

Bouwkundige en installatietechnische werken

Universiteitsgebouw Spui Den Haag

Betreft: Selectieleidraad Fietsenrekken

Datum: 5 maart 2025

Documentcode: AP14

Opdrachtgever: Universiteit Leiden

Versie: 1.0

| | |
|---|----|
| 1 Inleiding | 3 |
| 1.1 Doel van de selectieleidraad | 3 |
| 1.2 Over de aanbesteder | 3 |
| 1.3 Doelgroep selectieleidraad | 3 |
| 1.4 Het Project | 3 |
| 2 Aanbestedingsprocedure | 4 |
| 2.1 Kenmerken van de aanbestedingsprocedure | 4 |
| 2.2 Object van aanbesteding | 4 |
| 2.3 Selectiefase | 4 |
| 2.3.1 Selectiestukken | 5 |
| 2.3.2 Inlichtingen selectiefase | 5 |
| 2.3.3 Indiening aanmelding | 5 |
| 2.3.4 Samenwerkingsverband | 6 |
| 2.3.5 Beroep op derden | 6 |
| 2.3.6 Bekendmaking selectieresultaat | 6 |
| 2.4 Vooruitblik gunningsfase | 7 |
| 2.5 Planning | 7 |
| 2.6 Klachtenregeling | 8 |
| 3 Selectieprocedure | 8 |
| 3.1 Beoordelingscommissie | 8 |
| 3.2 Minimumeisen | 8 |
| 3.2.1 Compleetheid – stap 1 | 8 |
| 3.2.2 Uitsluitingsgronden – stap 2 | 8 |
| 3.2.3 Geschiktheidseisen – stap 3 | 9 |
| 3.2.4 Loting – stap 4 | 10 |
| 3.2.4 Verificatie en selectiebeslissing – stap 5 | 10 |
| 4 Nadere bepalingen | 11 |
| 5 Bijlage overzicht | 15 |
| 5.1 Bijlage 1: overzicht aanmelding | 15 |
| 5.2 Bijlage 2: UEA (wettelijk model) | 15 |
| 5.3 Bijlage 3: Model projectgegevens | 15 |

1 Inleiding

1.1 Doel van de selectieleidraad

In de selectiefase wordt beoogd tot een selectie van geschikte gegadigden te komen in het kader van de aanbesteding inkoop en installatie van fietsenrekken voor de nieuwbouw van het Universiteitsgebouw Spui Den Haag. Het doel van deze selectieleidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden betreffende de selectiefase.

1.2 Over de aanbesteder

Naam: Van der Bouw B.V.

Vertegenwoordigd door: de heer J. (Jaap) Bosscha

Alle correspondentie inzake de aanbesteding verloopt via TenderNed via de heer B. A. (Bart) Kuling.

1.3 Doelgroep selectieleidraad

Tot de doelgroep van dit document behoren geïnteresseerden die naar aanleiding van de Europese aankondiging op www.tenderned.nl en/of ted.europa.eu de selectieleidraad gedownload hebben (hierna te noemen 'gegadigden').

1.4 Het Project

Het inrichten c.q. afbouwen van een bestaand gerenoveerd casco van voormalig winkelpand ten behoeve van Universiteit Leiden en haar samenwerkingspartners: TU Delft, Open Universiteit, LUMC en UNL.

Het complex bevat ca. 21.000 m² en bestaat uit verschillende bouwdelen uit verschillende perioden. Het werk is gelegen tussen de Grote marktstraat en de Spuistraat in Den Haag. In de voorbereiding op de cascorenovatie is de aannemer op dit moment bezig om het gebouw te ontdoen van niet meer gewenste installaties en afbouwcomponenten.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Kenmerken van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteding voor deze leveringsopdracht geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure conform het Europese deel van hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In de selectiefase worden maximaal vijf (5) gegadigden geselecteerd die een uitnodiging ontvangen voor de gunningsfase.

2.2 Object van aanbesteding

Het object van aanbesteding betreft het leveren/monteren van de (etage)fietsenrekken voor het Universiteitsgebouw Spui Den Haag. Specifieke informatie over de fietsenrekken is aangegeven op de tekeningen die deel uitmaakt van de selectiestukken, zie paragraaf 2.3.1.

Voor deze opdracht dient de levering te worden afgestemd met de architect, de coördinerend aannemer, de Huurder van het gebouw en de eigenaar van het gebouw.

Het Technisch Ontwerp dient als basis voor de opdracht en dient in samenwerking met de architect en in afstemming met de coördinerend aannemer verder te worden uitgewerkt. Flexibiliteit en aanpasbaarheid zijn daarom van groot belang.

Informatie met betrekking tot (en eventuele wijzigingen van) het object van aanbesteding wordt tijdig bekend gemaakt.

2.3 Selectiefase

Indien gegadigden in aanmerking willen komen voor selectie, dienen zij zich tijdig aan te melden en te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. De in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 1. Wanneer het aantal gegadigden dat aan de eisen voldoet groter is dan vijf (5), zullen de vijf (5) meest geschikte gegadigden geselecteerd worden op basis van loting. De minimumeisen en de beoordelingsmethodiek zijn beschreven in hoofdstuk 3.

2.3.1 Selectiestukken

De selectiestukken, op basis waarvan gegadigden een aanmelding kunnen indienen, bestaan uit:

- + Tekeningen fietsenkelder met kenmerk: W.01-01_A-Plattegrond kelder A
- + Deze selectieleidraad.
- + Algemene administratieve voorwaarden
- + Coördinatie overeenkomst

In aanvulling op de selectiestukken kunnen, gedurende de aanmeldingstermijn, één of meer nota's van inlichtingen worden verstrekt. Indien een nota van inlichtingen strijdig is met één of meer selectiestukken, dan prevaleert de nota van inlichtingen. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

De selectiestukken zijn digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed op de in paragraaf 2.5 genoemde datum. Ten aanzien van de meldingsplicht inzake kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken, zie hoofdstuk 4 artikel 2 lid 2.

2.3.2 Inlichtingen selectiefase

Nadere vragen om inlichtingen kunnen digitaal via TenderNed worden ingediend (zie paragraaf 2.5 voor de uiterlijke datum) conform het bijgeleverde *.xls(x) format (als bijlage in een bericht).

Vragen zullen worden beantwoord in een gezamenlijke nota van inlichtingen die uiterlijk op de in paragraaf 2.5 genoemde datum aan de gegadigde wordt toegezonden. Indien de aanbesteder het noodzakelijk acht worden tussentijds nota's van inlichtingen verstuurd. Telefonisch worden geen inlichtingen verstrekt. De nota('s) van inlichtingen maakt/maken deel uit van de selectiestukken, zie paragraaf 2.3.1.

2.3.3 Indiening aanmelding

Een aanmelding (bij voorkeur in een doorzoekbaar *.pdf bestand) moet uiterlijk op de datum en tijd zoals op de in paragraaf 2.5 genoemde datum, digitaal via TenderNed ingediend zijn conform deze selectieleidraad (zie bijlage 1 voor de in te dienen gegevens). De verantwoordelijkheid voor tijdig indienen van de aanmelding ligt bij de gegadigde. De wijze waarop een aanmelding via TenderNed kan worden ingediend zie: <https://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>.

NB: Documenten kunnen op TenderNed worden toegevoegd in de map eisen en selectiecriteria in de submap overige documenten.

LET OP: De indieningsprocedure via TenderNed is pas voltooid nadat de transactiecode (per sms) correct is ingevoerd en u per email een ontvangstbevestiging van TenderNed heeft ontvangen.

2.3.4 Samenwerkingsverband

Het is gegadigden toegestaan zich in een samenwerkingsverband (combinatie) aan te melden. Gegadigden dienen dit kenbaar te maken bij aanmelding. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. De overige gegevens dienen door het samenwerkingsverband als geheel ingediend te worden. Meer informatie over het aanmelden als samenwerkingsverband is te vinden in hoofdstuk 4, artikel 14.

2.3.5 Beroep op derden

Indien een gegadigde zich ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of in het kader van selectiecriteria wil beroepen op derden, niet zijnde deelnemers in het samenwerkingsverband, dient de gegadigde dit aan te geven in het UEA onder Deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Deel II D van de UEA hoeft niet ingevuld te worden.

In geval een gegadigde zich beroept op derden, dient die gegadigde conform artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012 aan te tonen dat hij bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

2.3.6 Bekendmaking selectieresultaat

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig via TenderNed informeren over de uitslag van de selectiefase.

2.4 Vooruitblik gunningsfase

Na de selectiefase volgt de gunningsfase. De vijf (5) meest geschikte gegadigden worden door de aanbestedder uitgenodigd tot deelname aan gunningsfase. Bij de start van de gunningsfase worden de aanbestedingsstukken verstrekt aan de geselecteerde partijen. Deze bestaan naar de huidige inzichten onder meer uit:

- + Gunningsleidraad;
- + Eventuele aanvullende aanbestedingsstukken.

De beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De inschrijvers wordt gevraagd om een totaalprijs (inschrijvingsom), een kwaliteitsplan en een mock-up.

2.5 Planning

De tijdstippen en termijnen van de activiteiten van de selectiefase zijn naar de huidige inzichten:

1. publicatie aankondiging: 5 maart 2025;
2. Indienen vragen om inlichtingen: 19 maart 2025 om 12:00;
3. verzenden nota van inlichtingen: 26 maart 2025;
4. indienen aanmeldingen: uiterlijk 7 april 2025 om 12:00 uur;
5. beoordeling aanmeldingen: 7 tot 11 april 2025;
6. correspondentie selectieresultaat; 11 april 2025;
7. bezwaartermijn selectieresultaat: 7 kalenderdagen.

De onder punt 4 genoemde datum is een fatale datum. Aanmeldingen die later dan het genoemde tijdstip op het genoemde adres binnenkomen, worden niet in de beoordeling betrokken.

De termijnen en de activiteiten van de gunningsfase zijn naar de huidige inzichten:

1. beschikbaar stellen aanbestedingsstukken: 11 april 2025;
2. indienen definitieve inschrijvingen: uiterlijk 19 mei 2025 om 12:00;
3. correspondentie voorgenomen gunningsbeslissing: 26 mei 2025;
4. bezwaartermijn gunningsresultaat: 20 kalenderdagen;
5. definitieve gunning: 16 juni 2025.

2.6 Klachtenregeling

Klachten over deze leidraad en/of de handelswijze van aanbesteder, dienen in een zo vroeg mogelijk stadium te worden voorgelegd aan de aanbesteder, in ieder geval (ruim) voor de datum waarop de aanmelding moet worden ingediend. Het indienen van een klacht verplicht de aanbesteder niet tot het opschorten van de procedure.

3 Selectieprocedure

3.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de Universiteit Leiden, samenwerkingspartners en een aantal (externe) adviseurs. De beoordelingscommissie zal een advies uitbrengen aan de aanbesteder. Deze beslist op basis van dat advies.

3.2 Minimumeisen

3.2.1 Compleetheid – stap 1

In eerste instantie worden de aanmeldingen beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

3.2.2 Uitsluitingsgronden – stap 2

Na de toets op compleetheid wordt getoetst of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (zie bijlage 2) wordt vastgesteld of de gegadigde kan worden toegelaten tot de verdere procedure. Het UEA dient in het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) door elk van de samenwerkende partijen (combinanten) alsmede de derden te worden ondertekend en ingediend.

Door aanmelding geeft de gegadigde aan dat hij bereid en in staat is bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren na eventuele ontvangst van een uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin

de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

3.2.3 Geschiktheidseisen – stap 3

Na de beoordeling op basis van uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De gegadigde en/of deelnemer verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn in de UEA opgenomen.

Minimumeis financiële en economische draagkracht

De continuïteit van de gegadigde dient voor de duur van de onderhavige opdracht te zijn gewaarborgd. Daartoe dient de gegadigde te beschikken over voor de uitvoering van de onderhavige opdracht voldoende economische en financiële draagkracht.

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De gegadigde dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een beroepsaansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's waarmee de gegadigde conform DNR-2011 is verzekerd tegen wettelijke en beroepsaansprakelijkheid voor ten minste de duur van de onderhavige opdracht.

Minimumeis technische bekwaamheid

De gegadigde dient ervaring te hebben met/ te beschikken over de volgende certificering:

- + ISO 9001 (kwaliteitshandboek)
- + ISO 14001 (milieumanagementsysteem)
- + FSC en PEFC gecertificeerd

De gegadigde dient minimaal te beschikken over twee (2) referenties die voldoen aan de volgende eisen:

- + Het project betreft een hogeschool, universiteit of overheidsinstantie met publieksfunctie;
- + De omvang van de opdracht betreft meer dan € 250.000;
- + Het totale project moet minimaal een Breeam score excellent hebben.
- + Het project is opgeleverd in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum.

De gegadigde levert per referentie minimaal de in bijlage 3 genoemde informatie aan. Indien gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken.

Gegadigden dienen de eventuele verdeling daarom duidelijk in de aanmelding aan te geven.

NB1: De referentie dient afkomstig te zijn van de partij die zich aangemeld heeft. De betreffende onderneming moet de betreffende werkzaamheden dus zelf hebben uitgevoerd. De aanbesteder zal mogelijk de aangeleverde referenties verifiëren ten aanzien van de gevraagde eisen.

NB2: De ingediende referentie ten behoeve van de minimumeisen technische bekwaamheid mag tevens gebruikt worden als referentie bij de gunningsfase.

Minimumeisen beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient, indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist, ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel).

3.2.4 Loting – stap 4

Indien het aantal Gegadigden groter is dan het maximum van 5, die voldoen aan de minimumeisen en zoals vastgelegd in deze selectieleidraad, dan geschiedt de keuze aan de hand van loting welke door een notaris zal worden uitgevoerd. Gegadigden worden minimaal 2 dagen van tevoren op de hoogte gebracht. Aan de hand van de loting zal worden bepaald welke vijf partijen zullen worden uitgenodigd tot Inschrijving. De loting gaat door tot alle Gegadigden zijn getrokken. Nummers 6, 7 en 8 etc. zijn bepaald. Loting vindt niet plaats in het bijzijn van betreffende Gegadigden.

3.2.4 Verificatie en selectiebeslissing – stap 5

Alvorens tot de inschrijvingsfase van deze aanbesteding wordt overgegaan, kan Aanbesteder bewijsstukken opvragen voor de door Gegadigden verstrekte informatie. Indien blijkt dat Gegadigde geen bewijsstukken kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, kan dit ertoe leiden dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet met de Gegadigde die in rangorde na loting op de volgende plaats is geëindigd. Nummer 4. Valt er nog een Gegadigde uit nummer 5, dan zal de daaropvolgende Gegadigde worden uitgenodigd, enzovoorts.

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig via TenderNed informeren over de uitslag van de selectiefase.

4 Nadere bepalingen

Artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

Artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.
2. Indien de selectiestukken volgens gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbesteder. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de selectiestukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

Artikel 3 – aanmelding

1. Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal aanmelden, zelfstandig, als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant) of als derde.
2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern/groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 14) is wel toegestaan.

Artikel 4 – planning

Alle in deze selectieleidraad genoemde data met betrekking tot de fasen na de selectiefase zijn naar de huidige inzichten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en/ of termijnen van selectie- en/ of gunningsfase te wijzigen.

Artikel 5 – beëindiging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden.

Artikel 6 – wijziging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en/ of nader in te vullen. Gegadigden zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld middels een nota van inlichtingen.

Artikel 7 – geldigheid

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. Het (deels) ontbreken van in te dienen gegevens ten behoeve van een selectie criterium kan leiden tot een naar verhouding van die omissie proportionele reductie van de score voor het betreffende selectie criterium, maar zal in dat geval niet leiden tot ongeldigheid van de aanmelding.
3. De aanbesteder is gerechtigd doch niet gehouden de ingediende gegevens op juistheid te controleren en opgegeven referenten te benaderen. De aanbesteder kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
4. De aanbesteder behoudt zich het recht voor onvolledige aanmelding aan te (laten) vullen. De aanbesteder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbesteder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Aanvulling van de aanmelding mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de aanmelding leiden.
5. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding, waaraan door de gegadigde één of meer voorwaarden zijn verbonden, ongeldig te verklaren.
6. Een aanmelding die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.

Artikel 8 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 9 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbesteder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota(s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.

2. Wanneer tijdens de procedure de inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de inschrijver de aanbesteder hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen en zal dit leiden tot uitsluiting.

3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbesteder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.

Artikel 10 – beoordelingscommissie

Het is voor gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een gegadigde contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbesteder besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten.

Artikel 11 – vergoeding

1. In de selectiefase hebben gegadigden geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding. Er zal door de aanbesteder aan geen van de gegadigden een vergoeding verstrekt worden.

2. Bepalingen omtrent het vergoedingen van de aanbestedingsprocedure tijdens de gunningsfase zijn opgenomen in de gunningsleidraad, die bij aanvang van de gunningsfase wordt verstrekt aan de geselecteerde gegadigden.

Artikel 12 – varianten

Het is gegadigden/ inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven middels een variant of alternatieve inschrijving.

Artikel 13 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt 90 dagen

Artikel 14 – samenwerkingsverband

1. Het vormen van nieuwe/ andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door gegadigden of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding.

2. In het geval de winnende gegadigde bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.

Artikel 15 – bezwaar selectiebeslissing

1. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dient de desbetreffende gegadigde binnen een termijn van 7 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 7 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Artikel 16 – wachtkameroptie

1. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.
2. Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de in de gunningsfase als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

5 Bijlage overzicht

5.1 Bijlage 1: overzicht aanmelding

Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij aanmelding. Een aanmelding wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.

- Voorblad naar keuze.
- Inhoudsopgave.
- Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde/ samenwerkingsverband.

A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wettelijk model, zie bijlage 2)

Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde/ alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van de UEA hoeft niet ingevuld te worden.

B: Kopie beroepsregister of handelsregister

Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver/ alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.

C: Referentie(s) 'technische bekwaamheid'

De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag in een eigen format/ formulier.

5.2 Bijlage 2: UEA (wettelijk model)

Deze bijlage wordt als los bestand in *.pdf formaat bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd op tenderned. Deze kan door de inschrijver/ alle combinanten en derden digitaal worden ingevuld en opgeslagen. De digitale versie van het ingevulde UEA is onderdeel van de aanmelding. Ondertekening mag zowel digitaal als fysiek.

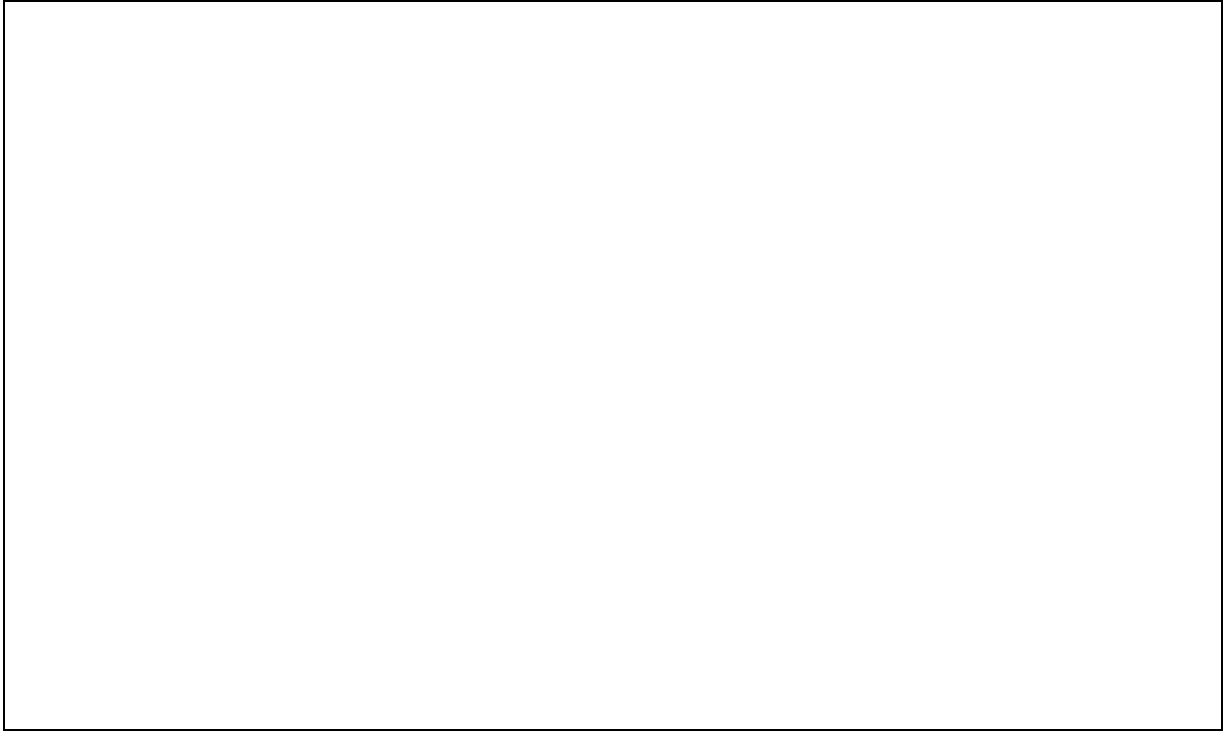
5.3 Bijlage 3: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

| | |
|-------------------------------------|-------|
| Naam project: | |
| Plaats project: | |
| Omvang BVO: | ...m2 |
| Omvang eigen Opdracht: | €... |
| Behaalde Totale Breeam score: | |
| Oplever datum: | |
| Opdrachtnemer: | |
| Opdrachtgever: | |
| Adres en gegevens opdrachtgever: | |

Beknopte omschrijving project:

Beknopte omschrijving eigen rol binnen project:



Eventueel beeldmateriaal mag separaat meegeleverd worden.