



Raamovereenkomst

Wmo-ondersteuning

Wmo-huishoudelijke ondersteuning

Jeugdhulp voor jeugdigen met een
beperking

Gemeente Voorne aan Zee

Eerste versie van 14 september 2020 (herziene versie, september 2024)

PARTIJEN

1. de publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Voorne aan Zee, zetelend te Hellevoetsluis, hierna te noemen: 'opdrachtgever', rechtsgeldig vertegenwoordigd door rechtsgeldig vertegenwoordigd door xxxxxxxxxx;

en

2. xxxxxxxxxx, statutair gevestigd te xxxxxxxx, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer xxxxxxxxxx, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door xxxxxxxxxx, hierna te noemen: 'opdrachtnemer',

Opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk of afzonderlijk te noemen: 'partijen',

IN AANMERKING NEMENDE:

- dat opdrachtgever op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning jegens cliënten de verplichting heeft om te zorgen voor de beschikbaarheid van maatschappelijke ondersteuning en de kwaliteit en continuïteit van de hiermee samenhangende voorzieningen;
- dat opdrachtgever op grond van de Jeugdwet jegens jeugdigen de verplichting heeft om te zorgen voor de beschikbaarheid van een kwalitatief en kwantitatief toereikend aanbod op het gebied van jeugdhulp;
- dat opdrachtgever in het kader van de voorgaande twee overwegingen onder andere zorgdraagt voor het toekennen van huishoudelijke ondersteuning en ondersteuning aan cliënten als bedoeld in de Wet maatschappelijke ondersteuning en van jeugdhulp als bedoeld in de Jeugdwet aan jeugdigen met beperking;
- dat de vorige contracten zijn afgelopen per 1 januari 2021;
- dat opdrachtgevers middels publicatie op TenderNed op 16 september 2020 een inkoopprocedure in de vorm van een open house-procedure zijn gestart voor de inkoop van Wmo-huishoudelijke ondersteuning, Wmo-ondersteuning en jeugdhulp voor jeugdigen met een beperking en hierna extra aanmeldrondes hebben plaatsgevonden;
- dat opdrachtnemer middels zijn aanmelding op deze inkoopprocedure heeft verklaard de gevraagde diensten te willen en te kunnen leveren en te voldoen aan de hieraan gestelde voorwaarden;
- dat partijen de voorwaarden waaronder de opdracht wordt uitgevoerd in deze raamovereenkomst wensen vast te leggen.

1. Begrippen

Op deze raamovereenkomst zijn de volgende begrippen van toepassing:

- 1) De definities uit de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning;
- 2) De begrippen uit de inkoopleidraad; en
- 3) De begrippen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Hellevoetsluis.

2. Algemene voorwaarden, bijlagen en rangorde

2.1. De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze raamovereenkomst:

- Bijlage 1: de nota('s) van inlichtingen die in het kader van de doorlopen inkoopprocedure is gepubliceerd
- Bijlage 2: de inkoopleidraad, inclusief de hierbij behorende bijlagen:
 - Bijlage 2A: Programma van eisen
 - Bijlage 2B: Productomschrijvingen
 - Bijlage 2C: Toegang: proces van melding tot ondersteuning
 - Bijlage 2D: Tarieven
 - Bijlage 2E: Voorbeelduitwerking indexering
 - Bijlage 2F: Concept raamovereenkomst
- Bijlage 3: de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Hellevoetsluis (overal waar gemeente staat, wordt de gemeente Voorne aan Zee bedoeld),
- Bijlage 4: de inschrijving van opdrachtnemer, inclusief de hierbij behorende bijlagen:
 - Bijlage 4A: Inschrijfformulier producten
 - Bijlage 4B: Zorgkeuze formulier
 - Bijlage 4C: Inschrijfformulier opgave medewerkers
 - Bijlage 4D: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - Bijlage 4E: Verklaring Betalingsgedrag
 - Bijlage 4F: Uittreksel Kamer van Koophandel
 - Bijlage 4G: Gedragsverklaring aanbesteden
 - Bijlage 4H: Kopie van op datum van inschrijving geldende kwaliteitskeurmerk/certificaat, dan wel het eigen kwaliteitshandboek en de overeenkomst met een onafhankelijke organisatie inzake het certificeringstraject
 - Bijlage 4I: Integriteitsclausule
- Bijlage 5: Werkafsprakenboek

2.2. In geval van strijdigheid tussen de inhoud van deze raamovereenkomst en de inhoud van de bijlagen, prevaleert het bepaalde in deze raamovereenkomst. Voor het overige prevaleert een in artikel 2.1 hoger geschikte bijlage boven een lager geschikte bijlage, waarbij geldt dat de nota van inlichtingen in rangorde steeds voorgaat op de raamovereenkomst en op de hier bij horende bijlagen.

2.3. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Hellevoetsluis zijn, met uitsluiting van de algemene voorwaarden van opdrachtnemer, van toepassing op deze raamovereenkomst.

3. Voorwerp van deze raamovereenkomst

3.1. Opdrachtgever draagt middels deze raamovereenkomst de opdrachtnemer op de opdracht uit te voeren conform deze raamovereenkomst met bijlages, de Inkoopleidraad en de bijlagen die hier deel van uitmaken. Als tegenprestatie zal opdrachtgever een vergoeding betalen voor de geleverde diensten conform het bepaalde in artikel 9 van deze raamovereenkomst.

3.2. De opdracht behelst het verlenen van ondersteuning op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning en/of de Jeugdwet, conform te verstrekken leveringsopdrachten en conform de scope van de opdracht zoals die is beschreven in de inkoopleidraad, inclusief hierbij horende aanvullende dienstverlening. De aanvullende dienstverlening betreft het deelnemen aan een gezamenlijke overlegstructuur tussen de opdrachtgevers en alle opdrachtnemers, gericht op verbetering en transformatie van de dienstverlening, zoals beschreven in het

programma van eisen.

- 3.3. Opdrachtnemer voert de opdracht uit overeenkomstig de bepalingen van deze Raamovereenkomst en de bijlagen die hier deel van uitmaken, waaronder het Programma van Eisen.
- 3.4. Opdrachtnemer garandeert de juistheid van hetgeen in zijn aanmelding is omschreven en aanvaardt volledige aansprakelijkheid voor de uitvoering daarvan.
- 3.5. Deze raamovereenkomst biedt opdrachtnemer geen recht op exclusiviteit en bevat geen afnameverplichting aan de zijde van gemeente, doch beoogt slechts een kader te scheppen waarbinnen de diensten als omschreven in de inkoopleidraad en de bijbehorende bijlagen worden verleend en betaald.
- 3.6. De in de inkoopleidraad aangegeven omvang van de opdracht is indicatief. Opdrachtnemer kan daaraan geen rechten ontleen.

4. Looptijd

- 4.1. De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.
- 4.2. Na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode eindigt deze raamovereenkomst van rechtswege, tenzij opdrachtgever ten minste drie maanden voor het verstrijken van de einddatum van deze raamovereenkomst beslist dat deze wordt verlengd. Opdrachtgever mag deze raamovereenkomst maximaal eenmaal met één jaar verlengen.
- 4.3. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de raamovereenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze raamovereenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief – de afronding van reeds verstrekte leveringsopdrachten, geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

5. Combinatie

- 5.1. Als een inschrijver bestaat uit meer ondernemingen die als combinatie hebben ingeschreven, dan worden zij beschouwd als één opdrachtnemer.
- 5.2. De combinanten wijzen uit hun midden één gezamenlijk aanspreekpunt aan voor alle contacten met opdrachtgever en hanteren slechts één AGB-code voor de administratieve handelingen van leveringsopdrachten in het kader van deze raamovereenkomst.
- 5.3. De combinanten zijn gezamenlijk, maar ook ieder hoofdelijk, aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de uit deze raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- 5.4. Het is de opdrachtnemer die uit een combinatie bestaat niet toegestaan de samenstelling van de combinatie tijdens de duur van de raamovereenkomst te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever, welke toestemming opdrachtgever niet dan op redelijke grond zal weigeren. Opdrachtgever zal daarbij onder meer het volgende in acht nemen:
 - 1) de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals beschreven in de Inkoopleidraad;

- 2) de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening; en
- 3) nationale en Europese regelgeving.

6. Onderaanneming

- 6.1. (Ook) in geval van onderaanneming is opdrachtnemer jegens opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk voor alle afspraken die volgen uit de raamovereenkomst, zowel juridisch als zorginhoudelijk. Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat hij uit dien hoofde afdoende verzekerd is conform de vereisten uit de inkoopleidraad en dat hij voldoet aan de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.
- 6.2. Opdrachtnemer legt in elk geval alle verplichtingen uit deze raamovereenkomst op aan de door hem voor de uitvoering van deze raamovereenkomst ingeschakelde onderaannemers, voor zover dat relevant is voor het aan de onderaannemers uitbestede gedeelte van de dienstverlening.
- 6.3. Indien opdrachtnemer in zijn aanmelding een beroep heeft gedaan op de draagkracht van één of meer onderaannemers, dan mag opdrachtnemer de inzet van deze onderaannemer(s) slecht beëindigen of van deze onderaannemer(s) wisselen indien opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft verleend, welke toestemming opdrachtgever niet op onredelijke grond zal weigeren. Opdrachtgever zal daarbij onder meer het volgende in acht nemen:
 - 1) De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals beschreven in de inkoopleidraad;
 - 2) De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening; en
 - 3) Nationale en Europese regelgeving.
- 6.4. Indien opdrachtnemer tijdens de looptijd van de raamovereenkomst besluit een onderaannemer in te zetten, dan is hiervoor schriftelijke toestemming nodig van opdrachtgever. Hiervoor kan contact worden opgenomen met:
 - 1) Het sociaal gebiedsteam, indien de inzet van de onderaannemer plaats vindt vanwege specifieke cliëntgebonden casuïstiek; en/of;
 - 2) De gemeentelijke contractmanager, indien de inzet van de onderaannemer een structureel karakter heeft en casusoverstijgend is.
- 6.5. Opdrachtnemer voert de hierna genoemde kritieke taken zelfstandig uit en maakt hierbij geen gebruik van enige derde:
 - 1) Alleen voor Wmo-ondersteuning en jeugdhulp: het in samenspraak met de cliënt opstellen en evalueren van het hulpverleningsplan en eventuele toekomstplan en het bewaken van de uitvoering hiervan; en
 - 2) De afstemming met het sociaal gebiedsteam en/of de verwijzer gedurende de periode van de betreffende leveringsopdracht.
- 6.6. Opdrachtnemer is niet gerechtigd om eigen bijdragen te heffen aan de jeugdige of de cliënt ter dekking van de kosten voor de geleverde dienstverlening.

7. Landelijk berichtenverkeer

- 7.1. Opdrachtgever en opdrachtnemer wisselen iJW- en iWmo-berichten en uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt.

- 7.2. Partijen passen de meest actuele versie van de landelijke i-standaarden toe. Daarnaast passen partijen naast de landelijk vastgelegde productcodelijsten ook aanvullend de gemeentelijk vastgestelde productcodelijsten toe.
- 7.3. Opdrachtgever hanteert in het berichtenverkeer de AGB-code ter adressering van de opdrachtnemer.

8. Leveringsopdrachten

- 8.1. Op grond van deze raamovereenkomst kan opdrachtgever een of meer leveringsopdrachten verstrekken aan opdrachtnemer in de vorm van een toewijzing.
- 8.2. Opdrachtgever plaatst een leveringsopdracht door een opdrachtbevestiging te versturen via het gemeentelijke berichtenverkeer. Met het versturen van deze opdrachtbevestiging is de leveringsopdracht overeengekomen en dient de opdrachtnemer de gevraagde diensten te leveren op basis van deze raamovereenkomst. Opdrachtnemer dient zijn diensten te leveren met inachtneming van de toewijzing, en binnen het toegekende tarief/budget, waarbij uitgangspunt dient te zijn dat de dienstverlening wordt gestaakt indien dit verantwoord is.
- 8.3. Het eindigen van de raamovereenkomst doet reeds verstrekte leveringsopdrachten niet eindigen.

9. Tarieven en facturering

- 9.1. Voor de uitvoering van leveringsopdrachten hanteert opdrachtgever de tarieven zoals vermeld in bijlage 2D bij deze raamovereenkomst.
- 9.2. De tarieven zijn in euro's, exclusief BTW en all-in. All-in wil zeggen dat buiten de tarieven van bijlage 2D geen extra kosten in rekening kunnen worden gebracht. Alle kosten die met de voorbereiding en uitvoering van deze raamovereenkomst verband houden, waaronder nadrukkelijk ook inzet van derden en tolkkosten, worden geacht in de tarieven te zijn inbegrepen.
- 9.3. De diensten mogen uitsluitend gefactureerd worden met inachtneming van de toewijzing.
- 9.4. Partijen gaan er van uit dat op grond van artikel 11 van de Wet op de Omzetbelasting 1968 geen BTW is verschuldigd over de dienstverlening. Mocht op enig moment toch BTW verschuldigd blijken of worden, dan treden partijen onmiddellijk in overleg om de consequenties daarvan voor deze raamovereenkomst te bespreken.
- 9.5. De tarieven zijn vast, behoudens de in artikel 10 genoemde mogelijkheden tot indexering.
- 9.6. Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf, binnen drie weken na afloop van de maand, middels het gemeentelijke berichtenverkeer dat gefaciliteerd wordt door VECOZO.
- 9.7. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om te laat ingediende facturen niet (meer) uit te betalen. Facturen die niet vóór 15 februari van het jaar dat volgt op het kalenderjaar waarop de factuur betrekking heeft zijn ingediend, komen niet meer voor uitbetaling in aanmerking. Uitzondering hierop zijn facturen in het kader van nacalculatie; deze mogen conform het landelijke controleprotocol worden ingediend tot en met 31 maart van het jaar dat volgt op het kalenderjaar waarop de factuur

betrekking heeft.

- 9.8. In geval opdrachtnemer een combinatie is, dienen de facturen steeds door dezelfde combinant te worden ingediend.
- 9.9. Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd voor prestaties die niet door opdrachtnemer zijn verricht. Indien blijkt dat opdrachtgever de ontvangen factuur op onjuiste informatie heeft voldaan, heeft opdrachtgever het recht deze te verrekenen met openstaande of toekomstige facturen. Eventuele onverschuldigde betalingen worden door opdrachtnemer aan opdrachtgever terugbetaald.

10. Indexering tarieven

- 10.1. De tarieven worden jaarlijks, voor het eerst met ingang van 1 januari 2026, geïndexeerd.
- 10.2. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de OVA voor de personele kosten en CPI-indexcijfers voor de materiële kosten. De OVA en CPI worden door de Nza vastgesteld op basis van gegevens uit het CEP dat jaarlijks in maart wordt gepubliceerd. In het voorjaar worden de voorlopige OVA en CPI voor het volgende jaar gepubliceerd, en de definitieve OVA en CPI in het voorjaar van het volgende jaar.
- 10.3. De voorlopige en definitieve cijfers kunnen verschillen, terwijl in het voorafgaande jaar de tarieven voor het volgende jaar al moeten worden vastgesteld. Daarom hanteren het ministerie van VWS en de Nza een systeem van raming en verrekening. Deze verrekening wordt toegepast door na publicatie van de definitieve indexcijfers in een bepaald jaar (T) het verschil tussen voorlopige en definitieve indexcijfers voor dat jaar (T) te verrekenen met de voorlopige indexcijfers van het daaropvolgende jaar (T+1). Hierdoor is er over het totaal van meerdere jaren geen verschil tussen geraamde en uitgekeerde OVA.
- 10.4. De VNG stelt dat in het algemeen 90% van de kosten van aanbieders loongerelateerde (personele kosten) zijn en 10% prijs gerelateerde (materiële kosten). Daarom wordt niet alleen de stijging van de personele kosten gecompenseerd, maar ook die van de materiële kosten. De indexatie voor de materiële kosten is bedoeld als compensatie voor de stijging van kosten zoals energie, huur, etc.
- 10.5. De index wordt afgerond op twee decimalen.

10.6. De formule voor het berekenen van de index is:

Indexatie 2026		
	OVA	CPI
Voorlopig indexcijfer 2025	A	C
Definitief indexcijfer 2025	B	D
Verschil definitief en voorlopig indexcijfer 2025	B – A	D – C
Voorlopig indexcijfer 2026	E	F
Aandeel	90%	10%
Verrekende indexcijfer 2026	$G = 90\% \cdot ((B - A) + E) \quad H = 10\% \cdot ((D - C) + F)$	
Indexcijfer 2026	= G + H	

11. Bedrijfsadministratie, rapportage en accountantscontrole

- 11.1. Opdrachtnemer heeft uitdrukkelijk kennis genomen van de verplichtingen de in bijlage 2A inzake registratie, bedrijfsadministratie en rapportage en zal de gehanteerde formats en termijnen hanteren.
- 11.2. Bij de afsluiting van het boekjaar verstrekt opdrachtnemer aan opdrachtgever uiterlijk op 1 maart van het daaropvolgende kalenderjaar een productieverantwoording over de uitgevoerde diensten, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief (zie bijlage 2C), in het format en opgesteld volgens instructies zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein. Uiterlijk 1 april van het daaropvolgende kalenderjaar levert opdrachtnemer de controleverklaring bij deze, of aantoonbaar bijgestelde, productieverantwoording. De controleverklaring moet goedkeurend van aard zijn. Indien geen goedkeurende verklaring is verstrekt, kan opdrachtgever een nader onderzoek instellen naar de productieverantwoording en of een deel van de productie terugvorderen, afhankelijk van de ernst van de tekortkomingen. De kosten voor het nader onderzoek komen ten laste van opdrachtnemer.
- 11.3. Opdrachtnemer dient ten behoeve van de controleverklaring van zijn accountant aan te geven dat hij gebruik maakt van het landelijk protocol gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.
- 11.4. Opdrachtgever is gerechtigd de productie over enig kalenderjaar vast te stellen op de door opdrachtnemer gedeclareerde waarde als deze gedeclareerde waarde lager is dan de productieverantwoording.
- 11.5. Zowel de financiële als de projectadministratie van opdrachtnemer zijn te allen tijde toegankelijk voor controle. Toegankelijk betekent zowel fysiek toegankelijk, leesbaar en ten minste in kopie in Nederland beschikbaar. Opdrachtgever zal het onderzoek beperken tot wat noodzakelijk is voor de (materiële) controle of screening.
- 11.6. Geconstateerde en op zorgvuldige wijze vastgestelde onregelmatigheden in de rechtmatigheid kunnen, met inachtneming van beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit, leiden tot terugvordering van (een deel van) het daarvoor betaalde bedrag, al dan niet gevolgd door verrekening met nog openstaande dan wel

toekomstige facturen.

- 11.7. Uitkomsten van (andere) monitoringsgegevens of normen vormen geen onderdeel van de financiële verantwoording en controle.

12. Contractmanagement

- 12.1. Opdrachtnemer en gemeente stellen een vast aanspreekpunt aan ten behoeve van overleg op tactisch en strategisch niveau en de evaluatie.
- Contactgegevens Contactpersoon opdrachtnemer: nader in te vullen.
 - Contactgegevens Contactpersoon gemeente: nader in te vullen.
- 12.2. Minimaal één keer per jaar (of zoveel vaker als partijen dit nodig achten) vindt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer overleg op tactisch en strategisch niveau plaats.
- 12.3. Bij de uitvoering van deze opdracht meet en evalueert opdrachtgever de prestaties van de opdrachtnemer zoals beschreven in bijlage 2A.
- 12.4. Opdrachtnemer levert binnen vier weken na ontvangst van de zogenaamde spiegelrapportage van het Centraal Bureau voor de Statistiek een kopie daarvan aan bij opdrachtgever, bij voorkeur digitaal.
- 12.5. De in artikel 11 beschreven productieverantwoording wordt besproken tijdens de contractmanagementgesprekken.

13. Aanbiedersoverleg

- 13.1. Het aanbiedersoverleg biedt partijen de mogelijkheid om te overleggen over een uiteenlopend spectrum aan onderwerpen die tot doel hebben om de samenwerking tussen de partijen te verbeteren ten behoeve van inhoudelijke doorontwikkeling van het sociaal domein.
- 13.2. Opdrachtgevers stellen ten behoeve van het aanbiedersoverleg een ontwikkelagenda op. Deelname is in principe verplicht voor opdrachtnemer en van opdrachtnemer wordt hieraan een actieve bijdrage verwacht.
- 13.3. Opdrachtgevers zijn belast met het organiseren en voorbereiden van bijeenkomsten van het aanbiedersoverleg sociaal domein Voorne. Opdrachtgevers faciliteren in ieder geval:
- 1) Het actueel houden van de ledenlijst van het aanbiedersoverleg sociaal domein Voorne;
 - 2) Het actueel houden van de contactpersonenlijst;
 - 3) Het organiseren, regisseren en deelnemen aan het aanbiedersoverleg sociaal domein Voorne.

14. Aansprakelijkheid, verzekering en overmacht

- 14.1. Opdrachtnemer is, behoudens overmacht, aansprakelijk voor gedragingen van en schade veroorzaakt door (gedragingen van) de opdrachtnemer zelf, haar medewerkers alsmede voor gedragingen van eventuele door de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde onderaannemers of derden, voor zover zij verband houden met de opdracht.
- 14.2. Opdrachtnemer zal zich gedurende de looptijd van de raamovereenkomst adequaat verzekerd houden voor bedrijfsaansprakelijkheid. Opdrachtgever verstaat onder een

adequate verzekering een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.000.000, waarbij geldt dat het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 50.000, waarbij de dekking per gebeurtenis en de polis in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe staat.

- 14.3. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het maximale bedrag waarvoor opdrachtnemer krachtens artikel 14.2 van deze raamovereenkomst verzekerd dient te zijn.
- 14.4. Onder overmacht als bedoeld in het eerste lid wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel, ziekte van personeel, stakingen, ongeschiktheid van materieel of programmatuur, het tekortschieten van door de wederpartij ingeschakelde derden en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen van de opdrachtnemer of van door hem ingeschakelde derden.

15. Privacy en verwerking persoonsgegevens

- 15.1. Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van de raamovereenkomst overeenkomstig de regels die daarover zijn gesteld bij of krachtens de AVG, de Wet maatschappelijke ondersteuning, de Jeugdwet (indien van toepassing) en overeenkomstig overige toepasselijke privacy wet- en regelgeving.
- 15.2. Opdrachtnemer wordt aangemerkt als verwerkersverantwoordelijke zoals bedoeld in de AVG.
- 15.3. Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die hij in het kader van deze raamovereenkomst ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de raamovereenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 15.4. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat haar interne organisatie en regelingen voor de verwerking van persoonsgegevens verenigbaar zijn met de toepasselijke wettelijke vereisten.
- 15.5. Opdrachtnemer werkt op eerste verzoek van opdrachtgever mee aan het opstellen van een regeling tussen gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken indien naar oordeel van opdrachtgever dit nodig wordt geacht en opdrachtgever heeft de bevoegdheid om van opdrachtnemer passende veiligheidsmaatregelen ten aanzien van het verwerken van persoonsgegevens te eisen.
- 15.6. Indien opdrachtnemer bij de uitvoering van de raamovereenkomst een beroep doet op derden, dan legt opdrachtnemer deze derden dezelfde verplichtingen op als genoemd in dit artikel.
- 15.7. Indien de jeugdige dan wel diens ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk bezwaar heeft gemaakt tegen het verstrekken van persoonsgegevens aan opdrachtgever ("opt-out regeling"), dan neemt opdrachtnemer dit schriftelijke bezwaar op in zijn dossier.
- 15.8. Indien een partij verplicht is om een inbreuk in verband met persoonsgegevens of datalek te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, dan meldt hij dit binnen vier uur aan de andere partij, stellen partijen elkaar binnen 36 uur op de hoogte van de aard van de inbreuk, de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk en de maatregelen om de inbreuk te verhelpen en eventuele nadelige gevolgen te beperken. De partij die de inbreuk bij de andere partij meldt, noemt hierbij tevens de naam en

contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming. Op verzoek van een partij treden partijen in overleg over (de gevolgen van) het datalek en over maatregelen of dergelijke situaties in de toekomst te voorkomen.

- 15.9. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever tegen alle schade en boetes die voortvloeien uit overtredingen van de privacyregels, aan de zijde van de opdrachtnemer.

16. Social return

- 16.1. Op deze raamovereenkomst zijn de uitvoeringsregels van de gemeente met betrekking tot social return van toepassing. Indien opdrachtnemer op grond van deze raamovereenkomst een omzet van € 150.000 of meer realiseert, dan is hij op grond van deze uitvoeringsregels verplicht om 5% van de opdrachtwaarde (exclusief btw) in te zetten voor social return binnen de kaders van de uitvoeringsregels social return.
- 16.2. Middels het aangaan van deze raamovereenkomst conformeert opdrachtnemer zich aan de vereisten rondom social Return zoals beschreven in de inkoopleidraad. De gemeente realiseert zich dat bij een raamovereenkomst de opdrachtwaarde niet vooraf bekend is. Echter binnen de kaders van de raamovereenkomst zal de gemeentelijke coördinator SROI samen met de opdrachtnemer op basis van maatwerk nadere prestatieafspraken over de concrete invulling van de social-returnverplichting opstellen en overeenkomen.

17. Zeggenschap en continuïteit opdrachtnemer

- 17.1. Bij dreigende verandering in de zeggenschapsverhouding van de opdrachtnemer van meer dan 10% dan wel al dan niet gedwongen overname van haar onderneming door derden, stelt opdrachtnemer opdrachtgever daarvan terstond doch uiterlijk binnen tien kalenderdagen in kennis.
- 17.2. Opdrachtnemer is verplicht om bij risicovolle omstandigheden die de continuïteit van de jeugdhulp op enigerlei wijze (kunnen) bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel gebied, opdrachtgever van die omstandigheden terstond doch uiterlijk binnen tien dagen na kennisneming ervan schriftelijk op de hoogte te stellen.

18. Boete

- 18.1. Opdrachtgever kan zonder dat verdere ingebrekestelling is vereist een direct opeisbare boete van € 25.000 per incident opleggen aan opdrachtnemer indien opdrachtnemer nalaat tijdig schriftelijk aan opdrachtgever een verandering van de zeggenschapsverhouding van meer dan 10% dan wel overname van onderneming te melden.
- 18.2. Opdrachtgever kan zonder dat verdere ingebrekestelling is vereist een direct opeisbare boete opleggen aan opdrachtnemer van € 25.000 per incident waarbij de veiligheid van een cliënt of de integriteit van diens eigendommen naar het oordeel van opdrachtgever in het geding zijn gekomen en dit aantoonbaar verwijtbaar is aan opdrachtnemer.
- 18.3. Opdrachtgever kan zonder dat verdere ingebrekestelling is vereist een direct opeisbare boete opleggen aan opdrachtnemer van € 25.000 per incident wanneer opdrachtnemer niet meewerkt aan onderzoek in het kader van materiële controle dan wel een financiële screening, onverminderd eventuele rechten op vergoeding van geleden schade.

18.4. Wanneer opdrachtnemer de in bijlage 2A en deze raamovereenkomst vermelde rapportages niet binnen de daarbij vermelde termijn en ook niet na een aanmaning binnen twee weken heeft aangeleverd, verbeurt hij zonder ingebrekestelling een direct opeisbare boete van 5% van de maandfactuurbedragen van het voorafgaande kwartaal. Dit behoudens voor zover de vertraging te wijten is aan omstandigheden die redelijkerwijs niet toe te rekenen zijn aan opdrachtnemer. Boetes als bedoeld in de eerste volzin worden tot een jaarlijks maximum van 5% van de jaaromzet op grond van deze raamovereenkomst zonder ingebrekestelling verbeurd.

18.5. Opdrachtgever kan een boete opleggen van € 25.000 opleggen indien opdrachtnemer:

- geen gebruik maakt van de start- en stopberichten in het digitale berichtenverkeer; en
- aantoonbaar bewust fraude heeft gepleegd met de wijze waarop hij start- en stopberichten hanteert in het digitale berichtenverkeer. Dit kan onder andere de volgende aspecten betreffen:
 - Het verbergen van feitelijke wachttijden en/of wachtlijsten, zowel op cliëntniveau als organisatiebreed;
 - Het wekken van de indruk dat de dienstverlening aan een cliënt al is gestart, terwijl dat feitelijk niet het geval is;
 - Het wekken van de indruk dat nog steeds sprake is van een lopend hulpverleningstraject, terwijl de hulpverlening feitelijk is gestaakt;
 - Dubbele bekostiging, waar in dit verband onder wordt verstaan: het ook op grond van andere wetgeving factureren van geleverde diensten, zoals bijvoorbeeld de Wet langdurige zorg.

19. Wijziging

19.1. In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of ontwikkelingen in de (uitvoering van) overheidsbeleid dan wel gemeentelijk beleid, dan wel structurele overschrijdingen of wijzigingen aangaande het budget van opdrachtgever gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst, die de ongewijzigde uitvoering van deze raamovereenkomst voor ten minste één partij onredelijk bezwarend maakt, treden partijen in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing over hoe moet worden omgegaan met de gewijzigde omstandigheden, die partijen verwerken en vastleggen in een addendum bij deze raamovereenkomst.

19.2. Gezien haar wettelijke verantwoordelijkheden in verband met de uitvoering van Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de Jeugdwet heeft opdrachtnemer over het bepaalde in het eerste lid een doorslaggevende stem, hetgeen zij met de opdrachtnemer zal afstemmen conform de procedure zoals beschreven in de inkoopleidraad. Opdrachtgever kan derhalve, indien zij daartoe gehouden is omdat ongewijzigde voortzetting van de raamovereenkomst niet realistisch is, vanwege bedoelde veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid dan wel een gemeentelijk beleid, dan wel wijzigingen aangaande het budget van opdrachtgever gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst, dwingende wijzigingen van de raamovereenkomst opleggen.

19.3. Indien de wijziging zoals bedoeld in het tweede lid voor opdrachtnemer tot gevolg heeft dat uitvoering van de opdracht in deze raamovereenkomst in redelijkheid niet meer mogelijk is, dan heeft opdrachtnemer de mogelijkheid om deze raamovereenkomst op te zeggen binnen 20 dagen nadat opdrachtgever de wijziging heeft vastgesteld en gepubliceerd, zoals nader beschreven in de inkoopleidraad.

20. Opzegging

- 20.1. Aanvullend op de bepalingen in de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Hellevoetsluis kan de raamovereenkomst door opdrachtgever worden opgezegd, met een opzegtermijn van drie maanden, als opdrachtnemer gedurende ten minste één jaar geen diensten meer heeft verleend op grond van deze raamovereenkomst.
- 20.2. Aanvullend op de bepalingen in de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Hellevoetsluis kan de raamovereenkomst door opdrachtnemer met een opzegtermijn van zes maanden worden opgezegd indien sprake is van een wijziging als bedoeld in artikel 19.3 van deze raamovereenkomst.
- 20.3. Het is niet toegestaan na opzegging nieuwe leveringsopdrachten aan te vragen of te aanvaarden van opdrachtgever.

Aldus overeengekomen en ondertekend op xxxxxxxxxxxx,

namens opdrachtgever

namens opdrachtnemer

Gemeente Voorne aan Zee

xxxxxxxxxx