

Selectieleidraad
Europese niet-openbare aanbesteding
Levensduurverlengende renovatie
De Haarlemse Montessorischool
t.b.v.
Vereniging De Haarlemse Montessorischool

4 maart 2025



TenderNed kenmerk: 514017
Zaaknr.: 24-1116.JB
Versie: definitief v1.0 dd. 04-03-2025

Inhoudsopgave

1	Voorwoord	4
2	Begrippen	5
3	Inleiding	7
4	Aanbestedingsprocedure	10
5	Project	14
6	Beoordelingsprocedure	16
7	Voorschriften Aanmelding	17
8	Voorwaarden aan de inhoud van de Aanmelding	19
9	Overige voorwaarden	21
9.1	Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist.....	21
9.2	Vertrouwelijkheid - Geheimhouding	21
9.3	Bezwaarclausule	21
9.4	Gestanddoeningstermijn	22
9.5	Overig.....	22
10	Inlichtingen	24
10.1	Mogelijkheid tot doorlopend stellen van vragen	24
10.2	Schouw	24
11	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	25
11.1	Inleiding.....	25
11.2	Zelfstandige Aanmelding	25
11.3	Hoofd-/onderaanneming	25
11.4	Combinatievorming.....	26
11.5	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel	26
11.6	Bewijsmiddelen	27
11.7	Uitsluitingsgrond ingevolge oorlog Oekraïne	28
11.8	Uitsluitingsgronden	28
11.8.1	Gedragsverklaring Aanbesteden	29
11.8.2	Uittreksel(s) Handelsregisters KvK	29
11.8.3	Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst	29
11.9	Geschiktheidseisen (knock-out eisen).....	29
11.9.1	Verzekering	30
11.9.2	Kwaliteitsmanagementsysteem	30

11.9.3	Veiligheid	31
11.9.4	Nederlandse taal	31
11.9.5	Technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid - Kerncompetenties	31
12	Selectiecriteria	34
12.1	Beoordeling en waardering Selectiecriteria	34
12.2	Rekenkundige Selectiecriteria SC1 en SC2	34
12.3	Niet-rekenkundig Selectiecriterium SC3	36
12.4	Gelijke scores	38
12.5	Mededeling voorlopige selectiebeslissing	39
13	Doorkijk naar inschrijvingsfase.....	40
14	Bijlagen.....	41

1 Voorwoord

Voor u ligt de Selectieleidraad van de Europese niet-openbare aanbesteding voor de Opdracht levensduurverlengende renovatie van drie onderwijsgebouwen, die Vereniging De Haarlemse Montessorischool (hierna HMS) is gestart op 4 maart 2025 (TenderNed kenmerk 514017).

Deze Selectieleidraad geeft onder andere informatie over het verloop van de selectieprocedure en de in het kader van deze aanbesteding gevraagde informatie. Voor deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij, op basis van de aankondiging op Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en de website van TenderNed (www.tenderned.nl), een Aanmelding indienen op TenderNed.

De procedure verloopt in twee fasen:

1. *Aanmeldings- en selectiefase:* op basis van de aangekondigde Opdracht kunnen marktpartijen de Selectieleidraad met Bijlagen downloaden van TenderNed om een Aanmelding in te dienen. Aan de hand van organisatorische kenmerken (vertaald in uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria), selecteert HMS maximaal 5 Gegadigden die worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen;
2. *Inschrijvings- en gunningsfase:* Na afronding van de selectiefase volgt de inschrijvingsfase waarin Geselecteerde Gegadigden via TenderNed een Inschrijving kunnen doen. Na de beoordeling van de Inschrijvingen, gunt HMS de Opdracht aan één Opdrachtnemer die integrale verantwoordelijkheid draagt voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien u de Selectieleidraad niet volledig of niet in goede orde heeft kunnen downloaden van TenderNed, dan verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk via de berichtenmodule op TenderNed te melden, met vermelding van de documenten/bestanden die ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn.

Om de selectie zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient u zich aan de in deze Selectieleidraad beschreven instructies te houden.

2 Begrippen

In deze Selectieleidraad worden de navolgende begrippen met een Beginhoofdletter aangeduid en gebruikt:

Aanbestedingsreglement Werken 2016 ('ARW 2016'): Gepubliceerd in de Staatscourant d.d. 30 juni 2016 onder nr. 32830. Op deze aanbestedingsprocedure zijn Hoofdstuk 1 en 3 van het ARW 2016 van toepassing, tenzij van specifieke bepalingen in de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Aanbestedingsstukken: De Selectieleidraad, de Uitnodiging tot Inschrijving, de Nota('s) van Inlichtingen en alle Bijlagen behorende bij voornoemde documenten, welke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure door af namens Opdrachtgever zijn opgesteld en via TenderNed beschikbaar zijn gesteld.

Aanbestedingswet 2012 ('Aw 2012'): Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016, 241 (i.w.tr. 01-07-2016).

Aanmelding: Het verzoek ingediend door Gegadigde, inhoudende een aanvraag tot deelneming gebaseerd op onderhavige Selectieleidraad met Bijlagen.

Bijlage: Een Bijlage bij de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.

Combinatie/Combinanten: Een samenwerkingsverband van ondernemers.

Dagen: Kalenderdagen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld.

Gegadigde: Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Aanmelding heeft ingediend.

Geselecteerde Gegadigde: Een onderneming (of Combinatie van ondernemers) die in de Selectiefase is geselecteerd en een Uitnodiging tot Inschrijving ontvangt.

Inschrijver: De onderneming (of een Combinatie van ondernemingen) die op basis van de Uitnodiging tot Inschrijving heeft uitgebracht aan HMS.

Inschrijving: Een door Inschrijver uitgebrachte onherroepelijke en onvoorwaardelijke aanbieding.

Nota van Inlichtingen: Document waarin de antwoorden op vragen van geïnteresseerde marktpartijen zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of Bijlage(n). De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven de Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen. Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift "herziene documentatie" prevaleren boven de Nota('s) van Inlichtingen, tenzij een Nota van Inlichtingen van latere datum hiervan afwijkt.

Opdracht: Een Overheidsopdracht voor werken, als bedoeld in artikel 3.1.1 sub w) ARW 2016, betreffende levensduurverlengende renovatie van drie schoolgebouwen waarbij Opdracht wordt verstrekt aan Opdrachtnemer voor de realisatie van het werk, inclusief regulier onderhoud voor de duur van 12 maanden na bedrijfsklare oplevering van het werk.

Opdrachtgever: Vereniging De Haarlemse Montessorischool (hierna ook wel aangeduid als 'Aanbestedende dienst, 'Opdrachtgever' dan wel 'HMS').

Opdrachtnemer: De onderneming (of Combinatie van ondernemingen) aan wie de Opdracht wordt gegund.

Overeenkomst: De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer af te sluiten aannemingsovereenkomst voor de onderhavige Opdracht.

Project: De levensduurverlengende renovatie van drie schoolgebouwen van De Haarlemse Montessorischool, gelegen aan de Louise de Colingyalaan 3 (hoofdgebouw en bijgebouw) en de Churchillaan 70 (dependance) te Haarlem.

Schriftelijk: Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

Selectiecriteria: De criteria waarop Gegadigde wordt beoordeeld om te kunnen worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

Selectieleidraad: Dit document inclusief Bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen.

Standaardformulier: Verplicht te hanteren formulier behorende bij deze Selectieleidraad, in te vullen door Gegadigde.

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012. Het standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient digitaal te worden ingevuld en aangeleverd en is te vinden onder "Documenten" en vervolgens 'Aanbestedingsdocumenten' van deze aanbesteding met TenderNed kenmerk 514017.

Uitnodiging tot Inschrijving: Document met Bijlagen bestemd voor de Geselecteerde Gegadigden om een Inschrijving te doen.

3 Inleiding

3.1 Vereniging De Haarlemse Montessorischool

De Haarlemse Montessorischool ('HMS') is een basisschool waarin de kinderen leren op basis van het gedachtegoed van Maria Montessori. Wij helpen de kinderen van onze school in hun ontwikkeling door ze te leren het zelf te doen. Onze kinderen zijn op deze wijze actief bezig in hun leren. Dat doen ze uiteraard niet alleen. Leerkrachten, medeleerlingen, ouders en de omgeving rondom het kind spelen een belangrijke rol. 'Leer mij het zelf te doen', staat daarin centraal.

Meer informatie over HMS is te vinden op www.dhms.nl.

3.2 De onderwijsgebouwen

De drie onderwijsgebouwen bevinden zich in het van rijkswege aangewezen beschermd stadgezicht 'Haarlem Zuid'. De totale omvang van de drie schoolgebouwen gezamenlijk is 2.311 m² bvo. Alle gesignaleerde problemen moeten binnen de bestaande gebouwen worden opgelost (er is dus geen uitbreiding toegestaan).

Hoofdgebouw – Louise de Coligny laan

Het hoofdgebouw is een gemeentelijk monument en is van 1931. Het is daarna diverse malen verbouwd (1938, 1949 en 1992). Het heeft een bvo van 1.685 m².

Huidige staat:

- Bouwkundig: matig tot slecht
- Isolatie en energiebeheer: slecht
- Klimaat: matig tot slecht
- Ventilatie en luchtverversing: matig tot beperkt mogelijk.

Het hoofdgebouw dient fossielvrij en energie-efficiënt te worden met een gezond binnenklimaat.



Bijgebouw – Louise de Coligny laan

Het bijgebouw is van 1950. Het heeft geen monumentenstatus maar is wel een 'orde 2-gebouw' (beschermd stadsgezicht). Het heeft een bvo 260 m².

Huidige staat:

- Bouwkundig: matig tot slecht
- Isolatie en energiebeheer: slecht
- Klimaat: matig tot slecht
- Ventilatie en luchtverversing: matig tot beperkt mogelijk

Het bijgebouw dient fossielvrij en energie-efficiënt te worden met een gezond binnenklimaat.



Dependance - Churchilllaan

De dependance is een rijksmonument en is van 1923. Het heeft een bvo van 366 m².

Huidige staat:

- Bouwkundig: slecht
- Isolatie en energiebeheer: zeer slecht
- Klimaat: matig tot slecht
- Ventilatie en luchtverversing: matig tot beperkt mogelijk

Het bijgebouw dient fossielvrij en energie-efficiënt te worden met een gezond binnenklimaat.



Om geïnteresseerde marktpartijen enig gevoel te geven bij deze Opdracht, geeft Bijlage 6 (Presentatie) van de Selectieleidraad alvast wat inzicht in de Opdracht. Bijlage 6 geeft uitsluitend indicatieve informatie waaraan in dit stadium geen rechten kunnen worden ontleend. Over Bijlage 6 kunnen door Geïnteresseerden geen vragen worden gesteld in de Selectiefase.

3.3 Doelstelling

In opdracht van HMS heeft een ontwerpteam het bestek en de tekeningen uitgewerkt. Het doel van deze aanbesteding is het selecteren en contracteren van één Opdrachtnemer die in staat is de Opdracht tot het realiseren van de levensduurverlengende renovatie. Hiertoe zal een Overeenkomst worden gesloten tussen HMS en de Opdrachtnemer.

3.4 Gehanteerde procedure

HMS hanteert voor deze aanbesteding de Europese niet-openbare procedure, omdat:

- de geraamde waarde van de Opdracht hoger is dan € 5.538.000,- excl. BTW;
- het verwachte aantal geïnteresseerde marktpartijen waarschijnlijk groot kan zijn.

Er worden maximaal 5 Gegadigden geselecteerd die in de volgende fase van deze procedure worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen.

3.5 Percelen

Naar het oordeel van HMS bestaat er een zodanige directe samenhang tussen de te verrichten werkzaamheden dat deze logischerwijs één geheel vormen. Daarnaast acht HMS het werken met één Opdrachtnemer efficiënter. Voorts worden in het geval van splitsing van de Opdracht problemen in demarcatie van risico's en aansprakelijkheden bij uitvoering voorzien. HMS onderscheidt derhalve één perceel, nl. de integrale Opdracht, m.a.w. de Opdrachtnemer (hoofdaannemer) is integraal verantwoordelijk voor de uitvoering van de bouwkundige-, werktuigbouwkundige- en elektrotechnische werkzaamheden, met inbegrip van de reguliere onderhoudstermijn van twaalf maanden na bedrijfsklare oplevering van de drie schoolgebouwen.

3.6 Looptijd Overeenkomst

De opdrachtverstrekking is voorzien medio september 2025. De bedrijfsklare oplevering van de drie schoolgebouwen dient medio december 2026 plaats te vinden, opdat de schoolgebouwen in de kerstvakantie van 2026/2027 in gebruik kunnen worden genomen.

3.7 Selectieleidraad

Het doel van deze Selectieleidraad is het eenduidig vastleggen van de wijze waarop de selectie van Gegadigden plaatsvindt binnen de randvoorwaarden en de uitgangspunten van deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. De Selectieleidraad is bestemd voor geïnteresseerde marktpartijen die zich als Gegadigde voor de onderhavige Opdracht willen aanmelden.

In deze Selectieleidraad worden de eisen voor de selectie bekendgemaakt voor geïnteresseerde marktpartijen die in aanmerking willen komen voor onderhavige Opdracht. De Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad. De eisen zijn verwoord in uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Procedure en aankondiging

HMS heeft de aankondiging van de aanbesteding verzonden naar het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen. De aankondiging is gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED) database (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl). De aanbestedingsprocedure zelf zal geheel via TenderNed verlopen.

Aan de hand van de beoordeling van de Aanmeldingen als beschreven in de in hoofdstuk 12 opgenomen Selectiecriteria en selectiemethodiek, selecteert HMS maximaal 5 Gegadigden die worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen.

Na het doorlopen van de inschrijvingsfase gunt HMS de Opdracht aan de Inschrijver met de 'economisch meest voordelige Inschrijving ('emvi') op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding ('bpkv').

4.2 Elektronisch aanbesteden

De aanbesteding vindt volledig digitaal plaats. Dit houdt in dat alle met deze aanbesteding verband houdende communicatie, uitsluitend via TenderNed zal geschieden. Dit betekent onder meer dat:

- indien een geïnteresseerde marktpartij wenst deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure, het van belang is dat die marktpartij zich in TenderNed registreert om zijn Aanmelding aan te maken;
- alle communicatie via de berichtenmodule in TenderNed verloopt;
- vragen voor de Nota(s) van Inlichtingen uitsluitend via de Vraag & Antwoord module in TenderNed moeten worden gesteld;
- een Gegadigde de gevraagde documenten tijdig digitaal vóór de sluiting van de aanmeldingstermijn, dient te uploaden op TenderNed.

4.3 Aansprakelijkheid en ondersteuning

Gegadigde draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Aanmelding. HMS en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigden i.v.m. het tijdig en volledig aanleveren van informatie. Raadpleeg daarom bij twijfel de TenderNed servicedesk: tel. 0800-8363376.

4.4 Indicatieve planning aanbestedingsplanning

De planning voor deze Aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed. De datums in de planning op TenderNed zijn dan ook leidend en prevaleren boven de indicatieve datums in onderstaande tabel die slechts ter informatie dient. HMS behoudt zich het recht voor gedurende de Aanbestedingsprocedure de planning op TenderNed te wijzigen. Onderstaande datums zijn dan ook

onder voorbehoud en slechts bedoeld ter informatie. Aan deze indicatieve planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

Fase 1 – Aanmelding	datum	tijdstip	actie
Verzending aankondigen tot publicatie van de oproep tot mededinging	4 maart 2025		Opdrachtgever
Doorlopend vragen stellen voor Nv1 1 tot uiterlijk	21 maart 2025	12.00u	Gegadigde
Verzending Nota van Inlichtingen (uiterlijk)	28 maart 2025		Opdrachtgever
Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmeldingen (uploaden op TenderNed)	3 april 2025	12.00u	Gegadigde
Opening Aanmeldingen	3 april 2025		Opdrachtgever
Streefdatum beslissing voorlopige selectie/afwijzing aan Gegadigden (bezwaartermijn 7 werkdagen)	17 april 2025		Opdrachtgever
Definitief selectieresultaat (bij geen bezwaar)	28 april 2025	23.59u	Opdrachtgever
Fase 2 – Inschrijvingsfase			
Streefdatum verzending Uitnodiging tot Inschrijving (Inschrijvingsleidraad)	28 april 2025		Opdrachtgever
Schouw	n.t.b	n.t.b.	Inschrijvers
Doorlopend vragen stellen voor Nv1 2 tot uiterlijk	5 juni 2025	12.00 uur	Inschrijvers
Verzending Nota van Inlichtingen 2 (uiterlijk)	12 juni 2025		Opdrachtgever
Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	23 juni 2025	12.00u	Inschrijver
Opening ingediende Inschrijvingen	23 juni 2025		Opdrachtgever
Streefdatum beslissing voorlopige gunning/afwijzing aan Inschrijvers	15 juli 2025		Opdrachtgever
Einde bezwaartermijn (tenminste 20 kalenderdagen)	28 augustus 2025	23.59u	Opdrachtgever
Streefdatum mededeling definitieve gunning aan winnende Inschrijver/Opdrachtnemer	18 september 2025		Opdrachtgever
Opdrachtverstrekking/start werkzaamheden	Vanaf 18 september 2025		Opdrachtgever / aannemer

4.5 Omgevingsvergunning

De aanvraag voor de omgevingsvergunning is ingediend bij de gemeente Haarlem. HMS maakt geïnteresseerde marktpartijen erop attent dat de planning van het Project in geval van bezwaren tegen de omgevingsvergunning kan worden aangepast. De gunning van de Opdracht en daarmee de start van de uitvoering zijn afhankelijk van het onherroepelijk worden van de omgevingsvergunning.

4.6 Contact

Contact met medewerkers en adviseurs van HMS teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure. Contact met HMS dient uitsluitend via de Berichtenmodule op TenderNed te verlopen. Er mag gedurende de procedure niet op andere wijze worden gecommuniceerd, om te borgen dat alle geïnteresseerde marktpartijen/Gegadigden resp. Inschrijvers van gelijke informatie

worden voorzien. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een publicatie door HMS in TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij deze Schriftelijk zijn vastgelegd.

4.7 Ondersteunende partijen bij deze aanbesteding

HMS heeft Cor Mastenbroek Architectuur en Interieurarchitectuur ('Cor Mastenbroek') opdracht gegeven om de projectcoördinatie uit te voeren. Verder heeft HMS International Tender Services B.V. ('ITS') opdracht gegeven om de regie te voeren bij deze aanbesteding. Cor Mastenbroek en ITS zullen op geen enkele wijze als onderaannemer of adviseur voor een (Geselecteerde) Gegadigde dan wel Inschrijver betrokken zijn bij deze aanbesteding.

4.8 Klachtenregeling HMS

Ten aanzien van de klachtenafhandeling is de standaard "klachtenafhandeling bij aanbesteden" van 7 maart 2013 van toepassing, zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>.

4.9 Tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad met Bijlagen is met zorg samengesteld. Mochten geïnteresseerde marktpartijen desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden in en/of tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging van de onderhavige Aanbestedingsprocedure constateren, dan dienen zij hierover uit eigen beweging gemotiveerde vragen te stellen via de Vraag en Antwoord module op TenderNed.

Dit betekent dat Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor bestemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden heeft Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

4.10 Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Het indienen van een Aanmelding houdt in, dat Gegadigde instemt met alle voorwaarden in deze Selectieleidraad. Mocht Gegadigde bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van deze Selectieleidraad of bijbehorende Bijlagen of tegen aspecten van de aanbestedingsprocedure, dan dient hij deze zo vroeg mogelijk in de procedure en in ieder geval vóór de indiening van de Aanmelding Schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken. Een Gegadigde die niet overeenkomstig vorenstaande verplichting handelt, verwerkt zijn rechten op dit punt, waardoor eventuele daarop door Gegadigde gebaseerde aanspraken vervallen.

4.11 Gemaakte kosten

Aan een Aanmelding zijn voor HMS geen kosten verbonden. Afgewezen Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben gedaan, ontvangen een tegemoetkoming in de gemaakte inschrijfkosten van €5.000,- exclusief BTW. Onder een geldige Inschrijving verstaat de HMS geen ongeldige Inschrijving (oftewel geen onaanvaardbare, onregelmatig, of niet -geschikte Inschrijving).

Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt tussen HMS en de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving en er geen Schriftelijk, door partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen enkele sprake van enige gebondenheid van HMS. In dat geval is er voor HMS ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

4.12 Voorbehoud

HMS behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. (Geselecteerde) Gegadigde of Inschrijver heeft in een dergelijke situatie tijdens de selectie- en inschrijvingsfase geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

4.13 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure, de gunning en de Overeenkomst en eventuele geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokkenen dienen te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

4.14 Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen een (Geselecteerde) Gegadigde/Inschrijver verklaart dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft HMS het recht om hem van deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten, dan wel, indien de Overeenkomst reeds is afgesloten, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

5 Project

5.1 Beschrijving

De drie schoolgebouwen zullen gedurende de uitvoeringswerkzaamheden niet in gebruik zijn. Leerlingen en leerkrachten zullen tijdelijk elders worden herhuisvest. Het Project omvat de integrale uitvoering van de Opdracht met als doel om de gebouwen bouw- en installatietechnisch te renoveren en te verduurzamen om zo de kwaliteit van de gebouwen en de binnenruimte te verbeteren. Daarnaast is er een functionele herordening binnen de drie gebouwen zodat dit beter aansluit op het hedendaagse onderwijs. Het Project heeft op hoofdlijnen betrekking op de volgende uitgangspunten:

Algemene doelstelling:

- Een levensduurverlengende renovatie van 40 jaar;
- Het verduurzamen en fossielvrij maken van de drie gebouwen;
- Het functioneel verbeteren van de gebouwen zodat dit beter aansluit op het hedendaagse onderwijs en de behoeften van HMS.

Op hoofdlijnen gelden per gebouw de volgende uitgangspunten:

HOOFDGEBOUW

Doelstelling:

- behoud van de bestaande structuur en sfeervolle kenmerken van het monumentale gebouw;
- aanpassen van het gebouw conform bestek en tekeningen;
- brandveilig maken van het gebouw door middel van brandveiligheid: behoeft aanpassing (trappen, entrees);
- geschikt maken naar de maatstaven van Frisse Scholen Klasse B: klimaat, gezondheid en comfort.

Bijzondere aandacht voor:

- daglicht en een sterke relatie met buiten;
- vergroten van openheid en doorzichten;
- de school als 'minisamenleving' zichtbaar maken, onder meer door relaties (visueel en fysiek) tussen clusters te realiseren;
- fossielvrij maken van het gebouw;
- plaatsen van PV-panelen op het bestaande dak.

Aanpak:

- creëren van een hoofdentree en ontmoetingsruimte;
- verduurzamen van de schil.

BIJGEBOUW

Doelstelling:

- functionele aanpassing van het gebouw waarbij de bestaande lokalen getransformeerd worden naar een bewegingsstudio die geschikt is voor bewegingsonderwijs (incl. benodigde voorzieningen) conform bestek en tekeningen;
- behouden van sfeervolle kenmerken in de bestaande bouw.

Bijzondere aandacht voor:

- daglicht en een sterke relatie met buiten;
- verbinding van de 'bewegingsstudio' met het buitensportplein
- fossielvrij maken van het gebouw;
- plaatsen van PV-panelen op het bestaande dak.

Aanpak:

- verdieping van de bestaande vloer en het slopen van de ruimte scheidende wand voor het creëren van de 'bewegingsstudio';
- aanpassen van het buitenterrein naar een veld voor bewegingsonderwijs welke verbonden staat met de bewegingsruimte.

DEPENDANCE

Doelstelling:

- behoud van de bestaande structuur en sfeervolle kenmerken van het monumentale gebouw;
- aanpassen van het gebouw conform bestek en tekeningen;
- geschikt maken naar de maatstaven van het Frisse Scholen Klasse B: klimaat, gezondheid en comfort.

Bijzondere aandacht voor:

- daglicht en de sterke relatie met buiten;
- fossielvrij maken van het gebouw;
- plaatsen van PV-panelen op het bestaande dak.

Aanpak:

- verbeteren van isolatiewaarde van de schil van het gebouw;
- aanbrengen van de ontworpen installatietechniek;
- revitaliseren van de binnenruimten.

5.2 Indicatief Project tijdspad

Fase	Start	Eind
Aanbestedingsproces	maart 2025	september 2025
Uitvoeringsfase	september 2025	december 2026
Oplevering van alle gebouwen		december 2026
Regulier onderhoud vanaf oplevering	december 2026	december 2027

Dit indicatieve tijdspad is onder voorbehoud en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

6 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn. De beoordelingsprocedure is als volgt:

6.1 Toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding

Gegadigde dient de procedurele voorschriften genoemd in deze Selectieleidraad in acht te nemen. Na ontvangst van de Aanmelding wordt allereerst getoetst of de procedurele voorschriften in acht genomen zijn en of de ingediende Aanmelding compleet is. HMS behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen Aanmelding. Gegadigde dient deze vragen binnen 5 Dagen na het eerste verzoek daartoe van HMS, te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Aanmelding.

6.2 Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als de Aanmelding de toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding heeft doorstaan, wordt vervolgens getoetst op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Gegadigde zal ook deze toets moeten doorstaan om te kunnen meedingen naar selectie voor de Inschrijvingsfase van de Aanbestedingsprocedure. Wanneer niet wordt voldaan aan één (1) of meer van deze criteria, dan is in strijd met de aanbestedingsvoorschriften gehandeld en is de Aanmelding ongeldig. Een Gegadigde die een ongeldige Aanmelding heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

6.3 Beoordeling op Selectiecriteria

Slechts die Aanmeldingen die alle toetsen als hierboven vermeld hebben doorstaan (en er dus sprake is van een geldige Aanmelding), worden beoordeeld op de Selectiecriteria als vermeld in hoofdstuk 12 van deze Selectieleidraad als er meer dan 5 Gegadigden een geldige Aanmelding hebben gedaan (indien er 5 of minder Gegadigden een geldige Aanmelding hebben gedaan, blijft de beoordeling op de Selectiecriteria dus achterwege).

7 Voorschriften Aanmelding

7.1 Aanmelden

Een Aanmelding dient te worden ingediend (geüpload) op TenderNed.

Een Gegadigde die zich nog niet op TenderNed heeft geregistreerd dient zich in TenderNed als gebruiker **én** als onderneming om een Aanmelding te kunnen doen. Met name de registratie van de onderneming van Gegadigde kan enkele dagen (o.a. i.v.m. de mogelijke aanvraag van E-Herkenning) in beslag nemen. Aangeraden wordt om tijdig zorg te dragen voor een correcte registratie in TenderNed. Hoe u zich dient aan te melden kunt u onder andere vinden op TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven>.

HMS wijst Gegadigde erop dat het haar verantwoordelijkheid is om zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van hun Aanmeldingen.

Na sluiting van de aanmeldingstermijn is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw Aanmelding wordt met klem geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw Aanmelding.

Een Aanmelding dient minimaal de volgende documenten te bevatten:

- a) Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende *Standaardformulier Checklist* (zie losse Bijlage 1);
- b) Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende *Standaardformulier UEA*. Het Standaardformulier dient digitaal te worden ingevuld en aangeleverd en is te vinden onder "Documenten" en vervolgens 'Aanbestedingsdocumenten' van deze aanbesteding met kenmerk 514017;
- c) Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende *Standaardformulier Verklaring van geen Russische betrokkenheid* (zie losse Bijlage 3);
- d) Het Uittreksel Handelsregister van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 11.5);
- e) De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende *Standaardformulieren Opgave Referenties Kerncompetenties* (zie losse Bijlagen 4.1 en 4.2) voor de kerncompetenties als vermeld in paragraaf 11.9.5;
- f) De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende *Standaardformulieren Opgave Referenties Selectiecriteria 1 en 2* (zie losse Bijlagen 5.1, 5.2) voor de rekenkundige Selectiecriteria als vermeld in paragraaf 12.2;
- g) De opgave/invulling van het niet-rekenkundige Selectiecriterium 3 als vermeld in paragraaf 12.3.

7.2 Opening Aanmeldingen

De opening van de Aanmeldingen vindt plaats direct na het tijdstip waarop de Aanmeldingen uiterlijk moeten zijn ingediend. Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis op TenderNed) op digitale wijze plaats vindt, is de opening niet toegankelijk voor Gegadigden.

7.3 Welke aanmeldingsvormen zijn er? – Eén Aanmelding

Gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één Combinatie met één of meer Combinanten. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend die Aanmelding in behandeling genomen die het eerst op TenderNed is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag. Een onderaannemer is geen Gegadigde wat betekent dat een ondernemer zich zowel als Gegadigde en als onderaannemer bij een andere Gegadigde kan aanmelden. Na Aanmelding is het in beginsel niet toegestaan wijziging(en) aan te brengen in de samenstelling van een Combinatie en/of de inzet van in de Aanmelding opgevoerde onderaannemers/derden, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van HMS.

Een Geselecteerde Gegadigde/Inschrijver dient HMS onmiddellijk en volledig te informeren ter zake van wijzigingen in de rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn bij de beoordeling door HMS van zijn geschiktheid om de Opdracht uit te voeren, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor HMS. Wijzigingen ter zake zijn slechts toegestaan met voorafgaande Schriftelijke toestemming van HMS en wegens door de Geselecteerde Gegadigde/Inschrijver aannemelijk te maken zwaarwegende redenen. HMS kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging.

Zie voor een nadere uitwerking van een zelfstandige Gegadigde, Combinatie en hoofd-/onderaannemer in het kader van de geschiktheidseisen paragrafen 11.2, 11.3 en 26.

7.4 Meerdere Aanmeldingen per concern

Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon als Gegadigde aanmelden, tenzij kan worden aangetoond dat er gedurende de aanbestedingsprocedure geen concurrentievervalsend gedrag zal (kunnen) plaatsvinden. Meerdere rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen als Gegadigde in de vorm van een Combinatie aanmelden. Onder 'concern' wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a en 24b, Boek 2, Burgerlijk Wetboek. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Aanmelding in behandeling genomen, die het eerst op TenderNed is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanmelding het eerst is ontvangen, geeft loting de doorslag.

8 Voorwaarden aan de inhoud van de Aanmelding

De Aanmelding dient volledig te zijn. Dat wil zeggen alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie dienen te zijn bijgevoegd. Als hulpmiddel bij het opstellen van de Aanmelding is Bijlage 1 *Standaardformulier Checklist* bijgevoegd. De checklist dient ingevuld en ondertekend bij de Aanmelding gevoegd te worden. Bij het samenstellen van de Aanmelding dient de volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld in de checklist.

Standaardformulieren moeten op de verlangde wijze worden ingevuld en ondertekend. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van Standaardformulieren aan te vullen en/of te wijzigen. Een Standaardformulier is ongeldig indien de vaste tekst in een Standaardformulier is aangevuld en/of gewijzigd, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door HMS of onmiskenbaar uit het Standaardformulier anders kan worden opgemaakt.

8.1 Nederlandse taal

De Aanmelding, de Inschrijving en alle verdere correspondentie met HMS dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.2 Onvoorwaardelijkheid

De Aanmelding en de Inschrijving dienen onvoorwaardelijk te zijn. Een Aanmelding dan wel een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig aangemerkt en terzijde gelegd.

8.3 Rechtsgeldige ondertekening

De Aanmelding dient rechtsgeldig te worden ondertekend door ondertekening van het *Standaardformulier UEA* (digitaal in te vullen onder 'Documenten' en vervolgens 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed) én het *Standaardformulier Verklaring van geen Russische betrokkenheid* (Bijlage 3) door een daartoe bevoegd persoon, bij voorkeur aan te tonen door een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel ofwel door een volmacht bij te voegen bij de Aanmelding. Het uittreksel mag niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Aanmelding zijn. De volmacht dient ten minste op de dag en tijdstip van de sluitingsdatum van de Aanmelding geldig te zijn.

8.4 Controlemogelijkheden door Opdrachtgever

HMS behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren (eventueel ter plaatse) en de opgegeven contactpersoon van de referentie te benaderen. Daarnaast kan HMS Gegadigde vragen om zijn Aanmelding respectievelijk Inschrijving nader toe te lichten.

8.5 Blijven(d) voldoen aan alle eisen

De gegevens die Gegadigde in het kader van de Aanmelding heeft overgelegd, maken ingeval hij wordt geselecteerd, integraal deel uit van diens in te dienen Inschrijving. Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverstrekking voldoen aan de eisen.

8.6 Varianten

Varianten worden niet toegestaan.

9 Overige voorwaarden

9.1 Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist

HMS behoudt zich het recht voor om door Gegadigde ingediende documenten die niet voldoen aan deze aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

9.2 Vertrouwelijkheid - Geheimhouding

De Uitnodiging tot Inschrijving met Bijlagen (welke aan een Geselecteerde Gegadigde zal worden verstrekt bij de start van de inschrijvingsfase), en alle overige door of namens HMS in de inschrijvingsfase verstrekte informatie en documenten, dienen vertrouwelijk te worden behandeld en door de Geselecteerde Gegadigde slechts aan medewerk(st)ers te worden getoond, die daarvan voor de Inschrijving kennis moeten nemen. Uitzondering hierop vormt de informatie-uitwisseling met eventuele Combinanten, toeleveranciers, ketenpartners en/of onderaannemers, etc., voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is.

De geheimhouding dient ook in acht te worden genomen indien de Opdracht niet aan de Inschrijver wordt gegund. Voorts zal alle door en Geselecteerde Gegadigde/Inschrijver verstrekte informatie door of namens HMS als geheim en strikt vertrouwelijk worden behandeld.

Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze aanbesteding, aan derden (anders dan hierboven beschreven) kan uitsluiting van deze aanbesteding tot gevolg hebben.

Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijke toestemming van HMS.

9.3 Bezwaarclausule

Selectiefase

Indien een afgewezen Gegadigde zich niet kan vinden in de selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van 7 werkdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de selectiebeslissing, door betekening van een dagvaarding aan HMS, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van HMS, bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Door zich aan te melden voor deze Aanbesteding gaan Gegadigden ermee akkoord dat, indien één van de Gegadigden een voorlopige voorziening wenst inzake de mededeling van de selectiebeslissing, een andere Gegadigde die eveneens een voorlopige voorziening wenst inzake die mededeling van de selectiebeslissing, zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakt procedure, en derhalve geen nieuwe procedure met betrekking tot een voorlopige voorziening inzake de mededeling van de selectiebeslissing zal starten

Indien binnen deze termijn van 7 werkdagen een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt niet overgegaan tot definitieve selectie voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een

zwaarwegend belang onverwijld selectie gebiedt. Indien niet binnen 7 werkdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. HMS is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite selectiebeslissing.

Indien van dit vonnis hoger beroep wordt aangetekend dan wel een bodemprocedure wordt aangespannen, schort dit de termijn voor de inschrijvingsfase niet op.

HMS behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin deze Selectieleidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

Inschrijvingsfase

Indien een afgewezen Inschrijver zich niet kan vinden in de gunningbeslissing dient deze – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen de bezwaartermijn na dagtekening van de verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, door betekening van een dagvaarding aan HMS, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van HMS, bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Indien binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve gunning van de Opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Indien na verzending van de mededeling van de gunningbeslissing binnen de bezwaartermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. HMS is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite gunningsbeslissing.

Beëindigen Overeenkomst na rechterlijke uitspraak

HMS is gerechtigd de Overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is, of indien de Overeenkomst ongeldig is, of indien de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw in de markt moet worden uitgevraagd. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de Opdrachtnemer geen aanspraken worden ontleend jegens HMS op vergoeding van aanmeld-/inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

9.4 Gestanddoeningstermijn

Inschrijvers dienen hun Inschrijving gestand te doen gedurende 120 Dagen na eerstvolgende dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen is verstreken.

9.5 Overig

- a) HMS stelt alle Gegadigden zo spoedig mogelijk en gelijktijdig Schriftelijk in kennis van de beslissing die is genomen inzake de selectie van Gegadigden. Ten aanzien van iedere afgewezen Gegadigde bevat de beslissing ten minste de redenen voor de afwijzing. HMS is echter niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals interne resultaten van evaluaties,

inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en selectie aan Gegadigden bekend te maken.

- b) HMS behoudt zich het recht voor om, indien (voorlopig) Geselecteerde Gegadigden om welke redenen dan ook afvallen of zich terugtrekken uit de lopende aanbestedingsprocedure, niet-geselecteerde Gegadigden op basis van hun rangorde na Selectie te benaderen teneinde deze te verzoeken alsnog mee te doen en toe te voegen (dus zonder dat er herbeoordeling plaatsvindt) teneinde de lijst van Geselecteerde Gegadigden aan te vullen tot (maximaal) 5.
- c) HMS behoudt zich het recht voor tot niet-selectie dan wel niet-gunning van (delen van) de Opdracht of tot voorwaardelijke gunning van de Opdracht (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen onherroepelijk zijn verkregen en/of onder de voorwaarde van positieve besluitvorming van het College van B&W inzake de definitieve gunning.).
- d) HMS behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. Gegadigden/Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- e) Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- f) Op deze aanbestedingsprocedure en de tot stand te komen contract(en) is Nederlands recht van toepassing.
- g) Met het indienen van de Aanmelding door Gegadigde, garandeert hij dat de Aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.
- h) Aan het opstellen en uitbrengen van een Aanmelding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor HMS geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet-selecteren/niet-gunnen in de tweede fase zijn voor risico van Gegadigde/Inschrijver.
- i) Iedere Gegadigde/Inschrijver wordt geacht kennis genomen te hebben van de voorwaarden en overige inhoud van de Aanbestedingsstukken en door overlegging van een Aanmelding respectievelijk Inschrijving te hebben ingestemd met de toepasselijkheid hiervan. De bij deze Selectieleidraad opgenomen Bijlagen en de nog te verschijnen Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.

10 Inlichtingen

10.1 Mogelijkheid tot doorlopend stellen van vragen

Tot aan de uiterste datum voor het indienen van vragen hebben Gegadigden de mogelijkheid om voor de Nota van Inlichtingen doorlopend vragen te stellen over de Selectieleidraad en de Bijlagen. Vragen dienen uitsluitend via de 'Vraag en Antwoord' module op TenderNed te worden ingediend. Vragen die op andere wijze worden gesteld worden niet in behandeling genomen. HMS zal trachten om vragen zoveel mogelijk doorlopend te beantwoorden.

Na beantwoording worden automatisch notificatieberichten verstuurd aan de personen die zich hebben geregistreerd en de Aanbestedingsstukken hebben gedownload van TenderNed. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor de juiste registratie.

Gegadigden dienen in verband met mogelijke registratiefouten dan wel het om andere reden niet ontvangen van notificatieberichten vanaf voormelde datum van publicatie van de Nota('s) van Inlichtingen genoemde internetpagina regelmatig te controleren op toegevoegde Bijlagen.

Aan verstrekte inlichtingen tijdens deze gehele aanbestedingsprocedure kunnen slechts rechten worden ontleend, indien en voor zover deze inlichtingen door of namens HMS op genoemde wijze zijn verstrekt in een Nota van Inlichtingen

10.2 Schouw

In de Inschrijvingsfase worden de Geselecteerde Gegadigden in de gelegenheid gesteld om de schouw bij te wonen. Van de schouw wordt geen proces-verbaal opgemaakt. Alle mondelinge door of namens HMS verstrekte informatie tijdens de schouw heeft geen rechtsgeldigheid. Eventuele vragen naar aanleiding van de schouw moeten derhalve altijd Schriftelijk worden ingediend voor de Nota van Inlichtingen via de Vraag- en Antwoord module op TenderNed. Datum en tijdstip van de schouw wordt in de Uitnodiging tot Inschrijving bekend gemaakt.

11 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

11.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van Gegadigde en geeft inzicht in de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de te beoordelen Selectiecriteria.

HMS hanteert het *Standaardformulier UEA* zoals opgesteld door de Rijksoverheid (welke digitaal te vinden is TenderNed onder 'Documenten' en vervolgens onder 'Aanbestedingsdocumenten' door dien door Gegadigde digitaal ingevuld dient te worden en dient mede als bewijs dat geen van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn op Gegadigde en voldaan wordt aan de geschiktheidseisen. Ten aanzien van de uitsluitingsgrond ingevolge artikel 5 duodecies van Verordening 2022/576 VAN DE RAAD van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren (hierna: de Verordening), hanteert HMS de *Verklaring geen Russische betrokkenheid* als bewijs dat deze uitsluitingsgrond niet op de onderneming van Gegadigde en van eventuele Combinanten en onderaannemers van toepassing is (zie Bijlage 3).

11.2 Zelfstandige Aanmelding

In geval van een Aanmelding van Gegadigde stelt deze dat hij de Opdracht geheel zelfstandig kan uitvoeren. Gegadigde dient dan zelfstandig aan alle gestelde geschiktheidseisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen. Gegadigde dient bij Aanmelding een rechtsgeldig ondertekend *Standaardformulier UEA* te overleggen (voor de correcte invulling zie Bijlage 2 *Stroomschema UEA* dat ter informatie is bijgevoegd). Daarnaast dient Gegadigde bij Aanmelding het *Standaardformulier Verklaring geen Russische betrokkenheid* (Bijlage 3) volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

11.3 Hoofd-/onderaanneming

In geval van een Aanmelding door Gegadigde die geheel zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, maar desondanks als hoofdaannemer voor de uitvoering van de Opdracht onderaannemers wenst in te zetten, gelden dezelfde vereisten als voor een zelfstandige Aanmelding als hierboven vermeld. Voor het correct invullen van het *Standaardformulier UEA* (zie Bijlage 2 *Stroomschema UEA* dat ter informatie is bijgevoegd). Gegadigde dient bij Aanmelding het *Standaardformulier Verklaring geen Russische betrokkenheid* (Bijlage 3) volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

In geval van een Aanmelding door Gegadigde die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, en dus als hoofdaannemer alleen door een beroep op derde(n)/onderaannemer(s) aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, dient hij middels het *Standaardformulier UEA* digitaal in TenderNed aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op een derde(n)/onderaannemer(s) doet. In dat geval moet(en) van de

derde(n)/onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, ook een *Standaardformulier UEA* worden aangeleverd bij de Aanmelding. Voor het correct invullen van het *Standaardformulier UEA*, zie Bijlage 2 *Stroomschema UEA* dat ter informatie is bijgevoegd. Daarnaast dient Gegadigde bij de Aanmelding het *Standaardformulier Verklaring geen Russische betrokkenheid* (Bijlage 3) volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, dient na het voornemen tot selectie aan hem, aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die onderaannemers, welke onderaannemers dan ook verplicht in de uitvoering dienen te worden ingezet door de Opdrachtnemer. De inschakeling van onderaannemers door de hoofdaannemer laat de aansprakelijkheid van de hoofdaannemer jegens HMS onverlet.

11.4 Combinatievorming

In geval van een Aanmelding door een Combinatie dient iedere Combinant afzonderlijk het *Standaardformulier UEA* in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de Aanmelding te overleggen. Voor het correct invullen van het *Standaardformulier UEA*, zie Bijlage 2 *Stroomschema UEA* dat ter informatie is bijgevoegd. Daarnaast dient van elke Combinant het *Standaardformulier Verklaring geen Russische betrokkenheid* (Bijlage 3) volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Aanmelding te worden ingediend. Indien op één of meer Combinanten uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt de Combinatie uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

11.5 Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

Gegadigde dient bij zijn Aanmelding één of meerdere (aaneensluitende) uittreksels van het Handelsregister Kamer van Koophandel aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming van Gegadigde, en van eventuele Combinanten en onderaannemers, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012. Indien het *Standaardformulier UEA* is ondertekend middels een volmacht dan dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar van de volmacht te worden aangetoond door een uittreksel uit het Handelsregister Kamer van Koophandel.

Elk uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding. Dit uittreksel dient de huidige situatie (waarmee tevens wordt bedoeld de uitsluitingsgrond als bedoeld Deel III onder C van het *Standaardformulier UEA*) van de onderneming van Gegadigde weer te geven en dient HMS in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van Gegadigde. Daarnaast dient het HMS in staat te stellen om te bepalen welke personen het eigendom bezitten van de onderneming van Gegadigde, dan wel diens onderaannemer(s)/Combinant(en) (daaronder begrepen gelieerde ondernemingen) onder andere om vast te kunnen stellen dat zij geen Russische partij als gedefinieerd in artikel 5 duodecies van de Verordening is/zijn. Zie in dit kader de aanvullende uitsluitingsgrond ingevolge oorlog Oekraïne in paragraaf 11.7.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd dan wel eigenaar is, dient Gegadigde van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden terug te rekenen vanaf datum indienen Aanmelding. Gegadigde dient zover terug te gaan totdat voor HMS duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van Gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen en eigenaar is/zijn.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient Gegadigde aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten en eigenaar zijn en dat Gegadigde dan wel diens onderaannemer(s)/Combinant(en) geen Russische partij is/zijn in de zin van artikel 5 duodecies van de Verordening. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan 6 maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een Aanmelding.

Bij onduidelijkheid/twijfel of Gegadigde dan wel diens onderaannemer(s)/Combinant(en) al dan niet een Russische partij is/zijn in de zin van artikel 5 duodecies van de Verordening, behoudt HMS zich het recht voor een onderzoek daarnaar door Bureau Toetsing Investerings (BTI) van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat uit te laten voeren.

11.6 Bewijsmiddelen

Van de Geselecteerde Gegadigden die voor selectie in aanmerking komen, zal HMS overlegging van bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen eisen. Dit betekent dat de formele bewijsstukken genoemd in het *Standaardformulier UEA* pas door Geselecteerde Gegadigde ingediend hoeven te worden wanneer door HMS Schriftelijk aan hem het voornemen tot selectie is verstrekt.

Indien een Geselecteerde Gegadigde niet in staat is de gevraagde bewijsmiddelen (tijdig) te verstrekken, zal zijn Aanmelding (alsnog) ter zijde worden gelegd en kan HMS besluiten om nummer 6 in rangorde van de selectie alsnog toe te voegen (zonder dat een herbeoordeling plaatsvindt) en een voornemen tot selectie te verstrekken na overlegging van de door HMS opgeëiste formele bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

HMS kan de door een Geselecteerde Gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het verstrekken van onjuiste informatie en/of onjuist invullen van de Standaardformulieren kan door HMS worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De gegevens die een Geselecteerde Gegadigde in het kader van de Aanmelding overlegt, maken - ingeval hij wordt geselecteerd - integraal deel uit van diens in te dienen Inschrijving. Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan alle eisen.

11.7 Uitsluitingsgrond ingevolge oorlog Oekraïne

Ingevolge artikel 5 duodecies van de Verordening is het HMS verboden overheidsopdrachten te gunnen aan een Russische partij. Onder een Russische partij wordt verstaan:

- a) personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- b) rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- c) personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.
- d) niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

De rechtspersonen als bedoeld in b) en c) omvatten ook natuurlijke en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Teneinde uitvoering te geven aan bovenstaand verbod, zal HMS de Aanmelding van Gegadigde zijnde een Russische partij in de zin van de Verordening, dan wel een Aanmelding van Gegadigde die - ongeacht zijn herkomst – meer dan 10% van de waarde van de Opdracht van een Russische onderaannemer(s)/Combinant(en) betreft, als ongeldig aanmerken en hem uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en van gunning van de Opdracht.

11.8 Uitsluitingsgronden

HMS wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. Gegadigde dient bij Aanmelding een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend *Standaardformulier UEA* te overleggen mede als bewijs dat geen van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 op hem van toepassing zijn.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormeld *Standaardformulier UEA*.

Na een voornemen tot selectie, dient Geselecteerde Gegadigde aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, binnen 5 werkdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie de bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 aan HMS via de Berichtenmodule op TenderNed te overleggen.

In geval een Aanmelding wordt ingediend door een Combinatie dan dient van elke combinant in de Combinatie de hieronder genoemde bewijsmiddelen te worden overgelegd. Dit geldt ook voor onderaannemers waarop de hoofdaannemer in het kader van de geschiktheidseisen een beroep doet.

Als te verstrekken bewijsmiddelen komen in aanmerking:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Uittreksel(s) Handelsregister KvK;
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst.

11.8.1 Gedragsverklaring Aanbesteden

Geselecteerde Gegadigde dient na het voornemen tot selectie als bewijsstuk de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 binnen 5 werkdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite: <https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>.

Geselecteerde Gegadigde die (nog) niet in het bezit is van een geldige GVA dient er rekening mee te houden dat een aanvraag van een GVA enkele weken in beslag kan nemen.

De GVA mag niet ouder te zijn dan 24 maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding.

11.8.2 Uittreksel(s) Handelsregisters KvK

Geselecteerde Gegadigde dient bij zijn Aanmelding één of meerdere uittreksel(s) Handelsregister KvK bij te voegen, niet ouder zijn dan zes maanden (zie par. 11.5).

11.8.3 Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

In aansluiting op het ingediende *Standaardformulier UEA*, dient Geselecteerde Gegadigde binnen 5 werkdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat hij aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding. Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

11.9 Geschiktheidseisen (knock-out eisen)

Voor de in de onderstaande paragrafen gestelde geschiktheidseisen geldt dat Gegadigde hier in ieder geval (minimaal) aan moet voldoen. Indien Gegadigde niet (of niet tijdig) voldoet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen, is de Aanmelding ongeldig en komt hij niet voor selectie in aanmerking en wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens kan HMS besluiten om de opvolgende Gegadigde (nr. 6 in rangorde) alsnog toe te voegen en een voornemen tot selectie te verstrekken (zonder dat een herbeoordeling plaatsvindt).

De navolgende geschiktheidseisen worden gesteld, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald:

11.9.1 Verzekering

Gegadigde verklaart dat zijn onderneming is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis per jaar, dan wel dat hij in geval van definitieve gunning zijn onderneming zal verzekeren voor dit bedrag, alvorens de Overeenkomst wordt gesloten.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van het *Standaardformulier UEA*. Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, binnen 5 werkdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze geschiktheidseis) aan HMS te overleggen.

- een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat Gegadigde verzekerd is tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid met een minimum dekking van € 2.500.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis per jaar, of
- indien Gegadigde niet voldoende verzekerd is (daaronder begrepen de situatie dat een lopende verzekering niet aantoonbaar verlengd is), dient hij een eigen verklaring te overleggen inhoudende dat een minimum dekking van € 2.500.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis per jaar wordt gegarandeerd, indien de Opdracht aan hem zou worden gegund.

Let wel:

- bovengemelde verplichting betreffende de verzekering geldt voor Gegadigde en dus niet voor de eventuele in te zetten onderaannemers;
- indien Gegadigde een Combinatie is, dient de Combinatie als geheel aan deze geschiktheidseis te voldoen en het bewijs van verzekering dan wel een eigen verklaring te overleggen

11.9.2 Kwaliteitsmanagementsysteem

Gegadigde dient te beschikken over een geldig (dus niet verlopen) NEN-EN-ISO-9001 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem of een hieraan minimaal gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormeld *Standaardformulier UEA*. Na een voornemen tot selectie door HMS, dient Gegadigde binnen 5 werkdagen na dagtekening een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze geschiktheidseis) aan HMS te overleggen. Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

- een kopie certificaat van het NEN-EN-ISO-9001 kwaliteitsmanagementsysteem, of

- een beschrijving van de hoofdlijnen van het kwaliteitsmanagementsysteem (op maximaal twee A4) waarbij wordt aangetoond dat het kwaliteitsmanagementsysteem minimaal gelijkwaardig is aan NEN-EN-ISO-9001. Indien Gegadigde een beschrijving als voormeld overlegt, dient zij daarbij eveneens een bewijs van een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van voormelde ISO certificering te overleggen, waarmee de gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Let wel:

- bovengemelde verplichting betreffende kwaliteitsborging geldt voor Gegadigde en dus niet voor de eventuele in te zetten onderaannemers.
- indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle Combinanten het certificaat dan wel een beschrijving op hoofdlijnen te overleggen.

11.9.3 Veiligheid

Gegadigde dient te beschikken over een geldig (dus niet verlopen) VCA certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers) afgegeven door een onafhankelijke certificatie instantie of een gelijkwaardig certificaat (bijvoorbeeld OHSAS), dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA of daarmee gelijkwaardig.

Bewijs:

Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde binnen 5 werkdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk (een geldig VCA certificaat of gelijkwaardig) aan HMS te overleggen.

Let wel:

- bovengemelde verplichting betreffende veiligheidsborging geldt voor iedere hoofdaannemer, onderaannemer dan wel Combinant die daadwerkelijk de betreffende werkzaamheden gaan uitvoeren.

11.9.4 Nederlandse taal

Alle communicatie met HMS dient plaats te kunnen vinden in de Nederlandse taal. Op elk moment gedurende de onderhavige aanbestedingsprocedure en uitvoering van de Opdracht dient een vaste contactpersoon beschikbaar te zijn voor het verstrekken van nadere informatie en voor overleg namens Gegadigde/Inschrijver in de Nederlandse taal.

Bewijs:

Door rechtsgeldige ondertekening van het *Standaardformulier UEA* verklaart Gegadigde te voldoen aan deze eis.

11.9.5 Technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid - Kerncompetenties

Om voor de Opdracht in aanmerking te kunnen komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring om de Opdracht uit te kunnen voeren. Deze

deskundigheid en ervaring wordt getoetst aan de hand van referentieprojecten van Gegadigde (en/of derden waarop door hem een beroep wordt gedaan). Hierbij dient door Gegadigde te worden aangetoond en onderbouwd dat hij per kerncompetentie als hieronder vermeld over de gevraagde deskundigheid en ervaring beschikt. Het is toegestaan om dezelfde referentieprojecten te gebruiken voor het aantonen van beide kerncompetenties. Van Gegadigde wordt verlangd om de navolgende deskundigheid en ervaring, aan te tonen, waarbij de navolgende minimale vereisten gelden:

I. Kerncompetentie 1 - Ervaring als integraal eindverantwoordelijk hoofdaannemer

Gegadigde dient één referentie te overleggen betreffende aantoonbare ervaring als integraal eindverantwoordelijk hoofdaannemer met een naar omvang en complexiteit vergelijkbaar project als het onderhavige Project, dat wil zeggen een utiliteitsgebouw*) met een aantoonbaar bruto vloeroppervlak (bvo) van minimaal 1000 m². De referentie dient aantoonbaar binnen de afgelopen 5 jaar (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen) te zijn gestart en gebruiksklaar te zijn opgeleverd.

Gegadigde, of de derde(n) waarop Gegadigde een beroep doet, is als hoofdaannemer zelf volledig eindverantwoordelijk**) geweest voor de integrale uitvoering van alle uitvoeringswerkzaamheden, voor tenminste de volgende hoofddisciplines:

- bouwkundig, en
- werktuigbouw, en
- elektrotechniek.

**) Onder 'utiliteitsgebouw' wordt in dit kader verstaan: Een gebouw zijnde een school- of kantoorgebouw zonder (gedeeltelijke) woonbestemming.*

***) Onder volledig eindverantwoordelijk van de hoofdaannemer wordt in dit kader verstaan: de aannemer die op grond van een aannemingsovereenkomst met de opdrachtgever verantwoordelijk is voor de uitvoering van het werk (bestaande uit de genoemde hoofddisciplines). Enkel de coördinatie van nevenaannemers wordt niet als volledige eindverantwoordelijkheid beschouwd.*

II. Kerncompetentie 2 – Ervaring met een levensduurverlengende renovatie*) van een utiliteitsgebouw* (school- of kantoorgebouw zonder (gedeeltelijke) woonbestemming)**

Gegadigde dient één referentie te overleggen betreffende aantoonbare ervaring met een levensduurverlengende renovatie van een utiliteitsgebouw*) met een minimaal bruto vloeroppervlak (bvo) van 1.000 m². De referentie dient aantoonbaar binnen de afgelopen 5 jaar (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen) te zijn gestart en gebruiksklaar te zijn opgeleverd.

****) Onder een 'levensduurverlengende renovatie' wordt in dit kader verstaan: grootschalige verbetering van een gebouw of een gedeelte daarvan door een geheel van maatregelen dat erop is gericht de levensduur en geschiktheid van het bestaande gebouw of het gedeelte daarvan met ten minste 25 jaar te verlengen.*

Bewijs:

Gegadigde dient per kerncompetentie de Standaardformulieren, zoals opgenomen in losse Bijlagen 4.1 en 4.2 in objectieve bewoordingen in te vullen. Daarnaast dient op de Standaardformulieren zelf door hem aangevinkt te worden aan welke eisen wordt voldaan door het indienen van de betreffende referentie.

Elke referentie moet verifieerbaar zijn. Het Standaardformulier omschrijft de aard van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de opdracht. Daarnaast bevat de verklaring de NAW-gegevens van de referent zoals: bedrijfsnaam, adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan HMS besluiten de referentie terzijde te leggen.

HMS behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren of deze voldoet aan de genoemde eisen zonder Gegadigde hierover vooraf te informeren. Gegadigde heeft de contactpersoon voor het moment van indienen van de Aanmelding op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door HMS.

Indien Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale eisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid, dan wordt de Aanmelding terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

12 Selectiecriteria

12.1 Beoordeling en waardering Selectiecriteria

Indien meer dan het aantal van maximaal 5 te selecteren Gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaat, zullen zij worden beoordeeld op basis van twee rekenkundige Selectiecriteria (SC1 en SC2) en één niet-rekenkundig Selectie criterium (SC3).

Gegadigde dient per Selectie criterium één referentieproject op te voeren. Dit kunnen referenties zijn die eerder bij de kerncompetenties opgevoerd, maar dat mogen ook andere referenties zijn. Indien Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de gestelde minimumeisen met betrekking tot de gevraagde referentie bij het Selectie criterium, wordt dit Selectie criterium niet beoordeeld en is de punttoekenning voor dit Selectie criterium 0 punten. Voor de Selectiecriteria gelden dezelfde definities als opgenomen onder de kerncompetenties.

Er kunnen maximaal 100 punten worden gescoord met de drie Selectiecriteria. De Gegadigde die na punttoekenning de hoogste totaalscore heeft behaald, wordt uitgenodigd om een Inschrijving te doen. Vervolgens de Gegadigde die de op één na hoogste totaalscore behaalt en zo verder, totdat aldus maximaal 5 Gegadigden zijn geselecteerd die voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komen.

12.2 Rekenkundige Selectiecriteria SC1 en SC2

De rekenkundige selectiecriteria worden absoluut beoordeeld door middel van een binaire beoordeling per element per subselectie criterium. Dit betekent dat wanneer Gegadigde met een referentieproject aantoont te voldoen aan de specifieke, expertise en vaardigheden voor dat element binnen het subselectie criterium, Gegadigde de aan dat onderdeel toegekende punten toegekend krijgt. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om het referentieproject dat in zijn ogen het best voldoet voor een subselectie criterium op te voeren gelet op de onderliggende elementen. De toegekende punten worden vervolgens opgeteld tot een totaalscore voor de rekenkundige selectiecriteria.

Voor Selectie criterium 1, 2 dient u de Standaardformulieren in Bijlagen 5.1 en 5.2 in te vullen en te ondertekenen.

Selectie criterium 1		
Gegadigde dient <u>één referentie</u> te overleggen betreffende aantoonbare kennis en ervaring als integraal (volledig) eindverantwoordelijk hoofdaannemer met een naar omvang en complexiteit vergelijkbaar project als het onderhavige Project.	Omvang referentiegebouw (in m ² bvo):	
	- < 1.000 (voldoet niet aan de minimumeis)	= 1 pnt
	- ≥ 1.000 < 1.500	= 5 pnt
	Betreft de referentie:	
	- primair onderwijs, of	= 15 pnt

<p><u>Minimumeisen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het referentieproject betreft een utiliteitsgebouw; - Het gebouw van het referentieproject heeft een aantoonbaar bruto vloeroppervlak (bvo) van minimaal 1.000 m²; - De referentie dient aantoonbaar binnen de afgelopen 5 jaar (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen) te zijn <u>gestart</u> en gebruiksklaar te zijn <u>opgeleverd</u>; - Gegadigde (of de onderaannemer(s) waarop Gegadigde een beroep doet) was als integraal eindverantwoordelijk hoofdaannemer voor tenminste de disciplines: <ul style="list-style-type: none"> • bouwkundig • werktuigbouw • elektrotechniek <p><i>NB. Enkel de coördinatie van nevenaannemers wordt niet als de integrale (volledige) eindverantwoordelijkheid van de hoofdaannemer.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - middelbaar, hoger of universitair onderwijs, of - een kantoor <p>De referentie betreft een renovatieproject (zijnde een verbetering van een bestaand gebouw)</p> <p>Het referentieproject is voorzien van een tevredenheidsverklaring afgegeven door de (principaal) opdrachtgever/eindgebruiker (dus niet door een hoofdaannemer), waaruit blijkt dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat, zoals bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a1 ARW2016.</p>	<p>= 10 pnt</p> <p>= 5 pnt</p> <p>Nee = 0 pnt Ja = 5 pnt</p> <p>Nee = 0 pnt Ja = 5 pnt</p>
Maximale score		30 pnt

Selectie criterium 2		
<p>Aantoonbare kennis en ervaring met een vergelijkbare levensduurverlengende renovatie en verduurzaming van een school- of kantoorgebouw zonder (gedeeltelijke) woonbestemming</p>	<p>Omvang van het hoofdgebouw (in m² bvo):</p> <ul style="list-style-type: none"> - < 1.000 (voldoet niet aan de minimale eis) - ≥ 1.000 < 1.500 - ≥ 1.500 	<p>= 1 pnt</p> <p>= 5 pnt</p>
<p><u>Minimumeisen:</u></p>	<p>De referentie (het hoofdgebouw) betreft een gemeentelijk, provinciaal of rijksmonument?</p>	<p>Nee = 0 pnt Ja = 5 pnt</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Het referentieproject betreft een utiliteitsgebouw; - Het hoofdgebouw van het referentieproject heeft een aantoonbaar bruto vloeroppervlak (bvo) van minimaal 1.000 m²; - De referentie dient aantoonbaar binnen de afgelopen 5 jaar (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen) te zijn <u>gestart</u> en gebruiksklaar te zijn <u>opgeleverd</u>; 	<p>De referentie betreft een (hoofd)gebouw van vóór 1960?</p> <p>De referentie betreft naast een hoofdgebouw tevens één (1) of meer bijgebouwen?</p> <p>De renovatie/verduurzaming betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na-isolatie in aanvulling op de bestaande isolatie van het gebouw? - Het opleveren van een fossielvrij gebouw (0% CO-uitstoot)? - Energie-efficiency: minimaal het behalen van Klasse B Frisse scholen <p>Het referentieproject is voorzien van een tevredenheidsverklaring afgegeven door de (principaal) opdrachtgever/eindgebruiker (dus niet door een hoofdaannemer), waaruit blijkt dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat, zoals bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a1 ARW2016.</p>	<p>Nee = 0 pnt Ja = 5 pnt</p> <p>Nee = 0 pnt Ja = 5 pnt</p> <p>Nee = 0 pnt Ja = 5 pnt</p> <p>Nee = 0 pnt Ja = 5 pnt</p> <p>Nee = 0 pnt Ja = 5 pnt</p>
Maximale score		40 pnt

12.3 Niet-rekenkundig Selectie criterium SC3

De inhoudelijke beoordeling en waardering van dit niet-rekenkundige Selectie criterium SC3 zal worden uitgevoerd door een selectiecommissie. De selectiecommissie zal bestaan uit terzake kundige personen van HMS. Ieder lid van de selectiecommissie zal dit Selectie criterium onafhankelijk beoordelen en waarderen op de wijze zoals in deze paragraaf en verder is bepaald. De individuele punten van de leden van de selectiecommissie op het selectie criterium worden vervolgens in plenaire vergadering besproken, waarna een unanieme puntenscore zal worden vastgesteld (er vindt dus geen middeling van waarderingscijfers plaats). Aan de hand van het bijbehorende scorepercentage en het maximaal te behalen aantal punten zal vervolgens de score worden berekend conform de volgende formule:

$$\text{percentage} \times \text{max. punten te behalen voor het betreffende sub-selectie criterium} = \text{score sub-selectie criterium}$$

Hoe meer Gegadigde aantoont en onderbouwt dat Gegadigde de specifieke, expertise en vaardigheden heeft voor dit Selectie criterium des te hoger de score. Onderstaande beoordelingsrichtlijn wordt voor het niet-rekenkundige Selectie criterium gehanteerd:

<p>Uitstekend: Naar het oordeel van de selectiecommissie heeft Gegadigde een inhoudelijk relevant, toepasselijk en zeer goede referentie opgegeven. De beschrijving van de elementen van de vraag zijn gedetailleerd uitgewerkt en de vraag is beantwoord. De beschrijving is duidelijk, eenduidig en sluit volledig aan op de vraag. Daarbij roept de beschrijving geen vragen op bij de selectiecommissie. De beschrijving geeft blijk van een uitzonderlijk hoog kwaliteitsniveau van de referentie. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van overige Gegadigden.</p>	100%
<p>Goed: Naar het oordeel van de selectiecommissie heeft Gegadigde een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goede referentie opgegeven. De beschrijving van de elementen van de vraag zijn uitgewerkt en de vraag is beantwoord, maar had op inhoud soms gedetailleerder gekund. De beschrijving is duidelijk, eenduidig en sluit aan op de vraag. Daarbij roept de beschrijving geen vragen op bij de selectiecommissie. De beschrijving geeft blijk van een hoog kwaliteitsniveau van de referentie.</p>	80%
<p>Voldoende: Naar het oordeel van de selectiecommissie heeft Gegadigde een inhoudelijk voldoende relevante referentie opgegeven. De beschrijving is (soms) op hoofdlijnen uitgewerkt en/of de vraag is (soms) niet geheel beantwoord en/of roept vragen op bij de selectiecommissie. De beschrijving is niet op alle punten duidelijk en/of eenduidig en sluit soms niet aan op de vraag. De beschrijving geeft blijk van een gemiddeld kwaliteitsniveau van de referentie.</p>	50%
<p>Onvoldoende: Naar het oordeel van de selectiecommissie heeft Gegadigde geen of een inhoudelijk matig of onvoldoende relevante referentie opgegeven. Er is geen beschrijving aangetroffen of de beschrijving is (soms) gedeeltelijk niet of in het geheel niet uitgewerkt, en/of de vraag is niet (geheel) beantwoord en/of is matig relevant en/of roept veel vragen op bij de selectiecommissie. Of de beschrijving is summier en/of sluit matig aan op de vraag en/of de beschrijving is zo onduidelijk dat deze niet aansluit op de vraag.</p>	0%

De selectiecommissie baseert haar waarderings op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Aanmelding met betrekking tot het desbetreffende Selectie criterium ten opzichte van de overige ingediende Aanmeldingen. Het Selectie criterium is voorzien van een toelichting, waarin elementen worden genoemd die voor HMS van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van Gegadigde en zijn niet te beschouwen als nadere "sub selectiecriteria". De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen:

<p>Selectie criterium 3</p>
<p>Organisatie van Gegadigde</p> <p><i>Inleiding</i> De organisatie omtrent een bouwproces is voortdurend in beweging als gevolg van externe en interne ontwikkelingen waarop moet worden ingespeeld. Dit geldt temeer in een wispelturige en uitdagende bouwmarkt (met onvoorspelbare bouwpreizen, leveranties ed.). Gelijktijdig betreft het Project een renovatie wat risico's op</p>

onvoorziene omstandigheden met zich meebrengt, terwijl binnen een relatief korte periode de oplevering dient plaats te vinden en uitloop i.v.m. inhuizing van HMS in de vakantie moet worden voorkomen. Daarnaast dient het Project binnen het vaste budget te worden uitgevoerd. Van de ene kant is dus een open en flexibele houding nodig, terwijl van de andere kant het bouwproces niet zodanig verstoord mag worden dat de kaders worden overschreden. Dit vraagt om een zodanige organisatie van Gegadigde dat zij risico's in tijd kan beheersen, eventuele tegenslagen of andere onvoorziene omstandigheden proactief op kan lossen zonder Opdrachtgever hiermee te veel te belasten (ontzorging) en kan garanderen/borgen dat oplevering ook daadwerkelijk binnen kaders gerealiseerd wordt.

Gevraagde uitwerking

Dit Selectiecriteria wordt beoordeeld door middel van een door Gegadigde ingediende referentieopdracht. De in dit kader in te dienen referentieopdracht dient minimaal te voldoen aan:

1. De referentie betreft de renovatie van een utiliteitsgebouw*);
2. De referentie dient aantoonbaar binnen de afgelopen 5 jaar (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen) te zijn gestart en gebruiksklaar te zijn opgeleverd;

Gegadigde dient op maximaal 2x A4 (eenzijdig) lettertype Arial 10 pnt het referentieproject uit te werken waarbij hij ingaat op de navolgende onderwerpen:

- De mate en wijze waarop waarin waarop door Gegadigde risico's in tijd en geld zijn beheerst en tegenslagen of andere onvoorziene omstandigheden proactief zijn voorkomen of opgelost zonder dat opdrachtgever hiermee veel belast werd (ontzorging). Ook indien de tegenslagen en/of onvoorziene omstandigheden voor rekening en risico van opdrachtgever waren;
- De mate waarin en de wijze waarop Gegadigde het referentieproject binnen de kaders van tijd, geld en kwaliteit van de betreffende opdrachtgever heeft gerealiseerd.

Het meerdere dat het maximaal aantal voorgeschreven pagina's overschrijdt komt niet voor beoordeling in aanmerking.

Beoordeling

De uitgewerkte referentie wordt vervolgens door het selectiecommissie beoordeeld op grond van:

- De mate waarin is aangetoond dat het referentieproject door toedoen en/of houding van Gegadigde binnen een de kaders tijd, geld en kwaliteit van de betreffende opdrachtgever is uitgevoerd;
- De mate waarin de uitwerking blijkt geeft van een zodanige organisatie en oplossend vermogen/houding van de Gegadigde dat zij de risico's in tijd en geld kan beheersen en eventuele tegenslagen (in tijd en geld) proactief kan voorkomen/op kan lossen zonder opdrachtgever hiermee te veel te belasten (ontzorging).

Maximale score

30 pnt

12.4 Gelijke scores

Indien door gelijke eindscores meer dan 5 Gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen, geeft loting de doorslag.

Voorbeeld:

Gegadigde A en Gegadigde B scoren 100 punten en eindigen op de gedeelde eerste plaats

Gegadigde C scoort 90 punten en eindigt op de derde plaats

Gegadigde D scoort 80 punten en eindigt op de vierde plaats

Gegadigden E en F scoren ieder 70 punten en eindigen op de gedeelde vijfde plaats.

Er mogen maximaal 5 Gegadigden worden geselecteerd. Gegadigde E of F zal derhalve uit de lijst van de 5 hoogst scorende Gegadigden moeten worden geschrappt, opdat de procedure kan worden voortgezet. Er zal dan worden geloot tussen Gegadigde E en F. Loting zal plaatsvinden door een notaris en Gegadigde E en F kunnen de loting bijwonen indien zij dat wensen. Door een Aanmelding gaan Gegadigden akkoord met eventuele loting en accepteren zij de lotingsuitslag.

12.5 Mededeling voorlopige selectiebeslissing

Alle Gegadigden krijgen gelijktijdig bericht over de voorlopige selectiebeslissing, onder opgave van de relevante redenen. De mededeling van de beslissing wordt via TenderNed verzonden. De selectie is voorlopig omdat belanghebbenden tot 7 werkdagen na de datum van verzending van de beslissing een kort geding procedure kunnen starten om de voorgenomen selectiebeslissing in rechte te laten toetsen.

Indien HMS zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende Gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan HMS terugkomen op de selectiebeslissing. In voorkomend geval kan een klagende Gegadigde op wie de selectiebeslissing is gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

13 Doorkijk naar inschrijvingsfase

Het doel van de inschrijvingsfase is om te komen tot één winnende Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund en waarmee de Overeenkomst wordt gesloten. In onderstaande paragraaf wordt op hoofdlijnen inzicht gegeven in de inschrijvingsfase.

In de inschrijvingsfase wordt van de Geselecteerde Gegadigden gevraagd om een Inschrijving in te dienen.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de vanuit het oogpunt van HMS economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Voor de Geselecteerde Gegadigden die een geldige Inschrijving hebben ingediend, hanteert HMS de volgende (sub)gunningcriteria (voorlopig en onder voorbehoud):

- een plan van aanpak, bestaande uit de overall planning en het uitvoeringsplan (onder meer: Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie en de beheersing van risico's); weging 30%
- een vaste prijs voor de uitvoeringswerkzaamheden; weging 70%

De kwalitatieve subgunningscriteria, het subgunningscriterium prijs, de definitieve wegingen, het beoordelingskader en de beoordelingsrichtlijn voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden in de Uitnodiging tot Inschrijving nader uitgewerkt.

14 Bijlagen

Losse bijlagen:

Bijlage 1	-	Standaardformulier Checklist in te leveren documenten -
Bijlage 2	-	Stroomschemaformulier UEA (ter informatie)
Bijlage 3	-	Standaardformulier Verklaring van geen Russische betrokkenheid
Bijlage 4.1	-	Standaardformulier opgave referentie kerncompetentie 1
Bijlage 4.2	-	Standaardformulier opgave referentie kerncompetentie 2
Bijlage 5.1	-	Standaardformulier opgave referentie selectiecriteria 1
Bijlage 5.2	-	Standaardformulier opgave referentie selectiecriteria 2
Bijlage 6	-	22039_Presentaties (ter informatie)

Het standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient digitaal te worden ingevuld en is te vinden onder 'Documenten' en vervolgens 'Aanbestedingsdocumenten' van deze aanbesteding met kenmerk 514017.