

OVEREENKOMST

JEUGDBESCHERMING & JEUGDRECLASSERING &
AANVULLENDE DIENSTEN
2026-2030 (2033,2036)

Regio's Alkmaar e.o., IJmond,
Kop van Noord-Holland en Zuid-Kennemerland

Inhoudsopgave

Partijen	4
Overwegingen	5
Definities	6
Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en alle Gecertificeerde instellingen waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit	7
Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst	7
Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten	7
Artikel 1.3: Looptijd	7
Artikel 1.4: Tarieven	7
Artikel 1.5: Wijzigingen	7
Artikel 1.6: BIBOB Onderzoek	8
Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en een individuele Gecertificeerde instelling waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit	9
Deel 3: Generieke bepalingen	10
Hoofdstuk 1: Dienstverlening	10
Artikel 3.1: Levering van diensten	10
Artikel 3.2: Indexering	10
Artikel 3.3: Continuïteit van dienstverlening	11
Artikel 3.4: Wachttijden en cliëntenstop door Gemeente	11
Artikel 3.5: Hoofd- en onderaanneming	11
Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens	12
Artikel 3.6: Informatievoorziening aan de Gemeente	12
Artikel 3.7: Archiefmateriaal	13
Hoofdstuk 3: iJw	14
Artikel 3.8: iJw	14
Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling	14
Artikel 3.9: Onverschuldigde betaling	14
Artikel 3.10: Declaratie en betaling van de geleverde Diensten	14
Artikel 3.11: Uitgangspunten voor betaling	14
Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit	15
Artikel 3.12: UBO (Ultimate Beneficial Owner)	15
Artikel 3.13: Toezicht en handhaving	15
Artikel 3.14: Integriteit	15
Artikel 3.15: Bevindingen toezichthouders	15
Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding	16
Artikel 3.16: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding	16
Hoofdstuk 7: Slotbepalingen	17
Artikel 3.17: Overdracht van rechten en fusie	17
Artikel 3.18: Financiële verantwoordelijkheid	17
Artikel 3.19: Noodzakelijke aanpassing	17

Artikel 3.20: Geschillenregeling	18
Artikel 3.21: Ongeldige overeenkomst	18
Artikel 3.22: Nietigheid	18
Artikel 3.23: Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden	18
Artikel 3.23: Betekenis na beëindiging	18
Artikel 3.24: Aansprakelijkheid	18
Artikel 3.25: Wijzigen van omstandigheden	19
Artikel 3.26: Wijziging van de contractstandaard	19
Artikel 3.27: Inbreuk persoonsgegevens	20

Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

[Naam Gemeente]

Adres: : [adres]
Postcode/plaats: : [postcode/plaats]
KvK-nummer : [KvK nummer]

verder als opdrachtgever te noemen Gemeente

en

[Naam Gecertificeerde instelling]

Adres: : [adres]
Postcode/plaats: : [postcode/plaats]
AGB-code: [AGB-code]
KvK-nummer : [KvK nummer]

verder als opdrachtnemer te noemen Gecertificeerde instelling

tezamen te noemen: Partijen, tevens afzonderlijk: Partij

Overwegingen

Partijen bij de Overeenkomst overwegen dat:

- De Gemeente in het kader van de wettelijke plicht als beschreven in de Jeugdwet verantwoordelijk is voor jeugdbeschermings- en jeugdreclasseringsmaatregelen;
- De Gemeente ter vervulling van deze wettelijke plicht overeenkomsten met één of meer Gecertificeerde instellingen wenst te sluiten;
- De Gemeente daarvoor een toelatingsprocedure heeft doorlopen;
- De Gecertificeerde instelling een toelatingsverzoek heeft gedaan;
- Op de Gecertificeerde instelling geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- De Gecertificeerde instelling voldoet aan alle geschiktheidseisen;
- Gemeente en Gecertificeerde instelling via aanvaarding van een aanbod een overeenkomst tot stand willen laten komen;
- Partijen in de overeenkomst de inspanningsgerichte/outputgerichte uitvoeringsvariant toepassen;
- Afspraken over prestaties en tarieven integraal onderdeel uitmaken van onderhavige overeenkomst;
- De Gecertificeerde instelling zich ten doel stelt verantwoorde dienstverlening te leveren,
- Partijen gezien de maatschappelijke opgaven en het partnerschap dat daarbij nodig is afzien van feitelijke of rechtshandelingen of een combinatie daarvan die een (financieel) voordeel opleveren en die in overeenstemming zijn met de bewoordingen van wet- en regelgeving, maar in strijd zijn met het doel en de strekking daarvan.

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in:

- Artikel 1.1 Jeugdwet,
- Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet,
- Artikel 1 Regeling Jeugdwet
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels.

zijn onverkort van toepassing.

Op de overeenkomst zijn verder de volgende begrippen van toepassing:

- Combinant: een organisatie die deelneemt aan een combinatie.
- Combinatie: een samenwerkingsverband van twee of meer organisaties die zich gezamenlijk hebben ingeschreven voor de overeenkomst, die allen individueel een overeenkomst hebben met de Gemeente en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.
- Dienstverlening of Diensten: De wettelijke taken voor jeugdbeschermings- en jeugdreclasseringsmaatregelen en aanvullende diensten als beschreven in het "Toelatingsdocument Jeugdbescherming & Jeugdreclassering & Aanvullende diensten 2026-2030 (2033,2036)";
- Fraude:
 - i) Het onder valse voorwendselen of op oneigenlijke grond en/of wijze verkrijgen of trachten te verkrijgen van voordeel waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, en/of
 - ii) het bewust verzwijgen van relevante feiten en omstandigheden, verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie of geven van een verkeerde en/of onvolledige voorstelling van zaken, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, op grond waarvan enig voordeel wordt of kan worden verkregen waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad en/of
 - iii) het bewust of opzettelijk misleidend handelen, met het oog op eigen of andermans gewin, voor zover het in de wet strafbaar gestelde feiten betreft.
- Gevolgschade: indirecte vermogensschade (geleden verlies en/of gederfde winst).
- Hoofdaannemer: opdrachtnemer richting de Gemeente en is opdrachtgever richting zijn onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het aanbod van Diensten voor de jeugdige, de verantwoording aan de Gemeente én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers.
- IGJ: Inspectie gezondheidszorg en jeugd.
- Inkoopdocumenten: het "Toelatingsdocument Jeugdbescherming & Jeugdreclassering & Aanvullende diensten 2026-2030 (2033,2036)", de naar aanleiding daarvan gepubliceerde nota's van inlichtingen alsmede de Bijlagen behorend bij deze documenten.
- Onderaannemer: een Gecertificeerde instelling die in opdracht van de hoofdaannemer diensten levert aan de jeugdigen ter uitvoering van de daartoe door de gemeente met de hoofdaannemer aangegane overeenkomst. Een zelfstandige zonder personeel die via een Hoofdaannemer ondersteuning levert, coöperatieleden en franchisenemers worden gekwalificeerd als onderaannemer.

Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en alle Gecertificeerde instellingen waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit

Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst heeft betrekking op de Dienstverlening als beschreven in het "Toelatingsdocument Jeugdbescherming & Jeugdreclassering & Aanvullende diensten 2026-2030 (2033,2036)" inclusief bijlagen. De Gecertificeerde instelling voert in het kader van de Jeugdwet diensten uit volgens de voorwaarden van deze overeenkomst inclusief bijlagen die daarvan integraal onderdeel uitmaken.

Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst;
2. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst;
3. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);
4. De Gemeentelijke Inkoopdocumenten met daarin:
 - 4.1. Bijlagen behorende bij het "Toelatingsdocument Jeugdbescherming & Jeugdreclassering & Aanvullende diensten 2026-2030 (2033,2036)"
 - 4.2. Het meest recente model algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (december 2021)
 - 4.3 De aanmelding van de Gecertificeerde instelling.

Artikel 1.3: Looptijd

1.3.1

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2030.

1.3.2

De Gemeente kan na afloop van de looptijd de overeenkomst verlengen met een periode van drie jaar (36 kalendermaanden). De Gemeente mag op deze wijze de overeenkomst maximaal 2 (twee) maal verlengen.

1.3.3.

Als de Gemeente gebruik maakt van de mogelijkheid te verlengen, dan meldt zij dit bij Gecertificeerde instelling minimaal 6 (zes) kalendermaanden voor einddatum.

1.3.4.

De Gemeente is gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 (zes) kalendermaanden. De Gecertificeerde instelling is niet gerechtigd de overeenkomst tussentijds op te zeggen, met uitzondering van hetgeen bepaald in artikel 1.5.

Artikel 1.4: Tarieven

Op de producten (wettelijke taken) die in de handreiking Landelijk tarief en bekostiging jeugdbescherming en jeugdreclassering zijn opgenomen, zijn de landelijke tarieven van toepassing. De tarieven voor Aanvullende Diensten zijn opgenomen als bijlage 3 behorende bij de Inkoopdocumenten.

Artikel 1.5: Wijzigingen

1.5.1

Gemeente kan deze overeenkomst, Producten en of Diensten wijzigen qua inhoud, voorwaarden en eisen en tariefstelling. Wijzigingen gaan steeds in nadat Gemeente de Gecertificeerde instelling ten minste zes maanden voor de ingangsdatum van de wijziging hierover heeft geïnformeerd.

1.5.2.

De Gecertificeerde instelling weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Gecertificeerde instelling onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan is Gecertificeerde instelling gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging als de Gemeente niet van hem kan verlangen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

1.5.3.

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten.

Artikel 1.6: BIBOB Onderzoek

De Gemeente kan als volgt een BIBOB Onderzoek (doen) uitvoeren:

1.6.1

De Gemeente wil bij deze overeenkomst gebruik maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet BIBOB). De Gemeente kan mede op basis van haar beleid een BIBOB-onderzoek doen uitvoeren. De Gemeente behoudt zich daarom het recht voor aanbieders te screenen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Bij de screening maakt de gemeente gebruik van de wettelijke middelen die haar ter beschikking staan.

1.6.2

Aanbieder is gehouden zijn medewerking te verlenen aan een screening. Indien Aanbieder geen of onvoldoende medewerking verleent aan de screening is de Gemeente gerechtigd tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst.

1.6.3.

Gemeente stelt Aanbieder op de hoogte indien zij een BIBOB-advies aan het Landelijk Bureau BIBOB vraagt.

1.6.4

Het voorgaande geldt ook voor combinanten in een combinatie, hoofdaannemers en (beoogde) onderaannemers.

Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en een individuele Gecertificeerde instelling waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit

Niet van toepassing.

Deel 3: Generieke bepalingen

Hoofdstuk 1: Dienstverlening

Artikel 3.1: Levering van diensten

3.1.1

De Gecertificeerde instelling verleent Diensten aan de jeugdige die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen,;

3.1.2

De Gecertificeerde instelling werkt mee aan het aanleveren van de juiste gegevens ter vaststelling van het woonplaatsbeginsel door Gemeente.

De Gecertificeerde instelling verplicht zich om verantwoorde Diensten te leveren aan jeugdigen waarvoor de Gemeente op basis van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is.

De Gecertificeerde instelling neemt bij het verlenen van Diensten de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan de Diensten zijn te stellen en handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening.

Om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen, beschikt de Gecertificeerde instelling over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als eis in de Gemeentelijke inkoopdocumenten en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en het meest recente normenkader ten behoeve van certificering van uitvoerende organisaties in jeugdbescherming en/of jeugdreclassering.

3.1.3

De Gecertificeerde instelling heeft aantoonbaar kennis van en handelt aantoonbaar naar de uitgangspunten van de nota van commissie Rouvoet 'Norm voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg'.

3.1.4

De Gecertificeerde instelling wijst de jeugdige tijdig op de mogelijkheden van een (onafhankelijke) vertrouwenspersoon.

3.1.5

De ene partij zorgt ervoor dat de andere partij steeds beschikt over de volgende meeste actuele informatie:

- postadres
- bezoekadres
- algemeen emailadres
- contactpersoon (naam/telefoonnummer/e-mailadres).

3.1.6

Als Partijen gebruik maken van een nadere overeenkomst voor individuele opdrachtverstrekking onder deze overeenkomst, dan zijn de bepalingen uit deze overeenkomst op die nadere overeenkomst onverkort van toepassing.

Artikel 3.2: Indexering

3.2.1

De Gemeente past jaarlijks een indexering toe op de tarieven. Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.

3.2.2

De Gemeente past - naast indexering als bepaald in de Handreiking Landelijk tarief bekostiging jeugdbescherming en jeugdreclassering op de wettelijke taken - indexering toe op de aanvullende diensten. De Gemeente verhoogt of verlaagt de tarieven voor 90% op basis van het geprognosticeerde en definitieve indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) voor materiële kosten, van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.

Artikel 3.3: Continuïteit van dienstverlening

3.3.1

De Gecertificeerde instelling garandeert de continuïteit van de Dienstverlening.

3.3.2

De Gecertificeerde instelling is verplicht om de Gemeente meteen op de hoogte stellen van omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de Dienstverlening. De Gecertificeerde instelling houdt daarbij rekening met regels omtrent privacy en bevestigt zijn melding schriftelijk. De Gecertificeerde instelling geeft de Gemeente desgevraagd inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de omstandigheden. Als zij dat nodig acht, heeft de Gemeente het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen.

Bij vermoedens van een issue met continuïteit informeert de Gecertificeerde instelling de accounthoudende regio en de Jeugdautoriteit.

Partijen merken omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van Dienstverlening als:

- a) er gedurende de laatste 3 jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
- b) er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
- c) er sprake is van bestuurlijke onrust;
- d) er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de IGJ, enige bestuursrechtelijke maatregel van een gemeente of (gemeentelijk) toezichthouder, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen voeren altijd overleg over voorgaande omstandigheden.

Artikel 3.4: Wachttijden en cliëntenstop door Gemeente

3.4.1.

De Gecertificeerde instelling spant zich in om wachttijden te voorkomen. Als op de Dienstverlening, die Gecertificeerde instelling biedt, specifieke, landelijk vastgestelde normen voor wachttijden van toepassing zijn, past de Gecertificeerde instelling deze toe.

3.4.2

De Gecertificeerde instelling geeft actief informatie over wachttijden en wachttijdbeheer van zowel de Gecertificeerde instelling zelf als de wachttijden, motivering en wachttijdbeheer ten behoeve van jeugdigen die wachten op een voorziening Jeugdhulp aan de Gemeente, of een door de Gemeente aan te wijzen derde, als die daarom vraagt. In het geval van wachttijden informeert de Gecertificeerde instelling de Gemeente proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden).

Artikel 3.5: Hoofd- en onderaanneming¹

3.5.1

¹ Let op fiscale verplichtingen bij hoofd- en onderaannemerschap. Zie de toelichting bij dit artikel.

De Gecertificeerde instelling meldt de in onderaanneming te verlenen Dienstverlening vooraf bij de Gemeente. Alleen met schriftelijke toestemming van de Gemeente kan de Gecertificeerde instelling onderaannemers inzetten. De Gemeente neemt daarbij wet- en regelgeving in acht.

3.5.2

De Gecertificeerde instelling schakelt voor eigen rekening en risico een onderaannemer in en dit doet niet af aan de verplichtingen die Gecertificeerde instelling heeft op basis van deze overeenkomst. De onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister. Ook dient geen bestuurs- of strafrechtelijke maatregel van kracht te zijn bij de onderaannemer, dan wel een onderzoek naar vermoeden van fraude bij de onderaannemer plaats te vinden.

3.5.3

De Gecertificeerde instelling als hoofdaannemer garandeert dat de Dienstverlening door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet, als die zijn gesteld aan de Dienstverlening, geleverd door de Gecertificeerde instelling zelf.

3.5.4

De hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de Dienstverlening. Alleen met toestemming van de Gemeente aan de hoofdaannemer is de inschakeling van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.

3.5.5

De hoofdaannemer is het aanspreekpunt voor de Gemeente en de gevolmachtigde om zowel hoofdaannemer als onderaannemers tijdens de inkoopprocedure en de looptijd van de overeenkomst te vertegenwoordigen in de verhouding met de Gemeente. De Gemeente accepteert uitsluitend declaraties van de hoofdaannemer en is niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor betaling van de afzonderlijke onderaannemers. Uitsluitend de hoofdaannemer kan voor zover daartoe bevoegdheden bestaan met betrekking tot de overeenkomst (rechts)handelingen afdwingen van Gemeente.

Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.6: Informatievoorziening aan de Gemeente

3.6.1

De Gecertificeerde instelling verstrekt de Gemeente desgevraagd de gegevens, waaronder ook persoonsgegevens zoals bepaald in de AVG:

- indien en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar gemeentelijke taken in het kader van de Jeugdwet en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de Dienstverlening,
- en voor zover de Gecertificeerde instelling daartoe gehouden is op grond van de Jeugdwet of anderszins gegevensverstrekking aan de Gemeente door de Gecertificeerde instelling op grond van de Jeugdwet is toegestaan.

De Gemeente vraagt geen gegevens uit als zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en neemt daarbij het uitgangspunt in acht dat de uitvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.

3.6.2

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de Dienstverlening.

3.6.3

De Gecertificeerde instelling stemt bij persvragen en/of verzoeken die de Dienstverlening en/of de Gemeente betreffen dan wel waarbij belangen van de Gemeente gemoeid kunnen zijn, voorafgaand aan de beantwoording/de reactie af met de woordvoerder van de Gemeente.

3.6.4

De Gecertificeerde instelling beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat de Gecertificeerde instelling direct informatie kan verstrekken aan de Gemeente over:

- de door hem geleverde Diensten en;
- de kwaliteit van de Diensten met inachtneming van de relevante kwaliteitskaders.

Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, handelt de Gecertificeerde instelling in ieder geval als volgt:

- a) Als bij de Gecertificeerde instelling een onderzoek heeft plaatsgevonden door een toezichthouder waaronder, maar niet beperkt tot
 - de IGJ en/of de IVJ (binnen 5 werkdagen);
 - de Belastingdienst; en/of
 - de Autoriteit Consument en Markt,of rapporten zijn uitgebracht die betrekking hebben op één of meer vertegenwoordigers van de Gecertificeerde instelling, zoals bestuurders of toezichthouders, dan informeert de Gecertificeerde instelling de Gemeente hierover direct. De Gecertificeerde instelling stuurt een afschrift van het onderzoek en de eventuele te nemen maatregel door de toezichthouder, voor zover deze niet openbaar zijn. Als de betreffende toezichthouder voornemens is maatregelen te treffen moet de Gecertificeerde instelling de Gemeente per omgaande hierover informeren. De Gecertificeerde instelling stemt ermee in dat de Gemeente deel kan nemen aan de bestuurdersgesprekken tussen de betreffende toezichthouder en de Gecertificeerde instelling, als de situatie daar aanleiding toe geeft.
- b) Op verzoek van de Gemeente geeft de Gecertificeerde instelling nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Gecertificeerde instelling gecontracteerde onderaannemer(s).
- c) Op verzoek van de Gemeente geeft de Gecertificeerde instelling de gegevens waaruit blijkt dat Gecertificeerde instelling de landelijke afspraken volgt over toepassing van het landelijk accountantsprotocol op de uitvoeringsvariant, waaronder een financiële productieverantwoording per domein en een verklaring van een registeraccountant of accountant administratieconsulent met een daartoe strekkende aantekening in het accountantsregister.

3.6.5

De Gemeente geeft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere Gecertificeerde instellingen, tenzij de Gemeente wettelijk verplicht is die informatie openbaar te maken.

3.6.6

De Gecertificeerde instelling meldt calamiteiten bij de verlening van Dienstverlening onverwijld aan de IGJ. De Gecertificeerde instelling meldt een calamiteit bovendien onverwijld aan de Gemeente. Artikel 4.1.8 Jeugdwet en de daarin opgenomen informatieplicht geldt jegens de IGJ, niet jegens de Gemeente.

3.6.7

De Gecertificeerde instelling verleent – binnen voor hem geldende wet- en regelgeving – zijn volledige medewerking aan rekenkamer(commisseries) en rekenkameronderzoeken van de Gemeente en levert alle benodigde dan wel opgevraagde documenten en informatie tijdig aan.

Artikel 3.7: Archiefmateriaal

De Gecertificeerde instelling bewaart het dossier overeenkomstig de in artikel 7.3.8 Jeugdwet gestelde termijn. Vernietiging voor het einde van deze termijn anders dan op grond van artikel 7.3.9 Jeugdwet, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de Gecertificeerde instelling gebeurt in samenspraak met de Gemeente. Bij beëindiging van de overeenkomst draagt de Gecertificeerde instelling zorg voor de overdracht in goede, geordende en toegankelijke staat van de lopende dossiers, aan de organisatie die de Gemeente aanwijst. Bij beëindiging van de bedrijfsvoering draagt de Gecertificeerde instelling er zorg voor dat ook de

gesloten dossiers in overeenstemming met de Jeugdwet in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard blijven.

Hoofdstuk 3: iJw

Artikel 3.8: iJw

Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd in het Informatiemodel iStandaarden, gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele - en technische regels en standaarden. De Gecertificeerde instelling zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie, communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in het Standaard Administratieprotocol voor gecertificeerde instellingen (wettelijke taken) en het Standaard administratieprotocol inspannings- en/of outputgericht (aanvullende diensten) [bijlage 7 bij de Inkoopdocumenten] van het Ketenbureau i-Sociaal Domein en eventuele nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland. De Gecertificeerde instelling draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iJw berichtenverkeer aan de Gemeente. De Gemeente draagt zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.

Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd in het Informatiemodel iStandaarden, gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele - en technische regels en standaarden. De Gecertificeerde instelling zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie, communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in het Standaard Administratieprotocol voor gecertificeerde instellingen (wettelijke taken) en het Standaard administratieprotocol inspannings- en/of outputgericht (aanvullende diensten) [bijlage x] van het Ketenbureau i-Sociaal Domein en eventuele nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland. De Gemeente stelt op basis van de Standaard Administratieprotocollen een Regionaal Administratieprotocol op en deelt deze, bij aanvang van het contract, met de Gecertificeerde Instellingen. Het Regionaal Administratieprotocol is onderdeel van het contract en kan gedurende de looptijd van het contract door de gemeente worden gewijzigd. De Gecertificeerde instelling draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iJw berichtenverkeer aan de Gemeente. De Gemeente draagt zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.

Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

Artikel 3.9: Onverschuldigde betaling

Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de overeenkomst of gedaan in enig voorafgaand jaar leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

Artikel 3.10: Declaratie en betaling van de geleverde Diensten

Partijen verplichten zich te handelen volgens het actuele van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol Gecertificeerde instellingen en het Standaard administratieprotocol inspannings- en/of outputgericht (aanvullende diensten) [Bijlage 7 bij de Inkoopdocumenten] van het Ketenbureau i-Sociaal Domein.

Artikel 3.11: Uitgangspunten voor betaling

3.11.1

De vergoeding van de Dienstverlening vindt plaats overeenkomstig de afspraken die partijen hebben gemaakt in deel 1 van deze overeenkomst.

3.11.2

De Gemeente vergoedt alleen de daadwerkelijk en kwalitatief geleverde Diensten zoals beschreven in deel 1 van deze overeenkomst.

Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

Artikel 3.12: UBO (Ultimate Beneficial Owner)²

3.12.1

De Gecertificeerde instelling heeft geen UBO('s) die valt/vallen onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2.

3.12.2

Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt de Gemeente nooit aan een Gecertificeerde instelling waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om dit te kunnen controleren maakt de Gemeente onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. De Gecertificeerde instelling draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht de Gemeente de UBO('s) niet zelf, onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register, kunnen vaststellen dan verstrekt de Gecertificeerde instelling op eerste verzoek van de Gemeente deze informatie aan de Gemeente.

3.12.3.

Onverminderd de geldigheid van deze overeenkomst betaalt de Gemeente nooit aan een Gecertificeerde instelling die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.

3.12.4

Indien de Gemeente de UBO('s) van de Gecertificeerde instelling niet kan achterhalen en de Gecertificeerde instelling na het eerste verzoek van de Gemeente geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft de Gemeente de mogelijkheid om betalingen aan de Gecertificeerde instelling op te schorten totdat de Gemeente toereikende informatie over de UBO('s) van de Gecertificeerde instelling heeft verkregen.

Artikel 3.13: Toezicht en handhaving

3.13.1

De Gemeente is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek volgens paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet.

3.13.2

Onverlet wettelijke bepalingen, verliest Gecertificeerde instelling bij misbruik of fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze overeenkomst voor dat deel van de levering van Dienstverlening waarbij misbruik of fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting Dienstverlening te blijven leveren.

3.13.3

Wanneer het college van de Gemeente of de toezichthouder Rechtmatigheid strafbare feiten constateert, zoals fraude in de zin van deze overeenkomst, doet het aangifte hiervan bij het Openbaar Ministerie en meldt het dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude. Wanneer het college van de Gemeente of de toezichthouder Rechtmatigheid tekortkomingen ten aanzien van de kwaliteit van de Diensten, dan wel overtredingen van de Jeugdwet constateren, melden zij dit bij de IGJ.

Artikel 3.14: Integriteit

De organisatie en de bedrijfsvoering van de Gecertificeerde instelling is zo ingericht dat het goed en rechtmatig functioneren voldoende is geborgd. De Gecertificeerde instelling verklaart met het ondertekenen van deze overeenkomst dat hij daarvan doordrongen is.

Artikel 3.15: Bevindingen toezichthouders

² [Artikel 10a Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme](#) [Artikel 10a Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme](#)

Als bevindingen van toezichthoudende organen waaronder, maar niet beperkt tot de IGJ, de IVJ, de Belastingdienst, de Nederlandse Arbeidsinspectie en/of de Autoriteit Consument en Markt, leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van Diensten geleverd door de Gecertificeerde instelling, dan betreft de Gemeente de gevolgen van deze bevindingen op deze overeenkomst. Dit geldt ook als de rapporten betrekking hebben op één of meer vertegenwoordigers van de Gecertificeerde instelling, zoals bestuurders of toezichthouders.

Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.16: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

3.16.1

Als vast komt te staan dat de Gecertificeerde instelling toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van de overeenkomst, dan heeft de Gemeente onverminderd alle andere aan haar toekomende rechten de mogelijkheid om passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen:

- het aanpassen van de afspraak over prestaties en tarieven;
- het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het bedrag dat bestempeld is als onrechtmatig;
- het opleggen van een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven;
- het opzeggen van de overeenkomst.

3.16.2

Onverminderd het bepaalde in lid 1 is de Gecertificeerde instelling, als deze toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze overeenkomst, aansprakelijk voor vergoeding van de door de Gemeente en de jeugdigen ten gevolge van de tekortkoming geleden c.q. te lijden schade. De Gemeente dient daarbij wel alles te ondernemen wat redelijkerwijs van haar is te verwachten om de schade te beperken. Deze aansprakelijkheid doet niet af aan de plicht van de Gecertificeerde instelling om de Dienstverlening volgens de overeenkomst naar behoren uit te (blijven) voeren.

3.16.3

Een onjuistheid of onvolledigheid van hetgeen de Gecertificeerde instelling heeft verklaard in de inkoopprocedure stellen Partijen gelijk met een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

3.16.4

De Gemeente heeft aanvullend op hetgeen bepaald in artikel 25 van de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten het recht deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden:

- a) als de Gecertificeerde instelling voldoet aan de uitsluitingsgronden of niet meer voldoet aan de uitvoeringseisen of geschiktheidseisen die gesteld zijn in de Gemeentelijke inkoopdocumenten – of voorgaande op verzoek van de Gemeente niet kan aantonen;
- b) als de Gecertificeerde instelling 12 (twaalf) aaneengesloten maanden - die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar - geen Diensten heeft verleend aan cliënten, dan wel geen declaraties heeft ingediend;
- c) als de Gecertificeerde instelling een herstelsanctie van de gemeente niet uitvoert;
- d) als de Gemeente concludeert dat de Gecertificeerde instelling de kwaliteit van Dienstverlening in zodanige mate niet op peil heeft dat de gemeente geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald;
- e) als sprake is van door bevoegde instanties geconstateerde fraude of het plegen van een ander strafbaar feit.

3.16.5

Partijen kunnen deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk ontbinden als de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan 30 (dertig) kalenderdagen.

3.16.6

In geval van ontbinding of opzegging van deze overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van de Gecertificeerde instelling werkt de Gecertificeerde instelling mee aan de continuïteit van de Dienstverlening aan de jeugdigen. De Gecertificeerde instelling werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van jeugdigen aan een andere, gecontracteerde, Gecertificeerde instelling en doet dit in overleg met en na akkoord van de Gemeente. De Gecertificeerde instelling stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving voor de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de Gemeente, onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de jeugdigen die bij hem diensten ontvangen. Ook treedt de Gecertificeerde instelling in overleg met de Gemeente over de overdracht van de cliënten. Als geen overdracht kan plaatsvinden, blijven de afspraken over prestaties en tarieven gelijk.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 3.17: Overdracht van rechten en fusie

3.17.1

De Gecertificeerde instelling mag de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan één of meer derden overdragen of door één of meer derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente. Voor pandrechten geldt voorgaande beperking niet. De Gemeente kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden, maar zal de goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

3.17.2

De Gecertificeerde instelling is verplicht de Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de Gecertificeerde instelling, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert de Gecertificeerde instelling de Gemeente over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de jeugdigen en ook over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van de Dienstverlening die de Gecertificeerde instelling levert.

3.17.3

De Gemeente kan rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan één of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen tegenover de Gecertificeerde instelling door de overnemende partij is geborgd.

Artikel 3.18: Financiële verantwoordelijkheid

3.18.1

De Gecertificeerde instelling stelt zich niet garant voor derden tenzij de Gemeente daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

3.18.2

Als de Gemeente een voorschot heeft verstrekt kan de gemeente dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.

3.18.3

Als ten laste van de Gecertificeerde instelling een derde beslag legt onder de Gemeente (derdenbeslag), dan kan de Gemeente de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op de Gecertificeerde instelling verhalen.

Artikel 3.19: Noodzakelijke aanpassing

Als aanpassing van deze overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die zij moeten wijzigen aan te passen. Als partijen geen overeenstemming bereiken of de wijziging juridisch gezien niet mogelijk is door bijvoorbeeld het aanbestedingsrecht,

kan elk der Partijen de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van 3 (drie) maanden opzeggen. Tussenkost van de rechter is hier niet noodzakelijk.

Artikel 3.20: Geschillenregeling

Partijen komen overeen dat zij bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Als na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, leggen zij het geschil voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of de bevoegde rechter.

Artikel 3.21: Ongeldige overeenkomst

De Gemeente behoudt zich het recht voor om een overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van de Gecertificeerde instelling van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Als de Gemeente van dit recht gebruik maakt, stelt het de Gecertificeerde instelling daarvan schriftelijk in kennis. In dat geval zendt de Gemeente de Gecertificeerde instelling eenmalig de ongewijzigde overeenkomst alsnog toe en stelt de Gemeente de Gecertificeerde instelling in de gelegenheid binnen een termijn van 3 (drie) weken door ondertekening en terugzending aan de Gemeente de ongewijzigde overeenkomst alsnog tot stand te brengen.

Artikel 3.22: Nietigheid

Als één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of een rechter deze niet rechtsgeldig verklaart, blijven de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht. Partijen plegen over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn, verklaard overleg om een vervangende regeling te treffen binnen geldende wet- en regelgeving, zodanig dat in zijn geheel de strekking van deze overeenkomst behouden blijft.

Artikel 3.23: Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden

3.25.1

- a) Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die betrekking hebben op deze Overeenkomst, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door het daartoe bevoegde orgaan van de Partij aan wie dit is gericht.
- b) Indien en voor zover van toepassing geldt het bepaalde in de Overeenkomst onverlet de publiekrechtelijke verantwoordelijkheden van de Gemeente. Dit houdt in, dat er van de zijde van de Gemeente geen sprake is van een toerekenbare tekortkoming, indien het handelen naar deze verantwoordelijkheden eist dat Gemeente publiekrechtelijke rechtshandelingen verricht die niet in het voordeel zijn van de aard of de strekking van deze Overeenkomst.
- c) Het bepaalde in dit artikel is tevens van toepassing op nader af te sluiten overeenkomsten, waaronder – maar niet uitsluitend – de Bijzondere delen van de overeenkomsten.

3.25.2

Op deze overeenkomst zijn de meest recente model algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (maart 2021) van toepassing, voor zover de overeenkomst daarvan niet afwijkt. Niet van toepassing zijn de artikelen 8, 16.3, 19, 20, 21 en 23.3. De Gecertificeerde instelling verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en akkoord bevonden. De algemene voorwaarden van de Gecertificeerde instelling en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in de welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 3.23: Betekenis na beëindiging

Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

Artikel 3.24: Aansprakelijkheid

Als zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van de Gemeente tot vergoeding van de geleverde Diensten, dan is het schadebedrag voor de Gemeente gemaximeerd op voor de geleverde Diensten te ontvangen vergoeding en geldt dat de aansprakelijkheid van de Gemeente voor gevolgschade is uitgesloten.

Artikel 3.25: Wijzigen van omstandigheden

3.27.1

Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze overeenkomst. De Gecertificeerde instelling informeert de Gemeente altijd als er sprake is van verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de inkoopprocedure verklaard is over bestuurders, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.

3.27.2

Als de Jeugdwet gedurende de looptijd van deze overeenkomst, de overeengekomen Dienstverlening of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer vergoedt, dan eindigt van rechtswege dat deel van deze overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede Dienstverlening, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Gemeente is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.

Artikel 3.26: Wijziging van de contractstandaard

3.26.1

Partijen wijzigen de overeenkomst tussentijds als landelijke contractstandaarden voor dit type overeenkomst landelijk wijzigen. Zolang voor Dienstverlening van Gecertificeerde instellingen nog geen contractstandaarden beschikbaar zijn, passen gemeenten de Landelijke contractstandaarden Jeugdhulp toe voor zover dit passend is binnen de Dienstverlening. De wijzigingen op de contractstandaarden kunnen zien op:

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van diensten, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigerings- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iJw-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimtes en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen, zoals UBO, fraude, niet nakoming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

3.26.2

Partijen nemen een termijn van maximaal 6 (zes) maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren. Hierop is de volgende uitzondering van toepassing. Wijzigingen in wet- en regelgeving zijn leidend. Afhankelijk van de aard van de wijzigingen en het in de wet- en regelgeving genoemde overgangsrecht zijn de wijziging(en) direct van toepassing op de overeenkomst.

3.26.3

De Gecertificeerde instelling weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Gecertificeerde instelling onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan is Gecertificeerde instelling gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn van 6 (zes) kalendermaanden als Gemeente van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

3.26.4

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten.

Artikel 3.27: Inbreuk persoonsgegevens

3.27.1

Indien en voor zover de Gecertificeerde instelling bij het uitvoeren van de Overeenkomst als verwerker persoonsgegevens ten behoeve van de Gemeente verwerkt en de Gemeente daarbij verwerkingsverantwoordelijk is, gelden voor de verwerking de nadere afspraken tussen partijen zoals vastgelegd in een bij deze overeenkomst opgenomen verwerkersovereenkomst.

3.27.2

Voor zover de Gecertificeerde instelling bij de uitvoering van de Overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke is, informeert de Gecertificeerde instelling de Gemeente zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. Gecertificeerde instelling vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen. Daarnaast treft Gecertificeerde instelling in geval van inbreuk zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen en informeert het college over de getroffen maatregelen.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

Gemeente
namens dezen,

Gecertificeerde instelling
namens dezen,

[voorletters, naam]
[functie]

[voorletters, naam]
[functie]