



gemeente
Zuidplas

Beschrijvend document

Raamovereenkomst open verhandingen 2025-2028 Bestek: 23500A-CT-C01

Europese aanbesteding Openbare procedure

4 maart 2025

Gemeente Zuidplas

Postadres

Postbus 100

2910 AC

Nieuwerkerk aan de IJssel

Bezoekadres

Raadhuisplein 1

2914 KM

Nieuwerkerk aan de IJssel

1. Inhoudsopgave

Inhoud

1.	Inhoudsopgave	2
2.	Wie zijn wij?.....	3
2.1	Inleiding	3
2.2	Leeswijzer	3
2.3	Organisatie van de opdrachtgever	3
3.	Wat willen wij?	4
3.1	Contractvorm.....	4
4.	Voorwaarden in het kader van de procedure	6
4.1	Algemene voorschriften bij deze aanbesteding	6
4.2	Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit.....	6
4.3	Klachtenregeling	6
4.4	Vereisten met betrekking tot de inschrijving.....	7
4.5	Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)	8
4.6	Het doen van een beroep op een derde	9
4.7	Opening van de inschrijvingen	10
4.8	Gunningsbeslissing, RAW-raamovereenkomst en rechtsbescherming	10
5.	De procedure zelf.....	12
5.1	Elektronisch aanbesteden	12
5.2	Planning	12
5.3	Toelichtende vragen en de Nota van inlichtingen	12
5.4	Indiening van de inschrijving	13
5.5	De beoordelingsfase	13
5.6	De gunningsfase	15
6.	Waar moet u aan voldoen?	17
6.1	Economische en financiële draagkracht	17
6.2	Technische en beroepsbekwaamheid	17
7.	Wat biedt u ons?	19
7.1	Gunningscriterium en subgunningscriteria.....	19
7.2	Afronding beoordeling	21
8.	Bijlagen.....	23

2. Wie zijn wij?

2.1 Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document behorende bij de aanbesteding "Open verhandingen 2025-2028". In dit Beschrijvend document vindt u alle informatie, zoals de procedure, eisen en voorwaarden, die u nodig heeft voor het inschrijven op deze opdracht. We spreken in dit document in de wij-vorm en in de u-vorm. Voor de duidelijkheid: met wij wordt Gemeente Zuidplas bedoeld en met u wordt u als inschrijver bedoeld.

2.2 Leeswijzer

Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Wie zijn wij?
- Wat willen wij?
- Voorwaarden in het kader van de procedure
- De procedure
- Waar moet u aan voldoen?
- Wat biedt u ons?

Uw contactpersoon

De heer Frank van Meurs (projectleider Cluster IBOR) van Gemeente Zuidplas begeleidt deze aanbesteding en is uw contactpersoon. Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met inkoopadviseur Maurits Hulsegge via de berichtenmodule van TenderNed.

2.3 Organisatie van de opdrachtgever

De aanbestedende dienst is Gemeente Zuidplas. Deze Zuid-Hollandse gemeente is ontstaan uit een fusie tussen de voormalige gemeenten Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen-Moerkapelle. De gemeente telt circa 48.000 inwoners en het gemeentebestuur is gevestigd te Nieuwerkerk aan den IJssel.

Meer informatie over Gemeente Zuidplas is terug te vinden via de website van de gemeente op www.zuidplas.nl.

3. Wat willen wij?

De aanbesteding heeft betrekking op een raamovereenkomst open verhandingen. De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen en u kunt alleen inschrijven op de totale opdracht.

De opdracht betreft het aanbrengen van elementenverhardingen, herstraten en herstellen van de elementenverhardingen, het verrichten van rioleringswerkzaamheden, het verrichten van grondwerk, het inzaaien en herstellen in de oorspronkelijke situatie van het werkterrein en slootbermen en bijkomende werkzaamheden.

Voor een nadere beschrijven van de te verrichten werkzaamheden, zie de bij deze aanbesteding bijgevoegde RAW raamovereenkomst voorzien van nummer 23500A-CT-C01.

3.1 Contractvorm

De opdracht betreft een RAW-bestek op basis van de UAV 2012. Alle definitieve eisen staan beschreven in het bestek horend bij deze aanbesteding. De RAW-raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van 24 maanden met een optie tot verlenging van éénmaal tot 31 december van het dan lopende kalenderjaar. Na deze verlengingsoptie kan de RAW-raamovereenkomst nog één maal voor de duur van één (1) jaar worden verlengd. De RAW-raamovereenkomst kent een maximale waarde van € 8.000.000 exclusief BTW. Indien de totale waarde aan nadere opdrachten onder deze RAW-raamovereenkomst gelijk is aan de maximale waarde, sorteert de RAW-raamovereenkomst geen effect meer en eindigt deze van rechtswege. Er zullen geen nieuwe nadere opdrachten meer onder de RAW-raamovereenkomst worden verstrekt.

Past Performance

Wij beoordelen de, in het kader van een nadere overeenkomst, door de aannemer geleverde prestaties na afronding van het specifieke project, volgens het format van bijlage D van dit Beschrijvend document. Wij beoordelen de prestaties in beginsel in twee fasen:

- Direct na afronding van de betreffende diensten en/of leveringen; en
- Na afronding van de uitvoering op basis van de contractdocumenten voor de uitvoering van werken, wanneer het opstellen hiervan onderdeel is van de nadere overeenkomst.

Wij beoordelen de geleverde prestaties bij de past performance aan de hand van de door de aannemer ingediende kwalitatieve competenties, volgens:

- Het kwalitatieve deel van zijn inschrijving.

De aannemer krijgt de mogelijkheid om te reageren op onze beoordeling. De past performance is pas definitief nadat deze voor akkoord is getekend door de contractmanager, die daarbij bewaakt of het proces van 'hoor en wederhoor' in voldoende mate is toegepast. De contractmanager kan in dit verband, zo nodig, bemiddelen bij meningsverschillen tussen (de betreffende contactpersoon van) de aannemer en de gemeente.

Wij kunnen de raamovereenkomst met de aannemer beëindigen wanneer de totaalbeoordeling van de door de aannemer geleverde prestaties naar ons oordeel:

- Gedurende de looptijd van de onderhavige raamovereenkomst twee keer lager is dan een 6,0.

Indien wij daartoe besluiten is de aannemer daarmee direct uitgesloten voor nieuwe uitvragen en het sluiten van nadere vereenkomsten vanuit de onderhavige raamovereenkomst.

Indien wij daar aanleiding voor zien, kunnen wij de prestaties van een aannemer tussentijds beoordelen. Wij kunnen de betreffende nadere overeenkomst en de raamovereenkomst met een aannemer beëindigen bij een tussentijdse beoordeling lager dan een 4,0. Indien wij daartoe besluiten is de aannemer daarmee direct uitgesloten voor nieuwe uitvragen en het sluiten van nadere overeenkomsten vanuit de onderhavige raamovereenkomst.

Indien wij besluiten tot een tussentijdse beëindiging van de raamovereenkomst met een aannemer, op grond van een past performance beoordeling zoals hierboven omschreven, heeft de aannemer geen recht op een (schade)vergoeding van welke aard dan ook.

Wachtkamerconstructie

Indien na gunning de tot de raamovereenkomst toegelaten onderneming om wat voor reden ook wegvalt en niet langer deelneemt aan de raamovereenkomst, dan kunnen wij binnen één jaar na ingang van de raamovereenkomst, de opvolgende inschrijver (die in eerste instantie niet was toegelaten tot de raamovereenkomst) te verzoeken om (althans indien de gestanddoeningstermijn van de inschrijving inmiddels is verstreken) zijn inschrijving (alsnog) gestand te doen, en indien die inschrijver dat verzoek inwilligt, die inschrijver toe te laten tot de raamovereenkomst voor het restant van de looptijd. Wij zijn hiertoe niet verplicht. De opvolgende inschrijver heeft de keuze om gehoor te geven aan dit verzoek en is daartoe geenszins verplicht. Indien de opvolgende inschrijver ervoor kiest om geen gehoor te geven aan het hier voor genoemde verzoek, dan kan kunnen wij de daaropvolgende inschrijver(s) met een soortgelijk verzoek benaderen.

4. Voorwaarden in het kader van de procedure

In dit hoofdstuk zetten wij de procedurele voorwaarden en eisen rondom de aanbesteding uiteen. U dient, waar het uw organisatie betreft, te voldoen aan deze aspecten. Indien dit niet het geval is, kunnen wij uw organisatie uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.1 Algemene voorschriften bij deze aanbesteding

1. Wij zijn niet verplicht om de opdracht te gunnen en kunnen de aanbesteding geheel of gedeeltelijk opschorten of annuleren. Een dergelijke beslissing zal in lijn met wet- en regelgeving worden gemotiveerd.
2. Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.
3. Wij mogen conform de sancties van de Europese Unie geen aanbestedingen gunnen aan Russische partijen. Voor meer info zie: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland#:~:text=De%20Europese%20Unie%20heeft%20op,contracten%20met%20Russische%20partijen%20stopzetten>

4.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

Om er zeker van te zijn dat voor alle partijen duidelijk is op welke wijze dient te worden gecommuniceerd en hoe gegevens worden uitgewisseld, gelden de volgende voorwaarden:

4. U mag de gegevens die wij in verband met deze aanbesteding ter beschikking stellen alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan deze aanbesteding.
5. U bent eraan gehouden de door de ons verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. U zal deze verplichting eveneens opleggen aan de u in te schakelen derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat uw organisatie begeleidt bij het doen van de inschrijving of een derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Deze geheimhouding blijft ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
6. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing van deze aanbesteding door of namens uw organisatie is slechts toegestaan na onze voorafgaande schriftelijk toestemming.
7. Het is niet toegestaan personen uit onze organisatie in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt via TenderNed, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentieopdrachten die door uw organisatie binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de onderhavige opdracht aan te tonen. Het is niet toegestaan over de aanbesteding rechtstreeks te communiceren met andere medewerkers en adviseurs van Gemeente Zuidplas. Als wij een dergelijke constatering doen, dan zal dit leiden tot uitsluiting van de procedure.
8. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog schriftelijk te worden gesteld en door ons in een nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
9. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

4.3 Klachtenregeling

Wij streven ernaar een aanbesteding te organiseren die voor alle partijen prettig verloopt. Desalniettemin kan het zo zijn dat u op basis van de gang van zaken een klacht wenst in te dienen bij

een onafhankelijke behandelaar. De klacht kan worden verstuurd via inkoop@zuidplas.nl. Daarbij dient het volgende in acht te worden genomen:

10. Het indienen van een klacht schort niet automatisch de aanbesteding op. Het is aan ons om te beoordelen of opschorting wenselijk is.

4.4 Vereisten met betrekking tot de inschrijving

Aan de inschrijving zijn verschillende voorwaarden verbonden. Het gaat hierbij om procedurele vereisten waar u zich aan dient te houden, bijvoorbeeld met betrekking tot ondertekening.

11. Een voorwaardelijke inschrijving is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
12. Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste 90 kalenderdagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding eindigt de termijn van de gestanddoening 25 kalenderdagen na uitspraak in kort geding.
13. Uw organisatie mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een samenwerkingsverband (combinatie). Indien uw organisatie inschrijft, mag deze niet tevens als derde fungeren waarop door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één ondernemer. Dit geldt niet voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere ondernemers. Een derde mag wel als onderaannemer voor meerdere inschrijvers tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en opdracht. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.
14. Indien uw inschrijving niet compleet is, kunnen wij besluiten deze niet in behandeling te nemen.
15. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
16. Bedragen worden ingevuld in euro's en exclusief omzetbelasting, tenzij anders is aangegeven.
17. Met het indienen van een inschrijving stemt u volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Voor zover de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt navolgende rangorde:
 - Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente nota van inlichtingen prevaleert;
 - Dit Beschrijvend document, inclusief bijlagen;U moet terdege inhoudelijk kennisnemen van alle aanbestedingsstukken aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat inschrijver een inschrijving indient. Het indienen van een inschrijving betekent immers de volledige acceptatie door de inschrijver zonder enig voorbehoud van alle voorwaarden als gesteld in de aanbestedingsstukken. Algemene voorwaarden van u als inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de contractuele voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan volgens de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.
18. U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de inschrijving te voegen op TenderNed.
19. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als inschrijver optredende organisatie(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de organisatie in het handelsregister. Daartoe dient u bij uw inschrijving een uittreksel uit het handelsregister, gewaarmerkt, niet ouder dan zes maanden ten

opzichte van de datum van indiening van de inschrijving, te overleggen. Indien u deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk ondertekenen.

20. Onder rechtsgeldige ondertekening verstaan wij een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn gescand.
21. Indien uw inschrijving onduidelijkheden bevat, kunnen wij aan u verduidelijking vragen door u een verificatievraag te stellen. Deze toelichting dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.
22. Inschrijvingen worden na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet geretourneerd.
23. Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennis door de inschrijver van bepaalde aannames aan onze zijde - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een irreële of manipulatieve inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:
 - één of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
 - de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
 - er sprake is van negatieve of nultarieven.

4.5 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

U kunt ervoor kiezen om met twee of meer marktpartijen tegelijkertijd als samenwerkingsverband in te schrijven, oftewel als combinatie. In dat geval dient met het volgende rekening te worden gehouden:

24. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan deelnemen als één inschrijver.
25. In de inschrijving dient een samenwerkingsverband (combinatie), de vorm en de samenstelling van het samenwerkingsverband vermeld te worden, inclusief een beschrijving van de verdeling van de opdracht over deze entiteiten.
26. Alle ondernemers die deelnemen in het samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen.
27. Alle combinanten dienen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel II A, sub e, punten a en b) de namen van de overige combinanten op te geven. Tevens dient opgegeven te worden welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens ons, althans opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Onder II A, sub e, punten a en b dienen combinanten op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het samenwerkingsverband (combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
28. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de inschrijving en de RAW-raamovereenkomst. Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de

- handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er één is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).
29. Een samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen.
 30. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele samenwerkingsverband (combinatie).
 31. Bij de toetsing van de inschrijving zal het samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
 32. Tijdens de looptijd van de RAW-raamovereenkomst mag het samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na onze schriftelijke toestemming.

4.6 Het doen van een beroep op een derde

U kunt om twee redenen een beroep doen op een derde:

- I. Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of;
- II. (Uitsluitend) rondom de uitvoering van de opdracht.

Onder een derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de inschrijver behoort en een andere ondernemer waarmee u als inschrijver een overeenkomst heeft. Indien een beroep op een derde plaatsvindt gelden onderstaande aanvullende bepalingen:

33. Als u een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient u in uw Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij II C op te geven op welke derde u een beroep doet en voor welke geschiktheidseis(en).
34. Derden hoeven bij inschrijving niet individueel en zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voegen.
35. Indien u een beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen dan dient deze op eerste verzoek van ons binnen vijf werkdagen een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze derde te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver over de noodzakelijke middelen van deze derde kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de derde van toepassing zijn, onverlet het recht van ons om nadere bewijsstukken op te vragen.
36. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor derden. Indien een derde niet voldoet aan een uitsluitingsgrond zal deze niet toegelaten worden tot de opdracht.
37. Bij de beoordeling van de inschrijving zullen uw organisatie en de aldus benoemde derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
38. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht.
39. Wanneer een beroep op een derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overgelegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern/de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.

40. Indien u voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een derde, dient deze derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
41. Bij gunning van de RAW-raamovereenkomst aan inschrijver is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de inschrijving omschreven gedeelte van de opdracht aan de genoemde derde(n) te gunnen.
42. U bent volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de inschrijving en de RAW-raamovereenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
43. Een valse verklaring van een derde met betrekking tot de inschrijving ontslaat u niet van de volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
44. In het geval van beroep op een derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan u.
45. Tijdens de looptijd van de RAW-raamovereenkomst kan alleen een beroep op andere derden dan tijdens de inschrijving worden gedaan na schriftelijke toestemming van ons.
46. Vanuit een holding mogen meerdere ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een inschrijving doen, zelfstandig, als deelnemer aan een samenwerkingsverband (combinatie) of als derde fungeren waarop door een andere inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van ons kunnen aantonen dat de inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van ons niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken inschrijvers.

4.7 Opening van de inschrijvingen

Voor wat betreft de opening van de inschrijvingen geldt het volgende:

47. De inschrijvingen zijn voor ons niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd openen wij de inschrijvingen.

4.8 Gunningsbeslissing, RAW-raamovereenkomst en rechtsbescherming

Na opening gaan wij de inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften toe:

48. Wij gaan inschrijvers de gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
49. Wij delen bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
50. Wij proberen de gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan alle inschrijvers. Zodra blijkt dat deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, gaan wij u hierover zo spoedig mogelijk informeren.
51. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de gunningsbeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig kalenderdagen, schriftelijk mede te delen aan ons onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter te Den Haag de zaak zal behandelen. Indien door een inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verworpen. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verworpen om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. Wij zijn in dat geval dan ook

vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende inschrijving.

52. Het vragen van een voorziening in rechte kan door betekening van de dagvaarding via het volgende adres:
Gemeente Zuidplas
College van Burgemeester en Wethouders
Postbus 100
2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de inschrijver die een kort geding aanhangig maakt dringend verzocht onze contactpersoon hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding via de berichtenmodule van het TenderNed platform. Wij zullen vervolgens via het TenderNed platform aan de overige inschrijvers communiceren dat er een kort geding is ingesteld.

53. De gunning is pas definitief zodra wij de winnende inschrijver(s) hier schriftelijk over hebben geïnformeerd.
54. Met de definitieve gunning komt nog geen overeenkomst tot stand als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. De RAW-raamovereenkomst komt alleen tot stand na ondertekening van de RAW-raamovereenkomst door zowel opdrachtgever als opdrachtnemer.

5. De procedure zelf

Dit hoofdstuk beschrijft de gang van zaken met betrekking tot de procedure. Het aanbestedingsplatform, de planning en alle overige zaken met betrekking tot de aanbesteding zelf, komen in dit hoofdstuk aan bod.

5.1 Elektronisch aanbesteden

De aanbesteding geschiedt op digitale wijze met gebruikmaking TenderNed. Indien hulp is gewenst bij de gebruikmaking van TenderNed dan kan contact opgenomen worden met:

Servicedesk TenderNed

0800-836 33 76

5.2 Planning

In deze paragraaf is de tijdplanning van de aanbestedingsprocedure uiteengezet. In de planning gestelde data en termijnen zijn gebaseerd op bepalingen die daartoe in de Aanbestedingswet zijn opgenomen. Hierbij is sprake van wettelijke minimumtermijnen. Als wij door omstandigheden genoodzaakt zijn de termijnen of de data te wijzigen, stellen wij u hiervan tijdig via het TenderNed platform in kennis.

Activiteit	Datum
Datum van publicatie van de aankondiging van de opdracht via TenderNed	Dinsdag 4 maart 2025
Indiening van eerste toelichtende vragen	Woensdag 12 maart 2025 – 10:00 uur
Datum van publicatie van de eerste Nota van inlichtingen	Woensdag 19 maart 2025
Indiening van tweede toelichtende vragen naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen	Woensdag 26 maart 2025 – 10:00 uur
Publicatie tweede Nota van inlichtingen	Woensdag 2 april 2025
Uiterste moment van indiening van de inschrijving	Woensdag 16 april 2025 – 10:00 uur
Datum bekendmaking voorlopige gunningbesluit c.q. afwijzingen	Woensdag 30 april 2025
Opschortende termijn (stand-stilltermijn)	Woensdag 30 april 2025 tot woensdag 21 mei 2025
Datum bekendmaking definitieve gunning	Woensdag 21 mei 2025
Ingangsdatum RAW-raamovereenkomst	Woensdag 21 mei 2025

5.3 Toelichtende vragen en de Nota van inlichtingen

U kunt toelichtende vragen stellen over de inhoud van het Beschrijvend document en de bijlagen. Ook over de gegeven motiveringen in het Beschrijvend document en eventuele tegenstrijdigheden kunnen

vragen worden gesteld. Voor het indienen van vragen moet gebruik worden gemaakt van de vraag-antwoord module van TenderNed. De ingediende vragen worden geanonimiseerd, de antwoorden op de gestelde vragen worden via de vraag-antwoord module beantwoord. U dient bij het indienen van de vraag naar het desbetreffende document en/of alinea te verwijzen.

U wordt verzocht niet te wachten tot het laatste moment voor het indienen van vragen. Vragen kunnen op verschillende momenten worden beantwoord. Als daarvoor aanleiding is, kunnen wij besluiten één of meer extra vragenronde(s) in te lassen. De Nota(s) van inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de aanbesteding(sdocumenten).

In het geval een samenwerkingsverband inschrijft, worden de toelichtende vragen door de penvoerder als formele inschrijver gesteld en ingediend.

5.4 Indiening van de inschrijving

Indiening van verlangde stukken en informatiewisseling geschiedt geheel digitaal met gebruikmaking van het TenderNed platform.

Voor de indiening van de inschrijving zijn vragen op het TenderNed platform opgenomen die u dient in te vullen. Elke vraag van de vragenlijsten moet beantwoord worden. De wijze van beantwoording kan per vraag verschillen. Zo is beantwoording mogelijk door de juiste optie (bijv. ja/nee) te gebruiken en/of het uploaden van gevraagde documenten/invulformulieren. Als de vraag betrekking heeft op een informatiebijlage of als vereist is dat een invulformulier ingevuld wordt, is het desbetreffende document bij de vraag opgenomen. Invulformulieren moeten altijd volledig ingevuld en bij de vraag geüpload worden als .pdf document, tenzij anders is aangegeven.

Op het moment van de uiterste indiening moet de inschrijving volgens de gestelde (vorm)vereisten op het TenderNed platform zijn geüpload en ingediend. Tot dat moment kunt u uw inschrijving wijzigen, aanvullen en vervolmaken. Vanaf dit moment is de inschrijving voor u gesloten en kunnen wij (de stukken van) de inschrijving openen.

In de informatiebijlage 'Indienen documenten' hebben wij een overzicht opgenomen welke documenten bij inschrijving ingediend moeten worden en welke na voorlopige gunning door de voorlopig gegunde inschrijver.

5.5 De beoordelingsfase

Stap 1: Toets op compleetheid

Eerst beoordelen wij of de ingediende inschrijvingen compleet zijn. De selectiecommissie verifieert of de geüpload documenten en voorgeschreven formats volledig en volgens de geldende procedure zijn ingediend.

Klaarblijkelijke fouten (herstel van verzuim)

Na opening van de inschrijving behouden wij ons het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door u te laten herstellen of toe te lichten. Het gaat hierbij om (kleine) gebreken in de inschrijving die eenvoudig hersteld kunnen worden. De inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan. U zult hierop binnen de gestelde termijn alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen als herstel van fouten maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de inschrijving. Als de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Gebrekkige inschrijving (herstel van gebreken)

Uit het beginsel van gelijke behandeling volgt dat inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde vereisten zoals beschreven in dit Beschrijvend document, niet in aanmerking genomen mogen

worden. Ontbreken van deze conformiteit leidt in de regel tot de ongeldigheid of onregelmatigheid van de inschrijving. Hoewel de mogelijkheid tot herstel van een gebrek in de regel zich niet verdraagt met dit beginsel, kan het ontbreken van bestekconformiteit onder omstandigheden in redelijkheid tot herstel leiden, wanneer dit niet tot concurrentievervalsing zal leiden. Hierbij dient onderscheid te worden gemaakt in:

- gebreken door het niet voldoen aan inhoudelijke eisen;
- gebreken van louter procedurele aard zoals een te late of onvolledige inschrijving.

Dergelijke gebrekkige inschrijvingen komen in de regel niet voor gunning in aanmerking. Het ontbreken van stukken, de incompleetheid en/of de onvolledigheid van invulling of verstrekking, het niet voldoen aan de gestelde eisen e.d. leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname. Wij zijn gehouden in beperkte mate gebruik te maken van de mogelijkheid van het herstel van gebreken.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Tijdens de tweede stap toetsen wij of er een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of u aan de minimumeisen met betrekking tot de geschiktheid voldoet en of u aan alle eisen voldoet. Dit doet wij aan de hand van de door u ingevulde formulieren.

Stap 3: Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen

Bij de derde en laatste stap worden de wensen beoordeeld via het 'consensusmodel'. Hiervoor is een beoordelingsteam samengesteld. Dit beoordelingsteam bestaat uit vertegenwoordigers met verschillende expertises. Elk lid van dit beoordelingsteam beoordeelt elke inschrijving in beginsel individueel. Vervolgens komt het beoordelingsteam samen in een plenaire sessie om de individuele beoordelingen en scores te bespreken. Vervolgens komt het beoordelingsteam tot een consensus van de score op elke wens. De beoordeling van het onderdeel kwaliteit wordt volledig afgerond alvorens de prijzenkluis wordt geopend. De beoordelaars hebben voor en tijdens het beoordelen van de kwaliteit van de inschrijvingen derhalve geen kennis van de ingediende prijzen.

De volgende scores kunnen worden gegeven:

Beoordelings-cijfer	Waardering Meerwaarde	Beschrijving	Percentage van de punten
10	Uitmuntend	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend beschreven plan opgesteld voor het nader criterium, welke de maximale meerwaarde biedt voor de aanbesteder. Het nader criterium is SMART uitgewerkt, is compleet en levert aanzienlijke meerwaarde omdat er uitgewerkte maatregelen in zijn beschreven om de doelstellingen en het vereiste resultaat te behalen die concreet toepasbaar zijn. Dit uitgewerkte nader criterium geeft bovendien een hoge mate van effectiviteit te zien, ontzorgt daarmee de aanbesteder, straalt ambitie en commitment uit en spreekt de visie uit die de aanbesteder heeft op dit nader criterium.	100%
8	Goed	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed beschreven plan, welke ruime meerwaarde biedt voor de aanbesteder. Het nader criterium is SMART uitgewerkt, is compleet en relevant (er wordt in voldoende mate bijgedragen aan de doelstelling), biedt op enkele punten meerwaarde en is goed toepasbaar.	70%
6	Voldoende	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een inhoudelijk relevant plan beschreven welke slechts in zeer beperkte mate of geen meerwaarde biedt voor de aanbesteder. Het nader criterium is uitgewerkt en stemt overeen met de eisen (er wordt in voldoende mate bijgedragen aan de doelstelling) echter biedt slechts in beperkte mate meerwaarde en/of is niet altijd SMART uitgewerkt. De uitwerking is toepasbaar.	40%
5 of lager	Onvoldoende (Knock-out)	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een plan voor het nader criterium beschreven welke in onvoldoende mate aansluit op de uitvraag. Het nader criterium is onvoldoende SMART beschreven en uitvoering van het ingediende onderdeel conform de omschrijving leidt tot onaanvaardbare onzekerheden en/of risico's. Let op: uw inschrijving wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure	0%

Pas nadat de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria geheel en definitief is afgerond, worden de prijzen bekendgemaakt aan de beoordelaars.

5.6 De gunningsfase

Voornemen tot gunning

De inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding ontvangt het voornemen tot gunning. Het voornemen van het gunnen van de opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver, de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd, de behaalde scores en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijver. De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen recht ontleen. Het aanbod is nog niet definitief geaccepteerd.

Standstill-termijn

Wij nemen een standstill-termijn in acht van tenminste 20 kalenderdagen. Deze start op de dag ná de datum van verzending van het voornemen tot gunning. Iedere inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning, kan binnen 20 kalenderdagen een kort geding bij de voorzieningenrechter aanhangig maken. Na deze 20 kalenderdagen vervalt het recht om een kort geding aanhangig te maken.

Verificatie

Nadat wij het voornemen tot gunning van de opdracht bekend hebben gemaakt, start de 'verificatiefase'. In deze fase dient de gegunde inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen na bekendmaking van de gunningsbeslissing te overleggen. Eventuele openstaande vragen naar aanleiding van uw inschrijving zullen worden opgenomen in het voornemen tot gunning. Gedurende de verificatiefase krijgt u tien (10) dagen de tijd om schriftelijk op deze verificatievragen te reageren. Wij behouden ons het recht voor om een toelichtend verificatiegesprek naar aanleiding van uw antwoorden te organiseren. Het naar tevredenheid beantwoorden van deze verificatievragen is een voorwaarde voordat wij overgaan tot definitieve gunning.

Definitieve gunning en ondertekening RAW-raamovereenkomst

Na het succesvol doorlopen van bovenstaande stappen, wordt er definitief gegund. Bijgevoegde RAW-raamovereenkomst wordt definitief gemaakt en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend.

6. Waar moet u aan voldoen?

Wij vragen u om bij uw inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als bijlage in TenderNed. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of op uw eventuele onderaannemers (waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen). Als u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen of één van de (facultatieve) uitsluitingsgronden op u van toepassing is, leggen wij uw inschrijving ter zijde. Ook als u het UEA niet heeft ingediend leggen wij uw inschrijving ter zijde. We hebben de mogelijkheid om bij de gunningsbeslissing aan u en eventuele onderaannemers de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U levert de gevraagde bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek aan.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) geldt als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan.

6.1 Economische en financiële draagkracht

Eisen voor economische en financiële draagkracht hebben een ruime betekenis. Zij dienen ertoe om te kunnen inschatten of gedurende de contractperiode onvoorziene problemen kunnen ontstaan die de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar brengen en het risico inhoudt dat u niet meer in staat bent de overeengekomen verplichting(en) verbonden aan (de uitvoering van) de opdracht na te komen. Wij formuleren een aantal nadere geschiktheidseisen met betrekking tot economische en financiële draagkracht.

6.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Aan de hand van bewijsstukken controleren wij of u voldoende ervaring heeft en bekwaam bent om de onderhavige opdracht uit te voeren. Dit doen wij aan de hand van onderstaande kerncompetenties. U toont uw ervaring aan met behulp van referentieprojecten.

Referentieproject

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetentie met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

De inschrijver dient voor één opdrachtgever tenminste 10.000 m² bestrating in de vorm van tegels of betonstraatstenen binnen één contractjaar onder een raamovereenkomst te hebben vervangen of opnieuw bestraat.

U dient van het opgevraagde referentieproject een korte beschrijving te geven (maximaal 1 zijde A4 per referentieproject) van de uitgevoerde werkzaamheden. De beschrijving moet eenduidig, helder en expliciet zijn en duidelijk maken of de u de beoogde en te toetsen bekwaamheid daadwerkelijk heeft opgedaan. Het is uw verantwoordelijkheid om dit laatste aan te tonen. Wij moeten zonder nader onderzoek op grond van de beschrijving kunnen concluderen of aan de gestelde eisen is voldaan. Indien wij die laatstbedoelde conclusie niet kunnen trekken, kunnen wij oordelen dat de gevraagde bekwaamheid niet aanwezig is en derhalve niet aan de gestelde geschiktheidseis is voldaan. Echter behouden wij ons het recht voor rechtstreeks, zonder uw tussenkomst, contact op te nemen met de organisatie van de opdrachtgever van een referentieproject. U mag per referentie-eis maximaal één (1) referentieproject indienen. Het is toegestaan om dezelfde referentie voor meerdere referentie-eisen in te dienen.

Het invulformulier 'Referentieprojecten' moet bij indiening van de inschrijving worden ingediend.

Certificaten van instituten voor kwaliteitscontrole

U moet met het oog op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende certificaten kunnen overleggen.

a. Veiligheids certificering

In het kader van veiligheid, gezondheid en milieu dienen uw medewerkers, die ter uitvoering van de opdracht werkzaamheden verrichten, gedurende de looptijd van de RAW-raamovereenkomst VCA**-gecertificeerd te zijn. U moet een geldig certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) hiervan kunnen verstrekken.

b. Kwaliteitsborging

U moet een certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) van afdoende kwaliteitsborging kunnen verstrekken (ISO 9001 of een tenminste gelijkwaardig systeem), waarin procedures e.d. worden aangeduid of benoemd.

De voorlopige gegunde inschrijver dient na voorlopige gunning de bewijsstukken voor de gevraagde certificeringen in te dienen. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van de bewijsstukken leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting.

7. Wat biedt u ons?

Onderstaand treft u de wensen die wij stellen aan de kwaliteit van het resultaat van de opdracht. Op basis van de beantwoording van de geformuleerde vragen wordt de 'Kwaliteit' van uw inschrijving beoordeeld in overeenstemming met de systematiek van beoordeling en puntentoeakening.

7.1 Gunningscriterium en subgunningscriteria

Wij gunnen de opdracht op grond van het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Hierbij geldt dat het element 'Kwaliteit' voor 40% meeweegt en het element 'Prijs' voor 60%. Het maximale aantal te behalen punten voor 'Kwaliteit' en 'Prijs' is in totaal 1000 punten. Met inachtneming van voorgaande wegingscriteria komt dat op maximaal 400 punten voor 'Kwaliteit' en 600 punten voor 'Prijs'.

Aan het gunningscriterium liggen meerdere subgunningscriteria ten grondslag die betrekking hebben op kwaliteit en op prijs. Het subgunningscriterium dat betrekking heeft op prijs bestaat uit de Inschrijfstaat. De beoordelingssystematiek van de subgunningscriteria is in dit hoofdstuk verwerkt.

	Omschrijving criterium 'Kwaliteit'	Maximaal aantal te behalen punten
Subgunningscriterium kwaliteit	Plan van aanpak	100
	Duurzaamheid	100
	Omgevingsmanagement	200
Subgunningscriterium Prijs		600
	Totaal aantal te behalen punten	1000

Subgunningscriterium 1: Plan van aanpak

Doelstelling:

De aanbesteder wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop de opdrachtnemer de dienstverlening wenst vorm te geven. Het is hierbij van belang dat de werkzaamheden goed zijn georganiseerd, dat er op een goede wijze wordt gecommuniceerd met alle belanghebbenden en dat de geldende kwaliteitseisen in acht worden genomen. Tevens is het voor de aanbesteder van belang dat de opdrachtnemer zo snel mogelijk na ondertekening van de raamovereenkomst en na verstrekking van iedere (deel)opdracht onder de raamovereenkomst over kan gaan tot de uitvoering van de gevraagde dienstverlening. Hierbij acht de aanbesteder het van belang dat de overgang naar de nieuwe opdrachtnemer soepel verloopt, zonder verstoringen en vertragingen.

Wijze van beoordeling:

Dit gunningscriterium zal worden beoordeeld op basis van de volgende beoordelingsaspecten (in willekeurige volgorde):

- Wijze waarop de samenwerking met de aanbesteder wordt georganiseerd;
- Planning en de wijze waarop deze geborgd wordt;
- Wijze waarop de inschrijver vertrouwd raakt met de locaties van de verschillende nadere opdrachten en de werkwijze van de aanbesteder;
- Wijze waarop de communicatie tussen inschrijver en aanbesteder wordt vormgegeven;

- Wijze waarop wordt geborgd dat inschrijver haar beloften en verplichtingen nakomt.

Indieningswijze:

Inschrijver dient in maximaal 2 A4 pagina's (enkelzijdig, in een leesbaar lettertype (bijv. Arial) en leesbare puntgrootte) het plan van aanpak te omschrijven. Als het maximaal aantal pagina's overschreden wordt, dan zullen alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld worden. Een eventueel voorblad en eventuele inhoudsopgave behoren niet tot het toegestane aantal pagina's.

Subgunningscriterium 2: Duurzaamheid

Doelstelling:

De aanbesteder wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop de opdrachtnemer duurzaamheid wenst te borgen tijdens de uitvoering. Het is hierbij van belang dat de milieubelasting bij werkzaamheden zoveel mogelijk wordt beperkt.

Wijze van beoordeling:

Dit gunningscriterium zal worden beoordeeld op basis van de volgende beoordelingsaspecten (in willekeurige volgorde):

- De wijze waarop uw bedrijf in algemene zin invulling geeft aan CO2 reductie;
- De wijze waarop uw bedrijf bij de uitvoering invulling geeft aan CO2 reductie;
- Scholing van werknemers met betrekking tot het aspect duurzaamheid;
- Wijze waarop wordt geborgd dat inschrijver haar beloften en verplichtingen nakomt.

Indieningswijze:

Inschrijver dient in maximaal 2 A4 pagina's (enkelzijdig, in een leesbaar lettertype (bijv. Arial) en leesbare puntgrootte) het plan van aanpak te omschrijven. Als het maximaal aantal pagina's overschreden wordt, dan zullen alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld worden. Een eventueel voorblad en eventuele inhoudsopgave behoren niet tot het toegestane aantal pagina's.

Subgunningscriterium 3: Omgevingsmanagement

Doelstelling:

De aanbesteder wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop de aannemer voor alle belanghebbenden de overlast voor en gedurende de uitvoering zoveel mogelijk beperkt. Met belanghebbenden wordt onder meer, maar niet uitsluitend, bedoeld op:

- Opdrachtgever;
- Omwonenden;
- Hulpdiensten.

Wijze van beoordeling:

Dit gunningscriterium zal worden beoordeeld op basis van de volgende beoordelingsaspecten (in willekeurige volgorde):

- Wijze waarop bereikbaarheid tijdens de voorbereiding en gedurende de uitvoering wordt geborgd;
- Wijze waarop overlast tijdens de voorbereiding en gedurende de uitvoering zoveel mogelijk wordt beperkt;
- Wijze waarop veiligheid tijdens de voorbereiding en gedurende de uitvoering wordt geborgd;

- Wijze waarop communicatie met belanghebbenden tijdens de voorbereiding en gedurende de uitvoering wordt geborgd;
- Wijze waarop wordt geborgd dat inschrijver haar beloften en verplichtingen nakomt.

Indieningswijze:

Inschrijver dient in maximaal 2 A4 pagina's (enkelzijdig, in een leesbaar lettertype (bijv. Arial) en leesbare puntgrootte) het plan van aanpak te omschrijven. Als het maximaal aantal pagina's overschreden wordt, dan zullen alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld worden. Een eventueel voorblad en eventuele inhoudsopgave behoren niet tot het toegestane aantal pagina's.

Beoordeling van het element 'Prijs'

De volgende stap in de procedure is het beoordelen van het element 'Prijs'. Dit geschiedt geheel onafhankelijk van de beoordeling van het element 'Kwaliteit'. De beoordeling van het element 'Prijs' wordt uitgevoerd door de inkoopadviseur, zo nodig daarin ondersteund door een specifiek financieel deskundige.

Wij beoordelen het element 'Prijs' door toepassing van de onderstaande formules.

$600 \text{ punten} - (((\text{geoffreerde prijs} - \text{laagste prijs}) / \text{laagste prijs}) 600 \text{ punten}) = \text{totaal aantal behaalde punten}$

Per prijsonderdeel dient de inschrijver met de op dat onderdeel laagste inschrijving als uitgangspunt voor toepassing van de formules. De uitkomsten hebben een ondergrens van 0 punten.

7.2 Afronding beoordeling

Resultaat van beoordeling en gunningsadvies

De uitkomsten van het proces worden door het projectteam besproken en vastgesteld. Per inschrijver (per perceel) worden de scores op de elementen 'Kwaliteit' en 'Prijs' bij elkaar opgeteld om de totaalscore vast te stellen. De inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de 'Beste prijs-kwaliteitverhouding' aangeboden en is de voorlopig winnende inschrijver op het betreffende perceel.

Indien de situatie zich voordoet dat twee of meer inschrijvers exact dezelfde hoogste totaalscore hebben, zal op basis van het gewicht van de wensen bepaald worden wie van hen de opdracht gegund krijgt. De inschrijver met de hoogste score voor de wens met de hoogste wegingsfactor, te weten wens Omgevingsmanagement, zal de opdracht gegund krijgen. Indien inschrijvers bij deze wens een gelijke score hebben behaald, zal gekeken worden naar de wens met de een na hoogste wegingsfactor, te weten wens Plan van Aanpak, enzovoorts. Indien op alle wensen een gelijke score is behaald, zal door loting bij de notaris worden bepaald wie van hen de opdracht gegund krijgt. De notaris zal door Gemeente Zuidplas worden aangewezen.

Voorlopige gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, zal de mededeling van voorlopige gunning worden verzonden met de bekendmaking van deze beslissing aan zowel de winnende als de afgewezen inschrijver(s). Gunning geschiedt onder het nadrukkelijke voorbehoud van:

- het resultaat van de controle van de bewijsstukken voor uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- goedkeuring door College van Burgemeester en Wethouders.

Indien er op andere wijze daartoe aanleiding bestaat, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om (al dan niet voorlopig) van gunning af te zien. Indien er sprake is van meerdere percelen behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om één of meerdere percelen te gunnen.

De mededeling door de aanbestedende dienst van de voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding van het aanbod van de inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek.

8. Bijlagen

Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage B – Indienen documenten

Bijlage C – Referentieprojecten

Bijlage D – Past Performance