

Programma van Eisen

Warme en koude drankenautomaten

Kenmerk aanbesteding: 2025-42-1

Opdrachtgever:

Gemeente Zaanstad
Domein Bedrijfsvoering
Afdeling Facilitaire Zaken

Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Bezoekadres:
Stadhuisplein 100
1506 MZ ZAANDAM

Datum: 4 maart 2025
Status: definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	4
1.1	Managing Agent.....	4
2	EISEN.....	5
2.1	Algemeen.....	5
2.2	Omschrijving product	5
2.3	Directe eisen	6
2.3.1	<i>Algemeen</i>	<i>6</i>
2.3.2	<i>Communicatie</i>	<i>9</i>
2.3.3	<i>Kritische prestatie-indicatoren/Rapportage.....</i>	<i>9</i>
2.3.4	<i>Financiële Bepalingen.....</i>	<i>11</i>
2.3.5	<i>(Technische) Specificaties.....</i>	<i>11</i>
2.3.6	<i>Afleveradres</i>	<i>13</i>
3	BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN	14
3.1	Duurzaamheid.....	14

1 Inleiding

In dit Programma van Eisen (PvE) wordt de inhoud van de opdracht omschreven en vastgelegd. Met inschrijving op de aanbesteding geven inschrijvers aan onverkort aan alle eisen te voldoen bij de uitvoering van de opdracht. Indien leveranciers-, merk- en/of typenamen worden vermeld, dient u dit te lezen als: “of daarmee overeenstemmend/gelijkwaardig”.

Gemeente Zaanstad is voornemens om een Europese openbare aanbesteding uit te zetten ten behoeve van het vernieuwen van de contracten voor het leveren van warme en koude dranken. De details worden vanaf hoofdstuk 2 beschreven.

1.1 Managing Agent

De gemeente Zaanstad heeft een Europese aanbesteding doorlopen om per 1 november 2024 een samenwerking te starten met een Managing Agent. De inschrijver werkt op operationeel en tactisch niveau samen met deze Managing Agent. Om de rol van deze Managing Agent goed te begrijpen volgt hieronder een korte uitleg ten aanzien van de samenwerking met de Managing Agent (MA).

De afdeling Facilitaire Zaken van de gemeente Zaanstad heeft voor haar afdeling een missie (waar staan we voor?), een visie (wat willen we bereiken?) en een strategie (hoe doen we dat?) opgesteld.

De **missie** van FZ is het leveren van een professionele en passende bijdrage aan het welbevinden van onze medewerkers, partners en bezoekers door het faciliteren van een prettige en inspirerende (werk)omgeving.

De **visie** van FZ is het zorgen voor en onderhouden van een gezonde, veilige en inspirerende werk- en verblijfsomgeving voor de medewerkers van de gemeente Zaanstad en haar partners, zodat die samen met de burgers invulling kunnen geven aan de maatschappelijke opgaven.

De **strategie** van FZ is het besturen van de facilitaire dienstverlening gericht op het creëren van een continue ‘match’ tussen vraag en aanbod met als doel het leveren wat nodig is en verwacht wordt, op tijd en tegen de juiste kwaliteit en prijs.

Het mag duidelijk zijn dat de te contracteren MA deze missie, visie en strategie omarmt en leidend maakt in haar dienstverlening. Juist de uit te besteden facilitaire soft services en de MA hebben een prominente rol in de uitvoering en realisatie van de missie, visie en strategie van FZ.

De afdeling FZ van de gemeente Zaanstad neemt haar positie als strateeg in de regieorganisatie in, met als doel de strategische onderwerpen en vraagstukken van medewerkers, partners en bezoekers te faciliteren.

De MA staat midden in de organisatie met een belangrijke verbindende rol tussen:

- Afdeling Facilitaire Zaken;
- ‘Klanten’ (lees medewerkers, partners en bezoekers) van Facilitaire Zaken;
- Gecontracteerde facilitaire dienstverleners;
- Overige (facilitaire) opdrachtnemers.

De ambitie voor de MA is dat de MA een partner voor de gemeente Zaanstad wordt en blijft, die zich herkent in de dynamiek, ontwikkelingen, veranderingen, waarden en cultuur van de gemeente Zaanstad. De MA denkt mee, adviseert en neemt eigenaarschap in deze rol.

2 Eisen

2.1 Algemeen

In dit document staat het Programma van Eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de Opdracht. Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van Eisen, dan dient deze dit aan te geven in de Nota van Inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

Middels Inschrijving gaat u onherroepelijk akkoord met hetgeen gesteld in het Programma van Eisen.

2.2 Omschrijving product

De producten en diensten die worden uitgevraagd zijn de volgende:

Het leveren, plaatsen, aansluiten, in gebruik stellen en optimaal functionerend houden van de warme en koude drankenautomaten, alsmede het verwijderen van automaten bij einde van het contract. Daarnaast verwacht de gemeente Zaanstad dat de warme en koude drankenautomaten preventief, correctief en curatief worden onderhouden en gelijktijdig inwendig worden schoongemaakt.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een éénduidige uitstraling en kwaliteit van de warme en koude drankenautomaten op locatieniveau, met daarbij aandacht voor de 'beleving'. Opdrachtnemer dient, indien nodig, de warme en koude drankenautomaten te verplaatsen, bijplaatsen en/of terug te nemen. In geval van innovatie dient opdrachtnemer in overleg te treden met Opdrachtgever over eventuele vervanging.

De dagelijkse service wordt uitgevoerd door het sociaal werkbedrijf van de Opdrachtgever. Deze zorgt voor de dagelijkse schoonmaak, bijvullen van ingrediënten en het oplossen van de 1e lijns verstoringen.

Na gunning en plaatsing van de machines dient de Opdrachtnemer een smaaktest te organiseren. Dit in overleg met de Opdrachtgever. Opdrachtgever is zich bewust dat er achteraf nog keuzes gemaakt kunnen worden tussen diverse sterkten en melanges. De Opdrachtgever gaat ervanuit dat de Opdrachtnemer zelf de beste keuze maakt welke koffiemelange, uit het assortiment van de Opdrachtgever, het beste aangeboden kan worden. De Opdrachtnemer maakt hiermee gebruik van de expertise van de Opdrachtgever om vooraf een keuze te maken welke koffie past bij de organisatie van de Opdrachtgever. De melange en ingrediënten tijdens de smaaktest dienen overeen te komen met de Inschrijving.

2.3 Directe eisen

2.3.1 Algemeen

A Eis 1

Opdrachtnemer is in staat om gedurende vier jaar met tweemaal een optie tot verlenging van 2 jaar de warme en koude dranken voorziening te verrichten als beschreven in de aanbestedingsstukken en heeft hiervoor op elk moment gedurende de looptijd van de overeenkomst de adequate expertise en middelen tot zijn beschikking.

A Eis 2

De in de Overeenkomst gehanteerde termijnen ten aanzien van de warme en koude dranken voorziening zijn fatale termijnen.

A Eis 3

Opdrachtnemer is verplicht opdrachtgever onverwijld te informeren over omstandigheden die de continuïteit en/of kwaliteit van de dienstverlening negatief kunnen beïnvloeden en over de genomen en te nemen maatregelen om dit te voorkomen.

A Eis 4

Warme en koude drankenautomaten zijn in staat om verschillende soorten koffie en aanverwante dranken, zoals cappuccino, espresso etc. te bereiden. De warme en koude drankenautomaten zijn geschikt voor gebruik in de organisatie van de opdrachtgever, inclusief kantoren, vergaderzalen en andere relevante locaties. De warme en koude drankenautomaten zijn eenvoudig en gebruiksvriendelijk te bedienen en te onderhouden.

A Eis 5

De sterkte van de koffie is per koffie inhoudende consumptie te regelen door minimaal de mogelijkheid voor 3 sterktes. Na elke consumptie zal de sterkte automatisch op de standaard stand terug worden gezet. De sterkte van suiker en melk is ook per consumptie te regelen. Dit geldt niet voor de 2 automaten die voorzien zijn van verse vloeibare houdbare melk.

A Eis 6

De warme en koude drankenautomaten zijn voorzien van een detectiesensor waardoor er geen consumptie kan worden getapt indien er geen beker is geplaatst. De gemeente Zaanstad levert kunststof bekers aan voor bezoekers. Deze bekers hebben een inhoud van 0,18 dl. Ook dient er een kan geplaatst te kunnen worden. Dit geldt niet voor de 2 automaten die voorzien zijn van verse vloeibare houdbare melk.

A Eis 7

Warme en koude drankenautomaten zijn voorzien van technologieën zoals touchscreens en digitale displays. De warme en koude drankenautomaten dienen allergenen informatie te tonen op display middels symbolen of tekst. Indien er een verstoring optreedt, wordt de omschrijving van de storing vertoond op de displays. De taal op alle warme en koude drankenautomaten staat ingesteld op Nederlands.

A Eis 8

Warme en koude drankenautomaten moeten de mogelijkheid hebben om de uitgifte van heet- en koud water uit te zetten in opdracht van de Opdrachtgever.

A Eis 9

Warme en koude drankenautomaten leveren een hoogwaardige koffiekwaliteit en zijn in staat om in maximaal 40 seconden een consumptie te bereiden.

A Eis 10

Opdrachtnemer vult de grammages op het Prijzenblad in. Opdrachtnemer geeft in het Plan van Aanpak aan hoe het voorstel tot dit aantal grammages tot stand is gekomen. Deze grammages en de instellingen van de apparatuur worden niet, zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente, gewijzigd of aangepast. De gemeente wenst schommelingen in grammages zoveel mogelijk te voorkomen zonder continue controle. De Opdrachtnemer geeft aan hoe dit voorkomen kan worden. De gemeente behoudt zich het recht voor om de grammages door een onafhankelijk bureau, voor kosten van de gemeente zelf, te laten controleren.

A Eis 11

Automaten voldoen aan alle wettelijke gezondheids- en veiligheidsnormen. De gemeente Zaanstad ontvangt bij inschrijving details ten aanzien van de receptuur van alle koffie en aanverwante producten.

A Eis 12

Op basis van het aantal consumpties in Bijlage 5 zal de Opdrachtgever een aanbieding doen welke apparatuur op die locatie geschikt is. Deze wordt ingevuld in het prijzenblad. Alle apparatuur voldoet aan de eisen uit het PVE. Mocht alsnog blijken dat de machine niet voldoet aan de behoefte van de Opdrachtgever, dient in overleg een andersoortige machine geplaatst te worden.

A Eis 13

Koffie,- en theeproducten zijn voorzien van een duurzaamheidskenmerk.

A Eis 14

Het opvangen en circulair afvoeren van het koffieresidu.

A Eis 15

Opdrachtnemer levert na gunning een implementatieplan aan. Ten aanzien van de implementatie gelden de volgende eisen:

- Tijdens de implementatie heeft de Opdrachtnemer één vaste contactpersoon voor opdrachtgever;
- Opdrachtnemer zal voorafgaand aan de implementatie de locaties schouwen om zich ervan te verzekeren dat de automaten zonder problemen tijdig werkend kunnen worden opgeleverd;
- Er mogen geen kosten in rekening worden gebracht voor de implementatie.

A eis 16

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verzorgen van technisch onderhoud (preventief en correctief, curatief)

Opdrachtnemer voert minimaal 1 x per jaar preventief onderhoud uit.

Dit houdt oa in:

- Het reinigen van onderdelen die voor de operator niet bereikbaar zijn.
- Het smeren, controleren en eventueel na- bijstellen van de daardoor in aanmerkingen komende delen, zodat het goed functioneren van de automaat wordt gewaarborgd.
- Het volledig ontkalken van het watersysteem, het controleren van de boiler/watersysteem.
- Vervanging van het kalkfilter indien noodzakelijk.
- Het controleren en vervangen van afdichtingen.

A eis 17

Op basis van meldingen voert Opdrachtnemer correctief onderhoud uit. Dit zijn storingen die niet door de operator kunnen worden opgelost, deze worden door de technische afdeling van de Opdrachtnemer opgelost. Storingen worden gemeld door het Facilitaire Service Point van de Opdrachtgever en worden bij voorkeur direct doorgezet naar Opdrachtnemer. Opvolging van de storingen vindt plaats volgens de responsematrix in bijlage 3.

A eis 18

Op basis van meldingen voert Opdrachtnemer curatief onderhoud uit. Als de storing van dien aard is dat een machine moet worden vervangen, wordt de Opdrachtgever vooraf geïnformeerd en als een automaat na 2 dagen niet volledig gerepareerd kan worden, wordt een tijdelijk vervangend automaat geplaatst.

A eis 19

Alle kosten voor het uitvoeren van het technisch onderhoud (preventief, correctief en curatief) zijn in de serviceovereenkomst opgenomen. Er kunnen geen aanvullende kosten aan Opdrachtgever worden doorbelast. Onderdelen voor de bij Opdrachtgever geplaatste apparatuur zijn in ieder geval gedurende de overeenkomst beschikbaar of er is een vergelijkbaar alternatief beschikbaar.

A Eis 20

De vloer en de werkbladen rondom de automaten die als gevolg van het onderhoud vervuild zijn, worden door de Opdrachtnemer schoon achter gelaten.

A eis 21

Opdrachtnemer zorgt dat de medewerkers van het sociaal werkbedrijf een goede training krijgen, zodat de dagelijkse verzorging van de automaten en het verhelpen van de 1e lijns storingen door de medewerkers op locatie zelfstandig kunnen worden uitgevoerd. Deze training wordt gedurende de contractperiode regelmatig herhaald als opfrustraining of als training voor medewerker die nieuw in dienst zijn gekomen bij het werkbedrijf. Opdrachtnemer stelt een quick reference card beschikbaar waarop de stappen eenvoudig zijn weergegeven.

A Eis 22

Ten aanzien van de medewerkers van Opdrachtnemer, gelden de volgende eisen:

- Medewerkers dienen over technische vaardigheden en kennis te beschikken;
- Medewerkers die op locatie dienstverlening komen uitvoeren, hebben een geldige VOG
- Medewerkers dienen flexibel en klantvriendelijk te zijn;
- Medewerkers dienen zichtbare bedrijfskleding te dragen.

2.3.2 Communicatie

C Eis 1

Alle communicatie gedurende de looptijd van de overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, zowel schriftelijk als mondeling, is in de Nederlandse taal, tenzij uitdrukkelijk anders is toegestaan door de opdrachtgever.

C Eis 2

De Opdrachtgever acht het van belang dat er ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst een goede communicatiestructuur bestaat. De Opdrachtnemer zal één contactpersoon benoemen die als accountmanager optreedt en het inhoudelijke en commercieel-juridische aanspreekpunt is voor de opdrachtgever ten aanzien van de gehele overeenkomst. Deze contactpersoon is gemachtigd om afspraken te maken.

C Eis 3

De Opdrachtnemer informeert de opdrachtgever zo vroeg mogelijk indien er sprake is van opvolging/ vervanging van de vaste contactpersoon, echter uiterlijk één (1) maand van tevoren.

C Eis 4

De opdrachtgever heeft een Managing Agent gecontracteerd. Deze Managing Agent treedt op als afgevaardigde namens de gemeente Zaanstad en is zodoende de contractpersoon voor de opdrachtnemer voor operationeel en tactisch niveau. De opdrachtnemer en opdrachtgever stemmen in samenspraak en heldere organisatie- en overlegstructuur af voor alle operationele en tactische contactmomenten.

C Eis 5

Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om vertrouwelijke informatie -zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever- op enigerlei wijze openbaar te maken.

2.3.3 Kritische prestatie-indicatoren/Rapportage

KPI Eis 1

De Opdrachtgever wil de kwaliteit van de dienstverlening inzichtelijk maken met kritische prestatie indicatoren (KPI's). De KPI's worden gebaseerd op voorwaarden uit de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving van de opdrachtnemer. De lijst van KPI's is een dynamisch document. Opdrachtnemer dient zich te committeren aan de gezamenlijk vast te stellen KPI's.

KPI Eis 2

De Opdrachtnemer stelt op direct verzoek van de Opdrachtgever een verbeterplan op bij het niet deugdelijk verlenen van de ingekochte dienstverlening.

KPI Eis 3

Opdrachtnemer zorgt ieder kwartaal voor een volledige rapportage om de contract compliance te bespreken. Deze rapportage zal worden vormgegeven volgens een vast te stellen format. Hierin worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- De afgesproken KPI's;

- Een verbeterplan voor niet behaalde KPI's;
- Overzichten van klachten inclusief analyse en oplossingen;
- De voortgang van verbetervoorstellen;
- De financiële informatie: aantal uren, uitgaven, onvoorziene (extra) uitgaven.

KPI Eis 4

Beschikbaarheid warme en koude drankenautomaten:

- De apparaten zijn 95% van de tijd beschikbaar/werkend, in termen van technische storingen of defecten gedurende de openstelling van de locaties. Hierbij gaan we ervanuit dat bij normaal gebruik de gebruiker geen storing kan veroorzaken.
- Een automaat is niet beschikbaar indien deze deels of geheel niet functioneert. Deze beschikbaarheid geldt ook voor het niet beschikbaar zijn van één of meerdere producten.
- Dit betekent dat indien een gewenste consumptie niet in de overeengekomen kwaliteit kan worden verstrekt, de automaat niet (geheel) functioneert;
Uitgezonderd de dienstverlening die het sociaal werkbedrijf verzorgt.
- In geval van storingen reageert Opdrachtnemer conform de responstijdenmatrix, volgens 'Bijlage 3 Responstijden';
- Op het Stadhuis dient per etage één warme en koude drankenautomaat operationeel beschikbaar te zijn. Op de overige locaties dient na 24 uur, na een storingsmelding die niet opgelost kan worden, een alternatief geleverd te worden. Dit in overleg met Opdrachtgever;
- De levering van warme en koude dranken is een belangrijke dienst in de waardering van de werkomgeving door medewerkers. De waardering van de medewerkers dient minimaal een 7,5 te zijn in het jaarlijkse klanttevredenheidsonderzoek.

KPI Eis 5

De te realiseren klanttevredenheid met betrekking tot de warme en koude dranken voorziening wordt door de opdrachtnemer verder uitgewerkt in de inschrijving, als uitwerking van de gunningscriteria, en maakt daarmee onderdeel uit van de aanbidding en te realiseren dienstverlening tijdens de contractperiode.

KPI Eis 6

Opdrachtgever documenteert minimaal de volgende informatie ten aanzien van het automatenpark:

- Een overzicht van de verbruikscijfers gespecificeerd per drank, per kwartaal en per automaat;
- Een overzicht van het aantal (ver)storingen van de automaten per kwartaal, gespecificeerd per automaat;
- Een overzicht van de response en oplostijden per kwartaal;
- Een overzicht van het beschikbaarheidspercentage per machine;
- Een overzicht van de afgenomen ingrediënten en producten in eenheden.

KPI Eis 7

(Ver)storingsmeldingen worden gemeld via Topdesk en door de Managing Agent rechtstreeks doorgezet naar opdrachtnemer. Voortgang en terugkoppeling van de melding verloopt via Managing Agent.

2.3.4 Financiële Bepalingen

FB Eis 1

Op elke factuur wordt onze referentie vermeldt (inkooporder), de vak afdeling en het factuuradres: Gemeente Zaanstad, t.a.v. Crediteurenadministratie, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam.

Opdrachtnemer verzendt de factu(u)r(en) maandelijks na afloop van een kalendermaand slechts eenmaal toe aan de gemeente Zaanstad, onder vermelding van alle wettelijke en bijzondere door de gemeente Zaanstad gestelde eisen naar crediteuren@zaanstad.nl.

De tarieven staan vast tot en met 31 december 2025. Vanaf 01 januari 2026 kunnen de prijzen éénmaal per jaar worden geïndexeerd (zoals beschreven in de offerteleidraad). Alle op te geven prijzen:

- Zijn inclusief de nu bekende CAO wijzigingen;
- Zijn inclusief alle eventuele opslagen;
- Dienen exclusief BTW te worden opgegeven;
- Zijn inclusief alle kosten voor dienstverlening en kosten van derden die door opdrachtnemer worden ingeschakeld.

FB Eis 2

Inschrijver dient een prijs te offreren voor de warme en koude drankenautomaat die passen bij het verbruik zoals genoemd in bijlage 5. In het Prijzenblad is deze uitsplitsing duidelijk gemaakt.

In de opgegeven prijzen zijn minimaal de volgende componenten opgenomen: huur, technisch onderhoud, kalkfilter, ingrediënten en verplaatsingskosten.

FB Eis 3

- Facturering vindt plaats op basis van daadwerkelijke afnames.
- Opdrachtnemer levert na gunning voorafgaand aan de facturatie een pro-forma factuur aan die na goedkeuring van Opdrachtgever daadwerkelijk omgezet wordt naar een definitieve factuur.

FB Eis 4

- In de eerste twee (2) weken van een nieuw kalenderjaar dient er een medewerker met financiële kennis beschikbaar te zijn voor het beantwoorden van vragen i.v.m. de jaarafsluiting;

2.3.5 (Technische) Specificaties

(T)S Eis 1

Deze uitraag bevat tenminste twee (2) soorten automaten op verschillende locaties (zie bijlage 1 Locatieoverzicht): Opdrachtnemer kan naar aanleiding van de gebruikscijfers een voorstel doen voor andere machines. Dit wordt duidelijk omschreven in het Plan van Aanpak.

- Twee (2) automaten met verse vloeibare houdbare dierlijke melk;
- Vijfentwintig (25) automaten met instant melk (waarvan drie (3) met plantaardige melk), het moet mogelijk zijn om het soort instant melk per locatie te wisselen.

(T)S Eis 2

De warme en koude drankenautomaten bevatten de volgende producten:

- Koffie op basis van 100% arabica bonen;

- Diverse koffie varianten (eventueel suiker en melk);
- Melkvarianten, instant en vloeibaar vers houdbaar
- Een keuze-optie voor plantaardige melk of koemelk;
- Diverse cacao varianten.

De volledige lijst met koffievarianten bevindt zich in bijlage 4 en 5.

Tevens dienen de volgende producten separaat te worden aangeboden:

- Tenminste zes (6) soorten één-kop theezakjes in papieren enveloppe (english blend, earl grey, een groene thee, een rooibosthee en een fruitsmaak); Assortiment wisselend aanbieden.
- Zoetstof/ zoetjes;
- Cafeïnevrije koffie sachets;
- Creamer;
- Roerhoutjes;
- Tenminste vier (4) soorten soep sachets, wisselend assortiment.

De specificaties en keuzemogelijkheden van bovengenoemde warme en koude drankenautomaten worden in samenspraak met de opdrachtgever vastgesteld.

(T)S Eis 3

De warme en koude drankenautomaten dienen bij levering fabrieksnieuw te zijn. De automaten zijn tafelautomaten die op een bestaand meubel of aanrechtblad moeten worden geplaatst.

Voor de automaten die niet op een aanrechtblad staan behouden we de originele DE-onderkasten. De nieuwe automaten moeten hier dus op gaan passen.

Maatvoering DE-onderkast:

- Diepte = 66 cm
- Breedte = 60 cm
- Hoogte = 91 cm

De techniek moet passen in de onderkast (filters + trafo)

- Diepte = 66 cm
- Breedte = 60 cm
- Breedte = 60 cm

(T)S Eis 4

De aanwezige elektrische aansluitingen zijn als volgt:

- Intern voltage: 24V DC;
- Elektrische aansluiting: 230 V, 50Hz, 16A via dubbele wandcontactdoos met randaarde;
- Waterdruk: 2 (dynamisch – 5 (statisch) Bar;
- Aansluitwaarde 2,8 kW;

(T)S Eis 5

Twee automaten, zijnde de automaat van het gemeentearchief en van handhaving (zie bijlage 6) dienen in de bestaande kast geplaatst te worden. Hieronder de maten.

Handhaving:

- Hoogte 1830 mm;
- Breedte 664 mm;
- Diepte 700 mm;

- Stelvoeten 0-15 mm;
- Benodigde vrije ruimte; achterzijde 60 mm, rechterzijde 20 mm, linkerzijde 20 mm, bovenzijde 20 mm.

Pantry Gemeentearchief:

- Hoogte 1160 mm.
- Breedte 820 mm.
- Diepte 760 mm;
- Stelvoeten 0-15 mm;
- Vrije ruimte hoog 25 cm.
- Vrije ruimte breedte 30 cm.

Houd u rekening met het bijvullen van de machines als u een bovenlader aanbiedt.

(T)S Eis 6

De warme en koude drankenautomaten voldoen aan de geldelijke wettelijke eisen en zijn NEN 3140 gecertificeerd.

2.3.6 Afleveradres

Af Eis 1

Alle producten en diensten worden geleverd op de adressen zoals vermeld in bijlage 1, Locatieoverzicht.

Opdrachtnemer bepaalt hierin zelf de meest efficiënte manier van levering.

Af Eis 2

Er is een magazijn beschikbaar voor voorraadbeheer.

3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

3.1 Duurzaamheid

De gemeente Zaanstad heeft ambitieuze doelstellingen op het gebied van duurzaamheid.

Gemeente Zaanstad heeft als doelstelling om klimaatneutraal te opereren. Hiervoor is bijvoorbeeld in het Stadhuis een warmte en koude opslag en is het lopende energiecontract “regionaal groen” en zullen er alternatieve energiebronnen ontwikkeld en geïmplementeerd worden in de gemeente Zaanstad, is er fors geïnvesteerd in elektrisch vervoer etc.

Daarnaast heeft Zaanstad de ambitie om te werken naar 100% circulair inkopen. Elk contract moet een bijdrage kunnen leveren aan het behalen van deze doelstellingen en ambitie.

Van de opdrachtnemer wordt een proactieve houding verwacht ten aanzien van duurzaamheid. Dit geldt voor alle producten en diensten, het te leveren assortiment, de logistiek, verpakkingsmaterialen en presentatiematerialen en het productieproces. Een van de ambities van deze aanbesteding is dan ook een zo circulaire mogelijke inkoop van warme en koude drankenautomaten en aanverwante producten.

D Eis 1

Over alle onderstaande duurzaamheidseisen rapporteert Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst ieder kwartaal. De rapportage is een vast agendapunt voor het duurzaamheidsoverleg. Uitgangspunt is dat de Opdrachtnemer de Opdrachtgever bij de rapportage voorziet van objectief bewijsmateriaal. De contractmanager zal hierover nadere afspraken maken met de Opdrachtnemer.

D Eis 2

Alle kosten om aan de duurzaamheidseisen te voldoen zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst in de kostprijs van de dienstverlening opgenomen. Ten aanzien van duurzaamheid kunnen er daarom geen extra kosten of meerkosten in rekening worden gebracht.

D Eis 3

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI): samenwerken in de keten met als doel een transparante, eerlijke en duurzame keten (waaronder een eerlijke prijs, een leefbaar inkomen voor de boeren en CO2 reductie). In dit kader vindt gemeente Zaanstad het ook van belang dat er aandacht is voor de Internationale Sociale Voorwaarden (ISV). Opdrachtnemer rapporteert over haar genomen inspanningen aan de gemeente Zaanstad.

D Eis 4

Alle warme en koude drankenautomaten zijn voorzien van minimaal energielabel A+. Alle warme en koude drankenautomaten zijn vrij van CFK's en HCFK's. Alle warme en koude drankenautomaten dienen een minimaal stroomverbruik in stand-by modus te hebben om onnodig energieverbruik te voorkomen wanneer deze niet actief worden gebruikt.

D Eis 5

Alle verpakkingsmaterialen die worden gebruikt zijn recyclebaar.

D Eis 6

Het bonenapparaat dient een functie te hebben om automatisch uit te schakelen in een energiebesparingsmodus na een, nader af te stemmen, bepaalde periode van inactiviteit. Het bonenapparaat dient ontworpen te zijn om minimaal vijf (5) jaar lang mee te gaan en reparatie en onderhoud mogelijk te maken in plaats van wegwerpen en vervangen.

D Eis 7

De leverancier dient gespecificeerde informatie te verstrekken over de mogelijkheden voor het recyclen van het apparaat, of onderdelen van het apparaat aan het einde van zijn levensduur.

Opdrachtgever dient afgedankte apparatuur aan te bieden aan een verwerker die over het Weeelabex certificaat beschikt.

D Eis 8

Het heeft de voorkeur voor de Opdrachtgever dat de herkomst van het bonenapparaat en de transportafstand zo dichtbij mogelijk/kort mogelijk zijn om onnodige CO₂-uitstoot te minimaliseren.

D Eis 9

Door het plaatsen van quookers in de pantry's met heet, koud en bruiswater wordt het drinken van kraanwater gestimuleerd. De gemeente Zaanstad ontmoedigt het water tappen uit de machines.



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl