



Aanbestedingsleidraad gemeente Amersfoort

Ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding van

“Het uitvoeren van Boom Veiligheid Controles (BVC+) in de gemeente Amersfoort 2025 -2028”

TenderNed kenmerk: 475803

Inkoopzaaknummer: 1918186

Datum: 10 oktober 2024



INHOUDSOPGAVE

1	BEGRIPPENLIJST.....	4
2	ALGEMENE INFORMATIE	5
2.1	INLEIDING	5
2.2	DUURZAAMHEIDSAMBITIE GEMEENTE AMERSFOORT	5
3	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT.....	6
3.1	KORTE BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	6
3.2	VOORWAARDEN BIJ DE OPDRACHT	8
3.3	UITGANGSPUNTEN BIJ DE AANBESTEDING	8
3.4	EISEN GESTELD AAN DE INSCHRIJVING	9
3.5	PRIVACY / BESCHERMING VAN PERSOONSgegevens.....	9
3.6	KLACHTENREGELING	10
4	PROCEDURE.....	11
4.1	TIJDSHEMA AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
4.2	NADERE INLICHTINGEN TEN BEHOEVE VAN DE INSCHRIJVING.....	11
4.3	VRAGENRONDE.....	11
4.4	VERDUIDELIJKING EN VERIFICATIE	12
4.5	ONJUISTHEDEN OF ONDUIDELIJKHEDEN.....	12
5	UITGANGSPUNTEN BIJ DE PROCEDURE	13
5.1	GEHEIMHOUDING.....	13
5.2	TAAL.....	13
5.3	VERGOEDING VAN KOSTEN	13
5.4	VERSTREKTE GEGEVENS EN VERIFICATIE.....	13
5.5	INDIENING INSCHRIJVINGEN	13
5.6	WIJZIGINGEN, BLIJVEN VOLDOEN AAN EISEN EN VOORBEHOUDEN.....	14
6	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	15
6.1	BIJ INSCHRIJVING IN TE DIENEN DOCUMENTEN.....	15
6.1.1	<i>Bij inschrijving in te dienen documenten.....</i>	15
6.1.2	<i>Na voorlopige gunning in te dienen documenten</i>	15
6.2	UITSLUITINGSGRONDEN.....	15
6.2.1	<i>Dwingende uitsluitingsgronden.....</i>	15
6.2.2	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	16
6.2.3	<i>Verschoning.....</i>	17
6.2.4	<i>Bewijsstukken.....</i>	17
6.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	18
6.3.1	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	18
6.3.2	<i>Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's.....</i>	18
6.4	TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID.....	19
6.4.1	<i>Referentie</i>	19
6.4.2	<i>Duurzaamheid (milieu).....</i>	19
6.4.3	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	20
6.5	VERDERE VOORWAARDEN TEN AANZIEN VAN DE MEDEDINGING	20
6.5.1	<i>Eénmaal inschrijven.....</i>	20
6.5.2	<i>Concernverhoudingen en holdingverklaring</i>	20
6.5.3	<i>Combinaties.....</i>	21
6.5.4	<i>Inzet onderaannemers</i>	21
6.5.5	<i>Beroep op derde m.b.t. de technische of beroepsbekwaamheid</i>	22
6.6	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA).....	22
7	WIJZE VAN BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN.....	24

Inkoopzaaknummer: 1918186

7.1	STAPPENPLAN BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	24
7.2	GUNNINGSCRITEIUM	25
7.3	BEOORDELINGSMETHODIEK	25
7.3.1	<i>Prijs</i>	25
7.3.2	<i>Gunningscriterium 'kwaliteit'</i>	25
7.4	GUNNINGSBESLISSING	26
7.5	DEFINITIEVE GUNNING	27
7.6	STAKEN AANBESTEDINGSPROCEDURE	27
8	INFORMATIE OVER DE UITVOERINGSFASE	28
8.1	GEVOLGDE PROCEDURE NA AFSLUITEN RAAMOVEREENKOMST	28
9	PROGRAMMA VAN EISEN	29
9.1.1	<i>Aanvullende eisen ten aanzien van de overeenkomst en samenwerking</i>	29
9.1.2	<i>Eisen ten aanzien van de uitvoering van de opdracht</i>	29

Bijlagen, geüpload in TenderNed

Bijlage A	Format referenties
Bijlage B	VNG-Inkoopvoorwaarden
Bijlage C	Conceptovereenkomst
Bijlage D	Format Concerngarantie verklaring
Bijlage E	Handboek BVC+inspectie 2024
Bijlage F	Handboek prestatie metingen 2024
Bijlage G	Checklist datacontrole BVC+ 2024
Bijlage H	Toelichting op proof of concept

1 Begrippenlijst

Aanbestedingswet, ook wel Aw 2012.	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016, 241.
Aanbestedingsdocumenten	De aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen tezamen met de nota('s) van inlichtingen.
Aanbestedingsleidraad	Onderhavig document inclusief bijlagen.
Inschrijving	Offerte die de inschrijver ten behoeve van deze aanbesteding indient.
Bijlage	Document dat ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan deze aanbestedingsleidraad is toegevoegd en integraal deel uitmaakt van de aanbestedingsleidraad.
Inschrijver	Leverancier/dienstverlener/aannemer die een inschrijving indient voor deze aanbesteding.
Gemeente	De aanbestedende dienst, gemeente Amersfoort, Stadhuisplein 1 in Amersfoort.
Gegadigde	Een partij die interesse heeft in de opdracht, maar nog geen inschrijving heeft gedaan.
Geschiktheidseis	Een minimale eis waaraan een inschrijver moet voldoen om de opdracht uit te mogen voeren.
Gunningscriterium	Criterium op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving voor gunning in aanmerking komt.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen en de antwoorden op gestelde vragen inschrijver zijn opgenomen.
Opdracht	De in paragraaf 3.1 en het programma van eisen beschreven diensten/leveringen die door Opdrachtnemer verricht zullen worden.
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund.
Opdrachtgever	Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amersfoort.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De Eigen Verklaring zoals bedoeld in de artikel 2.84 Aw 2012. Met het document legt de inschrijver verklaringen af over zijn hoedanigheid en capaciteiten.
Werkdag	Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

Begrippen worden in dit document niet met een hoofdletter geschreven. Daar waar het enkelvoud is geschreven, wordt ook het meervoud bedoeld en vice versa.

2 Algemene informatie

2.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de Europese aanbesteding van “Het uitvoeren van Boom Veiligheid Controles (BVC+) in de gemeente Amersfoort 2025 -2028”.

Deze aanbestedingsleidraad is bedoeld om informatie te geven over de procedure, over de wijze waarop men kan inschrijven, over de aard en omvang van de opdracht en over de eisen en voorwaarden die aan de uitvoering van de opdracht worden gesteld. Ook wordt toegelicht hoe de inschrijvingen zullen worden beoordeeld.

2.2 Duurzaamheidsambitie gemeente Amersfoort

In het coalitieakkoord 2022-2026 is “Goed leven binnen de grenzen van de aarde” een van de uitgangspunten. Het college verwoordt dit als volgt: “Doordat we in onze samenleving meer nemen dan de aarde ons kan geven, worden steeds meer grenzen van onze planeet bereikt. Voorbeelden hiervan zijn de opwarming van de aarde en het verlies van soortenrijkdom. Herstel is mogelijk als we binnen de grenzen blijven van wat de aarde aankan. Zo blijft onze planeet ook in de toekomst een veilige plek voor mens en dier. Wij willen als goed rentmeester de aarde doorgeven aan de volgende generaties.”

Dit uitgangspunt wordt concreet met de ambitie om te komen tot 100% CO2neutraal en 100% circulair inkopen. Wij vertalen deze doelstelling in het brede plan van aanpak Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeverschap en Inkopen. Want duurzaam en maatschappelijk verantwoord inkopen betekent dat in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. Het is een belangrijk instrument dat kan helpen duurzaamheidsambities te realiseren. Deze ambities hebben dus onder andere betrekking op het drastisch verminderen van CO2-emissies, de transitie naar een circulaire economie, het voorkomen van schendingen van mensenrechten in de (internationale) productieketen en het werken aan een inclusieve samenleving (o.a. via social return en ruimte voor social enterprises).

De duurzaamheidsambities die gelden voor deze aanbesteding zijn uitgewerkt in hoofdstuk 6.4.2 van deze aanbestedingsleidraad.

Inkoopzaaknummer: 1918186

3 Informatie over de opdracht

3.1 Korte beschrijving van de opdracht

Opdrachtgever

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente is het hoofd van de afdeling Leefomgeving de opdrachtgever.

Omvang van de opdracht

De opdracht omvat het uitvoeren van BoomVeiligheidsControles inclusief het verwerken van de inspectiegegevens in het beheersysteem van de gemeente Amersfoort.

Het uitvoeren van snoei- en kapwerkzaamheden van bomen in de gemeente Amersfoort wordt uitgevoerd middels een RAW-bestek. Deze werkzaamheden komen voor een groot deel voort uit de boomveiligheidscontrole.

Om belangenverstrengeling te voorkomen en de objectiviteit van de BVC te waarborgen, dienen de boomveiligheidscontroles te worden uitgevoerd door onafhankelijke derden. Partijen, of daaraan gelieerde partijen, die momenteel betrokken zijn bij de uitvoering van snoei- en kapwerkzaamheden binnen de gemeente Amersfoort worden niet als onafhankelijke derden beschouwd en worden daarom uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Inschrijvingen van deze partijen zullen terzijde worden gelegd en uitgesloten van verdere beoordeling.

De opdracht bestaat uit

- Het uitvoeren van boomveiligheidscontroles inclusief het registreren van de benodigde snoeiwerkzaamheden (BVC+);
- Het verwerken van inspectiegegevens in het beheersysteem van de gemeente Amersfoort (GeoVisia).

Gemiddeld gaat het om ca. 7.000 stuks bomen per contractant per jaar. Deze omvang van de opdracht is gebaseerd op een gemiddeld aantal over de laatste 3 jaren.

De opname van de BVC dient te worden uitgevoerd conform het Handboek BVC+-inspectie 2024 d.d. 10 oktober 2024. Dit handboek is als bijlage E bijgevoegd bij de aanbestedingsstukken.

Dit handboek biedt handvatten voor de uitvoering van de visuele boomveiligheidscontrole en onderhoudsinventarisatie (BVC+) bij de bomen in de gemeente Amersfoort.

Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst het handboek wordt aangepast dienen de werkzaamheden conform dit aangepaste handboek te worden uitgevoerd.

Daarnaast is ook het Handboek prestatiemetingen 2024 d.d. 10 oktober 2024 van toepassing. Dit handboek is als bijlage F bijgevoegd bij de aanbestedingsstukken.

Het doel van de prestatiemeting en de hieraan gekoppelde bonus-malus regeling is het stimuleren van zowel de product- als de proceskwaliteit van het werk.

Tijdens en na afloop van de werkzaamheden wordt de prestatiemeting uitgevoerd door de directievoerder. De directievoerder voert zelf geen inventarisaties uit maar dient oa. als vraagbaak of sparringpartner voor de inspecteurs. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst het handboek BVC+ van de gemeente Amersfoort wordt aangepast worden de prestatiemetingen conform dit aangepaste handboek uitgevoerd.

Inkoopzaaknummer: 1918186

Daarnaast is ook de checklist datacontrole BVC+ 2024 d.d. 10 oktober 2024 van toepassing. Dit document is als bijlage G bijgevoegd bij de aanbestedingsstukken.

Dit document biedt hulp bij de uitvoering van de datacontrole van het lijstoverzicht van de BVC+.

Uitgangspunt vormt het Handboek BVC+-inspectie van de gemeente Amersfoort.

Na de BVC+-inspectie controleert de inspecteur in GeoVisia het lijstoverzicht met alle ingevulde gegevens. Deze datacontrole gebeurt in verschillende stappen. Een checklist hiervoor is opgenomen in hoofdstuk 2 van deze checklist. In bijlage 1 van de checklist staat de volgorde van de relevante te controleren kolomvelden. Bijlage 2 van de checklist geeft een overzicht van de selecties om de data te controleren voor zowel de inspectiegegevens als de technische staat.

Soort overeenkomst

De gemeente wil een raamovereenkomst aangaan voor de duur van 2 jaar met de optie tot verlenging van eenmaal 2 jaar. De verwachte ingangsdatum is 1-2-2025, de einddatum bij verlenging van de opdracht is vastgesteld op 31-1-2029.

De gemeente kiest voor het aangaan van een raamovereenkomst met de 5 inschrijvers die de beste kwaliteit aanbieden (zoals omschreven in hoofdstuk 7) en die voldoen aan de gestelde voorwaarden waaronder de gemeente gedurende de komende maximaal 4 jaar het geheel van de repeterende werkzaamheden wil afnemen. De omvang van de behoefte van de gemeente is onzeker, maar zodra er een behoefte is ontstaan, wil de gemeente die snel kunnen voldoen onder de afgesproken voorwaarden. Daarmee hoopt de gemeente de continuïteit van haar bedrijfsvoering veilig te stellen. De aanbesteding van elke opdracht afzonderlijk vergt veel meer tijd en transactiekosten van zowel de gemeente als gegadigden.

Wanneer de raamovereenkomst is afgesloten, komt uitvoering tot stand volgens het gestelde in hoofdstuk 8 van deze aanbestedingsleidraad.

De gemeente is voornemens met de vijf (5) inschrijvers die de beste kwaliteit aanbieden een overeenkomst aan te gaan voor het per contractant beschikbaar stellen van één persoon voor het uitvoeren van de Boomveiligheidscontrole.

Er geldt een te verwachten omzet per contractjaar van € 110.000,- (verdeeld over 5 partijen).

Er geldt voor de overeenkomst een maximale omzet van € 660.000,- (verdeeld over maximaal 5 partijen). Deze maximale omzet geldt voor de totale looptijd van de overeenkomst. Als deze maximale omzet is bereikt eindigt de overeenkomst van rechtswege ook al is de (verlengde) contractduur nog niet verlopen.

Onderstaande maximale omzet geldt voor de totale looptijd van de overeenkomst. Als deze maximale omzet is bereikt eindigt de overeenkomst van rechtswege ook al is de (verlengde) contractduur nog niet verlopen.
€ 660.000,- (verdeeld over 5 partijen)

Gevolgde Procedure

Deze Europese aanbesteding vindt plaats door middel van de openbare procedure conform de Aanbestedingswet.

Inkoopzaaknummer: 1918186

Gunningscriterium

De gunning van de opdracht zal plaatsvinden op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding. Dit wordt in hoofdstuk 7 nader uitgewerkt.

Voor de prijs wordt gewerkt met vaste eenheidsprijzen. Door het doen van een inschrijving conformeert de inschrijver zich aan deze vaste eenheidsprijzen.

Clustering

Er is geen sprake van een geclusterde opdracht.

Perceelindeling

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Hiervoor is gekozen omdat het opdelen in percelen niet doelmatig is aangezien het omdat de verschillende onderdelen van de opdracht onderling met elkaar samenhangen en afhankelijk zijn van elkaar. De opdracht betreft het uitvoeren van boom veiligheid controles inclusief het registreren van de benodigde snoeiwerkzaamheden (BVC+) en het verwerken van de inspectiegegevens in het beheersysteem (GeoVisia) voor de gehele gemeente Amersfoort.

3.2 Voorwaarden bij de opdracht

De geldende VNG-inkoopvoorwaarden en de conceptovereenkomst zijn als losse documenten op TenderNed gepubliceerd.

Na gunning wordt de conceptovereenkomst, mede aan de hand van de nota van inlichtingen, nader ingevuld. De overeenkomst is alleen geldig indien deze door de gemeente en door de opdrachtnemer rechtsgeldig zijn ondertekend.

Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

3.3 Uitgangspunten bij de aanbesteding

- a. Deze aanbestedingsprocedure biedt geen ruimte voor onderhandelingen aangezien er gewerkt wordt met vooraf vastgestelde eenheidsprijzen voor het uitvoeren van de werkzaamheden per boom. Dit houdt in dat elke inschrijver de werkzaamheden voor deze prijzen uit moet voeren. Door het indienen van een rechtsgeldig ondertekend UEA (zie 5.6) verklaart de inschrijver zich akkoord met de in artikel 7.3.1 van deze leidraad vooraf vastgestelde eenheidsprijzen per boom.
- b. De vooraf vastgestelde eenheidsprijzen betreffen prijzen in euro (€) en exclusief BTW. Het geven van een eenmalige korting is niet toegestaan
- c. De vooraf vastgestelde eenheidsprijzen omvatten alle kosten in verband met de uitvoering van de opdracht zoals, maar niet beperkt tot, reisen, reis- en verblijfskosten, kosten van vermenigvuldiging van documenten, mediakosten, kosten van instrumentengebruik, verzekeringspremies.
- d. Bij een wijziging van de opdracht door de gemeente voor zover deze wijzigingen niet als wezenlijk worden beschouwd, zal de overeengekomen vergoeding in evenredigheid tot de meer of minder te verrichten werkzaamheden en eventuele overige kosten worden aangepast.
- e. Meerwerk is slechts toegestaan en mag alleen in rekening worden gebracht, indien de gemeente voor dat meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt.
- f. Varianten worden niet geaccepteerd.
- g. Na de eerste vast periode van twee jaar zullen de vaste prijzen eenmalig worden bijgesteld aan de hand van het indexcijfer voor *'Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers*

Inkoopzaaknummer: 1918186

(2020=100), inclusief bijzondere beloningen, Alle economische activiteiten'. Hierbij wordt het indexcijfer van november 2024 gesteld op 100%. De prijzen zullen één keer per 1 januari 2027 worden geïndexeerd. Voor deze indexering wordt gebruik gemaakt van het indexcijfer van oktober 2026. Opdrachtgever stuurt hiertoe binnen 3 maanden de prijsindexatie en een prijsoverzicht naar de in de overeenkomst genoemde contactpersoon van opdrachtnemer.

- h. Na de eerste vast periode van twee jaar zullen de tarieven van de bonus-malus regeling, zoals vermeld in het handboek prestatiemeting eenmalig worden bijgesteld aan de hand van het indexcijfer voor 'Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100), inclusief bijzondere beloningen, Alle economische activiteiten'. Hierbij wordt het indexcijfer van november 2024 gesteld op 100%. De tarieven zullen één keer per 1 januari 2027 worden geïndexeerd. Voor deze indexering wordt gebruik gemaakt van het indexcijfer van oktober 2026. Opdrachtgever stuurt hiertoe binnen 3 maanden de prijsindexatie en een prijsoverzicht naar de in de overeenkomst genoemde contactpersoon van opdrachtnemer.

3.4 Eisen gesteld aan de inschrijving

Uitsluitend inschrijvingen die voldoen aan de volgende voorwaarden worden in behandeling genomen:

- a. De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld, met uitzondering van documenten die niet in het Nederlands verkrijgbaar zijn. Deze worden aangeleverd in de Engelse taal en/of voorzien van een erkende en gecertificeerde Nederlandse vertaling.
- b. Het UEA is ondertekend door een functionaris die blijkens het uittreksel van het handelsregister bevoegd is verplichtingen aan te gaan voor de omvang van de onderhavige opdracht.
- c. De inschrijving is compleet: alle stukken waarvan de aanbestedingsdocumenten vermelden dat zij bij inschrijving ingeleverd dienen te worden, zijn daadwerkelijk ingeleverd. Een inschrijving wordt niet als incompleet aangemerkt wanneer het ontbrekende stuk een kwalitatief gunningscriterium betreft. Het ontbreken van stukken ten aanzien van het financiële gunningscriterium (prijzenblad) leidt wel tot een incomplete inschrijving.
- d. In te vullen formulieren (waaronder het UEA) zijn correct en volledig ingevuld.
- e. De standaardformulieren in de bijlagen dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.
- f. Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de inschrijving kleven. Bijvoorbeeld indien op de toepasselijke algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente voorbehouden worden gemaakt, of de algemene voorwaarden van inschrijver van toepassing worden verklaard in de inschrijving geldt dit als een voorwaardelijke inschrijving. Een inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- g. De inschrijving kent een gestanddoeningstermijn van 60 dagen (vanaf de datum waarop de inschrijvingen ingediend moeten worden).
- h. De inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en eisen genoemd in de verstrekte aanbestedingsdocumenten.

3.5 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

Zoals ook in de privacyverklaring van de gemeente Amersfoort staat vermeld

(<https://www.amersfoort.nl/bericht/privacyverklaring-gemeente-amersfoort.htm>) neemt de gemeente

privacy en de bescherming van persoonsgegevens serieus. Wij verwachten van onze opdrachtnemers dat zij dat

Inkoopzaaknummer: 1918186

ook doen, en dat de bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG) worden nageleefd voor zover deze op inschrijvers van toepassing zijn.

Wij verwachten van inschrijvers dat zij dan ook bij de ontwikkeling, de uitwerking, de keuze en het gebruik van toepassingen, diensten en producten die zijn gebaseerd op de verwerking van persoonsgegevens, rekening houden met het recht op bescherming van persoonsgegevens en, met inachtneming van de stand van de techniek, erop toe te zien dat de men in staat is te voldoen aan hun verplichtingen inzake gegevensbescherming. Dit betekent ook dat inschrijver als gevolg van de uitspraak van het Europese Hof van Justitie¹ in beginsel niet (deels) in de Verenigde Staten persoonsgegevens verwerkt of laat verwerken en/of een Amerikaanse moeder heeft met toegang tot de data. Meer specifiek dienen de beginselen van gegevensbescherming door ontwerp en gegevensbescherming door standaardinstellingen in aanmerking worden genomen bij de inrichting en uitvoering van de dienstverlening.

3.6 Klachtenregeling

De gemeente kent een klachtenregeling voor aanbestedingen. De klachtenregeling is hier terug te vinden:

<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR628252/1>.

¹ Uitspraak van 16 juli 2020 inzake het Privacy Shield (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=ecli:ECLI:EU:C:2020:559>)

4 Procedure

4.1 Tijdschema aanbestedingsprocedure

Activiteiten	Datum, tijdstip
Datum publicatie aankondiging op TenderNed	10 oktober 2024
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangen van vragen tbv de nota van inlichtingen	24 oktober 2024, 12.00 uur
Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen	7 november 2024
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen inschrijving, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)	21 november 2024 om 12.00 uur
Opening kluis TenderNed	21 november 2024, na 12:05
Proof of Concept	Week 50 - 2024 (ma-di-wo)
Voorlopige gunning	19 december 2024
Definitieve gunning	23 januari 2025
Start overeenkomst	1 februari 2025

Deze planning is indicatief. De gemeente behoudt zich het recht voor de planning tussentijds aan te passen, met inachtneming van de wettelijke termijnen.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Het verstrekken van informatie over deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Het is niet toegestaan om medewerkers van de gemeente te benaderen in het kader van deze aanbesteding, met uitzondering van het gestelde in 5.6. Elke poging om andere werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

4.3 Vragenronde

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde gepland.

Eventuele tekstsuggesties voor de inkoopvoorwaarden en de overeenkomst, dienen ingestuurd te worden tijdens de vragenronde. De gemeente is niet gehouden de tekstvoorstellen te accepteren en te verwerken in het definitieve concept. Met de laatste nota van Inlichtingen zijn de definitieve van toepassing zijnde voorwaarden vastgesteld.

De tijdig ontvangen vragen worden zo snel mogelijk beantwoord en vrijgegeven via TenderNed. Na het vrijgeven van alle antwoorden wordt de nota van inlichtingen gegenereerd en gepubliceerd. Te laat ingediende vragen en nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de gemeente van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers

Op TenderNed is een toelichting te vinden over het gebruik van de vragenmodule.

De gemeente Amersfoort adviseert te wachten met het doen van een inschrijving tot de publicatie van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan toelichtingen op en aanpassingen van de aanbestedingsdocumenten bevatten. Het bepaalde in de nota van inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze leidraad.

Inkoopzaaknummer: 1918186

4.4 Verduidelijking en verificatie

Gedurende de beoordelingsfase bestaat altijd de mogelijkheid dat de gemeente behoefte heeft aan verduidelijking op c.q. verificatie van de ingediende inschrijvingen. De toelichting mag en kan er niet toe leiden dat inschrijvingen worden aangevuld of aangepast. De reactietermijn wordt in onderling overleg afgestemd.

4.5 Onjuistheden of onduidelijkheden

Deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de gemeente uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren verval.

Indien de reactie van de gemeente naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient gemeente hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van gemeente, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren verval. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de gemeente zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

5 Uitgangspunten bij de procedure

5.1 Geheimhouding

De gemeente zal de ontvangen informatie vertrouwelijk behandelen. Deze informatie zal uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij het aanbestedingstraject zijn betrokken. De gemeente zal de ontvangen informatie en documenten slechts openbaar maken als zij daartoe op grond van wet- en regelgeving of in rechte verplicht is.

Inschrijver mag de gegevens, die de gemeente in het kader van deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

5.2 Taal

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de inschrijving als alle overige correspondentie als bij de uitvoering van de opdracht. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld en niet beschikbaar zijn in de Nederlandse taal. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse referenties/inschrijvers, deze documenten mogen in de Engelse taal worden aangeleverd. De gemeente kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken die door en op kosten van de inschrijver binnen een daarvoor door de gemeente gegeven termijn dient te worden verstrekt.

5.3 Vergoeding van kosten

De inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

5.4 Verstrekte gegevens en verificatie

De gemeente behoudt zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere inlichtingen in te winnen.

Alle door inschrijver overlegde gegevens dienen naar waarheid te zijn ingevuld en dienen door de inschrijver gestand worden gedaan.

5.5 Indiening inschrijvingen

Uw inschrijving dient uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip voor indiening van de inschrijvingen ingediend te zijn via TenderNed. Inschrijvingen die na de genoemde sluitingstermijn worden ingediend, zullen niet meer worden behandeld. Het risico voor het tijdig indienen van inschrijvingen ligt bij de inschrijver zelf.

Uw inschrijving dient te worden ingediend in Word of in PDF formaat.

In geval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de gemeente en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de gemeente niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving.

De gemeente zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 5 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;

Inkoopzaaknummer: 1918186

- de potentiële inschrijver de gemeente direct per e-mail via aanbestedingen@amersfoort.nl met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de potentiële inschrijver ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de gemeente besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) inschrijvers welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

5.6 Wijzigingen, blijven voldoen aan eisen en voorbehouden

Een inschrijver kan zijn inschrijving na het tijdstip van indienen niet meer wijzigen, aanvullen of herroepen. Wel dient de inschrijver antwoord te geven op een verzoek om verduidelijking, indien de gemeente een dergelijk verzoek doet. Indien een inschrijver op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst niet meer aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde eisen voldoet, leidt dit alsnog tot uitsluiting van de betreffende inschrijver van de aanbestedingsprocedure dan wel tot ontbinding van de overeenkomst.

6 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe inschrijvers kunnen aantonen dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor een combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk moeten voldoen aan de gestelde eisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.

6.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

6.1.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

Bij inschrijving dienen onderstaande documenten te worden ingediend.

Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA	Zie 6.2.1 en 6.6
Referentie(s)	Zie 6.4.1 en bijlage A
Kopie uittreksel beroeps- of handelsregister	Zie 6.4.3
Indien van toepassing: Concerngarantieverklaring	Zie 6.5.2

6.1.2 Na voorlopige gunning in te dienen documenten

Na voorlopige gunning dienen onderstaande documenten binnen 7 dagen na het door de gemeente daartoe gedane verzoek te worden ingediend.

Na voorlopige gunning in te dienen documenten	
Gedragverklaring aanbesteden	Zie 6.2.4
Non-faillissementsverklaring	Zie 6.2.4
Verklaring belastingdienst voldoen verplichting betaling belasting of sociale zekerheidspremies	Zie 6.2.4
Indien controle plichtig: accountantsverklaring en jaarrekening	Zie 6.3.1
Indien niet controle plichtig: een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring	Zie 6.3.1
Kopie polisblad verzekering	Zie 6.3.2

6.2 Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij inschrijving dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn. Voor combinaties gelden de uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn.

6.2.1 Dwingende uitsluitingsgronden

De inschrijver dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III A van het UEA) te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de volgende in 2.86 Aw 2012 beschreven redenen:

Inkoopzaaknummer: 1918186

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit;
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privé-sector;
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld;
- e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding;
- f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ.

De inschrijver dient daarnaast middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III B) te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

6.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De inschrijver dient tevens middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III C van het UEA) te verklaren dat in de afgelopen drie jaren geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in 2.87 Aw 2012:

- a. de inschrijver één of meer van de in artikel 2.81, tweede lid, genoemde verplichtingen heeft geschonden;
- b. de inschrijver of gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde of inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- c. de inschrijver of gegadigde in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- d. de gemeente beschikt over voldoende plausibele aanwijzingen om te concluderen dat de inschrijver of gegadigde met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
- e. er sprake is van een belangenconflict in de zin van artikel 1.10b;
- f. wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijver bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure heeft zich een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 2.51 voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- g. de inschrijver heeft blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht van een

Inkoopzaaknummer: 1918186

- speciale-sectorbedrijf of een eerdere concessieopdracht en dit heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
- h. de inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102, over te leggen;
 - i. de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de gemeente onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning;
 - j. die niet aan verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen (Deel III B van het UEA).

Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, is de uitsluitingsgrond zoals weergegeven onder b. van toepassing. Om die reden wordt een dergelijke inschrijver als ongeldig terzijde gelegd.

Het begrip 'ernstige fout' onder c. wordt als volgt gedefinieerd: "handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken inschrijver en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, een gedraging of een handeling (bv. onjuist advies) die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld)".

Wanneer inschrijver ten behoeve van het indienen van haar inschrijving zich laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt eveneens concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling dan wel de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als zijnde haar eigen handelen. Op eerste verzoek van gemeente /opdrachtgever dient/dienen inschrijvers aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel in optiek van gemeente onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

6.2.3 Verschoning

Indien toch één of meer van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gestelde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Dit is enkel anders indien een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 van toepassing is en inschrijver hierop bij de betreffende grond in het UEA helder de redenen waarom sprake zou zijn van verschoning heeft beschreven waarmee hij aantoonst voldoende vertrouwenwekkende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en dient hij hieromtrent bewijsmiddelen bij te voegen. Indien de gemeente dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten. Als het als ontoereikend wordt aangemerkt wordt dit de inschrijver medegedeeld.

6.2.4 Bewijsstukken

Bij **inschrijving** te overleggen bewijsstukken:

Inkoopzaaknummer: 1918186

- Inschrijver overlegt bij zijn inschrijving een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op TenderNed. Het UEA is als los document op TenderNed gepubliceerd.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken:

- Inschrijver dient op eerste verzoek een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet, die op datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden overleggen;
- Inschrijver dient op eerste verzoek een bewijs van non-faillissement van de Kamer van Koophandel (Verklaring non-faillissement) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden overleggen;
- Inschrijver dient op eerste verzoek een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat hij voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op! Het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan enige tijd in beslag nemen (vier tot acht weken). Vraag deze daarom tijdig aan! Een GVA is aan te vragen bij dienst Justis:

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

6.3 Geschiktheidseisen

6.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een genoemde mogelijke verlenging.

Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

6.3.2 Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver dient verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid.

De verzekering dient voor de bedrijfsaansprakelijkheid een dekking te hebben van minimaal een en een achtste miljoen Euro (€ 1.125.000,-) per gebeurtenis met minimaal 2 gebeurtenissen per jaar en dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

De inschrijver dient na voorlopige gunning een kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat te overleggen.

Inkoopzaaknummer: 1918186

6.4 Technische en beroepsbekwaamheid

6.4.1 Referentie

De gemeente zoekt inschrijvers die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikken op het gebied van het uitvoeren van Boom Veiligheid Controles inclusief het registreren van de benodigde snoeiwerkzaamheden (BVC+) en het verwerken van inspectiegegevens vanuit de Boom Veiligheid Controles in GeoVisia of een gelijkwaardig beheerssysteem.

Van de inschrijver wordt verlangd dat hij minimaal beschikt over de onderstaande kerncompetenties.

De referenties dienen bij inschrijving te worden ingediend. U dient hiervoor gebruik te maken van format referenties (bijlage B) dat als los document op TenderNed is gepubliceerd.

De eisen gesteld aan de technische bekwaamheid van alle inschrijvers zijn:

- Kerncompetentie 1: Het uitvoeren van Boom Veiligheid Controles+ met een minimale omvang van 3500 stuks bomen in één jaar.
- Kerncompetentie 2: Het verwerken van inspectiegegevens vanuit de Boom Veiligheid Controle in GeoVisia (of een gelijkwaardig digitaal beheerssysteem) met een minimale omvang van 3500 stuks in één jaar.

Om te bepalen of u bekwaam bent de Opdracht naar behoren uit te voeren, vragen wij u om een (1) referentie per kerncompetentie.

Elk van de referenties dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Uitvoering bij een opdrachtgever welke wordt getypeerd als overheidsorganisatie, zoals een gemeente, provincie, waterschap etc.;
- Hebben plaats gevonden in de afgelopen 3 kalenderjaren;
- Naam van de opdrachtgever waar inschrijver aantoonbaar en verifieerbaar competenties naar tevredenheid van de opdrachtgever heeft verricht.

Voor elke kerncompetentie dient een apart referentieformulier ingediend te worden, waarbij deze specifiek betrekking heeft op de betreffende kerncompetentie.

Indien u 1 referentie overlegt waaruit blijkt dat u voldoet aan elk van de kerncompetenties, dan is dit toegestaan.

Het is toegestaan om meerdere referentieprojecten van één opdrachtgever samen te voegen om aan te tonen dat de gegadigde in totaliteit voldoet aan de gestelde kerncompetentie.

Het is daarnaast ook toegestaan om meerdere referentieprojecten van verschillende opdrachtgevers samen te voegen om aan te tonen dat de gegadigde in totaliteit voldoet aan de gestelde kerncompetentie.

De referenties dienen bij inschrijving te worden ingediend. U dient hiervoor gebruik te maken van Format Referentie (bijlage A) dat als los document op TenderNed is gepubliceerd.

6.4.2 Duurzaamheid (milieu)

Gezien het belang van duurzaamheid, werken wij alleen samen met opdrachtnemers die zorg tonen voor het milieu. Wij bieden een brede keuze aan hoe zij dit kunnen aantonen, met daarbij ook meer laagdrempelige alternatieven. Inschrijver voldoet in elk geval aan deze eis, indien zij beschikt over minimaal 1 van

Inkoopzaaknummer: 1918186

onderstaande certificeringen, eigen verklaringen, verslagen, of op een daar aan gelijkwaardige wijze invulling geven.

Certificering	Eigen verklaringen of verslag	Gelijkwaardigheid
a) ISO-14001 b) ISO 50001 c) CO ₂ -bewustzijns certificaat (gelijk aan niveau 2 of hoger) d) EMAS-milieuverklaring e) <u>B-corporation certificaat</u> f) MVO prestatieladder	Zelfverklaring ISO26001 ^[1] Duurzaamheidsverslag conform <u>GRI-standaarden</u> .	Gelijkwaardigheid kan worden aangetoond doordat gegadigde beschikt over een managementsysteem waarin minstens 2 van de volgende 5 punten zijn opgenomen en geborgd: • er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring; • er is een milieuprogramma of actieplan waarin staat welke stappen de organisatie van inschrijver gaat nemen om de milieubelasting te reduceren; • er is een formeel aangestelde milieucoördinator of andere functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert; • er is een (milieu-)verslag waarin gerapporteerd wordt over de milieumaatregelen en de behaalde resultaten; • er is een plan waaruit blijkt dat het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.

Inschrijver dient te onderbouwen en aan te tonen dat van gelijkwaardigheid sprake is. De gemeente zal aan de hand van de informatie bij de inschrijving hierop toetsen.

In het geval van een combinatie geldt bovengenoemde geschiktheidseis voor alle combinanten afzonderlijk.

De gemeente vraagt na voorlopige gunning om het bewijsmiddel.

6.4.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver moet ingeschreven zijn in het handelsregister, conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften. Inschrijver dient dit aan te tonen door bij inschrijving een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden voorafgaand aan de datum van inschrijving) in te dienen. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid te blijken van de functionaris die de inschrijvingsdocumenten ondertekent.

De inschrijver dient tevens ingeschreven te zijn bij de beroepsorganisatie [invullen indien dit relevant is]

6.5 Verdere voorwaarden ten aanzien van de mededinging

6.5.1 Eénmaal inschrijven

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als combinant in een samenwerkingsverband inschrijven.

6.5.2 Concernverhoudingen en holdingverklaring

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk inschrijven.

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern dient zij een concerngarantieverklaring te verstrekken, een artikel 2:403-verklaring is hiertoe voldoende.

^[1] Via het Publicatieplatform ISO 26000 kunnen partijen laten zien dat ze de richtlijn voor MVO volgen. De zelfverklaring is een relatief eenvoudige manier om aan te geven hoe maatschappelijk verantwoord ondernemen door partijen wordt toegepast. Via [de volgende](#) link kunt u meer lezen over de zelfverklaring en kunt u de handleiding zelfverklaring NEN-ISO 26000 downloaden (tegen een bedrag van €43,00 ex BTW).

Inschrijver verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en de onderhavige inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij bij de inschrijving inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Indien de gemeente het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan de gemeente nader onderzoek instellen en van deze inschrijvers eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de gemeente hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

Inschrijvers die onderdeel uitmaken van een concern dienen de volgende documenten bij de inschrijving te voegen:

- Concerngarantieverklaring;
- Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed);
- Organogram/organisatieschema van het concern;
- Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).

6.5.3 Combinaties

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma (vof) of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de inschrijving van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een inschrijving heeft ingediend, de inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke inschrijver wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de gemeente dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

6.5.4 Inzet onderaannemers

In het geval er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer (beroep op derde) mag deze niet (tevens) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de inschrijver; de inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de inschrijver gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer. Let wel, wanneer de inschrijver een zuster- of

Inkoopzaaknummer: 1918186

moedermaatschappij nodig heeft om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan moet een beroep op hen worden gedaan (beroep op derde).

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en welke zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient inschrijver bij inschrijving een opgave te doen middels het bijvoegen van een lijst van de betreffende onderaannemers alsmede daarbij vermeld voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet. Deze onderaannemers (derden waarop geen beroep wordt gedaan) mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de gemeente worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

6.5.5 Beroep op derde m.b.t. de technische of beroepsbekwaamheid

Indien de inschrijver een beroep doet op een derde voor het voldoen aan (één van de) eisen uit deze Aanbestedingsleidraad met betrekking tot de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid of financiële/economische draagkracht, worden de volgende eisen gesteld:

- De inschrijver is bij opdrachtverlening jegens de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten. Hij verstrekt alle gegevens die nodig zijn voor de selectie en gunning.
- Indien u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent om voor delen van de gevraagde diensten een beroep op een derde te doen, omschrijf in dat geval dan duidelijk het UEA (Deel II C van het UEA) op welk deel van de diensten dit betrekking heeft en waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven. De betreffende derde dient daadwerkelijk dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Ook dient betreffende derde zelf een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Met de ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de inschrijver over de bekwaamheden van de derde(n) kan beschikken en daadwerkelijk de betreffende werkzaamheden zal uitvoeren. De inschrijver dient bij inschrijving het UEA van deze derde samen met het uittreksel van het handelsregister in te dienen.

Alle gestelde uitsluitingsgronden zijn van toepassing op de derde. Indien er een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een hogergelegen maatschappij in een concern/(groot)moedermaatschappij, dan dient de van toepassing zijnde concerngarantieverklaring bij de inschrijving te worden gevoegd. Tevens dient een uittreksel uit het handelsregister van deze moedermaatschappij worden bijgevoegd.

6.6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Elke inschrijver dient bij inschrijving het UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te uploaden.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.
- In deel II van het UEA dienen alle deelnemers te worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
- Bij een beroep op derden, dient inschrijver als hoofdaannemer bij Deel II C van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden dienen het UEA ook in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen.

Inkoopzaaknummer: 1918186

- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA.

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat:

- geen van de toepasselijke uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
- hij voldoet aan de gestelde technische specificaties, uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- dat hij de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria.

Inschrijvers dienen in staat en bereid te zijn om binnen 7 werkdagen na een eerste verzoek daartoe van de gemeente bewijsmiddelen te overleggen ter verifiëring van het UEA.

Een inschrijver die het UEA niet bij inschrijving heeft ingediend of niet rechtsgeldig heeft ondertekend of die niet aan de eisen/voorwaarden in het UEA voldoet, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7 Wijze van beoordeling van de inschrijvingen

7.1 Stappenplan beoordeling inschrijvingen

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de gemeente als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor de inschrijving. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen ‘mitsen en maren’ aan de inschrijving kleven. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en minimumeisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden, welke niet op de inschrijver van toepassing mogen zijn, en de minimumeisen, waaraan de inschrijvers dienen te voldoen. Voldoet een inschrijver niet aan één of meerdere van deze minimumeisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt de inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de gemeente sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Stap 3 Beoordelen voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan dan wel alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs, tenzij in de aanbestedingsleidraad expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota('s) van inlichtingen, is leidend en prevaleert boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

Stap 4 Beoordeling gunningscriterium kwaliteit: Proof of Concept

Alle partijen welke een geldige inschrijving hebben gedaan zullen een Proof of Concept uit moeten voeren conform hoofdstuk 7.3 van deze aanbestedingsleidraad.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan de gemeente besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die

Inkoopzaaknummer: 1918186

voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat een inschrijving niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

Daarnaast zal de gemeente besluiten om alle bewijsmiddelen te laten overleggen en kan de gemeente besluiten om aanvullende bewijsmiddelen te laten overleggen dan wel verificatievragen te stellen aan de beoogde opdrachtnemer.

7.2 Gunningscriterium

Als gunningscriterium hanteert de gemeente de "beste kwaliteit". E.e.a. is nader uitgewerkt in hoofdstuk 7.3. van deze aanbestedingsleidraad.

7.3 Beoordelingsmethodiek

7.3.1 Prijs

De gemeente heeft voorafgaand aan de aanbesteding reeds een reële vaste prijs per eenheid bepaald voor de uit te voeren werkzaamheden. Het betreft hier een prijs per eenheid voor het uitvoeren van boom veiligheid controles inclusief het registreren van de benodigde snoeiwerkzaamheden (BVC+) en het verwerken van de inspectiegegevens in GeoVisia.

De vooraf door de opdrachtgever bepaalde reële vaste basis eenheidsprijs per standaard boom (niet zijnde een attentieboom) bedraagt € 2,50 excl. BTW per te controleren boom.

De vooraf door de opdrachtgever bepaalde reële vaste basis eenheidsprijs per attentieboom bedraagt € 3,00 excl. BTW per te controleren boom.

Per controleronde is de bonus regeling van toepassing zoals opgenomen in het Handboek prestatiemetingen welke als bijlage F bij deze leidraad is opgenomen. Er is een bonus te behalen van € 0,50 excl. BTW per boom afhankelijk van de behaalde puntenscore voor de uitgevoerde controleronde.

Elke opdrachtnemer dient alle werkzaamheden voor deze vaste prijzen per eenheid uit te voeren.

Door het invullen en ondertekenen van het bij deze leidraad behorende UEA geeft de inschrijver aan akkoord te gaan met het werken voor de vaste prijzen per boom zoals vastgesteld door de opdrachtgever.

7.3.2 Gunningscriterium 'kwaliteit'

Het Proof of Concept is bedoeld om de inschrijvers aan te laten tonen dat zij daadwerkelijk over voldoende kennis en kwaliteiten beschikken om de werkzaamheden op een juiste wijze uit te kunnen voeren.

Het Proof of Concept dient te worden uitgevoerd door de inspecteur van de inschrijver die ook daadwerkelijk de controles uit gaat voeren voor de gemeente Amersfoort. Wijzig deze persoon gedurende de looptijd van de overeenkomst dan dient de nieuwe inspecteur ook een Proof of Concept te doen teneinde aan te tonen dat ook hij of zij over voldoende kennis en kwaliteiten beschikt om de werkzaamheden op een juiste wijze uit te kunnen voeren.

Alle partijen welke een geldige inschrijving hebben gedaan zullen worden uitgenodigd voor het uitvoeren van een Proof of Concept. De 5 inschrijvers welke voor het Proof of Concept de hoogste totaalscore behalen (e.e.a. conform het handboek BVC+inspectie en het handboek prestatiemetingen) komen in aanmerking voor een

Inkoopzaaknummer: 1918186

voorlopige gunning van de opdracht. De totaalscore van het Proof of Concept wordt berekend tot 2 cijfers achter de komma.

Partijen welke voor de uitvoering van het Proof of Concept een score lager dan 90,00% behalen (conform het handboek prestatiemetingen) of niet deel willen / kunnen nemen aan het Proof of Concept op de voorgestelde data worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien minder dan 5 partijen een score van 90% of hoger scoren voor het Proof of Concept gaat de opdrachtgever alleen met de partijen die een score van 90% of hoger hebben gehaald een overeenkomst aan. Dit betekent dat de partijen waarmee een overeenkomst wordt aangegaan dan meer bomen zullen moeten controleren, een en ander afhankelijk van het uiteindelijke aantal gecontracteerde partijen.

Een inhoudelijke toelichting op de uitvoering van het Proof of Concept vindt u in Bijlage I bij de aanbestedingsstukken.

Wanneer meerdere inschrijvers een gelijke totaalscore hebben behaald voor het Proof of Concept en het aantal partijen waarmee de raamovereenkomst wordt afgesloten daarmee meer wordt dan 5, wordt de rangschikking van de partijen met een gelijke eindscore bepaald aan de hand van loting.

Een lot bevat de naam van een inschrijver die voor loting in aanmerking komt. Loting geschiedt door het ongezien trekken van de loten door een notaris, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd. De volgorde in rangschikking wordt gelijkgesteld aan de volgorde van trekken. De inschrijvers die voor loting in aanmerking komen ontvangen een procesverbaal van loting, opgesteld door de betrokken notaris.

7.4 Gunningsbeslissing

De gemeente zal de inschrijvers gelijktijdig via TenderNed informeren over de gunningsbeslissing.

Aan deze gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de gunningbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

Zoals in hoofdstuk 6 beschreven volstaat bij inschrijving in eerste aanleg het aanleveren van het UEA en de bewijsmiddelen waarvan in deze leidraad gesteld is dat zij bij inschrijving ingeleverd moeten worden. Bij het voornemen tot gunning wordt aan de winnende inschrijver gevraagd om de bewijsmiddelen ter verificatie van het UEA, eventuele andere (aanvullende) bewijsmiddelen, bij de gemeente in te leveren binnen de hiertoe vastgestelde termijn. Deze termijn bedraagt 7 werkdagen.

NB. Het tijdig aanvragen, verkrijgen en op verzoek aan de gemeente overleggen van de genoemde bewijsdocumenten is voor uw eigen risico en verantwoordelijkheid. De gemeente is bevoegd hiervoor uitstel te verlenen, maar is hiertoe niet verplicht. Het niet tijdig aanvragen van bewijsmiddelen is voor de gemeente geen grond voor uitstel.

De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende inschrijver. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen bij de gemeente.

Een belanghebbende die het niet met het gunningvoornemen eens is, kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het gunningvoornemen (de zgn. standstill-termijn) bezwaar aantekenen door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. In het belang van een snelle

Inkoopzaaknummer: 1918186

en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

De gemeente verzoekt een belanghebbende om alvorens een dagvaarding te betekenen hun bezwaren kenbaar te maken aan de gemeente om zo te bezien of een nadere toelichting volstaat om de bezwaren weg te nemen.

De standstill-termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het gunningvoornemen is eveneens een vervaltermijn. Is door de afgewezen inschrijver binnen deze termijn geen dagvaarding aan de opdrachtgever betekend, dan verliest de inschrijver het recht om rechtsmaatregelen te treffen. De gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de gunning geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en staat het de gemeente vrij de opdracht definitief te gunnen

Indien er op de voorgeschreven wijze tijdig een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat. Zodra de gemeente de winnende inschrijver in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

De winnende inschrijvers zullen worden uitgenodigd voor een gesprek ter verificatie van de gegeven verklaringen en verstrekte gegevens.

Blijkt tijdens de verificatiebesprekingen met de winnende inschrijvers dat in de inschrijving onjuiste verklaringen zijn verstrekt, of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken inschrijver alsnog worden uitgesloten. In dit geval zal een hernieuwde gunningsbeslissing worden verzonden naar alle afgewezen inschrijvers en ontvangt de inschrijver die als 6^e in de oorspronkelijke rangorde is geëindigd alsnog een voorlopige gunning indien deze partij een voldoende score (90,00% of hoger) heeft behaald voor het proof of concept.

De gemeente zal alle inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over het gewijzigd resultaat van de aanbesteding. Na de gewijzigde gunningsbeslissing loopt een nieuwe standstill-termijn van 20 kalenderdagen, waarvoor hetzelfde van toepassing is als bij de eerste termijn.

7.5 Definitieve gunning

Met het ondertekenen van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund. De gunning kan pas definitief worden nadat:

- de standstill-termijn ongebruikt is verlopen of na een vonnis van de voorzieningenrechter die gunning niet in de weg staat;
- de gemeente de bewijsmiddelen van inschrijver (tijdig) heeft ontvangen, heeft gecontroleerd en akkoord bevonden;
- en eventueel uit verificatie blijkt dat de inschrijver de opdracht naar behoren kan en zal uitvoeren.

7.6 Staken aanbestedingsprocedure

De gemeente behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigden of inschrijvers tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

8 Informatie over de uitvoeringsfase

8.1 Gevolgde Procedure na afsluiten raamovereenkomst

Nadat door de gemeente de raamovereenkomsten zijn afgesloten met de opdrachtnemers zal voor het daadwerkelijk uitvoeren van BVC+ rondes de onderstaande procedure worden gehanteerd.

- De gemeente deelt jaarlijks het aantal te controleren bomen in per wijk. Vervolgens worden de wijken zodanig samengevoegd dat er 5 logische en behapbare gebieden (gemiddeld ca. 8000 stuks bomen per opdrachtnemer per jaar) ontstaan met betrekking tot de te controleren bomen. De gemeente tracht de te controleren gebieden zo in te delen dat elke opdrachtnemer over de gehele looptijd van de overeenkomst ongeveer hetzelfde aantal bomen dient te controleren. De door de gemeente vastgestelde gebieden zullen vervolgens als deelopdrachten onder de opdrachtnemers worden uitgezet. Elke opdrachtnemer ontvangt een gebied ter controle.

De gebieden rouleren jaarlijks onder de opdrachtnemers zodat niet altijd door één en dezelfde opdrachtnemer de moeilijke of juist makkelijke stukken moeten worden gecontroleerd.

De gemeente heeft tegenover de raamcontractanten een inspanningsverplichting, en dus geen resultaatsverplichting, om tot een zo gelijk mogelijke verdeling van de deelopdrachten te komen. De mogelijkheid kan dus bestaan dat de ene contractant gedurende de looptijd van de overeenkomst deelopdrachten van mindere omvang (in EURO's) ontvangt dan een andere contractant.

9.1.1 Aanvullende eisen ten aanzien van de overeenkomst en samenwerking

Eis 9.1.1.1: Voor de uitvoering van de werkzaamheden dient de opdrachtnemer gebruik te maken van een eigen toughbook voorzien van een eigen werkende versie van GeoVisia. De opdrachtgever stelt **geen** toughbook of GeoVisia licentie beschikbaar. Voorafgaand aan de inspectieronde dient de opdrachtnemer de juiste te gebruiken versie van GeoVisia na te vragen bij de opdrachtgever.

Eis 9.1.1.2: De opdrachtnemer ontvangt per deelopdracht een databestand met te controleren bomen en levert de inspectiegegevens per uitgevoerde wijk op aan de opdrachtgever.

Eis 9.1.1.3: Voorafgaand aan de start van de werkzaamheden wordt er door de gemeente voor alle opdrachtnemers een startbijeenkomst georganiseerd waarin oa. een nadere toelichting wordt gegeven op het gebruik van de paspoorten en de systematiek. Het betreft een bijeenkomst voor de duur van maximaal 1/2 dag. Opdrachtnemers zijn verplicht aan deze bijeenkomst deel te nemen.

9.1.1.4: De opdrachtnemer dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst een onafhankelijke rol te vervullen ten opzichte van de partijen welke de snoei- en kapwerkzaamheden binnen de gemeente Amersfoort uitvoeren. Indien blijkt dat opdrachtnemer niet onafhankelijk is van deze partijen of deze onafhankelijkheid niet (langer) kan garanderen wordt de overeenkomst met opdrachtnemer per direct ontbonden.

9.1.1.5: De opdrachtnemer garandeert gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geen enkel belang te hebben bij de uitkomsten van de BVC in relatie tot de snoei- en kapwerkzaamheden die binnen de gemeente Amersfoort worden uitgevoerd. Indien blijkt dat opdrachtnemer toch op enigerlei wijze belang heeft bij de uitkomsten van de BVC in relatie tot de snoei- en kapwerkzaamheden wordt de overeenkomst met opdrachtnemer per direct ontbonden.

9.1.2 Eisen ten aanzien van de uitvoering van de opdracht

Eis 9.1.2.1: De opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit tussen week 5 en week 48 van het desbetreffende jaar, e.e.a. in overleg met de opdrachtgever.

Eis 9.1.2.2: De opdrachtnemer voert de werkzaamheden in het kader van de overeenkomst uit conform de laatste versies van de specifieke Amersfoortse bijlagen “Handboek BVC+inspectie”, “Handboek Prestatiemetingen” en “Checklist datacontrole BVC+”.

Eis 9.1.2.3: Alle voor de werkzaamheden in te zetten personen dienen in het bezit te zijn van een certificering als ETT'er (European Tree Technician). Bij de jaarlijkse startbijeenkomst overlegt de opdrachtnemer het bewijsmiddel m.b.t. de voor dat contractjaar in te zetten personen.

Eis 9.1.2.4: Alle voor de werkzaamheden in te zetten personen dienen binnen 2 jaar na gunning van de opdracht in het bezit te zijn van een certificering DIB (Data Inspecteur Bomen conform het Norminstituut bomen). Het niet bezitten van deze certificering kan reden zijn voor de opdrachtgever om de overeenkomst niet te verlengen.

Bij de jaarlijkse startbijeenkomst overlegt de opdrachtnemer het bewijsmiddel m.b.t. de voor dat contractjaar in te zetten personen.

Inkoopzaaknummer: 1918186

Eis 9.1.2.5: Alle voor de werkzaamheden in te zetten personen dienen aantoonbaar te beschikken over minimaal een certificering wet Natuurbescherming niveau 2. Bij de jaarlijkse startbijeenkomst overlegt de opdrachtnemer het bewijsmiddel m.b.t. de voor dat contractjaar in te zetten personen.

Eis 9.1.2.6: Alle voor de werkzaamheden in te zetten personen dienen aantoonbaar te beschikken over een VCA* certificering dan wel kunnen het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA*, of daarmee aantoonbaar gelijkwaardig. Bij de jaarlijkse startbijeenkomst overlegt de opdrachtnemer het bewijsmiddel m.b.t. de voor dat contractjaar in te zetten personen.

Eis 9.1.2.7: Alle voor de uitvoering van de werkzaamheden in te zetten personen dienen in het bezit te zijn van een certificering “Veilig werken langs de weg”. Bij de jaarlijkse startbijeenkomst overlegt de opdrachtnemer het bewijsmiddel m.b.t. de voor dat contractjaar in te zetten personen.

Eis 9.1.2.8: Bij het uitvoeren van werkzaamheden dient gebruik te worden gemaakt van de juiste veiligheidskleding en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's). De opdrachtnemer dient hier zelf voor te zorgen.

Eis 9.1.2.9: Per te controleren boom dient ook het paspoort in het beheersysteem (GeoVisia) te worden ingevuld. Een voorbeeld hiervan is opgenomen in het handboek BVC+inspectie (bijlage E van de aanbestedingsstukken).

Eis 9.1.2.10: Alle medewerkers welke de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst wenst in te zetten voor uitvoering van de BVC+ werkzaamheden moeten een Proof of Concept uitvoeren conform het gestelde in bijlage I en hier een voldoende score (90,00% of hoger) voor behalen, teneinde aan te tonen dat ook hij of zij over voldoende kwaliteiten beschikt om de werkzaamheden op een juiste wijze uit te kunnen voeren. Het heeft de voorkeur van de opdrachtgever dat, zo mogelijk, jaarlijks dezelfde inspecteur(s) worden ingezet. Voor het (tussentijds) vervangen van medewerkers door medewerkers welke nog geen Proof of Concept hebben afgelegd worden door de opdrachtgever per medewerker welke een Proof of Concept uit moet voeren € 500,- aan kosten in rekening gebracht bij de opdrachtnemer voor het door de opdrachtgever moeten organiseren en begeleiden van een Proof of Concept.

Eis 9.1.2.11: Op basis van het gestelde in bijlage F “Handboek prestatiemetingen” van de aanbestedingsstukken zal de opdrachtgever de aangeleverde data controleren op juistheid en volledigheid en de opdrachtnemer zo nodig tweemaal verzoeken de data te verbeteren indien er een te grote foutlast in het paspoort van de terug geleverde data wordt geconstateerd.

Eis 9.1.2.12: Indien de data na tweemaal aanpassen nog steeds niet voldoet aan de eisen zoals gesteld in het “Handboek prestatiemetingen” of de opdrachtnemer de data niet wenst te verbeteren zal er geen betaling van de uitgevoerde werkzaamheden plaatsvinden.

Eis 9.1.2.13: Op basis van het gestelde in bijlage F “Handboek prestatiemetingen” van de aanbestedingsstukken is er een bonus-malus regeling van toepassing op de juistheid en volledigheid van de aangeleverde data.

Eis 9.1.2.13: Bij het meermaals (2 keer) niet voldoen aan eis 9.1.2.12 kan de opdrachtgever besluiten de overeenkomst met de opdrachtnemer te ontbinden.

Inkoopzaaknummer: 1918186

Eis 9.1.2.14: De opdrachtnemer dient voor de uitvoering van de werkzaamheden zelf te zorgen voor de benodigde controlemiddelen zoals een prikstok en klophamer.