

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

voor de Europese openbare aanbesteding
van Ingenieursdiensten programma
waterveiligheid 2030

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier

Op basis van het ARW 2016

Auteur
Karina Broersen

Registratienummer
25.0286495

Datum
5 maart 2025

Versie
1.0

Status
Definitief

Afdeling
Waterveiligheid



Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1 Inleiding	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Aanbestedende dienst	6
1.3 Algemene informatie HHNK	6
1.4 Milieu-impact en duurzaamheid	7
1.5 Communicatie	9
1.6 Omschrijving van de Opdracht	9
1.7 Aanleiding en doel aanbesteding	9
1.8 Herzieningsclausule (art. 2.163c Aw2012)	10
1.9 Aard en omvang van de Opdracht	10
1.10 Percelen	10
1.11 Gunningscriterium	11
2 Aanbestedingsprocedure	12
2.1 Procedure	12
2.2 Planning van de aanbesteding	12
2.3 Inlichtingen	12
2.4 Inschrijven	13
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
3.1 Uitsluitingsgronden	16
3.2 Geschiktheidseisen	16
3.3 Bewijsmiddelen	17
3.4 Toerekenen technische bekwaamheid	17
4 Gunningscriteria en beoordeling	18
4.1 Gunningscriteria	18
4.2 Toelichting op de beoordelingsmethode	18



Subgunningscriterium 2: Prijscomponent	22
Subgunningscriterium 3: Ambitieniveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen	23
5 Overige voorwaarden en regelingen	25
5.1 Aantal malen Inschrijven	25
5.2 Forumkeuze, rechtsbescherming	25
5.3 Gestanddoeningstermijn	25
5.4 Kortingsbepaling	26
5.5 Bezwaar	26
5.6 Klachten	26
5.7 Geen voorbehoud	26
Bijlage 1. Gegevens omtrent technische bekwaamheid	27
Bijlage 2. Inschrijvingsbiljet en Inschrijfstaat	28
Bijlage 3. Inschrijvingseisen en Programma van eisen	29
Bijlage 4. Gegevens voor de gunningscriteria 1 en 2	31
Bijlage 5. Contractdocumenten	32
Bijlage 6. Social Return met de PSO	33
Bijlage 7. Verklaring Ambitieniveau Social Return met de PSO	36



Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende dienst

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK)

Aanbiedingsbrief

Een rechtsgeldig door Inschrijver ondertekende brief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016 waarin voorschriften zijn vervat met betrekking tot de wijze waarop Aanbestedende diensten overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten kunnen plaatsen.

AWVODI-2018

Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018.

Beste prijs-kwaliteitsverhouding(BPKV)

Gunningscriterium in het kader van 'economisch meest voordelige inschrijving'

Bijlage

Een bijvoegstel bij de Inschrijvingsleidraad

Inschrijver

De ondernemer / onderneming die een Inschrijving heeft ingediend

Inschrijving

Het schriftelijke aanbod van de Inschrijving op in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure

Inschrijvingsbiljet

Het onder Bijlage 2 opgenomen document waarmee moet worden ingeschreven.

Inschrijvingsleidraad

Onderhavig aanbestedingsdocument met Bijlagen.

Inschrijvingssom

Het bedrag op het Inschrijvingsbiljet waarmee Inschrijver zich bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren.

Nota van inlichtingen

Document die Aanbesteder op TenderNed heeft gepubliceerd waarin de vragen van betrokken ondernemers worden beantwoord en/of nadere inlichtingen worden verstrekt met betrekking tot de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure.



Opdracht

De Opdracht tot het leveren van producten of verrichten van werkzaamheden zoals nader omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

Aanbesteder na gunning van de Opdracht.

Opdrachtnemer

De ondernemer / onderneming met wie Opdrachtgever een overeenkomst sluit na gunning van de Opdracht.



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: Aanbesteder) heeft een Europese openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedingsprocedure betreft een Opdracht voor diensten bestaande uit Ingenieursdiensten voor het programma waterveiligheid 2030.

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning¹). Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer TN 508761.

1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze Opdracht op www.tenderned.nl (hierna: TenderNed).

1.3 Algemene informatie HHNK

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

Water

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemalen en 611 kilometer aan persleidingen.

¹ Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

Wegen

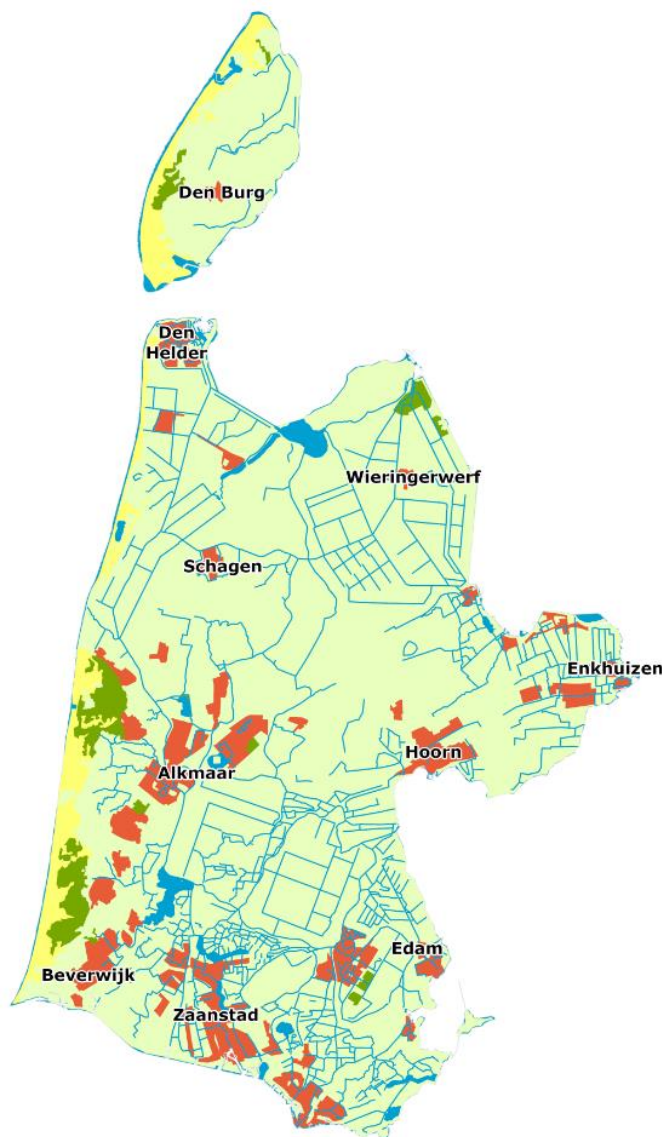
HHNK beheert en onderhoud van oudsher polderwegen die momenteel gefaseerd overgedragen worden aan gemeenten. Tot de overdracht gereed is blijven we de resterende wegen veiliger maken, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.

Belasting

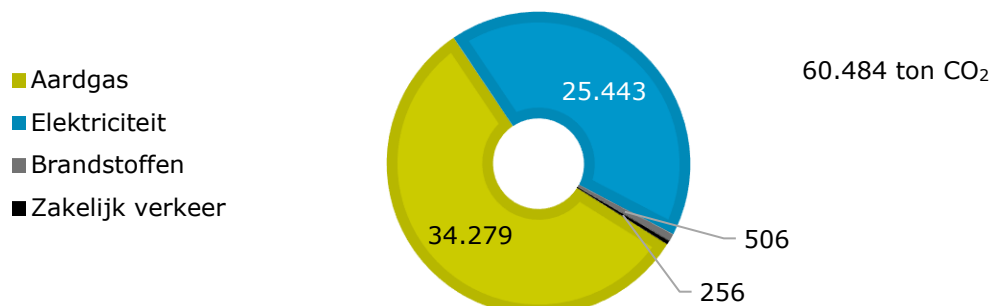
Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren. We doen dat in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal.



Meer weten over ons werk? www.hhnk.nl

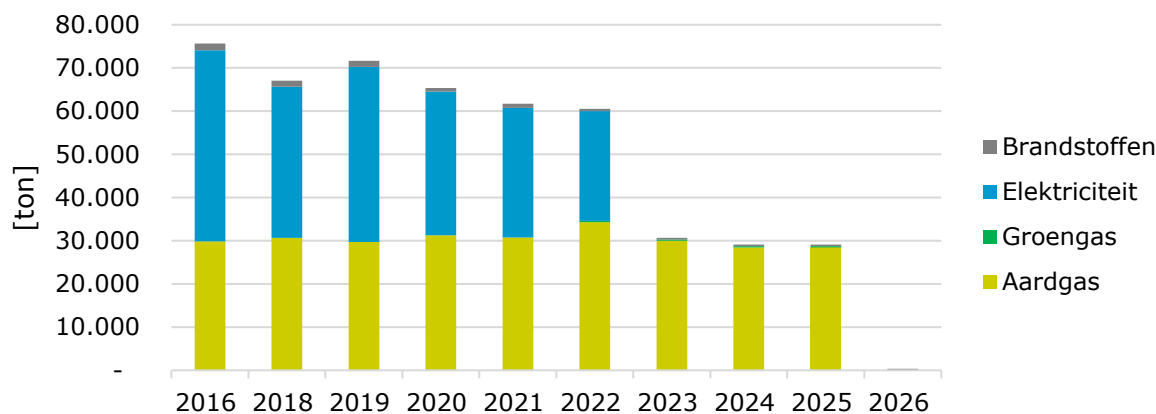
1.4 Milieu-impact en duurzaamheid

HHNK is met een gemiddeld jaarverbruik van 80 miljoen kWh aan elektriciteit, 15 miljoen m³ aardgas en 450.000 liter aan brandstoffen de op drie na grootste energieverbruiker van Noord-Holland. Dit geeft een forse CO₂-voetafdruk.



CO₂-voetafdruk over 2022 [ton]

Om de voetafdruk te verkleinen voert HHNK sinds 2017 een ambitieus Klimaat- en Energieprogramma (KEP) uit. De resultaten daarvan zijn al zichtbaar. Zo zijn er ruim 68.000 zonnepanelen op een groot aantal van onze rwzi-terreinen gelegd en wordt er sinds 2023 alleen nog maar groene stroom uit Nederland ingekocht. Verder liggen er concrete plannen voor het realiseren van windturbines op onze eigen assets en gaan we met de restwarmte die vrijkomt bij de verbranding van huisvuil op het terrein van HVC een nieuwe slibdrooginstallatie realiseren en op aardgas besparen. Daarmee zetten we forse stappen naar CO₂ neutraal werken vanaf 2026.



Verloop CO₂-voetafdruk [ton]

In lijn met de doelstelling van het KEP heeft HHNK in 2020 als eerste waterschap in Nederland het CO₂-bewust certificaat (trede 3) op de CO₂-Prestatieladder behaald, met de ambitie om naar een hoger niveau te willen doorgroeien. Daarmee richten we ons op de scope 3 emissies waarbij we de inbreng en input van onze opdrachtnemers hard nodig hebben. Met iedere aanbesteding zoeken we daarom naar mogelijkheden om bij te dragen aan het doel om in 2035 ook op scope 3 volledig 'zero emissie' te werken.

Als mede ondertekenaar van het Grondstoffenakkoord willen waterschappen ook meer circulair gaan werken. Denk aan levensduurverlenging van assets en het toepassen van secundaire bouwstoffen. Het verlagen van onze milieu-impact via grondstofverbruik moet in de projecten worden vorm gegeven.



1.5 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de Aanbesteder.

Het is ondernemingen niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

1.6 Omschrijving van de Opdracht

Zie het dashboard en afdeling II.1.5 van de aankondiging van deze Opdracht op TenderNed.

1.7 Aanleiding en doel aanbesteding

1.7.1 Aanleiding

Met het programma Waterveiligheid anno 2030 (WV2030) zetten we in op het verkrijgen en visualiseren van real-time inzicht in de overstromingsrisico's en het degradatiegedrag van onze dijken onder verschillende belastingsituaties. Dit bereiken we onder andere door gebruik te maken van een slim meetnetwerk van peilbuizen en nieuwe alternatieve analysemethoden en gebruik te maken van software als bijvoorbeeld Dijksterkte Analyse Module (DAM).

Om uitspraken te kunnen doen over grotere dijktrajecten, wordt een gebiedsdekkend meetnetwerk opgesteld per dijktraject of polder. Hiervoor moeten peilbuizen op logische locaties geplaatst worden. Dijkspecialisten, stellen hiervoor op basis van beschikbare gegevens en hun expertkennis, een monitoringsplan op. Dit plan wordt vervolgens voorgelegd aan de grondonderzoeksbureaus, welke vervolgens de peilbuizen plaatsen.

Wij zijn nu op zoek naar twee Ingenieursbureaus die de monitoringsplannen kunnen opstellen en dit uitzetten naar de grondonderzoeksbureau's. De vragen beantwoorden van de grondonderzoeksbureaus en nadat het grondonderzoek voltooid is, de metingen vertalen naar schematiseringen voor DAM.

1.7.2 Doel

De onderhavige aanbesteding heeft als doel om per 1 juni 2025 een raamovereenkomst in te laten gaan met een initiële looptijd van twee (2) jaar met de mogelijkheid voor Opdrachtgever de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal voor de duur van één jaar te verlengen. De concept raamovereenkomst is onder Bijlage 5 bij deze Inschrijvingsleidraad opgenomen.

Op de raamovereenkomst zijn de bepalingen van de AWWODI-2018 van toepassing, deze voorwaarden zijn eveneens onder Bijlage 5 opgenomen.

De raamovereenkomst zal met twee Opdrachtnemers worden aangegaan.

Onder de raamovereenkomsten zullen toekomstige uitvoeringsopdrachten qua opdrachtwaarde zoveel mogelijk gelijk verdeeld worden door Opdrachtgever tussen de twee Opdrachtnemers.

De Aanbestedende dienst biedt met het aangaan van de raamovereenkomst geen volledige exclusiviteit maar behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke gevallen een uitvoeringsopdracht aan een andere partij dan een raamcontractant op te dragen. Hierbij kan onder meer geacht worden bij onvoldoende capaciteit raamcontractanten.



De maximale waarde van de onder de raamovereenkomst af te nemen diensten over de gehele looptijd (de initiële looptijd en de optiejaren) wordt door Aanbesteder geraamd op € 820.000. Als deze maximale waarde is bereikt, sorteert de raamovereenkomst geen effect meer en mogen er geen nieuwe nadere overeenkomsten meer worden geplaatst, tenzij een beroep gedaan kan worden op een van de uitzonderingsgronden van artikel 2.163 a t/m 2.163 g Aanbestedingswet. In geval de looptijd van de raamovereenkomst nog niet is verstreken maar 1) de maximale waarde is bereikt of 2) de maximale waarde wordt door het aangaan van een nieuwe nadere overeenkomst overschreden, kan de raamovereenkomst in beide gevallen eenzijdig met onmiddellijke ingang door Opdrachtgever beëindigd worden. Opdrachtnemer heeft dan geen recht op schadevergoeding. Reeds verstrekte nadere opdrachten onder de raamovereenkomst worden hierdoor niet getroffen. Aan het maximumbedrag mogen door de inschrijvers geen rechten ontleend worden.

1.8 Herzieningsclausule (art. 2.163c Aw2012)

Aanbestedende dienst wil van de mogelijkheid gebruik maken om voor de duur van de overeenkomst in te kunnen spelen op allerlei mogelijke wijzigingen ten aanzien van de aard en omvang van de nu voorziene werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.7.1.

De wijzigingen mogen niet voorzien in wijzigingen of opties die de algemene aard van de opdracht (Ingenieursdienstverlening t.b.v. programma waterveiligheid 2030) kunnen veranderen.

1.9 Aard en omvang van de Opdracht

1.9.1 Aard

Voorziene werkzaamheden

Het aantal polders of (delen van) dijktrajecten (lees: opdrachten) dat we verwachten weg te zetten onder het raamcontract is 20. De werkzaamheden staan beschreven in Bijlage 4.

1.9.2 Omvang

De raming van de ingenieursdiensten is opgebouwd door een prijs per raai (dwarsdoorsnede op de dijk) af te leiden. Hiervoor zijn als voorbeeldprojecten een groot project en klein project geraamd. De verwachting is dat we gemiddeld per 2 kilometer dijk 1 raai zetten. Het aantal uit te werken kilometers is tussen de 325-375 km waarmee de raming voor de periode van 4 jaar, rekening houdend met indexatie, uitkomt op € 820.000,-

De omvang is gebaseerd op ramingen waarbij nadrukkelijk vermeld wordt dat aan deze ramingen geen rechten ontleend kunnen worden.

1.10 Percelen

De Opdracht is verdeeld in twee percelen. Voor beide percelen wordt een raamovereenkomst met een (1) partij afgesloten. Er kan op beide percelen ingeschreven worden, er wordt echter maar 1 perceel per Inschrijver gegund. Opdrachtgever is voornemens de Deelopdrachten naar evenredigheid gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst te gunnen aan de raamcontractant van perceel 1 en aan de raamcontractant van perceel 2. De Opdrachtgever blijft eindverantwoordelijk voor de verdeling.

De inhoud van de werkzaamheden en de uitvraag is voor beide percelen gelijk.



1.11 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving welke voor deze aanbesteding wordt gevormd door de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

De Inschrijver die ingeschreven heeft op perceel 1 (of beide percelen) en de laagste fictieve inschrijfsom (zie uitwerking paragraaf 4.2) krijgt perceel 1 gegund. De Inschrijver die ingeschreven heeft op perceel 2 (of beide percelen), niet zijnde de gegunde partij van perceel 1, en de daarna laagste fictieve inschrijfsom krijgt perceel 2 gegund.



2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarbij het ARW 2016 hoofdstuk 2 wordt gevolgd.

Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

2.2 Planning van de aanbesteding

Zie TenderNed.

2.3 Inlichtingen

2.3.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de Inschrijvingsleidraad, de conceptovereenkomst en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Indien meerdere vragen gesteld worden dient de Inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de artikelen van de conceptovereenkomst en de daarbij van toepassing verklaarde algemene voorwaarden zoals opgenomen onder Bijlage 5. Aanbesteder bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de Nota van Inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen de conceptovereenkomst of algemene voorwaarden worden aangepast.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken. Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de Nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.

2.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de Aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.



2.4 Inschrijven

2.4.1 Wijze van indienen

1. De Inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.
Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed. Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.
2. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

2.4.2 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris van Inschrijver (zie ook § 2.4.3 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). Bij Inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
 - Naam, adres, vestigingsplaats en KvK nummer van de Inschrijver;
 - Voor welk perceel er wordt ingeschreven;
 - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
 - Vorm van de Inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien Inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
 - Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan.
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
Voor uitleg over het invullen van het UEA, zie: [Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) in? | TenderNed](#)
Het UEA geldt als een eigen verklaring van de Inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.
De Inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de Inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de Aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.
3. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform Bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.



4. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de hoofdstuk 4 opgenomen BPKV-criteria:
 - a. Uitwerken Casus in plan van Aanpak
 - b. Ambitieniveau PSO
5. Het inschrijvingsbiljet conform het model opgenomen onder Bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad.

2.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving

1. De Inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.
2. Binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder dient de Inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de Inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de Inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de Inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de Inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

2.4.4 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten van de Inschrijver is niet toegestaan.

2.4.5 Inhoud van de Inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij Inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gerede Inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van Aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. De verificatiefase eindigt op de datum van het einde van de opschortende termijn (zie de planning in paragraaf 2.2), waarbij geldt dat indien Aanbesteder de opschortende termijn verlengt, eveneens de termijn van de verificatiefase zal worden verlengt.

Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen Inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer (op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan) geldt de volgende legenda:

X : verplicht in te vullen bijlage;



O : verplicht in te vullen bijlage indien van toepassing

- : niet van toepassing

Indien de Inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de Inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers, is de kolom onderaannemer niet van toepassing.

Inschrijvingsfase

Documenten bij Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed aan te bieden:	Inschrijver of	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie	format
Aanbiedingsbrief	X	-	-	§ 2.4.2 – 1	Pdf
Inschrijvingsbiljet	X	-	-	Bijlage 2	Pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	§ 2.4.2 – 2	Xml / Pdf
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	X	O	-	Bijlage 1	Pdf
Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	X	-	-	H 4	Pdf
Verklaring Ambitieniveau Social Return met PSO	X	O	-	Bijlage 7	Pdf
CV's gekoppeld aan geschiktheidseisen	X	O	-	-	Pdf

Tabel 1: inhoud Inschrijving inschrijvingsfase

Verificatiefase

Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van Aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed:	Inschrijver of penvoerder	combinant	onderaannemer	bijlage/referentie
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 2.4.3 lid 2
Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Verklaring Belastingdienst	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)	X	O	-	§ 3.3 lid 2
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	-	-	X	§ 3.3 lid 3

Tabel 2: inhoud Inschrijving verificatiefase



3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de gestelde, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.

Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de Aanbestedende dienst u hierom verzoekt. Meer informatie hierover: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in § 2.4 en § 3.1 van deze Inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste twee opdrachten verkregen waarbij de Inschrijver grond- en geohydrologisch onderzoek, monstersselectie, het uitzetten van proeven, grond- en laboratoriumonderzoek heeft begeleid en de resultaten naar tevredenheid van de Opdrachtgever heeft verwerkt.
 - b. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijving tenminste twee opdrachten verkregen waarbij schematisaties (invoer t/m gevalideerd resultaat) zijn opgesteld in Dijksterkte Analyse Module (DAM)
 - c. Inschrijver kan door middel van CV's aantonen dat er ervaring in huis is met de werkzaamheden vermeld onder punt a en b.



4. Indien een onderneming van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie D aangegeven te worden.
5. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform de instructies in § 2.4.2 lid 2 sub c in te vullen;
 - b. de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

3.3 Bewijsmiddelen

De Inschrijver verstrekt de Aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:

1. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.
De Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende Opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.4 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**
2. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 3.2 lid 5 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.
Dit bewijs moeten worden geleverd door een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring met het betreffende ISO-systeem.

3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een Inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.



4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Gunningscriteria

Bij de beoordeling welke Inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (EMVI-BPKV) bevat, worden de onderstaande (sub)gunningscriteria gehanteerd (met tussen haakjes de wegingsfactoren):

Kwaliteit (100)

- 1) Uitwerken Casus (60%) + toelichting op de casus (de toegekende punten kunnen omlaag/omhoog gesteld worden)
- 2) Prijsscore (30%)
- 3) Ambitieniveau op Prestatieladder Socialer Ondernemen (10%)

4.2 Toelichting op de beoordelingsmethode

Aanbesteder past bij deze aanbesteding het principe van 'relateer prijsscore aan laagste prijs' toe. De Inschrijver met de hoogste score krijgt de Opdracht gegund. Bij het uitvallen van Inschrijvers doen wij een nieuwe beoordeling op basis van de overgebleven Inschrijvers. Dit betekent ook dat daarmee de oorspronkelijke rangorde kan wijzigen.

Formule: $EMVI \text{ score} = WQ \times Qi + WP \times Pbest/Pi$

WQ = weging kwaliteit

Qi = Kwaliteit eigen inschrijving

WP = Weging Prijs

Pbest = De prijs van de offerte met de laagste prijs

Pi = Prijs eigen inschrijving

De formule is een optelsom van de kwaliteit score ($WQ \times Qi$) en de prijs score ($WP \times Pbest/Pi$)

De **kwaliteit** score komt tot stand net als bij de meeste andere formules; $WQ \times Qi$; dat wil zeggen het gewicht van kwaliteit (WQ) vermenigvuldigen met de score van de betreffende offerte (Qi) is de kwaliteit score van offerte "i".

In de praktijk is $WQ \times Qi$ een optelsom van meerdere (deel)-kwaliteitscriteria en meerdere deel-scores van de offerte i per (deel)-kwaliteitscriterium. Dus $WQ1 \times Q1i + WQ2 \times Q2i + \text{etc.}$

Het aantal **prijspunten** per offerte i wordt berekend aan de hand van $WP \times Pbest/Pi$. Voor de offerte met de laagste prijs geldt $Pi = Pbest$

Het aantal P punten is dan $WP \times 1 =$ het maximale aantal prijs punten. WP staat voor totaal gewicht (Weight) van Prijs.

Een offerte met een hogere prijs dan Pbest krijgt (uiteraard) minder prijs punten. Bijvoorbeeld, als de prijs van offerte i twee x zo hoog is als de laagste prijs, dan krijgt i de helft van de het maximaal aantal prijs punten; want $WP \times Pbest / (2 \times Pbest) = WP \times 1 / 2$ is de helft, of 50% van het totaal te behalen punten op prijs.



4.2.1 Algemeen

Om de beoordeling op kwaliteit mogelijk te maken wordt de Inschrijver verzocht uitwerking te geven aan de hierna volgende nader uitgewerkte twee kwalitatieve subgunningscriteria. Om de beoordeling op kwaliteit zo objectief mogelijk te laten plaatsvinden zullen de leden van de beoordelingscommissie van Aanbesteder niet op voorhand geïnformeerd worden welke inschrijfsommen door de inschrijvers zijn aangeboden.

4.2.2 Beoordelingsschaal

De beoordeling van de Inschrijvingen zal op kwalitatieve wijze plaatsvinden. Deze kwalitatieve beoordeling vindt plaats volgens de zogeheten 'rapportcijfermethodiek' in consensus. De beoordeling wordt gedaan door de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie kennen ieder afzonderlijk voor de gunningscriteria een rapportcijfer van 0 tot en met 10 toe. Per Gunningscriterium vallen 100 punten te behalen. Een cijfer 10 resulteert in 100 punten, een cijfer 8 in 80 punten en zo verder. Na de individuele beoordeling volgt een consensusoverleg met de beoordelingscommissie en zal per Inschrijver en per gunningscriterium een definitieve score op basis van consensus worden toegekend. De door Inschrijver behaalde punten worden vervolgens gewogen conform de wegingsfactor zoals opgenomen in paragraaf 4.1

Bij het beoordelen van het kwalitatieve subgunningscriterium 1 worden scores toegekend waaraan de betekenis wordt gegeven zoals vermeld in onderstaande tabel:

Score	Betekenis
0	Slecht: voldoet op geen enkele wijze aan ervaring/kennis/kunde/aanpak / Opdrachtnemer geeft er geen blijk van de materie begrepen te hebben / geen onderbouwing
4	Matig: voldoet niet aan ervaring/kennis/kunde/aanpak / geen enkel onderscheidend vermogen / nauwelijks onderbouwing
6	Voldoende: voldoet enigszins aan ervaring/kennis/kunde/aanpak /nauwelijks onderscheidend /matig onderbouwd
8	Goed: voldoet ruimschoots aan ervaring/kennis/kunde/aanpak, biedt meerwaarde, onderscheidend / goed onderbouwd
10	Uitstekend: voldoet boven verwachting aan ervaring/kennis/kunde/aanpak sluit zeer goed aan/ overtuigt uitstekend/ uitstekend onderbouwd

Bij het uitwerken van de kwaliteitsdocumenten gelden de volgende voorwaarden:

- Als door de Aanbesteder voorwaarden worden gesteld aan het aantal pagina's dient u deze te respecteren. Bij overschrijding van een maximum aantal pagina's wordt al het meerdere niet in de beoordeling betrokken.
- Ieder kwaliteitsdocument moet worden ingediend in Pdf formaat, met de volgende opmaak: Het te gebruiken lettertype is Arial, lettergrootte tenminste 9 pt., regelafstand tenminste 12 pt., marges "normaal" (boven, onder, links en rechts 2,54 cm).
- De beoordeling van een gunningscriterium wordt alleen gebaseerd op de uitwerking die hieraan in het desbetreffende kwaliteitsdocument is gegeven. Aan een uitwerking in een ander kwaliteitsdocument wordt geen waarde toegekend.
- Wanneer de gemiddelde score op de kwaliteitscriteria lager is dan een 5 wordt de Inschrijving niet meegenomen in prijsbeoordeling. Deze Inschrijver komt niet voor gunning in aanmerking



4.2.3 Nadere toelichting op uw PvA's

Iedere Inschrijver die een volledige en rechtsgeldige Inschrijving heeft gedaan en voldoet aan de gestelde voorwaarden, niet minder dan 5 punten scoort voor PvA 1, krijgt de mogelijkheid om de ingediende kwalitatieve documenten mondeling toe te lichten ter verificatie en/of verduidelijking. Tijdens de mondelinge toelichting worden vragen ter verificatie en/of verduidelijking van het kwalitatieve document gesteld. De mondelinge toelichting is geen zelfstandig kwaliteitscriterium, maar is onderdeel van de kwalitatieve documenten en kan het beoordelingscijfer beïnvloeden.

De volgende randvoorwaarden en uitgangspunten dienen hierbij in acht te worden genomen:

- De mondelinge toelichtingsbijeenkomsten duren maximaal 50 minuten per Inschrijver.
- De mondelinge toelichting start met een korte pitch van maximaal 30 minuten door de Inschrijver waarin de kern van de aanbieding wordt samengevat. Vervolgens is er maximaal 20 minuten de mogelijkheid voor de leden van de beoordelingscommissie van Aanbesteder om aanvullende vragen te stellen.
- De mondelinge toelichtingsbijeenkomsten vinden plaats op 24 april 2025 tussen 08:30 en 12:30 uur.
- De beoordelingscommissie beoordeelt alleen *wat* er gezegd wordt, en niet *hoe* dit gezegd wordt.
- De mondelinge toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de inhoud van het kwalitatieve document. Aanvullende (nieuwe) toezeggingen tijdens de mondelinge toelichting zijn dan ook niet toegestaan en worden niet beoordeeld.
- De presentatie dient in de Nederlandse taal te worden gegeven.
- De presentatie dient te worden gegeven door de beoogd projectleider en inhoudelijk specialist.
- De presentatie is vormvrij. Er is een digitaal scherm aanwezig.
- Tijdens de presentatie heeft het beoordelingsteam geen kennis van de Inschrijvingsprijs. Inschrijvers mogen dan ook geen informatie over de Inschrijvingsprijs bekend maken tijdens de mondelinge toelichting.
- De presentatie is geen onderdeel van de kwalitatieve stukken welke bij Inschrijving moeten worden verstrekt.

4.3.4 Afronden beoordelingsproces/ Interview

Nadat de mondelinge toelichtingen zijn afgerond komt de beoordelingscommissie nogmaals bijeen. Op die bijeenkomst wordt in consensus vastgesteld welke score iedere Inschrijver krijgt op het kwalitatieve gunningscriterium 1 een daarbij behorende onderbouwing. Daarbij kunnen de scores nog op één punt verder worden verfijnd naar tussenliggende scores. Derhalve wordt een keuze gemaakt uit de scorerange zoals in onderstaande tabel aangegeven:

Beoordelings- cijfer	Waardering (mate waarin meerwaarde wordt geleverd)	
10	Uitstekend	(heel veel meerwaarde)
9	Zeer goed	(veel meerwaarde)
8	Goed	(ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)
7	Redelijk	(voldoende meerwaarde)
6	Neutraal	(niet of nauwelijks meerwaarde)
5	Onvoldoende	(deels ontoereikend)



Beoordelings- cijfer	Waardering (mate waarin meerwaarde wordt geleverd)	
4	Ruim onvoldoende	(ruim ontoereikend)
3	Slecht	(zeer ontoereikend)
2	Zeer slecht	(uiterst ontoereikend)

Deze scores worden vertaald naar 100, 80 etc.

Niet eerder dan dat dit proces is afgerond, wordt gunningscriterium 2 aan de leden van de beoordelingscommissie bekend gemaakt om te bepalen welke Inschrijver de hoogste score krijgt toegekend.

4.4 Subgunningscriterium 1: Plan van Aanpak Casus

Doelstelling:

Het sluiten van een raamovereenkomst met twee partijen waarbij HHNK het vertrouwen heeft dat de voortgang en kwaliteit gewaarborgd worden. Wij als opdrachtgever (OG) hebben zo min mogelijk inzet aan deze projecten en de projecten worden binnen de afgesproken tijd en het afgesproken budget afgerond.

Aan de hand van de casus Beemster (zie subgunningscriterium 2) en het "Stappenplan: Inrichting monitoring en DAM-analyses" (HHNK Referentie: 24.0179511, versie 1.0) stelt u een plan van aanpak op waarin uw visie op de werkzaamheden duidelijk wordt voor de opdrachtgever.

Aandachtspunten/randvoorwaarde:

U deelt het plan van aanpak (PvA) in op de volgende hoofdonderdelen:

1. Verzamelen basisgegevens
2. Opstellen grondonderzoeksplan
3. Schakel tussen HHNK en grondonderzoeksbureaus
4. Begeleiden grondonderzoek (eerste vraagbaak)
5. Bepalen monsternamen en bemonstering
6. Kwaliteitscontrole op het uitgevoerde grondonderzoek en geïnstalleerde monitoring
7. Opstellen DAM invoerbestanden aan de hand van het opgeleverde grondonderzoek en beheergegevens HHNK

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat de Opdrachtnemer zelfstandig de opdrachten uitvoert en de opdrachtgever zo min mogelijk belast. Er is een uitgebreid stappenplan opgesteld waarin de bevindingen en leerpunten uit de eerste drie polders zijn opgenomen. De inhoudelijke aanwijzingen in dit plan geven richting maar zijn niet bindend. Opdrachtgever is geïnteresseerd in uw visie op zaken zoals:

- In welke gevallen gaat u uit van uw eigen expertise?
- In welke gevallen betreft u opdrachtgever en wat is dan de rol van opdrachtgever in uw optiek?
- Welke werkwijzen gebruikt u om de werkzaamheden zo effectief mogelijk uit te voeren?
- Welke werkzaamheden bedeeft u toe aan welke functiegroepen en waarom?
- Welke uitdagingen ziet u en hoe gaat u deze oplossen?

Uitwerking:



Dit subgunningscriterium dient te worden uitgewerkt op maximaal vijf (5) pagina's A4, exclusief een (eventueel) voorblad en inhoudsopgave.

Subgunningscriterium 2: Prijscomponent

Doelstelling:

De inschrijver maakt een uren- en kostencalculatie (uren x uurtarief) per hoofdonderdeel (met uitzondering van de delen 3 en 4) van de casus Beemster. Deze uren- en kostencalculatie dient daarnaast direct als referentie voor de polders welke uitgewerkt zullen worden binnen het raamcontract.

Aandachtspunten/randvoorwaarde:

Voor het maken van de uren- en kostencalculatie dienen de werkzaamheden meegenomen te worden zoals beschreven in "Stappenplan: Inrichting monitoring en DAM-analyses", als wel hetgeen beschreven bij Subgunningscriterium 1. Daarbij gelden per hoofdonderdeel de volgende randvoorwaarden:

1 Verzamelen basisgegevens

De basis voor de uren- en kostencalculatie bestaat uit de meegeleverde dataset van de Beemster. U geeft per functiegroep **aan hoeveel tijd het kost om de aangeleverde gegevens te ordenen en verwerken in het meegeleverde gestandaardiseerde GIS formaat. Dit bestand geldt als basis voor stap 2.**

De gegevens staan in de meegeleverde map: "01 Verzamelen basisgegevens"

2 Opstellen grondonderzoeksplan

Aan de hand van hoofdonderdeel 1 en het Stappenplan geeft u per functiegroep aan hoeveel uren u nodig heeft om een grondonderzoeksplan op te stellen. Hierbij hanteert u de volgende uitgangspunten:

- Aantal raaien: 14
- Aantal peilbuizen per raai: 4
- Aantal boorlocaties met monsternamen: 37

In de meegeleverde map: "02 Opstellen grondonderzoeksplan" is een GIS bestand opgenomen met de locaties van de raaien en peilbuizen zoals uitgewerkt voor de Beemster. U dient deze aan te houden bij het bepalen van de benodigde uren.

3 Schakel tussen HHNK en grondonderzoeksbureaus

Dit onderdeel wordt niet meegenomen in deze calculatie. Uw visie hierop is uitgewerkt in subgunningscriterium 1.

4 Begeleiden grondonderzoek (eerste vraagbaak)

Dit onderdeel wordt niet meegenomen in deze calculatie. Uw visie hierop is uitgewerkt in subgunningscriterium 1.

5 Bepalen monsternamen en beproeving

U geeft per functiegroep aan hoeveel uren u nodig heeft om, uitgaande van de voorgaande onderdelen, de monsternamen en beproeving te bepalen. Daarbij hanteert u de volgende hoeveelheden:



- Aantal te nemen monsters: 496
- Aantal uit te voeren proeven:
 - 410 stuks volumiek gewicht en watergehalte
 - 68 stuks atterbergse grenzen
 - 37 stuks CRS (Constant Rate of Strain) proeven
 - 12 stuks DSS (Direct Simple Shear) proeven
 - 26 stuks normaal en anisotroop geconsolideerde triaxiaal proeven.

In de map: "05 Bepalen monstername en beproeving" zijn de uitgevoerde boringen, sonderingen en dwarsprofielmetingen opgenomen. Dit geeft u inzicht in de beschikbare bodemopbouw waarop de monstername en uit te voeren proeven gebaseerd is.

6 *Kwaliteitscontrole op het uitgevoerde grondonderzoek en de geïnstalleerde monitoring*
Aan de hand van al het beschikbare grondonderzoek, geïnstalleerde peilbuizen en meetreeksen van de monitoringsdata geeft u aan hoeveel uren u per functiegroep nodig heeft om de kwaliteitscontrole op deze werkzaamheden uit te voeren.

In de map: "06 Kwaliteitscontrole op het uitgevoerde grondonderzoek en de geïnstalleerde monitoring" zijn de resultaten van een aantal uitgevoerde proeven als voorbeeld, specifiek van raai 06 van de Beemster, opgenomen en is een meetreeks van één raai opgenomen. In de map "05 Bepalen monstername en beproeving" is al het andere uitgevoerde onderzoek terug te vinden. U dient u urenrekening op deze resultaten te baseren.

7 *Opstellen DAM invoerbestanden aan de hand van het opgeleverde grondonderzoek en de beheergegevens HHNK*

U geeft per functiegroep aan hoeveel uren u nodig heeft om aan de hand van al het uitgevoerde onderzoek en de ingewonnen gegevens werkende en gekalibreerde DAM invoerbestanden inclusief rapportage op te stellen. U gaat hierbij uit van de 14 locaties/dwarsprofielen waar ook het grondonderzoek uitgevoerd is.

Uitwerking:

Dit subgunningscriterium dient te worden uitgewerkt in bijgevoegd format (Bijlage 2).

Subgunningscriterium 3: Ambitieniveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen

Doelstelling

Aanbesteder stimuleert daar waar mogelijk dat zijn opdrachtnemers meer dan gemiddeld sociaal ondernemen, gericht op de arbeidsparticipatie van kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt en dat met een keurmerk op de Prestatieladder Socialer Ondernemen inzichtelijk maken.

U geeft uw ambitieniveau op de PSO aan door het invullen en indienen van de 'Verklaring Ambitieniveau op de PSO' (zie Bijlage 7).

Aandachtspunten:

Aan het bij Inschrijving gekozen PSO-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning. De Inschrijver dient uiterlijk één (1) jaar na ingangsdatum van de overeenkomst (peildatum) aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de Opdracht aan tenminste het bij



Inschrijving aangeboden PSO- ambitieniveau is voldaan. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden wat overeenkomt met het bij Inschrijving aangeboden ambitieniveau.

Kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde die aan dit gunningscriterium is toegekend bedraagt 10 punten en wordt toegekend bij een ambitieniveau op trede 3. De beoordelingsschaal voor dit gunningscriterium is de volgende:

PSO ambitieniveau	Kwaliteitswaarde
Geen	0 punten
Aspirant	10 punten
Basistrede	25 punten
Trede 1	50 punten
Trede 2	80 punten
Trede 3	100 punten

Voor meer informatie over de PSO, zie Bijlage 6.



5 Overige voorwaarden en regelingen

5.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slecht één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een Inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
 - b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde Inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze inschrijvingen. Indien één van de betreffende inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als Inschrijver.

5.2 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de Aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de inschrijvers mededelen. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt (art. 2.37.3 ARW 2016).
3. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

5.3 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn is vermeld in afdeling IV.3.7 van de aankondiging van deze Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.



5.4 Kortingsbepaling

Opdrachtnemer is verplicht het werk uit te voeren naar de bepalingen van de overeenkomst. Als Opdrachtnemer de opdracht niet uitvoert conform zijn Inschrijving, wordt hij overeenkomstig artikel 19 van de AWWODI-2018 in gebreke gesteld. Indien de Opdrachtnemer nalatig blijft, zal hem een korting opgelegd worden. De hoogte van deze korting bedraagt 150% van het verschil tussen bij de tijdens de aanbesteding toegekende kwaliteitswaarde en de op het moment van ingebrekestelling geconstateerde kwaliteitswaarde.

5.5 Bezwaar

Zie afdeling VI.4.2 van de aankondiging van deze Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

5.6 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK². Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen, is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het via klachten@hhnk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig een gerechtelijke procedure aanhangig dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

5.7 Geen voorbehoud

Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

² Zie: <https://www.hhnk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden>



Bijlage 1. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 2. Inschrijvingsbiljet en Invulformulier prijzen

Is separaat gepubliceerd op TenderNed

U dient het Inschrijfbiljet en -staat als PDF bestand in.



Bijlage 3. Inschrijvingseisen en Programma van eisen

In deze Bijlage zijn de eisen geformuleerd met betrekking het uitvoeren van de gevraagde dienstverlening. De eisen zijn uniek genummerd. Door het indienen van een Inschrijver geeft Inschrijver aan volledig en zonder voorbehoud aan alle eisen te (gaan) voldoen.

De Opdracht is verdeeld in twee percelen. Er gelden algemene eisen die voor alle percelen van toepassing zijn.

A. Prijs

Eis	Omschrijving
A.1	Vul de Staat van ontleding Inschrijvingssom zoals opgenomen onder Bijlage 2 volledig in en voeg deze bij de Inschrijving. De ingevulde bedragen bepalen de score op het gunningscriterium prijs. Het is – op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure – niet toegestaan om de opmaak van de Staat van ontleding Inschrijvingssom te wijzigen. Een kopie van de ingevulde Staat van ontleding Inschrijvingssom dient zowel in Excel als in pdf formaat aan de Inschrijving te worden toegevoegd.
A.2	Vermeld in de Inschrijving alle geldbedragen vast in euro's
A.3	Vermeld in de Inschrijving alle geldbedragen exclusief omzetbelasting (BTW)
A.4	Alle met de dienstverlening gemoeide kosten zijn verwerkt in de prijs, tenzij anders vermeld. In ieder geval is inbegrepen reis- en verblijfskosten (woon-werkverkeer), kosten verzekering, communicatiekosten, kosten voor overleg, etc.
A.5	De in de Inschrijving afgegeven prijzen zijn minimaal vast tot 31 december 2026 datum. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 1 januari 2027 datum) geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste het CBS indexcijfer Dienstenprijzen commerciële dienstverlening en transport 2021=100, 7112 Ingenieurs en aanverwante diensten over de laatst beschikbare, meest recente kwartaalmutatie. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de Opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen, worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
A.6	Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product of de dienstverlening conform de in de Inschrijvingsleidraad gestelde eisen, zijn voor rekening van Inschrijver.
A.7	De facturering dient na uitvoering van de dienstverlening plaats te vinden. Inschrijver dient een betalingstermijn van minimaal 30 dagen na ontvangst van de factuur door Opdrachtnemer te accepteren.

B. Uitvoering Opdracht



Eis	Omschrijving
B.1	U dient binnen een maand voor een gelijkwaardige vervanging te zorgen wanneer uw specialist op het gebied van DAM uitvalt of weggaat bij uw organisatie.
B.2	U dient binnen twee weken voor een gelijkwaardige vervanging te zorgen wanneer uw specialist op het gebied van het begeleiden van het grondonderzoek uitvalt of weggaat bij uw organisatie.
B.3	Kosten voor software licenties worden niet vergoed door de opdrachtgever.
B.4	Op alle nadere opdrachten is het stappenplan (versie verstrekt op tendernet) van toepassing. Dit document kan alleen worden gewijzigd in de tijd met wederzijdse instemming van OG/ON.
B.5	U hanteert een logboek voor de uitgevoerde werkzaamheden en bestede uren en geeft OG hierin inzage.
B.6	Uitwisseling van GIS data wordt gedaan in ArcGIS Pro .gdb bestandsformaat.
B.7	Alle tooling die gebruikt of ontwikkeld wordt binnen de nadere opdrachten dient open source te zijn en komt ter beschikking van de opdrachtgever
B.8	Opdrachtnemer werkt zelfstandig aan de producten uit het stappenplan. Vanuit de opdrachtgever bestaat het begeleidingsteam uit een projectleider en een inhoudelijk specialist. De projectleider verzorgt het aanleveren van de basisgegevens en monitort de projectvoortgang op planning en budget. Tevens is de projectleider het eerste aanspreekpunt voor de grondonderzoeksbureaus. De inhoudelijk specialist staat ter beschikking om vragen te beantwoorden over het stappenplan en voor bijzondere situaties/maatwerk.
B.9	Opdrachtnemer krijgt toegang tot de sharepointsite van HHNK, hier wordt de basisdata verzameld en worden de deelproducten (bv. GIS overzicht, grondonderzoeksplan) opgeleverd in de mappenstructuur van HHNK.

C. Juridische kaders

Eis	Omschrijving
C.1	De in Bijlage 5 bij de Inschrijvingsleidraad opgenomen contractdocumenten bevatten uitsluitend voorwaarden die door Aanbesteder dwingend worden voorgeschreven. Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver met het bepaalde in de contractdocumenten akkoord.
C.2	De in Bijlage 5 opgenomen contractdocumenten kunnen – alvorens deze door Inschrijver wordt ondertekend – door Aanbesteder gewijzigd worden en nader uitgewerkt, mede naar aanleiding van de door de inschrijvers gedane opmerkingen en tekstsuggesties als bedoeld in artikel 2.3.2 van de Inschrijvingsleidraad. De gewijzigde en/of aangepaste contractdocumenten zullen de inschrijvers per Nota van Inlichtingen kenbaar worden gemaakt.



Bijlage 4. Gegevens voor de gunningscriteria 1 en 2

Is separaat in op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 5. Contractdocumenten

De contractdocumenten bestaan uit

- (concept) raamovereenkomst
- Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018)

Deze documenten zijn separaat in pdf-formaat op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 6. Social Return met de PSO

Wat is de Prestatieladder Socialer Ondernemen?

De Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) is ontwikkeld door TNO en bestaat uit twee componenten: (1) een vrij toegankelijk meetinstrument dat objectief bepaalt in welke mate een organisatie socialer onderneemt, en (2) een – na certificeringsproces – uit te geven keurmerk. De PSO is wetenschappelijk onderbouwd en uitgegroeid tot een landelijk erkende norm voor inclusief ondernemerschap en inclusieve werkgevers.

De PSO in het kort

Een organisatie draagt bij aan werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie door plaatsingen in de eigen organisatie én/of door in te kopen bij of werk uit te besteden bij andere PSO- of SW-bedrijven. Vanuit de doelstelling om socialer ondernemen te bevorderen is de PSO ingericht als een prestatieladder waarin vier niveaus worden onderkend: een aspirant-status en drie treden waarbij organisaties, in oplopende mate, bovengemiddeld scoren ten opzichte van andere organisaties:

Prestatieniveau	Omschrijving
Aspirant-status	Organisaties die nog niet (of niet meer) voldoen aan de kwantitatieve eisen en/of kwalitatieve criteria en normen van de PSO maar voornemens zijn om deze binnen twee jaar te behalen, kunnen een Aspirant-status-erkenning krijgen. Hiervoor moet de organisatie een plan van aanpak hebben vastgesteld op directieniveau én gestart zijn met de implementatie daarvan. De organisatie dient hiervoor via www.mijnpso.nl de online rekentool en de checklist Aspirant-status in te vullen. Het voordeel van deze erkenning is dat een organisatie zich committeert aan het bereiken van de doelstelling om socialer te ondernemen. Dit vergroot de kans dat ze een trede behalen. Een ander voordeel van deze erkenning is dat deze organisaties herkenbaar worden voor opdrachtgevers, voor werkzoekenden en instanties als UWV, gemeenten en SWbedrijven die voor hun cliënten op zoek zijn naar werk.
Basistrede	Organisaties die o.b.v. de WEA (Werkgevers Enquête Arbeid) data meer dan gemiddeld presteren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling, en begeleiding. Meer dan gemiddeld wil zeggen: er zijn meer personen uit de PSO-doelgroep werkzaam dan bij organisaties in dezelfde grootteklasse met minstens één werkende uit de PSO-doelgroep gemiddeld het geval is. Organisaties met een Basistrede-erkenning behoren tot de 50% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.
Trede 1	Organisaties die o.b.v. de WEA data bovengemiddeld presteren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 1 erkenning behoren tot de 35% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.
Trede 2	Organisaties die o.b.v. de WEA data ruim bovengemiddeld scoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot



Prestatieniveau	Omschrijving
	passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 2 behoren tot de 22,5% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.
Trede 3	Organisaties die o.b.v. de WEA data tot de koplopers behoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 3 behoren tot de 10% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.

Voor meer informatie over het instrument, zie de [PSO-handleiding](#).

Toepassingsmogelijkheden van PSO

Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen wordt door steeds meer Aanbestedende diensten (met name gemeenten) als keuzemogelijkheid opgenomen in de contractvoorwaarde bij Social Return. Op dit moment werkt meer dan een kwart van de Nederlandse gemeenten met de PSO. Met een geldig PSO-certificaat kunnen ondernemingen dus aan deze gemeenten laten zien dat zij aan hun social return verplichting (of een deel daarvan) voldoen. Kortom: u kunt als ondernemer met uw PSO-certificaat voordeel behalen bij meer overheidsopdrachten dan alleen de onderhavige. Overheidsopdrachtgevers hanteren vaak eigen contractteksten voor Social Return, hetgeen leidt tot een grote diversiteit aan teksten en oplossingsrichtingen die door opdrachtnemers vaak als kostenverhogend worden ervaren. Aanbesteder wil daarom een gestandaardiseerde werkwijze bevorderen en stimuleert de toepassing van de PSO.

PSO als gunningscriterium

HHNK heeft in zijn Inkoop- en aanbestedingsbeleid de doelstelling opgenomen dat daar waar mogelijk Social Return bij inkopen wordt opgenomen. Onder Social Return wordt verstaan de inzet van personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. In deze aanbesteding wordt Social Return niet als een contracteis aan de Opdrachtnemer opgelegd maar als gunningscriterium gehanteerd. Aanbesteder wil een zo praktisch en uitvoerbaar mogelijke wijze van toepassen Social Return bevorderen en zoekt daarom aansluiting bij de Prestatieladder Socialer Ondernemen en vraagt aan de inschrijvers een ambitieniveau op de PSO na te streven.

Het niveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen welke de Inschrijver ambieert moet op Bijlage 7 van deze Inschrijvingsleidraad ingevuld worden.

Indien de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie), geldt het laagste ambitieniveau van de combinanten voor de gehele combinatie.

Het ambitieniveau bij Inschrijving moet uiterlijk één jaar na ingangsdatum van de (raam)overeenkomst zijn gerealiseerd. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden. Als een Inschrijver de aspirant-status ambieert, kan geen PSO-certificaat overlegd worden. In dat geval moet bewijs geleverd worden dat de onderneming daadwerkelijk over de aspirant-status beschikt.

Om inschrijvers te stimuleren zich aan te sluiten bij het instrument PSO-Prestatieladder is Aanbesteder bereid (eenmalig) 50% van de jaarbijdrage³ te betalen die de organisatie die de Opdracht gegund krijgt moet afdragen aan PSO om gebruik te mogen maken van het instrument,

³ Voor de hoogte van de jaarbijdrage, zie: <https://www.pso-nederland.nl/direct-meten-en-aanvragen/wat-kost-het-pso-keurmerk>



onder de voorwaarde dat: a) binnen de gestelde termijn het geambieerde niveau ook daadwerkelijk is behaald en b) Inschrijver niet eerder van Aanbesteder een vergoeding tot gebruik van het instrument heeft ontvangen.

Sanctie bij niet nakomen beloofde ambitieniveau

Als u het ambitieniveau bij Inschrijving niet binnen een jaar heeft gerealiseerd, dan heeft u een onterecht inschrijfvoordeel gekregen. In dat geval volgt een financiële sanctie van 1,5 maal het verschil tussen de bij de beoordeling van de Inschrijving toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum behaalde kwaliteitswaarde. De vergoeding van 50% van de jaarbijdrage van Aanbesteder aan Inschrijver vindt in dat geval ook niet plaats.



Bijlage 7. Verklaring Ambitieniveau Social Return met de PSO

Dit document is separaat in invulbaar pdf format op TenderNed gepubliceerd.