

Leidraad



Leidraad Inkoop

]

}

LAND
VAN
CUJK

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Aanbesteder	3
1.2 Communicatie	3
1.3 Aanbestedingsdocumenten	3
1.4 Gunningscriterium.....	4
2. Informatie over de opdracht	4
2.1 Opdrachtgever	4
2.2 Omschrijving van de opdracht	4
3. Aanbestedingsprocedure	6
3.1 Type opdracht	6
3.2 Procedure	6
3.3 Planning.....	6
3.4 Nadere Inlichtingen.....	6
3.5 Inschrijven	7
4. Eisen aan de inschrijver	8
4.1 Uitsluitingsgronden	8
4.2 Eisen aan de inschrijver.....	8
4.3 Combinatie	9
5. Eisen aan de inschrijving	9
5.1 Gestandsdoeningstermijn	9
5.2 Algemene inschrijvingsvereisten.....	9
5.3 Beoordeling en gunning	10
5.4 Gelijke stand.....	10
5.5 Rechtsbescherming.....	10
5.6 Klachtenregeling.....	11
6. Overige bepalingen	11
6.1 Vergoeding	11
6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	11
6.3 Geheimhouding.....	11
6.4 Werken met voertuigen/machines	11
6.5 Boeteclausule	11
6.6 Beëindigen overeenkomst	12
6.7 Wachtkamervereenkomst.....	12

1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten van de aanbesteding (Ruimen van graven gemeente Land van Cuijk) dat wordt aanbesteed met Zaak-/ besteknummer: Z/24/206891. Het betreft een aanbesteding van het type dienst.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tendered.nl (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk

Postadres

Arnoud van Gelderweg 71, 5361 CV Grave

Vestigungsadres

Louis Jansenplein 1, 5431 BV Cuijk

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbestedder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

Bijlage 1	Programma van eisen
Bijlage 2	Algemene inkoopvoorwaarden
Bijlage 3	Staat van eenheidsprijzen
Bijlage 4	Inschrijvingsbiljet
Bijlage 5	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 6	Model Referentieopdrachten
Bijlage 7	Plattegronden begraafplaatsen

1.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de laagste prijs.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

Gemeente Land van Cuijk
Postbus 7
5360 AA Grave
0485-854000
gemeente@landvancuijk.nl

2.2 Omschrijving van de opdracht

De opdrachtgever is op zoek naar een Inschrijver die zowel het bovengronds als ondergronds ruimen van graven kan verzorgen. Echter het overgrote merendeel (circa 98 %) zal alleen bovengronds worden geruimd.

Jaarlijks kunnen het aantal te ruimen graven hoger of lager uitvallen vanwege particulieren graven waarvan de termijn al of niet verlengd wordt en dus wel of niet aan de gemeente vervallen. Aan de opgegeven aantallen in onderstaande tabel en de plattegronden van de begraafplaatsen (Bijlage 6) kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

Bij ieder te ruimen graf zal door de gemeente minimaal 5 maanden voor het daadwerkelijk ruimen een bordje worden geplaatst dat het graf zal worden geruimd.

Binnen de gemeente Land van Cuijk zijn 11 openbare begraafplaatsen gelegen te weten:

Begraafplaats

- Hanshof: Hapseweg 36 te Cuijk
- Kouwenberg: Kerkhofpad 3 te Cuijk
- Martinuskerk: Kerkstraat 8 te Cuijk
- Straatkantseweg: Straatkantseweg 1A te Haps
- Hogenakker: Hogenakker 14 te Gassel
- Estersveldlaan: Estersveldlaan 2 te Grave
- Torenstraat: Torenstraat 29 te Sambeek
- De Brink: De Brink 10 te Sint Anthonis
- De Kleine Dijk: De Kleine Dijk 1 te Sint Anthonis
- Zichtstraat: Zichtstraat 15 te Wanroij
- Kerkplein: Kerkplein 2 te Wanroij

Op dit moment is er een achterstand in het verwijderen van circa 1400 graven. Deze achterstand willen we over een periode van circa 4 jaar inhalen. Daarna gaan we over tot het jaarlijks regulier ruimen. Hieronder een globale planning van te ruimen graven per jaar.

<i>Jaar en tijdstop van uitvoering</i>	<i>Naam en locatie begraafplaatsen</i>	<i>Aantal te ruimen graven waarvan circa 98% alleen bovengronds</i>
Zomer 2025	- Estersveldlaan te Grave - Hanshof te Cuijk	Circa 375
Zomer 2026	- Kouwenberg te Cuijk - Hogenakker te Gassel	Circa 345
Zomer 2027	- Straatkantseweg te Haps - Torenstraat te Sambeek - De Brink te Sint Anthonis - De kleine Dijk te Sint Anthonis - Zichtstraat te Wanroij - Kerkplein te Wanroij	Circa 310
Zomer 2028	- Estersveldlaan te Grave - Hanshof te Cuijk - Kouwenberg te Cuijk - Hogenakker te Gassel - Straatkantseweg te Haps - Torenstraat te Sambeek	Circa 370
Zomer 2029 en verder	Alle begraafplaatsen samen nadat er door nabestaanden afstand is gedaan.	Circa 75 per jaar

De condities waaronder de werkzaamheden moet worden uitgevoerd zijn uitgewerkt in het Programma van eisen (Bijlage 1).

De aanbestedende dienst wil vanuit het oogpunt van rechtmatigheid een raamovereenkomst met één partij afsluiten via een Europese openbare aanbesteding.

Door de Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden bestaan onder andere uit:

1. Het verwijderen en afvoeren van gedenkstenen van algemene en particuliere graven.
2. Het uitgraven en later weer afdekken van verzamelgraven.
3. Het opgraven, verzamelen en vervoeren van stoffelijke resten van algemene en particuliere graven naar verzamelgraven.
4. Het bovengronds afwerken van geruimde graven.
5. Het verzamelen en vervoeren van restanten van kisten en niet biologische afbreekbare kledingsresten naar een erkende afvalverwerker.

De werkzaamheden dienen worden uitgevoerd conform de handleiding “Opgraven en Ruimen” van de Landelijke Organisatie van Begraafplaatsen. Deze is onder ISBN/EAN 978-90-816313-1-0 verkrijgbaar bij de Landelijke Organisatie van Begraafplaatsen, Woudenbergseweg 48, 3707HX te Zeist. E-mail: lob@begraafplaats.nl.

De regels van de Inspectierichtlijn lijkbezorging van de Hoofdinspectie van de Volksgezondheid voor de Milieuhygiëne alsmede de Arbowet dienen te worden nageleefd.

De geschatte jaarlijkse omvang van deze raamovereenkomst is vanaf 2025 t/m 2028 circa € 42.000,-- excl. btw en vanaf 2029 circa € 12.000,-- excl. btw. Aan deze bedragen kunnen geen rechten worden ontleend. Voor wat betreft de geschatte omvang van de raamovereenkomst welke hierboven is benoemd, dient inschrijver rekening te houden met een mogelijke afname die kan variëren tussen een vermindering van 30% en een uitbreiding van 30% van de geschatte omvang van de opdracht.

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 2 jaar met optie deze tot 3 keer 1 jaar te verlengen. De aanbestedende dienst is voornemens om de Overeenkomst per 1 mei 2025 in te laten gaan. De werkzaamheden worden per deelopdracht (per jaar) afgerekend.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type: Dienst

3.2 Procedure

Omschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure.

Gezien de omvang van de werkzaamheden is een Europese openbare aanbesteding verplicht.

3.3 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen of via de berichten box van TenderNed.

3.4 Nadere Inlichtingen

Locatiebezoek, algemene informatiebijeenkomst

Het staat belangstellende uiteraard vrij de genoemde begraafplaatsen zelfstandig te bezoeken.

Inhoudelijke vragen kunnen conform de aanbestedingsprocedure als schriftelijke vraag worden ingediend via TenderNed.

3.5 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de laagste prijs wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op! Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

4.2 Eisen aan de inschrijver

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

De Opdrachtnemer dient schriftelijk aan te tonen ervaring te hebben met het ruimen van graven via het aanleveren van een eerder gedane opdracht (referentieopdracht). Hiervoor dien de Opdrachtnemer gebruik te maken van het document “Model Referentieopdrachten” (Zie Bijlage 6).

4.3 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbestedder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

5. Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn bedraagt minimaal 3 maanden. Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestandsdoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbestedder kan te allen tijde om verlenging van de gestandsdoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbestedder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbestedder overhandigd moet worden.

5.3 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

Laagste prijs: Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit worden de inschrijfsommen van de inschrijvers bij het versturen van het proces-verbaal van opening en/of het gunningsbesluit vermeld.

5.4 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom.

Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Indexering

Bij een meerjarige overeenkomst hanteren wij een maximale indexering via de CBS-index in de voor deze opdracht geldende branche.

5.5 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 10 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Oost Brabant.

5.6 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

6. Overige bepalingen

6.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct via het aanbestedingsplatform van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

6.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

6.4 Werken met voertuigen/machines

De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel: indien er gewerkt wordt met voertuigen dan wel machines de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen. Mocht dit in de praktijk toch voorkomen, dan is de gemeente gevrijwaard van alle aansprakelijkheden en heeft de gemeente de mogelijkheid om het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen.

6.5 Boeteclausule

Bij het niet nakomen van de eisen die opgenomen zijn in de Leidraad inkoop, het programma van eisen (bijlage 1) en niet opvolgen van aanwijzingen door de begraafplaatbeheerder zal een boete worden opgelegd van € 200,-- per voorval. Deze boete wordt verrekend met de factuur.

6.6 Beëindigen overeenkomst

Bij het niet nakomen van de overeenkomst zal de gemeente een verzoek doen tot ontbinding hiervan.

6.7 Wachtkamerovereenkomst

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is de opdrachtgever gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden indien het verzoek binnen 2 jaar na definitieve gunning wordt gedaan, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

