

Beschrijvend document

**Levering standaardsoftware en daaraan aanverwante
Dienstverlening**

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Inhoud

Begrippen.....	4
1 Inleiding	8
1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding	8
1.2 Het CBR	8
1.3 Doelstellingen	8
1.4 Gebruik Aanbestedingsplatform	9
2 Inhoud van de Opdracht	10
2.1 Binnen de scope van de Opdracht.....	10
2.2 Buiten de scope van de Opdracht	12
2.3 Samenvoeging en indeling in Percelen.....	12
2.4 Omvang van de Opdracht.....	13
2.5 Varianten	13
2.6 Contractvorm.....	13
3 Verloop van de Aanbesteding	14
3.1 Procedure.....	14
3.2 Planning	14
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	14
3.4 Informatieverstrekking.....	14
3.5 Indienen van de Inschrijvingen	15
3.6 Opening van de Inschrijvingen	15
3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen	15
3.8 Gunningsbeslissing	16
3.9 Verificatie van bewijsmiddelen	16
4 Eisen aan de Inschrijver	17
4.1 Inleiding.....	17
4.2 Uitsluitingsgronden	17
4.3 Geschiktheidseisen	19
5 Toetsing van de Inschrijving	22
5.1 Inleiding.....	22
5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1 t/m T6	22
6 Beoordeling van de Inschrijving.....	23
6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode	23
6.2 Beoordelingsteam.....	23
6.3 Wijze van beoordeling	23
6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria	23
6.5 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria	24
6.6 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten	24
6.7 Berekenen van de eindscores.....	24
6.8 Gunningscriteria	25
7 Voorschriften en voorwaarden	28
7.1 Voorbehouden van het CBR	28
7.2 Toepasselijk recht.....	28
7.3 Nederlandse taal	28
7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband/combinatie.....	28
7.5 Inschrijven met Onderaannemers.....	29
7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken	29
7.7 Voorwaardelijke Inschrijving	29
7.8 Gedeeltelijke Inschrijving	29
7.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten.....	29

7.10	Manipulatief inschrijven	29
7.11	Geldigheidsduur van de Inschrijving.....	30
7.12	Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving	30
7.13	Aantal malen inschrijven	30
7.14	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving	30
7.15	Medewerking onderzoek	31
7.16	Kostenvergoeding.....	31
7.17	Status informatie in de Aanbestedingsstukken.....	31
7.18	Merkmamen.....	31
7.19	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken	31
7.20	Intellectueel eigendom	32
7.21	Uitsluiting van Inschrijvers	32
7.22	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	32
7.23	Communicatie gedurende de Aanbesteding	32
7.24	Beïnvloeding van de beoordeling	32
7.25	Mededeling van de gunningsbeslissing.....	32
7.26	Rechtsmiddel	33
7.27	Klachtafhandeling	33
8	Bijlagen	34

Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Aanbestedende dienst	Het CBR.
Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Raamovereenkomst.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen het CBR en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door het CBR gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door het CBR een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
CBR	Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen, in deze het CBR die de Raamovereenkomst verstrekt.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere Overeenkomst ten behoeve van het CBR te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan.

Direct Contracting	Als uitgangspunt is er tussen het CBR en Vendoren sprake van Direct contracting. Dit is een vorm van contractering waarbij Opdrachtnemer Opdrachtgever ondersteunt bij het tot stand komen van een Overeenkomst betreffende Standaard Software/Gerelateerde dienstverlening tussen Opdrachtgever en één (1) of meerdere Vendoren. Op dit ondersteuningsproces zijn alle voorwaarden uit de Raamovereenkomst en de aanbestedingsstukken van toepassing. De uiteindelijke overeenkomst met contractuele verplichtingen (waaronder SLA's , DAP's, verwerkersovereenkomsten et cetera) wordt in het geval van Direct Contracting echter gesloten tussen Opdrachtgever en Vendoren en de Software wordt aan Opdrachtgever geleverd. Facturering en betaling (en alle daarmee samenhangende verplichtingen) verloopt <u>wel</u> via Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor facturering van de fee van de Vendor aan Opdrachtgever en betaling aan de Vendor.
Direct Agreement	Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Vendor en die voortkomt uit Direct Contracting. Binnen deze Direct Agreement kunnen inhoudelijke afspraken gemaakt worden tussen Opdrachtgever en Vendoren die afwijken van de voorwaarden die zijn gesteld tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Een model Overeenkomst 'Direct Agreement' is bijgevoegd in bijlage L. Dit model wordt enkel gebruikt indien noodzakelijk (zie ook bijlage O). De Direct Agreement komt in de regel tot stand via een Offerte van de Vendor en een inkooporder van het CBR die via de Broker aan de Vendor wordt verstuurd. Er ontstaat daarbij een direct agreement tussen CBR en Vendor. Mocht het wenselijk zijn dat er uitgebreidere afspraken worden vastgelegd tussen het CBR en de Vendor dan kan gebruik worden gemaakt van de model overeenkomst in bijlage L, of als daar in voorkomende gevallen aanleiding voor is en het CBR is daarmee akkoord, met een format van de Vendor.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Gerelateerde Dienstverlening	Adviseren met betrekking tot aanschaffen, verlengen en/of uitbreiden van licenties en het voeren van Contract Administratie zoals nader omschreven in het Beschrijvend Document (o.a. hoofdstuk 2). Voor Gerelateerde Dienstverlening geldt de fixed fee zoals opgenomen in het prijzenblad van de Opdrachtnemer. Dit tarief is een all-in tarief, er mogen nooit extra kosten in rekening worden gebracht voor Gerelateerde dienstverlening.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.

Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan het CBR en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Leveringen	De ten behoeve van het CBR te leveren producten, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van het CBR en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
Offerte	Aanbod van Opdrachtnemer/Vendor tot levering van Standaard Software ten behoeve van Opdrachtgever naar aanleiding van een Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Verzoek door Opdrachtgever tot het uitbrengen van een Offerte (zoals nader omschreven in de Raamovereenkomst en bijlage O).
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Onderhoud	Met Onderhoud wordt op de werkzaamheden zoals omschreven in de definitie 'Onderhoud' uit de ARBIT-2022 bedoeld.
Opdracht	De opdracht van het CBR aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Raamovereenkomst of nader is overeengekomen in een (Nadere) Overeenkomst en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De entiteit, in casu het CBR, die de Raamovereenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De ondernemer met wie het CBR de Nadere Overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	De overeenkomst of de Raamovereenkomst tussen het CBR en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en) of het verlenen van een dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.

Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Raamcontractant	De Inschrijver met wie het CBR een Raamovereenkomst afsluit.
Raamovereenkomst	Een Overeenkomst tussen het CBR en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen opdrachten vast te leggen en op grond waarvan het CBR aan de Opdrachtnemer een opdracht kan verlenen tot het verrichten van Diensten of het doen van Leveringen.
Resellersconstructie	De constructie zoals omschreven in artikel 10 van de Raamovereenkomst en bijlage O.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Software Asset management	De invulling van Opdrachtnemer met betrekking tot de Dienstverlening inzake het inzichtelijk maken van aantallen en soorten licenties en het adviseren daarop. Opdrachtnemer hanteert hiertoe een digitaal systeem (of portal) waarin Opdrachtgever tenminste licenties en overeenkomsten kan inzien en rapportages kan genereren.
Standaard Software	Voor algemeen gebruik ontwikkelde software (inclusief bijbehorende licenties) die niet exclusief aan Opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld en die niet speciaal voor Opdrachtgever is ontwikkeld. Daarnaast betreft dit producten en diensten van Vendoren.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Vendor	Derde partij die Standaard Software aanbiedt.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

1 Inleiding

1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding voor Levering van Standaard Software (inclusief bijbehorende licenties) en daaraan Gerelateerde Dienstverlening voor het CBR. Het CBR wenst een Raamovereenkomst te sluiten met één (1) partij.

Het CBR nodigt geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document.

1.2 Het CBR

Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR) is een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan. Het CBR is door de minister van Infrastructuur en Waterstaat belast met een verkeersveiligheidsstaak: het beoordelen van de rijvaardigheid en medische geschiktheid van bestuurders en de vakbekwaamheid van professionals in transport en logistiek.

Het beleid van de organisatie staat in het teken van betaalbaarheid, transparantie en vernieuwing. Het CBR vernieuwt en verbetert zijn processen en producten om de samenleving het best mogelijke product te bieden tegen een maatschappelijk aanvaardbare prijs. Daarnaast worden nieuwe specialismen aan het pakket toegevoegd om van het CBR hét exameninstituut op mobiliteitsgebied te maken. Het CBR is opgedeeld in vier divisies: Theorie, Rijvaardigheid, Rijgeschiktheid en CCV.

Voor meer informatie over het CBR zie: www.cbr.nl.

1.3 Doelstellingen

De Aanbestedende dienst heeft voor uitvoering van zijn taken behoefte aan Standaard Software (pakketten) inclusief bijbehorende licenties en de daaraan Gerelateerde Dienstverlening. De huidige Overeenkomst voor de levering van Standaard Software en de daaraan Gerelateerde Dienstverlening zal worden vervangen door deze nieuwe overeenkomst.

De Aanbestedende dienst wenst met de Aanbesteding de volgende centrale doelstelling te realiseren: 'Het contracteren van één (1) leverancier voor (ondersteuning bij) de aanschaf van Standaard Software en het verwerven van software licenties welke on-premise en/of als SaaS/IaaS/PaaS (XaaS) oplossingen afgenomen kunnen worden inclusief service en Onderhoud en Gerelateerde Dienstverlening'.

Binnen de aanbesteding heeft de Aanbestedende dienst de volgende subdoelstellingen:

- 1) De Aanbestedende dienst wil Standaard Software en licenties al dan niet inclusief Onderhoud en andere Gerelateerde Dienstverlening tegen de meest (kosten-) efficiënte manier inkopen, rekening houdend met de total cost of ownership (tco);
- 2) De Aanbestedende dienst wil een licentielandschap dat blijvend bij de organisatie past en optimaal afgestemd is op de behoefte, omvang en toekomstvisie;
- 3) De Aanbestedende dienst wil geadviseerd worden over de aankoop en het bezit van Standaard Software en licenties, inclusief compliance;
- 4) De Aanbestedende dienst wil 'ontzorgd' worden bij de afhandeling van bestellingen en administratieve zaken rondom (de verlenging van het Onderhoud op) de Standaard Software en bijbehorende licenties;
- 5) De Aanbestedende dienst wil het ingezette Software Asset Management (SAM) optimaliseren met als doelstelling maximale kostenreductie en compliance op het licentielandschap.

1.4 Gebruik Aanbestedingsplatform

De Aanbestedende dienst stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform TenderNed. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor eventuele technische of gebruikersvragen verwijzen wij u graag door naar www.tenderned.nl of wijzen wij u op de handleidingen voor ondernemers op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>, of anders op het centrale telefoonnummer voor de helpdesk 0800-836 3376.

Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

2 Inhoud van de Opdracht

2.1 Binnen de scope van de Opdracht

De opdracht bestaat uit vijf (5) onderdelen (hierna A t/m E) die hieronder zijn uitgewerkt.

De scope van de Overeenkomst ziet op Standaard Software en daaraan Gerelateerde dienstverlening. Het is echter denkbaar dat er in een bepaald traject kleine 'maatwerkhandelingen' noodzakelijk zijn, zoals bijvoorbeeld de realisatie van maatwerk koppelingen. Het is de bedoeling van de Aanbestedende dienst dat het mogelijk is dit (indien gewenst) binnen de scope van de overeenkomst af te nemen, zolang dit een bijzaak is bij de af te nemen Standaard Software en daaraan Gerelateerde dienstverlening.

Daarnaast werkt de Aanbestedende dienst als Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO) regelmatig samen met het Rijk/de Rijksoverheid. In het kader van verder gaande digitalisering en samenwerking is de verwachting dat er in de toekomst steeds meer wordt samengewerkt in eco- of ketenverbanden. Dit kan betekenen dat de Aanbestedende dienst gebruik moet kunnen maken van licenties of licentievormen van andere entiteiten of dat de Aanbestedende dienst zelf services moet leveren waar licentievormen uitgewisseld moeten worden. Inschrijver dient – in overleg met de Aanbestedende dienst – bereid te zijn hier flexibel in op te treden.

Onderdeel A: Levering van Standaard Software licenties/applicaties

De levering van Standaard Software betreft het leveren van licenties/gebruiksrechten in de breedste zin des woords waarbij dit niet enkel de levering van de licentie/gebruiksrecht hoeft te betekenen, maar daarnaast ook onderhoud (zoals Correctief en Preventief Onderhoud als genoemd in de ARBIT-2022), implementatie, training, advies of ondersteuning (support) van/via de Vendor kan betreffen die voor een goede werking van de betreffende licentie/gebruiksrecht noodzakelijk is. Deze dienst betreft het leveren van de hierboven beschreven producten (licenties, training, etc) van/via de Vendor aan de Aanbestedende dienst, al dan niet via distributeurs of andere kanalen. De Aanbestedende dienst ziet de rol van Inschrijver hierbij gelegen in (ondersteuning bij) de aankoop van Standaard Software licenties/applicaties. Concreet betekent dit dat de rol van Inschrijver onder meer is om namens de Aanbestedende dienst Offerte(s) op te vragen door middel van het doorzetten van een Offerteaanvraag vanuit de Aanbestedende dienst, het uitvoeren van de bijhorende communicatie, het doorsturen van de ingediende Offerte(s) en de uiteindelijke financiële afwikkeling. De uitgangspunten die hierbij gelden, worden nader omschreven in bijlage O, waarin ook de wijze van contractering nader wordt toegelicht.

De Aanbestedende dienst heeft reeds een installed base* met onder andere producten van Microsoft, IBM, VMware, Oracle, Mendix en Sentia. Verlengingen, vernieuwingen of uitbreidingen van de installed base vallen altijd binnen de omvang van deze opdracht. Inschrijver dient in voorkomend geval te fungeren als registratiepunt van onderhoudslicenties/supportcontracten en is aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst voor het verkrijgen van dit noodzakelijke onderhoud/support van de Vendor.

*De installed base (Bijlage M) kan separaat worden opgevraagd via een bericht in de berichtenmodule in TenderNed. Indien Inschrijver de standaard geheimhoudingsovereenkomst (bijlage P) ondertekend meestuurt, ontvangt Inschrijver Bijlage M – Installed Base via de berichtenmodule.

(Daar waar in deze uitnodiging tot inschrijving een norm, merk- of fabricaatnaam staat vermeld en onverhoopt de toevoeging "of gelijkwaardig" is weggelaten, wordt deze toevoeging desalniettemin geacht aanwezig te zijn, om zodoende niet in strijd met het Europees non-discriminatiebeginsel te handelen.)

Onderdeel B: Levering van Standaard Clouddiensten

De levering van Standaard Clouddiensten betreft het leveren van cloud omgevingen (SaaS, PaaS, IaaS, XaaS, etc.) in de breedste zin des woords, waarbij de cloud omgeving voor iedere klant hetzelfde is en geen maatwerk bevat. Implementatie (installatie/inregelen), configuratie (o.a. samenstellen modules/basisbouwstenen), koppelingen (o.a. API, SSO, SAML) behoren tot de scope

van de opdracht welke voor een goede werking van de betreffende cloud omgeving noodzakelijk zijn. Daarnaast ook onderhoud (zoals correctief en preventief onderhoud als genoemd in de ARBIT-2022), trainingen, advies of ondersteuning (support) van/via de vendor.

Onderdeel C: Standaard Software/Cloud omgevingen lopende contracten

Buiten scope zijn de Software licenties of Cloud omgevingen behorende bij lopende contracten uit andere aanbestedingen/procedures. Het gaat daarbij om contracten die door de Aanbestedende dienst momenteel niet bij de huidige Broker zijn ingekocht, maar die apart zijn gecontracteerd. Echter bij beëindiging van deze contracten, moet de Aanbestedende dienst de Software of Cloud omgeving kunnen onderbrengen binnen het contract met Inschrijver (binnen scope brengen). Daarnaast is ook in scope het onderbrengen van de huidige installed base bij een eventuele nieuwe Broker.

Onderdeel D: Gerelateerde dienstverlening

Gerelateerde dienstverlening valt uiteen in een aantal onderdelen:

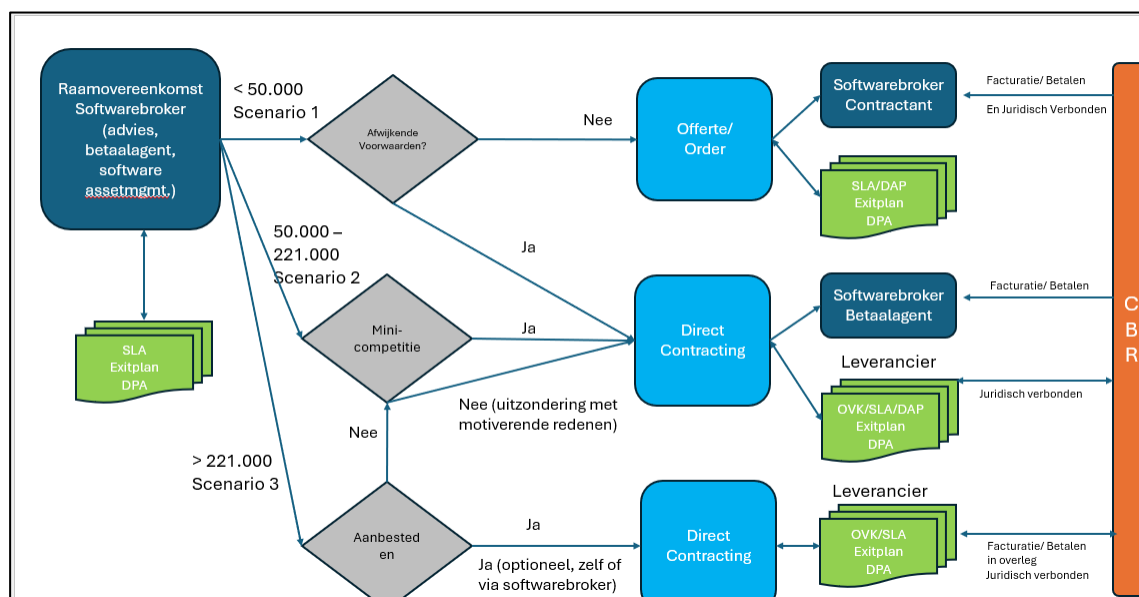
- 1) **Advies:** alle werkzaamheden die nodig zijn om de Aanbestedende dienst te ondersteunen in het vaststellen van haar behoefte aan Standaard Software. Hieronder valt onder andere maar niet uitsluitend: het uitvoeren van een requirements analyse, het uitvoeren van een marktscan, actief meedenken over het toekomstbeeld van de Aanbestedende dienst en welke Standaard Software daarin past, het adviseren omtrent licentie-compliance (voldoet het CBR aan de door de leverancier gestelde licentievoorwaarden) en cloud gebruik. Dit conform de het bepaalde in het programma van eisen en de invulling van inschrijver onder gunningscriterium 2 "Dienstverlening" (bij start van de overeenkomst zal dit worden vastgelegd in een document 'Werkafspraken Advies'). Daarnaast dient Inschrijver op verzoek advies te geven over, te begeleiden bij en te fungeren als contactpersoon tussen het CBR en Vendors bij de uitvoering van een functionele uitvraag in Minicompetitie. Zie voor meer informatie bijlage O.
- 2) **Contractadministratie:** administratieve werkzaamheden rondom de Direct Agreements/nadere overeenkomsten waaronder het monitoren van de resterende duur van de Direct Agreement/nadere overeenkomsten-, signaleren wanneer een verlenging nodig is en het Software Asset Management (SAM). Ook valt hier de financiële afwikkeling (zorgdragen van facturering en betaling) plaats van ingekochte Standaard Software.
- 3) Tot slot wenst de Aanbestedende dienst gebruik te maken van de expertise van de opdrachtnemer op gebied van XaaS-dienstverlening. Dit kan in een vorm van extra onderhandelingen met en namens de Aanbestedende dienst, het maken van afspraken en het contracteren van diensten of het aanbieden van beheerde clouddiensten. Dit kan plaatsvinden op basis van een invulling van een Functionele of technische uitvraag.
- 4) Ondersteuning bij de diverse inkooptrajecten ten aanzien Standaard Software zoals nader omschreven in bijlage O.

De uitgangspunten die de Aanbestedende dienst hanteert bij Contractvorming en Procesvoering bij Software-inkoop binnen de scope van deze opdracht, worden nader omschreven in "Bijlage O - Uitgangspunten voor Contractvorming en Procesvoering bij Software-inkoop".

Onderdeel E (Optioneel)

Optioneel valt de begeleiding van een Europese aanbesteding binnen de scope van de opdracht. Indien zich een situatie voordoet waarbij de Aanbestedende dienst van mening is dat een Europese aanbesteding zich het beste leent voor de aanschaf van Standaard Software, kan de Aanbestedende dienst ervoor kiezen deze Europese aanbesteding zelf uit te voeren of te laten begeleiden door Inschrijver. Voor begeleiding door Inschrijver wordt een apart tarief uitgevraagd in Bijlage J - Prijzenblad. Dit betreft een 'nice to have' en is geen minimale eis. Indien Inschrijver dit niet aan kan bieden, wordt Inschrijver hiervoor niet uitgesloten. Zie hiervoor ook Bijlage O.

Bij uitvragen die binnen onderhavige scope vallen, zijn er verschillende opties mogelijk. Om dit globaal visueel weer te geven, heeft de Aanbestedende dienst onderstaande afbeelding gemaakt:



Figuur 1: Wijze van uitvragen vanuit opdrachtwaarde

Een nadere (en meer complete) toelichting is te vinden in bijlage O en de Raamovereenkomst (bijlage B).

2.2 Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de Opdracht:

- Maatwerk software of specifieke toepassingen waarbij software een beperkt onderdeel van het totaal product of dienst is;
- Software licenties of Cloud omgevingen behorende bij lopende contracten uit andere aanbestedingen/procedures;
- Bij trajecten boven de aanbestedingsgrens behoudt het CBR de mogelijkheid om zelf Europees aan te besteden, buiten de scope van de broker (dus ook als de gewenste Software wel binnen de noemer Standaard Software en daaraan Gerelateerde dienstverlening valt). Zie ook het bepaalde in bijlage O.

2.3 Samenvoeging en indeling in Percelen

In de opdracht is sprake van het samenvoegen van gelijksoortige opdrachten. De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De Aanbestedende dienst besteedt een opdracht aan tot de levering van Standaard software en daaraan aan verwante Dienstverlening. Voor zover met deze opzet wordt afgeweken van:

- het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aw 2012, en/of
 - het 'gebod tot opdeling in percelen' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 3 Aw 2012,
- luiden de motiveringen voor de afwijking van genoemd verbod en gebod als volgt.

De scope betreft (ondersteuning bij) de levering van Standaardsoftware en wordt aangemerkt als een homogeen pakket voor de Aanbestedende dienst, wat als één (1) opdracht in de markt moet worden gezet. Er is sprake van één functioneel samenhangende opdracht waarbij de opdracht in één (1) Programma van Eisen als een geheel kan worden opgenomen en de gehele opdracht bij één (1) Opdrachtnemer kan worden afgenomen.

Bovendien is, gelet op de omvang en de aard van de opdracht en de gevraagde expertise, het aantal potentiële inschrijvers dat de opdracht kan uitvoeren dusdanig dat ook zonder een verdeling in percelen de mededinging gewaarborgd blijft en de concurrentie niet wordt beperkt, én dat er voldoende toegang is voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.

Om deze redenen is samenvoeging tot één (1) opdracht hier niet onnodig. Daaruit volgt logischerwijs dat een verdeling in percelen niet passend is. Immers, door de opdracht te verdelen in percelen zou het beoogde voordeel van de samenvoeging weer teniet worden gedaan.

2.4 Omvang van de Opdracht

De Spend van de afgelopen jaren is als volgt:

Jaartal	2021	2022	2023	2024
Spend excl. btw	€2.263.000,-	€3.663.167,-	€4.294.811,-	€3.873.100,-

Let op: Spend van 2024 heeft een Peildatum van 1 oktober 2024

Hierbij maakt de Aanbestedende dienst de opmerking dat deze waarde de hoogte betreft van alle leveringen/diensten die binnen de scope van de opdracht door de huidige leverancier zijn gefactureerd. Dit betekent dus niet dat dit de daadwerkelijke verdiensten zullen zijn.

Op basis van bovenstaande gegevens, de te verwachten afname en rekening houdend met een marge van 25% is de maximale waarde van de raamovereenkomst (gerekend over de maximale looptijd van de raamovereenkomst van vier jaar) vastgesteld op €30.000.000,- exclusief btw. Dit is mede gebaseerd op verwachte uitgaven van €6.000.000,- per jaar. Dit is meer dan afgelopen jaren, maar de projectplanning binnen de afdeling ICT voorziet op korte en middellange termijn meerdere grootschalige projecten die onder onderhavige raamovereenkomst uitgevraagd zullen worden.

Bij het bereiken van deze maximale contractwaarde van €30.000.000,- exclusief btw mag de Aanbestedende dienst in principe geen opdrachten meer onder de raamovereenkomst verstrekken aan Opdrachtnemer.

Hierbij wordt expliciet benadrukt dat de omvang van de opdracht jaarlijks kan fluctueren. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat ze met de aangeboden dienstverlening flexibel op een groei of krimp van de omvang kunnen inspelen. De opgegeven omvang van de opdracht betreft in geen geval een garantie voor de Opdrachtnemer. Eventuele wijzigingen/uitbreidingen van de opdracht tijdens de looptijd van de raamovereenkomst zullen altijd binnen de kaders van de Aw, meer specifiek op basis van de artikelen 2.163 a t/m g, plaatsvinden.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5 Varianten

Een variant is een niet-besteksconforme inschrijving, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Het toestaan van aanbieden van varianten leidt ertoe dat in het Beschrijvend document duidelijk moet worden beschreven op welke wijze de aangeboden varianten zullen worden beoordeeld en hoe de varianten ten opzichte van de opties die voldoen aan het Programma van eisen en de Gunningscriteria worden beoordeeld.

Varianten zijn niet toegestaan.

2.6 Contractvorm

2.6.1 Type en duur van de Overeenkomst

Het CBR is voornemens om één (1) Raamovereenkomst af te sluiten.

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 maart 2025 en eindigt van rechtswege op 28 februari 2027. De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomst onder dezelfde condities twee (2) maal te verlengen met een periode van maximaal twaalf (12) maanden. De totale looptijd kan dus vier (4) jaar bevatten. In het geval persoonsgegevens worden verwerkt door Opdrachtnemer, is de Verwerkersovereenkomst van toepassing zoals als in Bijlage C bij dit Beschrijvend Document is gevoegd.

2.6.2 Opdrachtverlening binnen de Raamovereenkomst

Indien de Aanbestedende dienst ervoor kiest om een uitvraag via de Inschrijver te laten verlopen, dient dit altijd via een portal/tool/platform van Inschrijver te verlopen, waarin de verschillende stappen goed te volgen zijn. Voor een precieze beschrijving van opdrachtverlening binnen deze

raamovereenkomst, zie “Bijlage O – Uitgangspunten voor contractvorming en Procesvoering bij Software”. Voor de eisen aan de Tool wordt verwezen naar het programma van Eisen.

3 Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure

De Aanbestedende dienst volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De CPV-code horende bij onderhavige hoofdopdracht is:

- 72268000-1: Leveren van Software

3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het CBR behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Mijlpaal	Datum
Publicatie Aanbesteding	Vrijdag 25 oktober 2024
Sluitingsdatum vragenronde 1	Vrijdag 8 november 2024, uiterlijk 12:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen vragenronde 1	Dinsdag 19 november 2024
Sluitingsdatum vragenronde 2	Dinsdag 26 november 2024, uiterlijk 12:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen vragenronde 2	Donderdag 5 december 2024
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	Donderdag 19 december 2024, uiterlijk 12:00 uur
Openen van Inschrijvingen	Donderdag 19 december 2024, na 12:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Donderdag 6 februari 2025
Einddatum opschortende termijn	Donderdag 27 februari 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	1 maart 2025
Ingangsdatum implementatie	1 maart 2025

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. De Aanbestedende dienst neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van “Bijlage N - Standaardformulier vragen Nota van Inlichtingen”.

Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Het CBR kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Het CBR publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Het CBR geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn, dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan het CBR gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij zijn vraag te vermelden: '*Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen*'. Indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door de Aanbestedende dienst laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.4.2 Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen

de Aanbestedende dienst sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van de Aanbestedende dienst. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt de Aanbestedende dienst melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

de Aanbestedende dienst publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

3.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

de Aanbestedende dienst adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen, het is een fatale vervaltermijn. de Aanbestedende dienst beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. de Aanbestedende dienst, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor de Aanbestedende dienst niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

Controle volledigheid en vormvereisten

de Aanbestedende dienst controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Toetsing

De Aanbestedende dienst toetst of Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4) van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4) en de toetsingscriteria (zie hoofdstuk 5).

Een Inschrijving die niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop de Aanbestedende dienst dat doet is beschreven in hoofdstuk 6.

3.8 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt de Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

3.9 Verificatie van bewijsmiddelen

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan de Aanbestedende dienst bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren. Om de administratieve last te beperken is bepaald dat het CBR aan Inschrijvers bij het indienen van hun Inschrijving in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van vijf (5) Werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie of manipulatieve heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De Aanbestedende dienst zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal de Aanbestedende dienst de procedure opnieuw starten vanaf paragraaf 3.8, waarbij de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigde zal worden aangemerkt als de potentieel winnende Inschrijver.

4 Eisen aan de Inschrijver

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen het CBR hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- de Inschrijver inschrijft als een Combinatie /Samenwerkingsverband;
- de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 7.4 en 7.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de dienst de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen vijf (5) Werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaring	A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Ervaring van de Inschrijver	X	
	E3	Vereiste standaarden		X

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.2.2 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A1)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Het UEA is digitaal ingesteld in TenderNed. Deze versie dient Inschrijver te ondertekenen. Zie paragraaf 7.12 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- **Onderaannemer(s)** – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- **Samenwerkingsverband** – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- **Beroep op Derde(n)** – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.2.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt het CBR, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes (6) maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee (2) jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert het CBR om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van het CBR, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.3 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt de Aanbestedende dienst mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

Aantonen van financiële en economische draagkracht

4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Het CBR acht een minimale dekking van €1.000.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van €1.000.000,- per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient minimaal één van de leden het bewijs van verzekering te verstrekken waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan dient de Inschrijver daarvan bewijs te verstrekken.

Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.3.2 Ervaring van de Inschrijver (E2)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht het CBR het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende twee (2) kerncompetenties:

Kerncompetenties	
1	<u>Levering Software licenties</u> Inschrijver heeft ervaring met het adviseren over en bemiddelen bij de levering van standaard software licenties met een opdrachtwaarde van minimaal €1.000.000,- per jaar, waarbij onder andere licenties zijn geleverd van twee (2) leveranciers uit het 'Leaders' kwadrant van Gartner ten behoeve van licenties voor kantoorautomatisering, databaselicenties, besturingslicenties of serverlicenties.
2	<u>Advisering XaaS dienstverlening</u> Ervaring met het adviseren over en bemiddelen bij de levering van XaaS dienstverlening, waarbij onder andere werd geadviseerd en XaaS dienstverlening werd geleverd van twee (2) leveranciers uit het 'Leaders' kwadrant van Gartner ten behoeve van XaaS dienstverlening voor kantoorautomatisering, assets/opslag of clouddiensten.

De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één (1) referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor "Bijlage F – Standaard formulier referentieopdrachten".

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de Inschrijvingsdatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één (1) jaar gerekend vanaf de Inschrijvingsdatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij de Aanbestedende dienst.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

de Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

4.3.3 Vereiste standaarden (E3)

De Inschrijver dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

Norm, standaard	Toelichting
Kwaliteit	<i>De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem</i> Door de Inschrijver wordt een beschreven kwaliteitsmanagementsysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over een <u>ISO 9001:2015, certificaat of gelijkwaardig</u> . Met gelijkwaardig wordt bedoeld: op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen de organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen wordt gewerkt.
Milieu	<i>De Inschrijver neemt maatregelen op het gebied van milieubeheer</i> Door de Inschrijver wordt een beschreven milieubeheersysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering <u>ISO 14001:2015 of gelijkwaardig</u> . Of op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem binnen de organisatie maatregelen worden genomen op het gebied van milieubeheer.
Informatiebeveiliging	<i>De Inschrijver beschikt over een informatiebeveiligingsmanagementsysteem</i> Door de Inschrijver wordt een beschreven managementsysteem voor informatiebeveiliging gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering <u>ISO 27001:2015 of gelijkwaardig</u> . Dan wel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem maatregelen worden genomen op het gebied van procesmatige informatiebeveiliging en het periodiek vaststellen, uitvoeren, controleren, beoordelen, bijhouden en verbeteren van een gedocumenteerd managementsysteem.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.

5 Toetsing van de Inschrijving

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Kerncompetenties
T3	Programma van eisen
T4	Concept van de Raamovereenkomst
T5	Concept van de Verwerkersovereenkomst
T6	ARBIT-2022
T7	Bijlage O

5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1 t/m T6

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen dat is opgenomen in Bijlage A, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst dat is opgenomen in Bijlage B, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de ARBIT-2022 die zijn opgenomen in Bijlage D, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de uitgangspunten die zijn opgenomen in Bijlage O, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop.

Als hulp voor de Inschrijver en ter controle dat hij een volledige Inschrijving indient, heeft de Aanbestedende dienst in Bijlage K een checklist opgesteld. De Inschrijving dient te zijn ingericht volgens deze structuur. De checklist is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

6 Beoordeling van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. De Aanbestedende dienst weegt zowel prijs als kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen, maakt de Aanbestedende dienst gebruik van de 'gewogenfactormethode'. Bij de gewogenfactormethode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium, wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

6.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt de Aanbestedende dienst een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal vier (4) beoordelaars die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen. Daarnaast is de projectleider van de aanbesteding de voorzitter van de plenaire beoordelingssessie. Leden uit het beoordelingsteam kunnen zich, indien noodzakelijk, laten vervangen, bijstaan of adviseren door derden.

6.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium. Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores gegeven:

Score	Omschrijving	max. te behalen punten
Uitstekend	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10	100% van het aantal punten
Goed	De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8	75% van het aantal punten
Ruim voldoende	De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7	50% van het aantal punten
Voldoende	De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6	25% van het aantal punten
Onvoldoende	Alles lager dan 'voldoende'	0 punten

6.5 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria

De methode die de Aanbestedende dienst gebruikt voor de beoordeling van een kwantitatief Gunningscriterium wordt toegelicht bij de omschrijving van het betreffende Gunningscriterium.

6.6 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

6.7 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore.
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op Subgunningscriterium kwaliteit.
- Indien ook op Subgunningscriterium kwaliteit door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op Subgunningscriterium prijs.
- Indien de scores op zowel de subgunningscriteria kwaliteit als prijs gelijk scoren, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op subsubgunningscriterium 1.
- Indien de scores op zowel de subgunningscriteria kwaliteit als prijs gelijk scoren, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op subsubgunningscriterium 2.
- Indien ook op Subgunningscriterium prijs door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door de Manager Inkoop. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

6.8 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert het CBR de onderstaande Gunningscriteria.

Gunningscriterium		Weging	Max. te behalen punten
Kwaliteit		70%	700
SSG-1	Plan van aanpak Dienstverlening	40%	400
SSG-2	Advies en marktomstandigheden	30%	300
Prijs		30%	300
P1	Opslagpercentage standaard softwarelicenties + kosten gerelateerde dienstverlening	30%	300
Optioneel			
	Vaste prijs begeleiding Europese aanbesteding	n.v.t.	n.v.t.
Totaal		100%	1000

6.8.1 G1: Plan van aanpak Dienstverlening

De Aanbestedende dienst wil "ontzorgd" worden bij de afhandeling van de opdrachtbevestigingen en het administratieve proces rondom de aanschaf, het verlengen en het onderhoud van standaard software en de daaraan gerelateerde dienstverlening.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat de Aanbestedende dienst inzicht krijgt in de wijze waarop u de Aanbestedende dienst 'ontzorgd' bij de afhandeling van de opdrachtbevestiging in het administratieve proces van uw dienstverlening.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Werk uit hoe u de Aanbestedende dienst 'ontzorgd' bij de afhandeling van de opdrachtbevestiging en het administratieve proces van uw dienstverlening. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- De wijze waarop het proces verloopt vanaf de eerste vraag van het CBR tot en met de betaling van de factuur;
- De wijze waarop inschrijver het CBR "ontzorgt" bij de afstemming van voorwaarden bij standaard software, waaronder bedoeld, licentie- en Cloudvoorwaarden, de productomschrijvingen, exitstrategie bij cloud;
- De wijze waarop de inschrijver het CBR "ontzorgt" bij verlengingen van contracten, diensten en licenties, en tussentijdse wijzigingen in het licentiemodel en Cloud voorwaarden;
- De wijze waarop de dienstverlening past binnen het standaard proces, het proces voor meerdere afnemers of specifiek is voor het CBR;
- De wijze waarop de licentie- en contractadministratie plaatsvindt van de standaard software van het CBR. Inschrijver dient een voorbeeld van een rapportage aan te leveren, waaruit blijkt dat minimaal de volgende elementen geregistreerd worden: aantal aangekochte licenties/abbonnement per product, geldigheid, soort en type licenties/abbonnementen, aankoopdatum, afloop van onderhoud en opzegtermijn;
- De wijze waarop de inschrijver de communicatie met betrekking tot aantallen en prijzen zo transparant mogelijk overlegt, met daarbij:
 - De wijze waarop laagste prijs wordt geborgd;
 - De wijze waarop ingespeeld wordt op prijswijzigingen van fabrikanten.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal vijf (5) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, lettertype Arial, tekengrootte 10) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de

Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1: Dienstverlening

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de volledigheid en concreetheid van uw uitwerking hoe het CBR 'ontzorgd' bij de afhandeling van de opdrachtbevestiging en het administratieve proces van uw dienstverlening.
- de mate waarin u de beoordelingscommissie heeft overtuigd dat u het CBR 'ontzorgd' bij de afhandeling van de opdrachtbevestiging en het administratieve proces van uw dienstverlening.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf documenten/gegevens en beoordelingsaspecten in dit hoofdstuk).

6.8.2 G2: Advies en marktomstandigheden

De Aanbestedende dienst is opzoek naar een professionele contractpartner die beschikt over actuele marktkennis en deze kennis goed overbrengt naar- en toepast bij de Aanbestedende dienst.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat de Aanbestedende dienst inzicht krijgt in:

1. De wijze waarop, en in welke mate, Inschrijver op de hoogte blijft van nieuwe en actuele marktontwikkelingen in de context van deze aanbesteding;
2. De wijze waarop Inschrijver opgedane marktontwikkelingen overbrengt naar- en toepast bij de Aanbestedende dienst.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

A Werk uit hoe u, en in welke mate u op de hoogte blijft van de nieuwste marktontwikkelingen in context van deze aanbesteding. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- Product ontwikkelingen;
- Technische productkennis;
- Wet en Regelgeving;
- Europese en Nederlandse wetgeving in relatie tot Cloud;
- Trends;
- Benchmark met andere (inkopende) organisaties.

B. Werk uit hoe op welke wijze u bovenstaande marktontwikkelingen overbrengt naar - en toepast bij het CBR, dusdanig dat het voor het CBR van toegevoegde waarde is. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- Wijze waarop;
- Frequentie;
- Relevantie t.a.v. het CBR.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal vier (4) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, lettertype Arial, tekengrootte 10) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het

voorgeschreven maximaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

beoordelingskader G2: Markontwikkelingen

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de volledigheid en concreetheid van uw uitwerking;
- de mate waarin u op de hoogte blijft van actuele markontwikkelingen en hoe u uw marktkennis actueel houdt.;
- de mate waarin u uw marktkennis overbrengt naar- en toepast bij het CBR
- de mate waarin u het beoordelingsteam heeft overtuigd dat u professionele contractpartner op het gebied van marktkennis en het toepassen daarvan.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf documenten/gegevens en beoordelingsaspecten in dit hoofdstuk).

6.8.3 Prijs

Inschrijver dient de geel gearceerde cellen in "Bijlage J – Prijzenblad" in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Inschrijver dient hier drie (3) tarieven in te vullen:

- Opslagpercentage Standaard Software (Percentage tussen 0-2%);
- Kosten gerelateerde dienstverlening (vaste prijs per maand);
- **(optioneel)** Vaste prijs per begeleiding van een Europese aanbesteding (vaste eenheidsprijs).

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's en exclusief btw.
- De prijzen moeten integraal zijn. Hierbij zijn in elk geval de volgende kosten inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, telefoonkosten/online kosten, kosten voor reistijd en ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur en software, reiskosten, parkeerkosten, afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die de Inschrijver als professionele onderneming moet kunnen voorzien, moeten zijn inbegrepen.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs in te vullen.
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt het CBR artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Beoordeling prijs via de Logaritmische formule per subgunningscriterium	
P1 + P2	Aantal punten voor prijs = $300 - 275 * \log (\text{prijs inschrijver} / \text{laagste prijs}) / \log 2$
Toelichting op de logaritmische formule: De '2' in log 2 is de verhouding tussen de prijzen van het tweede en het eerste ijkpunt. Log is een afkorting van logaritme, de exponent die nodig is om bij een bepaald grondtal een bepaalde uitkomst te krijgen. Is het grondtal 10 (zoals op de meeste rekenmachines), dan is bijvoorbeeld $\log 100 = 2$, omdat $10^2 = 100$, $\log 1000 = 3$ omdat $10^3 = 1000$, enz. Logaritmen hebben de eigenschap dat $\log (a / b) = \log a - \log b$, waardoor gelijke verhoudingen tussen de getallen a en b omgezet worden in gelijke verschillen tussen de logaritmen. Alleen de verhoudingen tussen de prijzen zijn dus relevant voor de uitslag wanneer logaritmen gebruikt worden om de scores te berekenen.	

Het aantal punten (afgerond op hele punten naar boven) dat uit deze berekening komt, is het aantal punten dat een inschrijver ontvangt op het betreffende subsubgunningscriterium en waarmee gerekend wordt in de verdere beoordeling. Er worden geen negatieve scores toegekend. Indien er uit de berekening een negatieve score volgt, ontvangt de Inschrijver 0 punten.

7 Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.1 Voorbehouden van het CBR

Het CBR behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

7.3 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld.

7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband/combinatie

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van het CBR, leidt in de regel tot uitsluiting.

7.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Raamovereenkomst deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s). De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten.

In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat het CBR het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

7.7 Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.8 Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

7.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn – zie in dit kader ook paragraaf 7.10.

7.10 Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar

objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve of nultarieven. Hierbij geldt als uitzondering dat er in het prijzenblad wel een percentage van 0% mag worden ingediend bij P1. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen. De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Het CBR kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

7.12 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend. Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.13 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband, hetzij als Onderaannemer.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b) Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Het CBR zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

7.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een

Inschrijving en dit door het CBR wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt het CBR zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van het CBR wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

7.15 Medewerking onderzoek

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door het CBR (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

7.16 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. Het CBR heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal het CBR een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

7.17 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Het CBR is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

7.18 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

7.19 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Het CBR verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat het CBR de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij het CBR. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 7.27. Indien de Geïnteresseerde vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij het CBR.

7.20 Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten van onderhavige aanbesteding berusten bij het CBR. Zonder uitdrukkelijke toestemming van het CBR is het niet toegestaan deze documenten te dupliceren dan wel te verspreiden.

7.21 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan het CBR. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het CBR is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van het CBR betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Het CBR zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.22 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver het CBR direct informeren. In dat geval behoudt het CBR zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

7.23 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van het CBR of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.24 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van het CBR of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

7.25 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het CBR niet toegestaan de overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding – zal het CBR niet tot gunning van de overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze

termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

7.26 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingaaude op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Den Haag aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan het CBR te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van het CBR bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

Het CBR zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. Het CBR behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal het CBR niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van het CBR in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die het CBR neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

7.27 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres klachtenmeldpunt.aanbestedingen@cbr.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding Levering standaardsoftware en daaraan aanverwante dienstverlening'.
- Het CBR streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Het CBR behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. Het CBR is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

8 Bijlagen

Bijlage A:	Programma van Eisen
Bijlage B:	Concept raamovereenkomst
Bijlage C:	Template Verwerkersovereenkomst
Bijlage D:	ARBIT-2022
Bijlage D1:	Toelichting gebruik ARBIT-2022
Bijlage E:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage F:	Standaardformulier Referentieopdrachten
Bijlage G:	Beroeps- en technische beroepsbekwaamheid
Bijlage H:	Beroep financiële en economische draagkracht
Bijlage I:	Verklaring onderaannemers
Bijlage J:	Prijzenblad
Bijlage K:	Checklist
Bijlage L:	Model Direct Agreement
Bijlage M:	Installed Base CBR (opvraagbaar via de berichtenmodule van TenderNed)
Bijlage N:	Standaardformulier vragen Nota van Inlichtingen
Bijlage O:	Uitgangspunten voor Contractvorming en Procesvoering bij Software
Bijlage P:	Geheimhoudingsovereenkomst