

Aanbestedingsleidraad 240105GZD

Onderhoud gemalen en persleidingen gemeente Zwijndrecht



Documentgegevens

Kenmerk:	240105GZD
-----------------	-----------

Status:	Definitief
----------------	------------

Versie:	2.0
----------------	-----

Datum:	30-10-2024
---------------	------------

Redactie:	BLM. Doms
------------------	-----------

Vrijgegeven door:	M. Pijnenburg
------------------------------	---------------

Inhoudsopgave

1. De opdracht	4
1.1. Opdrachtgever	4
1.2. Aanleiding opdracht	4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht	4
1.4. Overeenkomst en looptijd	4
4.1. Gestanddoening	5
4.2. Inkoopvoorwaarden	5
4.3. Inkoopdoelen	5
2. De aanbestedingsprocedure	7
2.1. Algemene kenmerken	7
2.2. Meedoen aan de aanbesteding	8
2.3. Deelnamevoorwaarden	8
2.4. Russische sancties	8
2.5. Planning aanbesteding	9
2.6. Contactgegevens	9
3. Eisen aan u als ondernemer	10
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	10
3.3. Uitsluitingsgronden	11
3.4. Geschiktheidseisen	12
3.4.1. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	12
A. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	12
3.4.2. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	13
A. Inschrijving handelsregister	13

3.4.3.	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid	13
A.	VCA**	13
B.	Kwaliteitsmanagementsysteem	14
C.	CO2 prestatieladder trede 3 of hoger	14
D.	kerncompetenties	15
4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan	16
4.1.	Beoordelingsmethode	16
4.2.	Checklist in te dienen stukken	17
5.	Overzicht bijlagen	18

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Zwijndrecht
Industrieweg 11, 3361 HJ Zwijndrecht.

1.2. Aanleiding opdracht

De gemeente Zwijndrecht wil voor de komende jaren met betrekking tot het onderhouden van gemalen en persleidingen binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Zwijndrecht een raamovereenkomst aangaan met maximaal drie dienstverleners.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Het werk bestaat uit het onderhouden van gemalen en persleidingen binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Zwijndrecht en de werkzaamheden zijn in hoofdzaak beschreven in bijgevoegde raamovereenkomst onder bijlage F, inclusief bijlagen. Deze raamovereenkomst is onderverdeeld in een programma van eisen ten behoeve van 2^e lijns onderhoud en een leidraad voor de minicompetitie.

1.4. Overeenkomst en looptijd

Type: raamovereenkomst (bijlage F inclusief bijlagen).

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee jaar, met de mogelijkheid tot een daaropvolgend verlenging van twee keer 1 jaar. De raamovereenkomst treedt in werking conform zoals omschreven in de raamovereenkomst bijlage F. Deze raamovereenkomst wordt afgesloten met maximaal drie dienstverleners. De drie dienstverleners zullen middels een aanvullende opdracht / minicompetitie voor de leverantie van pompen en nieuwe installaties allen contracteigenaar zijn. Onderstaand een beschrijving van de rangorde in relatie tot de inschrijvingsresultaten.

1. De inschrijver met de Laagste Prijs heeft als enige ondernemer voor de duur van 4 jaar (initiële looptijd inclusief optie tot 2 x 1 jaar verlenging) een raamovereenkomst met de gemeente Zwijndrecht voor het 2^e lijns onderhoud. Deze raamovereenkomst heeft betrekking op het structureel oplossen van calamiteiten en instandhouding van gemalen en persleidingen. Het eerste lijns onderhoud wordt in de basis door de eigen dienst van de gemeente Zwijndrecht uitgevoerd.

2. De inschrijvers (met de Laagste Prijs (rangorde 1, 2 en/of 3) hebben de mogelijkheid mee te doen aan een minicompetitie met betrekking tot de leverantie van pompen en nieuwe installaties. Deze minicompetitie vindt plaats op basis van de laagste prijs waarbij de kwalificaties en specificaties van de pompen en installaties op dat moment door opdrachtgever worden bepaald.
3. Bij de oplevering van bovengenoemde pompen en installaties gelden de door de opdrachtgever bepaalde garantievoorzwaarden en bepalingen en zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 onverkort van toepassing. Op zaken betreffende de uitvoering is de UAV 2012 van toepassing.
4. De oplevering van bovengenoemde pompen en installaties zal plaatsvinden aan / door opdrachtgever gemeente Zwijndrecht (1^e lijns).

4.1. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 2 maanden na datum aanbesteding.

4.2. Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de ARW 2016 en de algemene inkoopvoorwaarden 2020 (bijlage B) van toepassing. Op de te vergeven deelopdrachten / nadere opdrachten van de Opdrachtgever zijn de UAV 2012 van toepassing.

4.3. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding en in het bijzonder op de Raamovereenkomst bijlage F is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	Niet van toepassing i.v.m. openbare procedure.
2 Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SROI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage D. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage.

3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	Om aan de duurzaamheidsambities te kunnen blijven voldoen kijkt de gemeente Zwijndrecht project specifiek naar de mogelijkheden om duurzaamheid een plek te geven in de programma van eisen en de aanbestedingen. Met betrekking tot het benoemen van duurzaamheid in gunningscriteria heeft de gemeente ervoor gekozen om dit via bepaalde eisen op te nemen in het programma van eisen dan wel in gunningscriteria op het gebied van duurzame bedrijfsvoering en verwerking van grondstoffen.
4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	De gemeente Zwijndrecht hecht waarde aan een beperking van (de beleving) van hinder bij bewoners, bedrijven en andere weggebruikers. Het is daarom van belang dat inschrijver de opdracht op een zo gecontroleerde en efficiënte wijze uitvoert, zodanig dat hinder zo veel als mogelijk beperkt wordt, en het werk conform uw planning en fasering wordt uitgevoerd.
5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	Zekerheidsstelling van de bedrijfsvoering heeft in deze overeenkomst te maken met het bedrijfszeker houden van het rioleringsstelsel van de gemeente Zwijndrecht.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016, hoofdstuk 2 "openbare procedure".
Typering opdracht:	Dienst
Gunningscriterium:	Op basis van de Laagste Prijs
Motivatie Laagste Prijs	De gemeente Zwijndrecht heeft voor wat betreft de uitvoering en het werkproces aangaande gemalen en persleidingen een specifieke werkwijze voorgeschreven met daarin specifieke eisen die belangrijk zijn voor de gemeente Zwijndrecht om sturing te geven aan de opgave om gemalen en persleidingen binnen de gemeente te laten functioneren.
Maximale waarde raamovereenkomst	De maximale waarde voor deze raamovereenkomst door de opdrachtgever is gesteld op: € 1.200.000,00. Deze maximale waarde is bepaald op basis van de totale contractduur van 4 jaar (initieel inclusief verlenging)
CPV-code:	CPV-codes "90000000-7 Diensten inzake afvalwater, afval, reiniging en milieu."
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen.
Afwijking standaardprocedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Nee

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed](https://www.tenderned.nl): www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](https://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](https://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage E) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
07-11-2024	Publicatie aankondiging op TenderNed
21-11-2024 - 10.00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
28-11-2024	Verzending nota van inlichtingen
23-12-2024 – 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen
23-12-2024 – 12.05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
23-12-2024 tot en met 13-01-2025	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
14-01-2025	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
15-01-2025 tot en met 04-02-2025	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
05-02-2025	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
10-02-2025	Aanvang opdracht / Ingang raamovereenkomst

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop van [servicegemeente Dordrecht \(SGD\)](#) – onderdeel van de gemeente Dordrecht – begeleidt deze aanbesteding op verzoek van de opdrachtgever. Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Zwijndrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. BLM. Doms
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA, bijlage C) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage C. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de inschrijver naar het oordeel van de aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat inschrijver akkoord met de, voor deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen:

- Met betrekking tot financiële en economische draagkracht;
- Met betrekking tot beroepsbevoegdheid.

Deze geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

Zie paragraaf 3.2 ingeval inschrijver inschrijft in samenwerking met andere ondernemingen.

3.4.1. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

➤ Toelichting:

Op deze werkzaamheden is de CAR-verzekering van de Gemeente Zwijndrecht van toepassing. De eisen en voorwaarden die hiervoor gelden zijn weergegeven in Bijlage G.

Daarnaast dient inschrijver aantoonbaar te beschikken over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in:

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten:

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

- Voor deze opdracht dient de Opdrachtnemer een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten conform het gestelde in Bijlage G.

De Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekeringen aan de Opdrachtgever verstrekken.

Schadegevallen dienen uiterlijk binnen 24 uur aan de directie te worden gemeld.

- **Bewijsmiddel: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Inschrijver dient na gunningsbeslissing te beschikken over de hierboven genoemde verzekering en dient dan de volgende bewijsstukken te overleggen:

Een kopie van een certificaat van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

3.4.2. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

A. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:**

De aanbestedende dienst verlangt dat de winnende inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De aanbestedende dienst kan de winnende inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

- **Bewijsmiddel: Wel indienen bij inschrijving**

Uittreksel van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen;

Binnen Nederland is dit een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3.4.3. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid

A. VCA**

- **Toelichting:**

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van inschrijving geldig certificaat op basis van een VCA** : "Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist" met een scope passend bij de scope van de opdracht of van een minimaal inhoudelijk vergelijkbaar certificaat van niet Nederlandse oorsprong.

- **Bewijsmiddel: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van inschrijving geldig VCA** certificaat afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling. In het geval van een certificaat van niet Nederlandse oorsprong voegt de inschrijver een verklaring van een geaccrediteerde Nederlandse instelling toe aan dat

certificaat waarin deze vaststelt dat de inschrijver voldoet aan het bepaalde van het VCA** met betrekking tot de scope van de Opdracht.

B. KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM

➤ **Toelichting:**

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van inschrijving geldig kwaliteitsmanagementsysteem dat betrekking heeft op de aard van het werk.

➤ **Bewijsmiddel: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van inschrijving geldig kwaliteitsmanagement systeemcertificaat (ISO 9001) of gelijkwaardig, afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling.

C. CO2 PRESTATIELADDER TREDE 3 OF HOGER

➤ **Toelichting:**

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van inschrijving geldig certificaat CO2 prestatieladder 3 of hoger die betrekking heeft op de aard van het werk.

➤ **Bewijsmiddel: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van inschrijving geldig certificaat CO2 prestatieladder trede 3 of gelijkwaardig, afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling.

D. KERNCOMPETENTIES

➤ **Toelichting:**

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over de hieronder beschreven kerncompetenties. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming binnen de afgelopen vijf voorgaande jaren (gerekend vanaf het moment voor het uiterlijk indienen van het verzoek tot deelneming van deze aanbesteding) te zijn uitgevoerd (start t/m oplevering). Het project dat wordt opgevoerd als referentie dient een tevredenheidsverklaring te bevatten van de op het project aanwezige opdrachtgever en volledig (dus geen deelprojecten) te zijn opgeleverd en afgerond.

Referentieproject kerncompetentie 1:

Het zelfstandig of middels onderaanneming gemeentelijk onderhouden en oplossen van calamiteiten van gemalen met een minimale contractwaarde van € 50.000,00 per jaar waarin het proces van instandhouding en calamiteiten een belangrijk onderdeel van de opdracht zijn geweest. Het contract dient een minimale looptijd te hebben, of te hebben gehad van 2 jaar. Dit dient in de referentie opgaaf duidelijk naar voren te komen.

Referentieproject kerncompetentie 2:

Het zelfstandig of middels onderaanneming gemeentelijk oplossen van calamiteiten van persleidingen met een minimale contractwaarde van € 80.000,00 per jaar waarin het proces van bestrijden van calamiteiten een belangrijk onderdeel van de opdracht is geweest. Het contract dient een minimale looptijd te hebben, of te hebben gehad van 2 jaar. Dit dient in de referentie opgaaf duidelijk naar voren te komen.

➤ **Bewijsmiddel: Wel indienen bij inschrijving**

De werkzaamheden bestaan voornamelijk uit meerjarig onderhoud en oplossen van calamiteiten van gemalen en persleidingen. Voor de opgave van referenties maakt U gebruik van het modelblad 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd is in bijlage I. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 1 pagina's A4.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

1. Na de beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid en rechtmatigheid zal de inschrijfprijs worden bekeken.
2. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs. Aan de inschrijver welke een correcte inschrijving en de laagste prijs heeft ingediend zal een voornemen tot gunnen worden verzonden.
3. Voor het indienen van de prijs dient inschrijver het Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving toe te voegen.
4. Indien twee of meer inschrijvers een gelijke prijs indienen, zal middels loting worden bepaald aan welk van die inschrijvers de opdracht gegund zal worden.
5. Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in deel A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.2. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Inschrijvingsstaat (Onderdeel van Programma van eisen / Raamovereenkomst bijlage F)
3	Inschrijvingsbiljet (Onderdeel van programma van eisen / Raamovereenkomst bijlage F)
4	Verklaring Russische sancties
5	Uittreksel van de Kamer van Koophandel
6	Ingevuld modelblad bijlage I opgave referentieprojecten conform het gevraagde in hoofdstuk 3.4.3 (D) van deze aanbestedingsleidraad

Indienen op verzoek na voorlopige gunning

1	Verklaring omtrent gedrag aanbesteding
2	Verklaring Belastingdienst
3	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
4	Certificaat VCA**
5	Kwaliteitsmanagement systeemcertificaat
6	Certificaat CO2 prestatieladder trede 3 of hoger

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. SROI-beleid
- E. Verklaring Russische sancties
- F. Raamovereenkomst gemeente Zwijndrecht inclusief programma van eisen, bijlagen en inschrijvingsbiljet / inschrijvingsstaat
- G. CAR-verzekering programma van eisen Zwijndrecht
- H. Formulier CO2 prestatieladder
- I. Formulier referenties