

# Aanbestedingsdocument

Europese openbare aanbesteding

## Arbodienstverlening



Opgesteld door : André van der Zanden en Maike van Elzakker  
Datum : 3 juli 2024 versie 1.0 definitief  
Projectnummer : P24-0050  
TenderNed nr : 475742  
CPV-code : 85147000-1 Diensten voor bedrijfsgeneeskunde  
85140000-2 Diverse gezondheidsdiensten

De Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant (VRMWB) is een samenwerkingsverband tussen de 24 gemeenten en de hulpdiensten. “*Samen maken we de regio veiliger*” is onze missie. Brandweer Midden- en West-Brabant is een belangrijk onderdeel van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant. Met onze brandweer-, crisisteams en centralisten staan we 24/7 klaar om hulp te bieden bij incidenten, rampen en crisis.

Meer informatie over de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant vindt u op onze website [www.vrmwb.nl](http://www.vrmwb.nl)

### Wat verwachten wij van u?

De VRMWB is op zoek naar een Arbo dienstverlener die de organisatie kan bijstaan bij het voorkomen (preventie) van verzuim, beperken van verzuim en duurzame re-integratie van medewerkers, volledig in lijn met de geldende wet- en regelgeving. De opdracht betreft het bieden van Arbodienstverlening ten behoeve van de VRMWB, volgens het programma van eisen, zoals gesteld in dit aanbestedingsdocument.

### Omschrijving huidige situatie

#### Visie en doelstelling Arbobeleid VRMWB

Gezonde en gemotiveerde collega's zijn van essentiële waarde voor de organisatie. VRMWB streeft naar een (werk)omgeving waarin fysieke en mentale veiligheid, gezondheid en vitaliteit voorop staan. Een toekomstbestendige loopbaan bij VRMWB is het thema waar we nu en in de komende jaren veel energie in steken. Het uitgangspunt hierbij is een leven lang gezond, productief en met plezier kunnen werken, oftewel duurzaam inzetbaar zijn. Een cultuurverandering waarbij het praten over mentale “last” gemakkelijker wordt, de aanpak van preventie en het beperken van verzuim draagt ook bij aan het vergroten van de (duurzame) inzetbaarheid van de medewerkers. We gebruiken het “kringmodel” samen met de toolbox Psychosociale Ondersteuning voor Veiligheidsregio als uitgangspunt. De focus ligt tot slot op de mogelijkheden die de medewerker nog heeft in plaats van op de beperkingen.

### Huidige werkwijze preventie en verzuim

Op dit moment wordt de arbodienstverlening bij VRMWB uitgevoerd door een externe arbodienst. Voor de verzuimbegeleiding wordt er alleen een bedrijfsarts ingezet, met digitale spreekuren en fysieke spreekuren op locaties van de arbodienst. De urenafname van de bedrijfsarts betreft op dit moment gemiddeld 4,5 uur per week. Er is op dit moment geen sprake van taakdelegatie.

De overeenkomst met de arbodienst is gebaseerd op een 'vangnetregeling'. Dit betekent dat de arbodienst de kerndeskundigen (bedrijfsarts) levert om te voldoen aan de verplichtingen vanuit de Arbowet. Ook de eventuele interventies die vanuit de verzuimbegeleiding noodzakelijk zijn worden uitgevoerd door de arbodienst (via de providersboog of het IZA bedrijfszorgpakket). VRMWB heeft (nog) geen contract m.b.t. de structurele inzet van bedrijfsmaatschappelijk werk.

De verzuimmelding wordt vanuit het HR-systeem doorgegeven aan de arbodienst, die zorgt voor het administratieve gedeelte en het oproepen van de medewerker voor het spreekuur. Het plannen van alle spreekuren en een terugkoppeling van de bedrijfsarts wordt uitgevoerd door de arbodienst.

VRMWB hanteert voor de uitvoering van de verzuimbegeleiding en preventie het eigenregie-model. De leidinggevende is casemanager in zowel het preventieve als curatieve proces en is verantwoordelijk voor de uitvoering van het verzuimproces (onder andere het opmaken van het Plan van Aanpak), waarbij HR een belangrijke ondersteunende en adviserende taak heeft. De leidinggevende neemt deel aan het sociaal medisch overleg.

Arbo is een lijnverantwoordelijkheid. De leidinggevende draagt actief bij aan de uitvoering van het arbobeleid en stimuleert gezond en veilig werken binnen de afdeling.

De HR-adviseur adviseert de leidinggevende (casemanager) in relatie tot (preventie van) verzuim, de uitvoering van de Wet Poortwachter, de opbouw van het re-integratiedossier en de arbeidsvoorwaarden/regelgeving binnen VRMWB. De HR-adviseur is ook vraagbaak voor de leidinggevenden en bij complexe verzuim en re-integratie vraagstukken. (De bedrijfsarts adviseert leidinggevenden over de inzetbaarheid van de medewerker en de re-integratie).

Binnen VRMWB zijn 2 veiligheidskundig/ARBO-deskundig adviseurs werkzaam die (mede)verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling, implementatie en voortgangsbewaking van het Arbo-, bedrijfsgezondheid, nazorg en keuringsbeleid. Deze Veiligheidskundigen (HVK niveau) worden ondersteund door twee Arbomedewerkers (MVK niveau). Deze Arbomedewerkers zijn ook Arbopreventiemedewerker (Arbowet artikel 13). Daarnaast zijn er 4 parttime Arbopreventiemedewerkers werkzaam voor de organisatie die 20% van hun tijd aan "Arbo gerelateerde onderwerpen" besteden.

Naast bovenstaande medewerkers is er een Vitaloog werkzaam. Deze adviseur is (mede)verantwoordelijk voor de ontwikkeling, implementatie en voortgangsbewaking van beleid rondom vitaliteit.

Bij dreigende uitval als gevolg van fysieke of psychische klachten, biedt VRMWB interventies aan via twee trajecten:

1. het IZA bedrijfszorgpakket. Leidinggevenden en medewerkers kunnen hier laagdrempelig gebruik van maken. Psychische interventies worden enkel ingezet na tussenkomst van de bedrijfsarts of;
2. de specialistische organisaties die onderdeel uitmaken van het netwerk van de huidige arbodienstverlener. Het gaat hierbij vaak om (snelle) interventies op het gebied van mentale hulp. Aanvraag gaat via afdeling HR vaak in overleg met leidinggevende. In sommige gevallen wordt er ook via Team Collegiale Ondersteuning (TCO) coördinator een interventie aangevraagd.

VRMWB werkt met 2 externe vertrouwenspersonen op het gebied van ongewenste omgangsvormen en integriteitsvraagstukken. Elk jaar verstrekken zij een jaarverslag.

### Verzuimcijfers

In onderstaand overzicht vindt u de verzuimcijfers van VRMWB over de afgelopen jaren. Met betrekking tot het verzuimpercentage hanteert VRMWB 4,5% als norm.

| Jaar | Verzuim% | Verzuimfrequentie | Gemiddelde verzuimduur |
|------|----------|-------------------|------------------------|
| 2020 | 4,81%    | 0,67              | 27,97                  |
| 2021 | 4,63%    | 0,75              | 24,90                  |
| 2022 | 6,16%    | 1,00              | 23,17                  |
| 2023 | 5,66%    | 0,75              | 28,24                  |

## Gewenste situatie – Scope van de opdracht

De toekomstige Opdrachtnemer dient VRMWB optimaal te ondersteunen bij de uitvoering van de verzuimbegeleiding en aanvullende (preventieve) diensten. Met betrekking tot de uitvoering van de opdracht gelden de volgende uitgangspunten:

### 1) Vangnetregeling

De samenwerking met de arbodienstverlener wordt aangegaan op basis van een vangnetregeling. Inschrijver dient binnen het Calculatieblad de uurtarieven voor alle in te zetten kerndeskundigen op te voeren.

### 2) Inzet van een vast klantteam (al dan niet met taakdelegatie)

VRMWB heeft behoefte aan een vast team van functionarissen die vanuit de arbodienstverlener worden ingezet. Dit vaste klantteam bestaat minimaal uit een accountmanager, vast contactpersoon voor administratie/backoffice, gecertificeerde bedrijfsarts en, als de Inschrijver hiervan gebruik maakt, een taak delegerde (bijvoorbeeld een verzuimconsultant of verpleegkundige). Binnen de beantwoording van de ‘open vragen’ dient Inschrijver kenbaar te maken welk team er voor VRMWB ingezet wordt, inclusief motivatie van de voorgestelde werkwijze. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van taakdelegatie, dan dient u eveneens te omschrijven op welke wijze dit wordt ingezet en welk voordeel dit VRMWB zal bieden. Inschrijvers dienen zich daarbij te beseffen dat taakdelegatie nieuw is voor de organisatie.

### 3) Eigenregie-model

De Opdrachtnemer sluit met haar dienstverlening aan bij het eigenregie-model van VRMWB. De Opdrachtnemer komt daarbij proactief met adviezen en aanbevelingen om de wijze waarop het eigenregie-model binnen de organisatie van VRMWB wordt ingezet te verbeteren. U kunt hierbij bijvoorbeeld ook denken aan het signaleren van competenties/vaardigheden waarin leidinggevendend getraind dienen te worden.

### 4) Spreekuurlocatie

Het is toegestaan om spreekuren te organiseren op een eigen locatie van Opdrachtnemer (mits voldaan aan de bereikbaarheidseis zoals opgenomen in het

Programma van Eisen). Het is niet toegestaan om 100% digitale dienstverlening aan te bieden. Een hybride vorm is wel mogelijk, maar alleen na onderlinge afstemming tussen Partijen.

### 5) Focus op preventie

VRMWB wil gedurende de looptijd van de Overeenkomst meer de nadruk leggen op cultuurverandering, preventie en het versterken van de vitaliteit van haar medewerkers. Er wordt hierbij vanuit de Opdrachtnemer een actieve rol verwacht. Opdrachtnemer werkt namelijk samen met andere dienstverleners in een providerboog. Opdrachtnemer speelt een belangrijke rol in deze providerboog en heeft een adviserende rol met het inzetten van interventies. Met betrekking tot het inzetten van interventies is zij (voor een aantal onderdelen) “preferred supplier”, dat wil zeggen, dat opdrachtgever bij voorkeur gebruik maakt van organisaties die deel uitmaken van het netwerk van opdrachtnemer. Afname van aanvullende diensten is echter optioneel en afhankelijk van de behoefte van VRMWB. VRMWB wil wel de ruimte houden om aanvullende (preventieve) dienstverlening uit te laten voeren door derden.

### 6) Sparringpartner

De Opdrachtnemer stelt zich op als sparringpartner voor de gehele organisatie en biedt ondersteuning bij alle aspecten op het gebied van (het voorkomen van) verzuim. Partijen zien elkaar als partners en nemen over en weer de vereiste inspanningen om een zo optimaal mogelijke samenwerking tot stand te brengen. De opdrachtgever richt hiervoor een “bedrijfsgezondheidsoverleg” in. In dit overleg nemen naast de opdrachtgever de keuringsdienstverlener, de arbozorg(dienst)verlener en overige externe dienstverleners zitting.

### **Wettelijke verzuimdienstverlening**

De aanbesteding betreft in elk geval de wettelijke verzuimdienstverlening voor ongeveer 600 medewerkers.

### **Bedrijfsmaatschappelijk werk (spreekuurlocatie)**

Opdrachtgever overweegt om bedrijfsmaatschappelijk werk laagdrempelig aan te bieden aan medewerkers. Om uitval om psychosociale redenen te voorkomen. Om de toegang zo laagdrempelig mogelijk te maken, wil opdrachtgever een vaste bedrijfsmaatschappelijk werker voor een aantal uur per week op locatie inzetten (roulerend tussen de vaste kantoorlocaties). Op deze manier kunnen

leidinggevend en medewerkers sneller geholpen worden om disbalans te herstellen. Bedrijfsmaatschappelijk werk wordt onderdeel van het kringenmodel wat de VRMWB in het kader van haar verantwoordelijkheid voor psychosociale ondersteuning hanteert.

### Psycholoog (spreekuurlocatie)

Opdrachtgever overweegt om psychologische ondersteuning laagdrempelig aan te bieden aan medewerkers die ernstigere mentale klachten hebben. Om de toegang zo laagdrempelig mogelijk te maken, overweegt de opdrachtgever een vaste psycholoog (met een vaste vervanger,) voor een aantal uur per week op locatie inzetten (roulerend tussen de vaste kantoorlocaties). De psycholoog dient universitair geschoold te zijn en kennis te hebben van psychotrauma bij hoog risico beroepen. De psycholoog wordt onderdeel van het kringenmodel wat de VRMWB in het kader van haar verantwoordelijkheid voor psychosociale ondersteuning hanteert.

### Focus op preventie:

De VRMWB wil gedurende de looptijd van de overeenkomst meer nadruk leggen op preventie en vitaliteit van haar medewerkers. Afname van aanvullende diensten is echter optioneel en afhankelijk van de behoefte en budget binnen de VRMWB. De VRMWB wil daarnaast de ruimte houden om aanvullende (preventieve) dienstverlening uit te laten voeren door derden.

### Optionele dienstverlening

#### Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO)

De VRMWB dient periodiek een PAGO aan haar medewerkers te kunnen bieden, waar medewerkers dan zelf gebruik van kunnen maken. Ten behoeve hiervan zijn er negen functiegroepen geformuleerd met ook functie specifieke risico's. Opdrachtnemer kan specifiek voor de PAGO separaat een offerte uitbrengen. Indien Opdrachtgever hiervoor samenwerkt met een andere partij dan speelt opdrachtnemer een rol bij de inhoud en beoordeling van de uitkomsten.

### Functiegroepen binnen VRMWB

- Repressief manschap en bevelvoerder
- Techniek, Facilitair en Logistiek medewerkers
- Medewerker Operationeel Centrum Brandweer
- Instructeurs (warme kant)
- Piketofficieren (warme kant)
- Piketofficieren (Informatiemanagers, voorlichting/communicatie, Team Brandonderzoek)
- Medewerkers Industriële veiligheid (IV) en Risicobeheersing
- Medewerkers Crisisbeheersing/Bevolkingszorg
- Kantoormedewerkers

### Mentale Check-Up (MCU)

Opdrachtgever overweegt om een Mentale Check-up aan te bieden. De Mentale Check Up is bedoeld als een (geplande) extra preventieve interventie die op vrijwillige en vertrouwelijke basis wordt aangeboden aan alle repressieve manschappen, bevelvoerders en centralisten. Daarnaast kunnen (n.a.v. aangrijpende gebeurtenissen) ook andere functiegroepen hiervan gebruik maken. Deelname is vrijwillig en op inschrijving van een individu of een team (van maximaal ongeveer 12 personen). Een MCU is een krachtgericht gesprek waarin het gaat over het vinden van balans en het versterken van veerkracht en weerbaarheid. Voor wat betreft de uitvoering heeft de opdrachtgever de voorkeur voor het WEB model, andere vergelijkbare modellen mogen ook. Een MCU bestaat uit een fysiek gesprek (van 1 tot 1,5 uur) met een psycholoog of bedrijfsmaatschappelijk werker. Aan de medewerker kan na afloop op basis van de providerboog van opdrachtgever een interventie-advies worden gegeven. Na afloop dient een korte vragenlijst te worden ingevuld waardoor groepsrapportages gemaakt kunnen worden. Opdrachtnemer dient deze mogelijkheid te bieden en kan hiervoor separaat een offerte uitbrengen.

### Percelen of clustering

De Aanbesteding is niet onderverdeeld in meerdere percelen, omdat er sprake is van een technisch-functionele eenheid van de totale opdracht. Het is daarom niet gewenst dat de Opdracht door verschillende leveranciers geleverd c.q. uitgevoerd wordt. Er is evenmin sprake van een samenvoeging van meerdere opdrachten.

## Soort overeenkomst en duur opdracht

De raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2025 en geldt voor de duur van 4 jaar. Daarna geldt een optie tot verlenging van 2 jaar. Het eerste jaar (2025) geldt als proefjaar. Deze overeenkomst loopt gelijk met de overeenkomst dienstverlener PPMO.



Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden (met uitzondering van de toegestane indexering zoals opgenomen in de Overeenkomst) op gezamenlijk initiatief van partijen geëffectueerd. Eén van de partijen kan dus besluiten de overeenkomst al dan niet te verlengen. Als één van de Partijen de overeenkomst niet wenst te verlengen dient deze dit minimaal 12 maanden voor de einddatum kenbaar te maken.

## Heeft u interesse?

Leest u dit document met de bijlage goed door en beoordeel of u voldoet aan de gestelde eisen. Als u een goede aanbieding kunt doen dan kunt u inschrijven via TenderNed. Alle communicatie doen we in het Nederlands.

**Tip:** Zorg ervoor dat uw organisatie juist en volledig is geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee. Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar het document: “In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed”, in te zien via: <https://www.TenderNed.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven> en [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl) of via 0800-8363376.

## Wijze van inschrijving

U kunt uitsluitend inschrijven op de hele opdracht. Als u alleen (als één bedrijf) inschrijft en uw bedrijf aan de eisen voldoet, dan kunt u zelfstandig inschrijven. Als dit niet het is geval, dan kunt u overwegen om als ‘combinatie’ in te schrijven

of gebruik te maken van (een) derde(n) om gezamenlijk de opdracht uit te voeren. In ‘combinatie’ is er altijd één vast contact als Inschrijver /Opdrachtnemer. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst als de aanbidding wordt geaccepteerd. U krijgt voor uw inschrijving geen vergoeding en uw inschrijving moet minimaal negentig dagen geldig zijn.

## Waar moet u voldoen? / Uitsluiting

Als overheid kunnen we niet zomaar met elke leverancier in zee gaan. Er zijn een aantal uitsluitingsgronden vastgesteld. Deze uitsluitingsgronden zijn benoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Dit document is bij de aanbesteding toegevoegd op TenderNed. Het UEA moet ingevuld en ondertekend worden en voegt u toe bij uw inschrijving. Als er een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan mogen wij uw inschrijving niet beoordelen.

**Tip:** Het UEA is als PDF alleen te bewerken als deze eerst lokaal opgeslagen wordt; Het UEA mag ook met pen worden ingevuld en vervolgens worden gescand als PDF. De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing op de opdracht.

### *Beroepsbevoegdheid*

U staat ingeschreven in een handelsregister (in Nederland bij de Kamer van Koophandel). Om dit aan te tonen moet u een uittreksel van het handelsregister aanleveren als de opdracht aan u gegund wordt.

### *Financiële draagkracht*

U heeft een adequate verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid; de verzekerde som per gebeurtenis bedraagt ten minste € 1.000.000,- waarbij het maximaal uit te keren bedrag op jaarbasis op € 2.500.000,- is gesteld. Beschikt u op het moment waarop u uw inschrijving indient niet over zo’n verzekeringscertificaat? Dan mag u ook een door uw verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring aanleveren. In deze verklaring moet deze maatschappij verklaren dat zij met u een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid zal afsluiten (volgens de genoemde dekking) als de opdracht aan u gegund wordt. Deze verzekering moet u wel van af de ingangsdatum van de overeenkomst afsluiten.

### **Beroepsbekwaamheid (kerncompetentie)**

Het is voor ons belangrijk dat u ervaring heeft met het leveren van het door ons gevraagde product of dienst. U toont dit aan door op het referentieformulier (formulier 2) één referentie (kerncompetentie) op te geven waarbij u in periode van 3 jaar een soortgelijke opdracht heeft uitgevoerd. Deze referentie moet minimaal voldoen aan: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de uitvoering van de verzuimbegeleiding voor een publieke organisatie. Uw referent dient een minimale omvang te hebben van 360 medewerkers.

### **Kwalificaties personeel**

U stuurt bij inschrijving een curriculum vitae (CV) mee van de functionarissen (ervaring/expertise) die u voor de VRMWB gaat inzetten.

### **Akkoordverklaring met de documenten (minimumeisen)**

Wij kunnen alleen zakendoen met u als u akkoord gaat met onze minimumeisen. Als u een offerte indient gaat u akkoord met onderstaande documenten:

- Algemene Inkoopvoorwaarden VRMWB (in document opgenomen - bijlage A)
- Programma van eisen/minimumeisen (formulier 1)
- Referentie-eis/kerncompetentie (formulier 2)
- Prijsopgave (formulier 3)
- UEA
- Concept van de overeenkomst (in document opgenomen – bijlage B)

### **Wij beoordelen op prijs en kwaliteit**

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)) heeft gedaan. Wij hanteren hiervoor de methode Gunnen Op Waarde. In deze methode wordt uw inschrijfsom voor de beoordeling verminderd met een fictieve korting. Uiteraard blijft uw inschrijfsom het bedrag waarvoor u aanbiedt.

**Kwaliteit:** De eisen aan kwaliteit zijn benoemd in formulier 1. Daarnaast wordt uw inschrijving beoordeeld aan de hand van onderstaande gunningscriteria.

| Gunningscriteria                  | Fictieve korting |
|-----------------------------------|------------------|
| GC-1 Implementatie                | € 25.000,-       |
| GC-2 Dienstverlening              | € 75.000,-       |
| GC-3 Samenwerking en communicatie | € 75.000,-       |
| GC-4 PAGO en MCU                  | € 25.000,-       |

U levert een Plan van Aanpak in waarin de gunningscriteria GC-1 t/m GC-4 zijn verwerkt. Op donderdag 19 september krijgt u de gelegenheid uw dienstverlening in de volgorde van de genoemde gunningscriteria nader te presenteren in de brandweerkazerne Etten-Leur. Deze presentatie duurt maximaal 1,5 uur en omvat:

- Presentatie van GC-1 t/m GC-4
- Gelegenheid tot het stellen van vragen door beoordelingsteam VRMWB

Tijdens de presentatie zijn tenminste de Klantverantwoordelijke en de Taakgedelegeerde functionarissen die daadwerkelijk bij de VRMWB ingezet worden aanwezig.

### **GC-1 Implementatie**

De VRMWB vindt het belangrijk dat de toekomstige opdrachtnemer de implementatie van de dienstverlening zorgvuldig voorbereidt. Inschrijver stelt daarom een implementatieplan op. U geeft antwoord op de volgende vragen:

- 1) Op welke wijze gaat u de dienstverlening voor de VRMWB implementeren?
- 2) Welke activiteiten vinden er plaats en wat is daarbij de tijdsplanning?
- 3) Maak concreet welke inspanningen u verwacht vanuit de VRMWB om de dienstverlening correct te kunnen implementeren.
- 4) Hoe gaat u uw communicatie gedurende de implementatie van de dienstverlening vormgeven richting alle belanghebbenden binnen de organisatie van de VRMWB? Besteed hierbij ook aandacht aan het informeren van de medewerkers van de VRMWB.

## GC-2 Dienstverlening

De VRMWB krijgt graag inzage in de visie op verzuim van Inschrijver en hoe de Inschrijver de verzuimbegeleiding gaat uitvoeren. U geeft antwoord op de volgende vragen:

- 1) Omschrijf uw visie met betrekking tot zowel verzuim als preventie en maak daarbij concreet wat de VRMWB in de praktijk van deze visie gaat merken.
- 2) Geef een omschrijving van uw verzuimaanpak en de functionarissen (ervaring/expertise) die u daarbij voor de VRMWB gaat inzetten. Maak daarbij, indien van toepassing, inzichtelijk op welke wijze u de taakdelegatie gaat vormgeven en omschrijf hoe u hiermee gaat samenwerken met HR-adviseur en leidinggevende. Motiveer hierbij waarom uw aanpak voor de VRMWB succesvol zal zijn.
- 3) De VRMWB vindt het belangrijk dat Inschrijver met een eigen providerboog (eventueel in samenwerking met partners) effectief en efficiënt tegemoet kan komen aan het invullen van interventies. Op welke wijze gaat Inschrijver dit voor de VRMWB vormgeven en welke voordelen heeft de VRMWB als interventies via uw organisatie verlopen (bijvoorbeeld qua wachttijden)?

## GC-2 Samenwerking & communicatie

De VRMWB vindt het belangrijk dat er een intensieve samenwerking tot stand komt tussen de arbodienstverlener, PPMO-dienstverlener en VRMWB. Inschrijver dient antwoord te geven op de volgende vragen:

- 1) Hoe denkt Inschrijver over het vormgeven van de samenwerking tussen leidinggevendenden, HR, de interne vitaloog, team arbo, de arbodienstverlener en de dienstverlener PPMO? Welke resultaten verwacht u te behalen wanneer deze samenwerking optimaal verloopt?
- 2) Communicatie wordt door de VRMWB als essentieel onderdeel gezien van de samenwerking. Hoe gaat Inschrijver bereikbaar/toegankelijk zijn voor betrokkenen binnen de VRMWB?
- 3) Op welke wijze gaat de VRMWB de pro activiteit van Inschrijver merken?

## GC-4 PAGO en MCU

U geeft een uitwerking op welke manier wij deze preventieve onderdelen kunnen inzetten. Hierin komen de volgende onderwerpen minimaal terug:

- Hoe kunt u een PAGO en MCU functiegericht inzetten?

- Welke frequentie adviseert u voor een PAGO en MCU?
- Hoe ziet het proces PAGO en MCU eruit?
- Hoe ziet u de rolverdeling?
- Hoe ziet u de samenwerking?
- Welke interventiestrategie wordt er ingezet (groeps- en individueel, data e.d.)

**Prijs:** Door het invullen van uw prijsopgave(n) in formulier 2 ontstaat er een totaalprijs (de inschrijfsom) waarvoor u het geheel gedurende 4 jaar levert en uitvoert. Naast de aangeboden prijs mogen er geen aanvullende kosten worden gefactureerd. De prijs is dus inclusief reis en leveringskosten. U vult de tarieven in **excl. BTW**.

## Hoe vindt de beoordeling plaats?

U beschrijft en presenteert uw aangeboden diensten zo concreet en aantoonbaar mogelijk.

Wij beoordelen uw antwoorden onder andere op:

- Hoe goed uw antwoord aansluit op onze gewenste situatie;
- Hoe realistisch uw antwoord is;
- Hoe concreet / 'SMART' uw antwoord is;
- In hoeverre uw antwoord meerwaarde voor ons biedt;

Dit vertalen wij in rapportcijfers volgens onderstaande tabel:

| Kwalificatie       | Uw beantwoording:                                        | Rapport-cijfer |
|--------------------|----------------------------------------------------------|----------------|
| Uitmuntend         | voegt extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium | 10             |
| Zeer goed          | Is volledig volgens de eisen en wensen van het criterium | 9              |
| Goed               | dekt het criterium in grote mate af                      | 8              |
| Ruim voldoende     | dekt het criterium voldoende af                          | 7              |
| Voldoende          | dekt het criterium net voldoende af                      | 6              |
| Net niet voldoende | dekt het criterium net niet voldoende af                 | 5              |

|                      |                                                                       |   |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|---|
| Onvoldoende          | schieten te kort / enkele belangrijke elementen ontbreken             | 4 |
| Ruim onvoldoende     | schieten te kort/meer belangrijke elementen ontbreken                 | 3 |
| Absoluut onvoldoende | Is inhoudelijk niet geheel relevant en voldoet niet aan het criterium | 2 |
| Slecht               | Is inhoudelijk niet relevant, voldoet geheel niet aan het criterium   | 1 |
| Geen antwoord        | geen inhoudelijke reactie en/of reactie ontbreekt                     | 0 |

Als u voor alle gunningscriteria samen een 5,9 scoort of lager wordt u uitgesloten van verdere deelname.

#### Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (GC-1, GC-2, GC-3 en GC-4)

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving aan de hand van het plan van aanpak en de presentatie. Zij kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Hier worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Hierna wordt door alle beoordelaars gezamenlijk een beoordelingscijfer vastgesteld afgerond op een decimaal. De scores voor het gunningscriteria worden pas definitief na uw presentatie.

Om te komen tot een eindcijfer nemen we het gemiddelde cijfer afgerond op 1 decimaal. De fictieve korting berekenen wij als volgt:  
Gemiddeld rapportcijfer x 10% x maximale fictieve korting. Deze fictieve kortingen worden in mindering gebracht op de inschrijfsom.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium Prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden worden de bedragen in mindering gebracht op de totale inschrijfsom van 4 jaar. De Inschrijver die de laagste fictieve inschrijfprijs heeft, heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. VRMWB is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meer inschrijvers gelijk eindigen wint de inschrijver met de laagste prijs. Is ook deze hetzelfde dan beslist het lot. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

#### Planning

Als wij uw inschrijving na de genoemde datum ontvangen, dan zijn wij verplicht uw inschrijving ter zijde te leggen. Alle communicatie verloopt via TenderNed.

| Datum                                    | Actie                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 juli 2024                              | Publicatie aankondiging                                                                                                                             |
| 5 augustus 2024<br>uiterlijk 10.00 uur   | Heeft u vragen, op- en/of aanmerkingen, dan kunt u deze stellen.                                                                                    |
| 8 augustus 2024                          | Beantwoording van alle binnengekomen vragen. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen, middels een nota van inlichtingen 1. |
| 27 augustus 2024<br>uiterlijk 10.00 uur  | Heeft u vragen, op- en/of aanmerkingen, dan kunt u deze stellen.                                                                                    |
| 29 augustus 2024                         | Beantwoording van alle binnengekomen vragen. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen, middels een nota van inlichtingen 2. |
| 16 september 2024<br>uiterlijk 10.00 uur | Sluitingstermijn inschrijving, uitnodiging met tijdstip presentatie                                                                                 |
| 19 september 2024                        | Presentaties in kazerne Etten-Leur                                                                                                                  |
| 24 september 2024                        | Bekendmaking voorgenomen gunningsbeslissing                                                                                                         |
| 16 oktober 2024                          | Bekendmaking definitieve gunning                                                                                                                    |

Inkoop is niet bereikbaar van 8 juli t/m 28 juli 2024. In deze periode worden de berichten niet gelezen.

#### Klachten/ Rechtsbescherming

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Mocht de inschrijver een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij het NIPV via [klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl](mailto:klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl)

Na de voorgenomen gunningsbeslissing geldt een opschortende termijn. In de planning vindt u de datum van de definitieve gunning. Mocht u het niet eens zijn met de voorgenomen gunningsbeslissing, dan kunt u tot die datum een kort geding aanhangig maken bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda. Na het verstrijken van deze termijn vervalt uw recht om bezwaar te maken tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

#### Overige voorwaarden

- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen.
- Ook behouden wij ons het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen, via een nota van inlichtingen.
- Het indienen van alternatieven en varianten is niet toegestaan.
- Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen.
- Gedurende de aanbestedingsprocedure bent u verplicht alle informatie die u van ons heeft ontvangen geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, voor zover deze informatie niet openbaar is.
- Uw inschrijving mag geen leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden bevatten en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Uw documenten zijn rechtsgeldig ondertekend door de daartoe bevoegde persoon.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand.

- Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkwerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procédés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak zal conform het gestelde in artikel 2.76 lid 6 van de Aanbestedingswet van toepassing zijn op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of gelijkwaardig” te lezen.
- In geval van tegenstrijdigheden tussen deze offerte aanvraag en de Algemene Inkoopvoorwaarden prevaleert de offerte aanvraag. De wijzigingen en aanvullingen kunnen door een Nota van Inlichtingen als aanvulling op de offerte aanvraag gedaan worden.
- Verzekeringen: De inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht/overeenkomst. Inschrijver dient gedurende de gehele contractperiode aan deze verzekeringseis te voldoen.
- De gestelde voorwaarden en eisen gelden voor de gehele contractperiode.

#### Checklist inschrijving

Formulier 1: Overzicht van de eisen

Formulier 2: Referentie eis/kerncompetentie + CV's functionarissen

Formulier 3: Prijsopgave

Uitwerking GC-1 t/m GC-4

UEA

## Conceptovereenkomst Arbodienstverlening, kenmerk P24-0050

### De ondergetekenden:

1. Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant, kantoorhoudend aan de Tramsingel 71, 4814 AC te Breda te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Algemeen Directeur en Regionaal Commandant, Jolanda Trijselaar, hierna (ook): 'de opdrachtgever'

en

2. XXX, gevestigd aan <ADRES> te <WOONPLAATS>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XXX, <functie>, hierna (ook): 'de opdrachtnemer';

Hierna (ook) gezamenlijk te noemen: 'partijen'.

### In aanmerking genomen dat:

- de opdrachtgever de behoefte heeft aan een professionele marktpartij die de omschreven taak/levering voor haar op een efficiënte, zorgvuldige, veilige en verantwoorde wijze daarvoor uitvoert;
- de opdrachtgever daarvoor een Europese aanbesteding heeft gehouden;
- de opdrachtnemer als Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) zijnde economisch meest voordelige inschrijver op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) de opdracht gegund heeft gekregen;
- partijen hun rechten en plichten in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

### Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

#### Artikel 1 Begrippen en definities

Partijen verklaren de navolgende begrippen en de daarmee verband houdende c.q. corresponderende definities van toepassing op onderhavige overeenkomst:

|                        |                                                                                                                                                                    |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedingsdocument: | Het Aanbestedingsdocument waarop aanbieders konden inschrijven.                                                                                                    |
| Aanbieding:            | De door de opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure gedane aanbidding.                                                                             |
| Bijlagen:              | De bijlagen bij deze overeenkomst, die een onlosmakelijk geheel met deze overeenkomst vormen.                                                                      |
| Inkoopvoorwaarden:     | De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant die van toepassing zijn op deze overeenkomst.                                        |
| Meer en minderwerk:    | Eventueel door de opdrachtnemer te verzorgen extra - op het Aanbestedingsdocument bijkomende - diensten ('meer werk') of door de opdrachtnemer minder - dan in het |

Aanbestedingsdocument beschreven - te verzorgen diensten ('minder werk').

Nota van Inlichtingen:

Het overzicht van vragen met antwoorden die tijdens de aanbestedingsprocedure zijn gesteld en die het Aanbestedingsdocument nader verduidelijkt, wijzigt en of aanvult.

Overeenkomst:

Deze overeenkomst.

#### Artikel 2 Opdracht

1. De opdrachtgever geeft opdracht aan de opdrachtnemer, hetgeen door de opdrachtnemer wordt aanvaard, tot het leveren van arbo dienstverlening.
2. Uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt conform hetgeen is bepaald en vastgelegd in deze overeenkomst inclusief bijlagen.

#### Artikel 3 Vergoeding

1. Als vergoeding voor de opdracht zijn partijen een bedrag overeengekomen van € xxx per xxx. Eén en ander is gebaseerd op het inschrijvingsbiljet formulier 3 dat onderdeel uitmaakt van de Aanbieding.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 3 van dit artikel, is het in lid 1 van dit artikel genoemde tarief vast voor de duur van deze overeenkomst inclusief eventuele verlengingen.
3. De in de inschrijving aangeboden prijzen en kortingen zijn onvoorwaardelijk en tot 31-12-2025 vast en onveranderlijk. Na deze periode mogen de prijzen, na overleg en schriftelijk akkoord van Opdrachtgever, éénmaal per jaar geïndexeerd worden volgens de CBS-index van de betreffende bedrijfstak. De indexering is beperkt tot maximaal de jaarmutatatie in het voorafgaande kalenderjaar/ in de voorgaande periode van oktober tot en met september. Opdrachtnemer deelt zijn voorstel voor de nieuwe prijzen voor de dienstverlening steeds van het jaar voorafgaand aan het jaar dat de prijsaanpassing in dient te gaan, mee aan Opdrachtgever. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kan de prijsaanpassing worden doorgevoerd met de overeengekomen datum van het opvolgende jaar. Een inhaalslag van niet of niet tijdig doorgegeven prijsverhogingen is niet van toepassing. Prijsverlagingen worden ALTIJD doorgevoerd (ook met terugwerkende kracht indien dit niet tijdig is doorgevoerd door Opdrachtnemer).
4. In geval van (eventueel) meerwerk geldt (voorts) het uurtarief zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet formulier 3 dat onderdeel uitmaakt van de Aanbieding. De prijzen zijn vast tot en met 31-12-2025. Tot die datum worden de prijzen gebaseerd op de in de offerte genoemde bedragen. Genoemde bedragen mogen indien van toepassing, 1 keer per jaar worden vermeerderd met de geïndexeerde prijsstijging, op basis van CBS index van de betreffende bedrijfstak. De indexering dient te worden voorgelegd aan Opdrachtgever ter goedkeuring. Zonder goedkeuring kan Opdrachtgever vroegtijdig de overeenkomst ontbinden.
5. Rekeningnummer Opdrachtnemer:
6. Alle bedragen zijn exclusief BTW.

#### **Artikel 4 Eventueel meer en minder werk**

Onverminderd het bepaalde in artikel 3 van deze overeenkomst dient de eventuele uitvoering en de verrekening van (eventueel) meer- of minder werk, te allen tijde nader door partijen schriftelijk te worden overeengekomen.

#### **Artikel 5 Duur van de overeenkomst**

1. Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van maximaal 4 jaren, ingaande 01-01-2025 en onverminderd het bepaalde in de leden 2 en 3 van dit artikel aldus eindigende van rechtswege op 31-12-2028.
2. Onverminderd hetgeen is bepaald in de artikelen 17 en 18 van deze overeenkomst, is tussentijdse beëindiging c.q. opzegging van deze overeenkomst door opdrachtnemer niet mogelijk.
3. Deze overeenkomst zal worden aangegaan voor een periode van 4 jaar, met daarbij de optie om de overeenkomst met 2 jaar te verlengen
4. Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden (met uitzondering van de toegestane indexering zoals opgenomen in de Overeenkomst) op gezamenlijk initiatief van partijen geëffectueerd. Eén van de partijen kan dus besluiten de overeenkomst al dan niet te verlengen. Als één van de Partijen de overeenkomst niet wenst te verlengen dient deze dit minimaal 12 maanden voor de einddatum kenbaar te maken.

#### **Artikel 6 Algemene inkoopvoorwaarden**

1. De algemene inkoopvoorwaarden van Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant zijn van toepassing op deze overeenkomst.
2. De algemene verkoopvoorwaarden van de opdrachtnemer zijn door partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op deze overeenkomst.

#### **Artikel 7 Relevante informatie**

1. De opdrachtnemer geeft binnen 14 dagen na ondertekening van deze overeenkomst schriftelijk aan welke relevante informatie en/of gegevens hij (verder nog) van de opdrachtgever verlangt met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.
2. In geval de opdrachtnemer - om wat voor reden dan ook - het bepaalde in lid 1 van dit artikel niet naleeft, komt hem in geen enkel geval een beroep en/of verweer gegrond op informatieplicht schending door de opdrachtgever toe.

#### **Artikel 8 Leiding en toezicht**

De in het kader van de uitvoering van onderhavige overeenkomst door de opdrachtnemer in te schakelen (natuurlijke en rechts-) personen staan onder leiding en toezicht van de opdrachtnemer. De opdrachtgever draagt ter zake op geen enkele wijze verantwoordelijkheid, noch aansprakelijkheid.

#### **Artikel 9 Expertise/professionaliteit**

De opdrachtnemer garandeert dat hij en zijn personeel gedurende de gehele duur van deze overeenkomst beschikken over voldoende expertise en professionaliteit als nodig is om op een hoogwaardige manier uitvoering te (kunnen) geven aan deze overeenkomst.

#### **Artikel 10 (Overige) Garantie**

De opdrachtnemer garandeert dat deze overeenkomst wordt uitgevoerd met inachtneming van alle relevante wettelijke bepalingen c.q. vereisten betreffende onder andere kwaliteit, veiligheid, milieu en gezondheid.

#### **Artikel 11 Betalingen en facturering**

1. Betaling door de opdrachtgever van de aan de opdrachtnemer verschuldigde vergoeding vindt (steeds) slechts plaats op basis van een door de opdrachtnemer deugdelijk gespecificeerde - d.w.z. tenminste naar aard en hoeveelheid van de verrichte werkzaamheden en/of activiteiten gespecificeerde - factuur. Niet-gespecificeerde facturen worden niet in behandeling genomen.
2. Facturering door de opdrachtnemer geschiedt achteraf door middel van een digitale verzamelfactuur waar het daadwerkelijk aantal ingezette uren/diensten wordt verantwoord en vermenigvuldigd wordt met het geoffreerde tarief. Opdrachtnemer stuurt de factuurspecificatie. Op de factuur zijn geen persoonsgegevens van VRMWB-medewerker opgenomen, hooguit een personeelsnummer. Op de specificatie vermeldt u een o.a. een datum en uitsplitsing in uitgevoerde werkzaamheden per medewerker inclusief prijs en tijdsbesteding in minuten.
3. De opdrachtgever betaalt de in dit artikel bedoelde facturen binnen dertig (30) dagen nadat zij de facturen heeft ontvangen, eventueel de door de opdrachtnemer verrichte handelingen en/of activiteiten en/of werkzaamheden heeft gekeurd en/of gecontroleerd én geconstateerd heeft dat de door de opdrachtnemer verrichte handelingen en/of activiteiten en/of werkzaamheden naar haar genoegen zijn verricht.
4. De facturen dienen te worden gestuurd naar:  
Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant/ [facturen@vrmwb.nl](mailto:facturen@vrmwb.nl)

#### **Artikel 12 Organisatie van partijen**

1. Voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht benoemen opdrachtgever en opdrachtnemer ieder een contactpersoon. Opdrachtgever neemt hiervoor het initiatief.
2. In geval van langdurige of blijvende ontstentenis van de in lid 1 genoemde personen wordt de vervanging in onderling overleg geregeld.

#### **Artikel 13 Overleg- en coördinatiestructuur**

1. Partijen onderschrijven de noodzaak van een goede communicatie en informatievoorziening. Partijen zullen dan ook zoveel als nodig - met gebruikmaking van alle gebruikelijke communicatiemiddelen - de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst met elkaar afstemmen.
2. De opdrachtnemer draagt (steeds) zorg voor de schriftelijke vastlegging van alle besprekingen tussen en bijeenkomsten van de opdrachtgever en de opdrachtnemer. De opdrachtgever ontvangt steeds tijdig afschriften van een en ander.

#### **Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering**

1. In de Inkoopvoorwaarden is de aansprakelijkheid geregeld.
2. De inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht/overeenkomst, waarbij geldt dat het verzekerde bedrag tenminste € 2.500.000,- per jaar dient te bedragen en waarbij bovendien geldt dat het verzekerde bedrag per gebeurtenis tenminste € 1.000.000,- dient te bedragen. Een kopie

van de relevante verzekeringspolis (-sen) hoort bij deze overeenkomst. Inschrijver dient gedurende de gehele contractperiode aan deze verzekeringseis te voldoen.

#### **Artikel 15 Overdracht rechten en verplichtingen**

De opdrachtnemer is niet bevoegd zijn rechten en verplichtingen uit de overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen toestemming door de opdrachtgever. Het niet verlenen van toestemming geeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst eenzijdig zonder verdere consequenties met onmiddellijke ingang te beëindigen. Aan voornoemde toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

#### **Artikel 16 Geheimhouding**

De opdrachtnemer zal het bestaan, de aard en de inhoud van de overeenkomst alsmede overige bedrijfsinformatie van en/of omtrent de opdrachtgever geheimhouden en niets daaromtrent openbaar maken dan na schriftelijk verkregen toestemming van de opdrachtgever.

#### **Artikel 17 Niet-nakoming en de gevolgen daarvan**

1. Ingeval de door de opdrachtnemer krachtens deze overeenkomst te verrichten activiteiten, handelingen en/of werkzaamheden en/of diensten niet beantwoorden aan c.q. niet voldoen aan deze overeenkomst en/of in geval de opdrachtnemer anderszins zijn (garantie-) verplichtingen uit deze overeenkomst schendt, is sprake van niet-nakoming van deze overeenkomst door de opdrachtnemer.
2. In geval van niet-nakoming van deze overeenkomst door de opdrachtnemer, zal de opdrachtgever - behoudens het geval dat nakoming reeds blijvend onmogelijk is - de opdrachtnemer door middel van een aanmaning schriftelijk in gebreke stellen en eisen dat de opdrachtnemer de niet-nakoming binnen een redelijke termijn herstelt. De daarmee gepaard gaande kosten komen voor rekening van de opdrachtnemer. Indien de opdrachtnemer niet binnen de in de ingebrekestelling vermelde redelijke termijn voldoet aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, is hij in verzuim.
3. In geval de opdrachtnemer - al dan niet van rechtswege - in verzuim is, is de opdrachtgever onverminderd haar overige rechten die zij aan het verzuim van de opdrachtnemer kan ontnemen - waaronder haar recht op schadevergoeding - bevoegd:
  - a. Zonder voorafgaande rechterlijke machtiging of rechterlijke toestemming de betreffende activiteiten, handelingen en/of werkzaamheden en/of het herstel van de niet-nakoming door een derde te doen (laten) plaatsvinden en de kosten daarvan op de opdrachtnemer te verhalen.
  - b. Deze overeenkomst door een schriftelijke verklaring gericht aan de opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden.

#### **Artikel 18 Onmiddellijk einde en ontbinding van de overeenkomst**

1. Deze overeenkomst eindigt zonder dat een opzegging, ingebrekestelling, rechterlijke tussenkomst of wat voor (rechts-) handeling dan ook door de opdrachtgever nodig zal zijn, en zonder dat de opdrachtgever op enigerlei wijze schadeplichtig jegens de opdrachtnemer is c.q. zal zijn:
  - a. In het geval van faillissement van de opdrachtnemer.
  - b. In het geval van verlies van rechtspersoonlijkheid, ontbinding of liquidatie van de opdrachtnemer.

- c. Wanneer de opdrachtnemer feitelijk zijn onderneming staakt c.q. zijn ondernemersactiviteiten feitelijk beëindigt en/of heeft beëindigd.
2. De opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden zonder daartoe op enigerlei wijze schadeplichtig jegens de opdrachtnemer te worden:
  - a. Wanneer door de opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure prijsafspraken zijn gemaakt met collega-opdrachtnemers c.q. concurrenten.
  - b. In geval van surseance van betaling van de opdrachtnemer.
  - c. Door de opdrachtnemer of een van zijn personeelsleden c.q. ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van de opdrachtgever of enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een medewerker of een vertegenwoordiger van de opdrachtgever.

#### **Artikel 19 Boeteclausule (n.v.t.)**

#### **Artikel 20 Wijziging en aanvulling**

Wijziging of aanvulling van deze overeenkomst is slechts geldig indien en voor zover (nader) door partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

#### **ikel 21 Onvoorziene omstandigheden**

In geval van onvoorziene omstandigheden welke van dien aard zijn dat een partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van deze overeenkomst niet mag verwachten, zullen partijen eerst met elkaar in overleg treden omtrent de gevolgen van een en ander, alvorens een beroep te doen op het Burgerlijk Wetboek (BW).

#### **Artikel 22 Publiekrechtelijke verplichtingen**

Het bepaalde in deze overeenkomst laat onverlet de uitvoering of uitoefening door de opdrachtgever van de krachtens publiekrechtelijke voorschriften of regelingen op de opdrachtgever rustende verplichtingen.

#### **Artikel 23 Rangorde**

Ingeval van strijdigheid tussen contractsdocumenten, geldt de navolgende rangorde (tussen de contractsdocumenten):

1. De bepalingen van deze overeenkomst;
2. Het Aanbestedingsdocument inclusief de Nota van Inlichtingen;
3. De Inkoopvoorwaarden;
4. De Aanbieding.

#### **Artikel 24 Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Breda.

#### **Artikel 25 Bijlagen**

De volgende documenten maken juridisch deel uit van de overeenkomst, maar zijn hieraan niet vastgehecht:

- Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen d.d. xx maand XXXX met kenmerk <NAAM> XXXX-xx

- Nota van Inlichtingen d.d. XX-XX-XXXX met kenmerk XXX
- Aanbieding van de opdrachtnemer d.d. XX-XX-XXXX
- Algemene Inkoopvoorwaarden van Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant
- Bewijs(-zen) van verzekering opdrachtnemer

**Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt**

De opdrachtgever  
Voor deze:  
Jolanda Trijselaar,

De opdrachtnemer  
Voor deze:  
XXX,

\_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

## Bijlage B Algemene inkoopvoorwaarden conform model VNG

### Algemene inkoopvoorwaarden

### Leveringen en diensten

Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant

## Inhoudsopgave

### I ALGEMEEN

|           |                                                  |
|-----------|--------------------------------------------------|
| Artikel 1 | Definities                                       |
| Artikel 2 | Toepasselijkheid                                 |
| Artikel 3 | Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst |

### II UITVOERING OVEREENKOMST

|            |                                     |
|------------|-------------------------------------|
| Artikel 4  | Algemene verplichtingen Contractant |
| Artikel 5  | Algemene verplichtingen VRMWB       |
| Artikel 6  | Kwaliteit, keuring en garantie      |
| Artikel 7  | Geheimhouding                       |
| Artikel 8  | Intellectueel eigendom              |
| Artikel 9  | Wijziging Overeenkomst              |
| Artikel 10 | Uitrusting en materialen            |
| Artikel 11 | Tijdstip van nakoming               |
| Artikel 12 | Toerekenbare tekortkoming           |
| Artikel 13 | Niet toerekenbare tekortkoming      |
| Artikel 14 | Aansprakelijkheid en verzekering    |
| Artikel 15 | Boete                               |
| Artikel 16 | Toepasselijk recht en geschillen    |

### III FINANCIËLE BEPALINGEN

|            |                                  |
|------------|----------------------------------|
| Artikel 17 | Prijzen, meerwerk en minder werk |
| Artikel 18 | Facturering en betaling          |

### IV BEPALINGEN BETREFFENDE DE LEVERINGEN VAN GOEDEREN

|            |                                   |
|------------|-----------------------------------|
| Artikel 19 | Leveringen                        |
| Artikel 20 | Verpakking en transport           |
| Artikel 21 | Overdracht van eigendom en risico |

### V BEPALINGEN BETREFFENDE HET VERRICHTEN VAN DIENSTEN

|            |                           |
|------------|---------------------------|
| Artikel 22 | Diensten                  |
| Artikel 23 | Personeel van Contractant |

### VI EINDE OVEREENKOMST

|            |              |
|------------|--------------|
| Artikel 24 | Opzegging    |
| Artikel 25 | Ontbinding   |
| Artikel 26 | Vernietiging |

## **I Algemeen**

### **Artikel 1. Definities**

|                            |                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aflevering:                | het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de VRMWB                                                                                                                                                       |
| Contractant:               | de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de VRMWB                                                                                                                                                          |
| Diensten (Dienst):         | de door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de VRMWB, niet zijnde werken of leveringen                                                                        |
| VRMWB:                     | Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant, de gebruiker van deze algemene voorwaarden                                                                                                                             |
| Goederen:                  | alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek                                                                                                                                 |
| Leveringen (Levering):     | de door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de VRMWB te leveren Goederen                                                                                                                 |
| Offerte:                   | een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek                                                                                                                                                                  |
| Offerteaanvraag:           | een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de VRMWB voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet1 en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG |
| Overeenkomst:              | al hetgeen tussen de VRMWB en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen                                                                                                             |
| Partijen/Partij:           | de VRMWB en/of de Contractant                                                                                                                                                                                    |
| Personeel van Contractant: | de door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn          |
| Prestatie:                 | de te verrichten Leveringen en/of Diensten                                                                                                                                                                       |
| Werkdag:                   | kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de VRMWB aangewezen brugdagen                                |

### **Artikel 2. Toepasselijkheid**

- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.
- 2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.4. Door het indienen van de Offerte wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.

### **Artikel 3. Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst**

- 3.1. De VRMWB kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen Voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De VRMWB zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2. De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
- 3.3. Een Overeenkomst komt tot stand nadat de VRMWB een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant per e-mail of brief heeft verzonden aan de Contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder de van de VRMWB wet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de VRMWB wet de vertegenwoordiging van de VRMWB is opgedragen. Op eerste verzoek van de Contractant legt de VRMWB een kopie van dit besluit over.
- 3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.5. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

## **II Uitvoering overeenkomst**

### **Artikel 4. Algemene verplichtingen Contractant**

- 4.1. De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de VRMWB nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.
- 4.2. De Contractant zal de VRMWB op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de VRMWB direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de VRMWB, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
- 4.4. De Contractant garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De Contractant vrijwaart de VRMWB voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet

bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de VRMWB krijgt opgelegd.

- 4.6. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijn de voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de VRMWB met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de VRMWB.
- 4.7. De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de VRMWB bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de Contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de VRMWB zal de Contractant optreden als gemachtigde van de VRMWB. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

#### **Artikel 5. Algemene verplichtingen VRMWB**

- 5.1. De VRMWB zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2. De VRMWB zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

#### **Artikel 6. Kwaliteit, keuring en garantie**

- 6.1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 6.2. De VRMWB is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de VRMWB bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.

#### **Artikel 7. Geheimhouding**

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de VRMWB Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

#### **Artikel 8. Intellectueel eigendom**

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de VRMWB, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de VRMWB. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de VRMWB en/of derden.
- 8.3. De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.
- 8.5. De VRMWB behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de VRMWB in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de VRMWB tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de VRMWB te bewerkstelligen dat de VRMWB het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de VRMWB vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

#### **Artikel 9. Wijziging Overeenkomst**

- 9.1. De VRMWB is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 9.2. In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

#### **Artikel 10. Uitrusting en materialen**

- 10.1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de VRMWB afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

#### **Artikel 11. Tijdstip van nakoming**

- 11.1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 11.2. De Contractant stelt de VRMWB schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

#### **Artikel 12. Toerekenbare tekortkoming**

- 12.1. Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
- 12.2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 12.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de VRMWB indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

#### **Artikel 13. Niet toerekenbare tekortkoming**

- 13.1. De Contractant kan zich jegens de VRMWB enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant de VRMWB zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

#### **Artikel 14. Aansprakelijkheid en verzekering**

- 14.1. De Contractant vrijwaart de VRMWB tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.
- 14.2. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
- 14.3. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de VRMWB wijzigen, tenzij de VRMWB hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 14.4. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

#### **Artikel 15. Boete**

- 15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

#### **Artikel 16. Toepasselijk recht en geschillen**

- 16.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de VRMWB gevestigd is.

### **III Financiële bepalingen**

#### **Artikel 17. Prijzen, meerwerk en minder werk**

- 17.1. De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in Euro's.
- 17.2. Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de VRMWB is toe te rekenen.
- 17.3. Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de VRMWB.
- 17.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

#### **Artikel 18. Facturering en betaling**

- 18.1. Op de factuur vermeldt de Contractant;
- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/girnummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
  - het factuuradres van de Contractant;
  - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
  - eventuele nadere eisen in overleg met de VRMWB.
- 18.2. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De VRMWB zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.

- 18.3 Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de VRMWB bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

#### **IV Bepalingen betreffende de leveringen van goederen**

##### **Artikel 19. Leveringen**

- 19.1. De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).
- 19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren. De Contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 19.3. Indien de VRMWB de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 19.4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de VRMWB, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de VRMWB.
- 19.5. De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de VRMWB de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant.
- 19.6. De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7. De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of –certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de VRMWB ter beschikking te stellen.
- 19.8. De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de VRMWB bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

##### **Artikel 20. Verpakking en transport**

- 20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

##### **Artikel 21. Overdracht van eigendom en risico**

- 21.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de VRMWB na acceptatie van de Goederen door de VRMWB.

- 21.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de VRMWB, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de VRMWB de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

#### **V Bepalingen betreffende het verrichten van diensten**

##### **Artikel 22. Diensten**

- 22.1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 22.2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.
- 22.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de VRMWB de Diensten zonder meer goedkeurt. De VRMWB behoudt zich het recht voor om eventuele verrichte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 22.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de VRMWB. Indien de VRMWB de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

##### **Artikel 23. Personeel van Contractant**

- 23.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de VRMWB, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 23.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de VRMWB het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.
- 23.3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de VRMWB, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de VRMWB. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).
- 23.4. Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.
- 23.5. De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 23.6. De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het

Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de VRMWB tegen alle aanspraken ter zake. De Contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de VRMWB wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de VRMWB geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

## **VI       Einde overeenkomst**

### **Artikel 24. Opzegging**

- 24.1. De VRMWB is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de VRMWB de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

### **Artikel 25. Ontbinding**

- 25.1. Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
- artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
  - de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
  - de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
  - ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is aangevraagd of verleend;
  - de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
  - de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.
- 25.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 25.3. Ingeval van ontbinding door de VRMWB als bedoeld in lid 1 is de VRMWB geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de VRMWB, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

### **Artikel 26. Vernietiging**

- 26.1. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechterlijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.