorlopig eerst gepubliceerde indexcijfer 2^e kwartaal van het lopend jaar waarop de prijsherziening van toepassing is;

M_o = Indexcijfer oud: als peildatum voor een mogelijke prijsverhoging wordt het gepubliceerde indexcijfer 2^e kwartaal van het jaar van de ingangsdatum van de raamovereenkomst gehanteerd, dus van het 2^e kwartaal 2025.

6.2.6 Eventuele aanpassingen routes

Jaarlijks kunnen er aanpassingen in de routes worden aangebracht, door bijvoorbeeld veranderingen in het wegennet. In het geval dat het aantal kilometer van de Microperceelroute met 10% of meer stijgt dan zal samen met de Directievoerder worden onderzocht of dit binnen de daarvoor geldende normtijd mogelijk is en of dat er prijsherziening moet plaatsvinden. Als er een extra Route moet worden gecreëerd (extra strooier en daardoor ook een extra voertuig), zal bij de dan gecontracteerde Opdrachtnemers een offerte worden gevraagd voor deze nieuwe Route. Het dan af te sluiten contract heeft dezelfde eindtijd als het onderhavige contract en heeft dezelfde voorwaarden.

7 Bijlagen

Bijlagen Programma van Eisen behorende bij Aanbestedingsleidraad PFL 3348794 gladheidbestrijding 2025 - 2029

Bijlage 1-A	: Overzicht wegennet Provincie Flevoland
Bijlage 1-B	: Overzicht Micropercelenlijst per Steunpunt, inclusief globale weglengtes per strooiroute en bijzonderheden per strooiroute
Bijlage 1-C	: Eisen beschikbaar materieel
Bijlage 1-D	: Concept V&G Plan Opdrachtgever
Bijlage 1-E	: Strooi- en normtijden
Bijlage 1-F	: Beschikking - Vrijstelling van bepalingen krachtens de Wegenverkeerswet 1994 v.h.g.v. de weg t.b.v. Rijkswaterstaat en bedrijven die in opdracht van hem werkzaamheden verrichten ten behoeve van de gladheidbestrijding in Nederland

Bijlage 1-A: Overzicht Wegennet provincie Flevoland

Deze is separaat als bijlage toegevoegd en te downloaden via Tendered.

Bijlage 1-B: Overzicht Micropercelenlijst per Steunpunt

Steunpunt Noord/ Emmeloord (inclusief globale totale weglengtes en geschatte strooitijd per strooiroute en bijzonderheden per strooiroute)

Microperceelnummer	Route	Type route	Route nummer	Totale routelengte	Geschatte strooitijd*	Hoeveelheid zout
N-01	Microperceel N-01 HRB Preventief	Preventief Hoofdrijbaan	40	100,5 km	02:04 uur	2,6 m3
N-02	Microperceel N-02 HRB Preventief	Preventief Hoofdrijbaan	41	98,9 km	01:56 uur	2,6 m3
N-03	Microperceel N-03 HRB Preventief	Preventief Hoofdrijbaan	42	97,9 km	01:55 uur	2,3 m3
N-04	Microperceel N-04 HRB Preventief	Preventief Hoofdrijbaan	43	87,7 km	01:51 uur	2,3 m3
N-05	Microperceel N-05 FP Preventief	Fietspad preventief	49	57,9 km	02:01 uur	0,8 m3
N-06	Microperceel N-06 FP Preventief	Fietspad preventief	50	61,2 km	02:03 uur	0,9 m3
N-07	Microperceel N-07 FP Preventief	Fietspad preventief	51	51,1 km	01:58 uur	0,9 m3
N-08	Microperceel N-08 FP Preventief	Fietspad preventief	52	61,5 km	02:08 uur	0,9 m3
N-09	Microperceel N-09 FP Preventief	Fietspad preventief	53	48,4 km	01:52 uur	0,9 m3
N-10	Wiellader – Noord	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
N-11	Curatief A1 – Noord	Curatief A Hoofdrijbaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
N-12	INZET Schoonmaak – Noord	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Steunpunt Oost / Dronten (inclusief globale totale weglengtes en geschatte strooitijd per strooiroute en bijzonderheden per strooiroute)

Microperceelnummer	Route	Type route	Route nummer	Totale routelengte	Geschatte strooitijd*	Hoeveelheid zout
O-01	Microperceel O-01 HRB Preventief	Preventief Hoofdrijbaan	73	112,7 km	02:09 uur	2,7 m3
O-02	Microperceel O-02 HRB Preventief	Preventief Hoofdrijbaan	72	120,0 km	02:12 uur	2,5 m3
O-03	Microperceel O-03 HRB Preventief	Preventief Hoofdrijbaan	71	125,4 km	02:22 uur	3,1 m3
O-04	Microperceel O-04 HRB Preventief	Preventief Hoofdrijbaan	70	140,7 km	02:41 uur	2,9 m3
O-05	Microperceel O-05 HRB Preventief	Preventief Hoofdrijbaan	75	134,4 km	02:26 uur	3,4 m3
O-06	Microperceel O-06 HRB Preventief	Preventief Hoofdrijbaan	74	125,6 km	02:09 uur	3,2 m3
O-07	Microperceel O-07 FP Preventief	Fietspad preventief	59	67,8 km	02:06 uur	0,7 m3
O-08	Microperceel O-08 FP Preventief	Fietspad preventief	63	61,2 km	01:47 uur	0,7 m3
O-09	Microperceel O-09 FP Preventief	Fietspad preventief	52	63,7 km	02:05 uur	0,9 m3
O-10	Microperceel O-10 FP Preventief	Fietspad preventief	61	48,8 km	01:26 uur	0,6 m3

* Aan deze geschatte strooitijd en hoeveelheden zout kunnen geen rechten worden ontleend.

O-11	Microperceel O-11 FP Preventief	Fietspad preventief	60	54,3 km	01:55 uur	1,0 m3
O-12	Microperceel O-12 FP Preventief	Fietspad preventief	58	53,6 km	01:50 uur	0,8 m3
O-13	Wiellader - Oost	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
O-14	Curatief A1 - Oost	Curatief A Hoofdrijbaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
O-15	Curatief B1 - Oost	Curatief B Hoofdrijbaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
O-16	Curatief B2 - Oost	Curatief B Hoofdrijbaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
O-17	INZET Schoonmaak - Oost	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

* Aan deze geschatte strooitijd en hoeveelheid zout kunnen geen rechten worden ontleend.

Steunpunt Zuid/ Stichtse Brug (inclusief globale totale weglengtes en geschatte strooitijd per strooiroute en bijzonderheden per strooiroute)

Microperceelnummer	Route	Type route	Route nummer	Totale routelengte	Geschatte strooitijd*	Hoeveelheid zout
Z-01	Microperceel Z-01 HRB Preventief	Preventief Hoofdrijbaan	81	111,4 km	02:01 uur	2,5 m3
Z-02	Microperceel Z-02 HRB Preventief	Preventief Hoofdrijbaan	82	121,8 km	02:12 uur	2,6 m3
Z-03	Microperceel Z-03 HRB Preventief	Preventief Hoofdrijbaan	83	121,5 km	02:14 uur	2,1 m3
Z-04	Microperceel Z-04 HRB Preventief	Preventief Hoofdrijbaan	84	123,6 km	02:06 uur	2,3 m3
Z-05	Microperceel Z-05 HRB Preventief	Preventief Hoofdrijbaan	85	126,4 km	02:16 uur	2,4 m3
Z-06	Microperceel Z-06 HRB Preventief	Preventief Hoofdrijbaan	86	98,4 km	01:49 uur	2,3 m3
Z-07	Microperceel Z-07 FP Preventief	Fietspad preventief	57	45,4 km	01:35 uur	0,8 m3
Z-08	Microperceel Z-08 FP Preventief	Fietspad preventief	56	82,8 km	02:15 uur	0,9 m3
Z-09	Microperceel Z-09 FP Preventief	Fietspad preventief	55	61,2 km	01:44 uur	0,7 m3
Z-10	Microperceel Z-10 FP Preventief	Fietspad preventief	54	99,4 km	02:15 uur	0,5 m3
Z-11	Wiellader - Zuid	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Z-12	Curatief A1 - Zuid	Curatief A Hoofdrijbaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Z-13	Curatief B1 - Zuid	Curatief B Hoofdrijbaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Z-14	Curatief B2 - Zuid	Curatief B Hoofdrijbaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Z-15	Inzet Schoonmaak - Zuid	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

* Aan deze geschatte strooitijd en hoeveelheid zout kunnen geen rechten worden ontleend.

Bijlage 1-C: Eisen beschikbaar (stellen) materieel

1. Eisen en voorzieningen gesteld aan een Tractie voor grote strooiers (hoofdrijbaan) zowel voor preventief als curatief.

1. Het laadvermogen van de in te zetten vrachtauto dient minimaal 15.000 kg en maximaal 20.000 kg te bedragen voor een strooier met een trechterinhoud van 5 tot 7 m³.
2. De hoogte van de laadvloer dient minimaal 1350 mm (beladen toestand) en maximaal 1750mm (onbeladen toestand) te bedragen t.o.v. het wegdek.
3. De laadbak van de vrachtauto dient vlak te zijn. Een laadbak met een rond aflopende laadvloer is niet toegestaan.
4. De vrachtauto moet beschikken over een laadbak met de volgende inwendige maatvoeringen; De lengte moet minimaal 5,00 meter en de breedte moet minimaal 2,20 meter zijn. De hoogte van de laadvloer moet minimaal 1,35 meter en maximaal 1,75 meter zijn.
5. De 'achteroverbouw' van de vrachtauto (het hart van de achterste as tot het einde van de laadbak) mag minimaal 900 mm en maximaal 1950 mm bedragen. Dit in verband met de aandrijving door het Rotopower-(naafaandrijving) systeem.
6. Er dient een verlichtingsstopcontact voor de verlichting van de strooier aan de achterkant van het voertuig aanwezig te zijn.
7. Aan het eind van elk strooiseizoen dient de Rotopower-pot op het betreffende Steunpunt te worden ingeleverd (zie opmerking eis 11). Het verdeelkastje tussen de 5-polige bedieningsstekker en de bedieningskast, welke behoort bij de strooier, dient na elke strooiactie te worden ingeleverd op de Steunpunt.
8. De vrachtauto dient voorzien te zijn van een voedingsspanning van 24 Volt.
9. De vrachtauto dient een vangmuil koppeling te hebben met pin om een ketting aan te zekeren.
10. De vrachtauto dient een 5-polige aansluiting in de cabine te hebben voor de aansluiting van de strooimachine.
11. De vrachtauto dient een Rotopower-adapter, inclusief afdekplaat ten behoeve van de aandrijving, te hebben.
12. De vrachtauto dient een montagesteun voor de bedieningskast te hebben;
13. De vrachtauto dient een cabinedoorvoer te hebben ten behoeve van de stroomaansluiting en aansturing van de strooier.
14. De vrachtauto moet beschikken over een voorziening aan de voorzijde van het voertuig voor het bevestigen van de sneeuwplough met een werkbreedte groter dan 2,10 meter. Deze genormaliseerde voorbouwplaat moet voldoen aan de NEN-EN-15432-1 norm en moet zodanig zijn verbonden met het chassis van het voertuig dat de optredende krachten tijdens het belasten van de sneeuwplough zijn gewaarborgd.
15. Aan de voorzijde van het voertuig, ter hoogte van de Dinplaat, moet een 2 polige NATO-stekker zijn aangebracht voor de bediening van de sneeuwplough.
16. Tracties met meer dan 4-assen kunnen ter goedkeuring worden aangeboden aan Directie maar zijn in beginsel niet toegestaan. Er zal dan gekeken worden naar de wendbaarheid en te maken verkeersbewegingen.
17. De vrachtauto dient een functionerende oranje of geel zwaailamp te hebben.
18. De chauffeur van de Tractie dient tijdens de strooiactie telefonisch bereikbaar te zijn. De Opdrachtnemer stelt de directie, voor aanvang van het strooiseizoen, in kennis van het juiste telefoonnummer bij het juiste voertuig.
19. Het voertuig moet voorzien zijn van akoestisch achteruitrijdsignaal.

2. Eisen en voorzieningen van Tracties, inclusief de ten behoeve van de fietspadstrooier

1. Het voertuig moet voorzien zijn van winterbanden.
2. De voertuigbreedte van het voertuig mag maximaal 2,10 meter bedragen.
3. De spoorbreedte van het voertuig mag maximaal 1,70 meter bedragen.
4. De lengte van de laadvloer moet minimaal 270 cm en mag maximaal 330 cm zijn.
5. De breedte van de laadvloer moet minimaal 170 cm en mag maximaal 210 cm zijn.
6. De hoogte van de laadvloer moet minimaal 85 cm zijn gemeten vanaf het wegdek en mag maximaal 125 cm zijn. Dit in verband met de stortgoot en spindelpoten.
7. De laadbak moet voorzien van sjarogen/bevestigingsmogelijkheden om strooier vast te kunnen zetten.
6. De achterover hang mag niet meer dan 145 cm bedragen. (dit is de afstand tussen hart v.d. achteras en achterzijde laadbak).
7. Het laadvermogen van het voertuig dient minimaal 3500 kg te zijn.
8. Het voertuig dient een montagesteun voor de bedieningskast te hebben.
9. Het voertuig dient een gemonteerde adapterpot te hebben voor de naafaandrijving.
10. Het voertuig dient een cabinedoorvoer te hebben ten behoeve van de stroomaansluiting en aansturing van de strooier.
11. Het voertuig moet beschikken over een voorziening aan de voorzijde van het voertuig voor het bevestigen van de sneeuwplough met een werkbreedte groter dan 1,50 meter. Deze genormaliseerde voorbouwplaat moet voldoen aan "SN"- 0 plaat en moet zodanig zijn verbonden met het chassis van het voertuig dat optredende krachten tijdens het belasten van de sneeuwplough zijn gewaarborgd.
12. Aan de voorzijde van het bedrijfsvoertuig (ter hoogte van de Dinplaat) moet een 2-polige NATO-stekker zijn aangebracht voor de bediening van de sneeuwplough.
13. De Tracties dienen een functionerende oranje zwaailamp te hebben.
14. De Tracties dienen een eigen mobiele telefoon te hebben waarop de chauffeur tijdens de strooiactie te bereiken is. De Opdrachtnemer stelt de directie, voor aanvang van het strooiseizoen, in kennis van het juiste telefoonnummer bij het juiste voertuig.
15. Het voertuig moet voorzien zijn van akoestisch achteruitrijdsignaal.

NB: Er mag niet met tractoren worden gestrooid!!

De maximale doorrijhoogte bij fietstunnels is 2,40 meter. Hiermee dient u rekening te houden met het aan te bieden voertuig.

3. Eisen en voorzieningen van wiellader

1. De wiellader moet geschikt zijn voor het laden van zoutstrooiers met een inhoud van minimaal 0.8 tot maximaal 7 m3.
2. De wiellader moet beschikken over een bak $\leq 1,2$ m breed voor het laden van fietspadstrooiers en pekelmenger en een bak van circa 2 m breed voor het laden van grote strooiers. Tevens dient de wiellader voorzien te zijn van een snel wisselsysteem voor deze bakken.
3. De wiellader moet minimaal een hoogte kunnen bereiken van 3,50 meter. Dit is gemeten van de grond tot de onderkant van de gekiepte bak.
4. De wiellader moet voorzien zijn van goed gekeurde hijskettingen en hijsbanden.
5. De wiellader moet de zouttrechter van de pekelmenger gevuld houden met zout, dit met de kleine bak, bak kleiner dan 1,2 m3.
6. De wiellader beschikt over een akoestisch achteruitrijdsignaal.
7. De wiellader moet beschikken over een hulpmiddel om de sneeuwploughen te kunnen verzetten.

Bijlage 1-D: concept V&G Plan Opdrachtgever

Veiligheids- en gezondheidsgevaaren voortvloeiend uit de uitvoering van gladheidsbestrijding				
Omgevingsfactor	Activiteit	Risico	Risico-oorzaak	Suggesties facultatief
Materieel	Koppelen en ontkoppelen van fietspadstrooiers en vrachtwagenstrooiers aan rijdend materieel	Knelgevaar, stootgevaar	Bij koppelen van materieel kan knelgevaar optreden als een persoon probeert bijsturing te doen.	Het geven bij bijsturing dient het koppelen op afstand plaats te vinden. Er mag niet aan de klemplaat worden gekomen dan wel met fors geweld het materiaal te richten.
Veiligheid	Gladheidsbestrijdende werkzaamheden	Diverse gevaren	Onvoldoende kennis van V&G risico's	Verplicht volgens cursus gladheidsbestrijding zoals in bestek genoemd.
Zichtbaarheid	Werkzaamheden op Steunpunt en daarbuiten	Aanrijding	Slechte herkenbaarheid	Er dient altijd een RWS-reflecterende jas te worden gedragen, ook op het Steunpunt en daarbuiten (Bestekseis)
Gladheid	Werkzaamheden op Steunpunt en daarbuiten	Vallen	Opvriezen van natte weggedelen	Voor aanvang werkzaamheden strooien Steunpunt, dragen van veiligheidsschoenen/S2
Helm	Plaatsen strooiers op vrachtwagens	Stootgevaar	Stoten met hoofd aan de strooier	Er dient bij het koppelen van een strooier aan de vrachtwagen en bij het betreden van de ruimte onder de op poten staande strooier altijd een helm te worden gedragen.
Natriumchloride	Vullen van materieel	Irritatie van de huid	Niet dragen van overzetbril, beschermende handschoenen en werkkleding. Slechte hygiëne.	Bij werkzaamheden met natriumchloride: a. vullen van strooiers b. Koppelen van slangen c. Reinigen materieel etc. is verhogend risico aanwezig blootstelling aan natriumchloride. Verplicht: veiligheids-handschoenen/ overzetbril / zoutbestendige werkkleding te dragen (klasse TJ)

Bijlage 1-E: Strooi- en normtijden

Categorie	Hoofd-rijbaan of fietspad	Maximum-snelheid (km/h)	Kenmerken	Prioriteit	Gladheid door bevriezing	Gladheid door condensatie	Gladheid door neerslag
Regionale stroomweg	Hoofdrijbaan	100 / 80 / 70	autoweg, vluchtvoorzieningen, fysieke rijbaanscheiding, doorgetrokken kantmarkering, ongelijkvloerse kruisingen	hoog	preventief	preventief	preventief en curatief (3 uur)*
Gebieds-Ontsluitingsweg	Hoofdrijbaan	80 / 70 / 50	2x1 rijstroken, rijbaanscheiding, gelijkvloerse kruisingen, onderbroken kantmarkering, doorgetrokken dubbele asmarkering	hoog	preventief	preventief	preventief en curatief (3 uur)*
Vrijliggend fietspad / parallelweg	Fietspad / parallelweg	40 60 / 70 / 80	Vrijliggend fietspad / Vrijliggend parallelweg	hoog	preventief	preventief	preventief en curatief (5 uur)*

* Tussen haakjes zijn de richttijden genoemd voor preventieve strooiacties. De richttijd bestaat de tijd tussen het moment van besluit tot strooien en het strooien van de laatste vierkante meters van een strooiroute.

Bijlage 1-F: Beschikking Vrijstelling verrichten ten behoeve van de gladheidbestrijding in Nederland

Deze is als separate bijlage te downloaden op www.Tenderned.nl