



**Gemeente
Coevorden**

Offerteaanvraag voor de Europees openbare aanbesteding

Vervanging openbare verlichting

Gemeente Coevorden

Versie 4

Referentienummer: 4111-2025



INHOUDSOPGAVE

DEFINITIES	6
1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)	7
1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT.....	7
1.2 DE RAAMOVEREENKOMST.....	8
1.3 BESCHRIJVING VAN DE GEMEENTE COEVORDEN	9
1.4 TOELICHTING OP DE ARMATUREN	9
2 AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
2.1 GEHEIMHOUDING.....	11
2.2 COMMUNICATIE	11
2.3 PLANNING.....	11
2.4 NOTA VAN INLICHTINGEN	12
2.5 AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE COEVORDEN	12
2.6 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING.....	13
2.7 STORINGEN.....	14
2.8 BEOORDELINGSPROCEDURE	14
2.9 BESLUITVORMING OMTRENT GUNNING.....	16
2.10 GESTANDDOENING.....	16
2.11 KLACHTEN AANBESTEDING.....	16
3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	17
3.1 UITSLUITINGSGRONDEN.....	17
3.1.1 VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID (BIJLAGE J).....	18
3.1.2 WET BIBOB.....	18
3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN	18
3.2.1 UITTREKSEL HANDELSREGISTER.....	18
3.2.2 FINANCIEL EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT.....	19
3.2.3 TECHNISCHE VAARDIGHEDEN EN BEROEPSBEKWAAMHEID	19
3.3 BEROEP OP EEN ANDER.....	20
3.3.1 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN	22
3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	23
3.5 VERKLARING OMTRENT RECHTMATIGHEID	23
4 PROGRAMMA VAN EISEN	24



4.1	UITVOERINGSVOORWAARDEN.....	24
4.2	BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN.....	24
4.3	MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN.....	24
4.4	CONCEPT RAAMOVEREENKOMST (BIJLAGE G).....	25
4.5	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN.....	25
5	GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING.....	26
5.1	GUNNINGSCRITERIUM.....	26
5.2	GUNNINGSCRITERIUM: PRIJS.....	26
5.2.1	BEOORDELING GUNNINGSCRITERIUM 1: PRIJS.....	26
5.3	GUNNINGSCRITERIUM: KWALITEIT.....	27
5.4	BESTE PRIJS-KWALITEITVERHOUDING.....	29



BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

- Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument – pdf
 - Bijlage B: Verklaring omtrent rechtmatigheid – Word
 - Bijlage C: Concernverklaring – Word
 - Bijlage D: Richtlijn Social Return – Pdf
 - Bijlage E: Referentieformulier – Word
 - Bijlage F: Algemene inkoopvoorwaarden - Pdf
 - Bijlage G: Concept Raamovereenkomst - Pdf
 - Bijlage H: Programma van Eisen- Word
 - Bijlage I: Format nota van inlichtingen – Excel
 - Bijlage J: Russische verklaring – Word
 - Bijlage K: Prijsopgaveformulier – Excel
 - Bijlage L: Checklist bijlagen - Excel
- Bijlage 10.1: Totaaloverzicht gebieden en buiten scope.pdf
- Bijlage 11.1a: Rekengebied A.dwg
- Bijlage 11.1b: Rekengebied A plein.pdf
- Bijlage 11.1c: Rekengebied A woonstraat.pdf
- Bijlage 11.1d: Rekengebied A voetpad.pdf
- Bijlage 11.2a: Rekengebied B.dwg
- Bijlage 11.2b: Rekengebied B woonstraat.pdf
- Bijlage 11.2c: Rekengebied B woonstraat met voetpad.pdf
- Bijlage 11.2d: Rekengebied B woonstraat met fietspad.pdf
- Bijlage 11.3a: Rekengebied C.dwg
- Bijlage 11.3b: Rekengebied C weg.pdf
- Bijlage 18: Werkbestek Openbare Verlichting 2022 – WOV22 v1.2 – feb '23 – pdf
- Bijlage 19: Revisielijst let op! Indeling niet wijzigen.csv
- Bijlage 20: mast 4m alu paaltop tekening 76547 – pdf
- Bijlage 21: mast 6m Alu met uithouder tekening K060UE2.6T.024_n - pdf
- Bijlage 22: mast 8m alu met uithouder tekening K080UE6.6T.032_n – pdf
- Bijlage 44: Scoreblad - Excel

INLEIDING

Gemeente Coevorden is de opdrachtgever voor deze opdracht. De opdracht gaat over de uitvoering van het vervangen van de openbare verlichting. Deze aanbesteding betreft een Europees openbare aanbesteding en vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (ARW 2016).

Wij moeten eerst goedkeuring krijgen van een eindverantwoordelijke voordat de opdracht definitief kan worden gegund.

In deze offerteaanvraag en de bijgevoegde bijlagen vindt u alle informatie om een goed beeld te krijgen van de opdracht en de aanbestedingsprocedure.

Dit document bestaat uit vijf delen:

1. Informatie over ons en de opdracht;
2. Regels en voorschriften over deze aanbestedingsprocedure;
3. Regels en voorschriften over uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
4. Programma van eisen;
5. De gunningscriteria en de beoordeling hiervan.

DEFINITIES

In deze offerteaanvraag worden de volgende definities gebruikt.

- De "aanbestedende dienst" of "opdrachtgever" is Gemeente Coevorden. In deze aanbestedingsdocumenten 'wij' en 'ons'.
- "Aanbestedingsdocumenten" zijn alle documenten die door ons zijn gemaakt voor het aanbestedingsproces en worden verstrekt tijdens dit proces.
- "Aankondiging" is de formele aankondiging van de opdracht op de website van de Europese Unie (TED) en op TenderNed.
- "Inschrijving" is de ingediende offerte van een inschrijvende partij op deze aanbesteding.
- "Raamovereenkomst" zijn de schriftelijke afspraken tussen ons (opdrachtgever) en de definitief gegunde partij die de opdracht gaat uitvoeren (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, inschrijving en andere zaken die tijdens het proces aan bod zijn gekomen.
- "Werkdagen" zijn alle dagen behalve zaterdag en zondag en feestdagen zoals genoemd in de wet (Algemene termijnenwet). Als er in de documenten over "dag" wordt gesproken, bedoelen wij een kalenderdag.
- "Kalenderdag" is een periode van 24 uur die begint om middernacht en eindigt op de volgende middernacht.

Daarnaast zijn de definities die in artikel 1.1 Aw 2012 en in artikel 1.1 ARW 2016 staan van toepassing.



1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

De gemeente is voornemens om verder te gaan met het gebiedsgericht vervangen van openbare verlichting armaturen naar LED verlichting. De gemeente heeft ervoor gekozen om de werkzaamheden en de leveringen van armaturen en masten in zijn geheel aan te besteden in één opdracht.

De opdracht/werkzaamheden voor deze opdracht zijn beschreven in het programma van eisen (bijlage H) en bestaan in hoofdzaak uit:

- het verwijderen van bestaande armaturen;
- het verwijderen, vervangen en (kleinschalig) verplaatsen van bestaande lichtmasten;
- het leveren en plaatsen van LED armaturen, incl. drivers en aansluitsnoer;
- het leveren en plaatsen van lichtmasten;
- het aanvragen en uitvoeren van netwerkaansluitingen voor de openbare verlichting.

De opdracht bestaat uit drie gebieden:

- 1) vervangen Paaltoparmaturen (gebied A)
- 2) vervangen Kofferarmaturen binnen de bebouwde kom (gebied B)
- 3) vervangen Kofferarmaturen buiten de bebouwde kom (gebied C)

De gemeente Coevorden wil voor deze opdracht één opdrachtnemer selecteren die in staat is om het uitgevraagde zo goed mogelijk te realiseren.

Buiten scope

Onderhoud en projectmatige aanleg/vervanging van nieuwe openbare verlichting maken geen onderdeel uit van deze aanbesteding. **Ook het vervangen armaturen met een sensor (o.a. bewegingssensor) vallen hier onder.** Voor het onderhoud van openbare verlichting wordt een separate aanbesteding doorlopen. Het plaatsen van nieuwe openbare verlichting wordt opgenomen in de aanbestedingen van de projecten die het betreft, zoals bijvoorbeeld bij een herinrichting.

Daarnaast vallen de volgende gebieden/armaturen buiten de scope: Centrumgebied Coevorden, verblijfsgebied Aalden, Sleen en Schoonoord, de Brinken van de kernen (OGR van Lightronics) en het deel OVL wat op het Duitse netwerk is geschakeld.

Het aanlichten van gebouwen, kunstwerken, tunnelverlichting en grondspots vallen buiten deze scope.

Het dorp Zwinderen is in het verleden gebruikt om LED armaturen afkomstig van zes meter hoge masten, vanuit het buitengebied en welke wit licht geven, te verledden. Dit zijn Signify Iridium BDP 381 armaturen. Komen er op locaties Iridium armaturen vrij binnen dit bestek dan worden deze armaturen hier geplaatst. Armaturen t.b.v. zes meter masten die in Zwinderen nog niet zijn vervangen worden vervangen buiten dit bestek om en vallen dan ook buiten de scope tenzij een Signify Iridium armatuur aangeboden wordt.

Doelstelling

Het contracteren van een kwalitatief goede aannemer, die zijn werkzaamheden verricht conform wet- en regelgeving. Onder kwalitatieve goede aannemer verstaan wij een pragmatische, constructieve, communicatieve, flexibele en innovatieve samenwerkingspartner. Met deze doelstelling wordt de basis gelegd voor een succesvolle samenwerking met de aannemer en het realiseren van de gewenste resultaten. Onze doelstellingen zijn hieronder verder uitgewerkt:



1. Veiligheid: Aangezien de werkzaamheden te maken hebben met werken in de openbare ruimte en mogelijk het werken met elektriciteit, moet de marktpartij voldoen aan de veiligheidsnormen zoals VCA en zorgen voor een veilige werkplek.
2. Duurzaamheid en energie-efficiëntie: De installatie van LED verlichting wordt vaak gepromoot vanwege het lagere energieverbruik en de langere levensduur. De LED verlichting moet zo duurzaam mogelijk zijn.
3. Coördinatie en planning: De marktpartij moet in staat zijn om het project efficiënt te coördineren, rekening houdend met de vereisten voor netwerkaansluitingen, vergunningen en andere administratieve procedures.
4. Kwaliteitsborging: Er moet aandacht zijn voor het controleren van de kwaliteit van de geleverde armaturen, masten, en de algehele installatie van het verlichtingssysteem. Dit kan ook betrekking hebben op de naleving van de technische specificaties en eventuele garanties.
5. Tijdige uitvoering: De marktpartij moet de werkzaamheden binnen de afgesproken tijdsperiodes uitvoeren, zonder dat de kwaliteit of veiligheid in gevaar komt.

Samenvoegen en indelen in percelen

In deze aanbesteding wordt geen gebruik gemaakt van een perceelindeling. Deze opdracht betreft vervanging van de openbare verlichting binnen de gemeente Coevorden. Door de huidige samenstelling van de opdracht kan er een efficiënte directievoering plaatsvinden. De verantwoordelijkheid voor de coördinatie en risico's kunnen goed bij één opdrachtnemer liggen. De totale kosten voor de uitvoering zijn zowel voor de opdrachtgever als de opdrachtnemer hoger bij het verstrekken van verschillende losse opdrachten.

Voor de opdrachtnemer geeft dit de volgende voordelen:

- Efficiënte manier van aanpak werkzaamheden;
- Coördinatie door 1 partij;
- Kostenefficiënt.

1.2 DE RAAMOVEREENKOMST

Looptijd en verlening

De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 augustus 2025. Deze Raamovereenkomst heeft een vaste looptijd van 2,5 jaar en een totale looptijd van 4,5 jaar. Wij werken in deze Raamovereenkomst niet met verlengingen maar met de mogelijkheid om de Raamovereenkomst eenzijdig door opdrachtgever (met een opzegtermijn van zes maanden) op te zeggen na de vaste periode van 2,5 jaar. Dit doen wij in het kader van goed opdrachtgeverschap, partnerschap en verlagen van administratieve lasten.

De vaste looptijd van twee jaar verlengen wij met een half jaar (en daarmee wordt de totale looptijd 4,5 jaar in plaats van de gebruikelijke 4 jaar bij raamovereenkomsten), omdat de eerste opdracht in 2025 pas in juli opgedragen kan worden. De opleverdatum is normaliter de derde week van oktober (in 2025 is dit 1 december 2025), maar gezien de levertijden op materialen verwachten wij niet dat het eerste (kalender)jaar volledig uitgenut kan worden in relatie tot de gemeentelijke begroting.

De omvang van de opdracht

Deze opdracht is een Raamovereenkomst met een geraamde waarde van € 1.400.000, -. voor de totale looptijd van vier en een half jaar. De maximale raming voor de gehele opdracht bedraagt € 2.000.000, -. De maximale totale opdrachtwaarde fungeert hierbij als plafondbedrag.

Wij kunnen in totaal niet meer opdrachten verstrekken dan dat wij op basis van de totale waarde via de Raamovereenkomst mag verstrekken. Indien de maximale waarde van de Raamovereenkomst is bereikt, sorteert de Raamovereenkomst van rechtswege geen effect meer. Wij organiseren dan een nieuwe aanbestedingsprocedure.



Bovenstaande bedragen zijn exclusief btw. Let op: de gegevens over de omvang van de opdracht zijn een indicatie. U kunt geen rechten ontlenen aan deze raming.

1.3 BESCHRIJVING VAN DE GEMEENTE COEVORDEN

Coevorden is een middelgrote gemeente in Zuidoost-Drenthe, bestaande uit een historische stad en uitgestrekte landelijke gebieden. Met 36.000 inwoners, verdeeld over de stad Coevorden en 28 dorpen, beslaat de gemeente een oppervlakte van 30.000 hectare, waarvan een aanzienlijk deel buitengebied is. Sinds de gemeentelijke herindeling in 1998 is de invloed van de voormalige gemeenten nog zichtbaar in het verlichtingsbestand. De voormalige gemeente Zweeloo en Sleen die voorheen onder het oude EGD-gebied vielen, worden nog steeds onbemeterd beheerd.

De openbare verlichting omvat 9.944 masten (stand december 2024) en circa 10.000 armaturen, waarvan inmiddels 60% is vervangen door LED-armaturen. Volgens het vervangingsplan wordt verwacht dat tegen 2030 alle conventionele verlichting is vervangen door LED-armaturen, hetgeen inhoudt dat aan het einde van dit vervangingsplan nog niet alle armaturen vervangen zijn.

De conventionele verlichting is voor 99,9% geschakeld via het stroomnet van de netwerkbeheerder, wat inhoudt dat er een enkele uitzondering is. Deze uitzonderingen zijn grotendeels in beeld. Het is niet de bedoeling om in dit vervangingsplan eigen netwerken aan te leggen.

1.4 TOELICHTING OP DE ARMATUREN

1) Vervangen Paaltoparmaturen

Voor de paaltoparmaturen geldt dat u 4 verschillende armaturen aanbiedt (naast de 3 paaltoparmaturen die nu al zijn toegepast binnen de gemeente Coevorden). Deze 4 armaturen moeten bestaan uit de volgende vormgeving: klassiek-modern, modern, basic en een kofferarmatuur. Op die manier blijft het beheer en onderhoud van het areaal overzichtelijk en beheersbaar. Daarnaast leidt een beperking van het aantal toegepaste type armaturen tot het voorkomen van een verrommeling van het straatbeeld door een (te) grote diversiteit aan armaturen in een gebied.

De gemeente Coevorden heeft in haar beleid een bewuste keuze gemaakt om vertegenwoordigers van bewoners (in de vorm van Dorpsbelangen of wijkverenigingen /speeltuinenverenigingen) een keuzemogelijkheid te geven in toe te passen paaltoparmaturen. Hierbij wil de gemeente Coevorden de mogelijkheid bieden om een keuze te maken uit armaturen die allemaal een significant verschillende uitstraling bieden, zodat er ook echt iets te kiezen valt voor bewoners.

De armaturen die door de winnende inschrijver zijn voorgesteld worden opgenomen in de Raamovereenkomst. Vervolgens worden deze 4 verschillende paaltoparmaturen voorgelegd aan Dorpsbelangen of wijkverenigingen/speeltuinenverenigingen. Zij kiezen namens de bewoners, per gebied, welk type paaltoparmatuur wordt toegepast. Het gaat hier om de volgende gebieden: Oosterhesselen, Gees, Zwinderen, Geesbrug, wijken in Coevorden, Noord-Sleen, 't Haantje, een deel van Dalerpeel en een deel van Steenwijkstraat.

Reeds toegepaste paaltoparmaturen

Naast het selecteren van armaturen op basis van functionele en technische eisen hebben wij een beperkt aantal toegepaste paaltoparmaturen opgenomen in de Raamovereenkomst. Dit betreft armaturen waarvoor de keuze voor de armaturen in het verleden is gemaakt door Dorpsbelangen of wijkverenigingen/speeltuinenverenigingen.



Het betreft hier de volgende armaturen:	Vorm:	keuze door Db *:
• De 'Ariane' van Innolumis	Basic	18 %
• De 'Anne' van Sustainer	Modern	2 %
• De 'Townguide' van Philips	Klassiek-modern	80 %

* Het percentage gaat over de aantallen van armaturen. Dit zijn keuzes gemaakt in het verleden door Dorpsbelangverenigingen, wijkverenigingen en speeltuinverenigingen.

De opdrachtgever wil, in de gebieden waar deze keuzes al gemaakt zijn, aan de betreffende Dorpsbelangen of wijkverenigingen/speeltuinverenigingen de mogelijkheid blijven bieden om te komen tot logische afrondingen van straten en/of wijken. Het gaat hier om de afronding van de volgende gebieden: Aalden, Zweeloo, Meppen, Benneveld, Sleen, Wezuperbrug, Wachtum, Dalen, Dalerveen, een deel van Dalerpeel, een deel van Steenwijkstraat en wijken in Coevorden.

Voor gebieden binnen deze dorpen en wijken, waar in het verleden door deze verenigingen nog geen keuze is gemaakt, wordt alleen de keuze voorgelegd uit armaturen die aangeboden zijn op basis van het programma van eisen en de functionele en technische eisen.

1) Vervangen Kofferarmaturen binnen de bebouwde kom

Voor de leverantie van de kofferarmaturen geldt dat u 2 armaturen voorstelt op basis van de functionele en technische eisen die door de opdrachtgever in het bestek zijn gesteld. Voor deze deelopdracht geldt dat de gemeente Coevorden per geval zelf de keuze maakt welke armaturen in welk gebied worden toegepast. Hierin hebben vertegenwoordigers van bewoners geen stem.

2) Vervangen kofferarmaturen buiten de bebouwde kom

Voor de leverantie van de kofferarmaturen geldt dat u 1 armatuur voorstelt op basis van de functionele en technische eisen die door de opdrachtgever in het bestek zijn gesteld. Voor deze deelopdracht geldt dat dit type armatuur gedurende de looptijd van deze overeenkomst wordt toegepast. Hierin hebben vertegenwoordigers van bewoners geen stem.

Nadere toelichting op armaturen

Met 'armatuur' bedoelen wij een armatuurserie. Alle binnen het aangeboden armatuur beschikbare typen armaturen (bijvoorbeeld meer- en of minder LED's en andere type lenzen) vallen hieronder, zolang de behuizing aan de buitenzijde van het armatuur of armatuurserie 100% identiek blijft. Indien een armatuurserie bestaat uit andere modellen binnen dezelfde merk/verkoopnaam worden deze ook geacht inbegrepen te zijn.

Om te voorkomen dat een onbeheersbare situatie ontstaat wordt het aantal typen binnen de armatuurserie begrensd op maximaal 10 stuks.

2 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Wij voeren een **Europese openbare aanbestedingsprocedure** uit.

Dit betekent dat iedereen die aan de eisen voldoet, een inschrijving kan indienen. Uw inschrijving is eenmalig en definitief, waardoor geen ruimte is voor onderhandelingen.

De voertaal tijdens de aanbesteding en uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van u en ons zijn in het Nederlands, tenzij anders aangegeven.

Wij hebben altijd het recht om de aanbesteding in te trekken of stop te zetten. U heeft in beginsel geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Wij beoordelen of er bijvoorbeeld, gezien de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de intrekkingssomstandigheden, toch een vergoeding voor gemaakte kosten en/of geleden schade verstrekt wordt.

U krijgt geen vergoeding voor het opstellen en indienen van uw inschrijving.

2.1 GEHEIMHOUDING

U moet alle informatie die u van ons krijgt vertrouwelijk behandelen, dit geldt ook voor eventuele onderaannemers of combinanten.

Wij behandelen de ontvangen inschrijvingen volgens artikel 2.57 lid 1.4.4 ARW 2016.

2.2 COMMUNICATIE

Alle communicatie rondom de aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Daarmee communiceert u direct met ons.

U mag geen contact hebben met leden van de projectgroep over de inhoud van deze aanbesteding. Als u dat wel doet, sluiten wij u uit van de aanbesteding. Wij willen hiermee voorkomen dat oneerlijke concurrentie ontstaat tijdens de aanbestedingsprocedure. U mag wel contact opnemen als sprake is van een storing (zie paragraaf 2.7).

2.3 PLANNING

De planning van deze aanbestedingsprocedure vindt u in onderstaande tabel. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

Aankondiging	Donderdag 6 maart 2025
Indienen vragen eerste vragenronde	Donderdag 20 maart 2025, 10.00 uur
Nota van inlichtingen 1/beantwoorden vragen	Donderdag 3 april 2025
Indienen vragen tweede vragenronde	Donderdag 10 april 2025, 10.00 uur
Nota van inlichtingen 2/beantwoorden vragen	Vrijdag 18 april 2025
Indienen vragen derde vragenronde	Dinsdag 6 mei 2025, 10.00 uur
Nota van inlichtingen 3/beantwoorden vragen	Donderdag 15 mei 2025
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	Dinsdag 3 juni 2025, 10.00 uur
Opening inschrijvingen	Dinsdag 3 juni 2025, 10.15 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	Dinsdag 1 juli 2025
Definitieve gunning	Dinsdag 22 juli 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	Vrijdag 1 augustus 2025



2.4 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er zijn twee ronden gepland waarin vragen gesteld kunnen worden. Van u wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen kunt u indienen tot de aangegeven datum en tijdstip in de planning in een bijgevoegd Excelbestand (Bijlage I) of via de module 'Vraag en Antwoord' van TenderNed.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

U kan ook vragen en/of tekstvoorstellen indienen voor wijzigingen in de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden.

De wijzigingen en aanvullingen in de nota van inlichtingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten.

Er zijn twee ronden gepland waarin vragen gesteld kunnen worden. Omdat vragen voor de tweede ronde alleen mogen gaan over antwoorden die zijn gegeven bij de eerste nota van inlichtingen, wordt van u een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Eerste vragenronde

Vragen kunnen ingediend worden tot een bepaalde datum en tijd in bijgevoegd Excelbestand of via de module 'Vraag en Antwoord' van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

Tweede vragenronde

Na de eerste nota van inlichtingen kunt u vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. U moet aangeven over welk vraagnummer uw vervolgvraag gaat. Vragen kunnen ingediend worden tot een bepaalde datum en tijd in bijgevoegd Excelbestand of via de module 'Vraag en Antwoord' van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

De wijzigingen en aanvullingen in de nota van inlichtingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten.

2.5 AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE COEVORDEN

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld.

Als u denkt dat er onduidelijkheden of tegenstrijdigheden staan in (deze lijst is niet limitatief):

- De offerteaanvraag;
- De nota van inlichtingen;
- De geschiktheidseisen;
- Het programma van eisen;
- Gunningscriteria;
- Wijze van beoordelen.

Dan moet u hierover vragen stellen in de nota's van inlichtingen of het uiterlijk 5 dagen na het verzenden van de laatste nota van inlichtingen aan ons laten weten. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen deze documenten in rechte op te komen, tenzij wij besluiten dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Als onze reactie op de vraag niet leidt tot aanpassing van de documenten of als deze aanpassing niet juist of onvoldoende is, moet u binnen 24 uur voor het sluiten van de inschrijvingen een kort geding starten bij de bevoegde rechter en moeten wij hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gesteld met een dagvaarding op ons adres. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen de aanbestedingsdocumenten in rechte op te komen. Als er een kort geding wordt gestart, behouden wij ons het recht voor deze aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken.

2.6 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING

U moet uw inschrijving vóór de deadline indienen op TenderNed. Alle vereiste documenten moeten toegevoegd zijn aan uw inschrijving. In de tabel hieronder vindt u een overzicht van de documenten die bij uw inschrijving moeten zitten.

Wij accepteren uw inschrijving alleen als deze is ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Als u uw inschrijving indient op een andere manier, wordt deze niet in behandeling genomen.

Let op!

Als de deadline voor het indienen van uw inschrijving is verstreken, sluit de digitale kluis. Vanaf dat moment is het niet meer mogelijk om uw inschrijvingsdocumenten aan te leveren of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden op tijd klaar te zetten voor het indienen van uw inschrijving. Als er toch onvoorziene problemen ontstaan, kan de helpdesk van TenderNed u nog helpen om uw inschrijving op de juiste wijze en op tijd in te dienen.

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van uw inschrijving.

Sommige documenten bij uw inschrijving moet u ondertekenen. Het is belangrijk dat die documenten ondertekend worden door iemand die daartoe bevoegd is, anders is uw inschrijving niet rechtsgeldig. Een bevoegd persoon is iemand die op grond van het KvK-uitreksel bevoegd is om te tekenen voor deze opdracht. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving.

Daarnaast moet uw inschrijving voldoen aan de voorschriften die wij hebben beschreven in de offerteaanvraag en de bijlagen.

Onderstaande dient u in te dienen bij uw inschrijving:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid		
Wat	Hoe	Wanneer
Inschrijvingsbrief	Voegt inschrijver zelf toe	Bij inschrijving
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie bijlage A	Bij inschrijving
Verklaring omtrent rechtmatigheid	Zie bijlage B	Bij inschrijving



Concernverklaring	Zie bijlage C en paragraaf 3.3.1	Bij inschrijving
Referentieformulier	Zie bijlage E	Bij inschrijving
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Zie bijlage J	Bij inschrijving
Prijsopgaveformulier	Zie bijlage K	Bij inschrijving
Lichtberekeningen	Voegt inschrijver zelf toe, zie bijlage H Programma van eisen	Bij inschrijving
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1	Bij inschrijving
Documenten t.b.v. gunningscriteria	Zie hoofdstuk 5	Bij inschrijving
ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig	Zie paragraaf 3.2.3.2	Na voorlopige gunning
VCA**	Zie paragraaf 3.2.3.2	Na voorlopige gunning
CKB-certificaat	Zie paragraaf 3.2.3.2	Na voorlopige gunning
Recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf	Zie paragraaf 3.2.2.2	Na voorlopige gunning
Polisblad Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Zie paragraaf 3.2.2.1	Na voorlopige gunning
Gedragsverklaring aanbesteding	Zie paragraaf 3.1	Na voorlopige gunning
Verklaring belastingdienst	Zie paragraaf 3.1	Na voorlopige gunning

De digitale kluis opent niet eerder dan 15 minuten na de uiterste tijd voor het indienen van inschrijvingen, op voorwaarde dat er geen storingen zijn. De opening is niet openbaar en u en andere inschrijvers zullen hierbij niet aanwezig zijn. Er wordt een proces-verbaal gemaakt van de opening.

2.7 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed waardoor u niet heeft kunnen inschrijven kunnen wij de sluitingsdatum/-tijdstip verlengen. Dit is een eenzijdig recht van ons en nadrukkelijk geen plicht. Dit kan alleen als de kluis nog niet is geopend.

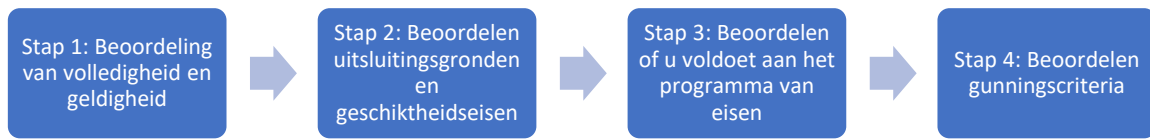
Wij nemen een verzoek tot verlenging van de inschrijvingsdatum/-tijdstip alleen in overweging als:

- U aantoont dat u tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, een melding heeft gemaakt van de storing;
- U ons direct per e-mail via inkoop@coevorden.nl- met als onderwerp 'Storing' en verzonden met hoge prioriteit/ urgentie – helder en concreet op de hoogte heeft gebracht;
- TenderNed de storing heeft bevestigd.

Als wij besluiten de termijn te verlengen worden alle partijen geïnformeerd. De partijen die al een inschrijving hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde termijn te wijzigen.

2.8 BEOORDELINGSPROCEDURE

Er zijn vier stappen in het proces van beoordelen van ingediende inschrijvingen.



Stap 1: volledigheid en geldigheid

Eerst wordt vastgesteld of uw inschrijving volledig en geldig is. De inschrijving moet alle stukken bevatten die verplicht zijn en onze standaardtekst/formules mag/mogen niet gewijzigd zijn.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een natte **of** digitale handtekening. Als de documenten zijn ondertekend met een natte handtekening, dient u binnen twee dagen de originele hardcopy aan ons te overleggen, indien wij dit verzoeken.

Als de inschrijving onvolledig of ongeldig is, dan wordt deze niet verder beoordeeld, tenzij wij besluiten dat dit een kennelijke omissie is. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

U moet een onvoorwaardelijke inschrijving indienen. Dat wil zeggen dat uw inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u niet aan een geschiktheidseis voldoet of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan wordt u uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Tenzij, volgens ons, sprake is van een situatie zoals bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3 Programma van eisen

De derde stap is het beoordelen of uw inschrijving aan het programma van eisen voldoet. Aan alle eisen moet worden voldaan en/of moeten geaccepteerd worden. Deze eisen zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij anders vermeld in de offerteaanvraag.

Stap 4 Gunningscriteria

De vierde stap is het beoordelen op de gunningscriteria. Alle inschrijvingen worden beoordeeld op deze criteria. De inschrijver met de hoogste score krijgt de opdracht.

Wat u aanbiedt bij de kwalitatieve gunningscriteria moet bij de opgegeven prijs zijn inbegrepen, behalve als dit anders vermeld is in de offerteaanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver die het beste heeft gescoord op subgunningscriterium Kwaliteit voor gunning in aanmerking komt. Als ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn, zal via loting door een notaris worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Als een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kunnen wij besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de inschrijving niet



voldoet, is deze alsnog ongeldig en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

Daarnaast kunnen wij besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.9 BESLUITVORMING OMTRENT GUNNING

Alle betrokken inschrijvers krijgen van ons een schriftelijk gemotiveerde uitleg over de uitkomst van de aanbesteding. Dit gebeurt via een voorlopige gunningsbeslissing.

Als u zich niet kunt vinden in de gunningsbeslissing heeft u het recht om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland te Assen door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van ons. Het gaat hier dus uitdrukkelijk om een vervaltermijn.

Wij kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, als er geen procedure is gestart binnen de termijn van 20 dagen en de eindverantwoordelijke akkoord gaat met de definitieve gunning. Deze termijn start op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

We kunnen een nieuw voornemen tot gunning nemen als de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet of vanwege een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter. Ook deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zullen wij gelijktijdig aan alle inschrijvers verzenden. Wij kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, als binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kortgedingprocedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, dan zullen wij pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.10 GESTANDDOENING

Door in te schrijven doet u uw inschrijving gestand voor de periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Ingezette rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In andere gevallen kunnen wij inschrijvers vragen de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.11 KLACHTEN AANBESTEDING

Als u een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen onze handelswijze, dan moet u gemotiveerd en onderbouwd aangeven op welke punten/onderdelen van deze aanbesteding u het niet eens bent.

De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op [Klachten over de aanbestedingsprocedure \(overheid.nl\)](#). Deze klacht kan worden ingediend via inkoop@coevorden.nl met in de onderwerpregel: aanbesteding vervanging openbare verlichting, Gemeente Coevorden. Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure. Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.



3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk staat beschreven welke uitsluitingsgronden er van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen u moet voldoen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

Deel A

U moet in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak tegen u, in de zin van alle in artikel 2.13.1 tot en met 2.13.5 ARW 2016 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Deel B

U verklaart in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing zoals in de wettelijke bepalingen van het land waar u bent gevestigd of wanneer op basis van nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat u niet voldoet aan de verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Deel C

U moet in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat geen sprake is van de situaties zoals genoemd in artikel 2.13.7 ARW 2016. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing. Deze zijn tevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door ons aangegeven.

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken volgens artikel 2.13.6 en 2.13.9 ARW 2016 aan ons aanleveren:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen, indien wij dit hebben aangegeven.



U moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van ons overleggen. U moet dus rekening houden met eventuele aanvraagtermijnen van bovenstaande bewijsmiddelen.

Als u bij het indienen van uw inschrijving begeleiding krijgt van een adviseur of adviesbureau en deze begeleidt ook concurrerende inschrijvers, kan er sprake zijn van belangenverstremgeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. Het is uw eigen verantwoordelijkheid om te zorgen dat de door u ingeschakelde adviseur of bureau zich aan de regels houdt. Als wij daarom vragen, moet u kunnen aantonen dat er geen sprake is van belangenverstremgeling. Als u niet op tijd reageert en/of niet voldoende kunt aantonen dat er geen belangenverstremgeling is, kan uw inschrijving worden uitgesloten en ongeldig worden verklaard.

3.1.1 VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID (BIJLAGE J)

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

Wij sluiten u uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor opdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt als onderaannemer of leverancier.

Wij sluiten u niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

3.1.2 WET BIBOB

Wij hebben de bevoegdheid om de gegunde partij en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) onderzoeken op het voldoen aan één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiervoor kan onder andere de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) worden gebruikt. De gegunde partij moet hieraan meewerken. Als de gegunde partij weigert om mee te werken of het onderzoek frustreert, behouden wij ons het recht voor om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk op te schorten, te ontbinden of te beëindigen naar eigen keuze, zonder dat wij verplicht zijn om eventuele schade te vergoeden en zonder dat een termijn in acht hoeft te worden genomen.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Door het invullen van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ook hierbij geldt dat u op verzoek gevraagde bewijsmiddelen binnen 10 werkdagen moet overleggen.

3.2.1 UITTREKSEL HANDELSREGISTER

U moet bij uw inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toevoegen. Dit uittreksel mag maximaal 6 maanden oud zijn op de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht.



Mocht de ondertekenaar op basis van een volmacht tekenbevoegd zijn, dan dient de desbetreffende volmacht ook bij inschrijving te worden ingediend. Uit het uittreksel moet vervolgens blijken dat de persoon die de volmacht heeft afgegeven tekenbevoegd is voor minimaal de inschrijvingsom van deze opdracht.

3.2.2 FINANCIËL EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

3.2.2.1 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

U moet verzekerd zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.250.000, - per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs van verzekering, moet de voorlopig gegunde partij op verzoek binnen 10 werkdagen het volgende overleggen:

- Een geldig polisblad van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Als het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het voldoende om een geldig verzekeringscertificaat waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het vereiste bedrag.

3.2.2.2 STABILITEIT ONDERNEMING

Ook moet u een stabiele onderneming zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de voorlopig gegunde partij de (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van de onderneming. Van een niet-jaarrekeningplichtige onderneming willen wij een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

NB: als alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, moet het concern, zich garant stellen voor u (zie paragraaf 3.3.1).

3.2.3 TECHNISCHE VAARDIGHEDEN EN BEROEPSBEKWAAMHEID

3.2.3.1 KERNCOMPETENTIES

Wij eisen dat u over bepaalde kerncompetenties beschikt. U moet dat bij uw inschrijving bewijzen door referenties op te geven met betrekking tot onderstaande kerncompetenties. Bij alle referentieopdrachten moet u de organisatie en leiding van de opdrachten hebben verzorgd. Ook moet de referentieopdracht in de afgelopen **drie (3) kalenderjaren**, gerekend vanaf de inschrijvingsdatum, succesvol zijn uitgevoerd. Als u een opdracht indient die nog niet geheel afgerond is, dan mag u alleen de werkzaamheden invullen die u tot nu toe daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

- Kerncompetentie 1: het verrichten van werkzaamheden voor het leveren en vervangen van armaturen en lichtmasten van openbare verlichting met een minimale opdrachtwaarde van € 150.000, - (inclusief leveranties) binnen 1 jaar.
- Kerncompetentie 2: het werken aan de bij de openbare verlichting behorende elektrotechnische installaties waaronder het voedingsnet voor openbare verlichting van Enexis.

Om aan te tonen dat u de kerncompetenties bezit, moet u de genoemde referenties, volgens het referentieformulier (bijlage E), bij uw inschrijving voegen. Uit de referenties moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken. Wij behouden ons recht om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van een referentie te verifiëren.

Dit betekent dat u één (1) referentie per kerncompetentie in kan dienen. U mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen. Als u meer dan één referentie indient per kerncompetentie, dan beoordelen wij alleen de eerste referentie.

3.2.3.2 KWALITEITSBORGING

U moet voldoende kennis en kunde in huis te hebben om deze opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. U dient te voldoen aan de vereisten conform het bestek.

Inschrijver dient op het moment van inschrijving over de volgende accreditering te beschikken:

- Inschrijver mag werkzaamheden uitvoering aan het OV-net van netbeheerder Enexis volgens bijlage 18 - Werkbestek openbare verlichting 2022 (WOV22) ENEXIS NETBEHEER B.V. versie 1.2-februari 2023.

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver mede dat hier sprake van is.

- U dient op het moment van gunning ook over de volgende bedrijfscertificaten te beschikken:
 - ISO 9001:2015
 - VCA**
 - CKB

Als bewijs moet de voorlopig gegunde partij een kopie van de gevraagde certificeringen kunnen overleggen.

Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. Wij moeten uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem daadwerkelijk gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

- Uw in te zetten medewerkers moet tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden minimaal beschikken over de volgende certificeringen:
 - Veilig werken aan de weg;
 - Veilig werken op hoogte;
 - VP LS-netten/ VOP LS-netten;
 - Certificaat NEN 3140 uitgegeven door de NEN.

In geval van een combinatie van inschrijvers moet het personeel van de combinatie, respectievelijk het personeel van alle deelnemers in het bezit te zijn van de certificaten.

Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op een gelijkwaardig certificaat, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden voorzien van een verklaring van een conformiteitsbeoordelingsinstantie waaruit de gelijkwaardigheid blijkt. De opdrachtgever zal dit certificaat en de verklaring van gelijkwaardigheid toetsen.

3.3 BEROEP OP EEN ANDER

U kan op de volgende manier inschrijven:

- a. Zelfstandig – hiervoor gelden geen aanvullende eisen. Zie voor de in te dienen documenten paragraaf 2.6.



- b. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval moet u deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aanleveren.
- c. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval moet u deel II D van het UEA met 'ja' beantwoorden. Er zijn geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- d. Als Combinatie - In dit geval moet inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en moet iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK aanleveren.

AD B: BEROEP OP DE DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)

U kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) voor de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moederverenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.

- Indien u een beroep doet op een derde moet u zowel inhoudelijk als contractueel in uw inschrijving aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook moet deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk verrichten.
- Als u zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag u referentieprojecten van deze derde indienen alsof het uw eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde moet voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor u een beroep op haar doet. Deze derde moet zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die op u van toepassing zijn, zijn ook van toepassing op de derde.
- Als bewijs wordt van de voorlopig gegunde partij gevraagd om binnen 10 werkdagen de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan ons te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving.
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor u; u mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op uw draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

AD C: ONDERAANNEMERS WAAROP GEEN BEROEP ALS DERDE WORDT GEDAAN

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers die alleen zullen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) moet u in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgeven welke



onderaannemers het zijn en daarbij vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.

- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen niet zonder nadrukkelijke toestemming van ons worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door u gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

AD D: COMBINATIE

U kunt ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie moet één contactpersoon worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder moet gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid beschikken en gemachtigd zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie moet zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig invullen en deze rechtsgeldig ondertekenen.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, moet in het UEA-deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord worden met 'ja'.
- De combinatie moet als geheel voldoen aan de geschiktheidseisen.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, een derde of zelfstandig inschrijven. Als blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde (zoals bedoeld onder b) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, worden de betreffende combinaties verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zullen wij dit door middel van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.3.1 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Met een concern wordt bedoeld: een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd met (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van u ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over u uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als u (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van



medewerkers tussen u en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake als de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van u.

- Van een concern mogen meerdere ondernemingen een inschrijving indienen. U moet bij inschrijving aantonen dat u uw inschrijving onafhankelijk van elkaar hebt opgesteld en dat daarbij de vertrouwelijkheid is geborgd. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- U moet in de inschrijvingsbrief bij uw inschrijving verklaren:
 - onderdeel uit te maken van het concern;
 - de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld;
 - inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen.
- Wij kunnen op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

U moet de concernverklaring zoals bijgevoegd als bijlage B bij uw inschrijving toevoegen. In de concernverklaring verklaart uw moedermaatschappij dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit uw rechtshandelingen voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van uw bedrijf.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en u geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft de bijlage niet te worden ingediend.

3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, bijlage A) is uw eigen verklaring dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Ook verklaart u daarin dat u voldoet aan alle eisen en voorwaarden. U moet het UEA altijd indienen bij uw inschrijving.

Het UEA moet rechtsgeldig ondertekend zijn.

3.5 VERKLARING OMTRENT RECHTMATIGHEID

U verklaart in bijlage B dat uw inschrijving niet tot stand is gekomen in strijd met het (Europees) mededingingsrecht. Uw inschrijving is ongeldig als de vereiste verklaring ontbreekt, niet rechtsgeldig is ondertekend en/of niet naar waarheid is ingevuld.

Als wij gerede twijfel en/of gegronde vermoedens hebben te twifelen aan de juistheid van uw verklaring, zullen wij u hiervan op de hoogte stellen en u de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van ons na de reactie van u in stand blijven, kunnen wij de betreffende autoriteit hiervan op de hoogte stellen en uw inschrijving(en) ongeldig verklaren.



4 PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk en in bijlage H staan de eisen aan de uitvoering van de opdracht weergegeven. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan moet u dit aangeven in de nota('s) van inlichtingen. Met het indienen van uw inschrijving gaat u expliciet akkoord met - en verklaart u gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te voldoen aan - alle technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze aanbestedingsleidraad en bijlagen, waaronder de Raamovereenkomst en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen.

4.1 UITVOERINGSVOORWAARDEN

De eisen aan de uitvoering van de werkzaamheden zijn opgenomen in het programma van eisen welke is toegevoegd als bijlage H.

4.2 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN

Door in te schrijven op deze opdracht geeft u aan dat bij het opstellen van uw inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht (volgens het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of volgens bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht).

U kunt informatie over de verplichtingen zoals bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 verkrijgen via;

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (www.minienw.nl);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of het UWV (www.uwv.nl).

U moet melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wanneer de verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd.

4.3 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN

De gemeente Coevorden onderschrijft het belang van duurzaam inkopen. Ook vinden wij het belangrijk dat bij de invulling van opdrachten wordt gekeken naar de mogelijkheid voor Social Return en lokaal inkopen.

SOCIAL RETURN

Via Social Return on Investment (SROI) worden leveranciers verplicht om bij te dragen aan sociaal en maatschappelijk beleid van de gemeente. Voor deze aanbesteding geldt een minimale SROI-verplichting van 2% van de totale opdrachtwaarde. Deze kan worden ingezet volgens de Bouwblokkenmethode (bijlage D). Maatwerk is ook mogelijk.

De gemeente Coevorden heeft samen met andere Drentse gemeenten een SROI-monitor aangeschaft. De invulling die de opdrachtnemer geeft aan SROI, wordt hierin geregistreerd en gemeten. Met inschrijving op deze aanbesteding conformeert opdrachtnemer zich eraan dat de voortgang SROI door de opdrachtnemer in deze monitor moet worden bijgehouden.



4.4 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST (BIJLAGE G)

In de concept Raamovereenkomst (bijlage G) zijn de contractvoorwaarden opgenomen. Voor bepalingen in de concept Raamovereenkomst die strijdig zijn met de algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de bepalingen uit de concept Raamovereenkomst leidend zijn. Door indienen van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de concept Raamovereenkomst.

4.5 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Uw algemene voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend Algemene Inkoopvoorwaarden, die als bijlage F zijn bijgevoegd, zijn van toepassing. Door indiening van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.



5 GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

5.1 GUNNINGSCRITERIUM

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'BPKV'. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met het hoogste aantal punten.

Het gunningscriterium 'BPKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
G1	Prijs G 1.1. Totale fictieve inschrijfsom	35 35
G2	Kwaliteit	65
G2.1	Lichtberekening	
G2.1A	Gemiddelde horizontale verlichtingssterkte (Egem)	10
G2.1B	Gelijkmatigheid (Es/Egem of Emin/Egem)	10
G2.2	Duurzaamheid	
G2.2A	Circulaire materialen (armaturen)	10
G2.2B	Biobased materialen (armaturen)	10
G2.3	Lichttechniek	
G2.3A	Mid- of lowpower LED	10
G2.4	MVOI	
G2.4A	MVOI Aannemer	10
G2.4B	Werkvoorzieningsschap	5
Totaal		100

5.2 GUNNINGSCRITERIUM: PRIJS

U moet uw prijs aanbieden in het prijsopgaveformulier (bijlage K). U verklaart door inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in de aanbestedingsdocumenten, en zoals aangepast in de nota's van inlichtingen, en alle wensen zoals door u aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

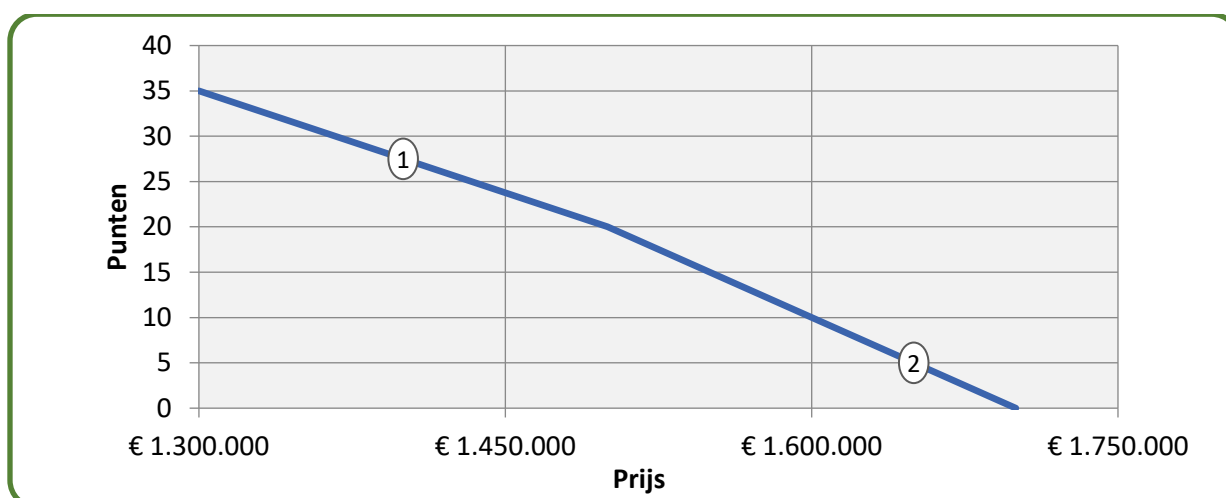
Het is niet toegestaan een nulprijs in te dienen. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs in te dienen als er sprake is van een optelsom. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Het niet invullen van (onderdelen van) het prijsinvulformulier leidt tot ongeldigheid van uw inschrijving.

Wij hanteren voor deze aanbesteding een bandbreedte. Dit betekent dat uw inschrijfprijs niet lager dan het minimum (€ 1.300.000, -) en hoger dan het maximum (€ 1.700.000, -) mag zijn. Het aanbieden van een prijs buiten de bandbreedte leidt tot ongeldigheid van uw inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door ons gecontroleerd/nagevraagd. Volgens artikel 2.116 Aw 2012 en artikel 2.34 ARW 2016 kan uw inschrijving ongeldig worden verklaard.

5.2.1 BEOORDELING GUNNINGSCRITERIUM 1: PRIJS

Het scoreverloop wordt in bovenstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score (naar ratio) toegekend. Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.



Dit houdt in dat:

- bij een prijs van € 1.700.000, - u 0 punten ontvangt;
- bij een prijs van € 1.650.000, - u 5 punten ontvangt;
- bij een prijs van € 1.400.000, - u 27,50 punten ontvangt;
- bij een prijs van € 1.300.000, - u 35 punten ontvangt;
- bij een prijs boven de maximumprijs of onder de minimumprijs is uw Inschrijving ongeldig en leggen wij uw inschrijving terzijde.

5.3 GUNNINGSCRITERIUM: KWALITEIT

Aan uw inschrijving mag u maximaal 3 A4 (lettertype Calibri 11) toevoegen, dit is exclusief de lichtberekeningen. Als uw beschrijving meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Uw beschrijving moet in ieder geval de volgende onderdelen beschrijven:

G2.1 Lichtberekening

Dit onderdeel gaat over de door u aangeboden armaturen en de lichtberekening daarvan. In bijlage H - Programma van Eisen staat omschreven waaraan de armaturen moeten voldoen en waaraan de lichtberekening moet voldoen. De beoordeling van de lichtberekening wordt gedaan zoals in Bijlage 44 - Scoreblad is aangegeven.

Uw lichtberekeningen moet u uploaden als volgende bijlagen:

14.1	Uitkomst lichtberekening A1 Modern-klasiek_Plein
14.2	Uitkomst lichtberekening A1 Modern-klasiek_Voetpad
14.3	Uitkomst lichtberekening A1 Modern-klasiek_Woonstraat
14.4	Uitkomst lichtberekening A2 Modern_Plein
14.5	Uitkomst lichtberekening A2 Modern_Voetpad
14.6	Uitkomst lichtberekening A2 Modern_Woonstraat
14.7	Uitkomst lichtberekening A3 Basic_Plein
14.8	Uitkomst lichtberekening A3 Basic_Voetpad
14.9	Uitkomst lichtberekening A3 Basic_Woonstraat
14.10	Uitkomst lichtberekening A4 Koffer_Plein
14.11	Uitkomst lichtberekening A4 Koffer_Voetpad
14.12	Uitkomst lichtberekening A4 Koffer_Woonstraat



15.1	Uitkomst lichtberekening B1 met voetpad
15.2	Uitkomst lichtberekening B1 met fietspad
15.3	Uitkomst lichtberekening B1 Woonstraat
15.4	Uitkomst lichtberekening B2 met voetpad
15.5	Uitkomst lichtberekening B2 met fietspad
15.6	Uitkomst lichtberekening B2 Woonstraat
16.1	Uitkomst lichtberekening C

G2.2 Duurzaamheid

Circulair inkopen en het gebruik van biobased componenten zijn voor de opdrachtgever van groot belang. Daarom kennen wij punten toe voor materialen die bijdragen aan het verminderen van de milieu-impact. Biobased (gebaseerd op de ISCC-methode of gelijkwaardig) componenten krijgen daarbij extra punten.

Om de beoordeling helder en eenduidig te houden, wordt uitsluitend de behuizing van het armatuur beoordeeld.

Beschrijf welke aangeboden armaturen een behuizing hebben met materialen die een verminderde milieu-impact hebben en welke biobased componenten bevatten. U moet aantoonbaar en bewezen specificeren om welke materialen het gaat en welk percentage deze materialen uitmaken van de totale behuizing.

G2.3 Lichttechniek

Om verblinding te voorkomen, wint het gebruik van mid-power en low-power leds steeds meer aan populariteit, aangezien high-power leds als oncomfortabel wordt ervaren (door verblinding).

Omdat wij verwachten dat deze technologie een geschikte oplossing biedt, kennen wij punten toe aan (aangeboden) armaturen die zijn uitgerust met mid-power en/of low-power led-systemen.

Beschrijf duidelijk welke armaturen aangeboden zijn met mid- of lowpower leds.

G2.4 MVOI

Werkgelegenheid is een belangrijk aandachtspunt voor de opdrachtgever, met speciale aandacht voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Om deze reden is al een SROI-eis opgenomen voor de bedrijfsvoering van de aannemer. Daarnaast kennen wij punten toe als u een hoger percentage SROI kunt aanbieden dan geëist en willen wij weten in hoeverre Opdrachtnemer zekerheid kan verschaffen dat de social return ook daadwerkelijk kan worden ingezet bij de opdracht. Ook geven wij een aanvullende waardering indien de assemblage plaatsvindt binnen werkvoorzieningsschappen.

G2.4A MVOI aannemer

Naarmate de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht een hoger percentage dan 5% social return op de loonsom (som van de deelopdrachten) aanbiedt, wordt de inschrijving hoger gewaardeerd.

De inschrijver dient, ter onderbouwing, middels een plan van aanpak aan te geven in hoeverre zekerheid wordt verschaft dat social return ook daadwerkelijk kan worden ingezet bij de opdracht. De gevraagde beschrijving wordt door beoordelaars gebruikt om te toetsen of de opgegeven waarden voldoende onderbouwd zijn. Indien de beoordelaars vaststellen dat de onderbouwing (op onderdelen) onvoldoende is, zullen daar verificatievragen over gesteld worden. Indien de onderbouwing ook na verificatie onvoldoende is, wordt de score voor het betreffende onderdeel bijgesteld naar 0. Het



consensusoverleg vindt dus enkel plaats indien de onderbouwing door één of meer beoordelaars als onvoldoende wordt beoordeeld.

De invulling van social return dient een relatie te hebben met de opdracht, maar hoeft niet in alle gevallen op locaties van de opdrachtnemer te geschieden. In het plan van aanpak moet ook worden beschreven op welke wijze voorkomen wordt dat er verdringing van personeel plaatsvindt door medewerkers uit de doelgroep social return.

De invulling van social return dient in een plan van aanpak te worden onderbouwd op basis van de volgende aspecten:

- totaal aantal in te zetten SR medewerkers (persoon, geen naam i.v.m. AVG);
- periode van inzet SR medewerkers;
- indicatie in te zetten medewerkers (bijv. WWB, WSW, WIA etc.);
- wervingskanaal (bijv. gemeente, UWV etc.);
- over het contract te halen waarde van de som van de deelopdrachten

Voor verdere uitleg verwijzen wij naar Bijlage D - Richtlijn Social Return.

Voor hetgeen u omschrijft in uw Plan van aanpak worden de volgende voorwaarden uit Bijlage D uitgesloten: 3. Boeteclausule, lid 1 en 3.

Beoordeling

Schaal	score	Beschrijving
>9%	8	SROI bedraagt meer dan 9% van de loonsom.
>7% - 9%	5	SROI bedraagt 7,01% tot en met 9% van de loonsom.
>5% - 7%	2	SROI bedraagt 5,01% tot en met 7% van de loonsom.
5%	0	SROI bedraagt 5%.

G2.4B Geassembleerd door een werkvoorzieningsschap

Geef aan of de assemblage geheel gedaan wordt door een werkvoorzieningsschap.

5.4 BESTE PRIJS-KWALITEITVERHOUDING

Het totaal aantal punten is de som van de behaalde punten per onderdeel. De inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning in aanmerking.