



TransitiePartners
Impact in het sociaal domein

Tariefonderzoek Tarieven Huishoudelijke Ondersteuning 1-11-2025

Gemeente Zoetermeer

Inhoud

Voorwoord.....	3
Visie van TransitiePartners	3
Proces.....	4
Proces	4
Tariefmodel.....	6
Toelichting tariefberekening.....	8
Onafhankelijk adviestarieven Huishoudelijke Ondersteuning 2025 TransitiePartners	11



Voorwoord

De gemeente Zoetermeer heeft TransitiePartners de opdracht gegeven om een onafhankelijk tariefonderzoek Huishoudelijke Ondersteuning uit te voeren met als belangrijkste eindresultaat een advies voor een reëel tarief, prijspeil 1-11-2025, inclusief onderbouwing van de totstandkoming van dit tarief. De gemeente gaat de Huishoudelijke Ondersteuning opnieuw inkopen waarbij het contract ingaat vanaf 1 november 2025. Voorafgaand moet er een inkooptraject plaatsvinden. Om deze reden is het benodigd dat er door middel van een tariefonderzoek een reëel tarief per 1-11-2025 wordt vastgesteld.

Onafhankelijk tariefonderzoek naar reële tarieven

Sinds 2017 zijn gemeenten verplicht De Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) uit 2017¹ te gebruiken om tarieven in het Sociaal Domein vast te stellen. De AMvB geeft de kaders en minimale eisen waar gemeenten rekening mee dienen te houden. Het doel is dat daarmee de prijs die de gemeente voor een product vaststelt een goede weerspiegeling is van de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit van een product.

Voor gemeenten houdt dit in dat ze moeten kunnen onderbouwen en uitleggen hoe tarieven zijn opgebouwd, hoe deze tarieven kostendekkend worden geacht te zijn voor de gemiddelde aanbieder in de specifieke gemeente en hoe meermaals afstemming met de markt heeft plaatsgevonden. Bij het opstellen van reële tarieven wordt daarom enerzijds steeds gekeken naar het gevraagde kwaliteitsniveau in de productbeschrijvingen en aanvullende eisen uit de inkoopdocumenten en anderzijds naar de gangbare en in de regionale sector gebruikelijke kosten die aanbieders maken om het gevraagde kwaliteitsniveau te kunnen leveren. Hierbij wordt dus dan ook rekening gehouden met landelijke en regionale ontwikkelingen zoals: arbeidsmarktkrapte, cao-afspraken, inflatie, etc. Dit betekent niet dat een tarief voor alle aanbieders kostendekkend moet zijn, maar wel voor een gemiddeld efficiënt opererende aanbieder. In deze verschillende wettelijke kaders zijn kostprijscomponenten opgenomen op basis waarvan gemeenten de tarieven dienen vast te stellen. Transparantie, zorgvuldigheid, herkenbaarheid voor aanbieders en uitlegbaarheid zijn hierbinnen de kernbegrippen.

De AMvB beschrijft niet wat een reëel tarief is, maar wel dat een transparant proces moet worden gevolgd en hoe een tarief tot stand komt. Een uitgebreide marktconsultatie en dialoog met aanbieders maakt onderdeel uit van dit proces. Aanbieders krijgen daarmee de mogelijkheid te reflecteren op de uitgangspunten en parameters die de gemeente kiest. De gemeente weegt deze reacties en bepaalt daarbij of deze aanleiding geeft tot aanpassing. Daarnaast kan met deze input van aanbieders ook rekening worden gehouden met de regionale kenmerken. De basis voor de tariefberekening ligt altijd in de productbeschrijving die de gemeente hanteert voor de in te kopen diensten.

Visie van TransitiePartners

In onze visie dienen tarieven recht te doen aan zowel de noodzakelijke kwaliteit van de zorg en als de behoefte van gemeenten om de uitgaven te beheersen. TransitiePartners heeft ruime ervaring met tariefberekeningen. Voor de tariefberekeningen werken we met ons eigen model, waar de actuele cao's en wet- en regelgeving in zijn verwerkt. Ons tariefmodel is geaudit en goedgekeurd door KPMG. Bij de toepassing gebruiken wij de jarenlange praktijkervaring van onze adviseurs en de gemeentelijke productomschrijvingen, openbare rapporten en tariefonderzoeken. Reële tarieven ontstaan op basis van geldende wet- en regelgeving, cao's en actuele ontwikkelingen. Transparantie is voor ons een belangrijk principe en vanzelfsprekend zorgen wij ervoor dat de onderbouwing van de tarieven beschikbaar is. Wij vinden dat het van belang is om zowel gemeenten als zorgaanbieders te betrekken. De juistheid en de acceptatie van de tarieven wordt hierdoor bevorderd. Een voorwaarde voor een goede tariefberekening is dat er productomschrijvingen en inkoopdocumenten zijn die vanuit de gemeente worden geleverd. Deze productomschrijvingen dienen voor alle producten als leidraad bij de tariefberekeningen.

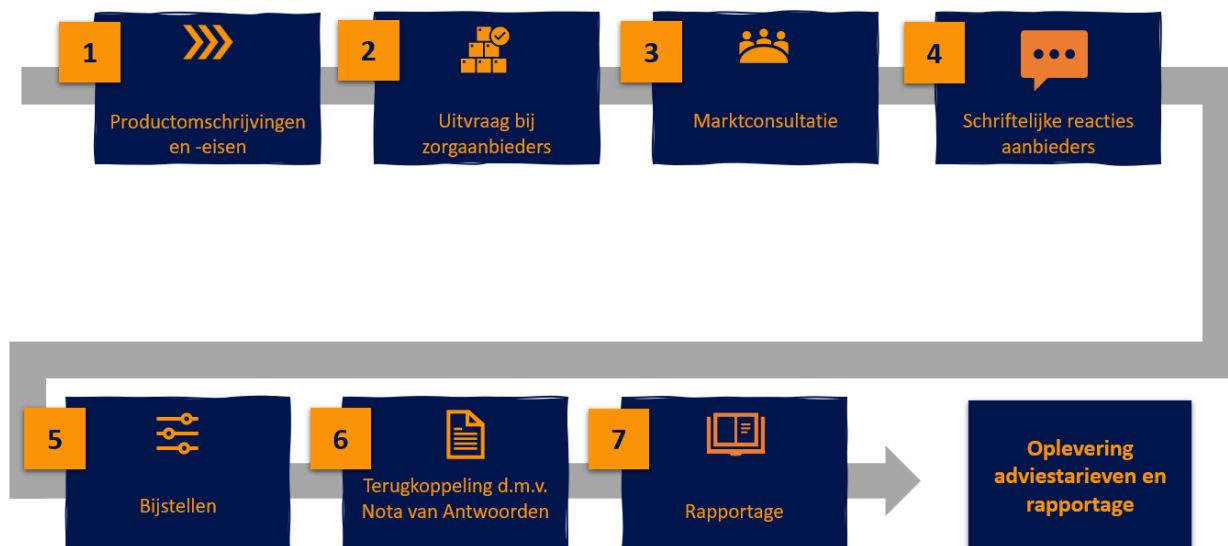
¹ <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2017-55.html>

Proces

In september tot november 2024 hebben wij voor gemeente Zoetermeer een tariefonderzoek uitgevoerd voor de twee niveaus Huishoudelijke Ondersteuning 2025 (HO niveau 2; HO niveau 3). Als eerste zijn de producteisen zoals de gemeente deze wenst te gaan stellen doorgenomen en aanvullende vragen besproken met de gemeente. Daarna is er een uitvraag gedaan bij de gemeentelijk gecontracteerde aanbieders op de parameters van het tariefmodel welke ook terugkomen in de tariefopbouw van het product Huishoudelijke Ondersteuning. Deze uitvraag is geanalyseerd en op basis van de uitvraag en de eisen van de gemeente Zoetermeer is het tarief berekend. Vervolgens zijn de aanbieders nogmaals betrokken door middel van een marktconsultatie, waarna vragen konden worden gesteld en aanvullende informatie kon worden aangeleverd die zijn beantwoord en meegenomen in een Nota van Antwoorden. Op basis van de input zijn de laatste wijzingen doorgevoerd in de tarieven. In dit rapport zullen wij een schriftelijke onderbouwing en toelichting geven op al deze punten en ook een toelichting geven op de tariefopbouw voor het reële tarief per 1-11-2025. Eind april, begin mei is TransitiePartners door de gemeente Zoetermeer gevraagd om de tarieven deels her te berekenen op basis van landelijke ontwikkelingen welke eerder niet verwerkt konden worden in de tariefopbouw omdat deze gegevens nog niet bekend waren.

Proces

In het proces tot het advies over de vast te stellen tarief zijn de volgende stappen doorlopen:



1. TransitiePartners heeft van de gemeente de basis voor de productomschrijvingen en -eisen ontvangen voor de producten HO2 en HO3 en deze doorgenomen. Er zijn aanvullende vragen gesteld aan de gemeente. Op basis van het tariefmodel van TransitiePartners is een uitvraag opgesteld welke is voorbesproken met de gemeente.
2. Alle gemeentelijk gecontracteerde aanbieders hebben de uitvraag, inclusief toelichting per mail ontvangen. Toen de deadline verstreken was, is er contact opgenomen met de aanbieders die nog niet gereageerd hadden. In totaal zijn er 17 aanbieders benaderd, waarvan er 11 een uitvraag hebben aangeleverd (6 keer is de VNG-tool aangeleverd; 5 keer is de uitvraag van TransitiePartners aangeleverd). Voor het product Huishoudelijke Ondersteuning is de VNG-tool ook voldoende

als aanlevering, omdat de parameters t.o.v. het model van TransitiePartners gelijk zijn. De input is geanalyseerd, en verwerkt tot parameters waarmee o.a. de tarieven zijn berekend. Aan alle aanbieders die de uitvraag is aangeleverd, is nog navraag gedaan welke verschillen er zitten tussen de zorglevering bij HO2 en HO3 indien dit verschil er is. De antwoorden verschilden per aanbieder.

3. Het tariefmodel en daarin gehanteerde parameters, uitgangspunten en kostprijsselementen zijn tijdens een online marktconsultatie op 16 oktober 2024 toegelicht aan de aanbieders. Hierin is ook teruggekoppeld hoe de informatie en gegevens uit de uitvragen is geanalyseerd en verwerkt in de tariefopbouw. Aan het einde van deze sessie is het concept adviestarief gedeeld. Aanbieders hebben de gelegenheid gekregen vragen te stellen en deze zijn tijdens de sessie beantwoord. De op dat moment niet inhoudelijk te beantwoorden vragen zijn in de Nota van Antwoorden meegenomen. De presentatie en de opname van de sessie is aan aanbieders ter beschikking gesteld.
4. Na de marktconsultatie hebben de aanbieders 10 dagen tijd gekregen om schriftelijk vragen te stellen en/of te reageren op de presentatie. De vragen zijn door TransitiePartners en de gemeente beoordeeld en beantwoord in de Nota van Antwoorden.
5. Op basis van de reacties en aanvullende verkregen informatie van aanbieders zijn nog enkele aanpassingen gedaan in de berekeningen. Met daarnaast de eerder gepresenteerde en aangepaste parameters, kostprijsselementen en uitgangspunten zijn de tarieven berekend.
6. De Nota van antwoorden is gedeeld met de aanbieders op 11 november 2024.
7. Op basis van een laatste bespreking is een definitieve versie van het adviestarief voor prijspeil 1-11-2025 opgesteld, dat als eindrapportage aan de gemeente wordt aangeboden. De gemeente neemt uiteindelijk een besluit over het tarief dat vervolgens in de gepubliceerde documenten wordt opgenomen.
8. Aanvullend op het definitieve advies, is TransitiePartners in de laatste week van april door de gemeente Zoetermeer benaderd om hun advies bij te werken op enkele actuele ontwikkelingen. TransitiePartners heeft deze ontwikkelingen zelf ook gevolgd en hierin ook een advies meegegeven aan de gemeente Zoetermeer. Het aanpassen van bepaalde parameters heeft gezorgd voor een nieuwe adviestarieven voor prijspeil 1-11-2025. Daarbij is ook deze rapportage aangepast en bijgewerkt.

De AMvB reële prijs stelt dat een reëel tarief wordt opgebouwd met reële waarden voor een gemiddeld efficiënt opererende aanbieder. TransitiePartners kiest er normaliter bewust voor om geen uitvraag te doen naar de parameterwaarden bij de lokale (gecontracteerde) aanbieders. Vanuit de ervaringen van TransitiePartners, eigen onderzoeken van de afgelopen jaren en tariefonderzoeken elders in het land, blijkt dat aanbieders voor de parameters uiteenlopende waarden hanteren. De spreiding van deze waarden is bekend en daarnaast worden voor verschillende parameters landelijk jaarlijks benchmarks opgesteld. We stellen vooraf reële parameterwaarden vast, passend bij de productbeschrijvingen en inkoopdocumenten van de gemeente, maar ook de regionale kenmerken.

Echter, bij het product Huishoudelijke Ondersteuning zien wij landelijk dat bepaalde parameters, zoals de functiemix maar ook productiviteit, verschillen per regio en zelfs per gemeente. Landelijke benchmarks zijn in dit geval niet altijd een goede bron en onderbouwing. Daarom is in dit onderzoek gekozen voor een uitvraag. Niet alle parameters zijn vastgesteld op basis van deze uitvraag. Er is per parameter op basis van een analyse een onderbouwde en inhoudelijke keuze gemaakt.

Tariefmodel

Als basis voor de tarieven zijn diverse parameters gebruikt. De parameters hebben hun oorsprong in de cao's, wet- en regelgeving en landelijke benchmarks en onderzoeken. Sommige parameters verschillen per product, zodat aangesloten wordt op de eisen uit de productbeschrijving. Volgens de AMvB dienen ook de volgende elementen te worden meegenomen bij het bepalen van een reëel tarief, uitgaande van een gemiddeld efficiënt opererende aanbieder:

- Kosten van de beroepskracht;
- Overheadkosten;
- Kosten voor niet productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing, werkoverleg;
- Reis- en opleidingskosten;
- Indexatie van de reële prijs;
- Overige kosten als gevolg van door de gemeente gestelde verplichtingen voor aanbieders waaronder rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen.

Hieronder staat het tariefmodel met alle kostprijsselementen en de definities. Daaronder vindt u een toelichting van de gehanteerde parameters en uitgangspunten van deze kostprijsselementen. Alle onderstaande parameters waren ook onderdeel van de uitvraag die aan de aanbieders is toegestuurd.

Tariefopbouw	Onderbouwing
Loonkosten per jaar	Deze berekenen wij aan de hand van de functiemix en kwaliteitseisen in de productomschrijvingen. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van onze eigen onderzoeken, landelijke richtlijnen en de verkregen informatie uit de uitvraag.
Onregelmatigheidstoeslag (ORT)	Uit de productomschrijvingen en landelijke richtlijnen moet blijken of ORT als reguliere opslag dient te worden toegevoegd. Als dit het geval is, is het percentage afhankelijk van de cao.
Vakantiegeld	Opslag op salaris voor iedere functie. Percentages op basis van de huidige geldende cao.
Eindejaarsuitkering	Opslag op salaris voor iedere functie. Percentages op basis van de huidige geldende cao.
Werkgeverslasten	Kosten die boven op het brutoloon betaald moeten worden. Hieronder vallen de pensioenbijdrage, premies voor de verzekeringen, bijdrage voor zorgverzekeringswet, etc. Deze zijn deels in de wet vastgelegd en zijn deels afhankelijk van de cao en het functieniveau (dit geldt voor de pensioenbijdrage).
Overhead	Kosten voor de personele overhead als opslag. Hieronder valt het geheel van functies dat sturend en ondersteunend is aan het primaire proces en de kosten die aanvullend gemaakt worden door het personeel. Dit zijn bijvoorbeeld management, administratie en receptie. Hieronder vallen daarnaast ook ICT-/automatiserings-, energie- en overige kosten (zoals communicatiekosten).
Reiskosten	De kosten en dus vergoeding conform cao voor personeel voor woon-werkverkeer en werk-werkverkeer.
Productiviteit	Hierbij kijken wij hoeveel uren een medewerker op jaarbasis daadwerkelijk aan de levering van zorg besteedt voor een bepaald product. Hierbij houden wij onder andere rekening met vrije dagen (volgens cao), feestdagen, vakantieuren, ziekteverzuim, werkoverleg, etc. Het meenemen van enkel direct of ook indirecte uren heeft ook invloed op de productiviteit.

Opleiding	Opslag voor extra opleidingskosten. Hieronder vallen bijvoorbeeld de kosten voor de extra eisen van een opleiding van medewerkers.
Marge	Opslag voor risico-opslag met het oog op de continuïteit van de organisatie. Hiermee zouden aanbieders een weerstandvermogen kunnen creëren.
Innovatie	Opslag voor innovatie met het oog op de ontwikkelingen die verwacht worden van aanbieders voor HO2.

Toelichting tariefberekening

In deze rapportage geven wij een schriftelijke toelichting op de tariefberekening. Waar mogelijk wordt direct naar de bronnen verwezen die worden aangehaald en gebruikt. In deze rapportage zijn afgeronde getallen, bedragen en percentages genoemd. We willen benadrukken dat in de daadwerkelijke tariefberekeningen gebruik is gemaakt van niet-afgeronde getallen, bedragen en percentages.

Cao-waarden

De cao is een belangrijke bouwsteen in het tariefmodel. Er wordt met de cao VVT², loonschaal HBH gerekend. Binnen de schaal wordt uitgegaan van een verdeling over de zes treden HBH. Op basis van de cao en trede worden de loonkosten berekend. De gekozen cao bepaalt ook de percentages voor het vakantiegeld en de eindejaarsuitkering.

VVT	
Vakantiegeld	8,00%
Eindejaarsuitkering	8,33%

Voor Huishoudelijke Ondersteuning geldt dat er geen ORT wordt meegenomen, omdat het uitgangspunt van de gemeente Zoetermeer is dat de hulp niet plaatsvindt buiten kantoortijden. Dit sluit ook aan bij wat alle aanbieders hebben aangegeven bij de aanlevering van de uitvraag en informatie.

Gedurende de inkoopprocedure van de gemeente Zoetermeer is er een onderhandelingsakkoord gesloten voor de cao VVT voor de cao per 1-1-2025 en verder. Dit onderhandelingsakkoord is uiteindelijk meegenomen in de tariefopbouw. Dit betekent dus dat de cao per 1-11-2025 wordt meegenomen wat ook de ingangsdatum is van het nieuwe contract voor de producten Huishoudelijke Ondersteuning. Daarmee kan het tarief voor prijspeil 1-11-2025 vanuit de nieuwe cao vast worden gesteld.

Gehanteerde functiemix

De functiemix bestaat uit een mix van de verschillende treden HBH. Op basis van de uitvraag voor de twee producten HO2 en HO3 zijn we gekomen tot een gewogen gemiddelde, op basis van de omzet van de huidige gecontracteerde aanbieders binnen de gemeente Zoetermeer, van de aangeleverde functiemixen:

Cao	Loonschaal	Aandeel (HO2)	Aandeel (HO3)
VVT	HBH Trede 0	5,61 %	5,45 %
VVT	HBH Trede 1	4,86 %	7,09 %
VVT	HBH Trede 2	9,40 %	14,94 %
VVT	HBH Trede 3	8,16 %	14,15 %
VVT	HBH Trede 4	27,70 %	18,81 %
VVT	HBH Trede 5	44,26 %	39,56 %

Werkgeverslasten

De werkgeverslasten worden elk jaar na Prinsjesdag in september vastgesteld. Hiervoor gebruiken we wettelijke bronnen conform landelijke wetgeving, zoals gegevens van het ministerie van sociale zaken, van het UWV en van het Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW Voor 2025 zijn ze als volgt opgebouwd:

Onderdeel	Percentage
Basispremie WAO/WIA	7,58%
Premie WW (vast) 80%	2,19%
Premie WW (flexibel) 20%	1,55%
Gedifferentieerde premie WGA	0,83%
Werkgeversbijdrage ZVW	6,51%
Kinderopvangtoeslag	0,50%
Werkhervattingskas	1,33%
Transitievergoeding	0,19%
Pensioenbijdrage werkgever	Variabel

De pensioenbijdrage van de werkgever is afhankelijk van een aantal factoren en verschilt daardoor per medewerker:

² <https://www.fnv.nl/Cao-sector/zorg-welzijn/verpleeg-verzorgingshuizen-thuiszorg/Cao-verpleeg-verzorgingshuizen-thuiszorg>

- OP-premie: 12,90%
- AOW-franchise: € 15.816
- AP-premie: 0,50%
- AP-franchise: € 26.819
- Het bruto voltijd jaarsalaris van de medewerker. Dit verschilt per medewerker en trede.

Overhead

Onder overhead valt personeel dat niet direct bij de levering van zorg betrokken is en het betreft de functies gericht op de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. Dit betreft bijvoorbeeld management, administratie en receptie. Hieronder vallen daarnaast niet-personele kosten, zoals materiële kosten en kapitaallasten (bijv. ICT-/automatiserings-, energie- en overige kosten zoals communicatiekosten). Het percentage voor de overhead is gebaseerd op de benchmark care van Berenschot³. Dit percentage is bij diverse grote en kleine aanbieders door het land getoetst en worden gebruikt als gemiddelde voor een bepaalde sector. Deze benchmark wordt als een bron van reële parameterwaarden gezien, mede door de grote hoeveelheid en diversiteit aan zorgaanbieders die hieraan deelnemen. Er nemen meer dan 70 zorgaanbieders jaarlijks deel aan deze benchmark. Dit betreffen verschillende grote, middelgrote en kleine zorgaanbieders. Hierbij wordt dan ook gekeken of de aanbieder enkel zorg biedt in de Wmo of bijvoorbeeld ook in de Wlz of Zvw. Daarnaast wordt er een onderscheid gemaakt naar cao/ sector waarbinnen de personele overhead verschilt. Door deze diversiteit aan aanbieders wordt er binnen de benchmarks ook gewerkt met referentiegroepen waarop uiteindelijk de percentages worden gebaseerd.

De resultaten uit de uitvraag zijn een goede toetsing of de benchmarkgegevens ook toepasbaar zijn in de gemeente Zoetermeer. De uitkomsten van de uitvraag lieten een grote diversiteit zien aan percentages voor overhead. TransitiePartners heeft hierbij ook gekeken naar wat het gewogen gemiddelde percentage is waarbij uitschieters die als niet reëel worden beoordeeld, lager dan 5% en hoger dan 35%, niet zijn meegenomen. Hieruit kan worden geconcludeerd dat het percentage vanuit de benchmark van Berenschot wat hoger ligt dan aan het gemiddeld gewogen percentage vanuit de uitvraag. Mede vanwege de actualiteit van de benchmark en ook vanuit het feit dat er cao-ontwikkelingen zijn wat een kostenverhogend effect heeft, is er voor gekozen om de benchmark care van Berenschot van 2024 te gebruiken. Het percentage overhead van de cao VVT is 17,40%.

Reiskosten

In de definitie van overhead in de benchmark care van Berenschot is reiskosten geen onderdeel van de parameter en dus het percentage overhead. Dit is dus onderbouwing om reiskosten als aparte parameter op te nemen. Door reiskosten als aparte parameter op te nemen sluit dit daarnaast ook aan bij de aangeleverde uitvragen van aanbieders. Vanuit deze informatie is een opslag in euro's per uur vastgesteld. Daarnaast is hierin gekeken naar het onderhandelingsakkoord voor de cao VVT vanaf 1-1-2025 en de afspraken omtrent reiskosten. Vanuit hier is een opslag voor reiskosten vastgesteld van € 0,50 per uur.

Productiviteit en verhouding directe en indirecte tijd

Voor de productiviteit zijn we uitgegaan van het gewogen gemiddelde uit de uitvraag, waarbij een afwijkend, niet reëel percentage buiten beschouwing is gelaten. Voor HO2 resulteert dit in een productiviteit van 1.387 uur, wat gelijkstaat aan 73,83%. Voor HO3 komt dit uit op een productiviteit van 1.399 uur, wat overeenkomt met 74,51%. Op basis hiervan kunnen we dus ook de opbouw van de verschillende parameters binnen de productiviteit berekenen door het gewogen gemiddelde te hanteren:

	HO2	HO3
Ziekteverzuim	8,67 %	8,67 %
Verlof, incl. extra verlof etc.	12,93 %	12,93 %
Scholing en reflectie	1,67 %	1,34 %
Administratie en overleg	1,39 %	1,06 %
Reistijd	1,50 %	1,50 %

Marge

Als risicomarge wordt 2% gehanteerd als opslag op het tarief. Dit is een marge voor het opbouwen van weerstandsvermogen, een buffer voor financiële tegenslagen. Dit percentage is gebaseerd op gesprekken en onderzoeken die TransitiePartners heeft gedaan bij verschillende zorgaanbieders. Twee procent wordt ook gehanteerd in meerdere andere regio's en gemeenten.

Tegemoetkoming opleidingskosten

Als extra tegemoetkoming voor opleidingskosten, boven op de risicomarge, is een opslag op het tarief gehanteerd van 2% voor HO2 en 1% voor HO3. Dit percentage is gebaseerd op gesprekken en onderzoek met de zorgaanbieders. Omdat HO2 een nieuw product is en aanbieders mogelijk hogere opleidingskosten verwachten, mede vanwege aanvullende competenties en kwaliteiten van de medewerkers, kiezen we hier voor een opslag van 2%. Deze component wordt binnen de tariefopbouw gesplitst onder de risicomarge, om transparant en duidelijk aan te geven welke kosten aan welke onderdelen verbonden zijn.

³ <https://www.berenschot.nl/benchmarken/benchmark-care>

Innovatie

Het product HO2 is een nieuw product, waarvan de gemeente verwacht dat aanbieders dit ontwikkelen en waarvoor ook een bepaalde innovatie benodigd is om de gewenste resultaten en doelen te behalen. Daarvoor heeft de gemeente Zoetermeer gekozen om een opslag van 1% toe te voegen binnen het tarief van het product HO2.

Onafhankelijk adviestarieven Huishoudelijke Ondersteuning 2025 TransitiePartners

Op basis van de uitgangspunten en parameterwaarden zoals deze zijn toegelicht in deze rapportage, komen we tot de volgende adviestarieven:

Product	Uurtarief prijspeil 1-11-2025
HO niveau 2	€ 43,68
HO niveau 3	€ 42,04



TransitiePartners
Impact in het sociaal domein

Locatie Utrecht
(hoofdkantoor en postadres)

Groenewoudsedijk 50
3528 BK Utrecht
085-4883584

Locatie Eindhoven
(werklocatie)

Luchthavenweg 81
5657 EA Eindhoven
085-4883584

K.v.K
63613727

Contact



085 488 3584



info@transitiepartners.nl



transitiepartners.nl