

Aanbestedingsdocument inzake de Nationale Openbare Aanbesteding

Herinrichting Indische Buurt (Kwadrant 2)



Gemeente Vlaardingen

Kenmerk: IV.2024.100155

Versie: 1.0
Datum: 5-3-2025

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1. INLEIDING.....	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Beknopte beschrijving van de gemeente.....	4
1.3 Het aanbestedingsteam	4
HOOFDSTUK 2. OPDRACHTOMSCHRIJVING.....	5
2.1 OPDRACHT.....	5
2.2 WERKZAAMHEDEN	6
2.3 PROJECTPLANNING	7
2.4 PERCEELINDELING.....	7
HOOFDSTUK 3. AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	8
3.1 JURIDISCH KADER.....	8
3.2 PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
3.3 VRAGEN	8
3.4 ONDUIDELIJKHEDEN/ ONVOLKOMENHEDEN/ TEGENSTRIJDIGHEDEN EN VERMEENDE ONRECHTMATIGHEDEN	9
3.5 KLACHTENAFHANDELING	9
HOOFDSTUK 4. DE INSCHRIJVING EN VOORWAARDEN	10
4.1 DE (WIJZE VAN) INSCHRIJVING.....	10
4.2 VOORWAARDEN INSCHRIJVER BETREFFENDE DE INSCHRIJVING.....	10
4.3 VOORBEHOUDEN PROCEDURE	12
4.4 WET ARBEID VREEMDELINGEN	12
4.5 BIBOB-ADVIES.....	12
4.6 GESTANDDOENINGSTERMIJN	12
4.7 SLUITING INDIENINGSTERMIJN.....	13
4.8 COMBINATIE.....	13
4.9 CONCERN/HOLDING	13
4.10 ONDERAANNEMING	13
HOOFDSTUK 5. ALGEMENE EISEN, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	15
5.1 ALGEMENE VEREISTEN	15
5.2 UITSLUITINGSGRONDEN	15
5.3 GESCHIKTHEIDSEISEN	16
5.3.1 Financiële en economische draagkracht	16
5.3.2 Technische bekwaamheid	17
HOOFDSTUK 6. GUNNINGSPROCEDURE.....	19
6.1 DE ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING (LAAGSTE PRIJS).....	19
6.2 INSCHRIJVING	19
6.3 BEOORDELINGSPROCEDURE	20
6.4 VERIFICATIEGESPREK	20
6.5 BEWIJSMIDDELEN	21
6.6 GUNNINGSBESLISSING	21
BIJLAGE 1. RAW-BESTEK, INSCHRIJFSTAAT, INSCHRIJFBILJET	22
BIJLAGE 2. PROTOCOL SOCIAL RETURN GEMEENTE MVS 2024.....	22
BIJLAGE 3. CERTIFICAAT CAR-VERZEKERING 2025	22
BIJLAGE 4. MODEL VERKLARING WET ARBEID VREEMDELINGEN	22
BIJLAGE 5. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	22

BIJLAGE 6.	MODEL REFERENTIEVERKLARING INCLUSIEF TEVREDENHEIDSVKRLARING	22
BIJLAGE 7.	MODEL K - VERKLARING	22

Hoofdstuk 1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit document bevat informatie over de openbare nationale aanbesteding voor de herinrichting van de Indische Buurt Kwadrant 2 in Vlaardingen.

U bent uitgenodigd om op basis van de aanbestedingsstukken een inschrijving in te dienen. Het aanbestedingsproces zal digitaal via TenderNed verlopen.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is te komen tot een overeenkomst met één aannemer. Het werk wordt gegund aan de inschrijver die de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), op basis van de laagste inschrijvingsprijs, heeft gedaan.

Het indienen van een inschrijving houdt in dat door inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit aanbestedingsdocument, het bestek inclusief alle bijbehorende tekeningen en overige technische aanbestedingsstukken en de nota van inlichtingen wordt ingestemd.

1.2 Beknopte beschrijving van de gemeente

Vlaardingen is een stad en gemeente aan de Nieuwe Maas in het Rijnmondgebied, in de Nederlandse provincie Zuid-Holland. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam-Den Haag. Tot 2015 maakte Vlaardingen deel uit van de Stadsregio Rotterdam.

De gemeente telt 74.124 inwoners (1 juli 2021, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 26,71 km². Binnen de gemeentegrenzen liggen enkele oude kernen, zoals het oude dorp Vlaardingerambacht (nu de wijk Ambacht of Vlaardingerambacht) en de heerlijkheid Holy (nu de kern van de wijk Vlaardingen-Holy). Door de gemeente Vlaardingen loopt ook een vaart, genaamd de Vlaardingervaart.

Vlaardingen is vooral bekend als haringstad. De visserij (op haring, ansjovis en kabeljauw) is echter verleden tijd. Wel is het visserijverleden met name rond de Oude Haven en de Koningin Wilhelminahaven nog goed herkenbaar. Een monument op het Grote Visserijplein van Govert van Brandwijk herinnert aan de vele vissers die op zee het leven lieten. Voor meer informatie kunt u onze website raadplegen: www.vlaardingen.nl

1.3 Het aanbestedingsteam

Team Inkoop van de gemeente Vlaardingen begeleidt deze aanbesteding namens de aanbesteder. Alle communicatie ten aanzien van de aanbestedingsstukken/procedure vindt uitsluitend plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. De heer Edwin Bergman, tel. 06-22244064 zal als contactpersoon optreden namens de aanbesteder.

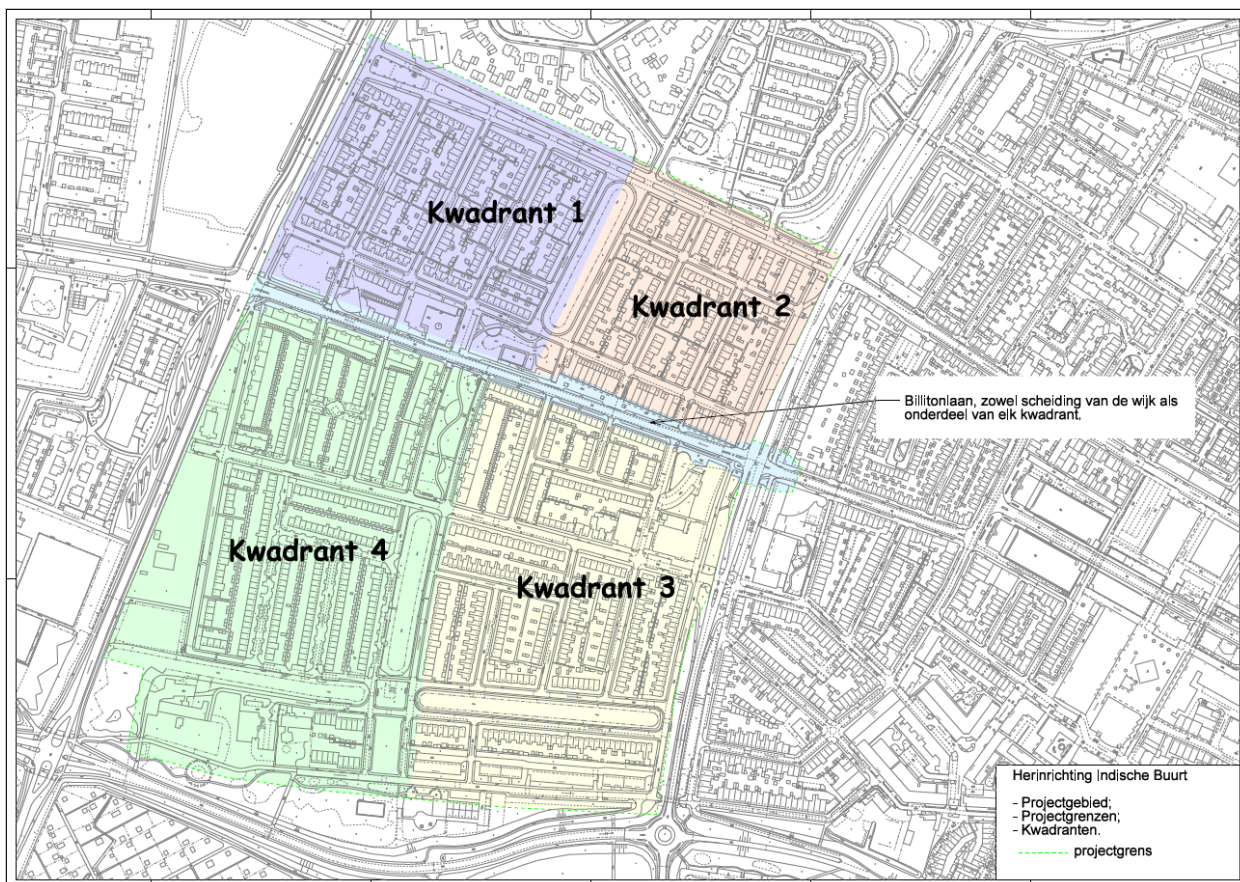
Het is niet toegestaan andere functionarissen van de gemeente of functionarissen die namens de gemeente werkzaam zijn, te benaderen in het kader van deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

Bij een eventuele storing van het aanbestedingsplatform TenderNed op het moment van indienen van de inschrijving wordt de inschrijver geacht dit direct te melden bij bovengenoemd contactpersoon.

Hoofdstuk 2. Opdrachtomschrijving

2.1 Opdracht

De gehele herinrichting van de Indische Buurt bestaat uit vier (4) kwadranten die volgordeijk aanbesteed en uitgevoerd zijn (kwadrant 1) en worden de komende jaren. Deze aanbesteding betreft kwadrant 2 van de Herinrichting Indische Buurt. Binnen de kwadranten, in dit geval kwadrant 2, wordt de bestaande riolering vervangen, een nieuw gescheiden stelsel aangelegd en met een lichte ophoging (10 – 20 cm) wordt de maaiveldinrichting geoptimaliseerd aan de hand van de huidige ontwerpeisen. Bijgaand een overzicht van het projectgebied.



Afbeelding 1: Overzicht van het projectgebied

De aanleiding van het herinrichtingsproject is de slechte staat van de riolering, de beheerproblemen in het openbaar gebied en de gedateerde inrichting in de Indische Buurt. Op dit moment is de openbare ruimte van de Indische Buurt op veel plaatsen gedateerd en onderhevig aan beheerproblemen zoals wortelopdruk, verouderde bestratingsmaterialen en lichte verzakkingen (10 – 20 cm). Door de slechte staat van de riolering en de daarop aanwezige huis- en kolkaansluitingen is regelmatig onderhoud en of vervanging van de laatstgenoemde aansluitingen nodig.

Aanbesteder wil het gemengde rioleringsstelsel vervangen voor een gescheiden HWA- en DWA-stelsel. In het kader van een duurzaamheid wil de aanbesteder het HWA-stelsel gescheiden aanleggen en aansluiten op de aanwezige watergangen.

Tevens zal bij diverse woningen de HWA afgekoppeld worden van het DWA stelsel en aangesloten worden op het HWA-stelsel. De aanbesteder heeft voorafgaande hieraan met de betrokken huiseigenaren hierover een overeenkomst gesloten.

In de Indische Buurt worden optimalisaties in de inrichting doorgevoerd. Met de diverse kabel- en leidingbeheerders en met de hovenier die de afkoppelingen verzorgt van de HWA in de particulieren tuinen is gesproken om ook hun kabels en leidingen en HWA te verleggen en/of te verwijderen i.c.m. de uitvoering van de herinrichting. De werkzaamheden van de Nutsbedrijven en hovenier en de civiele werkzaamheden dienen gecoördineerd te worden door de aannemer.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Het coördineren van werkzaamheden openbare verlichting, afkoppelen hemelwater bij particulieren en VRI lus;
- het uitvoeren van rooi- en opbrekwerkzaamheden;
- het uitvoeren van grondwerken;
- het uitvoeren van leidingwerken;
- het uitvoeren van verhardingswerken;
- het aanbrengen van wegbebakening;
- het aanbrengen van groenvoorzieningen;
- het aanbrengen van drainage;
- het uitvoeren van overige en algemene werken;
- het uitvoeren van BLVC-maatregelen.

De CPV-coderingen voor deze werkzaamheden betreffende onderstaande:

- 45000000-7 Bouwwerkzaamheden
- 45232400-6 Bouwwerkzaamheden voor riool
- 45233222-1 Bestratings- en asfalteerwerkzaamheden
- 45233293-9 Plaatsen van straatmeubilair

2.2 Werkzaamheden

De bij dit hoofdstuk behorende bijlagen waar in de tekst naar verwezen wordt, maken onverkort deel uit van de gevraagde werkzaamheden waaraan de inschrijver gedurende het werk aan dient te voldoen. Voorts voldoet de inschrijver te allen tijde aan de wettelijke eisen die direct of indirect op de uitoefening van de betrokken werkzaamheden van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan, dat hij akkoord gaat met de in deze aanbesteding gevraagde dienstverlening en werkzaamheden, inclusief de bijbehorende bijlagen. De leverings-, betalings- en/of algemene voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk door de aanbestedende dienst verworpen. Alle uit te voeren werkzaamheden zijn omschreven in het RAW-bestek (**Bijlage 1**) en daar bijbehorende bijlagen.

2.3 Projectplanning

Het werk moet uiterlijk 9 maanden na datum van aanvang worden opgeleverd. De startdatum uitvoering van het werk is gesteld op uiterlijk 4 weken na de definitieve gunningsdatum.

2.4 Perceelindeling

De aanbesteder heeft ervoor gekozen om de opdracht niet op te delen in percelen. Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden werken, leveringen en dienstverlening voor één entiteit die in één aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet.

Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële inschrijvers dit bestek compleet kunnen aannemen. De grootte van de opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is. Het is daarom voor de aanbesteder, maar tevens voor de te contracteren aannemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Zodoende is het niet passend deze aanbesteding op te delen in meerdere percelen.

Hoofdstuk 3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Juridisch kader

De aanbesteder heeft gekozen voor een openbare nationale aanbesteding. Deze vindt plaats conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Het bestek is geschreven volgens de Rationalisering Automatisering Water- en wegenbouw (RAW) systematiek. De UAV 2012 is van toepassing op de overeenkomst.

3.2 Planning aanbestedingsprocedure

Onderstaand de planning van dit aanbestedingstraject. De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, van de beschreven data af te wijken.

Openbare Nationale aanbesteding Indische Buurt Kwadrant 2			
Nr.	Onderdeel	Datum	Tijdstip
1	Publiceren van aanbesteding via TenderNed	Vrijdag 7 maart 2025	
2	Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van Inlichtingen 1	woensdag 19 maart 2025	14:00 uur
3	Verstrekking van Nota van Inlichtingen 1	woensdag 26 maart 2025	
4	Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van Inlichtingen 2	woensdag 2 april 2025	14:00 uur
5	Verstrekking van Nota van Inlichtingen 2	woensdag 9 april 2025	
6	Uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving	woensdag 23 april 2025	14:00 uur
7	Bekendmaking voorgenomen gunning	woensdag 7 mei 2025	
8	Bekendmaking definitieve gunning	woensdag 28 mei 2025	

3.3 Vragen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument en overige aanbestedingsstukken. Ten behoeve hiervan zullen twee schriftelijke vragenronden worden gehouden via TenderNed. Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

Vragen dienen uiterlijk conform de planning voor het indienen van vragen, zoals is opgenomen in de tabel (planning aanbestedingsprocedure) in paragraaf 3.2, te worden ingediend. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgemaakt. De nota van inlichtingen zal volgens planning worden gepubliceerd op TenderNed. Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor het downloaden van de nota van inlichtingen.

De nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure uit en prevaleert boven de overige aanbestedingsstukken. Mondelingen toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

3.4 Onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden

Dit aanbestedingsdocument, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De aanbesteder verwacht van de geïnteresseerden een proactieve houding. Dit betekent dat de geïnteresseerden verplicht zijn de aanbesteder - voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van vragen – in kennis te stellen, dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies, of tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden in de documenten, zodat de aanbesteder eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbesteder zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van inschrijvingen kan worden overgegaan. Geïnteresseerden die voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van vragen geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden of de aanbesteder hiervan in kennis stellen, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

3.5 Klachtenafhandeling

De aanbesteder heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de aanbesteder, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@vlaaringen.nl.

Indien de ondernemer en de aanbesteder er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. Voor de inhoud van deze regeling zie: [Klachtenafhandeling bij aanbesteden | Regeling | Rijksoverheid.nl](#)

De aanbesteder wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.4.

Hoofdstuk 4. De inschrijving en voorwaarden

4.1 De (wijze van) inschrijving

1. Met nadruk wijst aanbesteder de inschrijver erop dat de inschrijving overzichtelijk dient te zijn en uitsluitend dient te geschieden via TenderNed. Eventuele invulbijlagen zijn tegelijk met dit aanbestedingsdocument als Word document, Excel document of PDF invuldocument verstrekt. Voor de inschrijving dienen de formulieren gebruikt te worden die beschikbaar gesteld zijn in TenderNed. Het niet gebruiken van deze bijlagen of het aanbrengen van inhoudelijke wijzigingen in deze modellen met uitzondering van de daarvoor bestemde invoervelden, kan leiden tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
2. De inschrijving dient te geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle leidinggevende werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.
3. De inschrijving en bijbehorende formulieren dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de inschrijver.
4. Voor overige informatie over TenderNed en uitleg over hoe u digitaal in kunt schrijven, verwijzen wij naar de online hulpfunctie op het aanbestedingsplatform.
5. Inschrijvingen via andere kanalen dan TenderNed worden niet geaccepteerd.
6. De inschrijving dient waarheidsgetrouw, volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet waarheidsgetrouw of niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de inschrijver, referent of openbare bronnen, dan kan de inschrijver worden uitgesloten van de procedure.

4.2 Voorwaarden inschrijver betreffende de inschrijving

1. De inschrijving van inschrijver moet voldoen aan de in dit aanbestedingsdocument, RAW-bestek en het ARW 2016 vermelde (vorm)vereisten.
2. Het indienen van een inschrijving houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk met de overeenkomst, bepalingen, eisen en voorwaarden van de aanbestedingsdocumenten instemt.
3. Inschrijver dient de gegevens die de aanbesteder hem in verband met de aanbestedingsdocument ter beschikking stelt alleen te gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door aanbesteder verstrekte informatie. Aanbesteder zal de door de inschrijver verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
4. Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen inschrijvers beperken.
5. Inschrijvingen die in strijd zijn met dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
6. Aanbesteder zal een inschrijving niet in behandeling nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit aanbestedingsdocument.

7. Door de aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de inschrijving. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet aan inschrijvers worden geretourneerd en worden eigendom van de aanbesteder.
8. De aanbesteder behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kan de aanbesteder verzoeken om een nadere toelichting. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de inschrijving overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van de aanbesteder toe te lichten.
9. Indien aanbesteder constateert dat de inschrijving abnormaal laag is, wordt gehandeld conform artikel 2.34 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016.
10. Indien aanbesteder constateert dat de inschrijving is gedaan onder (commerciële) voorwaarden en/of onder voorbehoud zal de inschrijving worden uitgesloten van de verdere procedure.
11. De inschrijver dient tijdens de gehele procedure en de opdracht blijvend te voldoen aan de eisen gesteld in dit aanbestedingsdocument. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de eisen zal de aanbesteder de inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
12. De digitale inschrijving, aangeleverd via TenderNed, wordt voorzien van een elektronische handtekening. Inschrijver heeft een gebruikersnaam en wachtwoord nodig om in te loggen op TenderNed. Bij het indienen van de inschrijving wordt een elektronische handtekening geplaatst door middel van een transactiecode (TAN) via een sms naar een mobiele telefoon. Door het invoeren van de transactiecode vindt eerst authenticatie plaats en vervolgens wordt de elektronische handtekening geplaatst.
13. De aanbesteder hecht grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden. Zij hebben hiervoor een Protocol Social Return ontwikkeld. Voor deze opdracht, zoals omschreven in het aanbestedingsdocument, dient ten minste 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw ingezet te worden ten behoeve van social return. De inschrijver gaat akkoord met het Protocol Social Return van de Gemeente Vlaardingen. **Bijlage 2** Het protocol Social Return MVS 2024 is toegevoegd aan dit document.
14. De inschrijver wordt erop gewezen dat, onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de bij de bouw betrokken partijen, door de opdrachtgever een Constructie All-Risk (CAR) verzekering wordt afgesloten, mede ten behoeve van alle bij het project betrokken partijen. Voor het werk geldt een eigen risico van € 5.000,- . In geval van schade zal het schadebedrag, vallend onder het eigen risico, voor rekening komen van de aannemer. Zie tevens **Bijlage 3** Certificaat CAR verzekering 2025. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een inschrijver uit te sluiten indien de aanbesteder over informatie beschikt waaruit blijkt dat de inschrijver de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.
15. Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA) geeft de inschrijver aan te voldoen aan de voorwaarden beschreven in dit aanbestedingsdocument.

4.3 Voorbehouden procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijvers hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. U bent zich hiervan bewust en aanvaard het feit dat u aan deze aanbesteding meedoet voor eigen rekening en risico. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen.

4.4 Wet arbeid vreemdelingen

Ter voorkoming van overtreding van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV), moet inschrijver nagaan of een werknemer c.q. werkneemster gerechtigd is in Nederland werkzaam te zijn voordat deze in of aan een object van de opdrachtgever (of diens rechtsopvolger) te werk wordt gesteld. Inschrijver draagt zorg voor naleving van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht en alle op voormelde wetgeving gebaseerde uitvoeringsbesluiten en regelgeving. Inschrijver vrijwaart opdrachtgever voor alle aanspraken van derden en boetes van bevoegde instanties in verband met ondeugdelijke naleving van de betreffende wetgeving. Inschrijver vult hiertoe **Bijlage 4 Model verklaring Wet arbeid vreemdelingen** in en voegt deze toe aan zijn inschrijving.

4.5 Bibob-advies

De aanbesteder wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert. De aanbesteder kan aan het Bureau Bibob inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- in het geval de aanbesteder bij de overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien - kort gezegd - een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de aanbestedende dienst als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemer(s) niet zonder toestemming van de aanbestedende dienst wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau Bibob advies te vragen.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de aanbesteder een ondersteuning bij de eigen inhoudelijke afweging om een inschrijver van deelname aan de aanbesteding uit te sluiten, de opdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen, een overeenkomst inzake de overheidsopdracht te ontbinden, of wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer kan worden ingeschakeld.

4.6 Gestanddoeningstermijn

De ingediende inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van negentig (90) dagen, dit in tegenstelling tot wat er vermeldt staat in 2.30 van het ARW 2016.

In geval een afgewezen inschrijver een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt, zal de aanbesteder geen gunningsbeslissing nemen en niet tot gunnen overgaan. In geval een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

4.7 Sluiting indieningstermijn

De inschrijving moet uiterlijk zijn ontvangen op het tijdstip voor inschrijving vermeld in de tabel in Paragraaf 3.2. Dit is een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Na de sluitingsdatum zal bij de aanbesteder de opening van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden via opening van de kluis met de inschrijvingen op het aanbestedingsplatform TenderNed. De opening van de kluis is niet openbaar. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt dat wordt verstuurd via het aanbestedingsplatform TenderNed aan alle inschrijvers. Het proces verbaal is een overzicht van alle partijen waarvan de aanbesteder een aanbieding heeft ontvangen.

4.8 Combinatie

Bij het indienen van een inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het UEA indienen. Door zich als combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Iedere combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de aanbesteder en deze kenbaar te maken via het UEA.

4.9 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij kunnen aantonen dat zij de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de inschrijver worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

4.10 Onderaanneming

De aanbesteder staat het toe dat delen van de opdracht door onderaannemers uitgevoerd wordt.

Indien de inschrijver gebruik maakt van één of meer onderaannemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan moet de inschrijver dit melden in Deel IIC van het UEA en dan moet voor ieder van de betreffende onderaannemers een UEA ingevuld, ondertekend en ingediend worden met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen IIA IIB en deel III van het UEA.

- Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA te verklaren dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan inschrijver, zodat inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.
- De inschrijver geeft in zijn inschrijving aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de aanbesteder belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De aannemer mag niet zonder toestemming van de opdrachtgever van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de opdrachtgever in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.
- Indien de Inschrijver een beroep doet op één of meer onderaannemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan dient deze als onderaannemer(s) te worden ingezet voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Meerdere inschrijvers kunnen gebruik maken van dezelfde onderaannemer(s), mits deze onderaannemer niet zelf als inschrijver of als lid van een combinatie deelneemt.

Indien de aannemer lopende de opdracht één of meer onderaannemers wil inzetten om andere reden dan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan is conform AW 2.79 instemming van de opdrachtgever noodzakelijk voorafgaande aan de inzet, waarbij als één van de voorwaarden geldt dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn op de betreffende onderaannemer.

Hoofdstuk 5. Algemene eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De inschrijvingen worden achtereenvolgend getoetst op:

1. Algemene vereisten;
2. Uitsluitingsgronden;
3. Geschiktheidseisen.

Inschrijvingen die niet voldoen aan de algemene vereisten of geschiktheidseisen of waar één of meerdere uitsluitingsgronden op van toepassing zijn, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.1 Algemene vereisten

De inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op 'algemene vereisten', waaronder begrepen de volledigheid, vormeisen, geldigheid en conformiteit met de voorwaarden en voorbehouden.

5.2 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Op inschrijvers, combinanten of onderaannemers mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit kunnen zij verklaren door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA) in te vullen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**Bijlage 5**) toegevoegd aan de aanbestedingsstukken. De rechtsgeldig ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de inschrijving en dient u toe te voegen aan uw inschrijving. Het ontbreken van het UEA kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.

Door het invullen en ondertekenen van het UEA geeft de inschrijver e.a. aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door de Inschrijver:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het UEA zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een inschrijver, combinant of onderaannemer onder een van de verplichte uitsluitingsgronden valt, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde uitsluitingsgronden. De verplichte uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het UEA zijn door de aanbesteder de facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn.

Indien de inschrijver in het UEA verklaart niet zijn fiscale verplichtingen te zijn nagekomen of geen geldige verklaringen verklaart te kunnen overleggen of kan overleggen, volgt uitsluiting van de verdere procedure.

Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat hij binnen zes (6) kalenderdagen na het verzoek daartoe een 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen', niet ouder dan zes (6) maanden, van de Belastingdienst te kunnen overleggen waaruit is af te leiden dat de inschrijver zijn fiscale verplichtingen nakomt. Meer informatie hierover vindt u op:

http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Inschrijver dient in het UEA te verklaren in bezit te zijn een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) en dient deze binnen zes (6) kalenderdagen te overhandigen na een verzoek hiertoe.

Uittreksel handelsregister

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden, mee te sturen als bewijsstuk van de rechtsgeldige ondertekening van de aanmelding.

5.3 Geschiktheidseisen

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de aanbesteder dat inschrijver met oog op aard en omvang van het uit te voeren werk voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van het werk. De verzekerde som moet daarom tenminste €2.500.000,- per gebeurtenis en €5.000.000,- per jaar bedragen.

U dient een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van het werk, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd, op eerste verzoek van de aanbesteder binnen zes (6) kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA bij inschrijving is voldoende.

Bankgarantie

Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hij binnen zes (6) kalenderdagen na het verzoek daartoe een getekende verklaring van een officiële, onder toezicht van De Nederlandsche Bank of de nationale bank van een der Europese lidstaten staande, financiële instelling kan overleggen waaruit blijkt dat, indien de inschrijver de opdracht gegund krijgt, deze financiële instelling bereid is een bankgarantie van 5% van de opdrachtwaarde aan aannemer af te geven. De bankgarantie blijft van kracht tot het einde van de onderhoudsperiode.

5.3.2 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

De inschrijver dient ervaring te hebben met vergelijkbare opdrachten. De geëiste ervaring dient betrekking te hebben op de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie KC 1 Rioleringswerkzaamheden

In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, het naar behoren, op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd én tijdig opgeleverd (verleend uitstel daarin begrepen), één (1) werk in stedelijk gebied* met daarbij inbegrepen de aanleg van minimaal 600 meter hoofdrioolleiding (PVC met een minimale diameter van 250 millimeter en van beton met een minimale diameter van 500 millimeter).

Kerncompetentie KC 2 Bestratingswerkzaamheden

In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, het naar behoren, op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd én tijdig opgeleverd (verleend uitstel daarin begrepen), één (1) werk in stedelijk gebied* met daarbij inbegrepen de aanleg van minimaal 5.000 m² elementenverharding.

Kerncompetentie KC 3 Coördineren van werkzaamheden derden

In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, het naar behoren, op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd én tijdig opgeleverd (verleend uitstel daarin begrepen), één (1) werk in stedelijk gebied* met daarbij inbegrepen de coördinatiewerkzaamheden (werkvolgorde en fasering) tussen inschrijver en derden, waarbij de door derden uit te voeren werkzaamheden een essentieel deel uitmaken van het project. (het over het afkoppelen van hemelwater bij particulieren en het aansluiten op het hemelwaterriool, het (ver-)plaatsen van lichtmasten voor de openbare verlichting, aanbrengen van een VRI-lus en het plaatsen en installeren van laadpalen)

Kerncompetentie KC 4 Uitvoeren van BLVC - maatregelen

In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, het naar behoren, op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd én tijdig opgeleverd (verleend uitstel daarin begrepen), één (1) werk in stedelijk gebied* met daarbij inbegrepen het succesvol uitvoeren van de maatregelen op het gebied van bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie ten behoeve van 90 huisadressen.

** Een werk is gelegen in stedelijk gebied indien de omgevingsadressendichtheid (OAD) van de wijk waarin het werk is gelegen volgens de opgave van het CBS in het jaar van oplevering meer dan 1.500 is. Als het werk is gelegen in meerdere wijken, wordt het gemiddelde van de omgevingsadressendichtheid van deze wijken genomen. Inschrijver dient dan alle wijken aan te geven op het referentieformulier.*

Om deze ervaring aan te tonen moet inschrijver een opgave doen van relevante referentieproject(en) waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Hetzelfde referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties toegepast worden.

De inschrijver dient de vier (4) genoemde kerncompetenties aan te tonen door middel van minimaal één (1) en maximaal vier (4) referentieprojecten. Voor elke genoemde kerncompetentie is het toegestaan om maximaal één (1) referentieproject in te dienen. Bij de referentieprojecten dient aangegeven te worden voor welke kerncompetentie deze geldt.

Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten **Bijlage 6 Model referentieverklaring incl. tevredenheidsverklaring** (één per referentieproject) en dient de onderbouwing van de kerncompetentie toe te voegen in dit formulier. Met de referentieprojecten moet de geëiste ervaring met alle kerncompetenties aangetoond zijn. Indien dit niet het geval is, wordt niet voldaan aan de geschiktheidseisen.

De aanbesteder kan, zonder voorafgaande melding aan de inschrijver, telefonisch of per mail contact opnemen met de referent om nadere informatie te verkrijgen over de uitgevoerde werkzaamheden. De inschrijver dient hiervan de referent op de hoogte te stellen.

Kwaliteitsborgingsysteem

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat hij beschikt over een deugdelijk kwaliteitsborgingsysteem. Dit houdt in dat de inschrijver beschikt over een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015.

Het certificaat moet op de datum van de inschrijving geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het Werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de aanbesteder binnen zes (6) kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA is bij inschrijving voldoende.

VCA**

Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hij beschikt over een geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA**). Het certificaat moet op de datum van de inschrijving geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de aanbesteder binnen zes (6) kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA bij inschrijving is voldoende.

CO2 prestatieladder trede 5

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat hij beschikt over een certificaat CO2 prestatieladder – trede 5. Het certificaat moet op de datum van de inschrijving geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de aanbesteder binnen zes (6) kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA bij inschrijving is voldoende.

Hoofdstuk 6. Gunningsprocedure

Voor de hiernavolgende beoordeling komen uitsluitend in aanmerking inschrijvers die:

- a) een inschrijving hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 van het aanbestedingsdocument, en;
- b) hebben aangetoond dat de in paragraaf 5.2 gestelde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing;
- c) hebben aangetoond dat zij voldoen aan de algemene vereisten van paragraaf 5.1 en de geschiktheidseisen van paragraaf 5.3.

6.1 De economisch meest voordelige inschrijving (laagste prijs)

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald op basis van de inschrijving met de laagste prijs.

De overeenkomst wordt gesloten met gebruik van de RAW-systematiek. De verlangde kwaliteit staat vast en is gedetailleerd en eenduidig vastgelegd via een RAW-bestek (Rationalisatie en Automatisering Grond-, Water- en Wegenbouw). Tijdens de voorbereiding van de aanbesteding zijn de specificaties zodanig duidelijk uitgewerkt dat achteraf geen interpretatieverschillen kunnen ontstaan. De overeenkomst wordt met het gunningcriterium 'laagste prijs' in de markt gezet omdat de inhoud en omvang van de opdracht in het RAW-bestek eenduidig zijn vastgelegd. Hierdoor zijn er geen andere criteria te omschrijven waarop beoordeeld kan worden.

De geldige inschrijving met de laagste prijs wordt uitgenodigd bewijsmiddelen in te dienen.

6.2 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit aanbestedingsdocument beschreven aanbestedingsprocedure, eisen en voorwaarden.

De inschrijver moet bij zijn inschrijving de navolgende documenten verstrekken:

- 1. Uittreksel uit het handelsregister.** Dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden, mee te sturen als bewijsstuk van de rechtsgeldige ondertekening van de aanmelding.
- 2. Inschrijvingsbiljet.** De inschrijving is voorzien van een inschrijvingsbiljet met de gegevens conform art. 7.14.2 van het ARW 2016 volgens het format in **Bijlage 1** van dit aanbestedingsdocument.
- 3. Inschrijvingsstaat.** De in de inschrijvingsstaat opgenomen bedragen dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van het werk. De inschrijver vermeldt de gehanteerde percentages voor alle indirecte bouwkosten (algemene bouwplaatskosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico) en hanteert hierbij de indeling volgens CROW-publicatie 137.
Bij de inschrijving dient de inschrijver de Inschrijvingsstaat in te dienen volgens het format in **Bijlage 1** van dit aanbestedingsdocument.
De inschrijvingssom zoals deze is vermeld op de inschrijvingsstaat dient overeen te komen met de inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet.

Alle in de inschrijving aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen “naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven” realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn. Er mag in ieder geval geen sprake zijn van 0-tarieven en/of symbolische prijzen/tarieven/percentages en/of negatieve prijzen/tarieven en/of een offerte met een manipulatief karakter. Van een manipulatieve inschrijving is in ieder geval sprake als uit de inschrijving blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.

4. Verklaring Wet Arbeid Vreemdelingen (Bijlage 4)

5. UEA (Bijlage 5)

6. Referentieverklaring(en) inclusief tevredenheidsverklaring (Bijlage 6)

7. Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving (Model K) (Bijlage 7)

6.3 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. Opening van de Inschrijvingen;
2. Opstellen en verzenden proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen conform artikel 2.31.2 van het ARW 2016;
3. Toetsing van de Inschrijvingen aan de Inschrijvingsvereisten;
4. Beoordeling van de Inschrijvingstaat en -biljet. Indien hier onduidelijkheden zijn, kan de aanbesteder de inschrijver Overeenkomstig artikel 2.33.2 van het ARW 2016 verzoeken de inschrijving te verduidelijken.

6.4 Verificatiegesprek

Na de beoordeling belegt de aanbestedende dienst een verificatiegesprek met de inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft uitgebracht. Dit overleg heeft onder meer als doel de tijdens de inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. De inschrijver ontvangt hiervan een afschrift.

Indien tijdens de verificatiegesprek onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal de aanbesteder deze inschrijving terzijde leggen en de totaalscores van de overige inschrijvers in stand houden. Vervolgens zal een verificatiegesprek worden belegd met de inschrijver die dan de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend.

6.5 Bewijsmiddelen

De inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (laagste prijs) wordt door de aanbesteder met de gunningsbeslissing in de gelegenheid gesteld om binnen zes (6) kalenderdagen de bewijsmiddelen aan te leveren. De bewijsmiddelen zijn (zie ook de paragrafen 5.2 en 5.3):

- een Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring van de Belastingdienst Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen;
- Verklaring van een officiële, onder toezicht van De Nederlandsche Bank of de nationale bank van een der Europese lidstaten staande, financiële instelling waaruit blijkt dat, indien de inschrijver de opdracht gegund krijgt, deze financiële instelling bereid is een bankgarantie van 5% van de opdrachtwaarde aan aannemer af te geven.
- Kopie van een geldige verzekeringspolis, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd;
- Kopie van het kwaliteitscertificaat;
- Kopie van het VCA** certificaat;
- Kopie certificaat CO2 presentatieladder trede 5.

Indien een of meer bewijsmiddelen niet tijdig aangeleverd worden of onvoldoende bewijs biedt voor het gevraagde, wordt de inschrijving als ongeschikt ter zijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. De gunningsbeslissing zal worden herzien en de inschrijver met de volgende rangorde zal uitgenodigd worden de bewijsmiddelen aan te leveren.

6.6 Gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.

Er zal na de bekendmaking van het besluit met de gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen het besluit.

Deze termijn is een vervaltermijn. Iedere inschrijver die het niet met het besluit met de gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van het besluit, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam.

De aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Bijlage 1.	RAW-Bestek, Inschrijfstaat, Inschrijfbiljet
Bijlage 2.	Protocol Social Return Gemeente MVS 2024
Bijlage 3.	Certificaat CAR-verzekering 2025
Bijlage 4.	Model verklaring Wet arbeid vreemdelingen
Bijlage 5.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 6.	Model referentieverklaring inclusief tevredenheidsverklaring
Bijlage 7.	Model K - Verklaring

Deze bijlagen zijn separaat toegevoegd.