



2de Nota van Inlichtingen

Europese Openbare aanbesteding 'Gebouwbeheer'
Datum gepubliceerd: 27 juni 2024

0%
21%

Nummer	Document	Referentie - hoofdstuk / paragraaf / bladzijde	Vraag	Antwoord
247	Bijlage met de aantallen dispensers	Bijlage met de aantallen dispensers	Wij constateren dat in de bijlage de aantallen dispensers en verbruiken die u benoemt niet overeenkomen met de huidige situatie. Om eenieder dezelfde uitgangspunten te geven sturen wij de huidige aantallen dispensers inclusief aantallen van de verbruiksartikelen toe over het jaar 2023 waar u aan heeft gegeven een gemiddelde kantoorbezetting te hebben van 40%. Wilt u deze delen in de beantwoording van de vragen?	De kosten dienen in het Prijsopgaveformulier te worden opgegeven op basis van de verschillende bandbreedtes voor de pandbezetting. De bijlage met de aantallen dispensers (gegevens 2023) volstaat. Uw bijlage zal niet als uitgangspunt worden gehanteerd.
248	Bijlage met de aantallen dispensers	Bijlage met de aantallen dispensers	Wij constateren dat in de bijlage de aantallen dispensers die u benoemt niet overeenkomen met de huidige situatie. We zien dat UWV volop in beweging is waardoor de huidige situatie ten opzichte van de situatie per ingangsdatum contract significant kan verschillen. Om met de juiste aantallen te starten stellen we voor om vóór de ingangsdatum van het nieuwe contract een nulmeting uit te voeren waarin gezamenlijk de aantallen worden geïnventariseerd. Deze nulmeting met de correcte aantallen vormt vervolgens de basis voor de nieuwe overeenkomst. Deze werkwijze voorkomt onduidelijkheden én zorgt voor correcte facturen vanaf de nieuwe contractdatum. Gaat u akkoord met de door ons voorgestelde werkwijze?	Voor de prijsstelling dient te worden uitgegaan van de aantallen zoals weergegeven in de bijlage. Mogelijke aanleidingen tot herziening van de overeengekomen aanneemsommen in de staffel: De volgende factoren zijn bepalend voor de hoogte van de aanneemsom per staffel, dienst en locatie. Wijzigingen hierin kunnen impact hebben op de gewenste/benodigde aanneemsom. Een wijziging in een of meerdere van onderstaande factoren leidt dan ook altijd tot de mogelijkheid, zowel op initiatief van UWV als van dienstverlener, om de aanneemsommen te evalueren en indien nodig aan te passen conform het wijzigingsproces: • Scope en kwaliteitseisen als opgenomen in het PvE: een analyse van de impact is nodig en kan leiden tot herziening van de aanneemsommen in de staffel • M2: een structurele wijziging (>3 maanden): een analyse van de impact is nodig en kan leiden tot herziening van de aanneemsommen • # beschikbare FB werkplekken: een structurele wijziging (>3 maanden): een analyse van de impact is nodig en kan leiden tot herziening van de aanneemsommen in de staffel.
249	Bijlage 4 en bijlage 11	14 lid 4 of 3.3	Bijlage 4 AIV 14.lid 4. Tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen zijn de in het eerste lid van dit artikel bedoelde prijzen en tarieven vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Bijlage 11 Conceptovereenkomst 3.3 Indexatie geschiedt conform de wijze zoals beschreven in Bijlage 4 Dossier Financiële Afspraken (DFA). Deze bijlage 4 hebben wij niet, kunnen wij bijlage 4 DFA alsnog ontvangen. Indien hierin prijzen ook 'vast' staan. Dan volgende vraag stellen: U stelt dat prijzen en tarieven vast staan en er geen risicoregeling van toepassing is. Als gevolg van prijswijzigingen, is het inmiddels in de sector bekend dat prijzen blijven stijgen (soms dagprijzen) en er een schaarste aan materialen kan ontstaan waardoor de planning onder druk komt te staan door leveringsproblemen. Zie bijvoorbeeld berichten in de CoBouw, Economisch Instituut voor de Bouw en actuele berichten van de Koninklijke Bouwend Nederland. Deze aspecten vormen voor zowel opdrachtgever als inschrijver een groot risico. Mag inschrijver erop vertrouwen dat in een dergelijk voorkomend geval opdrachtgever op basis van redelijkheid en billijkheid met aannemer naar die situatie kijkt waarbij het beginsel van proportionaliteit als uitgangspunt wordt genomen?	Bijlage 4 Dossier Financiële Afspraken bij de concept overeenkomst is bijlage 13 - Dossier financiële afspraken GBB bij de aanbestedingsdocumenten zoals gepubliceerd op TenderNed. In dit Dossier financiële afspraken GBB is een paragraaf opgenomen over indexatie.
250	Beschrijvend Document	Pagina 6	Glasbewassing; Hier wordt verwezen naar ventilatieroosters schoonmaken in combinatie met de glasbewassing. Omdat een opgave niet is gezien van de hoeveelheid hiervan per locatie en niet alle ruimten per locatie zijn bezocht tijdens de schouw om de hoeveelheid hiervan te bepalen, waar kan opdrachtnemer vanuit gaan in haar prijsstelling?	Het is gebruikelijk in de markt dat dit onderdeel uitmaakt van de prijs per vierkante meter glasbewassing en niet apart wordt beschreven, uitgevraagd en beprijsd. Het is dus de bedoeling, op basis van het gegeven aantal vierkante meter, om hier zelf een inschatting van te maken en op te nemen in uw tarief. UWV heeft deze informatie in ieder geval niet op detailniveau beschikbaar.
251	Beschrijvend Document	Pagina 7	Op pagina 7 wordt verwezen naar 67 locaties (single en multi Tennant). In bijlage 8, Locatie kenmerken overzicht tellen wij 54 locaties totaal. In bijlage 3, prijsopgaveformulier ook. Is het correct dat er maar 54 locaties bestaan in deze uitvraag?	Dit is correct, want niet alle locaties hebben Gebouwbeheer dienstverlening in scope.
252	Programma van Eisen	Pagina 8	Glasbewassing; Hier wordt verwezen dat glasbewassing is, ook het schoonmaken van omliggende kozijnen en vensterbanken. Zijn de vierkante meters van deze onderdelen in de vierkante meters glas opgenomen ? Zo niet, omdat wel geprijsd moet worden op vierkante meters en niet alle locaties zijn bezocht om de hoeveelheid hiervan in te schatten, kan opdrachtgever een duidelijk overzicht bieden van de hoeveelheid m2 schoon te maken onderdelen waar inschrijvers in hun prijs rekening mee kunnen houden?	Het is gebruikelijk in de markt dat dit onderdeel uitmaakt van de prijs per vierkante meter glasbewassing en niet apart wordt beschreven, uitgevraagd en beprijsd. Het is dus de bedoeling, op basis van het gegeven aantal vierkante meter, om hier zelf een inschatting van te maken en op te nemen in uw tarief. UWV heeft deze informatie in ieder geval niet op detailniveau beschikbaar.
253	Programma van Eisen	Pagina 9	Glasbewassing; Hier wordt aangegeven dat de frequenties staan omschreven in het Locatie kenmerken Overzicht. Aangenomen door opdrachtgever is dat dit bijlage 8 betreft. In Bijlage 8 zien wij nergens genoemde frequenties. Waar moeten inschrijvers nu van uitgaan?	De frequenties zoals opgenomen in het Prijsopgaveformulier.
254	Programma van Eisen	pagina 20 (tarieven glasbewassing)	Opdrachtgever wenst All-In tarieven. De volgende tarieven zijn niet vooraf in te schatten en op aanvraag, per gemeente en of stad verschillen en daarmee specifiek locatie afhankelijk. • Vergunningen voor eventueel plaatsen van een hoogwerker op de openbare weg • Eventuele afzettingen die door een vergunning worden geëist, altijd op aanvraag en op laste van de vergunningseisen na de aanvraag pas bekend Mag inschrijver ervan uitgaan dat deze kosten op nacalculatie op locatie niveau mogen worden ingediend en deze nu niet vooraf hoeven te worden opgegeven, aangezien dit niet kan?	Alleen de vergunningen en de vanuit de vergunning vereiste afzettingen kunnen buiten de Inschrijving worden gehouden. De kosten die hiermee gemoeid zijn kan Inschrijver na gunning inzichtelijk maken, desgewenst onderbouwd met facturen, bij UWV. Overige kosten, zoals bereikbaarheidsmiddelen dienen vooraf in de tariefstelling te zijn opgenomen.
255	Programma van Eisen	pagina 20 (tarieven glasbewassing)	Opdrachtgever wenst All-In tarieven waarin ook parkeerkosten worden opgenomen. De wens van inschrijver is om deze kosten te mogen vermelden in Bijlage 3, regel 12 "overige kosten" Dit omdat parkeerkosten locatie specifiek zijn, per stad of gemeente anders. Dit verwerken in een all-in tarief kan nadelige gevolgen hebben bij mutaties van het contract waarbij mogelijk locaties en m2 wijzigen waarin deze tarieven dan zitten verwerkt. Hoe dient inschrijver hiermee om te gaan?	Dit is niet akkoord. Parkeerkosten dienen onderdeel te blijven van het all-in tarief.
256	Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier	Aanneemsom - Glasbewassing	Sommige locaties bevatten vaste onderhoudsinstallaties. De werking van installaties hebben wij niet kunnen beoordelen. Omdat installaties en de werking ervan van grote invloed kunnen zijn op de haalbare productie is het voor ons van belang over specifieke informatie van de installaties te beschikken. Denk bijvoorbeeld aan transporttijden. Dit zijn de tijden die machines nodig hebben om locaties aan een gebouw te bereiken en waar tijdens dit transporten de productie stilstaat. Die informatie is er niet. Mag inschrijver na gunning een aanpassing doen in de prijs voor mogelijke (locatiegebonden) meerkosten? Zo nee, kunnen alle technische gegevens (met transporttijden) van de aanwezige installaties worden gedeeld ?	De technische gegevens zijn helaas niet beschikbaar. Inschrijver dient uit te gaan van een gemiddelde werking en daarmee productiecapaciteit. Indien voortgaand aan de start van het contract door Inschrijver gemotiveerd kan worden aangegeven dat installaties significant leiden tot een verhoging of verlaging van de productiecapaciteit, kan in uitzonderlijke situaties UWV bereid zijn om met Opdrachtnemer in overleg te gaan over deze situatie binnen de kaders van wet- en regelgeving en jurisprudentie.
257	Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier	Werkblad Uitgangspunten, glasbewassing	Bij 16 locaties zijn geen vierkante m2 opgegeven. 2 ervan (UTR19 en ZWOH0) zitten verdeeld over de andere locaties. Is het correct dat er voor de overige 14 locaties geheel geen glasbewassing is uitgevraagd?	Dat is correct.
258	Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier	Werkblad Uitgangspunten, glasbewassing	Bij 41 (van de 54) locaties staat geen m2 opgegeven bij "glas buiten". Mag worden aangenomen dat op al deze locaties de glasbewassing wordt gedaan door de pandeigenaar en hiervoor in deze aanbesteding geen glasbewassing is uitgevraagd?	Dat is correct.
259	Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier	Werkblad Uitgangspunten, glasbewassing	Bij kolom X, Locatie DORWO staat bij glas buiten de vermelding N.V.T. waar het bij andere 41 locaties geen gegeven staan ingevuld en het vakje grijs is gemaakt. Is er een specifieke reden voor deze andere vermelding, anders dan bij de andere locaties?	Nee, dat is gelijk en is in de laatste versie van het Prijsopgaveformulier aangepast.
260	Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier	Werkblad Uitgangspunten, regel 11	Zijn de opgegeven m2 separatieglas enkel- of dubbelzijdig, oftewel gemeten aan 1 zijde of zijn het totaal m2?	Separatieglas dient dubbelzijdig te worden gewassen. Het separatieglas is dan ook voor beide zijde ingemeten en opgenomen in het aantal m2.
261	Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier	Werkblad Uitgangspunten, glasbewassing	Vierkante meters zijn opgegeven, bij GOEP1 is gebleken dat deze niet klopte zoals ook is beantwoord in de Nota van Inlichtingen, vraag 28. Dit kan op andere locaties ook het geval zijn. Mag worden aangenomen dat alle m2 bij twijfel mogen worden ingemeten en in aan later stadium naar waarheid mogen worden aangepast, natuurlijk in overleg en met een duidelijke opgave van de gegevens ?	Dat is correct. Als er een duidelijk verschil is in de opgegeven M2 ten opzichte van de werkelijke M2 dan kan dit na gunning, met duidelijke onderbouwing en in overleg met UWV, worden gecorrigeerd.
262	Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier	Werkblad Uitgangspunten en aanneemsom, glasbewassing	De gegevens zijn gericht op glas buiten, binnen en separatie. Tijdens de schouw zijn meer glassoorten gezien die niet separaat in de opgaven staan vermeld zoals balustradeglas, glazen bouwstenen, liggend dakglas, glas met folies en belcellen. Aantallen zijn nu niet bekend. Dienen deze glassoorten wel te worden meegenomen in de uitgevraagde dienstverlening ?	Deze glassoorten zitten niet in de scope van de Opdracht.
263	Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier	Werkblad Uitgangspunten en aanneemsom, glasbewassing	De gegevens zijn gericht op glas buiten, binnen en separatie. Tijdens de schouw zijn meer glassoorten gezien die niet separaat in de opgaven staan vermeld maar wel een andere benadering vereisen dan reguliere glasbewassing en waarvan de hoeveelheid nu niet bekend is. Denk aan balustradeglas, glazen bouwstenen, liggend dakglas, glas met folies en belcellen. Dit in een standaard m2 tarief verwerken is niet wenselijk vanwege mogelijke mutatie wijzigingen binnen het contract, de locaties en de daarbij totaal m2 wijzigingen waarin die kosten (of opbrengsten) dan zitten verwerkt. Dit kan bij wijzigingen voor zwel opdrachtgever als inschrijver nadelig zijn. Is opdrachtgever bereid een prijsopgaveformulier op te stellen waarbij op locatieniveau de tariefstelling kan worden ingegeven?	Zie het antwoord op vraag 262.
264	Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier	Werkblad Uitgangspunten en aanneemsom, glasbewassing	Gevraagd wordt om m2 prijzen, voor buiten, binnen en separatie. Een onderscheid in hoe deze te benaderen is in het bestand niet gemaakt. Omdat op locatieniveau verschil is in de benadering van glas (en soms zelfs het soort glas) zou het inschrijver meer gelegen zijn tariefsoorten per locatie in te kunnen geven. Dit in een standaard m2 tarief verwerken is niet wenselijk vanwege mogelijke mutatie wijzigingen binnen het contract, de locaties en de daarbij totaal m2 wijzigingen waarin die kosten (of opbrengsten) dan zitten verwerkt. Dit kan bij wijzigingen voor zwel opdrachtgever als inschrijver nadelig zijn. Is opdrachtgever bereid een prijsopgaveformulier op te stellen waarbij op locatieniveau de tariefstelling kan worden ingegeven?	Dat is niet akkoord. UWV verwacht van Inschijver dat er 1 tarief per glassoort wordt opgegeven welke op ieder pand van toepassing is.
265	Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier	Werkblad aanneemsom - glasbewassing	Regel 4, prijs per m2 separatieglas. Omdat niet bekend is of deze vierkante meters enkel- of dubbelzijdig staan vermeld (dit staat er niet specifiek bij), dient inschrijver de tariefstelling van een enkelzijdig m2 op te geven of dit bedrag al te verdubbelen? Mochten de opgegeven m2 al dubbelzijdig staan vermeld dan geeft dit een schreefbeeld in prijs omdat dit dan 2 x gebeurt.	Zie het antwoord op vraag 260.
266	Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier	Werkblad aanneemsom - glasbewassing	In tegenstelling tot in bijlage 8, waar geen frequentie staat vermeld, staat hier op Regel 13 wel een frequentie vermeld. Van 1 x per jaar. Is de daadwerkelijke frequentie zo laag, of wordt van een hypothese uitgegaan in het prijsopgaveformulier?	De frequentie van 1x per jaar is het uitgangspunt voor uitvoering.
267	Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier	Werkblad aanneemsom - glasbewassing	Frequentie; Mocht de genoemde frequentie glasbewassing van 1 x per jaar een hypothese zijn en een andere werkelijke frequentie wordt toegepast, waar kunnen inschrijvers van uitgaan, dit om rekening te kunnen houden met een werkelijke vervuulingsgraad van schoon te maken onderdelen?	De frequentie van 1x per jaar is het uitgangspunt voor uitvoering.

268	Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier	Werkblad aanneemsom - glasbewassing	Is inschrijver vrij om kosten die niet gespecificeerd kunnen worden die niet onder het All-in tarieven passen maar op ander wijze wel moeten worden gemaakt, anders dan bijvoorbeeld bereikbaarheidsmiddelen, in te geven onder overige kosten, met name als ze op die specifieke locatie betrekking hebben?	Dat is correct. Ook de bereikbaarheidsmiddelen dienen in deze post opgenomen te worden. Zie ook beantwoording op vraag 254 ihkv vergunningen en afzettigen.
269	Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier	Werkblad aanneemsom - glasbewassing	Op welke panden zijn er voor de buitenzijde hoogwerkers nodig? Welke gebouwen hebben gebouw gebonden bereikbaarheidsvoorzieningen (gevelinstallaties)?	Overzicht van de huidige inzet bereikbaarheidsmiddelen in opgenomen in bijlage 8: Locatie Kenmerken Overzicht.
270	Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier GBB V1.0	Tabblad Introductie - Cel B21	U beschrijft: "Het leveren/plaatsen van middelen vindt plaats op offertebasis.". Bedoelt u hier het leveren/plaatsen van dispensers?	Ja dat is correct. Prijzenblad is hierop aangepast.
271	Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier GBB V1.0	Tabblad Introductie - Cel B26	U beschrijft: "Tabblad - Aanneemsom - Buitenterreinen". Bedoelt u hier Tabblad - Aanneemsom - Buitengroen?	Ja dat is correct. Prijzenblad is hierop aangepast.
272	Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier GBB V1.0	Tabblad Introductie - Cel B27	U beschrijft: "- Per locatie een integraal tarief per keer op te nemen.". In Tabblad - Aanneemsom - Buitengroen vraagt u om Operationele kosten (jaar). Dient inschrijver een jaarprijs of een beurtprijs op te geven?	Inschrijver wordt gevraagd de jaarlijkse operationele kosten in te voeren. Prijzenblad is hierop aangepast.
273	Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier GBB V1.0	Tabblad Aanneemsom - Waterinstallaties	Gevraagd wordt om op regel 6 de operationele kosten in te vullen. Zijn dit de kosten per keer (zoals bedoemd op tabblad Introductie) of zijn dit de kosten per jaar voor alle werkzaamheden die omschreven worden op Bijlage 20 - Beleid drinkwaterinstallaties UWV blz 8?	Dit betreft alle kosten per jaar voor alle werkzaamheden die omschreven worden op Bijlage 20 - Beleid drinkwaterinstallaties UWV blz 8. Prijzenblad is hierop aangepast.
274	Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier GBB V1.0	Tabblad Aanneemsom - Waterinstallaties	Gevraagd wordt om de lichtblauwe cellen in te vullen. Zo ook de operationele kosten op regel 6. Indien er geen werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden m.b.t. een van de locaties, dan zijn er geen operationele kosten. Mag inschrijver de betreffende cel dan oningevuld laten?	Indien inschrijver geen kosten offert voor een locatie, dient inschrijver 0 in te vullen.
275	Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier GBB V1.0	Tabblad Introductie - Cel B33	U beschrijft: "- Per locatie een integraal tarief per keer op te nemen.". In de NV1 geeft u bij vraag 58 aan dat de vliegenlampen 2x per jaar preventief onderhoud nodig hebben. Verwacht u in tabblad Aanneemsom - Plaagdiertmgint op regel 6 een prijs per beurt of vraagt u om een prijs per jaar?	Inschrijver wordt gevraagd de jaarlijkse operationele kosten in te voeren. Prijzenblad is hierop aangepast.
276	Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier GBB V1.0	Tabblad Introductie - Cel B42	U beschrijft: "Inschrijver dient het volgende in te vullen: - In cellen H4 tot en met B1147 een overzicht op te nemen van de in te zetten type inzamelunits. Inschrijver wordt gevraagd om op basis van de beschikbare informatie een zo realistisch en optimaal (lees efficiënt) mogelijke inzet voor te stellen.". Inschrijver gaat ervan uit dat u hier G4 t/m BG147 bedoelt. Klopt dat?	Dat is correct.
277	Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier GBB V1.0	Tabblad Introductie - Cel B42	U beschrijft: "Inschrijver dient het volgende in te vullen: - In cellen H4 tot en met B1147 een overzicht op te nemen van de in te zetten type inzamelunits. Inschrijver wordt gevraagd om op basis van de beschikbare informatie een zo realistisch en optimaal (lees efficiënt) mogelijke inzet voor te stellen.". Indien inschrijver geen gebruik maakt van beschreven artikelen in Cellen B4 t/m B147, kan inschrijver de lichtblauwe cellen dan oningevuld laten?	Indien inschrijver geen aantal offert voor een locatie, dient inschrijver 0 in te vullen.
278	Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier GBB V1.0	Tabblad Introductie - Cel B42	U beschrijft: "Inschrijver dient het volgende in te vullen: - In cellen H4 tot en met B1147 een overzicht op te nemen van de in te zetten type inzamelunits. Inschrijver wordt gevraagd om op basis van de beschikbare informatie een zo realistisch en optimaal (lees efficiënt) mogelijke inzet voor te stellen.". Indien inschrijver meer dan 3 alternatieven (<Optioneel>) gebruikt, waar kan inschrijver deze artikelen dan beschrijven?	UWV heeft de ruimte voor alternatieven uitgebreid.
279	Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier GBB V1.0	Tabblad Introductie - Cel B42	U beschrijft: "Inschrijver dient het volgende in te vullen: - In cellen H4 tot en met B1147 een overzicht op te nemen van de in te zetten type inzamelunits. Inschrijver wordt gevraagd om op basis van de beschikbare informatie een zo realistisch en optimaal (lees efficiënt) mogelijke inzet voor te stellen.". Indien inschrijver meer dan 3 alternatieven (<Optioneel> in cellen B145 t/m B147 van Tabblad Verrekenprijzen - Afval) gebruikt, waar kan inschrijver deze artikelen dan invullen?	Zie het antwoord op vraag 278.
280	Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier GBB V1.0	Tabblad Introductie - Cel B42	U beschrijft: "- In cellen C154 tot en met D194 de tarieven en bijbehorende BTW in te vullen.". Klopt het dat u hier tarieven exclusief BTW bedoelt zoals ook benoemd staat in tabblad Verrekenprijzen - Afval cel C150?	Dat is correct, Inschrijver dient tarieven excl BTW in te vullen.
281	Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier GBB V1.0	Tabblad Introductie - Cel B45	U beschrijft: "- In cellen C4 tot en met D5 de tarieven per verzorgingseenheid per jaar en de bijhorende BTW in te vullen.". Klopt het dat u hier tarieven exclusief BTW bedoelt zoals ook benoemd staat in tabblad Verrekenprijzen - Binnengroen cel C3?	Dat is correct, Inschrijver dient tarieven excl BTW in te vullen.
282	Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier GBB V1.0	Tabblad Regietarieven - Cel B4	Klopt het dat u in cel B4 maandag t/m donderdag op genoemde tijdstippen bedoelt? Immers de vrijdag op genoemd tijdstip heeft een afwijkend toeslagpercentage.	Dat is correct.
283	Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier GBB V1.0	Tabblad Regietarieven - Cel B5	Klopt het dat u in cel B5 dinsdag t/m vrijdag op genoemde tijdstippen bedoelt? Immers de maandag op genoemd tijdstip heeft een afwijkend toeslagpercentage.	Dat is correct.
284	Bijlage 17 - Reinheidseisen laagfrequente werkzaamheden	blz 1	U beschrijft: "Laag frequente werkzaamheden in de aanneemsom/m2 prijs - 1x per jaar - Reinigen lamellen". Om hoeveel m2 lamellen gaat het per locatie en van welk materiaal zijn deze lamellen gemaakt? Indien onbekend, gaat u er dan mee akkoord dat deze werkzaamheden op nacalculatie worden uitgevoerd? Zoniet, waarom niet?	Dat is niet akkoord, het reinigen van de lamellen dient onderdeel te zijn van het reguliere onderhoud. Dit betreft geen specialistische reiniging.
285	Bijlage 20 - Beleid drinkwaterinstallaties UWV	blz 8 van 8	Welke van de 9 genoemde Maatregelen dient inschrijver bij gunning voor UWV uit te voeren?	Dienstverlener dient alle 9 genoemde maatregelen uit te voeren.
286	Bijlage 20 - Beleid drinkwaterinstallaties UWV	blz 8 van 8	Hoeveel tappunten van de aantallen zoals genoemd in kolom C en D op tabblad Locatiekenmerken detail legione van Bijlage 8 - Locatiekenmerken overzicht (LKO) moeten gespeeld worden?	Het totaal aantal tappunten zoals benoemd in kolom C dient gespeeld te worden. In Bijlage 8 - Locatiekenmerken overzicht - tabblad Locatiekenmerken detail legione' staan 2 locaties op niet bekend. Het totaal aantal tappunten voor deze locaties is als volgt: DENL0: 95 en GOEP0: 22. Van het totaal aantal tappunten geldt het uitgangspunt dat 5% niet opgenomen kan worden in de reguliere schoonmaakrondes.
287	Bijlage 20 - Beleid drinkwaterinstallaties UWV	blz 8 van 8	Hoeveel tappunten van de aantallen zoals genoemd in kolom C en D op tabblad Locatiekenmerken detail legione van Bijlage 8 - Locatiekenmerken overzicht (LKO) moeten gespeeld worden als er "Niet bekend" staat weergegeven?	Zie de beantwoording op vraag 286.
288	Bijlage 20 - Beleid drinkwaterinstallaties UWV	blz 8 van 8	Wordt van inschrijver verwacht dat deze de bemonstering verzorgt? Zoja, om hoeveel bemonsteringen per locatie gaat het hier?	Ja, van de Dienstverliener wordt verwacht dat zij de bemonsteringen verzorgen (Volgens PVE). In de bijlage 'Beleid drinkwater' staat dat dit 2x per jaar is bij risicovolle panden. Het betreft de volgende panden: ZWOK0, LEES0, HENP1, GROS0, EMMV0, AMSG3, AMSG0, AMSD2, ALKW0, DENL0, DENM0, DORW0, GOEP0. Voor het aantal bemonsteringen, zie ook vraag 477.
289	Bijlage 20 - Beleid drinkwaterinstallaties UWV	blz 8 van 8	Wordt van inschrijver verwacht dat deze de niet goed functionerende controleerbare keerkleppen vervangt? Zoja, om hoeveel controleerbare keerkleppen per locatie gaat het hier?	Ja, dat is correct. Het aantal controleerbare keerkleppen per locatie is onbekend.
290	Bijlage 20 - Beleid drinkwaterinstallaties UWV	blz 8 van 8	Wordt van inschrijver verwacht dat deze de niet goed functionerende niet controleerbare keerkleppen controleert en vervangt? Zoja, om hoeveel niet controleerbare keerkleppen per locatie gaat het hier?	Ja, dat is correct. Het aantal niet-controleerbare keerkleppen per locatie is onbekend.
291	Bijlage 20 - Beleid drinkwaterinstallaties UWV	blz 8 van 8	Wordt van inschrijver verwacht dat deze de perlatoren vervangt?	Het vervangen van de Perlatoren vormt geen onderdeel van de vaste dienstverlening. Op verzoek en daarmee op offertebasis kan UWV wel van Odrachtnemer vragen deze dienstverlening uit te offren.
292	Nv1 EA Gebouwbeheer - Ronde I	Vraag 3	U beschrijft: "Dit is onderdeel van de vierkante meter prijs.". Op welke manier kan inschrijver de vierkante meter prijs wijzigen wanneer automaten toegevoegd of verminderd worden gedurende de overeenkomst?	Beantwoording op vraag 3 was niet volledig. De verbruiksmiddelen zijn onderdeel van de m2 prijs. De prijs per m2 prijs zal niet wijzigen als er meer automaten/dispensers geplaatst worden. Inschrijver heeft wel de mogelijkheid om op basis van de staffelverdeling te differentiëren met de prijs per m2. De kosten voor het plaatsen van sanitaire automaten/dispensers vindt op offertebasis plaats en vallen niet onder de prijs per m2.
293	Nv1 EA Gebouwbeheer - Ronde I	Vraag 28	U beschrijft: "U heeft gelijk. Dit moet zijn: 1764 m2.". Kunt u deze aanpassing verwerken in bijlage 3 en een herziene versie toevoegen?	Ja, dit zal UWV z.s.m. aanpassen.
294	Nv1 EA Gebouwbeheer - Ronde I	Vraag 76	In welk tabblad dient inschrijver de kosten m.b.t. Bloemen en boeketservice op te nemen?	De tarieven voor bloemen en boeketservice is geen onderdeel van de prijsopgaveformulier, de tarieven voor bloemen en boeketservice zijn vastgesteld in het PVE.
295	Bijlage 5 - Programma van Eisen en dienstverleningsspecificaties GBB	blz 8 van 35	U beschrijft: "In het Locatie kenmerken overzicht staat opgenomen op welke locaties een centrale speelkeuken aanwezig is.". Inschrijver kan het niet vinden. Waar staat dit beschreven?	Overzicht van locaties met en zonder centrale speelkeuken is toegevoegd aan de bijlagen van Nv1 2
296	Bijlage 5 - Programma van Eisen en dienstverleningsspecificaties GBB	blz 8 van 35	U beschrijft: "Panden zonder centrale speelkeuken: het vanuit hygiëne- en beveiligingsoogpunt tijdig zorgdragen voor de beschikbaarheid van schone mokken, glazen en/of bekera. Waar kan inschrijver de schone mokken, glazen en/of bekera vandaan halen?	In panden zonder centrale speelkeuken wordt er gebruik gemaakt van vaatwassers in de pantry's. Medewerkers van UWV zijn zelf verantwoordelijk voor het plaatsen van de vuile mokken, glazen en/of bekera in de vaatwassers. UWV medewerker dient vaatwasser aan te zetten en wanneer deze gereed is leeg te ruimen. De schone mokken, glazen en/of bekera kunnen dan in de nabij gelegen kasten worden gestationeerd door UWV Medewerker. Indien op locatie geen schone mokken en glazen meer voorradig zijn dient Inschrijver dit bij UWV te melden.
297	Bijlage 5 - Programma van Eisen en dienstverleningsspecificaties GBB	blz 8 van 35	U beschrijft: "Panden zonder centrale speelkeuken: het vanuit hygiëne- en beveiligingsoogpunt tijdig zorgdragen voor de beschikbaarheid van schone mokken, glazen en/of bekera. Welke handelingen dient inschrijver uit te voeren m.b.t. de vuile mokken, glazen en/of bekera?	Welke handelingen Inschrijver nodig acht voor het kunnen voldoen aan de (output) specificaties is ter beoordeling van Inschrijver.
298	Bijlage 5 - Programma van Eisen en dienstverleningsspecificaties GBB	blz 8 van 35	U beschrijft de dienstverlening rondom het zorgdragen voor de beschikbaarheid van schone mokken, glazen en/of bekera. Hoeveel manden per dag per locatie betreft dit?	Deze informatie is niet bekend bij UWV. Het is ter inschatting van Inschrijver om hoeveel manden dit gaat en hoeveel inzet daarvoor nodig is op basis van de beschikbare informatie.
299	Bijlage 5 - Programma van Eisen en dienstverleningsspecificaties GBB	blz 12 van 35	U beschrijft: "De in het LKO en Prijsopgaveformulier opgegeven aantal m2, welke het uitgangspunt vormt voor calculatie, bevatten alle maken in kantoor. Dit is exclusief parkeer- en stallingsruimte, rookabri's en buitenbergingen. De kosten voor schoonmaak buitenterrein dienen in de vaste m2 verdisconteerd te worden.". Over welke m2 buitenterrein per locatie gaat het hier?	Deze M2 zijn gespecificeerd in Bijlage 8.1 tab Schoonmaak M2 Noord Buitenterr.
300	Bijlage 17	overzicht laag frequente , Glasbewassing en ventilatie roosters	Bij resultaat staat dat onderdelen vrij moeten zijn van sticker resten. Stickers of plakband kunnen niet met traditionele methoden worden verwijderd, het verwijderen ervan is arbeidsintensiever. Omdat vooraf niet bekend is hoe men omgaat met het gebruik van plakband op deze onderdelen binnen de locaties van UWV is het prijzen voor aanbieders een gok. Kan opdrachtgever een maximaal percentage aangeven waaraan alle inschrijvers rekening kunnen houden zodat er appels met appels worden vergeleken in de prijstelling?	Nee, UWV zal hierin geen maximum bepalen.
301	Bijlage 3	Tabblad "Aanneemsom-Glasbewassing"	Er dienen "overige kosten per keer" ingevuld te worden; wij gaan ervan uit dat dit kosten voor bereikbaarheidsmiddelen betreft. Om te bepalen welke werkmethode en daarbij benodigde bereikbaarheidsmiddelen nodig zijn wordt een project-R&E opgesteld. Dit is Arbo-technisch de juiste volgorde. Omdat de R&E's van de locaties na gunning worden opgesteld is het vooraf bepalen van nauwkeurig calculeren niet mogelijk. Bent u bereid de kosten voor dergelijke bereikbaarheidsmiddelen (zoals hoogwerkers) buiten de calculatie van deze aanbesteding te laten en deze na de R&E te bepalen?	Nee, het calculeren van de benodigde bereikbaarheidsmiddelen dient vooraf te worden gedaan.
302	Dienstverleningsspecificatie Afval management, Scope, aard van en minimale eisen aan de dienstverlener	pagina 15, 8e bullet	Hier spreekt u over: "De dienstverlener is verantwoordelijk voor het zichtbaar aanbieden van decentrale units voor inzameling van verschillende gescheiden afvalstromen" kunt u aangeven van welke afvalstromen we hier uit dienen te gaan?	Dienstverlener dient uit te gaan van minimaal de volgende afvalstromen in de decentrale afval units: - PO (plastic/drinkpakken) - Swill/GFT - Restafval - Papier
303	Dienstverleningsspecificatie Afval management, Scope, aard van en minimale eisen aan de dienstverlener	pagina 15, 8e bullet	Hier spreekt u over: "De dienstverlener is verantwoordelijk voor het zichtbaar aanbieden van decentrale units voor inzameling van verschillende gescheiden afvalstromen" kunt u aangeven aan welke eisen deze afvalbakken dienen te voldoen?	Naast de eisen benoemd in het Programma van Eisen en de toelichting bij vraag 302, zijn er geen andere eisen gesteld voor de decentrale units.

304	Dienstverleningsspecificatie Afval management, Scope, aard van en minimale eisen aan de dienstverlening	pagina 15, 8e bullet	Hier spreekt u over: "de communicatie daarvan richting de gebruikers. Hierbij kan worden gedacht aan bijvoorbeeld: het bestickeren van decentrale afvalunits met symbolen, ophangen van posters en/of het delen van andersoortige communicatie als videobeelden of nieuwsbrieven. Dit gaat in overeenstemming met UWV." mogen we ervan uitgaan dat deze communicatie niet in de tarieven opgenomen dienen te worden? Dit vanwege het onmogelijk maken van een inschatting van de acties/frequenties e.d.	Inschrijver dient mede gelet op de ambities rondom Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen voor en tijdens opdrachtfase beschikbaar te zijn voor het opzetten en verspreiden van de benodigde informatievoorzieningen. Dit is onderdeel van de aanneemsom.
305	Bijlage 8.2 lokatiekenmerken afval Noord en Zuid	tabs afvaleilanden Noord en Zuid	Hier spreekt u over afvaleilanden, Kunt u aangeven van welke afvalstromen we hier uit dienen te gaan?	Zowel voor Noord als Zuid geldt: Restafval, GFT en PD (betreft hier de afvalverzameling bij keuken en speelkeuken)
306	Bijlage 8.2 lokatiekenmerken afval Noord en Zuid	tabs afvaleilanden Noord en Zuid	Hier spreekt u over afvaleilanden, Kunt u aangeven van welke inhoudsmaten we hier uit dienen te gaan?	Noord: 120 liter per afvalstroom Zuid: zie de toegevoegde bijlage Afvaleilanden Zuid
307	Prijsopgaveformulier	tab afval verrekenprijzen	De afvaleilanden ontbreken hier, kunnen we die zelf toevoegen?	Nee, UWV zal deze zelf toevoegen aan het Prijsopgaveformulier.
308	Prijsopgaveformulier	tab afval verrekenprijzen	De afvaleilanden en decentrale units, hiervoor dienen we huurtarieven aan te bieden? Mogen we ervan uitgaan dat deze tarieven exclusief levering, plaatsing en afvoeren van de huidige middelen zijn? Indien nee, wat dient er in deze huurprijzen opgenomen te zijn? Indien ja, waar kunnen we de tarieven voor levering, plaatsing en afvoeren van de huidige middelen opvoeren?	In de huurtarieven dienen alle kosten voor de dienstverlening van de reguliere afvoer van afvalstromen in een vaste verrekenprijs te zijn opgenomen, inclusief minimaal plaatsing/verwijdering van de unit, handling, huur en ledigingen. Het verwijderen/afvoeren van de huidige middelen is niet in scope.
309	Beschrijvend document	art. 2.3	Stemt u ermee in dat verlengingen van de te sluiten overeenkomst enkel met wederzijdse instemming kunnen plaatsvinden?	Nee, daar kan UWV niet mee instemmen. Zie voor de motivering de antwoorden bij vragen 43, 93 en 118 van de NV1 1.
310	Bijlage 8.3 - Hoeveelheid afval in KG per afvalstroom 2023	Hoeveelheden	Locaties AMRSO, DENP1 en ROTSO, staan wel in het prijsopgaveformulier (Bijlage 3) maar niet in bijlage 8.3. Mogen wij deze locatie leeglaten in het prijsopgaveformulier of kunt u alsnog de kilogrammen per afvalstroom aanleveren?	Deze locaties zijn geen onderdeel meer van de laatste versie van het Prijsopgaveformulier.
311	TenderNed	Verstuur uw inschrijving	De deadline om de inschrijving te versturen staat nog op 9 juli in tegenstelling tot uw eerdere berichtgeving over de gewijzigde planning. Zou u de planning ook in TenderNed willen wijziggen naar 'Welke leverancier heeft opdrachtgever voor de uitvoerende werkzaamheden m.b.t. het Klein Facilitair Onderhoud (KFO)'?	Ja, is bij deze aangepast.
312	Bijlage 5 - Programma van Eisen en dienstverleningsspecificaties GBB	Biz 29 van 35		Dit is onderdeel van het huidige multi-services contract. De eindverantwoordelijkheid ligt dus bij de huidige contractpartijen. UWV heeft op basis van de leveranciers die worden ingezet voor de uitvoerende werkzaamheden een lijst met leveranciers opgesteld. Deze lijst wordt gedeeld met gegunde Inschrijver.
313	Bijlage 5 - Programma van Eisen en dienstverleningsspecificaties GBB	Biz 29 van 35	Heeft opdrachtgever m.b.t. het Klein Facilitair Onderhoud (KFO) zelf een leverancier voor de uitvoerende werkzaamheden en dient opdrachtnemer de communicatie te regelen met deze leverancier wanneer dit nodig is of verwacht opdrachtgever dat opdrachtnemer zelf zorgt voor de uitvoering van de werkzaamheden?	UWV heeft voor sommige locaties en voor sommige activiteiten een voorkeursleverancier. Het is toegestaan dat Inschrijver zijn/haar eigen leverancier inzet, danwel de werkzaamheden in eigen beheer uitvoert. In alle gevallen is Opdrachtnemer verantwoordelijk dat de werkzaamheden naar behoren worden uitgevoerd en dat er een soepele overdracht plaatsvindt indien Inschrijver kiest de werkzaamheden niet door de voorkeursleverancier te laten uitvoeren.
314	Bijlage 8.7	ruimtedump facilitor	Deze tab is beveiligd waarbij er een selectie is gemaakt op kolom G. Hierdoor is het volledige bestand niet leesbaar. Wilt u de beveiliging hier af halen aub?	Ja, dat zal UWV z.s.m. aanpassen.
315	Beschrijvend document	4.2.1/16	RADAR-logica: U heeft de gunningscriteria opgebouwd aan de hand van deze methode. Hierover bestaat in de literatuur beperkte maar ook multi-interpretabele uitleg voor wat betreft de toepassing ervan door inschrijvers op een aanbesteding. Om misverstanden te voorkomen, en te zorgen dat alle Inschrijvers de juiste werkwijze hanteren (appels-met-appels), hebben wij de volgende vragen: A) Zowel bij Prestatie als Realisatie moet er een onderbouwing gegeven worden voor de prestaties. Welke elementen van de onderbouwing dienen precies te worden uitgewerkt bij Prestatie en welke bij Realisatie? B) Is onze conclusie juist dat we bij Prestatie enkel meetbare KPI's moeten benoemen per dienst die bijdragen aan het bereiken van uw doelen? C) Indien nee, wat moeten Inschrijvers dan wel benoemen? D) Zowel bij Prestatie als bij Realisatie moeten Inschrijvers resultaten bij vergelijkbare projecten weergeven. Althans, zo lezen wij dat. Waar is juist? E) Bij Realisatie staat de subvraag 'Hoe u met UWV samenwerkt'. Dat is een zeer breed geformuleerde vraag over het begrip samenwerking. Kunt u concreter aangeven naar welke informatie u op zoek bent? E) Om wat voor 'verandering of vraag' gaat het bij Beheersing? F) Beheersing: om wat voor risico's gaat het hier: die buiten of binnen de invloedssfeer van Inschrijvers liggen? G) In hoeverre kunnen dit risico's zijn waarbij Inschrijvers tevens benoemen wat zij qua mitigatie daarvoor verwachten van UWV zelf? H) Kunt u nader omschrijven wat u bedoelt met 'de normen voor de KPI's', daar een KPI al een meetbare norm in zich heeft? I) Beheersing: Wat voor andere informatie wenst u te ontvangen bij 'Tot slot...klientreis' anders dan al bij Prestatie is aangegeven?	A: Bij Prestatie geeft u aan welke prestaties u gaat inzetten om het beschreven doel te bereiken. Dus met andere woorden: wat gaat u doen? Vervolgens dient u in de onderbouwing aan te geven waarom u juist voor deze prestaties kiest zodat UWV overtuigt raakt dat deze prestaties leiden tot het bereiken van het doel. Bij Realisatie geeft u vervolgens aan hoe u de prestaties gaat leveren die bijdragen aan het bereiken van het beschreven doel. In de onderbouwing hierbij overtuigt u UWV dat u de Prestaties gaat leveren met de beschreven aanpak onder Realisatie. B en C: Bij Prestatie dient Inschrijver aan te geven wat hij gaat doen. Dus welke maatregelen/prestaties gaat hij treffen/leveren om het beschreven doel te bereiken. D: Resultaten uit het verleden wordt als voorbeeld genoemd voor de onderbouwing/motivatie. Het staat Inschrijver vrij om te kiezen voor een andere onderbouwing/motivatie. E: Dat kan van alles zijn. UWV wil graag teruglezen hoe er voor zorgt dat u flexibel/wendbaar bent zodat u kan reageren op een eventuele wijzigende behoefte/veranderingen. Denk bijvoorbeeld aan het op- en afschalen van de inzet van schoonmaak. F en G: Dat is aan Inschrijver. UWV is benieuwd naar de drie grootste risico's die Inschrijver ziet. H en I: In de dienstverleningsspecificaties staat bij enkele diensten een KPI gegeven voor 'Drempelloze reis' en/of 'Maatschappelijk verantwoord ondernemen'. UWV is benieuwd wat u qua norm hanteert/voorstelt.
316	Bijlage 5 PvE	Plaagdierbestrijding	Welke monitoringspunten zijn er op dit moment aanwezig per locatie en in welke aantallen? Kunt u deze specificeren op monitorpunt muis, monitorpunt rat, monitorpunt kruipende insecten?	Deze informatie is niet beschikbaar vanuit de huidige situatie. Het is Inschrijver vrij om zelf te bepalen hoeveel monitorpunten worden ingezet om de vereiste kwaliteit te behalen.
317	Bijlage 8	Plaagdierbestrijding	In bijlage 8 'Locatiekenmerken overzicht' wordt per locatie beschreven hoeveel vliegenvlampen er aanwezig zijn. Ook het model vliegenvlamp wordt toegelicht. Zijn deze lampen eigendom van het UWV of zijn deze lampen eigendom van de huidige plaagdierbeheerser? Indien ja, neemt de huidige plaagdierbeheerser deze mee aan het einde van de overeenkomst? Of blijven deze hangen?	De vliegenvlampen zijn eigendom van UWV. Het onderhoud wordt verzorgd door de huidige leveranciers van het contract Multiservice.
318	Bijlage 5 PvE	Plaagdierbestrijding	In bijlage 5 'Programma van Eisen' bij het kopje 'Prijsmechanisme' wordt een vaste all-in prijs voor de preventieve werkzaamheden gevraagd. Is dit inclusief vliegenvlampen of exclusief vliegenvlampen? Onze suggestie is om de vliegenvlampen apart te calculeren en een vast all-in tarief per vliegenvlamp, per jaar te hanteren. Is dit akkoord?	Dit is inclusief vliegenvlampen. Dus voorstel niet akkoord.
319	Bijlage 8.6	Plaagdierbestrijding	In bijlage 8.6 'Ongediertebestrijding' wordt een overzicht weergegeven van de frequenties per locatie. Zijn dit de bezoekfrequenties per jaar preventief? Of zijn alle curatieve bezoeken hierbij opgeteld? Indien preventief, kunnen jullie toelichten waarom er zoveel verschillende bezoekfrequenties worden gehanteerd? Waar is de huidige bezoekfrequentie op gebaseerd? Indien ook curatief, kunnen jullie deze splitsen en inzichtelijk maken wat de aanleiding is geweest van deze bezoeken/overlast?	De beschreven frequenties zijn gebaseerd op enkel preventief. Vanuit historie zijn deze frequenties gaan afwijken van elkaar. UWV staat ervoor open om in de concretiseringsfase deze frequenties gemotiveerd en afgewogen aan te passen naar een meer passende frequentie.
320	Bijlage 5 PvE	Plaagdierbestrijding	In de uitvraag wordt onderscheid gemaakt tussen preventieve werkzaamheden en tussen curatieve werkzaamheden. In bijlage 5 'Programma van Eisen', pagina 26 vragen jullie om vaste tarieven per bestrijdingsbeurt. In het prijsblad staan enkel de preventieve bezoeken toegelicht en wordt enkel een prijs gevraagd voor het preventief onderhoud. Hoe wensen jullie de prijzen te ontvangen voor de correctieve werkzaamheden?	Op basis van de in het Prijsopgaveformulier opgenomen regiatarieven dienen deze werkzaamheden te worden uitgevoerd.
321	Bijlage 3 Prijsopgaveformulier	Plaagdierbestrijding	Jullie vragen om vaste tarieven per bestrijdingsbeurt bij correctieve werkzaamheden. Kan dit verder afgebakend worden door de werkzaamheden te specificeren? Zodat iedereen vergelijkbare informatie aanlevert die het UWV wenst.	Deze bestrijdingsbeurten worden op offertebasis aangeboden, de offerte wordt opgebouwd obv de regiatarieven en wordt op deze manier doorbelast. Zie ook het antwoord op vraag 60.
322	Beschrijvend document	Plaagdierbestrijding	Is de huidige plaagdierbeheerser bereid proactief mee te werken aan de overdracht naar een eventuele nieuwe opdrachtnemer? Waarbij alle digitale en schriftelijke bestanden worden overgedragen aan de nieuwe opdrachtnemer? Zodat deze partij inzichtelijk heeft wat er speelt op alle UWV locaties?	UWV is hierin geen partij. UWV zal faciliteren in het tot stand brengen van de communicatie gedurende de concretiseringsfase.
323	Beschrijvend document	Plaagdierbestrijding	Op niet alle locaties zal een preventief plaagdierbeheersingsplan uitgezet worden. Is het gewenst om een jaarlijks plaagdier risico inventarisatie uit te voeren op deze locaties? Op basis van deze inventarisatie wordt een adviesrapport met bevindingen opgesteld. Hieruit kunnen concrete verbeterpunten naar voren met de focus op preventie, hygiëne en bedrijfsprocessen.	In bijlage 5 is voldoende duidelijk beschreven wat de eisen zijn omtrent het adviseren van UWV over plaagdierpreventie.
324	Bijlage 3 Prijsopgaveformulier	Glasbewassing	Zijn de opgegeven m² separatieglas enkel- of dubbelzijdig gemeten?	Zie het antwoord op vraag 260.
325	Bijlage 3 Prijsopgaveformulier	Sanitaire voorzieningen	De prijs van hygiëne voorzieningen en schoonlooppotten moet geïntegreerd worden in de All-in vierkante meter prijs. De prijs wordt bepaald op basis van fictief opgegeven afnamecijfers en dispensersoverzicht. Hoe moeten we omgaan met mogelijk wijzigingen en toe/afname van kosten in omvang van de opdracht na inventarisatie?	Een wijziging in het aantal sanitaire automaten is geen reden om de m2 aan te passen. Eventuele kosten voor het bijplaatsen/weghalen van dispensers/automaten vindt plaats op offertebasis. Verbruik van sanitaire middelen dient u op te nemen in de vierkante meter prijs, welke u kunt differentiëren naar pandbezetting conform de staffel.
326	Bijlage 8	Sanitaire voorzieningen	In opgave tabblad Sanitaire middelen Zuid wordt gesproken over papierdispensers in eigendom UWV, dienen deze vervangen te worden tijdens implementatie om zorg te dragen voor een uniforme uitstraling in alle panden?	Ja dat is correct, UWV wenst 1 uniforme uitstraling van de sanitaire dispensers.
327	Bijlage 3 Prijsopgaveformulier	Sanitaire voorzieningen	Bent u bereid de prijs van sanitaire middelen en schoonlooppotten los te koppelen van de vierkante meter schoonmaakprijs? Reden hiervoor is dat de exact te leveren aantallen dispensers en schoonlooppotten door mogelijke inschrijvers, die nu niet leveren aan UWV, op basis zijn van fictief opgegeven cijfers. Ervaring leert dat tijdens de inventarisatie van sanitaire middelen en matten er gemiddeld 10 tot 15% afwijking is in aantallen. Rede hiervoor is het opstellen van een direct verbeterplan nog voor de implementatie. Met het huidige pricing model ligt het volledig risico bij de leverancier van sanitaire middelen en schoonlooppotten wat buitenproportioneel is.	Nee dat is niet mogelijk. De kosten van sanitaire verbruiksartikelen zijn onderdeel van de M2 prijs. UWV verwacht dat Inschrijvers voldoende relevante ervaring hebben om hiervoor een goed uitgangspunt te bepalen. Het leveren / bijplaatsen van sanitaire dispensers wordt op offertebasis aangeboden.
328	Bijlage 3 Prijsopgaveformulier	Sanitaire voorzieningen	Binnen de aanneemsom - schoonmaak dient er een vierkante meter prijs excl. dieptereiniging catering ruimten opgegeven te worden in 3 staffel: pandbezetting 30 – 40%, 20 – 30% en 10 – 20%. Deze prijs dient incl. te leveren sanitaire voorzieningen en schoonlooppotten te zijn. Binnen de dienstverlening sanitaire voorzieningen en schoonlooppotten zal dit enkel voor een daling zorgen van verbruiksartikelen. De hardware en aantallen matten blijven gelijk. Graag verzoeken wij u de pricing van sanitaire middelen en schoonlooppotten separaat uit te vragen van de vierkante meter schoonmaak prijs?	Zie het antwoord op vraag 327.
329	Dienstverleningsspecificatie	pagina 15, 8e bullet	Hier spreekt u over: "De dienstverlener is verantwoordelijk voor het zichtbaar aanbieden van decentrale units voor inzameling van verschillende gescheiden afvalstromen" Kunt u aangeven van welke afvalstromen wie hier uit dienen te gaan?	Zie het antwoord op vraag 302.
330	Dienstverleningsspecificatie	pagina 15, 8e bullet	Hier spreekt u over: "De dienstverlener is verantwoordelijk voor het zichtbaar aanbieden van decentrale units voor inzameling van verschillende gescheiden afvalstromen" kunt u aangeven aan welke eisen deze afvalbakken dienen te voldoen?	Zie het antwoord op vraag 303.
331	Dienstverleningsspecificatie	pagina 15, 8e bullet	Hier spreekt u over: "de communicatie daarvan richting de gebruikers. Hierbij kan worden gedacht aan bijvoorbeeld: het bestickeren van decentrale afvalunits met symbolen, ophangen van posters en/of het delen van andersoortige communicatie als videobeelden of nieuwsbrieven. Dit gaat in overeenstemming met UWV." mogen we ervan uitgaan dat deze communicatie niet in de tarieven opgenomen dienen te worden? Dit vanwege het onmogelijk maken van een inschatting van de acties/frequenties e.d.	Zie het antwoord op vraag 304.
332	Bijlage 8.2 lokatiekenmerk	tabs afvaleilanden Noord en Zuid	Hier spreekt u over afvaleilanden, Kunt u aangeven van welke afvalstromen wie hier uit dienen te gaan?	Zie het antwoord op vraag 305.
333	Bijlage 8.2 lokatiekenmerk	tabs afvaleilanden Noord en Zuid	Hier spreekt u over afvaleilanden, Kunt u aangeven van welke inhoudsmaten we hier uit dienen te gaan?	Zie het antwoord op vraag 306.
334	Prijsopgaveformulier	tab afval verrekenprijzen	De afvaleilanden ontbreken hier, kunnen we die zelf toevoegen?	Zie het antwoord op vraag 307.
335	Prijsopgaveformulier	tab afval verrekenprijzen	De afvaleilanden en decentrale units, hiervoor dienen we huurtarieven aan te bieden? Mogen we ervan uitgaan dat deze tarieven exclusief levering, plaatsing en afvoeren van de huidige middelen zijn? Indien nee, wat dient er in deze huurprijzen opgenomen te zijn? Indien ja, waar kunnen we de tarieven voor levering, plaatsing en afvoeren van de huidige middelen opvoeren?	Zie het antwoord op vraag 308.
336	Beschrijvend document	art. 2.3	Stemt u ermee in dat verlengingen van de te sluiten overeenkomst enkel met wederzijdse instemming kunnen plaatsvinden?	Zie het antwoord op vraag 309.
337	Bijlage 8.3 - Hoeveelheid	Hoeveelheden	Locaties AMRSO, DENP1 en ROTSO, staan wel in het prijsopgaveformulier (Bijlage 3) maar niet in bijlage 8.3. Mogen wij deze locatie leeglaten in het prijsopgaveformulier of kunt u alsnog de kilogrammen per afvalstroom aanleveren?	Zie het antwoord op vraag 310.

338	Bijlage 13 DFA	Indexatie	Het is essentieel om overheidsbelastingen op het restafval 1 op 1 door te kunnen voeren. Kunt u overwegen om de overheidsbelastingen door te voeren? De laatste jaren is de belasting vanuit overheidswegen meermaals verhoogd. De verhoging is altijd op basis van een goede onderbouwing. Gaat u ermee akkoord de overheidsbelastingen door te voeren inclusief de onderbouwing vanuit de Rijksoverheid?	UWV gaat niet mee in uw verzoek. Het gegeven CBS indexcijfers houdt ook rekening met belastingen, weliswaar niet op productniveau, en daarmee kan gesteld worden dat Oprachtnemer -in de breedte- gecompenseerd wordt voor belastingverhogingen middels de indexatigrondslag.
339	Bijlage 11 - Concept Overeenkomst Eten & drinken	blz 5, art. 7	Kunt u nader aangeven welke vergoeding Oprachtgever zal ontvangen voor haar werkzaamheden in het kader van de exit?	UWV neemt aan dat hier wordt bedoeld Oprachtnemer. Oprachtnemer zal geen aparte vergoeding ontvangen voor de begeleiding van de exit. Deze werkzaamheden, buiten wat al in hun vaste team bij UWV zit, dient vanuit de opslag voor overhead, winst en risico.
340	Bijlage 12 - Concept Beveiligings- en Verwerkersovereenkomst (BVO)	Sectie C, blz 15	Kunt u bevestigen dat Sectie C van toepassing is? En daarmee Oprachtnemer verwerker is?	Eens, sectie A, B en C zijn van toepassing aangezien Oprachtnemer verwerker is.
341	Bijlage 12 - Concept Beveiligings- en Verwerkersovereenkomst (BVO)	Blz 2, tweede bullit	UWV stelt dat Oprachtnemer verwerkingsverantwoordelijke is. Is UWV alsdan niet van mening dat de onderhavige BVO overbodig is?	Oneens. Als Oprachtnemer verwerker is (zie antwoord hierboven), dan zal UWV verwerkingsverantwoordelijke moeten zijn. De tekst in de BVO is niet correct.
342	Bijlage 12 - Concept Beveiligings- en Verwerkersovereenkomst (BVO)	Art. 6	Kunt u ten aanzien van audits door UWV of haar gemachtigde de beperking opnemen dat Oprachtnemer niet gehouden is UWV inzage te geven in al haar systemen, dit mede ook vanuit privacy oogpunt? Dit is anders voor de Autoriteit Persoonsgegevens doch is dat reeds gereguleerd.	Hier kan niet van worden afgeweken. Het gaat echter om documentaties die alleen gekoppeld zijn aan de BVO en geen andere systemen. Als er binnen de BVO-afspraken zijn gemaakt, dan zal de Oprachtgever (UWV) hiervan documentaties van kunnen opvragen.
343	Bijlage 12 - Concept Beveiligings- en Verwerkersovereenkomst (BVO)	Art. 6.3	De gestelde termijnen zijn erg kort. Is UWV bereid de gestelde termijnen op te rekken naar 20 ipv 10 dagen respectievelijk 60 ipv 30 dagen?	Hier kan niet van worden afgeweken. Aangezien het hier gaat om een plan en niet een volledige implementatie van maatregelen, is dit een redelijk termijn. Daarnaast kunnen er tijdens een audit tekortkomingen worden geconstateerd. Voor grote tekortkomingen zullen deze z.s.m. opgelost moeten worden.
344	Bijlage 4, AID	Art. 13.1 / 23.1	Kunt u dit artikel ten aanzien van het intellectueel eigendomsrecht wederkerig maken? Goederen waarop Oprachtnemer het intellectueel eigendomsrecht heeft blijven haar intellectueel eigendom.	Dat is akkoord voor artikel 13.1. Er wordt een nieuw artikel 13.1a toegevoegd: "Alle Goederen – waaronder begrepen informatie en vastgelegde ideeën waarvan het (intellectueel) eigendomsrecht of auteursrecht bij Oprachtnemer berust – die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst door Oprachtnemer aan UWV ter beschikking zijn gesteld, blijven volledig eigendom van Oprachtnemer." Artikel 23.1 kan echter niet wederkerig gemaakt worden, omdat dit gaat over de resultaten van de uitgevoerde Diensten en in dit artikel is opgenomen dat die berusten bij UWV. Zij kunnen niet ook bij opdrachtnemer berusten en de vraag lijkt ook te gaan over goederen (dat in artikel 13.1 geregeld is).
345	Bijlage 5 PvE	Legionella	In het PvE wordt gesproken dat bij keerklepcontrole bij locaties met meer dan 50 keerkleppen volgens NEN 1006 testmethoden wordt gecontroleerd en bij minder dan 50 keerkleppen, dat 12% wordt gehanteerd. Dit is wettelijk niet toegestaan en aan een steekproefcontrole zitten voorwaarden, zie Waterwetblad 1.46 artikel 19.3 (www.infodiv.nl). Uit de NVI blijkt dat er geen specificaties beschikbaar zijn van het type keerkleppen én dat het UWV de vraag over het hebben van een overzicht en/of tekeningen waar de aanwezige keerkleppen op staan, niet relevant vindt. Dit is een vereiste om überhaupt steekproefcontrole toe te staan. Het beleid uit het PvE wijkt daarnaast namelijk ook nog af ten opzichte van het document 'Beleid drinkwaterinstallaties'. Kan het UWV dit verduidelijken?	Het uitgangspunt wat Inschrijver dient te hanteren is: Inschrijver dient uit te gaan van het beleid drinkwaterinstallaties: Bij gebouwen met vijftig of meer keerkleppen dient steekproefsgewijs jaarlijks 1/3 van het totaal aantal keerkleppen gecontroleerd worden. Bij een gebouw met minder dan 50 keerkleppen dienen jaarlijks alle kleppen te worden gecontroleerd. De specificaties van het type keerkleppen zijn op dit moment niet bekend en zullen na gunning door Oprachtnemer inzichtelijk worden gemaakt.
346	Bijlage 5 PvE	Legionella	In het PvE staat dat bij een buitentemperatuur onder de 25 graden 'alle' tappunten wekelijks worden gespoeld, met een duur van 5 minuten. Bij een buitentemperatuur van boven de 25 graden moet er dagelijks worden gespoeld. Geldt dit voor alle tappunten binnen de drinkwaterinstallatie of alleen de spoelpunten uit de aanwezige beheersplannen/logboeken? En hoe wordt gekoken naar de gecommuniceerde dagtemperatuur van het KNMI, er kunnen regionale verschillen zijn rondom de buitentemperatuur (bijvoorbeeld in Maastricht 27 graden maar in Alkmaar 23 graden). Daarnaast zijn wij benieuwd wat de periode is wanneer dit in gang gezet moet worden, bij verwachte temperaturen of bij daadwerkelijke temperaturen op bijvoorbeeld een maandag en dat dan dinsdag wordt gestart met dagelijks spoelen? Kan het UWV daarnaast aangeven hoelang vervolgens het dagelijks spoelen moet worden uitgevoerd, temperaturen kunnen bijvoorbeeld wel hoog blijven maar schommelen tussen de 24 en 26 graden.	UWV vraagt hier een verrekentariaf voor uit. Dit is aangepast in het Prijsopgaveformulier.
347	Bijlage 5 PvE	Legionella	Hoe ziet het UWV de jaarlijkse controle op vuil en kalkaanslag. Zijn de tappunten omschreven in het logboekblad of kan het UWV meer duidelijkheid geven in de aantallen per locatie? Dit in het kader van planning en prijsstelling.	Hierin heeft UWV geen inzicht het betreft een visuele controle op vuil en kalkaanslag van tappunten.
348	Bijlage 5 PvE	Legionella	In het PvE wordt omschreven dat de watermonsters op steekproef worden uitgevoerd op locaties waar douches en boilers in pantry's aanwezig zijn, in het Beleid drinkwaterinstallaties wordt omschreven dat het tweemaal per jaar moet worden uitgevoerd (indien van toepassing) Wat is de steekproef hierin? Is door het UWV aan te geven met elke historische aantallen rekening kan worden gehouden, per locatie? Dit om een zo goed mogelijk tarief te kunnen afgeven.	Inschrijver kan hierbij uitgaan van het antwoord bij 288. De bemonstering dient 2x per jaar te worden uitgevoerd bij de genoemde risicovolle panden.
349	Bijlage 5 PvE / Beleid drink	Beleid Drinkwaterinstallaties	Verwacht het UWV een advies naar aanleiding van iedere monstername of willen zij uitsluitend de resultaten gecommuniceerd hebben?	De nadruk ligt op rapportage van de resultaten, indien nodig voorzien van adviezen.
350	Bijlage 5 PvE / Beleid drink	Beleid Drinkwaterinstallaties	In het Beleid Drinkwaterinstallaties wordt gesproken over het temperaten van tappunten, deze zou periodiek gecontroleerd moeten worden. In het PvE komt dit niet terug, kan het UWV hierin verduidelijking geven?	In het PvE wordt verwezen naar het document Beleid drinkwaterinstallaties als zijnde van toepassing zijnde beleid / protocol
351	Vervolg vraag 10 NVI1	Paragraaf 6.12, pagina 29	U geeft aan dat derden moeten beschikken over het keurmerk Het Schoon van Schoonmakend Nederland of vergelijkbaar. Echter geldt dit keurmerk voor schoonmaak- en glaswassersbedrijven en niet voor afvaldienstverleners. Kunt u dit certificaat laten vervallen voor de afvaldienstverleners die worden ingezet als derden?	Zie het antwoord op vraag 10 van NVI 1. Voor deze bewijsstukken geldt dat die door de Derde moeten worden aangeleverd indien en voor zover door Inschrijver op deze Derde een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de betreffende Geschiktheids eis.
352	Vervolg vraag 104 NVI1	Financiële en economische draagkr	Voor ons bedrijf is een 403-verklaring afgegeven en worden onze cijfers meegeconsolideerd bij onze moedermaatschappij. Kunt u ter verificatie bevestigen dat wij in dit geval de cijfers van onze moedermaatschappij kunnen samen met een 403-verklaring?	Ja.
353	Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden	Art. 19.3	Kan UWV artikel 19.3 beperken tot Key Personnel? Zo niet, kan UWV dit nader toelichten?	UWV kan hier niet mee instemmen, maar wijst wel op de zinsnede dat hij zijn toestemming 'niet op onredelijke gronden weigeren' zal weigeren. Dit zou voldoende comfort moeten bieden.
354	Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden	Art. 19.6	Om een fictief dienstverband tussen de medewerker van Oprachtnemer en UWV te voorkomen, wenst Oprachtnemer deze bepaling te wijzigen. Voorstel is om dit in onderling overleg te laten plaatshebben. Is dit akkoord en zo niet, kan UWV hier een toelichting op geven?	UWV kan hier niet mee akkoord gaan en ziet ook niet dat hierdoor de suggestie gewekt wordt dat er sprake is van een fictief dienstverband. UWV kan wel aangeven dat hij dit artikel alleen in uitzonderlijke situaties zal inroepen.
355	Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden	Art. 21.2	In artikel 21.2 vereist u voorafgaande schriftelijke toestemming bij inzet van een derde. In sommige (nood)gevallen zetten wij uitzendkrachten in voor de uitvoering van de dienstverlening. Denk bijvoorbeeld aan de situatie waarin een medewerker op het laatste moment ziek is. In dat geval is het niet mogelijk om vooraf schriftelijke toestemming te vragen. Daarnaast is Oprachtnemer volledig verantwoordelijk voor de werkzaamheden die de derde uitvoert. Oprachtnemer stelt daarom voor om voorafgaande algemene toestemming overeen te komen. Is dat akkoord?	UWV kan hier niet volledig mee akkoord gaan. UWV kan met het volgende instemmen: in noodgevallen is er geen voorafgaande toestemming nodig voor de inzet van derden. Er dient wel met opdrachtgever direct na ingang van de overeenkomst een proces afgesproken te worden over o.a. hoe en wanneer opdrachtgever geïnformeerd wordt in deze situaties.
356	Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden	Art. 37	In dit artikel is geen bepaling opgenomen over verdeling van de afvoelingskosten bij het einde van de overeenkomst in geval van volledige beëindiging van cateringactiviteiten. Bent u bereid deze bepalingen toe te voegen?	Nee, want in dat geval is er geen sprake van overgang van onderneming en blijft het personeel van opdrachtnemer bij opdrachtnemer. Oprachtnemer zal dan andere werkzaamheden voor dit personeel moeten vinden of kosten voor afvoeling moeten betalen. Het UWV heeft daar geen rol in en hoeft daar geen vergoeding voor te betalen. (U verwijst naar 'cateringactiviteiten', waarschijnlijk bedoelt u 'schoonmaakactiviteiten'.)
357	Overnamelijst	Algemeen	Wij hebben nog geen overnamelijst ontvangen. Op welke termijn kunnen we deze verwachten? En kunnen we na ontvangst nog vragen stellen over de overnamelijst, ook als de NVI's al gesloten zijn?	Deze zijn 18 juni gepubliceerd op TenderNed.
358	Bijlage 6 Ambitiedocument	pagina 32 (n.a.v. schouw)	Mogen bezoekers zelf ook koffie, thee of andere (warme) drank pakken bij binnenkomst? Of gebeurt dit altijd door de host, gastheer of gastvrouw?	Dit is afhankelijk van het ontvangstconcept dat per locatie verschilt.
359	Bijlage 5 PvE	Pagina 8 (n.a.v. schouw)	Zit het opruimen van vuile mokken in de wachtruimte, schoonmaken van de mokken in de wachtruimte binnen scope?	Het opruimen van mokken in de wachtruimte en schoonmaken van mokken in de wachtruime is niet in scope van GBB.
360	Bijlage 5 PvE	Algemeen (n.a.v. schouw)	Wat zijn de afspraken met betrekking tot het huidige inventaris op de verschillende locaties? Zoals prullenbakken, planten, werkkarren, handdrogers etc. Wordt dit overgenomen bij ingang nieuwe contract? Is hier een overzicht van?	Dit is per sub-categorie verschillend en zoveel mogelijk per dienst beschreven in het PvE.
361	NVI deel 1	Vraag 16 en 17 1e NVI	Twee verschillende vragen maar bijna dezelfde antwoorden. Vraag was of u inzicht heeft in het huidige aantal SROI medewerkers per dienst, met name bij de huidige schoonmaakleverancier, maar ook de overige diensten?	Nee, dit inzicht is er niet aangezien de Social Return invulling in het huidige contract afwijkt van de nieuwe aanbesteding.
362	Bijlage 3 Prijsopgaveformulier	Tabblad Verrekentprijzen - Afval / GFT-Swill	Vanwege het gewicht van een volle container wordt voor GFT/Swill enkel 120 liter rolcontainers aangeboden. Ook in Bijlage 8.2 is te zien dat op uw locaties enkel 120 liter rolcontainers voor swill aanwezig zijn. Is het akkoord dat voor de afvalstroom GFT/Swill enkel de prijs voor de 120 liter rolcontainer wordt ingevuld/aangehouden?	Dat is de expertise van Inschrijver. U kunt naar eigen inzicht de meest efficiënte samenstelling bepalen.
363	Bijlage 3 Prijsopgaveformulier	Tabblad Verrekentprijzen - Afval / Vertrouwelijk papier	Voor vertrouwelijk papier wordt o.a. een tarief voor lediging per container uitgevraagd. Inschrijver berekend echter enkel stoptarieven voor vertrouwelijk papier. Dat houdt in dat we één tarief voor lediging bij een specifieke locatie rekenen, ongeacht het aantal te ledigen containers. Kunt u het prijzenblad hierop aanpassen of in ieder geval toestaan dat er een stoptarief wordt opgegeven voor vertrouwelijk papier?	UWV kan niet meegaan in dit verzoek. Inschrijver dient zijn/haar prijsopbouw aan te passen op de door het UWV gekozen model.
364	Bijlage 5 - PvE	Pag. 16 / Out-of-scope	In het PvE wordt aangegeven dat de inzameling en afvoer van keukenvet in ieder geval niet in de scope valt, maar in het Afvalbeleid staat aangegeven dat dit wel binnen de scope valt en in tabblad Regietarieven van het Prijsopgaveformulier moet hier ook een tarief voor opgegeven worden. Houdt dit in dat de inzameling en afvoer van keukenvet wel binnen de scope valt? Of wordt deze mogelijk later aan de scope toegevoegd?	Keukenvet valt niet onder de scope van GBB. Het invulveld is uit het Prijsopgaveformulier gehaald.
365	Bijlage 5 - PvE	Pag. 18 / Afvalmanagement - Middelen/voorraden	In het PvE wordt bij het onderdeel Afvalmanagement - Middelen/Voorraden gesproken over afvalbakken op de artsenkamers. Kunt u aangeven wat voor afvalbakken het hier betreft (evt. aan de hand van een afbeelding)?	Dit betreft meestal kleine afvalbakken van gemiddeld 5 liter geïntegreerd in het artsenmeubel.
366	Bijlage 5 - PvE	Pag. 16 / Afvalmanagement - Vertrouwelijk papier	In het PvE wordt aangegeven dat naast het vertrouwelijk papier ook een stroom overig papier opgehaald en verwerkt dient te worden en dat dit voornamelijk uit karton bestaat. In Bijlage 18 - Afvalbeleid wordt aangegeven dat 100% van het papier als vertrouwelijk papier wordt ingezameld. Kan Inschrijver ervan uitgaan dat de stroom overig papier enkel uit karton bestaat?	Dat is correct, het is niet uit te sluiten dat er geen papier in deze stroom terecht komt, als hier papier in voor komt zal dit nihil zijn en vervalt de eis van vertrouwelijkheid.

367	Nota van Inlichtingen 1	Vraag 48 en 50	Op locatie AMSD2 en AMSB4 staan volgens het overzicht in Bijlage 8.2 respectievelijk een perscontainer voor restafval en vertrouwelijke gegevens en een perscontainer voor papier/karton. Op locatie ROTL0 staan 2 EcoCassettes, 1 voor restafval en 1 voor papier/karton. In Bijlage 5 - PvE wordt expliciet aangegeven dat geen van de bestaande centrale en decentrale inzamelmiddelen eigendom van UWV zijn. Dit houdt in dat de perscontainers gehuurd worden en bij ingang van de nieuwe overeenkomst vervangen dienen te worden. In het prijzenblad kan echter geen prijs opgegeven worden voor de te vervangen perscontainers. Kunt u aangeven: - waar de prijs voor perscontainers opgegeven moet worden? - welke perscontainers aangeboden dienen te worden voor de locaties AMSD2 en AMSB4 (welke maat en type (opnamesysteem, wel/geen hefkanthinstallatie, etc.))?	UWV beschikt niet over de exacte specificaties en verzoekt Inschrijver op basis van onderstaande uitgangspunten haar Inschrijving uit te werken; Locatie ROTL0 1 x 25m3 perscontainer voor Restafval Locatie AMSD2 1 x 25m3 perscontainer voor Restafval Locatie AMSD2 1 x 25m3 perscontainer voor Vertrouwelijk papier Locatie AMSB4 1 x 25m3 perscontainer voor Restafval. Inschrijver dient in het Prijsopgaveformulier (V2) een tarief op te geven voor huur (per maand), tarief per transport/lediging en een tarief per KG verwerking. Alle perscontainer dienen uitgerust te zijn met een hefkanthinstallatie. Het opnamesysteem is ter invulling van de Inschrijver. UWV verzorgt een krachtstroomaansluiting, Inschrijver dient voor de overige benodigheden te zorgen.
368	Bijlage 5 - PvE	Pag. 15 / Afvalmanagement - scheidingsunits	In het PvE staat dat voor het Afvalmanagement de huidige (aantal en plek per locatie) units voor gescheiden afval aangehouden dienen te worden. Op het prijzenblad wordt geen prijs voor scheidingsunits uitgevraagd. Kan Inschrijver ervan uitgaan dat de huidige units in eigendom van UWV zijn? Zo nee, waar dient Inschrijver de prijs voor de units op te geven?	Voor beide regio's geldt dat de eco-units geen eigendom zijn van UWV, de units worden momenteel ook verzorgd door de MS leverancier. Voor beide regio's geldt dat de units geen eigendom zijn van UWV, de units worden momenteel ook verzorgd door de MS leverancier. Voor beide regio's geldt dat de huidige units versleten zijn en aan vervanging toe zijn. De prijs van de units dient in de aanneemsom schoonmaak verdisconteerd te worden.
369	Bijlage 5 - PvE	Pag. 16 / Afvalmanagement - Vertrouwelijk papier	In het PvE staat aangegeven dat de containers voor vertrouwelijk papier verplaatsbaar moeten zijn door één persoon. In het prijzenblad worden naast 240 liter rolcontainers ook prijzen uitgevraagd voor 650/660 liter, 750/770 liter en zelfs 1000/1100 liter. Vanwege het gewicht van papier zijn volle containers van 650/660, 750/770 en 1000/1100 liter per definitie niet meer door één persoon te verplaatsen. Gaat u akkoord met het invullen van prijzen enkel voor de 240 liter rolcontainer voor het vertrouwelijk papier?	Dat is de expertise van Inschrijver. U kunt naar eigen inzicht de meest efficiënte samenstelling bepalen.
370	Algemene inkoopvoorwaarde	Art. 10	Kunt u bevestigen dat de garantieperiode maximaal 12 maanden betreft en dat molest, onoordeelkundig gebruik en normale slijtage en onderhoud uitgevoerd door derden van garantie is uitgesloten?	Ja, dat kan UWV bevestigen.
371	Algemene inkoopvoorwaarde	Art. 15.7	Kunt u bevestigen dat dit enkel de onbetwiste vorderingen betreft?	Nee, dit kan UWV niet bevestigen. Dit kunnen bijvoorbeeld ook andere vorderingen zijn zoals een vordering tot schadevergoeding.
372	Algemene inkoopvoorwaarde	Art. 34.1	Kunt u bevestigen dat u zorgdraagt voor het afsluiten van een CAR- verzekering?	UWV acht de kans dat een CAR-verzekering nodig is onder deze Overeenkomst klein, maar indien wel het geval zal UWV hier zorg voor dragen.
373	Beschrijvend Document	3.3 Geschiktheidseisen / pagina 10	We constateren dat u geen kerncompetenties/referenties uitvraagt voor de diensten groenvoorziening, gladheidsbestrijding, plagiediermanagement, klein facilitair onderhoud en beheer drinkwaterinstallaties. Wat is de reden hiervoor?	Deze keuze is met name voortgekomen uit het feit dat UWV de diensten waar een kerncompetentie voor wordt uitgevraagd als zwaartepunt, ook kijkend naar de uitgaven, van de Opdracht beschouwd.
374	Beschrijvend Document	4.2.1 / pagina 14	U vraagt om de antwoorden op te stellen conform de RADAR methodiek. Wij merken dat er binnen de aanbestedingswereld discussie is over de interpretatie van de methodiek in combinatie met de minimale uit te werken aspecten die u vermeldt per 'RADAR-stap'. Daarom deze vraag: is het correct geïnterpreteerd dat meerdere prestaties dezelfde realisatie en/of beheersing kunnen hebben? Immers kan het vormgeven van de organisatie en de inzet van middelen/personen voor meerdere prestaties uniform zijn. Graag uw reactie.	Ja, dat zou inderdaad mogelijk kunnen zijn.
375	Beschrijvend Document	4.2.1 / pagina 16	In deze aanbesteding bevinden zich meerdere (typen) diensten. U vraagt voor beide sub-gunningscriteria's om de 3 grootste risico's te beschrijven. Kunt u bevestigen dat we deze risico's dienstoverstijgend dienen te zien en niet per dienst?	Dat kan beide. Hierin wordt een beroep gedaan op de expertise van Inschrijver. Zie tevens antwoord F en G in vraag 315.
376	Beschrijvend Document	4.2.1 / pagina 15	Op pagina 15 staat: "U geeft antwoord op onze vraag door de volgende drie stappen uit te werken: (1) prestatie, (2) realisatie en (3) beheersing. Verder vraagt het UWV u om uit te werken hoe u de diensten concreet worden verleend én hoe deze door gebruikers ervaren worden." Begrijpen we goed dat het antwoord op Sub-Gunningscriterium kwaliteit 2 volledig is als dit is opgebouwd uit 5 onderdelen: 1. Prestatie(s) - 2. Realisatie(s) - 3. Beheersing(en) - 4. Beschrijving van de levering van alle diensten - 5. Beschrijving hoe diensten ervaren worden door gebruikers?	U houdt vast aan de drie stappen: prestatie, realisatie en beheersing. Binnen deze stappen (vermoedelijk Prestatie) wil UWV tevens teruglezen hoe die diensten concreet worden verleend én hoe deze door gebruikers ervaren worden.
377	Beschrijvend Document	4.2.1 / pagina 15	Wat bedoelt u met de vraag: "én hoe onze diensten door gebruikers ervaren worden." Wat dienen inschrijvers hier te beantwoorden, bijvoorbeeld welke verwachting het UWV mag hebben van de manier waarop diensten ervaren worden door gebruikers?	U beschrijft wat u gaat doen om het doel het bereiken én hoe u uw diensten gaat leveren. UWV is daarbij tevens benieuwd wat naar uw verwachting de gebruikerservaring wordt/is.
378	Beschrijvend Document	4.2.1 / pagina 15	Volledigheidshalve: Begrijpen we goed dat u voor subgunningscriterium 1 enkel normen voor KPI's wenst te zien voor hygiënediensten en afvalmanagement?	Ja, dat is correct.
379	Beschrijvend Document	4.2.1 / pagina 16	In hoeverre verschillen de normen / KPI's van de prestaties? Hier lijkt ook veel overlap in te kunnen zitten.	Bij Prestatie verwachten we de door u te treffen maatregelen/te leveren prestaties, met andere woorden: wat gaat Inschrijver doen om het beschreven doel te bereiken. Bij Beheersing (normen voor KPI's) verwachten we een norm voor de al neergelegde KPI's zoals beschreven in de Dienstverleningsspecificaties.
380	Beschrijvend Document	4.2.1 / pagina 17	Uw doelstelling is om in 2030 volledig CO2 neutraal te zijn (scope 1 en 2) en in de samenwerking met leveranciers zet u in op een CO2 neutrale aanpak van dienstverleners. Inmiddels hebben wij contact met diverse organisaties in het afvalmanagement, groenvoorziening en technisch onderhoud. Daarin merken we een kritische houding ten opzichte van de haalbaarheid deze doelstelling voor 2030, doch realistisch en onderbouwd met feiten. Tevens geeft u in het beoordelingskader aan: "Hoe meer realistisch en concreet de prestaties omschreven worden, hoe beter dit wordt beoordeeld." Dat resulteert in de volgende vraag: Wat beoordeelt u beter: een belofte dat de doelstelling altijd gehaald wordt, of een realistische aanpak waarin er alles aan gedaan wordt om 2030 te behalen, maar ook de kans bestaat dat bij sommige diensten eerder, maar bij sommige diensten ook later dan 2030 is?	Uw uitwerking wordt in zijn totaliteit beoordeeld. Dat betekent dat zowel het resultaat meeweegt, maar ook de onderbouwing. UWV wil overtuigd worden dat de aanpak gaat werken en kijkt daarbij ook hoe ambitieus de beloofde resultaten zullen zijn.
381	Beschrijvend Document	4.2.1 / pagina 17	In hoeverre draagt CO2 compensatie naar mening van het UWV bij aan het behalen van de doelstelling om in 2030 CO2 neutraal te zijn?	UWV ziet CO2 compensatie als de minst effectieve manier om toe te werken naar klimaatneutraliteit. Compensatie dient alleen te worden ingezet als het reduceren van de uitstoot van broeikasgassen - primair door energieverbruik en vervoersbewegingen terug te dringen, secundair door energie duurzaam op te wekken, duurzaam in te kopen en over te stappen op elektrisch vervoer - (nog) niet mogelijk is. Daar waar CO2 compensatie nodig wordt geacht, dient aantoonbaar te zijn dat deze betrouwbaar is, bijvoorbeeld door aankoop van CO2-credits met een keurmerk zoals Gold Standard, VCS of Fairtrade Klimaat Standaard.
382	Beschrijvend Document	4.2.1 / pagina 18	In de uitwerking naar diensten kent u vijf sterren toe aan het afvalmanagement voor de ambitie op CO2 en de ambitie circulariteit. Heeft u in beeld wat de huidige diensten in scope van deze aanbesteding realiseren qua uitstoot en circulariteit en kunt u dit delen?	Nee, UWV heeft niet in beeld wat alle huidige diensten in scope van deze aanbesteding precies realiseren qua uitstoot en circulariteit. UWV werkt er met de opdrachtnemer graag naartoe om daar meer zicht op te krijgen. De reden om aan sommige diensten in scope van deze aanbesteding meer of minder sterren toe te kennen is vanuit de inschatting dat sommige diensten meer en andere minder zullen kunnen bijdragen aan de realisatie van de ambities op CO2 en circulariteit.
383	Beschrijvend Document	4.2.1 / pagina 18	In de uitwerking naar diensten staat ook het 'stimuleren van gezonde voeding' opgenomen. Dit lijkt ons met de aanbesteding Gebouwbeheer moeilijk en met zeer beperkte impact te realiseren, tegelijkertijd staat het wel opgenomen in het Beschrijvend Document. Wat verwacht u van de genoemde diensten in relatie tot het stimuleren van gezonde voeding? En voor welke doelgroep geldt dit?	UWV realiseert zich dit. Voor de diensten in het cluster Gebouwbeheer is deze dan ook aangemerkt als "mogelijkheden en impact nihil tot beperkt, alleen voor de hand liggende kansen benutten". Het is aan Inschrijver om daar passend op te reageren.
384	Beschrijvend Document	4.2.1 / pagina 19	U vraagt om de prestaties genummerd en per dienst terug te lezen. Echter kan het zo zijn dat de prestatie voor meerdere of zelfs alle diensten uniform is. Is het toegestaan om diensten te bundelen in één prestatie? Ook ter bevordering van de leesbaarheid.	Dat is toegestaan als dat de leesbaarheid bevordert.
385	Beschrijvend Document	4.2.1 / pagina 19	"U geeft antwoord op onze vraag door de volgende drie stappen uit te werken: (1) prestatie, (2) realisatie en (3) beheersing. Verder vraagt het UWV u om uit te werken hoe u uw diensten maatschappelijk verantwoord verleent én hoe u de balans vindt tussen de bijdrage aan de maatschappelijk verantwoorde ambities, medewerkerstevredenheid en de kosten." Begrijpen we goed dat het antwoord op Sub-Gunningscriterium kwaliteit 2 volledig is als dit is opgebouwd uit 5 onderdelen: 1. Prestatie - 2. Realisatie - 3. Beheersing - 4. Maatschappelijk verantwoorde dienstverlening - 5. Balans tussen maatschappelijke verantwoorde ambities, tevredenheid en kosten?	Zie het antwoord op vraag 367. De door u beschreven punten 4 en 5 dienen te worden beschreven onder de drie stappen: prestatie, realisatie en beheersing.
386	Beschrijvend Document	6.4 Planning	Wanneer verwacht u de uitnodiging voor de presentaties te sturen?	Naar verwachting in de week na de deadline voor het indienen van een Inschrijving.
387	Beschrijvend Document	6.10 pagina 28	U geeft aan dat UWV uitsluitend verduidelijkingsvragen kan stellen. Tegelijkertijd staat benoemd dat er een beamer/presentatiescherm aanwezig is. Wat verwacht u binnen deze 90 minuten van Inschrijvers? Dienen partijen een presentatie voor te bereiden om de inschrijving te verduidelijken en worden er ondertussen vragen gesteld door het UWV, of is het een setting waarbij het UWV leidend is en vragen stelt waar functionarissen van inschrijver op dienen te antwoorden? We vermoeden het eerste, maar voor de zekerheid deze vraag.	U kunt inderdaad uitgaan van het eerste.
388	Beschrijvend Document	6.10 pagina 28	Welke functies en hoeveel personen zijn er vanuit het UWV vertegenwoordigd bij het interview voor deze aanbesteding Gebouwbeheer?	Er is geen sprake van een interview, maar van een toelichtingspresentatie. De personen aanwezig vanuit UWV bij de toelichtingspresentatie is identiek aan het beoordelingsteam.
389	Bijlage 5	Eis 13, pagina 2 en 3	U gaat een nulmeting uitvoeren om de CO2 uitstoot en circulariteit te bepalen. Hierover enkele vragen: a. Door wie wordt de nulmeting uitgevoerd, door het UWV of door een externe partij? b. En indien dit laatste, is reeds bekend welke partij deze meting zal uitvoeren en zo ja welke partij is dit? c. Zijn de kosten van de meting voor rekening van Opdrachtgever of voor Opdrachtnemer? d. Vindt deze meting specifiek per type dienst plaats?	Het is nog niet bekend door wie deze 0-meting wordt uitgevoerd. De kosten hiervoor zijn voor UWV. Voor het meetniveau wordt in principe dezelfde niveaus aangehouden als in het KPI model benoemd (Ambitiedocument, bijlage 3).

390	Bijlage 5	Eis 13, pagina 2 en 3	We lezen in Nv1 1 dat de doelgroepen als benoemd in de bouwblokkenmethode leidend zijn, evenals dat de Nederlandse taal een absolute verplichting is. Beide antwoorden voelen tegenstrijdig met uw ambitie om een maximale bijdrage te leveren aan social return en uw streven naar >10% SROI. Ook voelt het tegenstrijdig in relatie tot de beschikbaarheid van mensen binnen een aantal van de door u genoemde doelgroepen. Daarom vragen we u opnieuw om voor dit Cluster Gebouwbeheer ook andere doelgroepen (zoals NUGGERS) te accepteren en ook om uw eis omtrent Nederlandse taal te versoepelen door deze enkel te verplichten voor alle leidende leiders. We willen iedereen een kans geven op een plek in de arbeidsmarkt en in de maatschappij en we sluiten niemand uit. Dat is waar we voor staan en dat is waar we aan gaan werken om uw wens van 10% te gaan halen. In hoeverre gaat u akkoord met dit voorstel, danwel een aanpassing in andere vorm?	UWV gaat niet akkoord met het voorstel. De eisen over de Nederlandse taal blijven gehandhaafd.
391	Bijlage 5	Eis 13, pagina 2 en 3	Drempelloze reis. U geeft aan dat de overall tevredenheid een 7,5 moet zijn. En er staat dat u werkt aan een nieuwe methode voor het meten van de tevredenheid. a. Kunt u meer informatie delen over deze methode? b. In hoeverre dienen inschrijvers in het subgunningscriterium 1 in te zoomen op het meten van de tevredenheid gelet op het feit dat UWV zelf de meting ontwikkelt?	De nieuwe methodiek moet nog worden ontwikkeld. Deze dient aan te sluiten op de informatiebehoefte zoals blijkend uit de performance management methode en de KPI's. Inschrijvers worden gevraagd om in te gaan op hun aangeboden oplossing conform de RADAR methode. Hierin wordt ook gevraagd om uw voorgenomen maatregelen om de beoogde prestatie te realiseren. Indien het tevredenheidsonderzoek naar uw mening daarin van belang is dan dient u hier op in te gaan bij de beantwoording van de relevante gunningcriteria.
392	Bijlage 5	Eis 29, pagina 5	Wat bedoelt u met 'voor langere tijd' kunt u dit kwantificeren?	Nee dat kan en wil UWV niet kwantificeren. De strekking is dat UWV vraagt om ingewerkte medewerkers. De wijze waarop Inschrijver daarvoor zorgdraagt en de bijbehorende termijnen zijn de expertise en verantwoordelijkheid van Inschrijver.
393	Bijlage 5	Eis 47, pagina 6	Begrijpen we goed dat u één aanspreekpunt bedoelt voor de gehele dienstverlening die valt binnen de scope van deze aanbesteding Gebouwbeheer?	Ja, dat is correct
394	Bijlage 5	Dienstverleningsspecificatie Hygiënediensten, pagina 7	Onder bullet 3 'Dieptereiniging' staat opgenomen het 'grondig' reinigen en desinfecteren van de verschillende keukenelementen. Wat verstaat u onder grondig?	Zorgvuldig, gedegen en intensief reinigen.
395	Bijlage 5	Dienstverleningsspecificatie Hygiënediensten, pagina 7	In het werkprogramma zien we dat ook keukens opgenomen staat bij regulier onderhoud, is het correct dat de schoonmaakdienstverlener enkel verantwoordelijk is voor de vloeren en niet voor de reguliere reiniging van de keukens en keukenapparatuur? E.e.a. conform pagina 9/10 van de dienstverleningsspecificatie (out of scope).	Er dient onderscheid gemaakt te worden tussen keukens/pantry op de kantoorvloeren en de professionele / industriële keukens zoals deze gebruikt worden door professionele partijen.
396	Bijlage 5	pagina 8, vuile vaat	U geeft aan dat in panden zonder centrale spoelkeuken de dienstverlener zorgt draagt voor de beschikbaarheid van schone mokken, glazen en/of bekens. Daarnaast dient dienstverlener zorg te dragen voor tijdig lege vaatkorven in de pantry's. Kunt u toelichten hoe dienstverlener ervoor dient te zorgen dat vaatkorven met vuile vaat weer leeg geraken?	Dat is de expertise van Opdrachtnemer welke hierin verwacht wordt.
397	Bijlage 5	pagina 9, sanitaire middelen	U geeft aan dat dienstverlener integraal verantwoordelijk is voor het leveren/plaatsen/schoonhouden/aanbrengen en tijdig en voldoende aanvullen van de benodigde middelen en voorzieningen in sanitaire ruimtes (incl. dames hygiëneboxen) en in overige relevante ruimtes zoals bijvoorbeeld kleed-/doucheruimtes en pantry's. Wij begrijpen dat u deze handelingen voor de verbruikartikelen (toilet papier, handdoekjes, etc.) bij de schoonmaak belegd, maar de tekst wekt bij ons de indruk dat u ook de gebruikartikelen (toiletrolhouders, handdoekautomaten, etc.) door de schoonmaak wilt laten leveren/plaatsen. Klopt dit? Indien ja, waar dient inschrijver de kosten voor deze levering/plaatsing in het prijsopgaveformulier te verwerken?	Zie het antwoord op vraag 292.
398	Bijlage 5	pagina 9, sanitaire middelen	U geeft aan dat dienstverlener integraal verantwoordelijk is voor het leveren/plaatsen/schoonhouden/aanbrengen en tijdig en voldoende aanvullen van de benodigde middelen en voorzieningen in sanitaire ruimtes (incl. dames hygiëneboxen) en in overige relevante ruimtes zoals bijvoorbeeld kleed-/doucheruimtes en pantry's. Het is ons niet duidelijk waar deze dienstverlening dient te worden opgevoerd in het prijsopgaveformulier. Kunt u dit toelichten?	Zie het antwoord op vraag 292.
399	Prijsopgaveformulier	Tab Introductie	Op regel 21 verwijst u naar de dienstverleningsspecificatie. Kunt u aangeven welk document u hiermee bedoelt?	Bijlage 5 - Programma van Eisen en dienstverleningsspecificaties.
400	Bijlage 8.1	Structureel extra schoonm Noord en Zuid	In deze bijlage staan structurele extra schoonmaakwerkzaamheden benoemd. Hoe en waar dienen deze werkzaamheden in het prijsopgaveformulier te worden verwerkt?	Zie de antwoorden op vragen 210 tot 216.
401	PvE	pagina 11	Begrijpen wij het goed dat dienstverlener verantwoordelijk is voor het aanwijzen van de onafhankelijke derde voor de VSR-KMS-controle?	Ja, dat is correct.
402	Bijlage 8.1	Ruimtestaat Noord	In deze bijlage is een ruimtestaat van Zuid opgenomen (Schoonmaak M2 Zuid binnen). Voor Noord staan enkel de m2 verdeeld in opslag/kantoor en zijn er verder geen gegevens beschikbaar zoals een vloersoort of verder uitgesplitste ruimtesoorten. Kunt u deze aanleveren?	Zie de beantwoording op vraag 207
403	Bijlage 8.1	Ruimtestaat Zuid	In deze bijlage is een ruimtestaat van Zuid opgenomen (Schoonmaak M2 Zuid binnen). Echter ontbreken in deze lijst de vloersoorten op basis waarvan het (periodieke) vloeronderhoud zal moeten worden berekend. Kunt u deze gegevens toevoegen?	Zie de beantwoording op vraag 208
404	Prijsopgaveformulier	Tab Aanneemsom - Glasbewassing	Klopt het dat u op regel 12 Overige kosten per keer o.a. de kosten voor bereikbaarheidsmiddelen wenst te zien?	Ja dat is correct, deze regel kan onder andere voor inzet van bereikbaarheidsmiddelen worden gebruikt.
405	Prijsopgaveformulier	Tab Verrekenprijzen Strooibeurt	Dient de integrale prijs per strooibeurt gebaseerd te zijn op de m2 van het buitenterrein zoals vermeld in bijlage 8.1?	De prijs dient gebaseerd te zijn op alle kosten welke bij een strooibeurt komen. Het aantal m2 is gegeven ter indicatie van de grote van het terrein. Andere variabelen zoals aanrijtijd etc dienen door Inschrijver bepaald te worden.
406	PvE	pagina 7, dieptereiniging	U vraagt de dieptereiniging uit voor industriële/cateringkeukens op basis van het omschreven werkprogramma. Om tot een concrete prijs per locatie te komen die in uw prijsopgaveformulier kan worden ingevuld is het van belang om exact te weten welke apparatuur er aanwezig is en hoeveel er zijn. Kunt u ons van deze informatie voorzien? Indien dit niet mogelijk is, kunt u akkoord gaan met een prijs waarbij alle genoemde onderdelen 1 x voorkomen en waarbij na definitieve gunning een inventarisatie kan worden gemaakt om tot de definitieve prijs te komen?	Overzicht van groot keukeninventaris is toegevoegd aan de bijlagen van Nv1 2
407	PvE	pagina 7, lamellen	U vraagt de dieptereiniging uit voor industriële/cateringkeukens op basis van het omschreven werkprogramma. Om tot een concrete prijs per locatie te komen die in uw prijsopgaveformulier kan worden ingevuld is het van belang om exact te weten welke apparatuur er aanwezig is en hoeveel dit er zijn. Kunt u ons van deze informatie voorzien? Indien dit niet mogelijk is, kunt u akkoord gaan met een prijs waarbij alle genoemde onderdelen 1 x voorkomen en waarbij na definitieve gunning een inventarisatie kan worden gemaakt om tot de definitieve prijs te komen?	Vraag is gelijk aan vraag 406. Als deze vraag echter betrekking heeft op het reinigen van lamellen, wordt er verwezen naar het antwoord op vraag 284.
408	PvE	pagina 7, resultaatgerichte schoonmaak	U vraagt een resultaatgerichte schoonmaakdienstverlening uit. Om te zorgen dat opdrachtnemer en opdrachtgever hier dezelfde interpretatie en verwachtingen van hebben is het van belang om het aantal oplevermomenten en de respectabele ondergrens vast te stellen. Zo kan opdrachtnemer bepalen hoe vaak hij in een ruimte dient te komen om het gewenste resultaat op de gewenste oplevermomenten af te leveren en deze niet onder de ondergrens te laten zakken. Kunt u het aantal oplevermomenten per ruimte(categorie) specificeren?	Dit staat beschreven in bijlage 5, de kwaliteit dient te minste 1x per werkdag behaald te worden. Dienstverlener is verantwoordelijk voor afstemming met controlerende instantie zodat er geborgd wordt dat de controle wordt uitgevoerd na schoonmaak.
409	Bijlage 8.1	Structureel extra schoonm Zuid	Op regel 26 staat enkel het aantal m2 benoemd maar geen frequentie voor de werkzaamheden.Kunt u deze specificeren?	Zie de beantwoording op vraag 210
410	Bijlage 8.1	Structureel extra schoonm Zuid	Op regel 29 staat in de kolom eenheden "stuks". Kunt u specificeren om hoeveel tegelasbakken het gaat en hoe vaak per jaar u deze wenst te laten ledigen?	Zie de beantwoording op vraag 210
411	Bijlage 8.1	Structureel extra schoonm Zuid	U vraagt op dit tabblad voor een aantal locaties een 2e sanitaire ronde uit. Geldt dit voor alle toilet ruimten op de betreffende locaties?	Zie de beantwoording op vraag 210
412	Bijlage 8.1	Structureel extra schoonm Zuid	U vraagt op dit tabblad voor een aantal locaties een het opruimen van het buitenterrein uit. Kunt u aangeven om hoeveel m2 dit gaat of hoeveel tijd er per beurt aan deze werkzaamheden dient te worden besteed?	Zie de beantwoording op vraag 210
413	Bijlage 8.1	Structureel extra schoonm Noord	U vraagt voor de locatie AME56 een extra sanitaire ronde op de gehele locatie voor 5 uur in de week. Klopt het dat dit een dagelijks extra ronde betreft?	Zie de beantwoording op vraag 210
414	Bijlage 8.1	Structureel extra schoonm Noord	U vraagt voor de locatie AMSG0 extra schoonmaak in ruimte A003 ivm stofallergie. Hoe vaak wenst u deze extra schoonmaakronde te laten uitvoeren?	Zie de beantwoording op vraag 210
415	Bijlage 8.1	Structureel extra schoonm Noord	U vraagt voor de locatie AMSG2 "3 koelkasten per week" uit. Bedoeld u hiermee dat iedere week dezelfde 3 koelkasten dienen te worden gereinigd?	Zie de beantwoording op vraag 210
416	Bijlage 8.1	Structureel extra schoonm Noord	U vraagt voor de locatie HAAZ0 "5 koelkasten" uit. Hoe vaak wenst u deze 5 koelkasten te laten reinigen?	Zie de beantwoording op vraag 210
417	Bijlage 8.1	Structureel extra schoonm Noord	U vraagt voor de locatie ZWOK0 "1 jekjast 2e etage kamer 43" uit. Hoe vaak wenst u deze te laten reinigen?	Zie de beantwoording op vraag 210
418	Bijlage 8.1	Structureel extra schoonm Noord	U vraagt voor de locatie APER0 "Start nieuwe dienstverlening m.b.t. het maandelijks reinigen van de koelkasten welke in de pantry's staan op locatie APER0. Uitvoering 12 keer per jaar". Hoeveel koelkasten betreft dit?	Zie de beantwoording op vraag 210
419	Bijlage 8.1	Structureel extra schoonm Noord	U vraagt op dit tabblad voor locatie EMMV0 een extra sanitaire ronde uit. Geldt dit voor alle toilet ruimten op de betreffende locaties?	Zie de beantwoording op vraag 210
420	Bijlage 8.1	Structureel extra schoonm Noord	U vraagt voor de locatie GROS0 "Het maandelijks reinigen van de koelkasten die zijn bijgeplaatst bij de pantry's van uitkeren. ". Hoeveel koelkasten betreft dit?	Zie de beantwoording op vraag 210
421	Bijlage 8.1	Ruimtestaat Zuid	In de kolom Ruimte categorie staat op een groot aantal regels "0". Bedoeld u hiermee dat deze ruimten niet in onderhoud zijn en dus niet dienen te worden gecalculeerd?	Deze regels dienen mee te worden gecalculeerd.
422	Bijlage 8.1	Ruimtestaat Zuid	In de ruimtestaat van Zuid komt de locatie UTRS0 voor. Deze locatie staat niet in het locatiekenmerken overzicht (bijlage 8). Kunt u ook van deze locatie de kenmerken verstrekken?	UTRS0 moet buiten beschouwing worden gelaten.
423	PvE	Punt 13, pagina 2	U geeft aan dat er voorafgaand aan het eerste contractjaar een nulmeting wordt gedaan. Zijn de kosten voor deze meting voor rekening van opdrachtnemer of opdrachtgever?	Zie het antwoord op vraag 389.
424	PvE	pagina 8, vuile vaat	U geeft aan dat in panden zonder centrale spoelkeuken de dienstverlener zorgt draagt voor de beschikbaarheid van schone mokken, glazen en/of bekens. Daarnaast dient dienstverlener zorg te dragen voor tijdig lege vaatkorven in de pantry's. Kunt u toelichten hoe dienstverlener ervoor dient te zorgen dat vaatkorven met vuile vaat weer leeg geraken?	Zie het antwoord op vraag 396.
425	Prijsopgaveformulier	Tab Introductie	Op regel 21 verwijst u naar de dienstverleningsspecificatie. Kunt u aangeven welk document u hiermee bedoelt?	Zie het antwoord op vraag 399.
426	Bijlage 8.1	Ruimtestaat Zuid	In deze bijlage is een ruimtestaat van Zuid opgenomen (Schoonmaak M2 Zuid binnen). Echter ontbreken in deze lijst de vloersoorten op basis waarvan het (periodieke) vloeronderhoud zal moeten worden berekend. Kunt u deze gegevens toevoegen?	Zie de beantwoording op vraag 207
427	Prijsopgaveformulier	Tab Aanneemsom - Glasbewassing	Klopt het dat u op regel 12 Overige kosten per keer o.a. de kosten voor bereikbaarheidsmiddelen wenst te zien?	Zie het antwoord op vraag 404.
428	PvE	pagina 7, dieptereiniging	U vraagt de dieptereiniging uit voor industriële/cateringkeukens op basis van het omschreven werkprogramma. Om tot een concrete prijs per locatie te komen die in uw prijsopgaveformulier kan worden ingevuld is het van belang om exact te weten welke apparatuur er aanwezig is en hoeveel dit er zijn. Kunt u ons van deze informatie voorzien? Indien dit niet mogelijk is, kunt u akkoord gaan met een prijs waarbij alle genoemde onderdelen 1 x voorkomen en waarbij na definitieve gunning een inventarisatie kan worden gemaakt om tot de definitieve prijs te komen? Zo gaan alle inschrijvers in ieder geval uit van hetzelfde uitgangspunt.	Zie het antwoord op vraag 406.
429	PvE	pagina 7, resultaatgerichte schoonmaak	U vraagt een resultaatgerichte schoonmaakdienstverlening uit. Om te zorgen dat opdrachtnemer en opdrachtgever hier dezelfde interpretatie en verwachtingen van hebben is het van belang om het aantal oplevermomenten en de respectabele ondergrens vast te stellen. Zo kan opdrachtnemer bepalen hoe vaak hij in een ruimte dient te komen om het gewenste resultaat op de gewenste oplevermomenten af te leveren en deze niet onder de ondergrens te laten zakken. Kunt u het aantal oplevermomenten per ruimte(categorie) specificeren?	zie het antwoord op vraag 408
430	Bijlage 8.1	Ruimtestaat Zuid	In de kolom Ruimte categorie staat op een groot aantal regels "0". Bedoeld u hiermee dat deze ruimten niet in onderhoud zijn en dus niet dienen te worden gecalculeerd?	Zie de beantwoording op vraag 421
431	Bijlage 8.1	Ruimtestaat Zuid	In de ruimtestaat van Zuid komt de locatie UTR0 voor. Deze locatie staat niet in het locatiekenmerken overzicht (bijlage 8). Kunt u ook van deze locatie de kenmerken verstrekken?	Zie de beantwoording op vraag 422

432	Bijlage 17	Reiniging van computer en toebehoren	U geeft bij de werkzaamheden voor Computer- en toebehoren aan dat deze op verzoek zijn. Klopt het dat deze werkzaamheden dus niet dienen te worden meegenomen in de offerte? Indien deze wel dienen te worden meegenomen, kunt u aangeven hoe vaak per jaar u dit wenst te laten uitvoeren?	Dat is correct.
433	Bijlage 17	Ventilatieroosters	Voor de frequentie verwijst u hier naar het locatiekenmerkenoverzicht, maar daarin treffen wij de frequentie voor deze werkzaamheden niet aan. Kunt u aangeven hoe vaak u deze wenst te laten uitvoeren?	Dit is onderdeel van, en dus met gelijke frequentie als, glasbewassing.
434	Nv1 1	Vraag 219	Wij begrijpen uit uw antwoord dat u op dit moment geen inzicht heeft in de vloerafwerkingen per ruimte. Door inschrijvers hiervan zelf een inschatting te laten maken krijgt u onmogelijk een "appels met appels" vergelijk omdat iedere partij zijn eigen interpretatie zal doen n.a.v. de schouwing. Aangezien u in bijlage 16 wel een resultaat voor vloeren omschrijft waarvoor periodiek onderhoud een vereiste is verzoeken wij u om voor alle inschrijvers een gelijk speelveld te creëren. Kunt u bijvoorbeeld een procentuele verdeling van het aantal m2 aangeven inl de volgende 3 vloersoorten: tapijt, harde vloer met bescherm laag, harde vloer zonder bescherm laag? Indien u op deze- of andere wijze geen gelijk speelveld creert vernemen wij graag gemotiveerd hoe u zorgt voor een eerlijk vergelijk tussen de aanbieders.	U maakt een terecht opmerking. Inschrijvers dienen uit te gaan van de volgende verdeling: - 70% tapijt - 25% harde vloer met afwerklaag (zoals PVC) - 5% harde vloer zonder afwerklaag (zoals rubber, keramisch)
435	Nv1 1	Vraag 227	Wij begrijpen dat dit op basis van een resultaat dient te worden schoongemaakt, maar kunt u specificeren of in dit geval zowel de binnen- als buitenkant van de vaatwassers dienen te worden schoongemaakt?	Ook de binnenkant dient, specifiek voor vaatwassers, meegenomen te worden.
436	Nv1 1	Vraag 28	U heeft het aantal m2 niet aangepast door middel van het toezenden van een nieuw prijsopgaveformulier. Kunt u een nieuw formulier toesturen zodat inschrijvers met het correcte aantal m2 kunnen calculeren?	Deze wordt gepubliceerd tezamen met deze Nota van Inlichtingen.
437	PvE	Punt 13, pagina 2	U geeft aan dat er voorafgaand aan het eerste contractjaar een nulmeting wordt gedaan. Zijn de kosten voor deze meting voor rekening van opdrachtnemer of opdrachtgever?	zie het antwoord op vraag 423
438	PvE	pagina 8, vuile vaat	U geeft aan dat in panden zonder centrale spoelkeuken de dienstverlener zorgt draagt voor de beschikbaarheid van schone mokken, glazen en/of bekens. Daarnaast dient dienstverlener zorg te dragen voor tijdig lege vaatkorven in de de pantry's. Kunt u toelichten hoe dienstverlener ervoor dient te zorgen dat vaatkorven met vuile vaat weer leeg geraken?	zie het antwoord op vraag 396
439	Prijsopgaveformulier	Tab Introductie	Op regel 21 verwijst u naar de dienstverleningsspecificatie. Kunt u aangeven welk document u hiermee bedoelt?	zie het antwoord op vraag 399
440	Bijlage 8.1	Ruimtestaat Zuid	In deze bijlage is een ruimtestaat van Zuid opgenomen (Schoonmaak M2 Zuid binnen). Echter ontbreken in deze lijst de vloersoorten op basis waarvan het (periodieke) vloeronderhoud zal moeten worden berekend. Kunt u deze gegevens toevoegen?	Zie de beantwoording op vraag 208
441	Prijsopgaveformulier	Tab Aanneemsom - Glasbewassing	Klopt het dat u op regel 12 Overige kosten per keer o.a. de kosten voor bereikbaarheidsmiddelen wenst te zien?	zie het antwoord op vraag 404
442	PvE	pagina 7, dieptereiniging	U vraagt de dieptereiniging uit voor industriële/cateringkeukens op basis van het omschreven werkprogramma. Om tot een concrete prijs per locatie te komen die in uw prijsopgaveformulier kan worden ingevuld is het van belang om exact te weten welke apparatuur er aanwezig is en hoeveel dit er zijn. Kunt u ons van deze informatie voorzien? Indien dit niet mogelijk is, kunt u akkoord gaan met een prijs waarbij alle genoemde onderdelen 1 x voorkomen en waarbij na definitieve gunning een inventarisatie kan worden gemaakt om tot de definitieve prijs te komen? Zo gaan alle inschrijvers in ieder geval uit van hetzelfde uitgangspunt.	zie het antwoord op vraag 406
443	PvE	pagina 7, resultaatgerichte schoonmaak	U vraagt een resultaatgerichte schoonmaakdienstverlening uit. Om te zorgen dat opdrachtnemer en opdrachtgever hier dezelfde interpretatie en verwachtingen van hebben is het van belang om het aantal oplevermomenten en de respectabele ondergrens vast te stellen. Zo kan opdrachtnemer bepalen hoe vaak hij in een ruimte dient te komen om het gewenste resultaat op de gewenste oplevermomenten af te leveren en deze niet onder de ondergrens te laten zakken. Kunt u het aantal oplevermomenten per ruimte(categorie) specificeren?	zie het antwoord op vraag 408
444	Bijlage 8.1	Ruimtestaat Zuid	In de kolom Ruimtecategorie staat op een groot aantal regels "0". Bedoeld u hiermee dat deze ruimten niet in onderhoud zijn en dus niet dienen te worden gecalculeerd?	Zie de beantwoording op vraag 421
445	Bijlage 8.1	Ruimtestaat Zuid	In de ruimtestaat van Zuid komt de locatie UTRS0 voor. Deze locatie staat niet in het locatiekenmerken overzicht (bijlage 8). Kunt u ook van deze locatie de kenmerken verstrekken?	Zie beantwoording op vraag 422
446	Bijlage 17	Reiniging van computer en toebehoren	U geeft bij de werkzaamheden voor Computer- en toebehoren aan dat deze op verzoek zijn. Klopt het dat deze werkzaamheden dus niet dienen te worden meegenomen in de offerte? Indien deze wel dienen te worden meegenomen, kunt u aangeven hoe vaak per jaar u dit wenst te laten uitvoeren?	zie het antwoord op vraag 432
447	Bijlage 17	Ventilatieroosters	Voor de frequentie verwijst u hier naar het locatiekenmerkenoverzicht, maar daarin treffen wij de frequentie voor deze werkzaamheden niet aan. Kunt u aangeven hoe vaak u deze wenst te laten uitvoeren?	zie het antwoord op vraag 433
448	Nv1 1	Vraag 219	Wij begrijpen uit uw antwoord dat u op dit moment geen inzicht heeft in de vloerafwerkingen per ruimte. Door inschrijvers hiervan zelf een inschatting te laten maken krijgt u onmogelijk een "appels met appels" vergelijk omdat iedere partij zijn eigen interpretatie zal doen n.a.v. de schouwing. Aangezien u in bijlage 16 wel een resultaat voor vloeren omschrijft waarvoor periodiek onderhoud een vereiste is verzoeken wij u om voor alle inschrijvers een gelijk speelveld te creëren. Kunt u bijvoorbeeld een procentuele verdeling van het aantal m2 aangeven inl de volgende 3 vloersoorten: tapijt, harde vloer met bescherm laag, harde vloer zonder bescherm laag? Indien u op deze- of andere wijze geen gelijk speelveld creert vernemen wij graag gemotiveerd hoe u zorgt voor een eerlijk vergelijk tussen de aanbieders.	zie het antwoord op vraag 434
449	Nv1 1	Vraag 227	Wij begrijpen dat dit op basis van een resultaat dient te worden schoongemaakt, maar kunt u specificeren of in dit geval zowel de binnen- als buitenkant van de vaatwassers dienen te worden schoongemaakt?	zie het antwoord op vraag 435
450	Nv1 1	Vraag 28	U heeft het aantal m2 niet aangepast door middel van het toezenden van een nieuw prijsopgaveformulier. Kunt u een nieuw formulier toesturen zodat inschrijvers met het correcte aantal m2 kunnen calculeren?	Deze wordt gepubliceerd tezamen met deze Nota van Inlichtingen.
451	Bijlage 5 - PvE	Sanitaire middelen	U verwacht van Inschrijvers dat de prijsopgave aangaande sanitaire voorzieningen en schoon-droogloopmatten verrekend worden in de M2 prijs. U geeft echter aan dat de opgegeven aantallen in het prijzenblad fictieve aantallen zijn. Uit ervaring weet Inschrijver dat na de inventarisaties de opgegeven aantallen ongeveer 10% afwijken t.o.v. de opgegeven aantallen. Als voorbeeld zien wij in bijlage 8.1 dat er bij UWV Noord (8 stuks) en UWV Zuid (4 stuks) vrijwel geen borstels worden meegenomen. Echter constateren wij ook dat er in 2023 wel 314 borstels zijn geleverd. Hoe dienen Inschrijvers deze significant afwijkende aantallen van de sanitaire voorzieningen na inventarisatie te verrekenen t.o.v. de opgegeven M2 prijs bij inschrijving?	De (toilet-)borstels dienen bij slijtage vervangen te worden.
452	Bijlage 5 - PvE	Sanitaire middelen	Inschrijver constateert dat UWV-papierdispensers heeft aangeschaft en dat deze in eigendom zijn van UWV. Verwacht u van Inschrijvers dat deze papierdispensers worden vervangen? Dit raad Inschrijver aan zodat u uniformiteit creëert binnen de hardware.	Zie het antwoord op vraag 326
453	Bijlage 5 - PvE	Sanitaire middelen	Op basis van de door u opgegeven fictieve aantallen van de sanitaire voorzieningen en schoonloopmatten kan Inschrijver een M2 prijs maken die óók fictief is. Na het inventariseren van de werkelijke aantallen op locatie, die structureel afwijken t.o.v. de opgegeven aantallen, zal dan ook de werkelijke M2 prijs worden berekend. Volgens Inschrijver is dit niet overzichtelijk en transparant. Bent u bereid de prijs van de sanitaire voorzieningen en schoonloopmatten separaat uit te vragen en dus niet te verrekenen in een M2 prijs? Dit maakt het inzichtelijker en transparant. Tevens maakt deze manier van uitvragen het voort Inschrijver mogelijk om de afwijkende aantallen t.o.v. van de opgegeven aantallen te verrekenen. Indien u hier niet toe bereid bent, hoe dienen Inschrijvers om te gaan met de verschillen tussen de opgegeven- en werkelijke aantallen?	Zie het antwoord op vraag 292
454	Bijlage 5 - PvE	Sanitaire middelen	U wenst binnen de schoonmaak een M2 prijs zonder dieptereiniging catering. Echter is deze prijs wél inclusief sanitaire voorzieningen en schoonloopmatten. Dieptereiniging zorgt voor een daling van de verbruikartikelen, de hardware en de matten blijven daarentegen gelijk. Dit houdt in dat er een andere M2 prijs geldt voor locaties met dieptereiniging dan locaties zonder dieptereiniging. Hoe dienen Inschrijvers hiermee om te gaan? Staat u ervoor open om de sanitaire voorzieningen apart van de M2 prijs uit te vragen, iets dat wij u sterk aanraden? Zo niet, waarom niet?	Vraag 1: U kunt een m2 prijs per locatie ingeven in het prijzenblad. Vraag 2: Nee daar staat UWV niet voor open. UWV kiest voor een model waarin deze zaken zijn verwerkt in één m2 prijs.
455		Sanitaire middelen	Hoe meet u de bezetting in de panden, gebeurt dit bijvoorbeeld digitaal door de toegangspoortjes?	U wordt verwezen naar Bijlage 13 Dossier Financiële Afspraken, hoofdstuk 3.2 - eerste alinea.
456	Nv1 1	Antwoord 150	U maakt onderscheid in 5 'regio's - Amsterdam en omgeving, Noord, Oost, West en Zuid. Kunt u aangeven welke locaties in welke regio vallen?	Overzicht van regio is toegevoegd als bijlage bij Nv1 2
457	Nv1 1	Antwoord 150	Begrijpen we goed dat een regionmanager dus meerdere clusters beheert per regio en dat er één regionmanager hoofverantwoordelijk is voor een cluster?	Ja, dat is correct
458		Reiniging keukens	We zien keukens ook in het werkprogramma staan, begrijpen we goed dat de schoonmaakpartij hier enkel de vloeren dient schoon te houden en dat de rest van de keuken in scope zit bij de cateraar?	zie het antwoord op vraag 395
459		Scope Buitengroen Noord/Zuid	Begrijpen we goed dat buitengebied voor de locaties in het huidige perceel Zuid niet in scope is en dat het buitengebied enkel voor Noord geldt. En begrijpen we goed dat de werkzaamheden voor de schoonmaakpartij hier enkel zijn het opruimen van zwerfafval?	Voor de groenvoorziening is dit correct, Zie update op Bijlage 5 - PvE, met aanvullingen voor wat betreft schoonmaakwerkzaamheden buitenterrein.
460	Nv1 1	Vraag 205	U geeft aan dat bijlage 8.1 leidend is voor het aantal schoon te maken m2. Voor de locaties AMSG2 en APED1 zijn geen m2 opgenomen in deze bijlage. Kunt u aangeven welk aantal m2 hier aangehouden dient te worden en of deze locaties in onderhoud zijn?	Vraag 102 is niet correct beantwoordt. Niet Bijlage 8.1 is leidend maar Bijlage 3 Het prijsopgaveformulier is leidend. De ruimtedump en bijlage 8.1 zijn ondersteunende documenten. Gelieve de M2 zoals opgenomen in Bijlage 3 Prijsopgaveformulier te hanteren voor uw berekening.
461	Nv1 1	Vraag 205	U geeft aan dat bijlage 8.1 leidend is voor het aantal schoon te maken m2. De locatie UTRS0 staat opgenomen in het tabblad "Schoonm Zuid binnen" maar wordt verder niet genoemd in het locatiekenmerken overzicht. Dient deze locatie te worden schoongemaakt?	Vraag 102 is niet correct beantwoordt. Niet Bijlage 8.1 is leidend maar het prijsopgaveformulier is leidend. De ruimtedump en bijlage 8.1 zijn ondersteunende documenten. Gelieve de M2 zoals opgenomen in Bijlage 3 Prijsopgaveformulier te hanteren voor uw berekening.
462	Nv1 1	Vraag 102	Dank voor de mogelijkheid tot overleggen van drie referentieprojecten voor Geschiktheidseis 1 om te voldoen aan de specificaties. Kunt u een aangepast referentieopdracht toesturen, zodat het invullen van de referenties per onderdeel ingevuld kan worden voor Geschiktheidseis 1?	Ja, UWV zal dit z.s.m. aanpassen en publiceren op TenderNed.
463	Prijsopgaveformulier	Tab Uitgangspunten	U geeft hier voor de locatie DENW0 6.107 m2 vloeroppervlakte op, maar uit de ruimtestaat komen slechts 5.797,36 m2. Welk aantal is juist en kunt u indien nodig het prijsopgaveformulier hierop aanpassen?	Het prijsopgaveformulier is hierop aangepast.
464	Nv1 1	Antwoord 116	Vervolg vraag bij nr. 116: Als reactie op de vraag geeft Opdrachtgever hier aan dat het op grond van het aanbestedingsrecht niet toestaan zou zijn om in onderhandeling te treden met de opdrachtnemer. Naar onze visie is dit antwoord enigszins kort door de bocht genomen en houdt dit antwoord geen rekening met de openingen die de aanbestedingswet biedt om wél aanpassingen tijdens de looptijd overeen te komen (art. 2:163 Aw). Waaronder ook de door Opdrachtgever in artikel 2.2 van de leidraad aangehaalde herzieningsclausule. Kan Opdrachtgever daarom bevestigen dat er in elk geval rekening zal worden gehouden met de redelijke belangen van Opdrachtnemer in het geval van een aanzienlijke wijziging in het aantal en/of de grootte van de locaties? Uiteraard binnen de kaders van de aanbestedingswet? Zo niet, vernemen we graag gemotiveerd waarom niet.	In uitzonderlijke situaties heeft UWV, binnen de kaders van wet- en regelgeving (waaronder de kaders van artikel 2.163 Aw2012 waar u op wijst) en de jurisprudentie de mogelijkheid om met een opdrachtnemer in overleg te gaan over een wijziging van de situatie.
465	Nv1 1	Antwoord 118	Vervolg vraag bij nr. 118: Het niet gebonden zijn aan een eenzijdige verlenging door Opdrachtgever is qua risicomangement voor Opdrachtnemer erg belangrijk. Graag brengen wij ons redelijke voorstel daarom nogmaals onder de aandacht. Kunt u uw standpunt herzien? Of evt. minstens toevoegen dat Partijen voor verlenging in overleg gaan?	UWV blijft bij zijn standpunt zoals verwoord in het antwoord op vraag 43 in Nv1 1.
466	Nv1 1	Antwoord 135	Reactie op nr 135: Een minimale opzegtermijn voor opdrachtgever in geval van een tussentijdse opzegging, is voor deze inschrijver akkoord.	Dank voor uw reactie. Er is in dit antwoord abusievelijk een interne vraag blijven staan: "is business het hiermee eens?". Deze vraag had verwijderd moeten worden.

467	Nv1 1	Antwoord 135	Vervolg vraag bij nr. 135, ad 2: Mede gezien de duur van het contract, is het niet ondenkbaar dat door omstandigheden het contract voor Opdrachtnemer redelijkerwijs niet langer houdbaar is. Wij verzoeken Opdrachtgever daarom vriendelijk op zijn minst een bepaling aan de overeenkomst toe te voegen waarin wordt afgesproken dat Opdrachtnemer de mogelijkheid heeft om de Overeenkomst met inachtneming van een redelijke opzegtermijn tussentijds te beëindigen, indien zich overloopt een situatie voordoet waardoor voortzetting van de Overeenkomst redelijkerwijs niet langer van Opdrachtnemer kan worden gevergd. Kan Opdrachtgever hiermee instemmen? Zo niet, wilt u dan toelichten waarom niet?	UWV gaat niet op uw verzoek en zal dus niet een dergelijke bepaling aan de overeenkomst toevoegen. Zie onze beantwoording van vraag 43 in NV1 1 voor de motivering.
468	Bijlage 3 Prijsopgaveformulier	Tabblad Verrekenprijzen - Afval / GFT-Swll	Vanwege het gewicht van een volle container wordt voor GFT/Swll enkel 120 liter rolcontainers aangeboden. Ook in Bijlage 8.2 is te zien dat op uw locaties enkel 120 liter rolcontainers voor swll aanwezig zijn. Is het akkoord dat voor de afvalstroom GFT/Swll enkel de prijs voor de 120 liter rolcontainer wordt ingevuld/aangehouden?	Zie het antwoord op vraag 362
469	Bijlage 3 Prijsopgaveformulier	Tabblad Verrekenprijzen - Afval / Vertrouwelijk papier	Voor vertrouwelijk papier wordt o.a. en tarief voor lediging per container uitgevraagd. Inschrijver berekend echter enkel stopstarief voor vertrouwelijk papier. Dat houdt in dat we één tarief voor lediging bij een specifieke locatie rekenen, ongeacht het aantal te ledigen containers. Kunt u het prijzenblad hierop aanpassen of in ieder geval toestaan dat er een stopstarief wordt opgegeven voor vertrouwelijk papier?	Zie het antwoord op vraag 363
470	Bijlage 5 - PvE	Pag. 16 / Out-of-scope	In het PvE wordt aangegeven dat de inzameling en afvoer van keukenvet in ieder geval niet in de scope valt, maar in het Afvalbeleid staat aangegeven dat dit wel binnen de scope valt en in tabblad Registratie van het Prijsopgaveformulier moet hier ook een tarief voor opgegeven worden. Houdt dit in dat de inzameling en afvoer van keukenvet wél binnen de scope valt? Of wordt deze mogelijk later aan de scope toegevoegd?	Zie het antwoord op vraag 364
471	Bijlage 5 - PvE	Pag. 18 / Afvalmanagement - Middelen/voorraden	In het PvE wordt bij het onderdeel Afvalmanagement - Middelen/Voorraden gesproken over afvalbakken op de artsenkamers. Kunt u aangeven wat voor afvalbakken het hier betreft (evt. aan de hand van een afbeelding)?	Zie het antwoord op vraag 365
472	Bijlage 5 - PvE	Pag. 16 / Afvalmanagement - Vertrouwelijk papier	In het PvE wordt aangegeven dat naast het vertrouwelijk papier ook een stroom overig papier opgehaald en verwerkt dient te worden en dat dit voornamelijk uit karton bestaat. In Bijlage 18 - Afvalbeleid wordt aangegeven dat 100% van het papier als vertrouwelijk papier wordt ingezameld. Kan Inschrijver ervan uitgaan dat de stroom overig papier eigenlijk enkel uit karton bestaat?	Zie het antwoord op vraag 366
473	Nota van Inlichtingen 1	Vraag 48 en 50	Op locatie AMSD2 en AMSB4 staan volgens het overzicht in Bijlage 8.2 respectievelijk een perscontainer voor restafval en vertrouwelijke gegevens en een perscontainer voor papier/karton. Op locatie ROTL0 staan 2 EcoCassettes, 1 voor restafval en 1 voor papier/karton. In Bijlage 5 - PvE wordt expliciet aangegeven dat geen van de bestaande centrale en decentrale inzamelmiddelen eigendom van UWV zijn. Dit houdt in dat de perscontainers gehuurd worden en bij ingang van de nieuwe overeenkomst vervangen dienen te worden. In het prijzenblad kan echter geen prijs opgegeven worden voor de te vervangen perscontainers. Kunt u aangeven: - waar de prijs voor perscontainers opgegeven moet worden? - welke perscontainers aangeboden dienen te worden voor de locaties AMSD2 en AMSB4 (welke maat en type (opnamesysteem, wel/geen hefkanalinstallatie, etc.))?	Zie het antwoord op vraag 367
474	Bijlage 5 - PvE	Pag. 15 / Afvalmanagement - scheidingsunits	In het PvE staat dat voor het Afvalmanagement de huidige (aantal en plek per locatie) units voor geschieden afval aangehouden dienen te worden. Op het prijzenblad wordt geen prijs voor scheidingsunits uitgevraagd. Kan Inschrijver ervan uitgaan dat de huidige units in eigendom van UWV zijn? Zo nee, waar dient Inschrijver de prijs voor de units op te geven?	Zie het antwoord op vraag 368
475	Bijlage 5 - PvE	Pag. 16 / Afvalmanagement - Vertrouwelijk papier	In het PvE staat aangegeven dat de containers voor vertrouwelijk papier verplaatsbaar moeten zijn door één persoon. In het prijzenblad worden naast 240 liter rolcontainers ook prijzen uitgevraagd voor 650/660 liter, 750/770 liter en zelfs 1000/1100 liter. Vanwege het gewicht van papier zijn volle containers van 650/660, 750/770 en 1000/1100 liter per definitie niet meer door één persoon te verplaatsen. Gaat u akkoord met het invullen van prijzen enkel voor de 240 liter rolcontainer voor het vertrouwelijk papier?	Zie het antwoord op vraag 369
476	Bijlage 5 - PvE	Pag. 23 / Gladheidsbestrijding	Gladheidsbestrijding volumes, u verwijst hier naar bijlage 8. Klopt het dat deze informatie nog ontbreekt in bijlage 8 en zo ja kunt u dit aub toevoegen?	In de dienstverleningspecificatie staat een verwijzing opgenomen naar het Locatie Kenmerken Overzicht waar de dienst wel of niet van toepassing is. De volumes ontbreken omdat deze niet beschikbaar zijn.
477	Bijlage 5 - PvE	Legionellabeheersing	Wat is het aantal legionellamonsternames per locatie, dus welke locaties moeten halfjaarlijks bemonsterd worden met hoeveel tappunten?	Zie ook beantwoording vraag 288 Zie Bijlage 8 - Locatiekenmerken overzicht - tabblad Locatiekenmerken detail legione', kolom D 'aantal kritische tappunten'. Niet voor alle risicovolle locaties is het aantal kritische tappunten bekend: voor de inschrijving kan men uitgaan voor deze locaties van 5% van het totaal aantal tappunten. Het gaat hier om: HENP1, AMSG3, AMSG0, AMSD2, DENL0, GOEP0. Na gunning zal er een herijking plaats vinden d.m.v. een 0-meting met Opdrachtnemer.
478	Nv1 1	Antwoord 10	Kunt u bevestigen dat het voor (onderdelen) van de kerncompetenties waar schoonmaak géén onderdeel van is geen vereiste is dat derden het Keurmerk Schoon aan dienen te leveren? Een afvalverwerker of leverancier van sanitaire leverancier heeft bijvoorbeeld geen Keurmerk Schoon. Kunt u de storingshistorie van klein facilitair onderhoud delen opgesplitst in soort en urgentie klasse.	Klopt. Zie het antwoord op vraag 10 van NV1 1. Voor deze bewijsstukken geldt dat die door de Derde moeten worden aangeleverd indien en voor zover door Inschrijver op deze Derde een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de betreffende Geschiktheidsseis.
479	Bijlage 5 - PvE	Klein Facilitair Onderhoud	Kunt u de storingshistorie van klein facilitair onderhoud delen opgesplitst in soort en urgentie klasse.	Deze informatie zal niet worden gedeeld (achten wij niet relevant).
480	Bijlage 5 - PvE	Klein Facilitair Onderhoud	Indien er geen storingshistorie beschikbaar is kunt u aangeven hoeveel spoedmeldingen er per jaar zijn.	Deze informatie is niet beschikbaar.
481	Bijlage 5 - PvE	Klein Facilitair Onderhoud	De oplostijd voor spoedmeldingen is 1 uur. Voor met name een aantal kleinere locaties is dit een uitdagende SLA. In hoeverre bent u bereid om deze SLA aan te passen naar een oplostijd van 2 uur?	De SLA wordt na gunning opgesteld.
482	Bijlage 5 - PvE	Klein Facilitair Onderhoud	U geeft aan in het PvE bij klein facilitair dat het prijsmechanisme gebaseerd is op offertes. Dit terwijl de scope van klein facilitair meldingen is, waarbij binnen de SLA's geen tijd is voor offertes. Kunt u dit toelichten?	Zie de beantwoording op vraag 481.
483	Bijlage 5 - PvE	Klein Facilitair Onderhoud	Kleine elektrische, werktuigbouwkundige en technische installatiewerkzaamheden: Kunt u het prijzenblad voor Klein Facilitair Onderhoud aanvullen met de diverse uitgevraagde typen werkzaamheden en die typen werkzaamheden aanvullen met fictieve aantallen? We vragen dit omdat dit de enige manier is waarop er voor alle inschrijvers een gelijk uitgangspunt ontstaat voor de aan te bieden prijzen en het UWV deze prijzen met elkaar kan vergelijken?	U wordt voor Klein Facilitair Onderhoud alleen gevraagd om een handling, risico en winst % op te geven. Alle onderliggende werkzaamheden en daarmee tarieven zijn geen onderdeel van deze Opdracht.
484	Bijlage 5 - PvE	Klein Facilitair Onderhoud	Kleine elektrische, werktuigbouwkundige en technische installatiewerkzaamheden: Is het niet mogelijk om met fictieve aantallen per taak te werken dan verzoeken we u om op het prijzenblad verschillende uurtarieven uit te vragen per type monteur, gaat u hiermee akkoord? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	Zie het antwoord op vraag 483.
485	Bijlage 5 - PvE	Klein Facilitair Onderhoud	Kleine CV/klimaatinstallatie werkzaamheden: kunt u deze dienst nader specificeren door aan te geven: a. Wat klein onderhoud betreft? b. Welk mandaat opdrachtnemer heeft (tot welk bedrag mogen wij reparaties uitvoeren)? c. Of de installaties gekeurd zijn conform wettelijke richtlijnen?	Zie het antwoord op vraag 483
486	Bijlage 5 - PvE	Klein Facilitair Onderhoud	Bouwkundige werkzaamheden: de werkzaamheden die hieronder vallen resulteren in een diversiteit aan in te zetten functies / specialismen. Denk aan een tegelzetter, schilder, timmerman, loodgieter etc. We adviseren u daarom om per type taak een functie en uurtarief uit te vragen zodat u op basis daarvan inschrijvingen met elkaar kunt vergelijken. Gaat u hiermee akkoord, zo niet waarom niet?	Zie het antwoord op vraag 483
487	TenderNed		In TenderNed staat als sluitingsdatum nog 9 juli. Wilt u dit aub aanpassen naar 19 juli 2024?	Ja, wordt aangepast.
488	Bijlage 8.1		Bij het openen van dit bestand wordt er verwezen naar koppelingen op de UWV server. Kunt u deze koppelingen verwijderen aub?	UWV zal dit aanpassen.
489	Nv1 1	vraag 3	Het is zeer ongebruikelijk om sanitaire voorzieningen te koppelen aan een vierkante meter prijs temeer omdat als onderdeel van de prijs er meerdere variabelen spelen die, met name bij contractbeheer, tot onduidelijkheid en discussie zullen leiden. Het is namelijk niet zo dat bij gebouw of m2 meter wijzigingen de prijs voor sanitaire voorzieningen rechtsevenredig mee beweegt. Wij verzoeken u te overwegen om voor de sanitaire voorzieningen een "fixed price" uit te vragen. Indien niet akkoord kunt u aangeven waarom UWV voor deze systematiek kiest?	Zie het antwoord op vraag 292.
490	Nv1 1	vraag 4	Gegadigde veronderstelt dat uw huidige leverancier wel de beschikking heeft over deze informatie. Dit creëert een onevenredig speelveld. Wij verzoeken u al het mogelijke te doen deze info alsnog beschikbaar te stellen.	Ruimtestaat voor de panden in regio Noord is toegevoegd aan NV12. De nieuwe m2 voor deze locatie zijn aangepast in het prijsopgaveformulier voor deze panden. Het eerder in LK0 gepubliceerde tab 'Schoonmaak M2 Noord binnen' komt hiermee te vervallen.
491	Nv1 1	Vraag 8	Mogen wij uit uw antwoord opmaken dat uw evaluatie (de toelichting van uw beoordeling op de gegeven antwoorden) geen elementen bevat die volgens de beoordelaars 'ontbreken in de uitwerking', wanneer hier in de sub-gunningscriteria niet specifiek om gevraagd is?	UWV beoordeelt volgens de methodiek zoals is Beschrijvend Document.
492	Nv1 1	Vraag 11	Uw antwoord op vraag 11 staat o.l. haaks op uw antwoord van vraag 10. Kunt u dit verduidelijken?	De antwoorden staan niet haaks op elkaar. Vraag 10 gaat over "Derde" en vraag 11 over "Onderaannemer". Er is een verschil tussen een "Derde" en een "Onderaannemer". Een Derde is aan partij waarop de Inschrijver een beroep doet om te kunnen voldoen aan een Geschiktheids(e)n. Zie ook de begrippenlijst op pagina 38 van het Beschrijvend Document en paragraaf 7.6 van het Beschrijvend Document. De Onderaannemer moet wel ook een UEA aanleveren (paragraaf 7.6).
493	Nv1 1	Vraag 16 en 17	Bij vraag 16 geeft u antwoord op de huidige SROI inzet, bij vraag 17 geeft u hetzelfde antwoord maar geeft u aan dat deze niet meetellen met SROI. Dit schept wat verwarring: kunt u uw antwoorden verduidelijken?	Zie het antwoord op vraag 361
494	Nv1 1	Vraag 43	Ook voor dienstverleers geldt dat dit een intensief en kostbaar traject is. Daarom zou wederkerig commitment een pijler onder partnerschap moeten zijn. Derhalve nogmaals verzoek om opzeggmogelijkheden wederkerig te maken. Aanvullend: hoe wordt dienstverlener geacht om te gaan met gemaakte investeringskosten voor lange termijn dienstverlening als UWV met 3 maanden eenzijdig kan opzeggen?	UWV blijft bij zijn standpunt dat de opzeggmogelijkheden niet wederkerig gemaakt worden, zoals toegelicht in het antwoord op vraag 43 in NV1 1. Inzake de 3 maanden termijn verwijst u vermoedelijk naar het antwoord op vraag 135 (inzake artikel 30.7 AlV) in NV1 1. UWV verwacht het artikel 30.7 alleen in uitzonderlijke situaties te moeten inroepen.
495	Nv1 1	Vraag 90 / 4.2.1	Voor de beantwoording willen wij deels gebruik maken van A3 formaat, om aan de eisen qua lettertype en -grootte te voldoen. Is dit toegestaan en mogen wij het volgende aanhouden: één pagina A3 staat voor twee pagina's A4? Met andere woorden: bij een max van 12 A4, is bijvoorbeeld 8 A4 + 2 A3 ook akkoord.	Nee, UWV wil de uitwerking van de Sub-Gunningscriteria op A4-formaat ontvangen. A3-formaat is enkel toegestaan als illustratieve of verduidelijkingsbijlage.
496	Nv1 1	Vraag 114 / 167 / 202 / 240	Wij verzoeken u nogmaals om de indexering aan te passen naar 85% / 15% zoals voorgesteld. Kunt u bij afwijzing gemotiveerd weergeven waarom u hier niet mee akkoord kunt gaan?	Hierbij is goed te vermelden dat de beoordeling ziet op de uitwerking van het Sub-Gunningscriterium en de bijlagen dienen ter illustratie en/of verduidelijking om uw uitwerking meer kleur/beeld & geluid te geven. UWV gaat niet mee in uw verzoek. Het uitgangspunt is onder andere gebaseerd op een marktverkenning welke vooraf aan de aanbesteding is uitgevoerd. Daarnaast is UWV van mening dat weliswaar een groot deel van de kosten voortkomen uit personele inzet en dus een uurtarief. Echter zijn niet alle componenten uit het uurtarief ook volledig onderhevig aan de cao aanpassingen.
497	Nv1 1	Vraag 152	- Wat verstaat u onder 'beheersing Nederlandse taal' bij uitvoerende medewerkers, zoals schoonmaakmedewerkers? - Voldoen de huidige (schoonmaak)medewerkers aan deze eis? - Is het toegestaan om medewerkers in te zetten die bezig zijn de Nederlandse taal te optimaliseren, waarbij we na eventuele gunning met u een afspraak formuleren binnen welke termijn wij dit realiseren en hoe wij eventuele belemmeringen in een onvoldoende taalbeheersing ondervangen?	- De Nederlandse taal dient op een A1 (Beginner) niveau te zijn. - Ja. Deze eis maakt ook onderdeel uit van de huidige overeenkomst. - Dit is niet akkoord. Medewerkers dienen voor start bij UWV op het vereiste niveau te zijn. Voor medewerkers welke worden overgenomen geldt dat ze binnen 6 maanden na start bij UWV op het vereiste niveau dienen te zijn.
498	Nv1 1	Vraag 154	Mag Inschrijver voor "dit geschikte moment" in ieder geval uitgaan van werktijden op Ma-Vr tussen 7.30 en uiterlijk 21.30 uur? Dit ivm met toeslagen buiten deze dagen/uren.	Ja, dat is de bedoeling.
499	Nv1 1	Vraag 217 en 14	Kunt u omwille van de beschikbare tijd en het maken van een gedegen calculatie er voor zorgdragen dat overnamegegevens uiterlijk 19 juni beschikbaar zijn?	De overnamelijsten zijn 18 juni gepubliceerd op TenderNed.

500	Nv1 1	Vraag 230	Uit uw antwoord blijkt onvoldoende wat u bedoelt. Aanvullend: zijn de opgegeven m2 separatieglas al dubbelzijdig gemeten, of zijn het enkelzijdige meters en moeten wij voor tweezijdige bewassing rekening houden door onze op te geven m2-prijs te "verdubbelen"	Zie het antwoord op vraag 260.
501	Nv1 1	Vraag 219	Inzake vloeronderhoud. Bedoelt u met consequenties ook de financiële consequenties, met andere woorden: kunnen achteraf kosten in rekening gebracht worden voor vloeronderhoud die bij inschrijving niet zijn ingerekend omdat de locatieschouw geen aanleiding gaf om aan te nemen dat deze kosten er zouden komen?	Nee, dit is niet de bedoeling.
502	Prijzenopgaveformulier	tbblad cluster gbb	Op dit tabblad staat nadrukkelijk vermeld dat er een aanneemsom is berekend voor schoonmaak binnen. Betekent dit dat hetgeen in tabblad Aanneemsom Schoonmaak wordt gevraagd alleen de schoonmaak-binnen betreft en dat de werkzaamheden vermeld in Bijlage 8.1 Schoonmaak, tabbladen Schoonmaak m2 Noord Buitenterrein en Schoonmaak m2 Zuid buitenterrein geen onderdeel vormen van de aan te bieden vierkante meterprijzen voor schoonmaak?	Zie update op Bijlage 5 - PvE, met aanvullingen voor wat betreft schoonmaakwerkzaamheden buitenterrein.
503	Beschrijvend document	5.4	Als na berekening van de laagste prijs per kwaliteitspunt blijkt dat twee inschrijvingen een gelijke winnende score hebben bepaalt een loting wie de winnende inschrijver is. Je zou van een partij als UWV verwachten dat ze de uitkomst van een aanbesteding niet laten afhangen van een loting maar in dit geval een keuze zouden maken op basis van kwaliteit (wie scoorde de meeste kwaliteitspunten) of op prijs (wie deed de laagste aanbieding). Wat is de reden dat u bij een gelijke score geen uitgesproken keuze maakt voor kwaliteit of juist voor prijs?	U kunt alleen maar gelijk scoren indien kwaliteit en prijs identiek zijn. Vandaar dat er is gekozen voor een loting. Verder acht UWV de kans uitermate klein dat er een gelijk score zal worden behaald.
504	PvE	Els 37	U verwacht bedrijfskleding passend bij de huisstijlkleuren van UWV met een uitstraling in overleg met UWV. Kunt u aan de hand van voorbeelden aangeven naar welke uitstraling u op zoek bent? Kunt u toelichten welke huisstijlkleuren naast wit en lichtblauw UWV bedoelt? Kunt u aan de hand van voorbeelden aangeven wat u niet passend vindt?	Dit is ter nadere afstemming in de fase na gunning.
505	PvE	Dienstverleningsspecificatie	Inzake de beschikbaarheid van mokken en glazen. Het is ons, ook na de schouw niet, niet duidelijk waar de "knip"zit in de dienstverlening rondom de beschikbaarheid van mokken en glazen. Wij hebben in verschillende gebouwen verschillende taakverdelingen gezien. Behoort het afwassen van mokken en glazen in een speelkeuken tot een taak van het perceel Gebouwbeheer of bij perceel Eten en drinken? Behoort het afwassen van glazen en mokken in een vaatwasser in een pantry tot de taak van Gebouwbeheer, of tot de taak van perceel Eten en drinken, of tot de taak van de eigen medewerkers (op verschillende locaties troffen wij namelijk corveelijsten aan in de pantry's)? Behoort de distributie van schone en vuile vaat in een gebouw voorzien van een bedrijfsrestaurant en speelkeuken tot de taak van Gebouwbeheer of tot de taak van perceel Eten en drinken?	De huidige situatie is niet altijd de gevraagde/toekomstige situatie. De gevraagde en daarmee toekomstige situatie is in het PvE opgenomen en dient in de offerte opgenomen te worden.
506	PvE	Dienstverleningsspecificatie & schouw	Op verschillende locaties hebben wij corveelijsten aangetroffen in de pantry's voor het in- en uitruimen van de vaatwassers door medewerkers van UWV. Is het in- en uitruimen van vaatwassers geen taak van schoonmaak/gebouwbeheer?	Zie het antwoord op vraag 505.
507	Schouw	Groen binnen	Zijn de planten, kunst en echt, alsmede de plantenvakken eigendom van UWV of zijn deze huur en worden ze voor ingang van de nieuwe overeenkomst Gebouwbeheer afgevoerd door de huidige dienstverlener?	Alle binnengroen elementen (zowel echte als zijde) binnen UWV locaties zijn eigendom van UWV.
508	Schouw	Locatie Tilburg	Van deze locatie wordt komend jaar de 5e verdieping afgestoten. Is deze verdieping nog meegenomen in de vermelde vierkante meters voor deze locatie of zijn de vermelde vierkante meters al gebaseerd op de nieuwe situatie?	Inschrijver dient uit te gaan van opgegeven m2 in het prijsopgaveformulier.
509	Schouw	Glasbewassing groningen	Aan de zijde van het busstation (noordzijde?) van het gebouw bevindt zich een grote overkapping die duidelijk zichtbaar al meerdere jaren niet gewassen is. Is deze overkapping onderdeel van de opdracht?	Betreft locatie GROSD: is voor de beheerder van het pand en maakt geen onderdeel uit van de scope.
510	Schouw	Glasbewassing groningen	Een deel van het te wassen buitenglas bevindt zich boven doorgangen die de gehele dag door stads- en streekbussen wordt gebruikt. Welke afspraken zijn er in het verleden gemaakt met de vervoerder(s) om deze ramen veilig te kunnen wassen en tegelijkertijd het busverkeer niet te hinderen?	Zie het antwoord op vraag 509.
511	Beschrijvend document 4.2.2. en Dossier Financieel	Bepaling staffel en facturatie	Klopt onze aanname dat de pandbezetting nooit boven 40% uit zal komen gezien de staffels die UWV opvraagt? Welke aanneemsom / verrekenprijs hanteert UWV indien de bezetting afwijkt van opgegeven staffels.	UWV gaat er voorslagns vanuit dat de gemiddelde pandbezetting over een kwartaal niet boven de 40% uitkomen. Indien dit wel gebeurt worden op dat moment waar nodig passende afspraken gemaakt.
512	Dossier Financieel	Paragraaf 3.2	Uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan de start van een kwartaal communiceert u de verwachte gemiddelde bezetting per locatie voor dat kwartaal. Begrijpen wij goed dat u de verwachte gemiddelde bezetting voor geheel Q3 voor het einde van Q1 communiceert, dat u de bezetting voor Q4 voor het einde van Q2, en dus feitelijk een half jaar vooruit (einde Q1 = 31 maart, einde Q3 = 30 september) communiceert? Zo ja, is dit een methode waar u ervaring mee heeft? Zo ja hoe groot was de afgelopen jaren de afwijking tussen voorspelling van en de werkelijke bezettingsgraad? Als het antwoord is dat u er geen ervaring mee heeft wilt u dan aangeven waarom u voor de nieuwe contractperiode voor deze methode kiest? Kunt u ons voorzien van de pandbezettingscijfers van 2023 en 2024 (tm mei)?	Ja, de termijnen die u noemt zijn correct. UWV heeft nog geen ervaring met deze methode. Wel is vastgesteld dat de pandbezetting op de locaties niet varieert tussen de staffels per kwartaal behalve op locaties waar gebouwelijke ingrepen (zoals bijv. herinrichting, verbuizing, samenvoeging van panden) worden doorgevoerd. UWV wenst actief en gecontroleerd te werken aan verbetering van de pandbezetting en voorziet op onderdelen van de dienstverlening dat dit impact kan hebben op de kosten. Om die reden wenst UWV ook passende afspraken te maken over signifiante wijzigingen in de pandbezetting. De pandbezettingcijfers over 2023 zijn gedeeld in bijlage 8. Die voor 2024 zijn beschikbaar na gunning.
513	Dossier Financieel	Paragraaf 3.2	Wij hebben grote moeite om de doelstellingen achter deze paragraaf te begrijpen. Als UWV verwacht dat er op basis van een lage bezettingsgraad van de gebouwen ook aanmerkelijk lagere kosten zullen zijn voor gebouwbeheer dan moeten we UWV al op voorhand teleurstellen omdat UWV volledig voorbij lijkt te gaan aan de wijze waarop de aanneemsom nu wordt uitgevraagd. Omdat er zoveel dienstverleningselementen zijn toegevoegd aan de aanneemsom per vierkante meter die niet beïnvloed worden door de bezettingsgraad zoals: schoonmaak, onderhoud van sanitair, reinigen van lamellen, schoonhouden van sanitair, schoonhouden van de klantzones en algemene ruimten (alle ruimten die geen werkplekken bevatten) in de gebouwen, de beschikbaarheid van sanitaire dispensers en -benodigdheden, het uitvoeren van VSR-metingen etc. is er per uitvoeringsmaand een nauwelijks waarneembaar verschil in aanneemsommen per vierkante meter naar bezettingsgraad. De diensten waarvoor u een aparte aanneemsom of verrekenprijsverlening uitvraagt zoals afvalafvoer, plaagdiermanagement, groenonderhoud en legionella- en gladheidbestrijding worden eveneens niet of nauwelijks beïnvloed door de bezettingsgraad van uw gebouwen. Wilt u aangeven wat de verwachtingen zijn van UWV aangaande dit artikel in de financiële afspraken. Op welke wijze wilt u dat inschrijvers na gunning gaan acteren op basis van deze paragraaf?	UWV wenst daar waar Inschrijver dit relevant acht differentiatie in de financiële afspraken in relatie tot de pandbezetting te maken voor onderdelen van de dienstverlening. Indien Inschrijver deze differentiatie niet relevant acht dan kan Inschrijver voldaan met gelijke tarieven per staffel. UWV heeft op voorhand geen verwachtingen aangaande de hoogte en verschillen tussen de staffels, maar voorziet wel verschillen in bepaalde componenten zoals het verbruik van sanitaire middelen en de benodigde intensiteit van reguliere schoonmaak in geval van wijzigende pandbezetting.
514	Dossier Financieel	Paragraaf 3.2	Indien voor, tijdens of na het kwartaal blijkt dat de verwachte staffel niet correct is/was dan geldt van de 2 mogelijkheden (de verwachte staffel of de gerealiseerde staffel) de hoogste aanneemsom. Op welke wijze constateert en communiceert UWV over de voorspelde bezettingsgraad voor, tijdens en na het betreffende kwartaal? Indien dienstverlener, onderbouwd, van mening is dat de bezettingsgraad afwijkt is dan het aanpassen van de staffel ook aan de orde? Zo ja, welke onderbouwing zou dienstverlener dan moeten aanleveren? Zo nee, wat is de reden dat alleen op aangeven van UWV de staffel wordt aangepast?	De wijze waarop de bezetting wordt gemeten staat verwoord in Bijlage 13, Dossier Financiële Afspraken, onder 3.2. UWV wijkt hier niet vanaf.
515	Schouw	Diverse locaties (koffie mokken)	Kunt u aangeven welke dienst verantwoordelijk is voor de inzameling en het vervoer van de koffiemokken en welke dienst voor het afwassen?	Op locaties met een centrale speelkeuken is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor transport van en naar speelkeuken. De leverancier op het cluster Eten en Drinken is verantwoordelijk voor het afwassen.
516	Schouw	Diverse locaties (koffie mokken)	Op diverse locaties zagen wij dat medewerkers van het UWV zelf verantwoordelijk zijn voor het wegzetten van hun koffiekop op de hiervoor bestemde karren bij de receptie. Is deze werkwijze van toepassing op alle UWV locaties?	Voor locaties zonder speelkeuken zie antwoord op vraag 296.
517	Schouw	Locatie Doetinchem	Kunt u bevestigen dat, zoals bij de schouw aangegeven de toiletten en douches op verdieping -1 (min één) niet in gebruik zijn en niet onder het schoonmaakonderhoud vallen?	Zie het antwoord op vraag 505.
518	Schouw	Locatie Apeldoorn	Locatie Apeldoorn wordt verbouwd en medio september 24 komen de collega's van locatie Deventerstraat ook naar deze locatie. Kunt u aangeven wat dit voor de bezetting(sgraad) betekent? En kunt u ons voorzien van de ruimtestaat met vloerafwerking en een plattegrond van deze vestiging per september 24?	Voor het prijzenblad kan deze inderdaad buiten beschouwing worden gelaten.
519	Bijlage 10 Handleiding SR	Pagina 9 Plan van Aanpak	U stelt in het PvA de vraag: "Wat is de totale geraamde opdrachtwaarde over de gehele looptijd en de omvang van de social return verplichting". Bedoelt u hiermee de opdrachtwaarde van de totale opdracht zoals wij die over de gehele looptijd aan het UWV gaan factureren"? Zo ja dienen wij de SR verplichting dan te benoemen in een percentage dat wij hanteren per jaar of eveneens een totaal som over de gehele duur van de overeenkomst?	Het is niet bekend wat dit gaat betekenen voor de bezettingsgraad. Zoals aangegeven in antwoorden van Nv1 1 (vraag 219) kunnen wij geen vloerafwerkingen delen.
520	Dossier financieel	Paragraaf 3.2	In deze paragraaf lezen wij de wens van UWV om de dienstverlening op- en af te schalen op basis van de bezettingsgraad. De schoonmaak CAO biedt maar beperkt mogelijkheden om met medewerkers een variabel contract af te sluiten. Er zijn zelfs geen mogelijkheden als dit overnameplichtige medewerkers betreft die nu een vaste urenaanstelling voor onbepaalde tijd hebben. Zonder de overnamegegevens van de huidige dienstverleners is het niet mogelijk om te bepalen of er mogelijkheden zijn voor de gewenste flexibiliteit. Is onze aanname juist dat u wenst dat de dienstverlening wordt op- en afgeschaald op basis van de door u aangeleverde bezettingsgraden? Zo ja, hoe verhoudt deze wens zich tot de Code Verantwoordelijk Marktgedrag? Wanneer kunnen wij de overnamegegevens verwachten?	Dit hoeft pas ingevuld te worden na definitieve gunning en het betreft over de gehele looptijd van de overeenkomst.
521	Dossier financieel	3.2 werking financieel model	Klopt onze aanname dat de pandbezetting nooit boven 40% uit zal komen gezien de staffels die UWV opvraagt? Welke aanneemsom dient inschrijver te hanteren indien de pandbezetting hoger is dan 40%?	We verwijzen u naar het antwoord op vraag 513. UWV realiseert zich dat Inschrijver is gebonden aan alle wettelijke bepalingen, CAO en overige codes e.d. Het is aan Inschrijver om een juiste en passende inschatting te maken van wat kan en nodig is bij het op- en afschalen van de dienstverlening conform de geformuleerde staffels. De overnamelijsten zijn reeds op 18 juni gepubliceerd.
522	NVI 1	Vraag 4	Uw huidige leverancier voor regio Noord beschikt wel over deze specifieke informatie. Om een gelijk speelveld voor alle inschrijvende partijen te borgen, kunt u ons voorzien van dezelfde informatie?	Nee, deze aanname is onjuist.
523	NVI 1	Vraag 43	Ook voor dienstverleners geldt dat dit een intensief en kostbaar traject is. Daarom zou wederkerig commitment een pijler onder partnerschap moeten zijn. Derhalve verzoek om opzeggmogelijkheden wederkerig te maken. Aanvullend: hoe wordt dienstverlener geacht om te gaan met gemaakte investeringskosten voor lange termijn dienstverlening als UWV met 3 maanden eenzijdig kan opzeggen?	Indien de verwachting voor realisatie van een gemiddelde bezettingsgraad voor een locatie buiten de reikwijdte van de staffel (dus <10% of >40%) over een periode van minimaal 3 maanden valt, kunnen aanvullende afspraken gemaakt worden over de dan geldende aanneemsom, zowel op initiatief van UWV als van dienstverlener.
524		Glasbewassing	U verwijst in de dienstverleningsspecificatie Hygienediensten voor de frequente van de glasbewassing naar het Locatie kenmerken overzicht. Echter hier staan geen frequenties benoemd. Bedoelt u wellicht bijlage 8.1 Schoonmaak tabs Glasbewassing ? Zo ja, dan wijken hier de frequenties (gedeeltelijk) af van Bijlage 3 Prijsopgave formulier. Wat is nu leidend ?	Zie het antwoord op vraag 490.
525	Bijlage 5 PvE	Klein Faciliteit onderhoud	U verwijst in de dienstverleningsspecificatie KFO naar Bijlage 9 Locatie kenmerken overzicht, echter daar vinden wij geen aanvullende info. Begrijpen wij goed dat UWV voor dit onderdeel een stelpost heeft opgenomen in Bijlage 3 waarbij Inschrijver hier enkel zijn opslag voor handling, risico en winst hoeft op te geven?	Zie het antwoord bij vraag 494.
526	Bijlage 5 PvE	Boeteclausule		Zie antwoord op vraag 253
527	Dienstverleningsspecificatie Afval management, Scope, aard van en minimale eisen aan de dienstverlener	pagina 15, 8e bullet	Hier spreekt u over: "De dienstverlener is verantwoordelijk voor het zichtbaar aanbieden van decentrale units voor inzameling van verschillende gescheiden afvalstromen" Kunt u aangeven van welke afvalstromen wie hier uit dienen te gaan?	Ja, dat is correct
528	Dienstverleningsspecificatie Afval management, Scope, aard van en minimale eisen aan de dienstverlener	pagina 15, 8e bullet	Hier spreekt u over: "De dienstverlener is verantwoordelijk voor het zichtbaar aanbieden van decentrale units voor inzameling van verschillende gescheiden afvalstromen" kunt u aangeven aan welke eisen deze afvalbakken dienen te voldoen?	geen vraag gesteld.
529	Dienstverleningsspecificatie Afval management, Scope, aard van en minimale eisen aan de dienstverlener	pagina 15, 8e bullet	Hier spreekt u over: "de communicatie daarvan richting de gebruikers. Hierbij kan worden gedacht aan bijvoorbeeld: het bestickeren van decentrale afvalunits met symbolen, ophangen van posters en/of het delen van andersoortige communicatie als videobeelden of nieuwsbrieven. Dit gaat in overeenstemming met UWV." mogen we ervan uitgaan dat deze communicatie niet in de tarieven opgenomen dienen te worden? Dit vanwege het onmogelijk maken van een inschatting van de acties/frequenties e.d.	Zie het antwoord op vraag 302.

530	Bijlage 8.2 lokatiemarken afval Noord en Zuid	tabs afvalreizen Noord en Zuid	Hier spreekt u over afvalreizen, Kunt u aangeven van welke afvalstromen wie hier uit dienen te gaan?	Zie de beantwoording van 305.
531	Bijlage 8.2 lokatiemarken afval Noord en Zuid	tabs afvalreizen Noord en Zuid	Hier spreekt u over afvalreizen, Kunt u aangeven van welke inhoudsmaten wie hier uit dienen te gaan?	Zie de beantwoording van 306.
532	Prijsopgaveformulier	tab afval verrekenprijzen	De afvalreizen ontbreken hier, kunnen we die zelf toevoegen?	Zie de beantwoording van 307.
533	Prijsopgaveformulier	tab afval verrekenprijzen	De afvalreizen en decentrale units, hiervoor dienen we huurtarieven aan te bieden? Mogen we ervan uitgaan dat deze tarieven exclusief levering, plaatsing en afvoeren van de huidige middelen zijn? Indien nee, wat dient er in deze huurprijzen opgenomen te zijn? Indien ja, waar kunnen we de tarieven voor levering, plaatsing en afvoeren van de huidige middelen opvoeren? Stemt u ermee in dat verlengingen van de te sluiten overeenkomst enkel met wederzijdse instemming kunnen plaatsvinden?	Zie het antwoord op vraag 304. Zie het antwoord bij vraag 309.
534	Beschrijvend document	art. 2.3	Locaties AMRSO, DENP1 en ROTSO, staan wel in het prijsopgaveformulier (Bijlage 3) maar niet in bijlage 8.3. Mogen wij deze locatie leeglaten in het prijsopgaveformulier of kunt u alsnog de kilometer per afvalstroom aanleveren?	Zie het antwoord op vraag 310.
535	Bijlage 8.3 - Hoeveelheid afval in KG per afvalstroom 2023	Hoeveelheden	Het is essentieel om overheidsoverbelastingen op het restafval 1 op 1 door te kunnen voeren. Kunt u overwegen om de overheidsoverbelastingen door te voeren? De laatste jaren is de belasting vanuit overheidswegen meermaals verhoogd. De verhoging is altijd op basis van een goede onderbouwing. Gaat u ermee akkoord de overheidsoverbelastingen door te voeren inclusief de onderbouwing vanuit de Rijkssoevereïteit? Zo nee; waarom niet?	Zie het antwoord op vraag 338.
536	Bijlage 13 DFA	Indexatie	U geeft aan dat derden moeten beschikken over het keurmerk het Schoon van Schoonmaakend Nederland of vergelijkbaar. Echter geldt dit keurmerk voor schoonmaak- en glazenwassersbedrijven en niet voor afvaldienstverleners. Kunt u dit certificaat laten vervallen voor de afvaldienstverleners die worden ingezet als derden? Zo nee, wat verstaat u onder vergelijkbaar i.r.t. certificaten voor afvaldienstverleners?	Ja, dat is akkoord. Zie het antwoord op vraag 10 van NVJ 1. Voor deze bewijstukken geldt dat die door de Derde moeten worden overgenomen en voor zover door Inschrijver op deze Derde een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de betreffende Geschiktheitsdeis.
537	Vervolgopgaveformulier 10 NVJ1	Paragraaf 6.12, pagina 29	Voor ons bedrijf is een 403-verklaring afgegeven en worden onze cijfers meegeconsolideerd bij onze moedermaatschappij. Kunt u ter verificatie bevestigen dat wij in dit geval de cijfers van onze moedermaatschappij kunnen overleggen tezamen met een 403-verklaring?	Ja, dat is akkoord.
538	Vervolgopgaveformulier 104 NVJ1	Financiële en economische draagkracht	Op dit tabblad is het pand UTRTO opgenomen, echter in het prijsopgaveformulier is dit pand aangemerkt als NVT. Is dit pand wel of niet in scope?	Dit pand is niet in scope van de opdracht. Het pand wordt uit de ruimtestaat gehaald in concretiseringsfase.
539	Locatie Kenmerken Overzicht	Tab Schoonmaak M2 Zuid binnen	Klopt het dat dit een andere versie van het UEA is dan voorheen?	De vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld "ja" invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.
540	UEA	UEA	Welk jaar vormt het basisjaar m.b.t. indexatie?	UwV heeft het DFA hierop verduidelijkt.
541	DFA	DFA	U vermeldt BOS. Bedoelt u hiermee Basis Vakopleiding schoonmaak? Zoniet, wat bedoelt u hier dan mee?	BOS: Basis opleiding Schoonmaak
542	Overnamelijst Facilicom	1	De contracturen per week per medewerker worden weergegeven. Wat zijn de Uren per week op object per medewerker (deze worden ook weergegeven op de Overnamelijst van Facilicom)?	Deze info is terug te vinden in het bestand, in kolom L. Hierin staan de contracturen per week. Dit zijn tevens de uren per week op het object.
543	Overnamelijst Sodexo	biz 2	Wij gaan ervan uit dat de uitzendkrachten niet overnamelijstplichtig zijn. Is dat correct?	Dat is correct.
544	Overnamelijst Facilicom	Algemeen	Bij enkele uitzendkrachten mist informatie, zoals uurloon, contracturen, etc. Kunt u dit aanvullen?	Niet alle medewerkers zijn bekend en werken alleen op basis van beschikbaarheid. Dus uurloontallen zijn niet bekend.
545	Overnamelijst Facilicom	Algemeen	We missen voor alle medewerkers in het overzicht de volgende informatie: Arbeidsomvangpercentage (indien van toepassing) en eerste ziektegedag (indien van toepassing). Kunt u dit delen?	Zie de aangepaste Overnamelijst Facilicom
546	Beschrijvend Document	2.2	In Sub-Gunningscriterium 1 moet ook de dienst KFO uitgewerkt worden. In relatie tot hygiënediensten en afvalmanagement lijkt deze dienst minder groot/ minder belangrijk te zijn. Waarom moet Inschrijver ook deze dienst uitwerken?	UwV constabeert een fout in de spendgegevens. De jaarlijkse spend van de dienst KFO bedraagt circa 1 miljoen euro. Dit is aangepast in het Beschrijvend Document.
547	Locaties zonder schoonmaak	extra vraag	Er zijn 3 locaties (NUTO, HLW1, HEEM1) waar geen schoonmaakonderhoud naast wel legioniellabeheersing uitdraagt. Realiseert het UWV zich dat er op deze locaties door dienstverlener geen vaste aanwezigheid is en dat de combinatie met de spoelwerkzaamheden (min. wekelijks en bij dagen boven de 25C zelfs dagelijks) zal leiden tot zeer frequente reisebewegingen naar deze locaties. Ons voorstel zou zijn om het spoelen op deze locaties te beleggen bij de dienstverlener aldaar. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, kunt u uw zienswijze op dit onderdeel met ons delen?	Dit is akkoord voor de panden "NUTO" en "HEEM1". De schoonmaak- en legioniellabeheersing is ondergebracht bij de pandeigenaar en valt v.w.b. deze locaties buiten scope van deze Opdracht. Niet akkoord voor het pand "HLW1". Het spoelen m.b.t. legioniellabeheersing dient door Inschrijver te worden uitgevoerd.
548	Herzien prijsopgaveformulier	extra vraag	In uw antwoord op vraag 346 van de nota geeft u aan voor het spoelen een verrekenkaartje uit te vragen en wij zien daarom ook het tabblad "Verrekenprijzen - Waterinstal." toegevoegd aan het herziene prijsopgaveformulier. Beschrijven wij het goed dat alle kosten m.b.t. De spoelwerkzaamheden (per pand per beurt) op dit tabblad dienen te worden opgegeven en dat op het tabblad "Aannameform - Waterinstal." de overige werkzaamheden zoals genoemd in de dienstverleningsspecificatie voor beheer drinkwaterinstallaties dienen te worden geprijsd?	UwV heeft het Prijsopgaveformulier (versie 2.1.1) hierop aangepast.
549	Nvt 346	extra vraag	3.1d het herziene prijsopgaveformulier heeft u het tabblad "Verrekenprijzen - Waterinstal." toegevoegd. Hierop staan per pand frequenties aan 10 of 25 keer per jaar. Dit lijkt niet overeen te komen met punt 3 van de dienstverleningsspecificatie van voor beheer drinkwaterinstallaties waarin u komt met minimaal wekelijks te spoelen (weken onder de 25C) en bij dagen boven de 25C zelfs dagelijks te spoelen. Een frequentie lager dan 12 x per jaar is voldoende niet mogelijk. Winst u dat wij desondanks de frequenties uit uw prijsopgaveformulier aanhouden of past u deze aan de dienstverleningsspecificatie aan?	Vraag 346 gaat over de extra spoelwerkzaamheden boven 25 graden (warme dagen), zo ook het antwoord. In tab "Aannameform - Waterinstal." dienen de vaste kosten per locatie te worden opgenomen, waaronder de kosten voor de legioniellabeheersing. In tab "Verrekenprijzen - Waterinstal." dienen alleen de aanvullende kosten (per pand per beurt) te worden opgenomen voor de extra (dagelijkse) spoelbeurten indien sprake is van een "warme dag". Aanvullend op het eerder gegeven antwoord; ten minste alle spoelbeurten uit de beheersplannen dienen te worden geprijsd, de "warme dagen" worden landelijk bepaald obv KNMI-voorspellingen, oftewel vooraf. Regionale verschillen worden niet meegenomen. Het spoelen dient niet zo laag te gebeuren als bij reguliere spoelbeurten.
550		extra vraag	Zois toegelicht in de Introductie tab, en in bovenstaand antwoord, heeft de tab "Verrekenprijzen - Waterinstal." alleen betrekking op de extra (dagelijkse) spoelbeurten op warme dagen. Voor deze extra spoelwerkzaamheden heeft UWV nu bepaald dat deze volgens het verrekenkaartje worden afgekend, daarbij is in het Prijsopgaveformulier het uitgangspunt opgenomen dat er 25x per jaar sprake is van een warme dag en dus de dagelijkse spoelbeurt.	Per abus is voor enkele locaties het uitgangspunt 10x opgenomen, dit is fout. Dit is hersteld in het Prijsopgaveformulier (versie 2.1.1).

