



Visie op Gebouwbeheer





Gebouwbeheer

Het is belangrijk dat de gebruiker van UWV – of dit nu gaat om de medewerker, bezoeker of cliënt – zich welkom, comfortabel en veilig voelt. De rol van de Gebouwbeheer-gerelateerde diensten wordt als cruciaal gezien voor het creëren van een gastvrije, schone, veilige en gezonde omgeving waarin de gebruikers zich gehoord, gezien en geholpen voelen. Het geeft een gastvrije en positieve indruk op de bezoeker/cliënt en ook draagt het bij aan een positieve werkcultuur voor de medewerker. Daarnaast draagt het bij aan het professionele imago van UWV. Onder gebouwbeheer wordt verstaan:

- **Hygiënediensten:** bestaande uit reguliere en periodieke schoonmaak, glasbewassing en sanitaire middelen.
- **Afvalmanagement:** bestaande uit onder meer de afvalinzameling, scheiding en verwerking.
- **Groen, gebouw en terrein:** bestaande uit onder meer de groenvoorziening binnen en buiten en beheer (netheid) van de buitenterreinen, gladheidsbestrijding, plaagdiermanagement en beheer van drinkwatervoorzieningen.
- **Klein facilitair onderhoud:** het verzorgen van kleine onderhoudswerkzaamheden.

Uitgangspunten Maatschappelijke verantwoordelijkheid

- Minimaliseren van watergebruik, streven naar energieneutraal en elimineren van afval (in 2050 geen restafval)
- Gebruik van duurzame (reinigings)middelen
- Maximale bijdrage aan social return
- Duurzame inzet van mensen (bijvoorbeeld door inzet van arbotechnische middelen of verhogen van werkgeluk)
- Stimuleren gebruik van lokale producten en/of diensten (waar mogelijk)



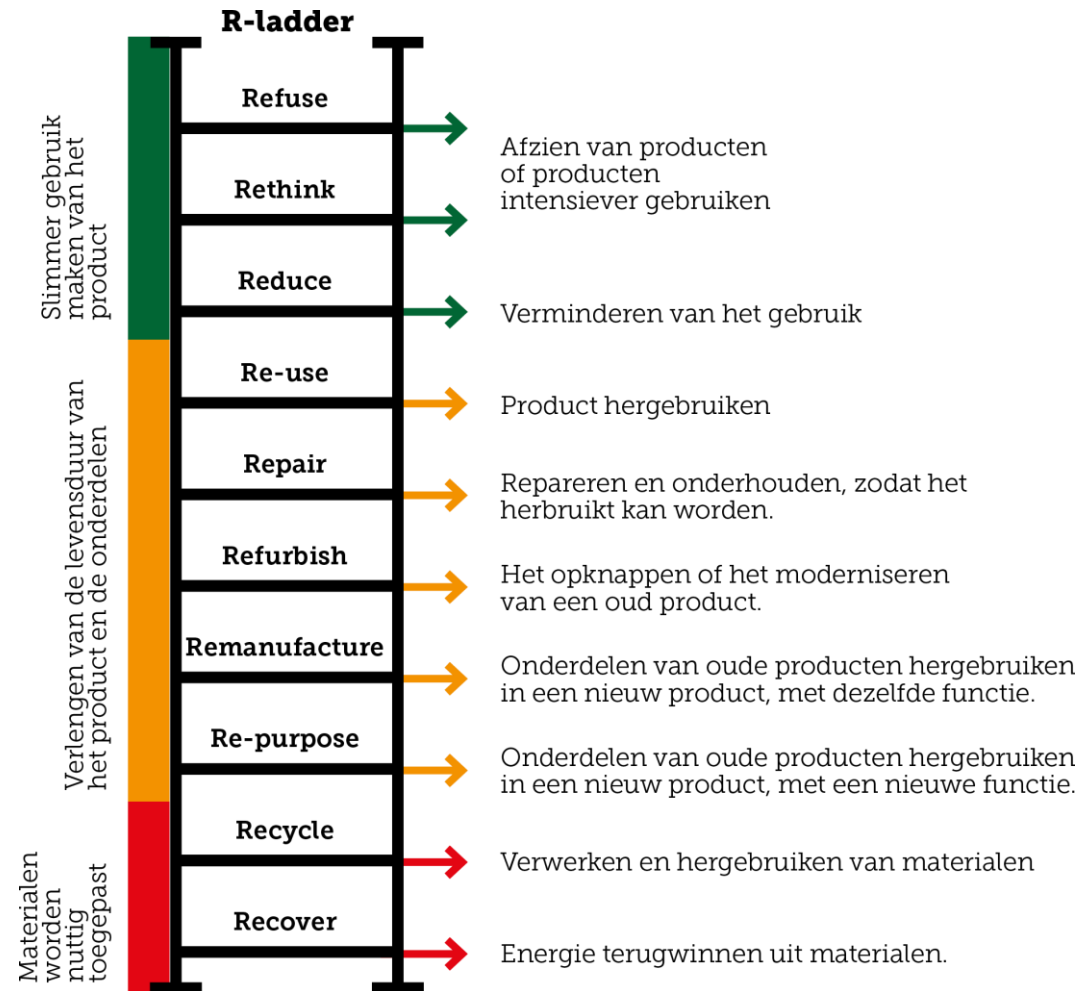


Uitgangspunten Hygiënediensten

- Resultaatgerichte schoonmaak
- Dagschoonmaak: vanwege de flexibiliteit die het biedt in de dienstverlening, bevordering van klanttevredenheid en de sociale voordelen zoals 'een bekend gezicht' wat de discipline voor pandgebruikers verhoogd om de eigen werkplek schoon te houden. Daarnaast is voor ons de veiligheid en welzijn van de schoonmaakmedewerkers ook van groot belang.
- Een consistente dienstverlening op elke locatie en tegelijkertijd wendbaar zijn, zodat er kan worden ingespeeld op drukke en minder drukke momenten om een optimale gebruikerservaring te garanderen.
- Stimuleren van inzet van technologie, denk aan:
 - Het fysiek ontlasten van medewerkers door de inzet van technologie (bijv. robotisering)
 - Datagedreven besturing (bijv. sensing)

Uitgangspunten Afvalmanagement

- UWV confirmeert zich aan de Rijksambities: in 2050 geen restafval
- De weg daarnaartoe wordt in samenspraak met de dienstverlener bepaald



Uitgangspunten Groen, gebouw en terrein

- De inzet van groenvoorziening draagt bij aan een warme en huiselijke sfeer.
- De inzet van groenvoorziening heeft een positief effect op de gezondheid en het welzijn van pandgebruikers door de zuiverende werking.
- De producten binnen de aangeboden bloemenservice zijn van uniforme kwaliteit.
- Er wordt zoveel mogelijk gebruikgemaakt van inheemse planten en bloemen die lokaal en/of duurzaam gekweekt zijn.
- Er wordt zoveel mogelijk bijgedragen aan (herstel van) de biodiversiteit.
- Binnen plaagdiermanagement wordt ingezet op preventie om bestrijding zoveel als mogelijk te voorkomen.



Uitgangspunten Klein Facilitair Onderhoud (KFO)

- Wanneer er klein facilitair onderhoud plaats dient te vinden, wenst UWV een snelle en adequate afhandeling. Dit betekent korte responstijden van de dienstverlener en korte doorlooptijden van uitvoering van werkzaamheden.
- UWV heeft de sterke wens om samen te blijven werken met bestaande lokale preferred suppliers, omdat zij de omgeving goed kennen en snel op locatie kunnen zijn.
- De veiligheid tijdens uitvoering van dienstverlening staat bij UWV hoog in het vaandel.
- De dienstverlener zorgt ervoor dat de pandbewoners zo min mogelijk overlast ervaren van de werkzaamheden.
- De dienstverlener neemt een proactieve houding aan in de communicatie richting UWV en communiceert duidelijk en tijdig over:
 - de planning;
 - nodige werkzaamheden;
 - status van werkzaamheden;
 - uitgevoerde werkzaamheden;
 - overige bijzonderheden.

