



Verslag Inlichtingenbijeenkomst Aanbesteding *Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat*, kenmerk IUC23-698

Aanwezigen

Namens IUC Belastingdienst zijn: Guido van Busschbach, rijksinkooptrainee Dorien Matthesius, senior inkoopadviseur. Namens de categorie Vakkennis en Persoonlijke ontwikkeling (V&PO): Marco van Lambooy, strategisch contractmanager.

Doel van de bijeenkomst (Dia 2)

Dorien Matthesius heet de aanwezigen bij deze bijeenkomst welkom en schetst het doel van de bijeenkomst: in de bijeenkomst komen drie onderwerpen aan bod: de opdracht, de aanbesteding en informatieveiligheid. De deelnemers aan de bijeenkomst worden hierin nog eens meegenomen door de aanbestedende dienst. Er wordt hierbij niet afgeweken van de informatie die in de aanbestedingsdocumenten staat.

Wat betreft de aanbesteding, daarbij ligt de nadruk op de onderdelen die belangrijk zijn voor het doen van een correcte inschrijving. De aanbestedende dienst maakt het regelmatig mee dat er door inschrijvers onbedoeld en onnodig fouten worden gemaakt met de inschrijving. Sommige fouten komen niet voor herstel in aanmerking en kunnen dan de ernstige consequentie hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname. Dat wil de aanbestedende dienst graag voorkomen. Daarom wordt in deze inlichtingenbijeenkomst vooral ook in gegaan op de aan te leveren documenten en de aandachtspunten en adviezen hierbij.

Spelregels (dia 3)

- Eerst zal de inkoper een presentatie geven. Daarna hebben aanwezigen gelegenheid om vragen te stellen over het gepresenteerde. Voor zo ver mogelijk worden de vragen ter plekke beantwoord. Alle vragen worden onder voorbehoud beantwoord. Definitieve antwoorden staan in de nota van inlichtingen. Verzoek van de inkoper daarom om de vragen ook nog eens te stellen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.
- De inlichtingenbijeenkomst worden opgenomen ten behoeve van dit verslag. Geen van de aanwezigen heeft hier bezwaar tegen.
- Het verslag en de bijbehorende presentatie worden gepubliceerd op TenderNed.

De opdracht (dia 4)

De inkoper geeft een toelichting op de opdracht.

De opdracht vindt zijn oorsprong in rijksbreed personeelsbeleid: Strategisch personeelsbeleid Rijk 2025 en het beleid 'Breed werven en objectief selecteren'. Dit beleid wordt al langer gevoerd en blijft ook nog voortduren. Daarom heeft de categorie Vakkennis en Persoonlijke Ontwikkeling (V&PO) het IUC Belastingdienst de opdracht gegeven om de aflopende raamovereenkomst voor 'trainingen t.b.v. het werven en selecteren voor een inclusieve Rijksoverheid' opnieuw aan te besteden. Ook de raamovereenkomsten van de Belastingdienst met betrekking tot dit onderwerp lopen af ('Biastrainingen werven en selecteren' in sep 2025 en Selectie- en assessmentpsychologen' in oktober 2027). Daarom doet de Belastingdienst -ook namens Douane en Toeslagen - dit maal wel mee aan de nieuwe rijksbrede raamovereenkomst.

De gedachte is dat cursisten die hebben deelgenomen aan een training 'breed werven en objectief selecteren' en daarna deelnemen aan werving en selectieactiviteiten beter in staat zijn om objectief te werven en selecteren en daarmee bij te dragen aan het diversiteits- en inclusiebeleid van de Rijksoverheid.

De opdracht, inhoud (dia 5)

De opdracht bestaat uit verschillende typen trainingen

- Reguliere trainingen bedoeld voor de volgende drie doelgroepen: materiedeskundigen, managers/leidinggevers en human resource (hr) medewerkers/recruiters. De reguliere trainingen bestaan uit een e-learning en een groepssessie.
- Verdiepingstrainingen gericht op het objectief voeren van selectiegesprekken volgens de STARR-methodiek.

De trainingen worden aangeboden op basis van:

- Open inschrijving voor de deelnemende organisaties.
- Incompany. Op locatie van een deelnemende organisatie. Kleine aanpassing van de inhoud is mogelijk. Denk hierbij aan casuïstiek.
- Maatwerk. Grotere aanpassingen zijn mogelijk.
- Nazorg. Hierbij is alleen bepaald dat opdrachtnemer effectmetingen moet uitvoeren conform Kirkpatrick-model, niveau 3. Overige nazorg is onderdeel van de wensen: Wens 3 (zie het beschrijvend document, par. 4.2, pag. 28 en 29).

De opdracht, omvang (dia 6)

De grootte van de opdracht is geraamd op:

- Ruim 3.000 cursisten jaarlijks voor de reguliere trainingen
- 350 cursisten jaarlijks voor de verdiepingstrainingen in de eerste twee contractjaren en daarna: 900 cursisten.

De omvang van de opdracht is getoetst in een tweede marktconsultatie die is gehouden in januari 2025. Daarin hebben nagenoeg alle aan de marktconsultatie deelnemende marktpartijen aangegeven aan het volume van de gehele opdracht (reguliere en verdiepingstrainingen samen) te kunnen voldoen. Zie daartoe bijlage 16 bij het beschrijvend document: Verslag van de marktconsultatie.

De aanbestedende dienst de opdracht samengevoegd in één perceel. Dat wordt -conform de Aanbestedingswet 2012- gemotiveerd in par. 2.2 van het beschrijvend document.

De aanbestedingsdocumenten (dia 7)

De inkoper geeft een toelichting op de aanbestedingsdocumenten:

- De opdracht en de aanbestedingsprocedure staan beschreven in het beschrijvend document.
- De bijlagen met een cijfer 1 t/m 16 zijn aanvullend op het beschrijvend document. Hierin staat bijvoorbeeld specifieke aanvullende informatie over de opdracht (zoals bijlage 1, programma van eisen; bijlage 2 leerprofielen).
- De bijlagen die beginnen met een letter (A t/m D) moeten worden ingediend met de inschrijving.
- Let op, ook het antwoord op de wensen moet worden ingediend met de inschrijving. U mag hiervoor een eigen format gebruiken, mits uw antwoord wél voldoet aan de vormvereisten zoals opgenomen bij elke wens.
- Bijlagen E en F moeten worden overlegd bij verificatie, indien van toepassing en alleen door de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt.

Bijlagen A t/m D (dia 8)

Deze bijlagen moeten met de inschrijving worden ingediend.

- Bijlage A is het Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA-formulier). Daarop vermeldt u onder andere uw bedrijfsgegevens, de wijze van inschrijving en verklaart u niet in een omstandigheid van één van de uitsluitingsgronden te verkeren (zie ook onder dia 10). Vul dit formulier zorgvuldig en juist in. Het UEA-formulier komt in principe niet voor herstel in aanmerking.
- Bijlage B is de Verklaring Rusland. De Rijksoverheid wil noch direct noch indirect zaken doen met marktpartijen die (deels) in Russische handen zijn. Dat u dat niet bent, of uw onderaannemer(s), verklaart u met deze bijlage.

- Bijlage C is het referentieformulier voor de kerncompetenties. Vul dit juist in want het de referenties komen in principe niet voor herstel in aanmerking. Ook worden referenties geverifieerd.
- Bijlage D is het prijzenblad. Vul dit volledig en juist in. Het prijzenblad komt in principe niet voor herstel in aanmerking.

Het UEA-formulier en bijlage B 'Verklaring Rusland' moeten rechtsgeldig ondertekend zijn. Dat wil zeggen, de ondertekenaar moet voldoende bevoegdheid hebben om de documenten te ondertekenen. Dat moet blijken uit het uittreksel KvK. De ondertekening kan ook door een daartoe gevolmachtigde vertegenwoordiger worden ondertekend (UEA-formulier, deel IIB). In dat geval moet wél een document bijgevoegd worden waaruit blijkt dat de ondertekenaar daadwerkelijk gevolmachtigd door een volmachtgever die daartoe bevoegd is. Zie ook het beschrijvend document, par. 5.2.

Bijlage 4 Referentieformulier (dia 9)

Met het ingevulde referentieformulier toont de inschrijver aan dat hij beschikt over de voor de opdracht vereiste kerncompetenties. De inkoper benadrukt dat dit ook duidelijk en concreet uit de beschrijving moet blijken dat de inschrijver ervaring heeft met de kerncompetentie. Méér dan dat hoeft er in de referentie niet beschreven te worden. De ervaring moet zijn opgedaan binnen de terugkijkttermijn van drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. De opdracht van de referentie (referentieopdracht) mag langer geleden zijn gestart en/of nog doorlopen, maar de vereiste ervaring moet vallen binnen de terugkijkttermijn.

De ervaring kan door inschrijver zelf zijn opgedaan of hij doet hiervoor (deels) een beroep op een derde. In dat geval moet ook het UEA-formulier onderdeel IIC worden ingevuld en bijlage E. Zie ook onder dia 11.

Ook wordt als tip meegegeven dat de inschrijver zijn beoogde referenten vooraf benadert en vraagt of ze referent willen zijn. Want de verificatie houdt in dat zij benaderd kunnen en zullen worden door de aanbestedende dienst ter verificatie van de referentie. De inkoper komt namelijk wel eens tegen dat referenten niet weten dát ze referent zijn. Dat kan de verificatie van de referentie bemoeilijken.

Het Europees Aanbestedingsformulier (dia 10)

Het Europees Aanbestedingsformulier is een essentieel formulier voor inschrijving op de aanbesteding. Het bevat essentiële informatie over de hoedanigheid van de inschrijver en over diens inschrijving. Het formulier moet daarom zorgvuldig en juist worden ingevuld. Het UEA-formulier komt in principe niet voor herstel in aanmerking.

Met het invullen van het Europees Aanbestedingsformulier (UEA) worden regelmatig fouten gemaakt door inschrijvers. Er worden twee veel voorkomende fouten in het bijzonder genoemd:

1. Het UEA-formulier is niet door de juiste persoon ondertekend. Het UEA-formulier moet worden ondertekend door iemand die daar volgens het handelsregister toe bevoegd is. De ondertekening van het UEA-formulier wordt hierop ook daadwerkelijk gecontroleerd.
2. Een andere veelgemaakte fout is dat de bewijsstukken voor het UEA bij voorlopige gunning (nog) niet in het bezit zijn van de inschrijver. Als de documenten dan nog moeten worden aangevraagd bij de instanties (Gedragsverklaring Aanbesteden bij Dienst Justis, Betalingsgedrag Belastingdienst bij de Belastingdienst en een gewaarmerkt Uittreksel uit het Handelsregister bij Kamer van Koophandel), is de inschrijver te laat. De bewijsstukken moeten al in het bezit zijn van ondernemer op het moment dat hij inschrijft. Dit geldt ook voor de bewijsstukken bijlage E en bijlage F, tenminste als deze bijlagen van toepassing zijn op de inschrijving van ondernemer. Zie ook onder dia 11.

Ook benadrukt de inkoper dat het UEA-formulier een essentieel inschrijvingsdocument is dat in beginsel niet voor herstel in aanmerking komt. Een per ongeluk foutief of onvolledig ingevuld UEA-formulier kan daardoor de ernstige consequentie hebben dat de inschrijving ongeldig wordt verklaard. De inschrijving wordt dan ter zijde gelegd en niet verder beoordeeld. De inschrijving kan daardoor ook niet meer voor gunning in aanmerking komen.

Bijlage E en bijlage F (die 11)

Bijlagen E en bijlage F zijn alleen van toepassing als de inschrijver gebruik maakt van:

- Een derde partij om te voldoen aan de geschiktheidseisen, is bijlage E van toepassing. Met deze bijlage verklaart inschrijver daadwerkelijk te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.
- Een of meer onderaannemer(s) en deze opvoert op het UEA-formulier onderdeel IID, is bijlage F van toepassing. Hiermee verklaart inschrijver dat de onderaannemer(s) daadwerkelijk beschikbaar is(zijn) bij de uitvoering van de opdracht.

Als één of beide van de bovengenoemde situaties van toepassing is of zijn, dan moet bijlage E en/of bijlage F wel al zijn ingevuld op moment van inschrijving. De bijlagen hoeven niet te worden ingediend met de inschrijving. Deze worden in principe pas opgevraagd na voorlopige gunning en alleen bij de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt.

De opdrachtnemer kan na gunning ook gebruik maken van een onderaannemer als hij deze niet heeft opgevoerd op het UEA-formulier onderdeel IID. In dat geval moet de opdrachtnemer wel eerst met de opdrachtgever afstemmen of de opdrachtgever -in dit geval de categorie V&PO- akkoord is met de inzet van de betreffende onderaannemer. Zie: Arvodi-2018, artikel 8 (bijlage 4).

Wensen (dia 12)

De inkoper geeft aanwezigen ondernemers een aantal suggesties mee voor het beantwoorden van wensen:

- Bestudeer (eerst) goed de wensbeschrijving en het beoordelingskader: wat wordt er gevraagd (waarop moet in elk geval een antwoord worden gegeven) en hoe wordt het antwoord beoordeeld? Begin dan pas te schrijven.
- Formuleer uw antwoord gestructureerd volgens de structuur van de wensbeschrijving. Daarmee maakt het u uzelf en ook de beoordelaars gemakkelijker.
- Formuleer uw antwoord ook duidelijk en zo *smart* (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden) als mogelijk en toepasselijk is.
- En houdt u ook aan de vereisten die gelden voor de wens(en). Die borgen het gelijk speelveld. Het afwijken ervan kan consequenties hebben.

Overige adviezen (dia 13)

- Nota van inlichtingen: in de nota van inlichtingen-fase kunt u vragen stellen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsdocumenten. Dat doet u via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Vragen worden zo snel als mogelijk beantwoord door de aanbestedende dienst. De inkoper adviseert de aanwezige ondernemers om zich hierbij proactief op te stellen: stel vragen als u die heeft. Het is in het belang van zowel de inschrijver als aanbestedende dienst dat inschrijvers over goede informatie beschikken zodat zij ook een goede inschrijving kunnen doen. Daarbij, blijf de nota's van inlichtingen oom actief volgen. Er kunnen met de antwoorden van de aanbestedende dienst wijzigingen optreden in inhoud en/of procedure van de aanbesteding en die van belang zijn voor uw inschrijving en/of de overweging om wel of niet in te schrijven.
- Zorg dat uw inschrijving op tijd en goed in de kluis van TenderNed staat. De sluiting van de kluis is op: woensdag 24 april om 10:00 uur. Na sluiting van de kluis is er geen herstel meer mogelijk! U kunt daarna uw inschrijving niet op een andere wijze aanbieden of aanvullen. Wijzigen een inschrijving is per definitie niet mogelijk.
- Zorg dat u de bewijsmiddelen voor het UE-formulier (Gedragsverklaring Aanbesteden, Uittreksel KvK, Verklaring Belastingdienst en indien van toepassing: bijlage E en bijlage F) bij inschrijving al in het bezit hebt.

Informatieveiligheid (Dia 14)

De opdracht omvat ook ICT componenten. Denk aan koppeling met LeerRijk en de e-learning. Daarom is in deze opdracht de Baseline Informatie Overheid (BIO) van belang. Aan de maatregelen die in de BIO staan moeten overheden -niet alleen de Rijksoverheid- voldoen.

De BIO is onder andere gebaseerd op de norm: NEN-ISO/IEC 27001:2017 (ook wel verkort tot: ISO270001). Daarom heeft de aanbestedende dienst gemeend de ISO270001-certificering als uitvoeringseis op te moeten nemen (zie bijlage 1 Programma van eisen, UE88).

Een uitvoeringseis betekent dat de opdrachtnemer op het moment dat raamovereenkomst start aan deze eis moet voldoen. De opdrachtnemer, of een onderaannemer(s) die hij voor de ICT-componenten inhuurt, moet dus beschikken over een ISO270001-certificering of een aan ISO27001 vergelijkbare certificering.

Als inschrijver of de betreffende onderaannemer(s) (nog) niet beschikken over voornoemde ISO of vergelijkbare certificering, dan is dat toegestaan mits er wel door opdrachtnemer of diens onderaannemer maatregelen zijn getroffen en worden toegepast die aan ISO27001 gelijkwaardig zijn. Dit moet aantoonbaar gemaakt worden door het overleggen van:

- Ofwel een in behandeling zijnde certificeringsaanvraag (ISO27001 of gelijkwaardig) bij een certificerende instantie;
- Ofwel een beschrijving van de genomen maatregelen die door een onafhankelijke partij is geaudit.

De aanbestedende dienst snapt dat dit best een zware eis is voor veel marktpartijen. Maar als Rijksoverheid moet opdrachtgever kunnen voldoen aan de maatregelen in de BIO. En daarbij is ook de verwachting dat de eisen m.b.t. informatieveiligheid de komende jaren alleen maar verder zullen worden aangescherpt.

Gestelde vragen

Hieronder staan de vragen die door aanwezigen zijn gesteld en antwoorden van de aanbestedende dienst daarop. De antwoorden zijn voorlopig en onder voorbehoud van een definitief antwoord in de nota van inlichtingen-2 gegeven. De antwoorden in de nota van inlichtingen -2 gaan boven de antwoorden die hieronder staan.

Vraag: Moet er aan de eis van een ISO270001-certificering worden voldoen?

Antwoord: Ja, dit is opgenomen in een uitvoeringseis (UE88). Dit houdt in dat er moet worden voldaan aan een ISO27001- of daaraan gelijkwaardige certificering op het moment dat de raamovereenkomst in werking treedt. Als er door opdrachtnemer (of onderaannemer die daartoe wordt ingezet) wel gelijkwaardige maatregelen zijn genomen en geëffectueerd maar er is (nog) geen certificering dan moet dit worden aangetoond door ofwel de aanvraag voor de ISO270001- of vergelijkbare certificering te overleggen, ofwel een audit van de getroffen maatregelen door een onafhankelijke instantie.

Vraag: Kerncompetentie 1 stelt dat er minimaal 1.500 deelnemers binnen 12 maanden aansluitend moeten zijn getraind. Dit vinden wij een hoge drempel. Hoe borgt u dat dit proportioneel is en niet marktbeperkend?

Antwoord: De opdracht die de aanbestedende dienst in de markt heeft gezet is fors met ongeveer 3.500 cursisten per jaar. De in de geschiktheidseis genoemde aantallen zijn daar een percentage van. Met de geschiktheidseis borgt de aanbestedende dienst dat opdrachtnemer ook daadwerkelijk kan voldoen aan de opdracht.

Het advies is om deze vraag nog eens te stellen in de Nota van inlichtingen. Er zal dan opnieuw zorgvuldig naar de aantallen worden gekeken.

Vraag: Kunt u nog een toelichten wat u precies vereist voor geschiktheidseis 1? Gaat het om aantal trainingen of om aantal cursisten?

Antwoord: naar aanleiding van eerdere vragen (nota van inlichtingen 1) zijn de aanbestedingsdocumenten gerectificeerd. De juiste formulering van geschiktheidseis 1 staat in de gerectificeerde beschrijvend document. Dat is: Beschrijvend document Trainingen breed werven en objectief selecteren v1.1 gerectificeerd.

Bij de rectificatie is de eenheid bijgesteld van trainingen naar cursisten, mede omdat dat ook beter aansluit op de geraamde omvang van de opdracht zoals opgenomen in paragraaf 2.1.4. van het Beschrijvend document.

Vraag: Voor de referenties in het kader van de kerncompetenties lijkt het erop dat de aanbestedende dienst uitgaat van een externe opdrachtgever/referent. Kan er ook sprake zijn van een interne opdrachtgever/referent? Ter toelichting: de

gevraagde trainingen bieden wij zelf aan eigen medewerkers aan. Kunnen wij ons hierop beroepen om aan de geschiktheidseis te voldoen?

Antwoord: Dit antwoord vereist interne afstemming. Het advies is daarom om deze vraag in te sturen voor de nota van inlichtingen. Dan wordt uw vraag juridisch correct en duidelijk beantwoord. En zijn vraag en antwoord ook voor alle andere geïnteresseerden beschikbaar.

Vraag: Wij geven trainingen voor leidinggevenden waarin het onderwerp 'objectief selecteren' onderdeel van is.

Mogen wij dit als referentie opgeven?

Antwoord: onder voorbehoud, dit lijkt de aanbestedende dienst toegestaan mits hieraan invulling is gegeven binnen de terugkijktermijn (3 jaar).