

NIEUWBOUW MARNIX GYMNASIUM

Engineer & Construct o.b.v. Definitief Ontwerp

Leidraad selectiefase Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure





Vereniging voor Christelijk
Voortgezet Onderwijs te Rotterdam

NIEUWBOUW MARNIX GYMNASIUM TE ROTTERDAM

Engineer & Construct o.b.v. Definitief Ontwerp

Leidraad selectiefase Nationaal niet-openbare aanbestedingsprocedure

Projectnummer	22-002
Opdrachtgever	CVO
Referentie	22-002
Versie	0.1
Datum	09-04-2024

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPSBEPALINGEN	5
1. AAN TE BESTEDEN OPDRACHT	7
1.1 Aanbestedende dienst	7
1.2 Aan te besteden opdracht	7
1.2.1 Doelstelling van de opdracht	7
1.2.2 Budget voor de opdracht	7
1.2.3 Te sluiten overeenkomst	8
1.2.4 Toepasselijke Algemene Voorwaarden	8
2. PROCEDURE	9
2.1 Toepasselijke wetgeving en procedure	9
2.2 Doelstelling selectiefase	9
2.3 Doorkijk naar de gunningsfase	9
2.4 Tijdschema	10
2.4.1 Planning	10
2.5 Aanbesteding in één perceel	10
2.6 Communicatie aanbesteding	10
2.7 Tegenstrijdigheden	11
2.8 Voorbehoud	11
2.9 Wachtkamerclausule	11
2.10 Kosten	11
2.11 Vertrouwelijkheid	12
2.12 Taal	12
2.13 Gestanddoening	12
2.14 Geldigheid	12
2.15 Overige voorwaarden bij de aanbesteding	13
3. INFORMATIE OVER DE OPGAVE	14
3.1 Inleiding	14
3.1.1 Marnix Gymnasium	14
3.2 Betrokken partijen	15
3.2.1 Opdrachtgever	15
3.2.2 Overige betrokken partijen	15
3.3 Opgave	15
3.3.1 Locatie	15

3.3.2	Nieuwbouw Marnix Gymnasium	16
3.3.3	Buitenruimte	16
3.4	Insteek opgave	17
3.5	Profielschets, opdracht en werkzaamheden	17
3.6	Looptijd van de opdracht	18
4.	MINIMUM EISEN EN KERNCOMPETENTIES	19
4.1	Inleiding.....	19
4.2	Minimum eisen	19
4.3	Inschrijven in Combinatie of beroep op derde	20
4.4	Deelname combinaties.....	21
4.5	Deelname en gebruik derden	22
4.6	Kerncompetenties (minimum eisen)	22
4.7	Selectiecriteria.....	22
5.	BEOORDELING VERZOEK TOT DEELNAME.....	24
5.1	Inleiding.....	24
5.2	Toetsing aan de minimum eisen	24
5.3	Beoordeling van de referenties	24
5.4	Rangschikking	24
6.	VERVOLGSTAPPEN	25
	BIJLAGEN	27

BEGRIPSBEPALINGEN

Aanbesteder

De stichting CVO Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving, in dit document genoemd als: 'CVO'. CVO voert de aanbestedingsprocedure uit.

Aanmelding

De op basis van deze Selectieleidraad en aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen Opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.

Beoordelingscommissie

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Aanmeldingen dan wel Inschrijvingen van de Gegadigden cq. Inschrijvers in de selectiefase respectievelijk gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Selectie- respectievelijk Gunningsleidraad vermelde criteria en minimumeisen. De beoordelingscommissie kan na de selectiefase van samenstelling veranderen.

Combinatie

Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving "de Inschrijver", gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (dan wel Inschrijving) doen.

Gegadigde

De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek te worden toegelaten tot de gunningsfase.

Gunningsleidraad

Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.

Inschrijver

De Inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.

Inschrijving

Documenten die door geselecteerde Gegadigden, ook wel 'Inschrijvers' genoemd, worden ingediend gedurende de gunningsfase.

Nota van Inlichtingen

Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt -voor zover vragen (tijdig) zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld. Tijdens de selectiefase is dit een Nota van Inlichtingen aanmeldfase, tijdens de gunningsfase is dit een Nota van Inlichtingen inschrijffase.

Opdracht

De te verrichten werkzaamheden zoals in deze selectieleidraad beschreven, welke beschrijving verder uitgewerkt wordt in de Gunningsleidraad en kort gezegd in hoofdzaak omvatten het mede ontwerpen, realiseren en gebruiksklaar (operationeel) opleveren van de bouwkundige, constructieve, installatietechnische en civieltechnische voorzieningen van het Marnix Gymnasium. De nadere omschrijving van de voorgenomen opdracht wordt in de Gunningsleidraad met bijbehorende documenten nader toegelicht.

Project

Engineer & Construct o.b.v. DO t.b.v. de nieuwbouw van het Marnix Gymnasium te Rotterdam.

Selectieleidraad

Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, geschiktheidseisen, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.

Winnende Inschrijver

De Winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

1. AAN TE BESTEDEN OPDRACHT

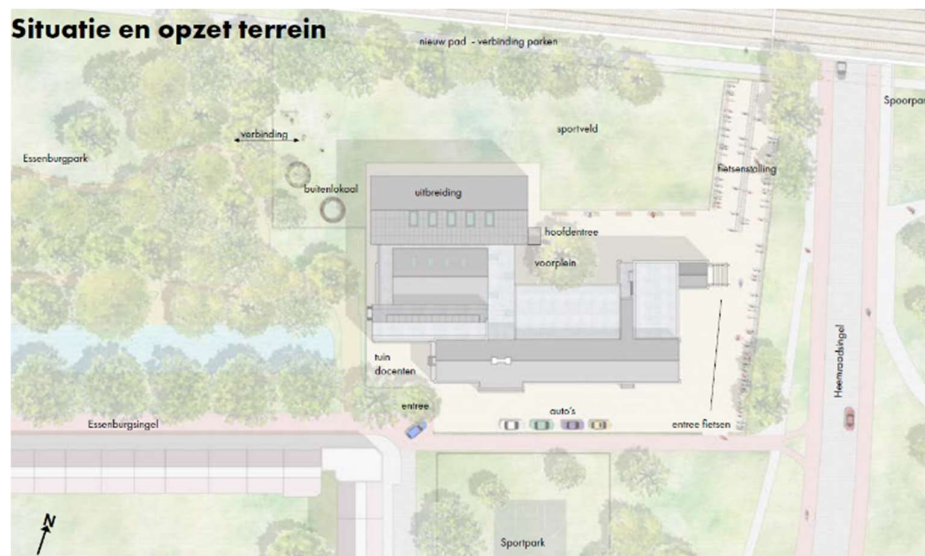
1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door CVO Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs (CVO). De opdrachtgever laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door KWK Huisvestingsregisseurs (KWK). Bart van der Meer is aangesteld als contactpersoon.

1.2 Aan te besteden opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

- Op basis van het aangeleverde DO verder uitwerken tot een Technisch Ontwerp en Uitvoering gereed Ontwerp.
- Bouwrijp maken van het terrein t.b.v. het Project.
- Realisatie van de bouwkundige, installatietechnische en terreinwerkzaamheden ten behoeve van het Project.
- Uitvoeren van de benodigde sloopwerkzaamheden van de bestaande bouw t.b.v. de aansluiting op bestaande bouw.
- Realisatie aansluiting op bestaande bebouwing.



Figuur 1. Situatietekening incl. uitbreiding.

1.2.1 Doelstelling van de opdracht

De doelstelling van de opdracht is een gebruiksklaar opgeleverd bouwwerk in december 2025 waarin de onderwijsactiviteiten van het Marnix Gymnasium kunnen gaan plaatsvinden.

1.2.2 Budget voor de opdracht

Het bouwbudget is gebaseerd op een toelage en het huisvestingsbudget dat beschikbaar is gesteld door Gemeente Rotterdam.

Het budget is opgebouwd uit de volgende kosten (niet uitputtend):

- Voorbereidings- / engineeringskosten en coördinerende werkzaamheden voor eigen werk
- Sloopwerkzaamheden
- Bouwrijp maken terrein, voor zover noodzakelijk
- Bouwkundige werkzaamheden
- Installatietechnische werkzaamheden
- Aansluiten en aanpassen nutsvoorzieningen

De volgende kosten maken geen onderdeel uit van de opdracht (de hieronder genoemde onderdelen zijn niet uitputtend):

- Inrichtingskosten
- Leges en precario van gemeente en overheden
- Aansluitkosten van nutsvoorzieningen

1.2.3 Te sluiten overeenkomst

Na aanbesteding zal een overeenkomst voor ontwerp en realisatie worden gesloten onder UAV-GC. De reden voor het sluiten van een dergelijke overeenkomst is het geïntegreerde karakter van de opdracht. De voorwaarden UAV-GC voorzien in een geïntegreerde aanpak.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomsten. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
4. UAV-GC 2005;
5. Algemene inkoopvoorwaarden CVO 2024;
6. Inschrijving van opdrachtnemer.

1.2.4 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de UAV-GC van toepassing, evenals de Algemene inkoopvoorwaarden van CVO (bijlage 1). Algemene (inkoop)voorwaarden van inschrijver of derden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

2. PROCEDURE

Het doel van deze aanbesteding is een opdracht te gunnen aan één opdrachtnemer voor het verder uitwerken van het DO en de uitvoering van de nieuwbouw van het Marnix Gymnasium. Op hoofdlijnen zijn de werkzaamheden van de te contracteren opdrachtnemer als volgt:

- Uitwerken van het DO tot een Uitvoering gereed Ontwerp;
- Bouwkundige werkzaamheden;
- Elektrotechnische werkzaamheden;
- Werktuigbouwkundige werkzaamheden.

Op de opdracht is de UAV-GC 2005 van toepassing, aangevuld met de algemene inkoopvoorwaarden van CVO. De aanbestedende dienst verzoekt gegadigden zich in de selectiefase aan te melden met een architect (of technisch tekenbureau), een bouwkundig aannemer, een E-installateur en een W-installateur. Nadere informatie over het project is opgenomen in hoofdstuk 3 van deze selectieleidraad.

In de gunningsfase, die volgt op deze selectiefase, zal een nadere detaillering worden gegeven omtrent de inhoud van de opgave. Wij vragen de gegadigden **niet** om tijdens de gunningsfase het DO verder uit te werken.

2.1 Toepasselijke wetgeving en procedure

Dit document beschrijft de aanbestedingsprocedure voor de Nationaal niet-openbare aanbestedingsprocedure voor de nieuwbouw van het Marnix Gymnasium. Op deze aanbesteding is hoofdstuk 3 van het ARW 2016 van toepassing. De toe te passen aanbestedingsprocedure is Nationaal niet-openbaar. De procedure bestaat uit twee fasen, de selectiefase en de gunningsfase. In de selectiefase, waarvoor deze selectieleidraad is opgesteld, worden drie (3) gegadigden geselecteerd die worden uitgenodigd voor de gunningsfase. In de gunningsfase doen de geselecteerde gegadigden een inschrijving. Uit die inschrijvingen wordt op basis van de in de gunningsleidraad vastgelegde criteria de opdrachtnemer geselecteerd, aan wie CVO voornemens is de opdracht te gunnen.

2.2 Doelstelling selectiefase

Doel van deze selectiefase is dat de opdrachtgever het voornemen heeft om door middel van voorliggend document (drie) 3 gegadigden te selecteren die worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

2.3 Doorkijk naar de gunningsfase

In de gunningsfase wordt aan de geselecteerde Gegadigden gevraagd om een Plan van Aanpak op te stellen waarin wordt beschreven hoe zo efficiënt mogelijk van het DO tot het UO gekomen kan worden. Daarnaast zal gevraagd worden hoe Gegadigde de gehele uitvoering en planning gaat managen. Ook dient een inschrijfbiljet ingevuld te worden met daarop een vaste prijs voor de engineering en realisatie. Het gunningscriterium bij deze opdracht is de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV). Het criterium wordt in de gunningsleidraad, die wordt verstrekt aan de te selecteren inschrijvers, nader uitgewerkt.

2.4 Tijdschema

2.4.1 Planning

Onderstaand schema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen fase 1 - selectie en fase 2 - gunning (onder voorbehoud):

Datum	Activiteit
Fase 1: Selectie	
week 15 - 2024 17-04-2024	Aanvang procedure (plaatsen stukken op Tendered)
week 16 - 2024 26-04-2024	Deadline indienen vragen selectie
week 16 - 2024 01-05-2024	Verzenden nota van inlichtingen
week 21 - 2024 28-05-2024	Uiterste termijn van aanmelding
week 25 - 2024 25-06-2024	Bekendmaking voorlopige selectie
week 28 - 2024 16-07-2024	Laatste dag bezwaartermijn

Fase 2: Gunning (indicatief)

week 29 - 2024	Start gunningsfase
week 37 - 2024	Indienen inschrijvingen
week 39 - 2024	Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing
week 43 - 2024	Laatste dag bezwaartermijn

De sluitingsdag en -tijd voor het indienen van vragen en het indienen van het kwalificatiedocument voor de aanmelding gelden als fatale termijnen. Alle mogelijke oorzaken van vertraging, storingen en/of foutmeldingen en dergelijke zijn in principe de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor af te wijken van de bovenstaande tijdsplanning.

2.5 Aanbesteding in één perceel

De Nationale aanbestedingsprocedure vindt plaats in één perceel, waarbij de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het verder uitwerken van het Definitieve Ontwerp en het realiseren van de bouwkundige werken, elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties. Gekozen wordt de Opdracht niet op te delen in percelen, omdat de aard van de Opdracht het opsplitsen in percelen onwerkbaar maakt. Vanwege de sterke verwevenheid van het ontwerp, de sloop, de bouwkundige uitvoering, de uitvoering van de installaties, alsmede de noodzaak het geheel op één opleverdatum gereed te hebben, is ervoor gekozen deze werkzaamheden in één perceel onder te brengen. Opdrachtnemer is derhalve hoofdaannemer.

2.6 Communicatie aanbesteding

Tijdens de aanbesteding gelden de volgende uitgangspunten:

- Communicatie met gegadigden c.q. inschrijvers geschiedt via Tendered.
- Vragen die niet via Tendered worden aangeleverd, worden als niet gesteld beschouwd. Derhalve kunnen aan deze vragen ook geen rechten worden ontleend.
- Vragen en antwoorden tijdens de selectiefase worden gebundeld in een Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase, die aan alle partijen via Tendered beschikbaar wordt gesteld.

- De verantwoordelijkheid voor het tijdig aankomen van gevraagde informatie en van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen bij de contactpersoon ligt bij de inschrijvende partijen.
- Het is gegadigden niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de selectieprocedure.

Contact over onderhavige procedure vindt uitsluitend plaats via Tendered.

U dient uw aanmelding via Tendered aan te leveren. Inschrijvingen die niet via Tendered zijn ingediend worden geacht niet te zijn gedaan.

Het risico van niet tijdige aanmelding is geheel voor rekening en risico van de gegadigde.

2.7 Tegenstrijdigheden

Dit document is met de grootste zorg samengesteld. Mochten er echter desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het ARW 2016 worden geconstateerd, dan verzoeken wij hier zo spoedig mogelijk melding van te maken via inkoop@cvo.nl, ten einde de aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig een en ander te corrigeren dan wel bij te stellen. Na aanmelding voor de selectie kunt u hierop geen beroep meer doen.

2.8 Voorbehoud

CVO is niet verplicht om de opdracht te gunnen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden of in het geval dat effectieve mededinging ontbreekt (waardoor het voor CVO niet wenselijk is om de gunningsfase te starten), het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen. Gunning vindt plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een positieve besluitvorming (aangaande de gunning). Het beëindigen van deze aanbesteding door CVO kan niet leiden tot enige aansprakelijkheidsstelling dan wel schadeplichtigheid van CVO door gegadigden en inschrijvers.

2.9 Wachtkamerclausule

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde Gegadigde (Inschrijver) om welke reden dan ook tijdens de gunningsfase uitvalt, de eerstvolgende Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase. De eventuele gevolgen van een dergelijk besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen.

2.10 Kosten

Alle kosten welke gemaakt worden ten behoeve van de aanmelding in fase 1 of het opstellen van de inschrijving door Gegadigden die hiertoe worden uitgenodigd in fase 2, worden door de aanbestedende dienst niet vergoed. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan gegadigde c.q. inschrijvers) zijn voor risico van gegadigde/inschrijver.

2.11 Vertrouwelijkheid

Deze leidraad met bijlagen en alle overige door of namens de aanbestedende dienst verstrekte informatie en documenten, dienen volstrekt vertrouwelijk te blijven en door gegadigde slechts aan medewerk(st)ers te worden getoond, die ten behoeve van de aanmelding kennis moeten nemen van deze informatie.

De Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding informatie vertrouwelijk. Verzoeken tot deelname worden niet geretourneerd, maar na verstrijken van de beroepstermijn (zes maanden na ondertekening van de overeenkomst) verwijderd. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

2.12 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle documenten, zowel afkomstig van de aanbestedende dienst als van de gegadigde, zijn in het Nederlands gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers etc. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn voor rekening van gegadigde.

Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met de opdrachtgever en haar adviseurs, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken en te beheersen.

2.13 Gestanddoening

Gegadigde dient zijn verzoek tot deelname 60 dagen gestand te doen.

2.14 Geldigheid

Aanmeldingen dienen te voldoen aan:

- Alle eisen en voorwaarden die in de leidraad zijn opgenomen;
- Onvoorwaardelijkheid;
- Volledigheid.

Bij gebreke van één van bovenstaande aspecten in de betreffende aanmelding kan de gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten.

De aanbestedende dienst kan gegadigden wiens aanmelding onvolledig is en/of aan wiens aanmelding voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de aanmelding aan te vullen, respectievelijk de daaraan verbonden voorwaarden in te trekken, indien naar uitsluitend het oordeel van de aanbestedende dienst daardoor de mededinging niet wordt vervalst en er geen strijdigheid is met de bepalingen van de Aanbestedingswet. Gegadigden hebben in geen geval recht op aanvulling van een onvolledige aanmelding of het intrekken van aan een voorwaardelijke aanmelding verbonden voorwaarden. Indien de

aanbestedende dienst een aanmelding ongeldig verklaart, zal de betreffende gegadigde daar middels een formele selectiebeslissing per e-mail van op de hoogte worden gesteld.

De aanbestedende dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van de selectieleidraad in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten, worden door de aanbestedende dienst in principe opgevat als „valse verklaringen”, hetgeen uitsluiting van de gegadigde aan de aanbestedingsprocedure kan rechtvaardigen. De gevraagde informatie dient derhalve zorgvuldig te worden aangeleverd.

2.15 Overige voorwaarden bij de aanbesteding

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting/verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst gaat bij de beoordeling van de Aanmeldingen en Inschrijvingen uit van de volledigheid en juistheid van de gegevens zoals die door de Gegadigde dan wel Inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde / Inschrijver om haar Aanmelding en Inschrijving volledig en duidelijk in te dienen. De Aanbestedende Dienst zal Aanmeldingen en/of Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing laten en de betreffende Gegadigde/Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst beantwoordt deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, kan klager zijn klacht kenbaar maken door een e-mail te sturen naar inkoop@cvo.nl. Mocht de afhandeling van deze klacht niet naar verlangen zijn afgehandeld volgens de vragensteller, dan is de vragensteller vrij om de klacht voor te leggen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (Commissie). Wanneer ook dit niet de gewenste uitkomst biedt voor de vragensteller kan de klacht worden ingediend bij een bestuursorgaan op basis van de Algemene wet bestuursrecht. Voor nadere toelichting van de omschreven klachtenprocedure, raadpleeg: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>.

3. INFORMATIE OVER DE OPGAVE

3.1 Inleiding

In de volgende paragrafen wordt de opgave op de onderdelen nader toegelicht: Betrokken Partijen, Locatie & Project, Proces, Opdracht & Werkzaamheden, Motivatie van de opdrachtvorm alsook Planning van de Opdracht en de Profielschets van de Beoogde Contractpartij. Hiermee beoogt de Aanbestedende Dienst duidelijkheid te verschaffen aan de Gegadigde over het project waarop de opdracht betrekking heeft.

3.1.1 Marnix Gymnasium

Het Marnix Gymnasium is een protestants-christelijk gymnasium voortgezet onderwijs, gelegen in de wijk Nieuwe Westen te Rotterdam. Het betreft een beeldbepalend gebouw aan de Essenburgsingel 58, naast het spoor en de Heemraadsingel. De voorgenomen nieuwbouw dient als uitbreiding voor het bestaande gebouw aan de Essenburgsingel. Dit maakt het mogelijk voor het Marnix Gymnasium om te groeien van 500 naar 650 leerlingen. Het gebouw wordt hierdoor toekomstgericht en passend bij het onderwijsconcept.

De slogan van het Marnix Gymnasium is: 'Kom, Leer en Overwin'.

Het Marnix Gymnasium is een kleinschalig categoriaal gymnasium dat staat voor onderwijs gericht op de integratie van kennis, vaardigheden en attitudes. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een veelheid aan werkvormen en mogelijkheden voor leerlingen om deel te nemen aan excellentieprogramma's van diverse universiteiten. In klas 1 en 2 volgen leerlingen een verrijkingsprogramma om te werken aan hun 21^e-eeuwse vaardigheden met een focus op internationale oriëntatie. Daarnaast kiezen leerlingen een van de twee keuzeprogramma's: Art & Culture of Research & Development.

Het onderwijs is geïnspireerd door de klassieke en christelijke cultuur. De school biedt een veilige onderwijsomgeving waar leerlingen intellectueel worden uitgedaagd en gestimuleerd tot persoonlijke groei. Het doel hiervan is dat de leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandig denkende volwassenen, die eigen keuzes maken en omzien naar elkaar en de medemens elders in de wereld. Rekening houden met anderen is ook in de dagelijkse omgang een basiswaarde van iedereen binnen de school.

Zeven scholengroepen voor christelijk voortgezet onderwijs vormen samen de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving, kortweg CVO Rotterdam. Vanuit een open christelijke inspiratie biedt CVO jonge mensen stimulerend onderwijs en een brede vorming.

3.2 Betrokken partijen

3.2.1 Opdrachtgever

De opdrachtgever en aanbestedende dienst van het project 'Nieuwbouw Marnix Gymnasium' is CVO (www.CVO.nl)

Postadres

Postbus 2152

3000 CD Rotterdam

De opdrachtgever laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

KWK

Weena 723 (C7.077)

3013 AM Rotterdam

Contactpersoon: Bart van der Meer, meer@kwkbv.nl

3.2.2 Overige betrokken partijen

De ontwerpende en adviserende partijen, die de ontwerpen en aanbestedingsdocumenten voor het project realiseren, zijn:

Projectmanagement: KWK Huisvestingsregisseurs te Rotterdam

Bouwkosten advies: Bremen Bouwadviseurs te Rotterdam

Ontwerpteam

Architect: Arconiko Architecten te Rotterdam

Installatieadviseur: M3E te Capelle aan den IJssel

Adviseur Bouwfysica en Brandveiligheid: M3E te Capelle aan den IJssel

Constructeur: SWINN te Gouda

Genoemde partijen blijven gedurende de uitvoering van de Opdracht betrokken om namens de opdrachtgever de uitwerking van het ontwerp en de uitvoering te toetsen.

3.3 Opgave

3.3.1 Locatie

De Opdracht die is beschreven in deze Selectieleidraad gaat over het voornemen van CVO om op de locatie Essenburgsingel 58 te Rotterdam nieuwbouw te realiseren. In opdracht van CVO is hiertoe een businesscase ontwikkeld, waarin de uitgangspunten zijn vastgelegd voor de (ver-)nieuwbouw. De uitgangspunten voor o.a. het investeringsbudget en planning, maar ook de aanzet voor het ruimtelijk en functioneel programma van eisen zijn hierin vastgelegd. Vervolgens zijn de uitkomsten uit de businesscase ook vertaald naar een Nota van Uitgangspunten. Het is noodzakelijk dat er een koppeling wordt bewerkstelligd tussen de bestaande bebouwing en nieuwbouw. De bestaande bebouwing zal door CVO zelf gedeeltelijk gerenoveerd worden. Dit vindt plaats voor en na de realisatie van de nieuwbouw.

Naast de intensieve samenwerking met CVO kent het project een grote betrokkenheid vanuit de gemeente Rotterdam. De samenwerking en betrokkenheid van de Gemeente Rotterdam komt voort uit de investering die de Gemeente doet in het

project. Naast een externe projectmanager vanuit CVO heeft de Gemeente een eigen projectleider aangesteld die vanaf begin tot eind betrokken is bij het project. Deze projectleider coördineert de goedkeuring van de fasedocumenten binnen de gemeente en heeft zitting in de stuurgroep. Deze projectleider is ook beslissingsbevoegd.

Daarnaast is door de Gemeente, met inspraak van CVO, het Marnix Gymnasium en Van den Berg Architecten, een Nota van Uitgangspunten (NvU) opgesteld, waarin de stedenbouwkundige randvoorwaarden zijn opgenomen voor het project en de architectonische beeldkwaliteit wordt omschreven. Het Definitief Ontwerp dat ten tijde van deze aanbesteding gemaakt wordt is gebaseerd op dit document en wordt getoetst door de afdelingen Welstand en Stedenbouw van Gemeente Rotterdam. Na gunning wordt het Definitief Ontwerp met de gegadigde gedeeld.



Figuur 2: Locatie Marnix Gymnasium



Figuur 3: Impressie massa Nota van Uitgangspunten Ontwerp

Het DO wordt uitgewerkt door Arconiko Architecten. Tezamen met KWK Huisvestingsregisseurs, diverse adviseurs en vertegenwoordiging van het Marnix Gymnasium vormen zij het Ontwerpteam. De vraagspecificatie en het DO vormen de basis voor de te contracteren opdrachtnemer.

In de gunningsfase, die volgt op deze selectiefase, zal een nadere detaillering worden gegeven omtrent de inhoud van de opgave. Er wordt de gegadigden niet gevraagd om tijdens de gunningsfase de visie verder uit te werken.

3.3.2 Nieuwbouw Marnix Gymnasium

Het resultaat van de nieuwbouw is aansluitende nieuwbouw voor het Marnix Gymnasium van maximaal 1260 m² BVO. De nieuwbouw zal in één fase plaatsvinden waarbij het bestaande gebouw in gebruik zal blijven. Het resultaat dient een gebruiksklaar opgeleverd bouwwerk te zijn waarin de onderwijsactiviteiten van het Marnix Gymnasium kunnen gaan plaatsvinden. Het Marnix Gymnasium gaat er vanuit dat het gebouw na oplevering gereed is voor inhuizing, zodat de leerlingen, docenten en andere medewerkers gebruik kunnen gaan maken van de nieuwbouw. Het Marnix Gymnasium zal zelf zorgdragen dat het gebouw weer voorzien wordt van de losse inrichtingen benodigd voor het onderwijs. ICT inrichting (infra structuur) dient wel meegenomen te worden tijdens realisatie.

3.3.3 Buitenruimte

Het terugbrengen van de buitenruimte in de huidige staat is onderdeel van de opdracht.

3.4 Insteek opgave

De nadere uitwerking van het project vindt na aanbesteding plaats op basis van een Engineering & Construct contract (op basis van UAV-GC 2005). De Aanbestedende dienst heeft hoofdlijnen en kaders vastgesteld die ten dele parallel aan deze selectiefase verder worden uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten van de Gunningsfase. Onderdeel van deze Aanbestedingsdocumenten zijn onder andere de Gunningsleidraad, de Business Case, het Programma van Eisen, een DO, een ruimtestaat, een kleur- en materiaalstaat en een technische omschrijving (prestatiegericht).

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat zij met haar technisch team, leveranciers en onderaannemers vormgeeft aan de technische uitwerking van het architectonisch ontwerp en detaillering en het Project op basis van gestelde eisen die in de Aanbestedingsdocumenten zijn vermeld. Het DO, inclusief haar architectonische verschijningsvorm, is daarbij een gegeven. De noodzakelijke interactie met de opdrachtgever ten behoeve van de technische uitwerking vindt plaats in een te vormen ontwerpteam waaraan opdrachtnemer (en de door haar betrokken partijen) en een vertegenwoordiging van de opdrachtgever deelnemen. De opdrachtnemer is hier verantwoordelijk voor en is trekker van het ontwerpteam. Tevens behoort het inbrengen van kennis en expertise ten aanzien van onder meer optimalisaties (investerings- en exploitatiekosten), planning/fasering (voorbereiding en uitvoering), uitvoering en bewaken van de kwaliteit tot de taken van de opdrachtnemer. Eventuele wijzigingen ten opzichte van de Aanbestedingsdocumenten verdienen telkenmale de goedkeuring van de opdrachtgever.

De Aanbestedingsdocumenten dienen op basis van het Definitief Ontwerp te worden uitgewerkt in een Technisch-/Uitvoering gereed Ontwerp waarna het Project gerealiseerd kan worden. De opdrachtnemer in eerste instantie en opdrachtgever en haar vertegenwoordigers in tweede instantie toetsen de uitwerking van zowel het ontwerp als de feitelijke realisatie volgens een toetsings- en acceptatieprocedure, waarbij de interactie gedurende het gehele traject van cruciaal belang is. De opdrachtgever maakt hierbij ook gebruik van de kennis en expertise van de adviseurs die betrokken zijn bij de totstandkoming van het DO. De uitwerking zal moeten voldoen aan diverse wettelijke, financiële en kwalitatieve kaders als verwoord in de Vraagspecificatie. Dit geldt, ter verduidelijking, ook voor de architectonische uitstraling, de plattegronden, technische prestatievereisten en overige vereisten.

De in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure te verstrekken Aanbestedingsdocumenten (inclusief bijlagen) en eventuele nota's van inlichtingen bevatten de omschrijving van het ontwerp- en realisatieproces, het Project en de aan te besteden werkzaamheden. Tevens worden de eisen en criteria waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld in de gunningsfase nader geduid aan de geselecteerde Gegadigden.

3.5 Profielschets, opdracht en werkzaamheden

Gezien bovenstaande werkwijze wenst het CVO de geïntegreerde opdracht te gunnen aan één opdrachtnemer (al dan niet bestaande uit een combinatie van partijen of een hoofdschrijver met beroep op derden voor verschillende disciplines). Hiermee is gekozen de engineering van het ontwerp en de realisatie van het Project niet te scheiden in percelen. Het opstellen van een Technisch en Uitvoering gereed Ontwerp, aanvraag en coördinatie nutsaansluitingen (in samenwerking met adviseur) en het realiseren en gebruiksklaar opleveren van de nieuwbouw behoren allen tot de Opdracht. De Opdracht heeft betrekking op de volgende werkzaamheden (niet limitatief):

- Aandragen van kennis en kunde tijdens het uitwerken van het Bestek en Tekeningen, algemene ontwerpwerkzaamheden Technische Ontwerp/Uitvoeringsgereed Ontwerp (bouwkundig, constructief, installaties en vaste inrichting) en ontwerpcoördinatie zowel ten aanzien van de 'eigen' technisch adviseurs, onderaannemers en leveranciers als ten aanzien van de afstemming met opdrachtgever; en de eind- en tussencontroles van constructies en installaties, inclusief de inregeling van installaties tijdens ingebruikname.

- Communicatie met de Opdrachtgever, overige vertegenwoordigers en omwonenden.
- Budgetbewaking gedurende het gehele traject (engineerfase en uitvoeringsfase).
- Verslaglegging van bouwvergaderingen.
- Coördinatie tijdens de uitvoering zowel ten aanzien van uitvoerende partijen, onderaannemers, leveranciers en adviseurs als ten aanzien van de afstemming met opdrachtgevers, nutsbedrijven, overheidsinstanties, et cetera.
- Bouwrijp maken van het terrein.
- Realiseren bouwkundige en constructieve werken.
- Realiseren werktuigbouwkundige en elektrotechnische werken.
- Realiseren terreininrichting (inclusief riolering en NUTS-voorzieningen).

Daartoe is de Opdrachtgever op zoek naar:

- Een (uitvoerende) partij die met zijn uitvoeringsdeskundigheid en die van zijn onderaannemers proactief bijdraagt aan de uitwerking van het ontwerp tot een kwalitatief hoogwaardig en maakbaar Uitvoering gereed Ontwerp binnen de kaders van planning en budget.
- Een betrouwbare, deskundige en ervaren partij die verantwoordelijkheid neemt voor het eindresultaat van de engineerfase, namelijk een integraal Uitvoering gereed Ontwerp.
- Een betrouwbare, deskundige en ervaren partij die met zijn onderaannemers - na overeenstemming over de resultaten van de engineerfase - het ontwerp tot uitvoering brengt (bouwkundig, installatietechnisch en civiel) in een soepel gecontroleerd uitvoeringsproces waarbij de focus ligt op kwaliteit.

De in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure te verstrekken aanbestedingsdocumenten en eventuele nota's, bevatten de exacte omschrijving van de aan te besteden werkzaamheden.

3.6 Looptijd van de opdracht

De opdrachtnemer dient direct na contractering, naar verwachting oktober 2024, met de werkzaamheden te starten.

Het gebouw dient bij start kalenderjaar 2026 in gebruik te worden genomen door de leerlingen en het personeel van het Marnix Gymnasium. Daartoe dient het Project uiterlijk in december 2025 te worden opgeleverd zodat voldoende tijd resteert voor de inhuizing en het proefdraaien.

De volgende termijnen gelden voor garantie: 12 maanden voor de installaties en 24 maanden bouwkundig.

Na ingebruikname volgt een uitgebreide nazorgperiode gedurende 24 maanden. Na deze periode wordt er samen met de aannemer een moment gepland om te beoordelen of alles nog naar behoren functioneert.

4. MINIMUM EISEN EN KERNCOMPETENTIES

4.1 Inleiding

De Aanbestedende Dienst stelt minimumeisen aan de Aanmelding. Wanneer de Aanmelding niet voldoet aan deze minimum eisen, wordt de Gegadigde van verdere deelname uitgesloten. Indien wordt voldaan aan de minimum eisen worden partijen middels de selectiecriteria beoordeeld en mogelijk geselecteerd als een van de drie Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

4.2 Minimum eisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de volgende minimum eisen:

- **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**
Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), dienen Gegadigden te verklaren dat alle uitsluitingsgronden, zowel verplichte als facultatieve, niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Elke Inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, bijlage 2) invullen om te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Als een Inschrijver wordt gevormd door een Combinatie van meerdere Inschrijvers of als een Inschrijver zich beroept op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen moet iedere Inschrijver of derde een UEA invullen.

Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is;
- **Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering**
Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht en de daarbij behorende aansprakelijkheid en heeft hiertoe ten minste een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De aansprakelijkheidsverzekering dekt per geval een minimumbedrag van € 2.500.000,- exclusief BTW per aanspraak en € 5.000.000,- per jaar. Bij deze eis dient Gegadigde de volgende informatie aan te leveren: een kopie van de polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, waarin genoemde bedragen vermeld en daarmee aangetoond worden.
- **Geschiktheidseis bankverklaring**
Gegadigde verklaart een klassieke bankverklaring te kunnen overleggen waarin een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschetste Project financieel te dragen.

Bij deze minimeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: een klassieke bankverklaring waarin een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschetste Project financieel te dragen.

NB. Van de Winnende Inschrijver wordt in de gunningsfase gevraagd worden een bankgarantie (on demand) of borg aan te vragen bij een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij, volgens door de Aanbestedende Dienst te verstrekken specificaties, ter waarde van 5% van de geraamde opdrachtomvang. Van de opdrachtnemer wordt na gunning een dergelijke bankgarantie vereist.

- **Kwaliteitszorgsysteem**

Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2015 of een vergelijkbaar werkend kwaliteitsmanagementsysteem, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Bij deze eis dient Gegadigde de volgende informatie aan te leveren: een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

- **Geschiktheidseis veiligheidssysteem**

Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA** versie 2008/5.1, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.

Bij deze minimeis dient Gegadigde de volgende informatie aan te leveren: een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het veiligheidsbeleid overeenkomstig de inhoud van het VCA certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

4.3 Inschrijven in Combinatie of beroep op derde

Gegadigde dient bij onderdeel IIc van de UEA aan te geven aan welke onderdelen welke combinant voldoet en/of voor welke onderdelen een beroep op een derde wordt gedaan door Gegadigde. Met het overleggen van de UEA hieromtrent, verklaart Gegadigde tevens en in aanvulling op het bepaalde in de UEA dat:

In geval van een Combinatie (ofwel Samenwerkingsverband)

- Combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden opdracht ten aanzien van de financiële, juridische en technisch (inhoudelijke) aspecten van de opdracht, inclusief garantie- en onderhoudsperiode, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid;
- Bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase dan wel bij eventuele gunning Gegadigde de samenstelling van de combinatie niet zal wijzigen;

In geval van onderaanneming

Eén Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Derden (Onderaannemers) ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht. Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

Het is niet toegestaan om deel te nemen in volgende situatie tenzij sprake is van de hierna beschreven uitzondering:
Het samenwerkingsverband Hoofd-/Onderaannemerschap kan na Inschrijving niet meer van deelnemers wisselen, tenzij CVO hier uitdrukkelijk mee instemt en er voor de technische bekwaamheid (referentiecriterium) geen gebruik gemaakt is van de ervaring van de Onderaannemer. Indien CVO hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in dit document gestelde eisen.

In geval van een beroep op een Derde

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een Derde(n) om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. De Inschrijver of Combinatie dient aan te tonen dat Inschrijver of Combinatie daadwerkelijk kan beschikken over de middelen, ervaring of kennis alsmede dat de Derde(n) aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden voldoe(t)(n). Deze eisen gelden alleen voor dat deel waar de derde voor wordt ingeschakeld. Uitsluitingsgronden zijn niet van toepassing op Derde(n).). Indien dit het geval is, voegt de Inschrijver of Combinatie een verklaring van de Derde(n) toe waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de Derde(n) daadwerkelijk worden ingeschakeld bij uitvoering van deze Opdracht, alsmede het bewijs dat de Derde(n) voldoe(t)(n) aan de Geschiktheidseisen(en), Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden waarvoor een beroep op de Derde(n) wordt gedaan.

4.4 Deelname combinaties

Een gegadigde kan bestaan uit een combinatie van partijen. Om aan het marktwerkingsprincipe recht te doen, worden eisen gesteld aan de mogelijke samenstelling van een combinatie. Hiermee beoogt de aanbestedende dienst te voorkomen dat partijen in meerdere combinaties gaan deelnemen en zo het marktwerkingsprincipe in nadelige zin kunnen beïnvloeden. Daarom zijn de volgende bepalingen van kracht:

- Een combinant is een partij die gezamenlijk met één of meerdere andere combinanten optreedt als opdrachtnemer, met de opdrachtgever de aannemingsovereenkomst afsluit en eindverantwoordelijk is. Iedere combinant is daarmee ten opzichte van de opdrachtgever risicodragend en hoofdelijk aansprakelijk.
- Een combinatie kan bestaan uit meerdere dochter- en/of werkmaatschappijen behorend tot één en dezelfde holding, waaraan overigens ook andere niet tot deze holding behorende partijen kunnen deelnemen.
- Een gegadigde mag slechts één aanmelding doen. In dit verband geldt het indienen van een aanmelding door een combinatie als een aanmelding door ieder afzonderlijk lid van de combinatie.
- De gegadigde verklaart door het indienen van een aanmelding dat slechts één partij van de holding waartoe zij behoort zich als combinant aanmeldt voor de selectieprocedure, tenzij, op verzoek van de aanbestedende dienst, de ondernemingen van dezelfde holding die zich aanmelden kunnen aantonen dat zij iedere aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigden (waaronder gegadigden die deel uitmaken van een concern) hebben opgesteld, dat hun aanmeldingen in vrije concurrentie tot stand zijn gekomen en dat zij hierbij vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen. Uitzondering hierop is voorts het in één combinatie aanmelden van meerdere ondernemingen behorend tot één en dezelfde holding, waaraan overigens ook andere niet tot deze holding behorende partijen kunnen deelnemen. Indien niet voldaan wordt aan deze voorwaarden, zullen alle combinaties waaraan dochters en/of werkmaatschappijen uit één en dezelfde holding deelnemen als combinant, worden uitgesloten voor deelname in de procedure.
- Combinaties mogen hun samenstelling na het indienen van hun aanmelding niet meer wijzigen.
- Indien er gekozen wordt voor een gecombineerde aanmelding dient dit duidelijk te zijn aangegeven in het aanmeldingsformulier. Binnen de combinatie dient een contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

4.5 Deelname en gebruik derden

Een gegadigde kan zich beroepen op de ervaring en middelen van derden, teneinde aan te tonen aan de minimumeisen en selectiecriteria te voldoen. Dit kan uitsluitend indien de betreffende gegadigde:

- Na selectie een kopie van een overeenkomst tussen de gegadigde en de betreffende derde voegt waaruit blijkt dat die derde zich jegens de gegadigde onvoorwaardelijk en gedurende de gehele looptijd van de opdracht heeft verbonden om alle noodzakelijk middelen - daaronder mede (maar niet uitsluitend) begrepen: ervaring, personeel en materieel - aan de gegadigde ter beschikking te stellen voor de uitvoering van de opdracht of
- Enig ander stuk dat de aanbestedende dienst een vergelijkbare mate van zekerheid verschaft over (a) de (rechts)verhouding tussen de gegadigde en de derde en (b) de mogelijkheid daadwerkelijk te beschikken over alle noodzakelijke middelen van de derde bij uitvoering van de opdracht.
De derde, op wie de Inschrijver (combinatie, combinant) zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept, moet daadwerkelijk als onderaannemer worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht. Een bewijsdocument hiervan dient na selectie te worden overlegd.

4.6 Kerncompetenties (minimum eisen)

De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door aanbestedende dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische bekwaamheid vindt plaats aan de hand van onderstaande kerncompetenties (minimum eisen) en selectiecriteria. Wanneer de Aanmelding niet voldoet aan de kerncompetenties (minimum eisen), wordt de Gegadigde van verdere deelname uitgesloten.

Nr.	Kerncompetentie	Voldoet
1	De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van een onderwijsgebouw van minimaal 1.000 m ² BVO.	JA/NEE
2	De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van een utiliteitsgebouw in E&C-verband onder UAV-GC 2005.	JA/NEE
3	De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het renoveren of aanbouwen van/aan een onderwijsgebouw dat tijdens de bouw in gebruik bleef.	JA/NEE
4	De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van nieuwbouw in een binnenstedelijke omgeving vergelijkbaar met voorliggende situatie.	JA/NEE
5	De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van nieuwbouw die aansluit op een bestaand gebouw.	JA/NEE

Door middel van ingediende referentieprojecten dient de Gegadigde aannemelijk te maken dat hij in voldoet aan de gevraagde kerncompetenties. Per ingediend referentieproject dient verklaard te worden waarom het in aanmerking komt voor de specifieke selectiecriteria. Dit kan door de Gegadigde kenbaar worden gemaakt door het format, dat is toegevoegd als bijlage 3, per referentie in te vullen (max. 1A4 per referentieblad). Er wordt dus minimaal één en maximaal vijf referentieblad(en) verwacht voor de kerncompetenties.

4.7 Selectiecriteria

Indien wordt voldaan aan de minimum eisen worden partijen middels onderstaande selectiecriteria beoordeeld en mogelijk geselecteerd als een van de drie Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

Nr.	Selectiecriteria	Punten
1	Gegadigde heeft een schoolgebouw van minimaal 1.000 m ² BVO gerealiseerd dat voldoet aan BENG.	30
2	Gegadigde heeft een schoolgebouw van minimaal 1.000 m ² BVO ontworpen en gerealiseerd in een E&C of D&B opdracht onder UAV-GC 2005.	30
3	Gegadigde heeft een schoolgebouw van minimaal 1.000 m ² BVO gerealiseerd dat voldoet aan Frisse Scholen klasse C of beter.	20
4	Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van nieuwbouw met circulair materiaal- en productgebruik.	10
5	Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met werken rondom een utiliteitsgebouw dat tijdens de uitvoering in gebruik is gebleven.	10
Totaal		100

De toetsing van de kerncompetenties vindt plaats aan de hand van de door de Gegadigde ingediende referenties. Hierbij geldt dat per kerncompetentie als bewijsstuk maximaal één referentie ingediend mag worden (dezelfde referentie mag wel meermaals ingediend worden voor verschillende competenties). In het geval een referentie ingediend wordt voor verschillende competenties, moet dit duidelijk vermeld worden. Indien de Beoordelingscommissie oordeelt dat aan de kerncompetentie wordt voldaan, wordt het aantal punten toegekend conform bovenstaande tabel. In totaal moeten er door de Gegadigde minimaal 75 punten worden behaald. Wanneer het minimale aantal punten niet wordt behaald, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

Door middel van ingediende referentieprojecten dient de Gegadigde aannemelijk te maken dat hij voldoet aan de gevraagde competenties. Per ingediend referentieproject dient verklaard te worden waarom het in aanmerking komt voor de specifieke selectiecriteria. Dit kan door de Gegadigde kenbaar worden gemaakt door het format, dat is toegevoegd als bijlage 4, per referentie in te vullen (max. 1A4 per referentieblad). Er wordt dus minimaal één en maximaal vijf referentieblad(en) verwacht voor de selectiecriteria.

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- De opdracht (gebouw) is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding;
- De referentieprojecten zien toe op een project met een permanente gebouwaard (gerealiseerd met het oog op een gebruiksduur van 40 jaar of meer). Referenties met een tijdelijk of semipermanent karakter kwalificeren zich derhalve niet;
- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer, dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ter controle op ingediende referenties zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever(s)/referenten van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Per referentieproject dienen de gevraagde contactgegevens te worden opgenomen. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard of indien geen gehoor wordt gegeven aan een verzoek tot verificatie, kan de Gegadigde alsnog uitgesloten worden van verdere deelname aan de procedure.

5. BEOORDELING VERZOEK TOT DEELNAME

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure voor fase 1 - selectie duidelijk te maken. Hierin wordt het te hanteren tijdschema, de periode en wijze van het indienen van de Aanmelding besproken. Tevens wordt een doorkijk gegeven in de te volgen procedure in fase 2. De gestelde minimumeisen en geschiktheidseisen voor de eerste fase van deze aanbestedingsprocedure worden in hoofdstuk 4 benoemd.

5.2 Toetsing aan de minimum eisen

Hieronder is een overzicht opgenomen van de stukken die tijdens de indiening van de selectiefase aangeleverd dienen te worden (zie tevens paragraaf 4.2 en 4.6).

Minimum eisen	Selectiecriteria
▪ Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ▪ Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering ▪ Geschiktheidseis bankverklaring ▪ Kwaliteitszorgsysteem ▪ Geschiktheidseis veiligheidssysteem ▪ Uitwerking kerncompetenties	▪ Uitwerking selectiecriteria

Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de minimum eisen. Verzoeken tot deelname die niet aan de geschiktheids- en minimum eisen voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.3 Beoordeling van de referenties

Verzoeken die voldoen aan de vormvereisten en afkomstig zijn van gegadigden waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de minimumeisen worden ter beoordeling aangemerkt referentiebeschrijvingen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

5.4 Rangschikking

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores voor de selectiecriteria, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de te beoordelen referentie wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor antwoorden op vragen als tweede, et cetera. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen/Inschrijvingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht. De Aanbestedende Dienst verstrekt niet eerder inlichtingen met betrekking tot de andere Gegadigden of partijen welke worden uitgenodigd tot de gunningsfase voordat de daadwerkelijke aanbesteding heeft plaatsgevonden.

6. VERVOLGSTAPPEN

De selectieprocedure geschiedt volgens het onderstaande stappenplan.

- **Stap 1. Sluiting aanmeldingstermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften**

Na de sluitingstermijn voor Aanmelding worden de ontvangen Aanmeldingen gedownload uit de digitale kluis op TenderNed. De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in deze Selectieleidraad.

Indien een Aanmelding niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderzijds vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten de Aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- **Stap 2. Controle op voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het voldoen aan de Knock-out criteria. De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

Indien op een Gegadigde een van de knock-out criteria niet voldoet, wordt de Aanmelding uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst houdt zich het recht voor om bij minder dan drie (3) Gegadigden, maar bij voldoende concurrentie (minimaal 2 Gegadigden), de aanbesteding door te laten gaan.

- **Stap 3. Beoordeling kerncompetenties en bepalen rangorde**

Indien meer dan drie (3) Gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt op basis van de kerncompetenties bepaald welke drie (3) Gegadigden voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen. Bij de beoordeling aan de hand van de kerncompetenties wordt een gespecificeerde puntenscore toegepast om de rangorde van de Gegadigden te bepalen.

De kerncompetenties zijn vermeld in hoofdstuk 4 van deze leidraad.

Na het toekennen van de scores op de kerncompetenties wordt door optelling de totaalscore per Gegadigde bepaald. De drie (3) Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria en die voldoen aan het gestelde in stap 1 en 2 worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase.

Indien meer Gegadigden een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, zal loting bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. Deze loting wordt uitgevoerd door een notaris en is niet openbaar. Van de loting wordt een akte opgesteld waarvan na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de Gegadigde een kopie kan worden verstrekt.

- **Stap 4. Uitnodiging gunningsfase**

Na beoordeling van de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria wordt aan alle Gegadigden door middel van een selectiebeslissing schriftelijk en gelijktijdig bekend welke Gegadigden er zijn geselecteerd om deel te nemen aan de Gunningsfase.

Gegadigden die bezwaren hebben tegen de selectiebeslissing dienen dit kenbaar te maken door binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing een civielrechtelijk kort geding aanhangig te maken bij de civiele rechter van de rechtbank te Rotterdam. Deze termijn geldt als vervalt termijn.

Dagvaardingen die in dit kader worden uitgebracht, worden door CVO als een openbaar stuk beschouwd dat aan derden ter beschikking kan worden gesteld. Onder derden worden in ieder geval alle Gegadigden verstaan.

BIJLAGEN

Bijlage 1 Algemene inkoopvoorwaarden CVO 2024

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 3 Formulier referentie kerncompetenties

Bijlage 4 Formulier referentie selectiecriteria

Bijlage 5 Vragen format t.b.v. Nota van Inlichtingen

Bijlage 6 Toelichting Ernstige Fout

Bijlage 7 Concept overeenkomst UAV-GC 2005

Bijlage 8 Voorlopig ontwerp