

Bijlage 7

Rapportage in SAM[®]

De opdrachtgever beschikt per deelgebied over een eigen SAM[®] beheerapplicatie, welke via internet beschikbaar is. Hierin is van alle betreffende installaties een paspoort van opgenomen, inclusief de locatiegegevens middels een kaart.

Voor het onderhoud aan de installaties zal aan de aannemer een inlogcode worden overhandigd voor toegang tot de SAM[®] beheerapplicatie van de opdrachtgever, waarin alle locaties zijn aangegeven. Voor iedere installatie is een paspoort opgesteld.

Alle door de aannemer uitgevoerde werkzaamheden dienen door de aannemer gerapporteerd te worden in de SAM[®] beheerapplicatie, inclusief de in Bijlage 6 onder Reinigen (A), Preventief onderhoud (B) en Correctief onderhoud (C) genoemde werkzaamheden. Als er niet conform de gestelde eisen in SAM[®] is gerapporteerd kan er ook niet worden gefactureerd. Alternatieven met betrekking tot de rapportage en beheerapplicatie worden niet geaccepteerd en afgewezen. De kosten van deze rapportage in SAM[®] dienen in de verrekenprijzen te zijn opgenomen.

Er wordt onderscheid gemaakt in de volgende werkzaamheden:

Reiniging

Reiniging dient per installatie te worden vastgelegd in de actiemodule, inclusief opgave van de mate van vervuiling. Bijzonderheden dienen middels foto's (voorzien van datum- en tijdstempel in de foto) te worden vastgelegd en in de actiemodule achter de desbetreffende reiniging te worden gearchiveerd.

Bij het desbetreffende object dienen in de actiemodule de volgende gegevens duidelijk vermeld te zijn:

- datum uitvoering
- naam monteur
- status werkzaamheden (nieuw, in behandeling, gereed)
- omschrijving uitgevoerde werkzaamheden
- adviezen en aanbevelingen
- draaiuren pomp(en)
- stand(en) energiemeter (indien aanwezig)
- foto pompkelder voorafgaand aan de reiniging
- foto pompkelder na de reiniging

Termijn voor invoer gegevens in SAM[®] : uiterlijk binnen 3 werkdagen na uitvoering.

Preventief onderhoud

De aannemer dient de resultaten van het preventief onderhoud, voorzien van een onderhoudsadvies, te verwerken in een eindrapportage die conform paragraaf 5.10 van de BRL K 14020/01 (A1) wordt opgesteld. Deze resultaten en adviezen dienen per installatie online (digitaal) in de inspectiemodule en actiemodule van de SAM[®] beheerapplicatie te

worden vastgelegd. Per item, voor zover mogelijk, de waardering goed – matig – slecht en een advies aangeven.

Naast de in de BRL K 14020/01 (A1) beschreven controlepunten dient per hoofd-component (pomp, mechanische installatie, elektrische installatie en bouwkundige installatie) een algehele beoordeling te worden ingegeven.

Bij het desbetreffende object dienen in de actiemodule de volgende gegevens duidelijk vermeld te zijn:

- datum uitvoering
- naam monteur
- status werkzaamheden (nieuw, in behandeling, gereed)
- omschrijving uitgevoerde werkzaamheden
- adviezen en aanbevelingen
- draaiuren pomp(en)
- stand(en) energiemeter (indien aanwezig)

Bijzonderheden dienen middels foto's (voorzien van datum- en tijdstempel) te worden vastgelegd en in de inspectiemodule achter de desbetreffende installatie te worden gearcheeerd.

Termijn voor invoer gegevens in SAM®: uiterlijk binnen 3 werkdagen na uitvoering

Correctief onderhoud

Na uitvoering van de werkzaamheden dienen de bevindingen te worden vastgelegd in de storingsmodule van de SAM® beheerapplicatie.

Ook dient voor iedere storing en de afhandeling hiervan een kopie van het serviceraapport digitaal (pdf) te worden gearcheeerd in de beheerapplicatie onder de desbetreffende storing dan wel actie.

Bij het desbetreffende object dienen de volgende gegevens duidelijk vermeld te zijn:

- datum uitvoering
- naam monteur
- status werkzaamheden (nieuw, in behandeling, gereed)
- omschrijving melding/storing
- omschrijving uitgevoerde werkzaamheden
- adviezen en aanbevelingen
- draaiuren pomp(en)
- stand(en) energiemeter (indien aanwezig)

Bijzonderheden dienen middels foto's (voorzien van datum- en tijdstempel) te worden vastgelegd en in de storingsmodule achter de desbetreffende installatie te worden gearcheeerd.

Termijn voor invoer gegevens: binnen 3 werkdagen na uitvoering.

Alleen wanneer alle gegevens volledig en juist zijn ingevoerd zal tot betaling van de factuur worden overgegaan, met in acht neming van de betalingstermijn.