

**Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding**  
Adviseringswerkzaamheden Kennispunt Warmte,  
Casenummer: C2347045

**Auteur**

L. Kewalapat

**Datum**

14 april 2025

**Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:**  
**8 mei 2025, 10:00 uur**

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Opdrachtomschrijving</b>	<b>4</b>
1.1	De Provincie Noord-Brabant	4
1.2	Aanleiding	4
1.3	Kennispunt Warmte	4
1.3.1	De inhoud van de dienstverlening	5
1.3.2	Vereiste samenstelling en expertise van het team	5
1.3.3	Taken en verantwoordelijkheden	6
1.3.4	Monitoring en beoordeling	7
1.3.5	Reikwijdte en omvang	7
<b>2</b>	<b>Procedure</b>	<b>9</b>
2.1	Algemeen	9
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	9
2.3	Aankondiging	9
2.4	Inschrijvingsfase	9
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	9
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	10
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	10
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	10
2.5.1	Taal	10
2.5.2	Ondertekening	10
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	11
2.5.4	Indeling van de inschrijving	11
2.5.5	Geldigheidsduur	12
2.5.6	Indiening van de inschrijving	12
2.6	Beoordelingsfase	13
2.6.1	Procedure van beoordelen	13
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	13
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	13
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	13
2.6.5	Gunning	13
2.7	Voorbehoud	14
2.8	Meldpunt aanbestedingen	14
2.9	Communicatie	14
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	14
2.11	Planning van de aanbesteding	15
2.12	TenderNed	15
2.12.1	Gebruik TenderNed	15
<b>3</b>	<b>Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver</b>	<b>16</b>
3.1	Inleiding	16
3.2	Uitsluitingsgronden	16

3.3	Wet Bibob	18
3.4	Technische bekwaamheid	18
3.4.1	Referentie	18
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	18
3.6	Inschrijven in samenwerkingsverband	19
<b>4</b>	<b>Gunning</b>	<b>20</b>
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	20
4.2	Uitwerking gunningscriteria	20
4.2.1	Kwaliteitscriterium 1: Plan van aanpak (max. te behalen punten 25)	20
4.2.2	Kwaliteitscriterium 2: Expertise van het aangeboden projectteam (max. te behalen punten 40)	22
4.2.3	Kwaliteitscriterium 3: Presentatie (max. te behalen punten 15)	23
4.2.4	Prijs (max. te behalen punten 20)	24
<b>5</b>	<b>Maatschappelijk verantwoord ondernemen</b>	<b>26</b>
<b>6</b>	<b>Juridische voorwaarden</b>	<b>28</b>
6.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	28
6.2	E-Facturering	28
<b>7</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>29</b>

## 1 Opdrachtschrijving

### 1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op [www.brabant.nl](http://www.brabant.nl).

### 1.2 Aanleiding

Om de doelstellingen uit de klimaatwet te halen wordt gestreefd naar vermindering van de uitstoot van broeikasgassen met 55% in 2030 (ten opzichte van 1990). Het verwarmen van woningen en andere gebouwen beslaat 37% van de totale energievraag in de provincie Noord-Brabant. Deze vraag wordt nog grotendeels ingevuld met aardgas. De warmtetransitie is dus een belangrijk onderdeel om de klimaatdoelen te behalen.

In 2024 heeft de Provincie Warmtedialogen gevoerd: een beleidsmatige verkenning (bestuurlijk en ambtelijk) met alle Brabantse gemeenten en andere stakeholders over de warmtetransitie. Uit deze gesprekken kwam de algemene vraag om meer overkoepelende regie vanuit de provincie op het warmtedossier naar voren. Daarnaast zijn er op basis van de warmtedialogen 4 categorieën geschetst:

- Warmtenetten in stedelijk gebied;
- Warmtenetten in dorpen en kleine kernen;
- Individuele oplossingen;
- Uitzonderlijke bronkansen.

Om de warmtetransitie te ondersteunen, ontwikkelt de provincie maatregelen om de uitdagingen binnen deze verschillende categorieën aan te pakken. Daarnaast zijn er overkoepelende knelpunten gesignaleerd, zoals een gebrek aan capaciteit en specifieke kennis bij gemeenten. Voor kleinere gemeenten vormt beperkte capaciteit vaak een belemmering, terwijl grotere gemeenten, ondanks interne programmaorganisaties, niet altijd over alle benodigde expertise beschikken.

Een van de maatregelen is daarom het Kennispunt Warmte, dat als centraal loket fungeert om gemeenten op een toegankelijke en efficiënte manier van kennis en expertise te voorzien.

### 1.3 Kennispunt Warmte

#### 1.3.1. Doel van Kennispunt Warmte

Het doel van Kennispunt Warmte is om gemeenten op een efficiënte en laagdrempelige manier te ondersteunen bij de uitvoering van hun regierol binnen de warmtetransitie.

Deze ondersteuning vindt plaats doordat Kennispunt Warmte fungeert als sparringpartner en maatwerkadvies levert binnen de volle breedte van de warmtetransitie.

Kennispunt Warmte werkt enerzijds vraaggericht door het beantwoorden van specifieke vragen van gemeenten. Anderzijds werkt Kennispunt Warmte aanbodgericht door ontwikkelingen en thema's provincie-breed of bij meerdere gemeenten onder de aandacht brengen.

Om zoveel mogelijk bij te dragen aan de kennisopbouw over de warmtetransitie bij gemeenten, worden de resultaten van Kennispunt Warmte (zoals een maatwerkadvies) beschikbaar gesteld voor alle gemeenten via [Energiewerkplaats.nl](http://Energiewerkplaats.nl). Indien gegevens op basis van wetgeving niet gedeeld mogen worden, worden deze geanonimiseerd.

De rol van Kennispunt Warmte is ondersteunend en adviserend. De regie blijft bij de gemeente.

#### **1.3.1 De inhoud van de dienstverlening**

De dienstverlening van opdrachtnemer houdt het volgende in:

- De ondersteuning van de Brabantse gemeenten door het leveren van maatwerkadviezen, het (mee)schrijven van documenten dan wel het beantwoorden van (kortere) vragen ten aanzien van de warmtetransitie.
- Het leveren van inhoudelijke expertise bij eventuele bijeenkomsten waarin ontwikkelingen en thema's t.a.v. de warmtetransitie provincie-breed of bij meerdere gemeenten onder de aandacht worden gebracht.

#### **1.3.2 Vereiste samenstelling en expertise van het team**

Het Kennispunt Warmte is een samenwerkingsverband tussen de provincie Noord-Brabant, de opdrachtnemer in de rol van een adviesbureau en eventuele andere publieke partijen. De provincie heeft een coördinerende rol en treedt op als opdrachtgever richting het adviesbureau. Het adviesbureau levert inhoudelijke expertise om gemeenten te ondersteunen. Deze taakverdeling is verder uitgewerkt in paragraaf 1.3.3. **Bij wijzigingen in de samenstelling van het team dient dit voorafgaand schriftelijk te worden goedgekeurd door de provincie. Daarnaast dient de vervanging van gelijkwaardige aard te zijn.**

Het team van de opdrachtnemer beschikt over brede expertise, waaronder:

- Technische kennis van warmte- en koudetechniek;
- Kennis over governance en gemeentelijke rollen binnen de warmtetransitie;
- Juridische en proceskennis met betrekking tot warmteprogramma's en wijkuitvoeringsplannen;
- Ervaring met de ontwikkeling van collectieve warmtesystemen, waaronder:
  - Technische kennis over warmtenetten;
  - Financieel-economische kennis, zoals het lezen en analyseren van businesscases;
  - Kennis over financieringsinstrumenten, waaronder subsidies;
  - Juridische kennis, waaronder de Warmtewet, de Wet collectieve warmtevoorziening (Wcw), de Wet gemeentelijke instrumenten warmtetransitie (Wgiw) en de Omgevingswet;

- Kennis van sociale aspecten zoals participatie en organisatie van warmte-initiatieven.

Daarnaast heeft het team een coöperatieve houding, bestuurlijke sensitiviteit, een relevant netwerk en bemiddelingsvaardigheden.

### 1.3.3 Taken en verantwoordelijkheden

**Taken van de opdrachtgever (provincie):** De provincie heeft de coördinerende rol binnen het Kennispunt Warmte en is verantwoordelijk voor:

- Het fungeren als eerste contactpersoon voor gemeenten;
- Het registreren en verwerken van ondersteuningsvragen van gemeenten via een intakeformulier of functionele mailbox;
- Het coördineren en toewijzen van ondersteuningsvragen aan de juiste partij: de provincie, de opdrachtnemer en eventuele andere publieke partijen;
- Het opvragen van ureninschattingen bij de opdrachtnemer;
- Het inrichten en beheren van een informatiepagina over het Kennispunt Warmte op [Energiewerkplaats.nl](http://Energiewerkplaats.nl);
- Het communiceren over het Kennispunt Warmte via nieuwsbrieven en andere kanalen;
- Het – in samenwerking met opdrachtnemer – signaleren van ontwikkelingen en thema's t.a.v. de warmtetransitie die zich lenen om provincie-breed of bij meerdere gemeenten onder de aandacht te brengen door organisatie van bijeenkomsten. Initiatief hiertoe en de organisatie van een dergelijke bijeenkomst ligt bij de provincie.

**Taken van de opdrachtnemer:** De opdrachtnemer heeft de rol van inhoudelijk expert en is verantwoordelijk voor:

- Het (eventueel) concretiseren van door gemeenten voorgelegde vraagstukken;
- Het opstellen van ureninschattingen voor ondersteuningsvragen;
- Het uitvoeren en beantwoorden van ondersteuningsvragen na akkoord van de provincie;
- Het zorgdragen voor overleg en contact met gemeenten om de ondersteuningsvraag te kunnen behandelen en beantwoorden;
- Het communiceren over de voortgang van de ondersteuning richting gemeenten en de provincie;
- Het uploaden van resultaten, zoals rapporten of notities, op [Energiewerkplaats.nl](http://Energiewerkplaats.nl);
- Het – in samenwerking met de provincie – signaleren van ontwikkelingen en thema's t.a.v. de warmtetransitie die zich lenen om provincie-breed of bij meerdere gemeenten onder de aandacht te brengen door organisatie van bijeenkomsten. Het leveren van inhoudelijke expertise voor eventuele bijeenkomsten ligt bij de opdrachtnemer.

### Samenwerking en organisatie

Er vindt periodiek overleg plaats tussen provincie en opdrachtnemer. Tijdens deze periodieke overleggen wordt (onder andere) de voortgang van de ondersteuning van de

verschillende gemeenten besproken. Binnen het team van de opdrachtnemer fungeert de projectleider als vast aanspreekpunt voor de provincie. Bij de periodieke overleggen is in ieder geval de projectleider aanwezig. De frequentie van deze overleggen wordt nader bepaald.

#### **1.3.4 Monitoring en beoordeling**

De voortgang en effectiviteit van het Kennispunt Warmte worden gemonitord door de provincie. Dit gebeurt door:

- Het bijhouden van het aantal en de aard van ondersteuningsvragen;
- Het evalueren van resultaten en impact van beantwoorde vragen;
- Halfjaarlijkse evaluaties met de opdrachtnemer over de kwaliteit en snelheid van de geleverde ondersteuning;
- Feedback van gemeenten over de ontvangen ondersteuning.

Indien nodig worden de taakverdeling, aanpak en werkwijze van het Kennispunt Warmte bijgestuurd op basis van deze evaluaties. Hierbij blijft het uitgangspunt dat het Kennispunt Warmte gemeenten faciliteert in hun regierol, zonder deze over te nemen.

#### **1.3.5 Reikwijdte en omvang**

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor de uitvoering diensten. De overeenkomst gaat in op 11 juni 2025. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2026 indien er geen gebruik wordt gemaakt van de verlengingsopties. De Provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 2 maal voor de duur van 1 jaar te verlengen. Indien de provincie besluit te verlengen zal zij dit 2 maanden voorafgaand aan de verlenging kenbaar maken. De raamovereenkomst inclusief alle verlengingen eindigt op 31 december 2028.

De Provincie wil met 1 dienstverlener een raamovereenkomst sluiten. Het verstrekken van nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst geschiedt via de mail. In deze mail staan de nadere te bepalen voorwaarden met betrekking tot de ondersteuningswerkzaamheden zoals het budget, de looptijd en het vraagstuk waar advies over gegeven moet worden. Daarnaast kunnen er kosten worden gemaakt voor coördinatie en overleg met de provincie. Deze kosten dient u mee te nemen in uw aangeboden uurtarieven.

De opdracht wordt niet in percelen verdeeld om te zorgen voor een consistente en samenhangende aanpak. Door één opdrachtnemer met verschillende expertises in te zetten, kunnen de complexe en samenhangende vraagstukken rond de warmtetransitie efficiënt en uniform worden aangepakt. Het werken met meerdere opdrachtnemers zou extra coördinatie vereisen en kan leiden tot verschillen in adviezen. Daarnaast vraagt de provincie om één aanspreekpunt vanuit de opdrachtnemer (de projectleider). Met één aanspreekpunt blijft de communicatie helder en effectief, wat de kwaliteit van de ondersteuning ten goede komt. Daarentegen betreft het één opdracht, dus geen sprake van opsplitsing.

De Provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet.

De maximale waarde van deze raamovereenkomst is €885.000,-. Zodra deze benoemde hoeveelheid is bereikt verstrekt de Provincie geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst.

Uitgangspunt is besteding van het totaalbudget als volgt:

- Tot en met 31 december 2026 (de eerste 1,5 jaar) €485.000,
- Vanaf 1 januari 2027 t/m 31 december 2027 €200.000,
- Vanaf 1 januari 2028 t/m 31 december 2028 €200.000.

Van het maximumbudget van €885.000,00 wordt €150.000,00 gereserveerd voor projectmanagement-, coördinatie en afstemmingskosten. Dit is een maximaal bedrag. Indien de kosten niet worden opgemaakt, kunnen deze worden gebruikt voor de nadere opdrachten. Dit wordt maandelijks overlegd.

## 2 Procedure

### 2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging “of daarmee overeenstemmend”, tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

### 2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
<b>Contactadres:</b> Provincie Noord-Brabant L. Kewalapat Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	<b>Bezoekadres:</b> Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
De communicatie verloopt via TenderNed.	

### 2.3 Aankondiging

Op de in de planning genoemde datum heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen. Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Adviseringswerkzaamheden Kennispunt Warmte, C2347045.

### 2.4 Inschrijvingsfase

#### 2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

#### **2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document**

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

#### **2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen**

Uw inschrijving moet uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

### **2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)**

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

#### **2.5.1 Taal**

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

#### **2.5.2 Ondertekening**

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijhorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

### 2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

### 2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Bij inschrijving (zie planning voor de exacte datum)	Bestandsnaam
Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie UEA TenderNed)	UEA.pdf
De uitgewerkte kwaliteitscriteria 1	K1.pdf
De uitgewerkte kwaliteitscriteria 2	K2.pdf
Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Prijzenblad bijlage 5	Prijzenblad.pdf
Een rechtsgeldig ondertekend akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2	Akkoord.pdf
Uitwerking kerncompetentie 1 conform bijlage 4	Referentie1.pdf
Verklaring geen Russische betrokkenheid conform bijlage 3	

Bij gunning	
-------------	--

Uittreksel KVK	KVK.pdf
Verklaring belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen	Verklaringbelastingdienst.pdf
Gedragsverklaring aanbesteden	Gedragsverklaring.pdf

Een Gedragsverklaring aanbesteden wordt aangevraagd via deze [link](#) en de Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van de sluitingsdatum voor inschrijvingen. De Verklaring Belastingdienst vraagt u aan op middels deze [link](#). De Verklaring Belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de inschrijving.

#### 2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 90 kalenderdagen na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

#### 2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief btw;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskennen door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

## **2.6 Beoordelingsfase**

### **2.6.1 Procedure van beoordelen**

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

### **2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten**

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen**

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium**

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbidding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbidding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

### **2.6.5 Gunning**

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit

kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

## **2.7 Voorbehoud**

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

## **2.8 Meldpunt aanbestedingen**

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via [meldpuntaanbestedingen@brabant.nl](mailto:meldpuntaanbestedingen@brabant.nl), overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

## **2.9 Communicatie**

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

## **2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen**

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

## 2.11 Planning van de aanbesteding

Welke acties?	Datum
Publiceren aanbestedingsdocumenten	4 maart 2025
<b>Sluitingstermijn voor stellen van vragen</b>	<b>17 maart 2025, 10:00 uur</b>
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	27 maart 2025
<b>Sluitingstermijn voor stellen van vervolgvragen</b>	<b>3 april 2025, 10:00 uur</b>
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	14 april 2025
<b>Sluitingstermijn indiening van de inschrijving</b>	<b>8 mei 2025, 10:00 uur</b>
Presentaties	21 mei 2025, 8:00 – 14:00 uur
<b>Voorlopige gunningsbeslissing*</b>	<b>28 mei 2025</b>
Bezwaartermijn	Tot 18 juni 2025, 23:59
Definitieve gunning*	19 juni 2025
Ingangsdatum opdracht	20 juni 2025

\* data zijn indicatief en onder voorbehoud

## 2.12 TenderNed

### 2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl)

### **3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver**

#### **3.1 Inleiding**

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

#### **3.2 Uitsluitingsgronden**

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie [www.justis.nl](http://www.justis.nl).

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

### 3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage D.

### 3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

#### 3.4.1 Referentie

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van een referentie toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van één referentie aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referentie dient gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). Het gevraagde referentieproject hoeft niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht hoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

- **Aantoonbare ervaring met het adviseren van een gemeente over strategische en operationele vraagstukken binnen de warmtetransitie. Hierbij dient expliciet aandacht te zijn besteed aan de volgende thema's: de ontwikkeling van collectieve warmtesystemen (bijv. warmtenetten) en de beoordeling en uitwerking van een businesscase voor collectieve warmtesystemen.**

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstreckende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

### 3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie,

onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II/C (zie TenderNed).

### **3.6 Inschrijven in samenwerkingsverband**

Het is inschrijvers toegestaan om, in lijn met de beginselen van de Aanbestedingswet 2012, in te schrijven in een samenwerkingsverband. In dat geval dient één partij binnen het samenwerkingsverband als penvoerder op te treden en is deze hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Daarnaast dient de inschrijving een duidelijke taakverdeling tussen de deelnemende partijen te bevatten, waarin de verantwoordelijkheden en bijdragen van iedere partij worden beschreven.

## 4 Gunning

### 4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende aantal te behalen punten:

Criteria	Maximaal te behalen punten
K1: Plan van Aanpak	25 punten
K2: Expertise aangeboden team	40 punten
K3: Presentatie	15 punten
Prijs	20 punten
<b>Totaal</b>	<b>100 punten</b>

Voor elk kwalitatief subgunningscriterium kent de provincie een score toe. De behaalde score wordt opgeteld bij de score voor de prijs en bepalen de totale score. Als meer dan één inschrijver met eenzelfde totaalpuntenaantal (prijs + kwaliteit) op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium kwaliteit. Indien dit ook gelijk is, wordt er geloot.

### 4.2 Uitwerking gunningscriteria

#### 4.2.1 Kwaliteitscriterium 1: Plan van aanpak (max. te behalen punten 25)

Doel en omschrijving	<p><b>Doel:</b> Het plan van aanpak moet inzicht geven in de wijze en mate waarop de opdrachtnemer in staat is gemeenten te ondersteunen t.b.v. de warmtetransitie binnen het samenwerkingsverband Kennispunt Warmte.</p> <p><b>Omschrijving:</b> Geef middels een plan van aanpak een toelichting op de onderstaande punten.</p>
Verplichte elementen	<p>Het Plan van Aanpak dient in elk geval in te gaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De aanpak/processtappen voor het beantwoorden van ondersteuningsvragen van gemeenten, inclusief het concretiseren van de door gemeente voorgelegde vraagstukken, afstemming, uitvoering en terugkoppeling aan provincie.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hoe de opdrachtnemer de voortgang en resultaten monitort en communiceert richting de provincie en gemeenten.</li> </ul>
Vormvereisten	<p>De vorm voor de beantwoording van deze opdracht is vrij. Er mag maximaal 2 A4 pagina worden aangeleverd.</p> <p>Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. wordt als onderdeel gezien van de 2 A4 pagina.</p> <p>Let op: Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in 2 pagina's zijn opgenomen. Als de beantwoording van kwaliteitscriterium 1 niet in uw uitwerking horend bij kwaliteitscriterium 1 zit, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.</p>
Beoordelingskader	<p>Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijving en kent een score toe. Dat gebeurt op basis van onderstaand kader:</p> <p><b>Uitstekend (100%):</b> Uw plan van aanpak heeft het doel van het beoordelingsteam overtroffen. De gevraagde elementen zijn toegelicht en geven samen een volledig beeld van de dienstverlening. Daarnaast zijn er inhoudelijke bijzonderheden aangeboden die de vraag van de provincie overtreffen.</p> <p><b>Goed (70%):</b> Uw plan van aanpak is goed in lijn met het doel van het beoordelingsteam. Alle of het overgrote deel van de gevraagde elementen zijn toegelicht en geven samen een goed beeld van de dienstverlening.</p> <p><b>Voldoende (40%):</b> Uw plan van aanpak is voldoende in lijn met het doel van het beoordelingsteam. Alle of een deel van de gevraagde elementen zijn toegelicht en geven samen een beperkt beeld van de dienstverlening. Het beoordelingsteam heeft nog enkele vragen.</p> <p><b>Onvoldoende (KO):</b> Uw plan van aanpak is onvoldoende in lijn met het doel van het beoordelingsteam. Alle of een deel van de gevraagde elementen zijn toegelicht en geven samen een onvoldoende beeld van de dienstverlening. Het beoordelingsteam heeft nog belangrijke vragen. Een onvoldoende leidt tot een terzijde legging van uw inschrijving voor een verdere beoordeling.</p>

**4.2.2 Kwaliteitscriterium 2: Expertise van het aangeboden projectteam (max. te behalen punten 40)**

Doel en omschrijving	<p><b>Doel:</b> De provincie Noord-Brabant wil graag weten of het team beschikt over de juiste mate aan kennis en expertise zoals benoemd in paragraaf 1.3.2 van de opdrachtomschrijving om de opdracht succesvol uit te voeren.</p> <p><b>Opdracht:</b> De provincie ontvangt graag een overzicht van de samenstelling van het team dat wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht. Daarbij wordt gekeken naar de inhoudelijke expertise, ervaring en competenties van de teamleden.</p>
Verplichte elementen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschrijf voor elk teamlid: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Specifieke expertise.</li> <li>○ Relevante vaardigheden of unieke competenties die aansluiten op de opdracht.</li> <li>○ Relevante werkervaring en behaalde resultaten die aansluiten op de opdracht.</li> </ul> </li> <li>• Geef een beknopt overzicht waarin de verdeling van rollen en verantwoordelijkheden binnen het team wordt weergegeven.</li> </ul>
Vormvereisten	<p>De vorm voor de beantwoording van deze opdracht is vrij. Er mag maximaal 1 A4 pagina per teamlid worden aangeleverd. Daarnaast mag er één (1) pagina A4 worden aangeboden met betrekking tot een overzicht van de verdeling van rollen en verantwoordelijkheden binnen het team.</p> <p>Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. wordt als onderdeel gezien van het aantal A4 pagina's. Let op: Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Als de beantwoording van kwaliteitscriterium 2 niet in uw uitwerking horend bij kwaliteitscriterium 2 zit, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.</p>
Beoordelingskader	<p>Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijving en kent een score toe. Dat gebeurt op basis van onderstaand kader:</p> <p><b>Uitstekend (100%):</b> Uw overzicht geeft een volledig beeld van de kennis en expertise van het projectteam en is volledig in lijn</p>

	<p>met de doelstelling. De kennis en expertise biedt specifieke meerwaarde aan de opdracht.</p> <p><b>Goed (70%):</b> Uw overzicht geeft een goed beeld van de kennis en expertise van het projectteam en is in lijn met de doelstelling.</p> <p><b>Voldoende (40%):</b> Uw overzicht geeft een voldoende beeld van de kennis en expertise van het projectteam en is beperkt in lijn met de doelstelling.</p> <p><b>Onvoldoende (KO):</b> Uw overzicht geeft een onvoldoende beeld van de kennis en expertise van het projectteam en/of is niet of nauwelijks in lijn met de doelstelling.</p>
--	--

**Enkel de partijen die nog kans maken om op de eerste plaats te eindigen, worden uitgenodigd voor een presentatie. Indien het verschil tussen uw score op K1 en K2 gezamenlijk en die van de hoogst scorende partij groter is dan het maximaal te behalen aantal punten op K3 en Prijs samen (35 punten), wordt u niet uitgenodigd voor de presentatie. In dat geval komt u namelijk niet meer in aanmerking voor de gunning van de opdracht.**

#### 4.2.3 Kwaliteitscriterium 3: Presentatie (max. te behalen punten 15)

Doel en omschrijving	De provincie Noord-Brabant wil via een presentatie inzicht krijgen in hoe de opdrachtnemer het plan van aanpak concreet gaat uitvoeren. De presentatie biedt een kans om op een interactieve manier te beoordelen of de voorgestelde werkwijze en teamsamenstelling aansluit bij de verwachtingen van de provincie en de behoeften van gemeenten.
Verplichte elementen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geef een overzicht van de voorgestelde werkwijze en de praktische invulling van de ondersteuning aan gemeenten.</li> <li>• Geef een toelichting op de teamsamenstelling en expertise van het aangeboden projectteam</li> <li>• Licht toe hoe de samenwerking met de provincie wordt vormgegeven.</li> <li>• Geef concrete voorbeelden van hoe eerdere samenwerkingen succesvol zijn verlopen.</li> </ul>
Vormvereisten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentatie van maximaal 20 minuten, gevolgd door maximaal 20 minuten voor vragen vanuit de provincie.</li> <li>• Minimaal twee en maximaal 4 teamleden waaronder de projectleider zijn aanwezig bij de presentatie.</li> </ul>
Beoordelingskader	Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijving en kent een score toe. Dat gebeurt op basis van onderstaand kader:

	<p><b>Uitstekend (100%):</b> Uw toelichting geeft een volledig beeld van de dienstverlening. Daarnaast biedt uw inschrijving specifieke meerwaarde aan de opdracht.</p> <p><b>Goed (70%):</b> Uw toelichting geeft een goed beeld van de dienstverlening.</p> <p><b>Voldoende (40%):</b> Uw toelichting geeft een beperkt beeld van de dienstverlening.</p> <p><b>Onvoldoende (0%):</b> Uw toelichting geeft onvoldoende beeld van de dienstverlening.</p>
--	--

#### 4.2.4 Prijs (max. te behalen punten 20)

De vaststelling van het subgunningscriterium prijs vindt plaats doordat inschrijver het prijzenblad conform bijlage 5 rechtsgeldig bij inschrijving dient te ondertekenen.

De prijs weegt voor 20 punten mee. Voor de prijsopgave geldt een fictief drempelbedrag van € 228.350,- en een fictief plafondbedrag van € 325.100,-. Deze bedragen zijn gebaseerd op de uren inschatting op jaarbasis. Aan de ureninschatting en daarmee het drempel en plafondbedrag kunnen geen rechten worden ontleend door de opdrachtnemer. De door de inschrijver aangeboden tarieven in het prijzenblad gelden voor alle nadere opdrachten binnen dit raamcontract. De maandelijkse urenverantwoording wordt per nadere opdracht gecontroleerd door de provincie.

Indien de Inschrijver met een prijsopgave lager dan het drempelbedrag of hoger dan het plafondbedrag per jaar inschrijft, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Hieronder staat de gehanteerde prijs formule weergegeven:

$$((1-(\text{inschrijfprijs} - \text{drempelbedrag})/(\text{plafondbedrag} - \text{drempelbedrag})) * 20) = \text{score}$$

Het prijzenblad rekent uw prijsscore automatisch uit. Het is niet toegestaan andere cellen dan de geel gemarkeerde cellen in het prijzenblad te verwerken.

De prijzen dienen te worden ingediend in euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijzenblad, opgenomen in bijlage 5.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten.

De score wordt afgerond op twee decimalen.

Het uurtarief van de aangeboden projectleden moet vallen binnen de range:

- Projectleider €110,- en €155,-
- Senior adviseur: €100,- en €145,-
- Medior adviseur: € 85- en €110,-
- Junior adviseur: €65,- en €100,-

Deze range wordt opgenomen in de raamovereenkomst en dient als basis voor de nadere overeenkomsten. Inschrijvers kunnen bij nadere opdrachten geen andere kosten opgeven.

### **Indexatie**

De tarieven worden conform de raamovereenkomst bij verlenging van de raamovereenkomst geïndexeerd. De indexatie is maximaal de definitieve jaarmutatatie van de Dienstenprijsindex DPI (2021=100), van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Een verzoek tot indexering dient 1 maand vooraf schriftelijk kenbaar worden gemaakt bij de provincie.

## 5 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

Binnen deze opdracht wil de provincie de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl.) Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te

brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage F 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

## **6 Juridische voorwaarden**

### **6.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022**

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage A gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

### **6.2 E-Facturering**

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar [www.brabant.nl/efactureren](http://www.brabant.nl/efactureren).

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op [www.brabant.nl/factuurvoorschriften](http://www.brabant.nl/factuurvoorschriften).

## **7 Bijlagen**

<b>Bijlage 1</b>	<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Zie TenderNed)</b>
<b>Bijlage 2</b>	<b>Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie</b>
<b>Bijlage 3</b>	<b>Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid</b>
<b>Bijlage 4</b>	<b>Referentiegegevens kerncompetenties</b>
<b>Bijlage 5</b>	<b>Prijzenblad</b>
<b>Bijlage A</b>	<b>Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant 2022</b>
<b>Bijlage B</b>	<b>Concept raamovereenkomst</b>
<b>Bijlage C</b>	<b>Informatieonderzoek Wet Bibob</b>
<b>Bijlage D</b>	<b>Beleids- en uitvoeringsregels Social return</b>