

|                                            |
|--------------------------------------------|
| <b>Selectieleidraad</b>                    |
| BRM De Groote Wielen Noord fase 1 en 2     |
| Gemeente 's-Hertogenbosch                  |
| <i>Europees niet-openbare aanbesteding</i> |



|                |   |              |
|----------------|---|--------------|
| Contactpersoon | : | R. Boersma   |
| Kenmerk        | : | G10038-124   |
| Datum          | : | 6 maart 2025 |

*Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.*

## Inhoudsopgave

|       |                                                          |    |
|-------|----------------------------------------------------------|----|
| 1.    | Inleiding.....                                           | 3  |
| 1.1   | Algemeen.....                                            | 3  |
| 1.2   | Opdrachtgever .....                                      | 3  |
| 1.3   | Hebt u vragen?.....                                      | 4  |
| 2.    | Opdrachtbeschrijving.....                                | 5  |
| 2.1   | Aanleiding .....                                         | 5  |
| 2.2   | Omschrijving en doelstelling van de Opdracht.....        | 5  |
| 2.3   | Clustering van de opdracht.....                          | 5  |
| 2.4   | Scope en omvang van de opdracht.....                     | 5  |
| 2.5   | Te sluiten overeenkomst.....                             | 5  |
| 2.6   | Duurzaamheid/Zero Emissie.....                           | 5  |
| 2.7   | Indicatieve opdrachtwaarde .....                         | 6  |
| 3.    | Aanbestedingsprocedure .....                             | 7  |
| 3.1   | Stappen aanbestedingsprocedure .....                     | 7  |
| 3.2   | Planning aanbestedingsprocedure.....                     | 8  |
| 3.3   | Aantal te selecteren partijen .....                      | 8  |
| 3.4   | Waar moet uw aanmelding aan voldoen? .....               | 8  |
| 3.4.1 | Taal .....                                               | 9  |
| 3.4.2 | Wat dient uw aanmelding te bevatten? .....               | 9  |
| 3.4.3 | Wie moet uw aanmelding ondertekenen? .....               | 9  |
| 3.4.4 | Hoe dient u uw aanmelding in? .....                      | 10 |
| 3.4.5 | Voorwaarden aanmelding.....                              | 10 |
| 3.5   | Gunningsfase .....                                       | 11 |
| 4.    | Eisen aan de ondernemer.....                             | 12 |
| 4.1   | Uitsluitingsgronden .....                                | 12 |
| 4.2   | Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid ..... | 13 |
| 4.3   | Overige uitsluitingsgronden .....                        | 13 |
| 4.4   | Geschiktheidseisen .....                                 | 13 |
| 4.4.1 | Technische bekwaamheid .....                             | 14 |
| 4.4.2 | Beroepsbekwaamheid .....                                 | 14 |
| 4.5   | Wijze van aanmelden .....                                | 15 |
| 4.6   | Combinatievorming.....                                   | 15 |
| 4.7   | Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde .....     | 15 |
| 4.8   | Inschrijving vanuit een holding.....                     | 16 |
| 5.    | Juridische kaders .....                                  | 17 |
| 5.1   | Klachten over aanbesteding .....                         | 17 |
| 5.2   | Bezwaartermijn.....                                      | 17 |
| 5.3   | Bevoegde rechter .....                                   | 17 |
| 5.4   | Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst .....      | 17 |

## Bijlagen

- I. Overzichtstekening DGW Noord
- II. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
- III. Referentieverklaringen A, B en C
- IV. Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid

## **1. Inleiding**

### **1.1 Algemeen**

Voor u ligt het selectiedocument van de aanbesteding BRM De Groote Wielen Noord fase 1 en 2 / De Beemden van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). In dit document staan, naast een korte omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de gegadigden en aanmeldingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw 2012), conform de Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna het ARW 2016). Er is voor deze procedure gekozen omdat de Aanbestedende dienst de balans wil houden tussen de te leveren inspanning van de inschrijvers en de kans op gunning, maar wel alle potentiële gegadigden een kans wil geven op deelname aan deze aanbesteding.

Deze aanbesteding is opgedeeld in twee fasen. In de eerste fase, de selectiefase, mogen alle gegadigden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eventueel loting. De Gemeente selecteert 5 gegadigden conform hoofdstuk 5 van dit selectiedocument, die in de tweede fase (de gunningsfase) een uitnodiging ontvangen tot het indienen van een inschrijving. De Gemeente is voornemens om uiteindelijk met één inschrijver een overeenkomst te sluiten.

#### **Doel van de selectiefase**

Het doel van dit selectiedocument is drieledig, te weten:

1. De geïnteresseerde gegadigden informatie te verstrekken over de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze de gegadigden zich kunnen aanmelden, wat de aanmeldingsvereisten zijn en welke fasering voor het indienen van de gegevens geldt;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie van de gegadigden plaatsvindt.

Dit selectiedocument is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

### **1.2 Opdrachtgever**

's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met 160.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.700 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

### **1.3 Hebt u vragen?**

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden/ onduidelijkheden/ onregelmatigheden/ ondeugdelijkheden/ tegenstrijdigheden ('gebreken') in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoeken wij u deze op- en/of aanmerkingen te stellen middels het gebruik van de vragenmodule van TenderNed.

U kunt vragen en onvolkomenheden stellen of melden tot de datum vermeld in de planning op TenderNed. We beantwoorden geen vragen die na dit tijdstip binnenkomen. Behalve als dit vragen zijn die we relevant vinden en gevolgen kunnen hebben voor de te ontvangen aanbiedingen. We stellen het niet op prijs als u over deze aanbesteding contact opneemt met andere medewerkers dan de contactpersoon. Doet u dit wel? Dan heeft dit uitsluiting tot gevolg.

Uw vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen die wordt gepubliceerd op TenderNed. U kunt geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken. Wij verzoeken met klem om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere Nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

## **2. Opdrachtbeschrijving**

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een aanmelding te doen op deze aanbesteding conformeert de gegadigde zich aan deze opdrachtbeschrijving.

### **2.1 Aanleiding**

Ten oosten van 's-Hertogenbosch is gedurende de afgelopen jaren een nieuwe woonwijk ontwikkeld: De Groote Wielen.

Om de woningbouwproductie in De Groote Wielen op gang te houden en bij te dragen aan de woningbouwambities van 's-Hertogenbosch wordt De Groote Wielen Noord (DGW-Noord) ontwikkeld. Binnen het bestemmingsplan De Groote Wielen Noordoosthoek is de ambitie om tussen 2300-3000 woningen te ontwikkelen.

Het gehele gebied (ca. 90 ha) wordt niet in één keer ontwikkeld, maar in fasen. Het terrein wat in fasen 1 en 2 van De Groote Wielen Noord bouwrijp gemaakt moet worden heeft een oppervlak van ca. 20 ha.

### **2.2 Omschrijving en doelstelling van de Opdracht**

Het doel van deze aanbesteding is om de opdracht aan één (1) aannemer te gunnen voor het bouwrijp maken van De Groote Wielen Noord fase 1 en 2, dit houdt onder andere in om het terrein op hoogte te brengen, het aanleggen van bouwwegen en riolering. De concept grenzen voor dit project zijn weergegeven in bijlage I.

### **2.3 Clustering van de opdracht**

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de werkzaamheden. De werkzaamheden zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en daarom is er niet voor gekozen om de opdracht in percelen te splitsen.

### **2.4 Scope en omvang van de opdracht**

De opdracht omvat het bouwrijp opleveren en de realisatie van DGW-Noord fase 1 en 2 / De Beemden, waarbij het terrein opgehoogd dient te worden incl. de aansluitende bouwwegen en riolering.

### **2.5 Te sluiten overeenkomst**

De opdracht betreft een overheidsopdracht. De werkzaamheden zullen in het derde kwartaal van 2025 worden gestart en worden opgeleverd in het eerste kwartaal van 2026. De definitieve uitvoeringsplanning wordt na gunning opgesteld.

De Aanbestedende dienst is voornemens om de opdracht te verlenen op basis van een RAW-bestek op basis van de vigerende Standaard RAW-bepalingen. In de te sluiten aanneemovereenkomst wordt de UAV-2012 van toepassing verklaard.

### **2.6 Duurzaamheid/Zero Emissie**

De gemeente 's-Hertogenbosch heeft het convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) ondertekend (opwegnaarSEB.nl). Dit betekent dat we onze standaard eisen voor duurzaam materieel conform het convenant periodiek verscherpen en zo de transitie naar zero emissie materieel vormgeven.

## **2.7 Indicatieve opdrachtwaarde**

Voor het bouwrijp maken is voorlopig een indicatieve opdrachtwaarde vastgesteld van afgerond € 11.700.000,- exclusief BTW. Dit bedrag wordt geactualiseerd wanneer de contractdocumenten definitief zijn vastgesteld.

### **3. Aanbestedingsprocedure**

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw aanmelding moet voldoen.

#### **3.1 Stappen aanbestedingsprocedure**

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. De Gemeente publiceert het selectiedocument op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl);
2. De gegadigden doen een aanmelding via TenderNed;
3. De Gemeente beoordeelt alle aanmeldingen op basis van de vormvereisten, geschiktheidseisen en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden;
4. Na het versturen van het voorlopig selectievoornemen verzoekt de Gemeente de geselecteerde gegadigde(n) de overige aanmeldingsvereisten te overhandigen;
5. Het selectievoornemen wordt definitief na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn;
6. Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn worden de geselecteerde gegadigden (vanaf dan inschrijvers genoemd) uitgenodigd voor het gunningsdocument. Alleen de geselecteerde gegadigden ontvangen dit gunningsdocument;
7. Na het indienen van de inschrijvingen beoordeelt de Gemeente alle ingediende documenten op basis van de vormvereisten en de minimeisen ten aanzien van de opdracht;
8. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
9. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing gaat de bezwaartermijn (van minimaal 20 kalenderdagen) in.
10. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de overeenkomst ondertekend. Zodra de overeenkomst door beide partijen is ondertekend, is er sprake van definitieve gunning.

De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei kosten en schadevergoeding te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

### 3.2 Planning aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, echter met inachtneming van de wettelijke termijn, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

| Activiteit                                  | Datum                    |
|---------------------------------------------|--------------------------|
| Verzending uitnodiging/aankondiging         | 6 maart 2025             |
| Deadline indienen vragen van gegadigden     | 28 maart 2025; 11:00 uur |
| Versturen nota van inlichtingen             | 4 april 2025             |
| Deadline indienen aanmeldingen              | 11 april 2025; 11:00 uur |
| Bekendmaking voorlopige selectievoornemen   | 18 april 2025            |
| Einde bezwaartermijn                        | 28 april 2025            |
| Verzending gunningsleidraad                 | 6 mei 2025               |
| Deadline indienen vragen van inschrijver    | 20 mei 2025; 11:00uur    |
| Versturen uiterlijke nota van inlichtingen  | 27 mei 2025              |
| Deadline indienen inschrijvingen            | 10 juni 2025; 11:00 uur  |
| Bekendmaking voorlopige gunning             | 20 juni 2025             |
| Definitieve gunning en einde bezwaartermijn | 10 juli 2025             |

### 3.3 Aantal te selecteren partijen

Om de interne en externe transactiekosten proportioneel te houden is de Gemeente voornemens om maximaal vijf inschrijvers te selecteren voor de gunningfase. Daarbij gelden de volgende randvoorwaarden:

- Indien de Gemeente minder dan vijf aanmeldingen ontvangt en/of er minder dan vijf aanmeldingen overblijven die voldoen aan de vormvereisten en geschiktheidseisen én op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, kan de Gemeente doorgaan met de aanbesteding.
- De Gemeente selecteert nooit meer dan vijf gegadigden.
  - Mochten gegadigden ook hier gelijk scoren dan zal er een loting bij de notaris plaatsvinden tussen die gegadigden. De betreffende gegadigden worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, en waar en wanneer deze plaatsvindt. Gegadigden worden niet uitgenodigd om bij de loting aanwezig te zijn. Bij de loting worden de volgende stappen gehanteerd:
    1. De notaris maakt een rangorde van de betreffende gegadigden die de gelijke eindscore hebben;
    2. Hierbij zal het aantal uit te nodigen gegadigden worden aangevuld conform de rangorde tot maximaal vijf gegadigden;
    3. Na het versturen van het selectievoornemen, zal van deze 5 partijen de bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden (genoemd in hoofdstuk 4) worden opgevraagd;
    4. Indien één van deze 5 partijen onverhoopt wordt uitgesloten of zich intrekt, zal nummer 6 worden toegelaten tot de gunningsfase. Indien nummer 6 niet voldoet, zal nummer 7 worden toegelaten. Dit proces herhaalt zich tot er 5 geschikte partijen zijn geselecteerd voor de gunningsfase;
    5. Na het versturen van de gunningsleidraad is het niet meer mogelijk om het aantal partijen aan te vullen.

### 3.4 Waar moet uw aanmelding aan voldoen?

Uw aanmelding moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw aanmelding daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 3.4.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

### 3.4.2 Wat dient uw aanmelding te bevatten?

De aanmelding voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij aanmelding worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing geschiktheidseisen, beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

| Omschrijving                                                                    | Dient rechtsgeldig te worden ondertekend |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| De ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage II                             | Ja                                       |
| Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) | Nee                                      |
| De referentieverklaring conform bijlage III A,B,C                               | Ja                                       |
| Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid conform bijlage IV           | Ja                                       |
| ISO 9001-certificaat                                                            | Nee                                      |
| VCA **- certificaat                                                             | Nee                                      |

Indien een aanmelder één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de aanmelding ongeldig worden verklaard.

### 3.4.3 Wie moet uw aanmelding ondertekenen?

Uw aanmelding moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening aanmelding).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij aanmelding aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de aanmelding rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij aanmelding.

Indien de gegadigde ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de aanmelding.

#### **3.4.4 Hoe dient u uw aanmelding in?**

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt in dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Aanmeldingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van aanmeldingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de gegadigde, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

#### **3.4.5 Voorwaarden aanmelding**

Aan de aanmelding worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de aanmelding opgenomen;
- de aanmelding dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door aanmelding confirmeert de gegadigde zich aan alles wat gesteld is in dit selectiedocument (incl. bijlagen). Dat betekent dat gegadigde door middel van het doen van een aanmelding te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Aanmeldingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 50 kalenderdagen na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de aanmelding onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij de aanmelder. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de aanmelding en mag geen wezenlijke wijziging van de aanmelding inhouden.

### 3.5 Gunningsfase

Om de gegadigden een beeld te geven van de eisen aan de inschrijving in de gunningsfase wordt daar hieronder kort op ingegaan. De informatie in deze paragraaf is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de gegadigden (later inschrijvers) geen rechten aan worden ontleend. In de definitieve versie van het gunningsdocument kan door de Gemeente worden afgeweken. Daarnaast zal er in het gunningsdocument een nadere uitwerking en detaillering van de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria worden opgenomen. De inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingsstukken die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld.

Er wordt gebruik gemaakt van de gunnen op waarde systematiek (GOW). GOW gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde en de totaalprijs van de inschrijving. De prijs kwaliteit verhouding van een inschrijving wordt berekend door de inschrijfsom te verminderen met het totaal van de meerwaarde voor de aangeboden extra kwaliteit. Het resultaat is de fictieve inschrijfsom. Aan de hand van de fictieve inschrijfprijzen wordt de rangorde bepaald. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de winnaar.

De gunningscriteria worden verder uitgewerkt in een RAW-bestek in de "Gunningsleidraad na de selectiefase.

Het prijsaspect dat naar verwachting beoordeeld wordt is het volgende:

- Inschrijfsom 40%

De kwaliteitsaspecten die naar verwachting beoordeeld worden zijn het volgende:

- Duurzaamheid 60%

Aan bovenstaande verhoudingen en criteria kunnen geen rechten worden ontleend.

#### **4. Eisen aan de ondernemer**

Wij toetsen uw aanmelding op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en aanmeldingen vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw 2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage II) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw aanmelding dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

##### **4.1 Uitsluitingsgronden**

In artikel 3.13 van de ARW2016 staat beschreven in welke gevallen wij een gegadigde uit kunnen sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIIC van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft gegadigde te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op gegadigde van toepassing zijn. De Gemeente behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Gegadigde dient op verzoek van de gemeente de in artikel 3.13.9 van de ARW2016 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt gegadigde uitgesloten van de procedure.

Indien op gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de aanmelding in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 3.13 van de ARW2016.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt kunnen wij de betreffende inschrijver vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 3.13.9 van de ARW2016 binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

| Bewijsstukken uitsluitingsgronden UEA                                                                                                                                   | Op te vragen bij:                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Uittreksel Handelsregister</b> , die op het tijdstip van het indienen van uw aanmelding niet ouder is dan <b>zes maanden</b>                                         | KvK                                                                                                                 |
| <b>GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden)</b> die op het tijdstip van het indienen van uw aanmelding niet ouder is dan <b>twee jaar</b>                                    | <a href="https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/">https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/</a> |
| <b>Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen</b> , die op het tijdstip van het indienen van uw aanmelding, niet ouder is dan <b>zes maanden</b> | <a href="http://www.belastingdienst.nl/">http://www.belastingdienst.nl/</a>                                         |

Vraag bewijsmiddelen tijdig bij de betreffende instanties aan in verband met lange levertijd.

#### 4.2 Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid

Op basis van artikel 5 duodecies van de EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 sluiten wij een gegadigde uit van verdere deelname indien er sprake is van Russische betrokkenheid. U dient te bewijzen dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van bijlage IV.

#### 4.3 Overige uitsluitingsgronden

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft gegadigde te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op gegadigde van toepassing zijn.

Nadat de Gemeente het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

#### 4.4 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

U dient aan de volgende geschiktheidseisen te voldoen:

- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
  - o Kerncompetenties
  - o Kwaliteitsborging
- Beroepsbekwaamheid

In onderstaande paragraaf is bovengenoemd criterium verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

#### 4.4.1 Technische bekwaamheid

Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetenties dienen door de gegadigde te worden aangetoond middels referenties:

- A. door de gegadigde tijdig en naar behoren voltooide werken op het gebied van de GWW-sector met een aanneemsom of een gefactureerd bedrag exclusief BTW gelijk aan of groter dan € 5.000.00,00 van de opdrachtwaarde (geraamd).
- B. door de gegadigde tijdig en naar behoren voltooide werken op het gebied van de groot grondverzet het leveren en verwerken van minimaal 110.000m<sup>3</sup> grond.
- C. door de gegadigde tijdig en naar behoren voltooide werken op het gebied van de riolering met een aanneemsom of een gefactureerd bedrag exclusief BTW gelijk aan of groter dan € 1.275.000,00 van de opdrachtwaarde.

Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken:

- U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaring (format conform bijlage III);
- Iedere referentie dient na 01-03-2020 te zijn uitgevoerd;
- Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties;
- Het is niet toegestaan om meer dan één referentie per kerncompetentie in te dienen.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de gegadigde uitgesloten worden van de aanbesteding.

#### 4.4.2 Beroepsbekwaamheid

De gegadigde dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de certificeringen aan de aanbestedder overleggen.

Als gegadigde niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar aanmelding aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbestedder moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. gegadigde dient in de aanmelding passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

Gegadigde moet minimaal beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen:

##### Kwaliteitsmanagement

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001 of gelijkwaardig), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijvers wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

### Veiligheid

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijvers wordt gevraagd een VCA\*\* certificering te overleggen.

#### **4.5 Wijze van aanmelden**

Gegadigde mag slechts bij één aanmelding op deze aanbesteding betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) gegadigde, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere aanmeldingen, alle aanmeldingen van de overtredende gegadigde terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

#### **4.6 Combinatievorming**

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk aanmelden. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de aanmelding tot en met de definitieve gunning, de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

#### **4.7 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde**

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemer(s) of derde(n) een beroep wordt gedaan. De onderaannemer(s) of derde(n) dienen ook elk afzonderlijk een UEA in.
- Van onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen wordt een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA toegevoegd aan de inschrijving.
- Wanneer de Gemeente het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer(s) of derden en zijn/hun middelen.

#### **4.8 Inschrijving vanuit een holding**

Van één concern mogen meerdere ondernemingen aanmelden als gegadigde (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun aanmelding en inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende gegadigde of inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Gemeente dient gegadigde onderstaande aan te leveren:

- 1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties gegadigde heeft.
- 2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

## **5. Juridische kaders**

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De gegadigde wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een aanmelding wordt ingediend. Bij het indienen van zijn aanmelding gaat de gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

### **5.1 Klachten over aanbesteding**

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van aanmelding of inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van indienen op.

### **5.2 Bezwaartermijn**

Wij geven gedurende (minimaal) 10 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om gegadigden gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Hiervoor dient gegadigde een dagvaarding te laten betekenen op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 10 dagen is een vervaltermijn. Indien de Gemeente ervoor kiest om de aanbesteding in te trekken, wordt tevens een bezwaartermijn van (minimaal) 10 kalenderdagen gehanteerd. Deze geldt als vervaltermijn.

Een gegadigde kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig (90) dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffe van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

### **5.3 Bevoegde rechter**

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

### **5.4 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst**

Indien gegadigde voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 10 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.