

Algemene informatie

Aanbesteding: Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat
Aanbestedende Dienst: Belastingdienst, IUC Belastingdienst
Referentie: IUC23-698

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr. 4
Onderwerp: Bijlage 1, Programma van Eisen 4.1.6, UE 50

Vraag:

“De deelnemende organisatie wordt op de hoogte gesteld van de annulering van de deelnemer en zijn/haar leidinggevende.” Wie doet dat laatste? Is het onze verantwoordelijkheid dat we van alle deelnemers ook gegevens hebben van hun leidinggevendenden?

Antwoord:

De annuleringsregeling zoals opgenomen in UE 50 (Bijlage 1, Programma van eisen) wordt aangepast. Het tweede streepje komt te vervallen: leidinggevendenden hoeven niet te worden geïnformeerd door opdrachtnemer. De aangepaste UE 50 luidt:

De volgende annuleringsregeling is van toepassing:

- Een Cursist is gerechtigd om zonder opgaaf van redenen te annuleren;
- Bij annulering door een Cursist, tot uiterlijk 15 kalenderdagen voor aanvang van de overeengekomen training, zijn geen kosten verschuldigd;
- Indien de annulering door een Cursist plaatsvindt binnen een termijn van 15 kalenderdagen voor aanvang van de training, en het voor de Deelnemende organisatie niet mogelijk is een vervangende Cursist aan te melden, mag Opdrachtnemer de volgende kosten in rekening brengen:
 - o Vijftien tot vijf kalenderdagen voor aanvang van de overeengekomen training: 50% van de deelnamekosten van betreffende Cursist;
 - o Binnen vijf kalenderdagen voor aanvang van de overeengekomen training: 100% van de deelnamekosten van de betreffende Cursist."

Conform UE 34 (Bijlage 1 - Programma van eisen) houdt opdrachtnemer wel een rapportage bij van annuleringen en no shows. De rapportages worden gedeeld met de deelnemende organisaties. En via de LMS-omgevingen zijn er mogelijkheden om op persoonsniveau no shows door te geven. Dit is ook inzichtelijk voor een leidinggevende/manager.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

1 apr. 2025

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Bijlage 2, Leerprofielen

Vraag:

U wenst dat de e-learning adaptief is en voor zowel ervaren als minder ervaren deelnemers relevant is. Leerdoelen en rendement kunnen daarmee ook zeer verschillen. Wat moet een deelnemer na de e-learning minimaal kunnen? Wat is in uw ogen het meest belangrijke om beide doelgroepen mee te geven? Is dat alleen het objectieve gesprek of ook nog andere onderdelen van het objectieve wervingsproces?

Antwoord:

Wat een deelnemer (cursist) minimaal moet kunnen en/of weten na het volgen van een training staat beschreven in het leerprofiel voor de e-learning (bijlage 2), in het bijzonder de vijf leerdoelen. Het gaat hierbij dus niet alleen alleen over 'gestandaardiseerde interviewtechnieken en geobjectiveerde beoordelingsmethoden'. De vijf leerdoelen van de e-learning zijn:

- Je herkent en kunt uitleggen wat impliciete en expliciete vooroordelen zijn en hoe deze een werving- en selectieproces kunnen beïnvloeden.
- In het bijzonder, je wordt je bewust van eigen vooroordelen en voorkeuren en hoe die een rol kunnen spelen in werving- en selectieprocessen.
- Je leert wat inclusief taalgebruik is.
- Je leert over gestandaardiseerde interviewtechnieken en geobjectiveerde beoordelingsmethoden.
- Je bent bekend met de maatregelen Breed werven en objectief selecteren.

Let op, het laatst genoemde leerdoel 'je bent bekend met de maatregelen Breed werven en objectief selecteren' is in bijlage 2 abusievelijk niet in een aparte bullit opgenomen als leerdoel. Maar zo moet u dit wel lezen. Bovengenoemd staan de vijf leerdoelen voor de e-learning 'Breed werven en objectief selecteren'.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

2 apr. 2025

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Bijlage 1, Programma van Eisen, par. 4.1.6. UE 44

Vraag:

Welke talen verwacht u gebruik van te maken, hoe vaak verwacht u dat dit voorkomt?

Antwoord:

Opdrachtgever verwacht gebruik te maken van de Nederlandse en de Engelse taal. Wat betreft de Engelse taal gaat het hierbij voornamelijk om buitenlandse posten van het ministerie Buitenlandse Zaken en voor enkele dienstonderdelen van Rijkswaterstaat. Het is voor opdrachtgever lastig om een inschatting te maken hoe vaak er een beroep moet worden gedaan op de Engelse taal. U kunt ervan uitgaan dat - over het geheel genomen - de nadruk zal liggen op uitvoering van de trainingen in de Nederlandse taal.

EU 44 (Bijlage 1 - Programma van eisen) komt te vervallen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op: 2 apr. 2025

Ref.nr.
7

Onderwerp:
Beschrijvend document, par. 2.1.2, pag. 9

Vraag:

U geeft aan dat opdrachtnemer waarneembaar moet uitdragen d&i verankerd te hebben in de eigen organisatie. Betekent dit dat de organisatie de in de training opgenomen methode zelf moet toepassen in de praktijk?

Antwoord:

Nee, dat betekent het niet. Bedoeld hiermee wordt dat opdrachtgever graag ziet dat opdrachtnemer zelf en actief beleid voert ter verbetering en/of behouden van diversiteit en inclusie in zijn organisatie of bedrijf. Hoe opdrachtnemer dat invult wordt hiermee niet voorgeschreven door opdrachtgever en is onderdeel van Wens 3 onder a: Welke doelen bedrijfs-/organisatiedoelen u nastreeft op het vlak van diversiteit en inclusie, hoe u dit heeft 'verankerd' in uw eigen organisatie en/of werving- en selectiebeleid en wat de status en voortgang ervan is.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op: 2 apr. 2025

Ref.nr.
8

Onderwerp:
Bijlage 1, Programma van Eisen par. 4.1.10, UE 88

Vraag:

Kunt u bevestigen dat het voldoende is als de hoofdaannemer beschikt over een certificaat NEN-ISO/IEC 27001:2017 of een gelijkwaardig certificaat?

Antwoord:

Ja, dat kunnen wij bevestigen onder de voorwaarde dat de hoofdaannemer de werkzaamheden uitvoert die verband houden met ICT-componenten. Als de

hoofdaannemer deze werkzaamheden uitbesteed aan een onderaannemer dan zal de onderaannemer moeten beschikken over de ISO27001 certificering of gelijkwaardige certificering of gelijkwaardige maatregelen. De inschrijver /hoofdaannemer doet dan een beroep op een derde. Zie daarvoor par. 5.1.3 van het Beschrijvend document. Zie ook het antwoord op de vraag 52.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

2 apr. 2025

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Bijlage D, Prijzenblad

Vraag:

Wij vragen u een apart tarief per deelnemer op te nemen voor de e-learning omdat 1) u aangeeft dat de e-learning in principe gepaard gaat met deelname aan een groepssessies maar niet per definitie en omdat 2) bij de in-company variant het aantal deelnemers (en daarmee kosten voor opdrachtnemer t.b.v. de e-learning) kan variëren.

Antwoord:

De aanbestedende dienst gaat er niet toe over om een apart tarief per cursist (deelnemer) op te nemen voor de e-learning. Om de volgende redenen: 1) De e-learning is onlosmakelijk verbonden met de reguliere trainingen, in alle varianten (open training, online training, incompany training, maatwerk training). De raming van de opdracht, zoals opgenomen in paragraaf 2.1.4 van het Beschrijvend document ziet op de 'nieuwe' gevallen. De in paragraaf 2.1.4 genoemde aantallen cursisten doorlopen zowel de e-learning als de groepssessie. Zie ook het antwoord op vraag 14. 2) Het is daarom voor opdrachtgever en opdrachtnemer lastenverlagend als er niet apart gefactureerd hoeft te worden voor afname van e-learning en afname van groepssessie.

De aanbestedende dienst snapt niet wat vragensteller bedoelt met 'het aantal deelnemers kan variëren'. De aanbestedende dienst ziet niet dat dit voor de incompany training anders is dan voor de reguliere training. Voor beiden

geldt immers hetzelfde leerprofiel (Bijlage 2 - Leerprofielen Trainingen breed werven en objectief selecteren).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

2 apr. 2025

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Bijlage D, Prijzenblad

Vraag:

Ontwikkelkosten en afname kosten per deelnemer van de e-learning kunnen niet apart worden opgenomen in dit prijzenblad. Dat veronderstelt dat deze kosten verdisconteerd zijn in de prijs per deelnemer aan een generieke of maatwerk training. Klopt dit? Omdat u geen garantie afgeeft over de af te nemen aantallen trainingen en deel te nemen cursisten, legt u hiermee het investeringsrisico van de e-learning – die u voor opdrachtgever op maat ontwikkeld wilt hebben – volledig bij opdrachtnemer. Dat risico vinden wij niet proportioneel en leidt ook niet tot transparantie in de samenwerking. Bovendien strookt deze prijsopgave niet met uw wens om de e-learning op zichzelf staand (zonder aanvulling van reguliere of maatwerktraining) aan te bieden. Wij vragen u daarom apart ruimte op te nemen in het prijzenblad ten behoeve van 1) kosten voor de eenmalige ontwikkel- en implementatiekosten van de e-learning en 2) jaarlijkse onderhoudskosten (en aansluitingskosten op de vervanging van LeerRijk) en 3) een apart tarief per deelnemer voor de e-learning.

Antwoord:

Ja, dat klopt. De kosten voor de e-learning die wordt afgenomen bij een reguliere training moeten zijn verdisconteerd in de prijs van de reguliere training. Zie: Bijlage 1 - Programma van eisen, eis 3 en ook de antwoorden op de vragen: 9, 24, 31, 37 en 38.

De aanbestedende dienst snapt dat opdrachtnemer investeringen moet doen voor het maken, opleveren en implementeren van een e-learning en dat er onderhoudskosten aan verbonden zijn. De aanbestedende dienst heeft er - o.

a. omwille van de administratieve lasten een voorkeur voor dat u deze kosten verdisconteert in uw prijs voor de reguliere training (zie het antwoord op vraag 9). U kunt daarbij uitgaan van de afname zoals opgenomen in par. 2.1.4 van het beschrijvend document.

De aanbestedende dienst gaat daarom niet toe over om een aparte ruimte op te nemen in het Bijlage D - Prijzenblad v1.1 (zie het antwoord op vraag 34) voor eenmalige ontwikkelkosten, jaarlijkse onderhoudskosten en een apart tarief per deelnemer.

Wel zal de Aanbestedende dienst, uiterlijk bij de laatste nota van inlichtingen een raming afgeven voor het op zichzelf staand gebruik van de e-learning als opfriscursus.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

2 apr. 2025

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Beschrijvend document, par. 4.2. pag. 25

Vraag:

U geeft aan dat er één (1) verduidelijkende afbeelding per didactisch ontwerp toegevoegd mag worden. Zeker voor de e-learning (vraag a) is dit zeer beperkt omdat dit een heel visueel onderdeel van de aanpak is. Zou u voor onderdeel a dit uit kunnen breiden tot bijvoorbeeld 2A4 beeld zodat u een goede indruk krijgt van het aanbod?

Antwoord:

Ja, de aanbestedende dienst gaat akkoord met verruiming van het aantal verduidelijkende afbeeldingen voor het didactisch ontwerp van de e-learning. Dit geldt alleen voor element 'a)' van Wens 1. Het aantal verduidelijkende afbeeldingen wordt uitgebreid van één naar vier verduidelijkende afbeeldingen. De grootte van de afbeelding mag u zelf bepalen. Woorden in de afbeelding tellen mee.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

1 apr. 2025

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Beschrijvend document, par. 4.2, pag. 42

Vraag:

Kunt u definiëren wat u verstaat onder ‘leerrendement’?

Antwoord:

De mate waarin de leerdoelen zijn behaald in relatie tot de tijd en leermiddelen die zijn ingezet.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

1 apr. 2025

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Beschrijvend document, 2.1.4, pagina 12 en Bijlage 1, programma van Eisen 3.1, UE7

Vraag:

U schrijf onder ‘wijzigingen en opties’ dat de prijzen jaarlijks opnieuw

worden vastgesteld. In UE7 van het Programma van Eisen geeft u aan dat dit pas na twee jaar van start gaat. Bedrijfseconomisch is dat laatste in het huidige economische klimaat weinig aantrekkelijk. We verzoeken u daarom om indexering na een jaar mogelijk te maken, niet na twee jaar. Stemt u daarmee in?

Antwoord:

Ja, daar stemmen wij mee in. De hierop aangepaste UE 7 luidt:

De door Inschrijver geoffreerde prijzen staan vast gedurende de eerste twaalf maanden, gerekend vanaf de datum waarop de dienstverlening, uitgezonderd de voorgaande exclusieve implementatietijd, aan opdrachtgever start. Na deze datum kunnen op verzoek de prijzen jaarlijks en voor het eerst in kalenderjaar 2026, worden aangepast met de kwartaalmutatie, eerste kwartaal van de volgende index:

Dienstenprijsindex (DPI) commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100' o.b.v. eerste kwartaal van het betreffende kalenderjaar.

Hierbij wordt de kwartaalmutatie gehanteerd van het vastgestelde percentage van het lopende kalenderjaar. De tabel kunt u vinden op de volgende webpagina:

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/85817NED/table?ts=1734361082753>

Een verzoek tot prijswijziging dient uiterlijk twee maanden voor de ingangsdatum ervan, dus telkens vóór augustus, schriftelijk, gemotiveerd en onderbouwd te worden ingediend bij de categoriemanagement V&PO. De goedkeuring van Opdrachtgever behelst een verificatie of de verzochte prijswijziging conform de overeengekomen indexering is.

Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever worden de nieuwe prijzen van kracht, afgerond op twee cijfers achter de komma.

Een niet tijdig ingediend verzoek tot prijswijziging wordt niet in behandeling genomen. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd door opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op: 2 apr. 2025

Ref.nr.
14

Onderwerp:
Beschrijvend document, par. 2.1.3, pag. 9

Vraag:

U schrijft “Incidenteel kan daarvan worden afgeweken en dient de e-learning als opfrustraining.” Betekent dat ook, dat deelnemers de e-learning kunnen doorlopen, zonder aan een groepsessie deel te nemen?

Antwoord:

Ja, dat betekent dat de e-learning doorlopen kan worden als zelfstandige training, De cursist hoeft dan niet meer de groepsessie bij te wonen.

Voor alle duidelijkheid meldt de aanbestedende dienst dat de raming zoals opgenomen in par. 2.1.4 van het beschrijvend document alleen 'nieuwe' behoefte betreft. Dat wil zeggen, de genoemde aantallen cursisten moeten én de e-learning én de groepsessie volgen. Een aantal deelnemende organisaties wil daarnaast de mogelijkheid hebben om medewerkers die gaan deelnemen aan werving- en selectieactiviteiten en daar in het verleden al eens kennis over hebben opgedaan een opfriscursus -alleen de e-learning- aan te bieden. Het is aan deelnemende diensten zelf om te bepalen óf ze hiervan gebruik van willen maken en welke cursisten hiervoor in aanmerking komen.

Wel zal de Aanbestedende dienst, uiterlijk bij de laatste nota van inlichtingen een raming afgeven voor het op zichzelf staand gebruik van de e-learning als opfriscursus.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van

Staat

Beantwoord op: 2 apr. 2025

Ref.nr.
15

Onderwerp:
Beschrijvend document, pag. 4

Vraag:

Op pagina 4 van het beschrijvend document geeft u een overzicht van documenten die ofwel bij inschrijving ofwel bij verificatie moeten worden ingediend. De bijlagen E (Verklaring beschikbaarheid middelen) en F (Verklaring onderaanneming) staan beide zowel in de tabel 'bij inschrijving' als in de tabel 'bij verificatie'. Hierdoor is ons niet duidelijk op welk moment de bijlagen E en F moeten worden ingediend. Kunt u dit verduidelijken?

Antwoord:

Ja, dat kunnen wij verduidelijken. Bijlage E - Beschikbaarheid middelen-technisch en Bijlage F - Verklaring inzake onderaanneming hoeven pas te worden ingediend bij verificatie en alleen door de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Bijlagen E en F zijn abusievelijk en onjuist opgenomen in de tabel 'indienen bij inschrijving' (pagina 4 van het Beschrijvend document).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op: 1 apr. 2025

Ref.nr.
16

Onderwerp:
Beschrijvend document, par. 3.4.3, Kerncompetentie 1

Vraag:

De referentie-eis van minimaal 1.500 deelnemers in 12 aaneengesloten maanden stelt een zeer hoge drempel en lijkt slechts voor een beperkt aantal

(coalitie van) partijen haalbaar. Mogelijk alleen de partijen zelfs, die deze opdracht de afgelopen jaren hebben uitgevoerd.

- Kunt u aangeven hoeveel partijen op dit moment, naar uw inschatting, in Nederland aan deze eis voldoen?
- Hoe borgt u dat deze eis proportioneel en niet marktbeperkend is?

Antwoord:

In reactie op de eerste alinea van uw vraag, conform art. 290, lid 8 van de Aanbestedingswet 2012 is het toegestaan dat de aanbestedende dienst eisen stelt die verband houden met de daadwerkelijke risico's die de opdracht meebrengt en daarbij ook in een redelijke verhouding staan tot de opdracht. De gestelde referentie-eis van 1.500 cursisten in een perioden van 12 maanden aaneengesloten verhoudt zich tot 43% van de geraamde omvang van 3.500 cursisten jaarlijks in de eerste twee jaar van de raamovereenkomst. Dat is conform het voorschrift 3.5 G, lid 2 van de Gids Proportionaliteit die stelt: de aanbestedende dienst vraagt niet dat referentieprojecten een waarde hebben van meer dan 60% van de raming van de onderhavige opdracht. De aanbestedende dienst wil met deze geschiktheidseis zeker stellen dat inschrijvers daadwerkelijk kunnen voldoen aan de opdracht. Het niet kunnen voldoen ziet de aanbestedende dienst als een risico voor uitvoering van het beleid 'breed werven en objectief selecteren' en het Strategisch Personeelsbeleid Rijk 2025.

Ook heeft de aanbestedende dienst in januari 2025 d.m.v. een aanvullende marktconsultatie (Bijlage 16) getoetst of de markt kan voldoen aan een (op dat moment) geraamde jaarlijkse opdrachtomvang van 258 reguliere trainingen en 90 verdiepingstrainingen (maal 10 cursisten per training komt overeen met 3.480 cursisten per jaar). Daarop hebben alle aan deze aanvullende marktconsultatie deelnemende marktpartijen positief geantwoord. Aan deze aanvullende marktconsultatie hebben niet alleen grote marktpartijen deelgenomen, maar ook kleine gespecialiseerde marktpartijen.

In antwoord op uw eerste vraag, nee, de aanbestedende dienst kan niet exact inschatten hoeveel marktpartijen aan de geschiktheidseis kunnen voldoen. Wel schat de aanbestedende dienst in dat er meerdere marktpartijen aan deze eis kunnen voldoen. De aanbestedende dienst baseert zich daarbij op de resultaten van voornoemde aanvullende marktconsultatie. Bijlage 16 - Verslag marktconsultaties Trainingen breed werven en objectief selecteren vDEF.

In antwoord op uw tweede vraag, met deze geschiktheidseis wordt beoogd te borgen dat de inschrijvers en toekomstig opdrachtnemer de opdracht daadwerkelijk aan kunnen, gebaseerd op eerdere opgedane ervaring. Daarbij mag de eis de markt beperken. De aanbestedende dienst heeft immers ook belangen en mag de risico's dat deze geschaad worden beheersen. Ook al gaat dat ten koste van een deel van de markt. De eis mag de markt niet 'te' zeer beperken. Dat wil de aanbestedende dienst ook niet. Die wil wel concurrentie behouden tussen marktpartijen die de opdracht aan kunnen.

Aanvullend op de vorige alinea wijst de aanbestedende dienst marktpartijen erop dat zij ook in samenwerkingsverband kunnen inschrijven of een beroep kunnen doen op derden om aan de geschiktheidseis te kunnen voldoen. Zie ook het antwoord op vraag 53.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

2 apr. 2025

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Bijlage D, Prijzenblad, Beschrijvend document Hoofdstuk 2

Vraag:

In de aanbestedingsdocumenten wordt aangegeven dat een aanzienlijk deel van de trainingen via open inschrijving wordt afgenomen.

- Kunt u specificeren of hier een gegarandeerd minimumaantal trainingen per jaar aan verbonden is?
- Indien nee, hoe wordt dan voorkomen dat inschrijvers een financieel risico lopen door vaste kosten zonder gegarandeerde omzet?

Antwoord:

De aanbestedende dienst kan niet garanderen dat er een minimum aantal trainingen wordt afgenomen in de vorm van een 'open training'.

In antwoord op uw tweede vraag, op beperking van het financiële risico dat opdrachtnemer hier loopt zien de volgende uitvoeringseisen: UE 50 en UE 52 en UE 53 (Bijlage 1 - Programma van eisen).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Perceelen: P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op: 2 apr. 2025

Ref.nr. 18
Onderwerp: Beschrijvend document, par. 2.1.4

Vraag:

Er is sprake van een raamovereenkomst, u geeft aan dat er geen maximale afnameverplichting is. In de opdracht zullen kosten worden gemaakt voor het ontwikkelen van de e-learning en reguliere training. In hoeverre worden deze kosten vergoed, ook als er geen enkele training wordt afgenomen?

Antwoord:

Inschrijver bedoelt waarschijnlijk 'geen minimale afname verplichting is' i.p.v.: maximale afnameverplichting. Er rust op deze opdracht geen afnameverplichting als er geen behoefte is bij opdrachtgever. Maar opdrachtgever heeft zijn behoefte zorgvuldig geraamd. Met andere woorden, u mag erop vertrouwen dat er - als er zich geen bijzondere omstandigheden voordoen (zie Beschrijvend document par. 2.1.4, pag. 12) die de behoefte negatief beïnvloeden - trainingen zullen worden afgenomen ongeveer ter grootte van de geraamde omvang (par. 2.1.4 van het Beschrijvend document). Immers, het beleid van opdrachtgever is dat medewerkers die deelnemen aan werving- en selectieactiviteiten de reguliere training breed werven en objectief selecteren volgen (par. 2.1.1. van het Beschrijvend document en Strategisch personeelsbeleid Rijk 2025).

Overschrijding van de geraamde behoefte is mogelijk tot het bereiken van de maximale financiële waarde van de raamovereenkomst (zie eveneens par. 2.1.4 van het Beschrijvend document).

In antwoord op uw vraag, in het strikt hypothetische geval dat er geen enkele training wordt afgenomen omdat er zich geen enkele behoefte voordoet, betekent dit dat u ook geen kosten vergoed krijgt voor het ontwikkelen, maken en implementeren van de e-learning. Immers, van inschrijvers wordt verwacht dat zij 'alle kosten verdisconteren in hun prijzen' (zie eis 3, Bijlage 1 - Programma van eisen).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

2 apr. 2025

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Beschrijvend document, par. 2.1.1

Vraag:

In de periode 1/3/2021-1/3/2025 is reeds de training Inclusief werven en selecteren afgenomen. Is het trainingsaanbod geëvalueerd?

Wat waren de ervaringen van medewerkers met deze training?

Wat zijn de 'lessons learned', en hoe hebben die uw huidige uitvraag beïnvloed?

Wat zijn de meest uitdagende onderdelen voor de opdracht die u hierbij uitvraagt, waar liggen de grootste risico's?

Antwoord:

Ja, het inmiddels beëindigde contract is uitgebreid geëvalueerd. Daarin zijn de ervaringen met deelnemers, klanten (rijksonderdelen, deelnemende organisaties) en het programmabureau meegenomen. De lessen hieruit ('lessons learned') zijn meegenomen bij de totstandkoming van de aanbestedingsstukken. En voor zover door opdrachtgever relevant geacht, verdisonteerd in de opdracht zoals omschreven in beschrijvend document, programma van eisen (bijlage 1), leerprofielen (bijlage 2), prijzenformulier (bijlage D).

U vraagt naar de meest uitdagende onderdelen van de opdracht, de grootste risico's. Vanuit wiens perspectief vermeldt u er niet bij. Een risico is dat er beleidswijzigingen kunnen optreden, bijvoorbeeld door een kabinetswissel of door een veranderde geopolitieke situatie, waardoor de ook behoefte wijzigt. Zie ook het beschrijvend document, par. 2.1.4 boven tabel 4. Welke mogelijke risico's er aan de zijde van opdrachtnemer zijn, kunt u zelf het beste beoordelen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

2 apr. 2025

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Beschrijvend document, par. 2.1.1

Vraag:

Door welke partij is de training van 2021-2025 uitgevoerd?

In hoeverre is er sprake van een kennisvoorsprong?

In hoeverre wordt het materiaal dat destijds is gegeven, gedeeld met de andere partijen?

Antwoord:

In antwoord op uw eerste vraag, de raamovereenkomst 'Trainingen t.b.v. het werven en selecteren voor een inclusieve Rijksoverheid', ingegaan op 1 maart 2021 en geëindigd op 1 maart 2025 is uitgevoerd door Leeuwendaal Advies B.V..

In antwoord op uw tweede vraag, algemeen wordt aangenomen dat de 'zittende' leverancier een bepaalde voorsprong heeft doordat hij het contract de afgelopen jaren heeft uitgevoerd en daardoor (meer) kennis heeft kunnen opdoen over de organisatie en inhoud van de opdracht. Dat brengt een voorsprong met zich mee die niet te kwantificeren is en ook niet ongedaan gemaakt kan worden. Of er daadwerkelijk sprake is van een kennisvoorsprong, hoe groot die is en of voornoemde vorige leverancier daarvan kan profiteren kan niet worden bepaald. Op uw vraag kunnen wij daarom geen antwoord geven. Een eventuele kennisvoorsprong is naar mening van de Aanbestedende dienst ongedaan gemaakt door alle relevante informatie over de opdracht te delen in de aanbestedingsstukken.

In antwoord op uw derde vraag, nee er worden geen lesmaterialen gedeeld die onder de vorige overeenkomst (2021-2025) tot stand zijn gekomen. Dat is in strijd met intellectuele eigendomsrechten en doen wij een beroep op deskundigheid en creativiteit van inschrijvers met beantwoording van Wens1. Dat bevordert de onderlinge concurrentie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

2 apr. 2025

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Bijlage 5, Nadere overeenkomst

Vraag:

U geeft aan dat er bij maatwerk sprake is van een nadere overeenkomst. In hoeverre heeft u zicht op de vormvereisten van deze nadere overeenkomst? Dit om te kunnen inschatten hoeveel werk het gaat zijn om meerdere 'offertes' te moeten opstellen?

Antwoord:

Hoeveel werk het opdrachtnemer gaat kosten om een offerte uit te brengen kan niet door de Aanbestedende dienst worden ingeschat. Daar heeft u zelf meer zicht op. De procedure voor het tot stand brengen van een Nadere overeenkomst staat beschreven in par. 4.1.8 van Bijlage 1 - Programma van eisen. In het bijzonder de uitvoeringseisen: UE 63, UE 65, 66, UE 67. De Nadere overeenkomst (bij Nadere opdracht in te vullen door Partijen) is bijgevoegd als Bijlage 5 - . Daar zijn geen verdere vormvereisten aan verbonden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

1 apr. 2025

Ref.nr.
22

Onderwerp:
Beschrijvend document, par. 2.3

Vraag:

In par. 2.3 van het Beschrijvend document verwijst u naar bijlagen 15a en 15b. Bedoelt u bijlagen 12a, 12b en 12c?

Antwoord:

Nee, bijlagen 12a, 12b en 12c hebben juist betrekking op afname via het open aanbod (LeerRijk en/of andere LMS-en). De bijlagen 15a en 15b waarnaar in par. 2.3 van het beschrijvend document abusievelijk wordt verwezen, zijn nog voor publicatie van de aanbesteding komen te vervallen. De juiste verwijzing moet hier zijn naar: Bijlage 5 - Nadere overeenkomst bij Rok Trainingen breed werven en objectief selecteren. Zie ook: Bijlage 1 - Programma van eisen, UE 67.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op: 1 apr. 2025

Ref.nr.
23

Onderwerp:
Beschrijvend document, par. 5.1.3

Vraag:

U verwijst in par. 5.1.3 sub 1 van Beschrijvend document naar bijlage C. Bedoelt u bijlage E?

Antwoord:

Ja, dat klopt. Hier hoort te staan: bijlage E - Beschikbaarheid middelen-technisch.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

1 apr. 2025

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Beschrijvend document, par. 2.3

Vraag:

U geeft in par. 2.3 van het beschrijvend document aan hoe nadere overeenkomsten worden verstrekt voor 1. open aanbod en 2. in company en maatwerk. Geldt deze procedure voor alleen de reguliere trainingen of ook de verdiepingstrainingen? Hoe worden de nadere overeenkomsten /opdrachten voor nazorg verstrekt?

Antwoord:

De beschreven procedure in par. 2.3 van het beschrijvend document geldt ook voor de verdiepingstrainingen. Voor de nazorg worden er geen nadere opdrachten of nadere overeenkomsten verstrekt. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij hun dienstverlening in het kader van nazorg verdisconteren in hun prijzen op het prijzenformulier. Er kunnen dus geen uren voor evaluaties conform Kirkpatrick en andere geleverde nazorg achteraf worden gedeclareerd. Dit wordt geacht inbegrepen te zijn in uw prijzen. Zie ook: Bijlage 1 - Programma van eisen, eis 3.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

1 apr. 2025

Ref.nr.
25

Onderwerp:
Beschrijvend document, par. 4.2 en par. 2.1.3

Vraag:
Klopt het dat Wens 1 zich richt op par. 2.1.3 sub A (reguliere training) en niet op sub B (verdiepende training)?

Antwoord:
Ja, dat klopt. Wens 1 ziet alleen op de reguliere trainingen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Percelen: P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op: 2 apr. 2025

Ref.nr.
26

Onderwerp:
Nota van inlichtingen 1 en Beschrijvend document v1.1

Vraag:
Naar aanleiding van uw eerste Nota van Inlichtingen: uw gerectificeerde Bijlage C en Beschrijvend document vermelden voor kerncompetentie 1 ten minste 1500 cursisten. In de Nota van Inlichtingen vermeldt u ten minste 1000 cursisten. Welk aantal is juist?

Antwoord:
Het juiste aantal is 1.500 cursisten. Zie ook het antwoord op vraag 57.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

2 apr. 2025

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Beschrijvend document, par. 3.4.3

Vraag:

In hoeverre is het aantal van 1.500 cursisten per jaar proportioneel? Bent u bereid om dit aantal te verlagen naar bijvoorbeeld 500 per jaar?

Antwoord:

Voor het antwoord op uw eerste vraag verwijzen wij u naar het antwoord op vraag 16. In antwoord op uw tweede vraag, wij zijn daarom niet bereid om dit aantal te verlagen naar 500 per jaar.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

2 apr. 2025

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Beschrijvend document, par. 3.4.3 en Bijlage C, Referentieformulier-kerncompetenties

Vraag:

In hoeverre is het mogelijk om andere trainingen gericht op diversiteit en inclusie, zoals bijvoorbeeld inclusief leiderschap of bewustwording, waarin het werven en selecteren deel van uitmaakt, ook mee te laten tellen als

referentie en aantal cursisten?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 58.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

2 apr. 2025

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Bijlage C, Referentieformulier kerncompetenties

Vraag:

In hoeverre is het mogelijk om werving en selectie trainingen gericht op de eigen organisatie mee te laten tellen als referentie?

Antwoord:

Het indienen van een referentieopdracht die is uitgevoerd binnen de eigen organisatie is in de volgende omstandigheden niet toegestaan:

1. Als de inschrijver zelf uitvoerder is van de trainingen binnen zijn eigen organisatie en/of een aan inschrijver gelieerde organisatie zonder eigen rechtspersoonlijkheid. Er is in dat geval geen sprake van een onafhankelijke (en/of contractueel vastgelegde) opdrachtgever-opdrachtnemer relatie.
2. Als inschrijver voor uitvoering van de diensten een beroep heeft gedaan op een (of meer) derde(n). Inschrijver zou in dat geval naast inschrijver óók referent zijn voor de in zijn opdracht uitgevoerde trainingen door betreffende derde(n). Bovendien zou inschrijver ook voor onderhavige aanbesteding een beroep moeten doen op dezelfde derde(n) als hij deze opvoert t.b.v. kerncompetentie 1. Beiden zijn dan belanghebbend bij deze aanbesteding. Van een onafhankelijke referentie is dan geen sprake meer.

Het is wel toegestaan als inschrijver de trainingen heeft uitgevoerd voor een gelieerde onderneming met een eigen rechtspersoonlijkheid. Met andere woorden, er is sprake van een onafhankelijke opdrachtgever - opdrachtnemer

relatie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

2 apr. 2025

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Bijlage D, Prijzenblad

Vraag:

In het prijzenblad bijlage D zijn de kosten voor de e-learning en de groepssessie gesplitst. Het aantal deelnemers in het prijzenblad voor de groepssessie is veel hoger dan het aantal deelnemers voor de e-learning in het prijzenblad. Hoe kan dit, aangezien op p. 10 van het Beschrijvend document wordt gesteld dat de e-learning altijd onlosmakelijk is verbonden aan de groepssessie?

Antwoord:

Met 'online training' zoals opgenomen in het prijzenblad wordt bedoeld: een online uitvoering van de groepstrainingen. Hiermee wordt niet de e-learning bedoeld. De kosten die u maakt voor ontwerp, ontwikkeling, bouwen, oplevering en uitvoering van de e-learning moet u verdisconteren in de prijzen die u opneemt in het prijzenblad (bijlage D - Prijzenblad v1.1).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren

voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op: 2 apr. 2025

Ref.nr.
31

Onderwerp:
Bijlage D, Prijzenblad

Vraag:

In hoeverre en waar dienen de kosten voor de accommodatie en verzorging van lunches /drinken ook te worden opgenomen in het prijzenblad, bijlage D?

Antwoord:

Dit wordt geacht inbegrepen te zijn in uw prijzen. Zie ook de antwoorden op vraag 24 en op vraag 37 en Bijlage 1 - Programma van eisen, eis 3.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op: 1 apr. 2025

Ref.nr.
32

Onderwerp:
Beschrijvend document, par. 3.4.3, kerncompetentie 1

Vraag:

U vraagt voor kerncompetentie 1 maximaal 10 opdrachtgevers (referenten). Betekent dat dat we daar waar u vraagt naar "Gegevens over de referent en contactpersoon" deze informatie moeten kopiëren al naar gelang het aantal referenten?

Antwoord:

De geschiktheidseis houdt in dat u maximaal tien referenten mag opvoeren om aan het vereisten volume te komen. U vult per referentie bijlage C - Referentieformulier-kerncompetenties v1.2 in. In het blok 'conformiteit met de gestelde voorwaarden' vult u onder

'voorwaarde 4: aantal referenten' het volgnummer in van de referentie en daarachter het totaal aantal referenties dat u voor de kerncompetentie indient. Uitgaande van tien referenties doet u dit als volgt: 1 van 10, 2 van 10 etc.

Let op, er is een nieuwe versie van Bijlage C - Referentieformulier-kerncompetenties v1.2. Deze laatste versie moet u gebruiken. De eerdere versies, 'Bijlage C - Referentieformulier-kerncompetenties v1.0 en Bijlage C - Referentieformulier-kerncompetenties v1.1' zijn komen te vervallen. Het gebruik van vervallen aanbestedingsdocumenten kan leiden tot een ongeldige inschrijving en daardoor tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

2 apr. 2025

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Bijlage D, Prijzenblad

Vraag:

Kunt u aangeven hoe het prijzenblad zich verhoudt tot de omschrijving van de opdracht in par. 2.1.3 van het beschrijvend document, sub A, B en C? Het prijzenblad heeft 3 kopjes: 1. generiek open, 2. generiek in company en 3. maatwerk regulier. Wij begrijpen dat wij onder het eerste gedeelte van het prijzenblad moeten invullen: open inschrijvingen voor A+B. In het tweede gedeelte: in company voor A+B. Het derde gedeelte van het prijzenblad betreft "maatwerk regulier". Betekent dat u verwacht dat wij hier de kosten voor maatwerk voor A opnemen? Wanneer dit correct is: dan zijn er geen maatwerkkosten voor B, is dat correct? Bovendien bevat het prijzenblad ook geen plek voor het opnemen van de kosten voor C (nazorg) uit par. 2.1.3 van het beschrijven document. Kunt u e.e.a. toelichten?

Antwoord:

In antwoord op uw vraag, nee de maatwerk tarieven gelden ook voor verdiepingstrainingen. Bijlage D -Prijzenblad is hierop ook aangepast (zie

ook antwoord op vraag 34). In regel 27 is 'Maatwerk regulier' vervangen door: Maatwerk. Dat betekent dat de geoffreerde tarieven (regel 29, 30, 31 (kolom G) van toepassing zijn op maatwerk voor reguliere trainingen en op maatwerk voor verdiepende trainingen. Het is dus niet correct, conform UE 62 (Bijlage 1 - Programma van eisen) kunnen zowel een reguliere als verdiepingstraining uitgevoerd worden als maatwerk opdracht. Het klopt dat u geen kosten kunt opnemen voor nazorg. Zie ook het antwoord op vraag 24.

Ter toelichting voor het invullen van Bijlage D - Prijzenblad v1.1 (zie ook het antwoord op vraag 34 m.b.t. versie 1.1):

In regel 14 van Bijlage D - Prijzenblad v1.1 vult u uw prijs per cursist in voor uitvoering van een reguliere training met fysieke groepsessie (kolom D) en in kolom G een kortingspercentage voor online uitvoering van de groepsessie. In regel 15 vult u uw prijs per cursist in voor uitvoering van een verdiepende training. Er is bij de verdiepende training in beginsel geen sprake van de mogelijkheid voor online uitvoering van de groepsessie. Tenzij er zich omstandigheden voor doen waardoor 'leren op afstand' (online leren, virtual classrooms) noodzakelijk wordt ten koste van fysieke groepstrainingen (UE 21, Bijlage 1 - Programma van eisen). In dat geval is het kortingspercentage zoals opgenomen in regel 14, kolom G van overeenkomstige toepassing op (volledige online) uitvoeringen van de verdiepende training. Als UE 21 zich voordoet, geldt overigens ook het kortingspercentage op (volledige) uitvoering van de reguliere training. In regel 22 en regel 23 vult u uw prijs per cursist in voor een incompany uitvoering van respectievelijk de reguliere en verdiepende training. In regel 29, 30 en 31 vult u uw tarieven in voor maatwerkopdrachten (regulier en verdieping). Zie ook de eerste paragraaf van dit antwoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

2 apr. 2025

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Bijlage D, Prijzenblad

Vraag:

In het prijzenblad bijlage D is een kortingspercentage opgenomen voor de online training. Waar is het kortingspercentage op gebaseerd, danwel waar wordt het percentage op toegepast? Kunt u nader toelichting wat u met dit percentage bedoelt, en wat u hiermee beoogt? Kunt u ook toelichten waarom de prijs voor de fysieke training voor 1800 cursisten geldt, en de online training voor 300 cursisten? De formule in J14 lijkt een bedrag op te tellen in plaats van af te trekken? Is dat de intentie (voor een korting zou men een vermindering verwachten).

Antwoord:

Online training' zoals genoemd in bijlage D - Prijzenblad moet gelezen worden als: online uitvoering van de groepssessie van een reguliere training. Hiermee wordt dus niet de e-learning bedoeld!

Het kortingspercentage heeft betrekking op de online uitvoering van de groepssessie van een reguliere training. De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat een online uitvoering van een groepssessie minder kosten met zich meebrengt voor opdrachtnemer. Er hoeft immers geen locatie gehuurd te worden en faciliteiten voor verzorging van trainer en cursisten. Ook zijn er geen (extra) reisbewegingen nodig bij een online uitvoering van de groepssessie. Wij bieden daarom aan inschrijvers de mogelijkheid om een lagere prijs te offren voor een online uitvoering van de reguliere training. Inschrijvers kunnen ook een kortingspercentage van 0,00 euro invullen.

In bijlage D - Prijzenblad staat een foutieve formule. Er wordt daarom een nieuwe versie geüpload: Bijlage D - Prijzenblad v1.1. Deze laatste versie moet u gebruiken bij inschrijving. De eerdere versie, 'Bijlage D - Prijzenblad v1.0', is komen te vervallen.

Let op, omdat er een foutieve formule is hersteld in Bijlage D - Prijzenblad v1.1. leidt gebruik van de eerdere versie (Bijlage D - Prijzenblad v1.0) tot een ongeldige inschrijving en daardoor tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

2 apr. 2025

Ref.nr.
35

Onderwerp:
Bijlage 1, Programma van eisen, UE 24

Vraag:

In het Programma van Eisen stelt u bij UE 24 dat Opdrachtnemer moet beschikken over een helpdesk om vragen te kunnen beantwoorden. In hoeverre zijn de kosten van de helpdesk onderdeel van de Nazorg? Wat was de frequentie waarop de helpdesk in de periode 2021-2025 is geraadpleegd?

Antwoord:

De helpdesk zoals bedoeld in UE 24 ziet niet op nazorg. De helpdesk is vooral bedoeld voor operationele vragen en/of klachten van cursisten en (contactpersonen van) deelnemende organisaties.

De Aanbestedende dienst gaat na of er inzicht is de frequentie van het gebruik van de helpdesk in de periode 2021 - 2025 en komt hier, uiterlijk bij publicatie van de laatste nota van inlichtingen - op terug door middel van een mededeling.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

2 apr. 2025

Ref.nr.
36

Onderwerp:
Bijlage 1, Programma van eisen, par. 4.1.3

Vraag:

Wat is uw inschatting voor het aantal overleggen dat met Opdrachtgever plaats zullen vinden? (UE 26)

Antwoord:

In bijlage 1 - Programma van eisen, UE 32 staat beschreven dat er in elk geval elk kwartaal een gesprek plaatsvindt over onder andere de

kwartaalrapportages. Deze gesprekken zijn gekoppeld aan de verantwoordingsmomenten. Ook vindt er twee maal per jaar een strategisch leveranciersgesprek plaats.

Daarnaast schat opdrachtgever in dat er regelmatig gesprekken nodig zijn tussen het Programmabureau van opdrachtgever en contactpersonen (plannings-/programmabureau) namens opdrachtnemer. In de implementatiefase zullen deze overleggen een hogere frequentie dan erna. De frequentie na implementatie zal mede bepaald worden door: deelnemersrespons (ervaring met het trainingsaanbod), waardering van de trainingen en het beloop van de afname van trainingen en zoveel als nodig is om tot een goede opdrachtnemer-opdrachtgeverrelatie te komen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

2 apr. 2025

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Bijlage D, Prijzenblad

Vraag:

In hoeverre en waar in het prijzenblad kunnen kosten voor het instellen van een accountmanager of programmacoördinator worden opgenomen in de prijs? (UE 32)

Antwoord:

U wordt geacht deze kosten te verdisconteren in uw prijzen. Zie ook de antwoorden op de vragen 24 en 31.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op: 1 apr. 2025

Ref.nr.
38

Onderwerp:
Bijlage 1, Programma van eisen, par. 4.1.3

Vraag:

In hoeverre komen de kosten voor het opstellen van managementrapportages in aanmerking voor een vergoeding? En waar kunnen die in het prijzenblad worden opgenomen?

Antwoord:

Dit wordt geacht inbegrepen te zijn in uw prijzen. Zie ook de antwoorden op vraag 24, vraag 31 en op vraag 37 en bijlage 1 - Programma van eisen, eis 3.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op: 2 apr. 2025

Ref.nr.
39

Onderwerp:
Bijlage 3, Raamovereenkomst

Vraag:

Kunt u akkoord gaan met het aanvullend opnemen van de volgende bepalingen in de te sluiten overeenkomst? Deze bepalingen zijn gebruikelijk in onze branche. Het is van belang dat deze bepalingen overeengekomen worden, omdat het de opdrachtnemer in staat stelt het werk tijdig en naar behoren uit te voeren, waarbij de gedrags- en beroepsregels worden gerespecteerd.

Vrijwaring

Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer te allen tijde tegen alle vorderingen van derden die voortvloeien uit of samenhangen met door ons verrichte werkzaamheden in relatie met de overeenkomst en/of de prestatie, behoudens indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

Beroepsregels

De opdracht wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd met inachtneming van geldende wet- en regelgeving, de van toepassing zijnde beroepsregels daaronder begrepen. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde wet- en regelgeving strijdig of onverenigbaar is.

Antwoord:

De Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met uw voorstel. Omdat als er sprake is van schade door derden dit zou dat betekenen dat deze schade voor rekening van opdrachtgever zou komen en de schade uit gemeenschapsgeld moet worden betaald. Hetgeen zeer ongewenst is voor opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

2 apr. 2025

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Bijlage 4, ARVODI, art. 13

Vraag:

IT-dienstverleners. De (concept)overeenkomst bevat een geheimhoudingsverplichting ten aanzien van informatie die wij ontvangen in het kader van de opdracht. Op grond van de op onze organisatie toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving hebben wij uw uitdrukkelijke toestemming nodig om de betreffende informatie te mogen delen met IT (cloud) dienstverleners. Voor (de uitvoering van) haar dienstverlening en zgn. "back office" maakt opdrachtnemer gebruik van cloud-toepassingen, e-mailproviders en andere ondersteunende IT (cloud) dienstverleners, onder

meer voor onze document managementsystemen, waarbij dossiers en (klant) informatie worden opgeslagen in de cloud. Voor de zeer beperkte gevallen dat deze IT (cloud) dienstverleners, in verband met noodzakelijke technische ondersteuning, beperkte inzage hebben in de vertrouwelijke (klant) informatie, gelden strikte geheimhoudingsafspraken.

Voor de goede orde benadrukken wij dat de ondersteuning van onze interne bedrijfsprocessen door betreffende IT (cloud) dienstverleners noodzakelijk is voor de uitvoering van onze dienstverlening, waarbij wij verantwoordelijkheid aanvaarden voor de inzet van deze IT (cloud) dienstverleners en de (de handhaving van de) vertrouwelijkheid van de (klant)informatie. Op grond van het voorgaande verzoeken wij u onderstaand tekstvoorstel op te nemen in de te sluiten overeenkomst. Zonder uw uitdrukkelijke toestemming kunnen wij de werkzaamheden niet uitvoeren.

Kunt u akkoord gaan met het opnemen van onderstaande bepaling in de Raamovereenkomst?

“Ten behoeve van (de uitvoering van) de Opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (waaronder cloud-toepassingen), waarbij het Opdrachtnemer is toegestaan vertrouwelijke informatie te verstrekken aan IT (cloud) dienstverleners, op basis van vertrouwelijkheid en uitsluitend ter ondersteuning van de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer blijft jegens Opdrachtgever verantwoordelijk voor de geheimhouding van de vertrouwelijke informatie door de betreffende IT (cloud) dienstverleners.”

Antwoord:

Nee, als er sprake is van een publieke cloud dan gaat de Aanbestedende dienst hier niet mee akkoord.

Is er sprake van een privé cloud dan hebben wij meer informatie nodig om te kunnen beoordelen of deze clouddiensten overeenstemmen met onze veiligheids- en privacy-eisen en welke voorwaarden en verantwoordelijkheden er moeten worden vastgelegd in een aanvullende verwerkersovereenkomst. Mogelijk moet er ook een Data Protection Impact Assessment (DPIA) uitgevoerd worden t.a.v. deze cloud dienstverlening.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van

Staat

Beantwoord op: 2 apr. 2025

Ref.nr.
41

Onderwerp:
Bijlage 4, ARVODI, art. 13

Vraag:

Artikel 13 van de ARVODI regelt uitsluitend de geheimhoudingsplicht van Opdrachtnemer. Het is redelijk dat ook op de Opdrachtgever een geheimhoudingsplicht rust, uiteraard tenzij de wet (waaronder de Wet openbaarheid van bestuur) of een uitspraak van de rechter de Opdrachtgever tot openbaarmaking verplicht. Kunt u met in acht neming van het voorgaande akkoord gaan met het opnemen van de volgende bepaling in de te sluiten Raamovereenkomst?

“In aanvulling op artikel 13 van de ARVODI geldt het volgende. Opdrachtgever heeft een geheimhoudingsplicht ten aanzien van de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer, hetgeen onverlet laat dat de Opdrachtgever voornoemde stukken voor eigen intern gebruik mag vermenigvuldigen. Op de geheimhoudingsplicht van beide partijen wordt een uitzondering gemaakt in het geval enig wettelijk voorschrift (waaronder de Wet openbaarheid bestuur), beroepsregel of uitspraak van de rechter desbetreffende partij tot bekendmaking verplicht.”

Antwoord:

Artikel 13 ARVODI ziet op de de situatie dat in het kader van een dienstverleningsopdracht Opdrachtgever informatie aan Opdrachtnemer verstrekt die niet in de openbaarheid mag komen. In onderhavige opdracht gaat het over de volgende informatie:

- naar personen herleidbare gegevens waaronder namen en adressen (e-mail, telefoonnummer, standplaats) van medewerkers;
- informatie over gebouwen van opdrachtgever;
- rapportages en evaluaties zoals bedoeld in par. 4.1.3 van Bijlage 1 - Programma van eisen. Aanbestedende dienst gaat daarom niet akkoord met het voorstel.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op: 2 apr. 2025

Ref.nr.
42

Onderwerp:
Bijlage 3, Raamovereenkomst, artikel 13

Vraag:

In het verlengde van ons verzoek bij artikel 13 lid 5 van de raamovereenkomst, zouden we bij artikel 13 lid 6 willen verzoeken om de in de branche gebruikelijke beperking van de aansprakelijkheid zoals voorgesteld bij artikel 13 lid 5 ook van toepassing te laten zijn op de vrijwaring.

Antwoord:

Aanbestedende dienst brengt artikel 13.6 in lijn met artikel 13.5 waarin wordt afgeweken inzake de staffel van aansprakelijkheid. Artikel 13.5 wordt hierop aangepast en luidt als volgt:

In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De vrijwaring is beperkt tot €1.000.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de raamovereenkomst van kracht is.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op: 2 apr. 2025

Ref.nr.
43

Onderwerp:
Bijlage 3, Raamovereenkomst, art. 13 en Bijlage 4 ARVODI, art. 21

Vraag:

Ten aanzien van de aansprakelijkheid als opgenomen in artikel 13 lid 5 van de Raamovereenkomst merken wij op dat het in onze beroepsgroep gebruikelijk is om de aansprakelijkheid te beperken, waarbij de maximum aansprakelijkheid in redelijke verhouding staat tot het met de opdracht gemoeide honorarium. De beperking van de aansprakelijkheid als opgenomen in artikel 13 lid 5 van de Raamovereenkomst sluit hier niet bij aan, omdat sprake is van een beperking van de aansprakelijkheid op basis van een op voorhand vastgestelde bedrag, als gevolg waarvan de maximale aansprakelijkheid velen malen hoger is dan de aansprakelijkheidsbeperking die in onze branche gebruikelijk is. Bent u gelet op het voorgaande bereid artikel 13 lid 5 te laten vervangen door volgende bepaling:

“Artikel 21.3 ARVODI wordt vervangen door de volgende bepaling.

Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van hem mag worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever voor eventuele fouten die bij zorgvuldig handelen door Opdrachtnemer zouden zijn vermeden, is beperkt tot maximaal driemaal het bedrag van het honorarium dat Opdrachtgever heeft betaald en/of nog verschuldigd is voor de onder de opdracht verrichte specifieke werkzaamheden waaruit de fouten voortvloeien. Indien de opdracht een langere doorlooptijd heeft dan twaalf maanden, dan is de totale aansprakelijkheid in het kader van de opdracht beperkt tot maximaal driemaal het bedrag van het honorarium dat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft betaald en/of nog verschuldigd is over de laatste twaalf maanden voor de onder de opdracht verrichte specifieke werkzaamheden waaruit de fouten voortvloeien. Samenhangende fouten worden daarbij aangemerkt als één fout. De beperking van aansprakelijkheid geldt niet indien er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer en/of indien dwingende (inter)nationale wet- of (beroeps) regelgeving een dergelijke beperking niet toestaat. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolg-, indirecte, bedrijfs- of strafschaade en/of winstderving”

Antwoord:

Nee, daar gaan wij niet mee akkoord. Met artikel 13.5 van de raamovereenkomst wordt de aansprakelijkheid al aanzienlijk beperkt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op: 2 apr. 2025

Ref.nr.
44

Onderwerp:
Bijlage 3, Raamovereenkomst, art. 11

Vraag:

In artikel 11 lid 1 staat onder het artikel geelgemarkeerd dat de artikelen 24.1, 24.5 en 24.6 van de ARVODI niet van toepassing zijn. Gezien de aard van de uitgevraagde dienst zouden ook 24.2 en 24.4 buiten toepassing moeten worden verklaard. Kunt u hiermee akkoord gaan? Of kunt u toelichten waarom die artikelen niet zijn uitgesloten?

Antwoord:

De Aanbestedende gaat akkoord met vervallen van artikel 24.2 van de ARVODI-2018.

Van artikel 24.4 ARVODI-2018 wordt de eerste zin aangepast. Het aangepaste artikel 24.4 komt te luiden:

Voor zover voor de overdracht van intellectueel eigendomsrecht, op enig moment een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Opdrachtnemer Opdrachtgever reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en mede namens Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen.

Voornoemde aanpassing wordt opgenomen in Bijlage 3 - Raamovereenkomst v1.1.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op: 2 apr. 2025

Ref.nr.
45

Onderwerp:
Bijlage 3, Raamovereenkomst, art. 5

Vraag:

In artikel 5 lid 4 wordt verwezen naar een bijlage 15b – opdrachtbrief. Deze hebben wij nog niet kunnen beoordelen. Kunt u die meesturen met de NVI?

Antwoord:

De verwijzing naar Bijlage 15b - Opdrachtbrief is abusievelijk opgenomen. Deze bijlage bestaat niet. Zie ook het antwoord op vraag .. Artikel 5.4 van de raamovereenkomst komt te luiden:

Voor Incompany trainingen en Maatwerktrainingen wordt een Nadere offerte ingediend in navolging van een intake en Nadere offerteaanvraag. Bij akkoord van de Deelnemende organisatie op de Nadere offerte wordt een Nadere opdracht verstrekt. De Nadere opdracht wordt vastgelegd in een Nadere overeenkomst (bijlage 5).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op: 2 apr. 2025

Ref.nr.
46

Onderwerp:
Bijlage 3, Raamovereenkomst, Artikel 2 lid 4

Vraag:

Art. 2 regelt de rangorde van de documenten. In de nota('s) van inlichtingen kunnen ook aanvullingen en/of wijzigingen ten opzichte van de conceptovereenkomst. Kunt bevestigen dat eventuele in de nota('s) van inlichtingen overeengekomen wijzigingen m.b.t. de raamovereenkomst en de ARVODI in de overeenkomst zelf worden verwerkt?

Antwoord:

Ja, dat kunnen wij bevestigen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

2 apr. 2025

Ref.nr.

47

Onderwerp:

Bijlage 3, Raamovereenkomst , art. 1.1

Vraag:

In artikel 1.1 worden lijken een aantal begrippen te missen, namelijk de Nadere Offerteaanvraag, Nadere overeenkomst en Nadere offerte. Kunt u deze definities toevoegen aan de ROK aangezien er wel een NOK in de bijlage zat m.b.t. maatwerk trainingen?

De trainingen die op Afroep kunnen worden afgeroepen zijn uitsluitend de 'open aanbod trainingen'. Kunt u dit in de definitie Afroep aanpassen?

Antwoord:

Ja, de definities Nadere offerteaanvraag, Nadere overeenkomst en Nadere offerte zullen worden toegevoegd aan de Raamovereenkomst, artikel 1.1 (Bijlage 3). Ook de definitie Afroep zal worden aangepast op de 'open aanbod trainingen'.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van

Staat

Beantwoord op: 2 apr. 2025

Ref.nr.
48

Onderwerp:
Bijlage 15, Geheimhoudingsverklaring

Vraag:

In bijlage 15 is een geheimhoudingsverklaring toegevoegd. In het kader van goed werkgeverschap wensen wij te voorkomen dat onze medewerkers zich rechtstreeks, derhalve op persoonlijke titel verplichten jegens onze cliënten. Wij gaan immers de opdrachten aan met onze cliënten en niet onze medewerkers. Bovendien wekt een individuele, op persoonlijke titel door de medewerker getekende geheimhoudingsverklaring de foutieve indruk dat de betreffende medewerker op persoonlijke titel zou kunnen worden aangesproken op het schenden van de geheimhoudingsverplichtingen. Op grond van artikel 6:661 lid 1 BW in combinatie met artikel 6:76 en 6:170 BW kan de werknemer niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die ontstaat in het kader van diens werkzaamheden voor de werkgever (tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid, in welk geval de werknemer kan worden aangesproken op basis van onrechtmatige daad). Het op persoonlijke titel laten tekenen van een geheimhoudingsverklaring door de in te zetten medewerker(s) is derhalve in strijd met de wet(ssystematiek). Daarbij geldt dat onze medewerkers reeds bij indiensttreding een geheimhoudingsverklaring ondertekenen, waarin ook de geheimhoudingsplicht ten aanzien van cliënt-gegevens wordt gewaarborgd. Daarnaast is onze organisatie, evenals onze werknemers, tot geheimhouding verplicht op grond van de wet en/of beroepsregels. Kunt u ermee akkoord gaan om de geheimhoudingsverklaring buiten toepassing te verklaren?

Antwoord:

Nee, de geheimhoudingsverklaring komt niet te vervallen. De geheimhoudingsverklaring (Bijlage 15 - Geheimhoudingsverklaring) wordt alleen ingezet als Nadere opdrachtgever dat noodzakelijk acht omdat (medewerkers) van Opdrachtnemer mogelijk in aanraking kunnen komen met informatie die in het kader van te beschermen belangen geheim moet blijven. Dat wenst een (Nadere) opdrachtgever te kunnen benadrukken met ondertekening van bijgevoegde geheimhoudingsverklaring. Ook is een individuele medewerker aansprakelijk - zoals u zelf schrijft - op grond van artikel 7:661 lid 1 BW in combinatie met artikel 6:76 en 6:170 BW in geval van opzet of bewuste roekeloosheid (onrechtmatige daad). Dat vragensteller zelf een geheimhoudingsverklaring hanteert staat, naar mening van de aanbestedende dienst, onderhavige geheimhoudingsverklaring niet in de weg.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

2 apr. 2025

Ref.nr.

49

Onderwerp:

Bijlage 14, Social Return Spelregels

Vraag:

In paragraaf 1.3 van de bijlage 14 Social Return spelregels is een boetebepaling m.b.t. Social return verplichtingen opgenomen in welk kader een boete van 200% kan worden opgelegd ingeval van niet voldoen aan de social return verplichting. De boete is nota bene geformuleerd als onmiddellijk opeisbaar, dat wil zeggen dat deze direct verschuldigd is zonder dat in rechte is komen vast te staan dat de Opdrachtnemer daadwerkelijk de Social Return verplichting heeft geschonden. In dit kader merken wij op dat het overeenkomen van een boete niet noodzakelijk is omdat in de wet alsook in de contractvoorwaarden een vangnet is opgenomen ten aanzien van aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer en de daaruit voortvloeiende verplichting tot vergoeding van schade, in geval van schending van de (social return)verplichtingen uit de overeenkomst/inkoopvoorwaarden. Kunt u gelet op het bovenstaande instemmen met het verwijderen van of het niet van toepassing van de boetebepaling in bijlage 14 Social Return spelregel?

Antwoord:

Ja, daar kunnen wij mee instemmen. De boetebepaling in Bijlage 14 - Social return spelregels komt te vervallen. UE 5 in Bijlage 1 - Programma van eisen blijft wel van kracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op: 2 apr. 2025

Ref.nr.
50

Onderwerp:
Beschrijvend document, par. 3.2

Vraag:

Wij willen de Inschrijving en de bijbehorende bijlagen, waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, door de eindverantwoordelijke partner of director laten ondertekenen. Partners/directors staan echter niet op het uittreksel van de Kamer van Koophandel vermeld als rechtsgeldig vertegenwoordiger. Volstaat een volmachtverklaring van de bestuurders (wel genoemd in het uittreksel van de Kamer van Koophandel) dat desbetreffende partner/director bevoegd is te tekenen?

Kunt u in dat kader toestaan dat de Inschrijving en de bijlagen, waaronder ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en verklaring sancties Rusland, ondertekend worden door de eindverantwoordelijke partner /director? En, zo ja, wilt u dat wij deze volmachtverklaring bij de offerte voegen?

Antwoord:

Wij staan toe dat het UEA-formulier (Bijlage A) en de Verklaring Rusland (Bijlage B) ondertekend worden door de eindverantwoordelijke partner /director. Hiertoe moet wel een volmachtverklaring zijn gegeven. De volmachtverklaring van de bestuurders volstaat als bewijs van bevoegdheid om te ondertekenen door partner/director, mits deze bestuurders voldoende bevoegd zijn blijkend uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel. De volmachtverklaring moet gevoegd worden bij de inschrijving.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op: 2 apr. 2025

Ref.nr.

51

Onderwerp:

Bijlage 1, Programma aan eisen, UE 39

Vraag:

We lazen de eis m.b.t. dat een trainer een Basiskwalificatie van Didactische Bekwaamheid, Pedagogisch Getuigschrift of onderwijsbevoegd is. Er zijn veel trainers die uit het werkveld komen en jarenlange ervaring hebben met werving- en selectie zelf en ook met het trainen van medewerkers en leidinggevend op het onderwerp objectief werven en selecteren. Dit, terwijl ze niet een van de bovenstaande papieren hebben. Betekent het dat deze vakbekwame trainers niet ingezet mogen worden? Zo nee, waarom niet en hoe zijn jullie tot deze eis gekomen?

Antwoord:

Vakbekwame trainers mogen worden ingezet, mits zij conform UE 39 (Bijlage 1 - Programma van eisen) ruime kennis van het trainersvak hebben en dat dit blijkt uit een (bij voorkeur erkende) opleiding tot trainer óf in het bezit zijn van een kwalificatie BDB, PDG, of onderwijsbevoegdheid. Trainers die uit het werkveld komen en jarenlange ervaring hebben hoeven dus niet per se een kwalificatie BDB, PDG of onderwijsbevoegdheid te hebben, mits zij ooit wel een 'opleiding tot trainer' hebben gevolgd. De reden waarom dit wordt gevraagd is dat opdrachtgever vindt dat het geven van trainingen een serieus vak is en dat de voor uitoefening benodigde vaardigheden en competenties aantoonbaar moeten zijn aan de hand van een passende en relevante opleiding.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

1 apr. 2025

Ref.nr.

52

Onderwerp:

Beschrijvend document, par. 3.4.3., kerncompetentie 1

Vraag:

Wij hebben met gerenommeerde organisaties gesproken over deelname aan deze aanbesteding. Ook daar blijkt dat de huidige toelatingscriteria niet realistisch zijn, met name de eis om in de afgelopen drie jaar 1.500 cursisten binnen één jaar, verspreid over maximaal 10 opdrachtgevers, te hebben getraind. Daarnaast beschikken wij net als andere geïnteresseerde partijen niet over de vereiste ISO-certificering (UE 88). Tijdens de inlichtingenbijeenkomst van 20 maart 2025 werd door meerdere partijen benoemd dat deze eisen marktbeperkend werken. Daarbij gaf u aan dat er alternatieve manieren zijn om aan te tonen dat men aan de ISO-certificering voldoet, wat ons tot verdere vragen brengt.

Een fundamenteel probleem is dat de overheid de grootste werkgever van het land is en deze aanbesteding in de praktijk enkel toegankelijk maakt voor partijen die deze specifieke ervaring al binnen de overheid hebben opgedaan. Dit beperkt de mededinging aanzienlijk en sluit organisaties uit die inhoudelijk uitstekend aan de opdracht kunnen voldoen. Dit is des te opmerkelijker gezien het feit dat zelfs een organisatie als het College voor de Rechten van de Mens volgens deze criteria ongeschikt zou zijn. Opscaling is zeker mogelijk, maar alleen als alle geschikte partijen ook daadwerkelijk de kans krijgen om in te schrijven. De huidige constructie monopoliseert omdat het alleen beschikbaar is, nu en in de toekomst weer, voor de organisatie die al reeds de aantallen kan laten zien. De kerncompetentie zou dan ook moeten draaien om kwaliteit in plaats van een rigide kwantitatieve eis. Een logischer criterium zou bijvoorbeeld zijn dat een partij minimaal drie jaar relevante ervaring heeft op een gewenst niveau en aantoonbare expertise in het faciliteren van trainingen.

Wij verzoeken u daarom de toelatingscriteria te herzien, zodat een breder en eerlijker speelveld ontstaat waarin meerdere gekwalificeerde partijen kunnen meedingen. Het gaat tenslotte om inclusie waarbij we niet de lat verlagen maar de drempel. Daarnaast vragen wij om een technische toelichting op wat als een volwaardig alternatief voor de ISO-certificering zou worden geaccepteerd.

Antwoord:

Wat betreft geschiktheidseis 1: verwijzen wij naar de antwoorden op vraag 16, vraag 53 en vraag 57 en vraag 58.

Wat betreft uw vraag over een technische toelichting op wat als een volwaardig alternatief voor de ISO 27001-certificering wordt gezien kunnen wij u alleen een algemeen antwoord geven omdat een uitwerking die verder gaat dan hetgeen al genoemd staat in UE 88 (Bijlage 1 - Programma van eisen) te specifiek wordt. UE 88 gaat er namelijk al van uit dat inschrijver - of de onderaannemer waarop hij een beroep doet in deze - al een procedure is gestart voor een ISO27001 of gelijkwaardige certificering en daarom al maatregelen heeft genomen. Inschrijvers die hier nog aan moeten beginnen gaan dit niet op tijd halen. De maatregelen die u moet nemen om op een aan ISO27001 vergelijkbaar niveau te komen zijn omvangrijk en ingrijpend. Het

kost bedrijven minimaal enkele maanden, zo niet (veel) langer om op een informatiebeveiligingsniveau te komen dat gelijkwaardig is aan ISO27001.

In algemene zin is van een volwaardig alternatief voor ISO 27001 sprake als er inschrijver of onderaannemer waarop inschrijver zich beroept een informatiebeveiligingsbeleid heeft en dit ook heeft geïmplementeerd en uitvoert. En er maatregelen zijn genomen en worden uitgevoerd m.b.t. in elk geval de volgende onderwerpen: Organiseren van informatiebeveiliging; Personeel; Beheer van bedrijfsmiddelen; Toegangsbeveiliging; Bedrijfsvoering; Communicatie (zie UE 88). En deze maatregelen bieden een aan ISO27001 gelijkwaardig niveau van bescherming.

De aanbestedende dienst snapt dat deze toelichting erg algemeen is. Als u specifiekere informatie wil dan moet u zich verdiepen in ISO27001 en/of de Baseline Informatiebeveiliging Overheid, versie 1.04. Zie bijvoorbeeld: <https://www.bio-overheid.nl/> en <https://www.digitaleoverheid.nl/overzicht-van-alle-onderwerpen/cybersecurity/bio-en-ensia/baseline-informatiebeveiliging-overheid/>

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

2 apr. 2025

Ref.nr.

53

Onderwerp:

Beschrijvend document, par. 3.4.3., kerncompetentie 1

Vraag:

Kerncompetentie 1 vraagt om 1500 cursisten in 1 jaar te hebben getraind te hebben op het gebied van werving & selectie. De lat van 1500 cursisten zal voor een groot aantal gekwalificeerde partijen te hoog liggen. Zijn er alternatieven om deze competentie aan te tonen? Worden partijen die niet aan deze eis voldoen bijvoorbeeld uitgesloten?

Antwoord:

De opdracht ziet op trainingen die bedoeld zijn voor cursisten die (gaan)

deelnemen aan werving en selectieactiviteiten. Daarom wordt er ook een geschiktheidseis gesteld m.b.t 'trainingen gericht op het opdoen van kennis over- en opbouwen van vaardigheden met betrekking tot objectieve methoden voor werven en selectie' (geschiktheidseis 1, beschrijvend document v1.1, par. 3.4.3). Aan deze eis moet u voldoen. U kunt dit aantonen aan de hand van een referentie die voldoet aan de vereisten van de geschiktheidseis (zie ook het antwoord op vraag 58). Marktpartijen die niet aan deze geschiktheidseis kunnen voldoen, worden hiermee inderdaad uitgesloten. Dat is toegestaan. Zie ook het antwoord op vraag 16.

Een marktpartij die niet alleen kan voldoen aan de gestelde geschiktheidseis (en), kan mogelijk wel voldoen als hij een beroep doet op één of meer derden (zie Beschrijvend document, par. 5.1.3 onder 'Ad 1'. Ook kan de marktpartij overwegen een samenwerking aan te gaan met andere marktpartijen. zie par. 5.1.2. van het Beschrijvend document.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

2 apr. 2025

Ref.nr.

54

Onderwerp:

Beschrijvend document, par. 2.1.2 en par. 4.2, wens 3

Vraag:

Mogen wij aannemen dat het verankeren van diversiteit en inclusie voldoet doordat wij mee doen aan charter diversiteit SER en een diversiteitsbeleid hebben?

Antwoord:

'Een streven naar diversiteit en inclusie heeft verankerd in de eigen organisatie' is geen vereiste. Dit is opgenomen als doel (par. 2.1.3. van het Beschrijvend document). Daarmee gezegd, opdrachtgever wenst via deze aanbesteding een opdrachtnemer te contracteren die hieraan ook zélf actief uitvoering geeft voor zijn eigen organisatie/bedrijf. Daarop ziet ook Wens 3 'Practice what you preach' (par. 4.2 van het beschrijvend document). De

aanbestedende dienst schrijft dus niet voor op welke wijze opdrachtnemer hier invulling aan moet geven. En doet ook geen uitspraken over de wijze waarop inschrijver hier invulling aan kan geven. U kunt hierop antwoorden in Wens 3 en wordt daarop beoordeeld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

2 apr. 2025

Ref.nr.

55

Onderwerp:

Bijlage 1, Programma van eisen, UE 32

Vraag:

Er staat dat overleggen in het beginsel fysiek plaatsvinden. Onze korte wekelijkse overleggen (stand-ups) met klanten vinden normaliter online plaats. Is dit mogelijk?

Antwoord:

Ja, online overleg is mogelijk. Zeker als het kortdurende (afstemmings-) overleggen betreft van ongeveer een uur (60 minuten durend). De kwartaaloverleggen zoals bedoeld in UE 32 kunnen -na wederzijdse instemming- online plaatsvinden. De strategisch leveranciersgesprekken (twee maal per jaar) vinden in beginsel wel fysiek plaats, tenzij er goede redenen zijn om hiervan af te wijken. Hier moet door partijen wederzijds mee ingestemd worden. Zie ook het antwoord op vraag 36.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op: 2 apr. 2025

Ref.nr.
56

Onderwerp:
Bijlage 2, Leerprofielen

Vraag:

Hebben jullie al een indicatie van het aantal en de lengte van de korte modules waaruit de e-learning zal bestaan? Naast modules, welke andere vormen van content en leeractiviteiten wensen jullie terug te zien in de e-learning?

Antwoord:

De e-learning moet voldoen aan het leerprofiel (Bijlage 2 - Leerprofielen Training breed werven en objectief selecteren). De precieze invulling ervan is onderdeel van Wens 1. De aanbestedende dienst gaat uit van uw expertise op dit onderwerp en doet daarom geen uitspraken over aantal en lengte van modules, vormen van content en leeractiviteiten. Wij willen uw expertise juist kunnen beoordelen zoals beschreven onder in de wens onder 'beoordeling' (par. 4.2, pag. 26).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op: 1 apr. 2025

Ref.nr.
57

Onderwerp:
Beschrijvend document, par. 3.4.3

Vraag:

Is het mogelijk de eis (kerncompetentie 1) voor het aantal trainingen te

verlagen van 1.000 naar 500? Dit zou meer ruimte bieden voor deelname van partijen met bredere expertise in leiderschaps- en organisatieontwikkeling, in plaats van uitsluitend bureaus die zich gespecialiseerd hebben in één enkel thema zoals werving en selectie. Door de drempel van 1.000 trainingen te verlagen naar 500, ontstaat een gelijk spelveld voor bredere, impactvolle leerinterventies die beter aansluiten op de complexe realiteit van moderne organisaties.

Antwoord:

Nee, dat is niet mogelijk omdat geschiktheidseis 1 is gewijzigd met rectificatie van de aanbesteding. Met de nieuwe geschiktheidseis worden er geen 'aantallen trainingen' geëist, maar: aantallen cursisten. Zie: het beschrijvend document Trainingen breed werven en objectief selecteren v1.1 gerectificeerd, par. 3.4.3.

Ter verder aanvulling van het antwoord, inschrijven op deze aanbesteding is mogelijk voor alle bedrijven/bureaus die (kunnen) voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en andere vereisten voor inschrijving en uitvoering. De opdracht is niet beperkt tot een bepaald type bedrijven/bureaus die opereren in een bepaalde branche.

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen kunt u ook een beroep doen op derden of een samenwerkingsverband aangaan. Zie ook het antwoord op vraag 53.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

2 apr. 2025

Ref.nr.

58

Onderwerp:

Beschrijvend document, par. 3.4.3

Vraag:

Is het mogelijk om de eis (kerncompetentie 1) zo aan te passen dat deze ook trainingen omvat voor leidinggevendens waarin gespreksvaardigheden

centraal staan, zoals 'goed in gesprek' en waarbij objectieve selectie een onderdeel vormt van de training, in plaats van dat de gehele training uitsluitend gericht moet zijn op objectieve methoden voor werving en selectie?

Antwoord:

Nee, het is niet mogelijk om de tekst van de geschiktheidseis aan te passen. In toelichting op hoe u de geschiktheidseis moet lezen:

In de geschiktheidseis staat 'trainingen gericht op het opdoen van kennis over- en opbouwen van vaardigheden met betrekking tot objectieve methoden voor werven en selectie aan'. In de geschiktheidseis staat niet dat de training 'uitsluitend' gericht moet zijn op het opdoen van kennis over en opbouwen van vaardigheden met betrekking tot objectieve methoden voor werven en selecteren. Ook geeft de geschiktheidseis geen minimale duur of omvang aan die aan het onderwerp moet zijn besteed. Wel verondersteld 'gericht op' dat er sprake moet zijn van een substantiële behandeling van het onderwerp 'objectieve methoden voor werven en selectie'.

In de kern gaat het erom dat inschrijver binnen de terugkijktermijn heeft voldaan aan de vereisten van de geschiktheidseis.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Trainingen breed werven en objectief selecteren voor de Rijksoverheid en enkele Hoge Colleges van Staat

Beantwoord op:

2 apr. 2025