



GEMEENTE TILBURG

Raamovereenkomst Gebiedsvisies Gemeente Tilburg

EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING

4 maart 2025

Referentienummer 24_016D



Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst

Inhoudsopgave

Raamovereenkomst Gebiedsvisies Gemeente Tilburg	0
EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING	0
4 maart 2025	0
1. LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN	4
Lijst van juridische begrippen en afkortingen	4
2. INLEIDING.....	5
Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg	5
Korte omschrijving van de Opdracht	5
Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader	6
Juridische bepalingen	6
Afwijking juridische bepalingen.....	6
3. OPDRACHTOMSCHRIJVING	7
Aanleiding van de Opdracht	7
Doel van de Opdracht.....	7
Scope van de Opdracht	8
Start- en opleverdatum Opdracht	10
Clustering en percelen.....	10
Contract/Overeenkomst.....	10
Voorwaarden.....	11
4. PROCEDURE EN PLANNING	12
Soort procedure	12
Digitale aanbesteding.....	12
Publicatie Aanbestedingsstukken.....	12
Planning Aanbestedingsprocedure.....	13
Contact, vragen en inlichtingen.....	13
Contactpersoon	13
Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen.....	14
Schouw/Inlichtingenbijeenkomst/aanwijzing ter plaatse	15
Nota van Inlichtingen	15
Inschrijving	15
Bij Inschrijving in te dienen stukken (checklist).....	15
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	16
Gestanddoeningstermijn	16
Opening van digitale kluis TenderNed.....	16
5. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN	17
Inleiding.....	17
Eigen Verklaring (UEA).....	17
Uitsluitingsgronden	17
Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken	17
Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken	18
Verklaring niet-Russische betrokkenheid	19
Geschiktheidseisen en bewijsstukken	19
Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: aanvullende digitale toepassing.....	21
Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment	21

6. PROGRAMMA VAN EISEN/BESTEK	23
7. GUNNINGSCRITERIA, BEOORDELING EN GUNNING	24
Inleiding	24
Gunningcriteria kwaliteit	24
Kwaliteit.....	24
Subcriterium Prijs	25
Beoordelingsmethodiek	26
Gunningssystematiek	26
Gunning	26

1. LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN

Lijst van juridische begrippen en afkortingen

Zie hiervoor het document met Juridische bepalingen dat onderdeel uitmaakt van dit Aanbestedingsdocument.

In de Aanbestedingsstukken hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis als opgenomen in de lijst van begrippen in de juridische bepalingen (Bijlage 1). Deze juridische bepalingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

2. INLEIDING

Met dit document heeft Aanbestedende dienst tot doel om marktpartijen te informeren over de Opdracht en de bijhorende Aanbestedingsprocedure.

Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg

De gemeente Tilburg -bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel- ligt in het Hart van Brabant. Daar is het leven goed en mensen voelen zich er snel thuis.

Als zevende gemeente van Nederland is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond. Nu is het een broedplaats voor creatief en innovatief denken.

De gemeente is volop in ontwikkeling. Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daar als gemeentelijke organisatie op aan. Dat leidt tot nieuwe initiatieven zoals de 'community school', Dichtbij Teams en de Gekantelde Buurt.

Ons hoofddoel voor de komende periode is: 'meer voor elkaar'. Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website

Korte omschrijving van de Opdracht

Aanbestedende dienst nodigt u uit om na gunning van de Raamovereenkomst een offerte uit te brengen voor onder meer:

1. het opstellen van een integrale visie voor de lange termijn (10 -15 jaar) voor maximaal 4 gebieden binnen de gemeente Tilburg;
2. het opstellen van een duurzame participatie- en communicatiestrategie voor het visietraject;
3. het uitvoeren van de participatie- en communicatiestrategie, in samenwerking met het strategisch gebiedsteam (zie onderstaand), gedurende het visietraject.

Strategisch gebiedsteam

De aanbestedende dienst werkt nauw samen met partners in een strategisch gebiedsteam. Dit gebiedsteam bestaat (onder andere) uit:

- Vertegenwoordiging vanuit ContourdeTwern (welzijnsinstelling)
- Vertegenwoordiging van R-newt (jongerenwerk)
- Vertegenwoordiging vanuit het Primair Onderwijs (incl. kinderopvang)
- Vertegenwoordiging van de woningcorporaties
- Vertegenwoordiging vanuit de politie
- Vertegenwoordiging van de Toegang (gemeente W&I, maatschappelijk werk, Mee en GGD)
- Vertegenwoordiging van SIEM (Wmo aanbod: begeleiding, dagopvang, beschermd wonen)
- Vertegenwoordiging vanuit de gemeentelijke afdelingen Ruimte, Sociaal, E&A en Veiligheid
- Een communicatie-/participatie-adviseur van de gemeente
- Gebiedsmanagers(s) gemeente Tilburg
- Bewonersvertegenwoordiging zoals wijkraden.

Een gebiedsteam is een afstemmingsorgaan, samenwerkingsverband en overlegstructuur in een specifiek gebied, waar ambities, opgaven en activiteiten uit een gebied geagendeerd, geadresseerd en gecoördineerd worden. De bezetting van een gebiedsteam bestaat uit professionals van maatschappelijke partners uit het gebied en medewerkers van de gemeente Tilburg.

De taken van een gebiedsteam bestaan uit:

- o Het acteren op signalen, ambities en opgaven uit het gebied en ze agenderen bij de juiste organisatie/op de juiste tafel;

- Het bijdragen aan de integraliteit (samenhang én afstemming) tussen de belangrijkste opgaven en activiteiten, van de gemeente en partners, in een gebied;
- Het zorgdragen voor afstemming met gemeentebrede ambities en opgaven (en visa versa) en eventueel organiseren van een positieve confrontatie en opschaling;
- Focussen op quick wins (korte termijn), de uitvoering van de gebiedsagenda voor de middellange termijn en de totstandkoming van de gebiedsvisies voor de lange termijn.
- Het opstellen van een integrale gebiedsvisie voor het gebied, het doorvertalen ervan naar een gebiedsagenda/gebiedsagenda's en het uitvoeren/actualiseren van de gebiedsagenda('s);

Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader

Het gaat bij deze Opdracht om een Raamovereenkomst voor een dienst.

Voor het selecteren van een Opdrachtnemer die voor Aanbestedende dienst de Opdracht gaat uitvoeren, doorloopt Aanbestedende dienst een Europese Openbare procedure op basis van de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012.

Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 1, welke onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst adviseert Inschrijvers om hiervan goed kennis te nemen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het document met juridische bepalingen (Bijlage 1) en het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen, dan prevaleert Bijlage 1 tenzij de afwijkingen hierop in de volgende paragraaf zijn opgenomen.

Afwijking juridische bepalingen

Kostenvergoeding

Inschrijvers waaraan de Opdracht niet wordt gegund ontvangen geen kostenvergoeding.

3. OPDRACHTOMSCHRIJVING

Aanleiding van de Opdracht

Wijkgericht werken is voor Tilburg de toekomst, zie het akkoord 'Meer voor elkaar'. Door integraal gebiedsgericht te werken, waarbij we denken en handelen vanuit het perspectief van de bewoners/ondernemers, kunnen we zorgen voor een betere leefsituatie van bewoners in gebieden en wijken. Door gezamenlijk verantwoordelijkheid te voelen en te nemen en bereid te zijn te investeren. De oorsprong ligt in de [Agenda Sociaal 013](#).

Dit is een beweging, een nieuwe manier van samenwerken vanuit een ander perspectief en een nieuwe energie. Om te ontschotten en vooral om uit te gaan van de leefwereld. Met als doel om voor (sociale) opgaven een (duurzame) oplossing te vinden. De agenda is gestoeld op vier waarden, de GROW+V waarden en daar hebben we Veiligheid aan toegevoegd. De vier waarden zijn:

- **Goede start**
- **Ruimte om te leven**
- **Optimale kansen**
- In een **Wereld** die mij ziet
- + **Veiligheid**

Visie gemeente Tilburg op wijkgericht werken

Door te werken met een integrale lange termijnvisie per gebied (in Tilburg zijn dat er 8) zijn de kansen, uitdagingen en opgaven helder voor iedereen en hebben we focus waar we gezamenlijk naar toe werken in 10 – 15 jaar). Daarnaast draagt een gebiedsvisie bij aan de vertaling van stedelijk beleid naar de juiste schaalgrootte en een betere aansluiting bij de leefwereld van bewoners/ondernemers. Ook heeft de visie tot doel om te zorgen voor financiële middelen voor de opgaven die belangrijk zijn en het verschil maken.

De gebiedsvisie vormt een realistisch kader (lange termijn 10-15 jaar) voor de opgaven en activiteiten die landen in gebieds-/ wijkagenda's (middellange termijn, 2-5 jaar) en uitvoeringsplannen (korte termijn, 1 jaar).

Doel van de Opdracht

We willen per gebied:

- Een beeldende visie die van en voor de bewoners, ondernemers en organisaties is. We hebben de droom dat ook een bewoner de belangrijkste pijlers uit de visie zo kan vertellen. Dat vergt een goed doordacht en duurzaam participatie- en communicatieproces.

Wij zien uw rol in het participatie- en communicatieproces bij het opstellen van de visie vooral als vormgever, inspirator, innovator, facilitator en begeleider. De uitvoering doen we samen, maar we hebben de wens een aantal onderdelen grotendeels zelf te doen, omdat we het belangrijk vinden dat de partijen die in het gebied actief zijn, de vertrouwde gezichten in het gebied zijn en blijven.

- Een visie die integraal is. We willen vanaf het schaalniveau van de bewoners, vanuit de sociale opgave kijken naar de ruimtelijke, economische en veiligheidsopgave, waarbij de gebiedsgerichte ambities en wensen zijn afgestemd met de gemeentebrede stedelijke opgaven op lange termijn. We willen een gedragen gebiedsvisie maken waar niet alleen professionals maar ook de bewoners en gebruikers de buurten mee kunnen identificeren.

We zijn goed ingericht op het vertalen van de ruimtelijke waarde (R) naar een gebied of wijk. Dat vinden we lastiger voor de andere waardes (GOW+V). Ook hebben we minder ervaring met het verbinden van de verschillende waardes (crossovers), het te vertalen naar concrete opgaves en deze te differentiëren naar de verschillende doelgroepen. Dat vergt een andere manier van denken en handelen. De uitdaging aan u en ons is om te zorgen dat alle waardes even belangrijk zijn, om op alle waardes de vertaling te maken naar de opgaves per gebied voor integraliteit ofwel 'de satéprikker' door de waardes heen.

- Een gebiedsvisie die prioriteiten stelt, keuzes maakt en focus aanbrengt voor gemeente en wijkpartners. Ook opnemen dat die prioritering onder andere land in die eerder genoemde wijkagenda en uitvoeringsplannen. Maar ook waardevolle input levert voor de strategische gesprekken op stadsniveau

Met aandacht voor een realistische visie die:

- Aansluit bij de reeds in gang gezette ontwikkelingen in de gebieden.
- Aansluit bij reeds in gang gezette bewonersinitiatieven.
- Aansluit bij behoeften, kansen, uitdagingen en opgaven in de gebieden.
- Een visie waarbij we slim gebruik maken van de informatie die er al ligt. Van data, onderzoeken, analyses, beleid, uitkomsten van bewonersparticipatie, et cetera. Het is de uitdaging om deze informatie goed te benutten, te analyseren, integraal te verwerken en alleen de informatie op te halen die nog ontbreekt.
- Een visie waarbij per gebied rekening wordt gehouden met verschillen tussen de buurten, wijken en dorpen.
- Een visie die tot de verbeelding spreekt. Voorstelbaar is dat de visie kan bestaan uit meerdere documenten: een voor bewoners (rekening houdend met de diversiteit zoals bv. jongeren en ouderen) en een voor professionals, die digitaal toegankelijk zijn via www.tilburg.nl.

Scope van de Opdracht

De omvang en reikwijdte van de Opdracht omvat vier nog nader te gunnen deelopdrachten voor de vier gebieden. Per gebied is geen afzonderlijke raming opgesteld voor de te ontwikkelen gebiedsvisies. De nader te gunnen deelopdrachten worden volgtijdelijk gegund via een zogenaamde minicompetitie. Er is een taakstellend budget beschikbaar gesteld voor de gebieden. Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst wordt dit budget gebruikt voor de te verrichten werkzaamheden. Hieronder wordt beschreven op welke wijze de raamovereenkomst wordt benut en de deelopdrachten tot stand komen.

Het totale beschikbare budget van de opdracht is in totaal maximaal 400.000 Euro voor wat betreft de Raamovereenkomst. Er zijn ook inzetkosten gebudgetteerd voor een projectleider (vanuit de gemeenten).

Dit budget wordt gemanaged door Opdrachtnemer en Opdrachtnemer en kan NIET worden overschreden. Het gaat er om dat binnen dit taakstellend en duidelijk begrensde budget zoveel mogelijk kwaliteit wordt geboden en voor de 4 gebieden de werkzaamheden volledig kunnen worden afgerond.

Opdrachtgever kiest ervoor om een raamovereenkomst aan te gaan met 4 opdrachtnemers of raamcontractanten. Dit houdt in dat er mini-competities plaatsvinden en dat iedere deelopdracht wordt gegund aan de opdrachtnemer die de hoogste score heeft (beste kwaliteit). Er wordt per deelgebied gevraagd om een Plan van Aanpak of een projectplan op maat en wordt een plafondbudget gegeven. Dit budget kan per deelgebied verschillen in omvang. Dit blijkt dan uit de beschrijving van de aanvraag per mini-competitie. Het is dan aan de raamcontractanten dit budget zo optimaal mogelijk te benutten met een slimme indeling van activiteiten, de te behalen mijlpalen en resultaten.

Per mini-competitie kan Opdrachtgever besluiten om naar gelang de aard van het gebied en de uitdaging die van toepassing is om de gunningscriteria en de gewichten te veranderen. Hierbij rekening houdend met het beschikbare budget.

Planning

De volgende planning is nu voorzien, zie onder. Hieruit blijkt dat het mogelijk is dat de opdrachten per deelgebied vooral aan het begin van de looptijd van de Raamovereenkomst worden gestart. Maar dit is nog niet volledig zeker, het kan wijzigen tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst. De volgtijdelijkheid van de gebieden en de budgetten kunnen wijzigen.

Gebied	Bijdrage gemeente	Bijdrage Corporatie	Totale bijdrage	Inzet Projectleider	Budget visie
<i>Oud-Noord</i>	80	90	170	-65	105
<i>Oud-Zuid</i>	80	90	170	-65	105
<i>Reeshof</i>	80	90	170	-65	105
<i>Dorpen</i>	80	60	140	-55	85
				Totale opdrachtsom	400k

Deelopdrachten na gunning Raamovereenkomst

Alvorens tot definitieve opdrachtverstrekking over te gaan wordt per deelgebied een proces doorlopen waarbij zorgvuldige afstemming tussen opdrachtnemer en opdrachtgever van groot belang is. Na gunning van de Raamovereenkomsten worden de deelopdrachten uitgegeven. Deze starten met een korte beschrijving van het gebied, de bijzondere kenmerken en de specifieke wensen die gelden. Deze wordt door Opdrachtgever beschikbaar gesteld aan de vaste contactpersoon van de raamcontractanten (projectleider van de Opdrachtnemers). Ieder gebied binnen de gemeente kent een eigen dynamiek, problematiek en vraagt om een maatwerk gericht aanpak. Deze bijzondere kenmerken worden al beschreven bij de uitvraag en hierover is bij deze intensieve samenwerking die we voor ogen hebben al direct contact en afstemming noodzakelijk. We doen dit samen.

Het is mogelijk dat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst parallel (tegelijk) meerdere deelgebieden aan de beurt komen en dat dit leidt tot een wat zwaardere werkbelasting. Het is goed mogelijk om verschillende opdrachten met (deels) dezelfde projectleden uit te voeren, mits de Opdrachtgever hiermee akkoord is. Opdrachtgever en opdrachtnemer zetten zich in gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst om vaste aanspreekpunten (programma manager, projectleider) beschikbaar te stellen per deelgebied. Op deze wijze ontstaat een leereffect en kunnen steeds meer synergievoordelen behaald worden, zeker ook nadat de eerste deelopdrachten met succes zijn afgerond.

Proces deelopdrachten

Start

Opdrachtgever stuurt aan Opdrachtnemer een korte beschrijving van de Opdracht met een beschrijving van de eisen waaraan het voorstel moet voldoen. Ook wordt dan bekend gemaakt op basis van welke gunningscriteria de deelopdracht worden gegund. Dit kan per deelopdracht verschillen.

Uitgewerkt Voorstel

Opdrachtgever ontvangt binnen 3 weken een uitgewerkt voorstel van de raamcontractanten. De raamcontractanten zijn, eenmaal toegelaten tot de raamovereenkomst, verplicht om een aanbieding te doen binnen ruimte van de afgegeven plafondtarieven die zijn vastgelegd.

Inhoud Voorstel

Het voorstel bestaat tenminste uit de volgende onderdelen:

- Algemene visie
- Aanpak
- Stappenplan
- Doorlooptijd
- Budget en begroting van uren
- Beschrijving projectteam en CV's
- Overige specifieke eisen en onderdelen per gebied

Beoordeling en gunning Deelopdracht(en)

Na ontvangst van de aanbiedingen vindt de beoordeling plaats op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria, waarbij een mondelinge toelichting wordt gegeven (presentatie).

Opdrachtgever streeft ernaar om na ontvangst en presentatie van het voorstel binnen 2 weken een beslissing te nemen.

Na gunning heeft opdrachtgever het recht (na gunning) om in geval van gerede twijfel (over zwaarte, specifieke ervaring, competenties, mix binnen het team, etc.) te vragen om vervanging van 1 of meerdere project teamleden. In overleg wordt dan gewerkt naar een uitstekend team dat ook het volledige vertrouwen heeft van de Opdrachtgever. Hierbij vertrouwt Opdrachtgever natuurlijk in eerste instantie op de keuzes van Opdrachtnemer, maar behoudt zich dus wel het recht voor om te vragen om vervanging.

Na gunning is een redelijke bezwaartermijn van 7 kalenderdagen van toepassing zodat de Raamcontracten dan vragen kunnen stellen of bezwaren kunnen uiten.

Start- en opleverdatum Opdracht

De startdatum van de Opdracht is: 1 augustus 2025. Daarna worden binnen een periode van (ruik drie jaar de vier deelopdrachten volgtijdelijk opgestart met name bij de aanvang (eerste jaar) van de Raamovereenkomst. Het is dus mogelijk dat bepaalde werkzaamheden voor de gebiedsvisies op enig moment parallel lopen in meer dan 1 gebied lopen en er dus een overlap is in de projecten.

De Opdracht eindigt van rechtswege op 31 december 2028 of eerder indien de laatste deelopdracht eerder is afgerond. Dat de laatste deelopdracht eerder is afgerond dan 31 december 2028 is zeer waarschijnlijk, maar niet zeker. Het is mogelijk dat kort voor 31 december 2028 nog een deelopdracht wordt gegund en dat de uitvoering langer doorloopt.

Per deelopdracht wordt in samenspraak met opdrachtnemer de doorlooptijd, de werkzaamheden (projectplan), de mijlpalen en de te bereiken resultaten vastgesteld.

Clustering en percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Er is sprake van een raamovereenkomst met 4 nader te gunnen deelopdrachten. De 4 gebieden worden in bijlagen bij dit Beschrijvend Document nader omschreven.

Contract/Overeenkomst

Aanbestedende wenst een (raam)Overeenkomst aan te gaan met maximaal 4 Opdrachtnemers, en ziet toe op de uitvoering van de Opdracht zoals in dit Aanbestedingsdocument beschreven.

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een **initiële looptijd** van ruim 40 maanden waarna deze van rechtswege eindigt op 31 december 2028.

Opdrachtverstrekking vindt plaats door het verzenden van een Nadere overeenkomst in de vorm van een opdrachtbrief. Onderstaande documenten vormen samen de Overeenkomst, waarbij volgende rangorde geldt:

- Opdrachtbrief;
- Nota's van inlichtingen;
- Aanbestedingsdocument deze Leidraad (d.d. 4 maart 2025), incl. alle bijlagen;
- Offerte van Opdrachtnemer op basis van de mini-competitie.

Verwerkersovereenkomst

Bij de uitvoering van de Opdracht is sprake van het verwerken van persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Indien Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst in Opdracht van Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt, wordt Opdrachtnemer als verwerker en Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG aangemerkt. Partijen

leggen afspraken omtrent de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer in een verwerkersovereenkomst vast. De verwerkersovereenkomst die wordt gesloten met Opdrachtnemer is als Bijlage bij de Aanbestedingsstukken gevoegd.

Voorwaarden

Op de Overeenkomst horende bij de Opdracht zijn de volgende inkoopvoorwaarden van toepassing: Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de Gemeente Tilburg van toepassing. Eventueel door u gehanteerde (algemene) voorwaarden zijn niet van toepassing. Als u in uw offerte afwijkt van de hierboven genoemde voorwaarden, kan dit leiden tot het terzijde leggen van uw offerte. In dat geval komt uw offerte niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

4. PROCEDURE EN PLANNING

Soort procedure

De Opdracht wordt door Aanbestedende dienst aanbesteed volgens een Europese Openbare aanbesteding.

Digitale aanbesteding

Aanbestedende dienst heeft er in het kader van duurzaamheid voor gekozen om de duurzaamheidsprincipes al te starten bij het aanbestedingsproces. Daarom wordt dit proces, daar waar mogelijk, door middel van ICT-systemen en Internet ondersteund. In dat kader wordt gebruik gemaakt van Inschrijving via TenderNed.

Inschrijvers kunnen hun Inschrijving uitsluitend elektronisch via TenderNed indienen. Benadrukt wordt dat – behoudens expliciet in het Aanbestedingsdocument gevraagde formulieren - er geen hardcopy Inschrijvingen worden geaccepteerd. Inschrijving op en communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

Publicatie Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan ten tijde van de publicatie, naast dit Aanbestedingsdocument, uit de volgende (invul)documenten welke hier onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:

1. Juridische bepalingen (Bijlage 1);
2. Verklaring geen-Russische betrokkenheid (Bijlage 2);
3. Uit te werken Kerncompetenties (Bijlage 3);
4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)(Bijlage 4);
5. (concept)Raamovereenkomst 'Gebiedsvisies', gemeente Tilburg (Bijlage 5);
6. Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Tilburg (Bijlage 6);
7. Verwerkersovereenkomst (Bijlage 7);
8. Milieu- en zero-emissiezone (Bijlage 8);
9. Leidraad gebiedsvisie – gemeente Tilburg (Bijlage 9);
10. Leidraad opstellen gebiedsagenda – gemeente Tilburg (Bijlage 10);
11. Huisregels leveranciers stadskantoren Tilburg (Bijlage 11);
12. Gemeente Tilburg - Beschrijving deelgebieden (Bijlage 12);

Inschrijver dient zich strikt te houden aan de formats. Enige wijziging van de opzet van de formats leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Planning Aanbestedingsprocedure

De procedurele planning voor deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum / periode
Publicatie Aanbestedingsstukken door Aanbestedende dienst op TenderNed	Dinsdag 4 maart 2025
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed ronde 1 (indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen)	Maandag 17 maart 2025, 12.00 uur
<u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden Nota van Inlichtingen 1 via TenderNed)	Dinsdag 25 maart 2025
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed ronde 2 (indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen)	Donderdag 3 april 2025, 12.00 uur
<u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden Nota van Inlichtingen 2 via TenderNed)	Dinsdag 15 april 2025
Sluiting inschrijftermijn (<u>uiterste</u> moment voor het indienen van Inschrijvingen via TenderNed)	Dinsdag 29 april 2025, 12.00 uur
Moment van opening digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed	Dinsdag 29 april 2025, 12.05 uur
Beoordeling van Inschrijvingen door Aanbestedende dienst	Tot eind mei 2025
Gunningbeslissing (voorlopige gunning)	Op of rond eerste week juni 2025
Opschortende termijn	20 dagen
Ondertekening Overeenkomst/definitieve gunning	Juli 2025
Ingangsdatum Overeenkomst/Start Opdracht	1 augustus 2025 (naar verwachting)

N.B.: De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Inschrijving en de opschortende termijn zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data/termijnen dienen voor Aanbestedende dienst als richtsnoer en binden Aanbestedende dienst derhalve niet. Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

Contact, vragen en inlichtingen

Aangaande het contact over deze Aanbestedingsprocedure zijn de bepalingen zoals hieronder beschreven.

Contactpersoon

Contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure is de heer J. van Pelt, Inkoopadviseur. Het is tijdens de Aanbestedingsprocedure - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om functionarissen en/of collegeleden van de gemeente Tilburg, anders dan de contactpersoon zoals genoemd (of zijn/haar vervanger), te benaderen over deze procedure met als doel deze te beïnvloeden.

Indien op aangeven van Aanbestedende dienst een fysiek adres benodigd is, dan geldt het volgende adres:
Gemeente Tilburg

t.a.v. de heer J. van Pelt
Koningsplein 10
5038 WG TILBURG
aanbestedingen@tilburg.nl

De communicatie verloopt bij deze Aanbestedingsprocedure geheel via **TenderNed**.

Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

Inschrijvers verplichten zich richting Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de gehele Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning in paragraaf 4.4 vermelde moment '**Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken**' kenbaar te maken.

Dit dient schriftelijk en geanonimiseerd te gebeuren via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Geanonimiseerd wil zeggen dat uit de vraagstelling niet mag blijken vanuit welke onderneming deze vraag wordt gesteld. Let op: vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

Indien Inschrijver bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de algemene voorwaarden van de Aanbestedende dienst heeft, dan dient Inschrijver concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

Individuele vragen

In beginsel worden alle vragen door Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien Inschrijver een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

In geval Aanbestedende dienst van mening is dat er een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding van de vraag is, zullen de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan betreffende vragensteller wordt verstrekt. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele Nota van Inlichtingen te overleggen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan vragensteller schriftelijk laten weten, waarbij Inschrijver de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop alsnog conform de regels van deze Aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kan worden via de Nota van Inlichtingen.

Rechtsverwerking

Als Inschrijver een vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat Inschrijver het recht heeft verwerkt om in of buiten rechte bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Dit geldt niet indien de vraag betrekking heeft op een door Aanbestedende dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient Inschrijver concreet te motiveren waarom Inschrijver van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit Inschrijver belet om een zorgvuldige Inschrijving in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

Indien blijkt dat de Aanbestedingsstukken en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door Inschrijvers zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Inschrijvers zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van Inschrijvers. Zie voor de volledigheid ook dat wat hierover is opgenomen in paragraaf 4.2 van de Juridische bepalingen.

Schouw/Inlichtingenbijeenkomst/aanwijzing ter plaatse

Er wordt geen schouwing/inlichtingenbijeenkomst/aanwijzing ter plaatse gehouden.

Nota van Inlichtingen

Van de antwoorden op vragen of reactie op tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en aanpassingsvoorstellen die zijn ingediend en van verduidelijkingen die door Aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, wordt door Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst danwel Opdrachtverstrekking.

Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd, definitief. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de definitieve, door Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

Inschrijving

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de Aanbestedingsstukken, te weten het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen waaronder onder meer de van toepassing verklaarde voorwaarden, de Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen, de (concept)Overeenkomst en de Nota('s) van Inlichtingen.

Bij Inschrijving in te dienen stukken (checklist)

De documenten die Inschrijver bij inschrijving in TenderNed dient te uploaden, zijn de in onderstaande checklist opgenomen stukken:

√	#	Document
	1	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie Bijlage. Volledig ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Inschrijver, ondertekend.
	2	Een Uittreksel uit het Handelsregister Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Inschrijving. Het Uittreksel mag bij sluiten inschrijftermijn niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Let op: voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten Uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Inschrijving te worden gevoegd.
	3	Uitwerkingen van Gunningswensen GC1 en GC2, in pdf conform voorschriften maximaal aantal pagina's.

		In aparte documenten, conform voorschriften uitgewerkt.
	4	De volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring niet-Russische betrokkenheid, zie Bijlage.
	6	Uitgewerkte Kerncompetenties zie bijlage 3.

Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen

Een Inschrijving dient uiterlijk op het moment van ‘**Sluiting inschrijftermijn**’, zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. Inschrijver draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed.

De betreffende datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op dat moment de kluis waardoor dan het gehele inschrijfproces in TenderNed dient te zijn afgerond. Inschrijvingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.

De Inschrijving is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS-transactiecode heeft verwerkt. Inschrijver dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn/haar Inschrijving(en) gestand doen gedurende 90 dagen vanaf de dag waarop de opening van de Kluis met Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening in eerste aanleg acht (8) kalenderdagen na het vonnis.

Opening van digitale kluis TenderNed

Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen direct aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen de digitale kluis op TenderNed. Hierbij wordt slechts gekeken naar twee (2) punten:

1. **hoeveel** Inschrijvingen er zijn ontvangen;
2. van **wie** er Inschrijvingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

De digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de beoordelingscommissie geopend.

Inschrijvers worden **niet** in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

5. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN

Inleiding

In dit hoofdstuk staat beschreven aan de hand van welke aspecten Aanbestedende dienst bepaalt of een Inschrijver geschikt is om aanspraak te maken op de Opdracht: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, Overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient Inschrijver aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op Inschrijver van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd).

Inschrijver dient dit UEA bij Inschrijving volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, als onderdeel van de Inschrijving, in te dienen.

NB: Inschrijver die het UEA niet of slechts gedeeltelijk heeft ingevuld of waarvan het UEA ontbreekt bij Inschrijving, wordt uitgesloten van deze Aanbestedingsprocedure.

Uitsluitingsgronden

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard.

Inschrijver dient middels het volledig en rechtsgeldig ondertekend UEA te verklaren dat deze Uitsluitingsgronden niet op onderneming van Inschrijver van toepassing zijn.

Aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierna weergegeven Uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals hierna bepaald, dan zal Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Inschrijver genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en onder delen IIIA en IIIB van de UEA, van toepassing is of zijn.

Bij Inschrijving volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Inschrijver, de volgende bewijsstukken te

overleggen als bewijs dat de verplichte Uitsluitingsgronden bij sluiting inschrijftermijn niet op Inschrijver van toepassing zijn:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Inschrijver die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Let op: de Gedragsverklaring Aanbesteden dient door Inschrijver te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Het aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden kan acht (8) weken in beslag nemen. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om deze procedure tijdig in werking te zetten.

- Een **verklaring van de Belastingdienst**, van de onderneming van Inschrijver, inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op: Een verklaring van de Belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen dient door Inschrijver te worden aangevraagd bij de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om de aanvraag tijdig in werking te zetten.

Let op: het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Inschrijver dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting inschrijftermijn.

Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen bewijsstukken aan te leveren Overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Indien Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen genoemde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver over te gaan. In dat geval is Aanbestedende dienst gerechtigd de Opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver na herbepaling van de rangorde.

Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van drie (3) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 én die in deel IIIC van de UEA zijn aangevinkt door Aanbestedende dienst, van toepassing is of zijn.

Geen faillissement of surseance van betaling:

Inschrijver verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, Inschrijver verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen faillissement of surseance van betaling'

Direct bij Inschrijving dient Inschrijver, op eigen kosten, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat Inschrijver op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen aan deze geschiktheidseis voldoet:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Inschrijver, die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Inschrijver staan.

Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Inschrijver te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

Let op: het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Inschrijver dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting inschrijftermijn.

Geen ernstige beroepsfout

Aanbestedende Dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van drie (3) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding de facultatieve uitsluitingsgrond, zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012, lid 1, onderdeel c., en in deel IIIC van de UEA door Aanbestedende Dienst is aangevinkt, van toepassing is.

Geen vervalsing van de mededinging

Aanbestedende Dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van drie (3) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012, lid 1, onderdeel d., en in deel IIIC van de UEA door Aanbestedende Dienst is aangevinkt, van toepassing is.

Verklaring niet-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient Inschrijver bij Inschrijving de in de Bijlage opgenomen '*Verklaring geen-Russische betrokkenheid*', naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Inschrijving indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van Inschrijver op de aanbesteding. Deze Geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht. Hiervoor wordt Inschrijver verwezen naar de uitvoeringseisen verderop in de Aanbestedingsstukken.

Let op: Bij enkele eisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangegeven wanneer dit door Inschrijver dient te worden aangeleverd.

Het **toetsmoment**, dat wil zeggen het moment waarop Inschrijver dient te voldoen aan de Geschiktheidseisen, is het moment '**sluiting inschrijftermijn**' zoals opgenomen in de procedurele planning. De bewijsstukken dienen daarom van op of vóór deze datum te zijn, tenzij dit anders is aangegeven.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijving Handelsregister

Onderneming van Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van Inschrijving dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van Inschrijver.

De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA '*gegevens over de ondernemer*', '*identificatie*' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van Inschrijver zoals opgenomen in het Handelsregister.

Direct bij Inschrijving dient Inschrijver, op eigen kosten, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat Inschrijver op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen aan deze geschiktheidseis voldoet:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Inschrijver, die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Inschrijver staan.

Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Inschrijver te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

Financiële en economische draagkracht

Aansprakelijkheidsverzekering

Opdrachtnemer dient adequaat te zijn verzekerd voor aansprakelijkheid op het gebied schade als gevolg van de uitvoering van deze Opdracht. Opdrachtnemer dient hiertoe te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekkingen van €100.000,- per gebeurtenis en €200.000,- op jaarbasis (tweemaal het bedrag dat geldt per gebeurtenis/aanspraak).

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Opdrachtnemer binnen zeven (7) kalenderdagen, en op kosten van Opdrachtnemer, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Opdrachtnemer bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk wordt (worden) hiertoe aanvaard: een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit t.a.v. de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering tenminste blijkt:

- Minimale dekkingen van zoals hierboven aangegeven;
- De geldigheidsduur van de verzekering.

Opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund, verplicht zich contractueel om de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Hieruit volgt dat, indien Opdrachtnemer voor deze geschiktheidseis gebruikt maakt van draagkracht Derden, en derhalve bij voorlopige gunning ter bewijs het bewijsstuk van deze andere verzekeringnemer/hoofdverzekerde zal moeten overleggen, ook van deze Derde reeds bij inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA dient te worden ingediend.

Beroepsbekwaamheid

Opdrachtgever is op zoek naar een Opdrachtnemer die beschikt over **een kerncompetentie** die overeenkomt met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht. Opdrachtgever heeft voor deze Opdracht de volgende kerncompetenties vastgesteld. Aan al deze kerncompetenties moet worden voldaan om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.

Omschrijving kerncompetentie

Ervaring met advisering omtrent het opstellen van gebiedsvisies voor de centrale of decentrale overheden zoals Het Rijk, een woningbouwcorporatie, een provincie, een gemeente of een waterschap.

Het moet hierbij gaan om een gebiedsvisie met minimaal de volgende 3 kernelementen, aan al deze 3 elementen moet worden voldaan.

- 1. Het gebied mag een wijk zijn of een deel van een stad of woonkern, maar heeft minimaal 5.000 inwoners.**
- 2. De opgeleverd gebiedsvisie bevatte een kader voor keuzes die gemaakt kunnen worden over onderwerpen zoals woningbouw, natuur, jeugd, zorg, veiligheid, vergrijzing, recreatie, duurzame energieopwekking en verkeer.**
- 3. Samen met bewoners en/of bedrijven en/of instellingen werd de visie ontwikkeld.**

Dat Opdrachtnemer beschikt over deze 3 kernelementen dient te blijken uit de referentie-opdracht.

De referentie-opdracht(en) dient/dienen de afgelopen 72 maanden te zijn uitgevoerd, teruggerekend vanaf datum van sluiting inschrijftermijn. Het is hierbij mogelijk om meer dan 1 referentie-opdracht aan te dragen om zodoende aan de drie kernelementen voldoen. Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Opdrachtnemer binnen zeven (7) kalenderdagen, en op kosten van Opdrachtnemer, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Opdrachtnemer bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

Het (de) volledig ingevulde referentieblad(en) waaruit de genoemde componenten blijken, ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar de referentieopdracht voor is uitgevoerd. Gebruik hiervoor het formulier voor Kerncompetenties zoals opgenomen in Bijlage 3.

Omdat het toetsmoment het moment van inschrijven is, dient de Opdrachtnemer op dat moment al wel over de kerncompetentie te beschikken: de referentie-opdracht dient dus al in uitvoering te zijn en/of zijn geweest zoals gevraagd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van voorlopige gegunde partij contact op te nemen met contactpersonen van de referentie ter verificatie van de gegevens.

Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: aanvullende digitale toepassing

Opdrachtgever heeft een verzwaarde zorgplicht tegenover haar inwoners, in haar gemeente gevestigde bedrijven en haar medewerkers ten aanzien van het veilig gebruik van digitale toepassingen in de uitvoering van een opdracht.

Daarom geldt dat indien Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt of mogelijk in de toekomst gebruik gaat maken van een app, website en/of een andere digitale toepassing die geen onderdeel uitmaakt van de uitvraag van Opdrachtgever, maar waarvan het de bedoeling van Opdrachtnemer is dat inwoners van Opdrachtgever, in gemeente van Opdrachtgever gevestigde bedrijven en medewerkers van Opdrachtgever van deze toepassing gebruik maken, dan gelden hiervoor aanvullende eisen en voorwaarden die door Opdrachtgever getoetst dienen te worden. Daarom dient Opdrachtnemer in dat geval eerst schriftelijk akkoord van Opdrachtgever te krijgen voordat de app, website en/of andere digitale toepassing mag worden toegepast bij de uitvoering van de Opdracht.

Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

Conform het aanbestedingsbeleid Aanbestedende dienst is op de Opdracht Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding verplicht Inschrijver zich om bij gunning een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van het arbeidsmarktbeleid van de gemeente Tilburg. De omvang van deze verplichting bedraagt 2% van de aanneemsom/loonsom exclusief btw steeds per jaar achteraf vast te stellen op basis van werkelijk gefactureerde kosten.

Voorbeeld : Stel dat de jaaromzet € 1.000.000,- is, in dit geval geldt een SROI-verplichting van twee procent van de jaaromzet, dus € 20.000,-.

6. PROGRAMMA VAN EISEN/BESTEK

De Opdracht betreft een adviesopdracht waarbij onder de raamovereenkomst deelopdrachten worden uitgegeven. Per deelopdracht wordt in de toekomst nog beschreven op welke wijze de gebiedsvisies tot stand moeten komen en welke activiteiten gevraagd worden. Er is derhalve geen Programma van Eisen van toepassing op deze Opdracht.

In de bijlagen 9 en 10 wordt omschreven wat de opdracht inhoudt.

7. GUNNINGSCRITERIA, BEOORDELING EN GUNNING

Inleiding

De beoordelingsprocedure bestaat uit twee (2) fases: de 1) geschiktheidsfase en 2) gunningsfase. In de eerste fase vindt de beoordeling van de vormvereisten, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken plaats. Het gaat hier om beoordeling van de geschiktheid en geldigheid van de Inschrijving(en). Hiertoe wordt beoordeeld of de Inschrijving in overeenstemming met de eisen en de voorwaarden is gedaan, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken: inschrijvingen die niet aan deze eisen en voorwaarden voldoen zijn ongeldig.

De beoordeling in de eerste fase gebeurt door de betrokken Inkoopadviseur. In de tweede fase vindt de beoordeling van de gunningscriteria van de Inschrijving(en) plaats. Alle inschrijvingen die voldoen aan de eisen en voorwaarden die in dit document zijn opgenomen, dingen mee naar de gunning van de opdracht. De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning vindt plaats aan de Inschrijver die de hoogste of beste kwaliteit biedt.

In deze aanbesteding die gericht is op het succesvol contracteren van 4 partijen voor de Raamovereenkomst speelt het tarief geen rol omdat per deelgebied een budget beschikbaar is. Het gaat erom dat tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst voor de nader te gunnen deelopdrachten per gebied de beste aanpak wordt gekozen en dus de meeste waarde wordt geboden.

Gunningcriteria kwaliteit

De score die een inschrijver per onderdeel kan halen wordt uitgedrukt in punten. Daarna worden de punten bij elkaar opgeteld, de inschrijver met het hoogste aantal punten krijgt de opdracht gegund. Wanneer een Inschrijver een maximale score haalt voor een van de kwaliteitscriteria wordt het volledige aantal punten toegekend aan de Inschrijver. Bij een lagere score wordt een percentage van het aantal punten toegekend.

Er wordt voor deze opdracht gewerkt met onderstaande criteria. Per criterium zijn maximaal het aantal daaraan toegekende punten te behalen: Gunningscriterium	Maximaal aantal punten
GC1: Kwaliteit van het in te zetten team per gebied en samenwerking	40 punten
GC2: Beantwoording fictieve casus	60 punten

Kwaliteit

GC1 Kwaliteit van het in te zetten vaste team per deelgebied en samenwerking

Gedurende de uitvoering van de overeenkomst hecht Opdrachtgever grote waarde aan het hebben van een vast aanspreekpunt en intensieve samenwerking met het vaste team per deelgebied. Het is niet noodzakelijk dat continu een vast team beschikbaar is voor alle deelopdrachten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Maar wel is het belangrijk dat voor iedere deelopdracht het juiste team met specifieke kennis en ervaring wordt aangeboden. Op deze wijze kunnen we van elkaar leren en tot een steeds betere samenwerking en uitvoering van de opdracht komen.

In het kader van dit subcriterium wordt gevraagd om aan te geven in **maximaal 3 A4**:

- Kunt u garanderen dat er gedurende de uitvoering van de deelopdracht een vast aanspreekpunt beschikbaar is?
- Hoe u komt tot het bepalen van de keuze voor een team bij een specifiek gebied? Welke afwegingen maakt u daarbij en waarom?
- Per gebied (ieder gebied heeft andere kenmerken) het juiste team wordt ingezet dat in staat is de opdracht op uitstekende wijze uit te voeren.
- Besteedt u aandacht aan overdracht van kennis naar Opdrachtgever? Is dit alleen projectspecifiek of ook algemeen vaktechnisch, en zo ja hoe organiseert u deze kennisoverdracht zo (kosten)effectief mogelijk?

GC2 Beantwoording van de fictieve casus

Casus gebied Verzetstrijders

Het Verzetstrijders gebied is divers. Ze heeft wijken met complexe sociaal maatschappelijke vraagstukken en wijken met veel veerkracht en een actief verenigingsleven. Binnen de kwetsbare wijken is er een oververtegenwoordiging van sociale huurwoningen en veel huurders lopen huurachterstanden op. Meer dan 15% van de huurders of burgers hebben problematische schulden. De werkloosheid is hoog en ervaren inwoners dat ze weinig kansen hebben op de arbeidsmarkt en is het vertrouwen in bestuur en politiek laag. Men ervaart een grote afstand tot het gezag. De organisaties maken zich zorgen om de jeugd. Het aandeel thuiszitters en voortijdigs schoolverlaters is hoog. Er is veel jeugdoverlast op straat.

In de andere wijken is er sprake van een oververtegenwoordiging van koopwoningen en is het aandeel ouderen hoog. Vanwege de vergrijzing zijn er zorgen hoe het zeer actieve verenigingsleven te behouden. Ook is er een tekort aan passende seniorenwoningen in deze wijken. Daarnaast hebben veel jongeren mentale problemen die achter de voordeur plaatsvinden.

In alle wijken zijn de voorzieningen tot op zekere hoogte adequaat maar ook minimaal te noemen. Er zijn weliswaar bijvoorbeeld winkels en sportvoorzieningen, maar veel openbare gebouwen kennen achterstallig onderhoud. Dit geldt voor de scholen, sociale ontmoetingsruimten en bijvoorbeeld en parken en plantsoenen. Een bijkomend probleem is dat er sprake is van vandalisme en dat na een opfrisbeurt als snel graffiti wordt aangebracht en publiek eigendom wordt vernield. Er is een busverbinding aanwezig, maar 2 wijken zijn slecht te bereiken met het openbaar vervoer.

De bewoners ervaren in het Verzetstrijders gebied eenzaamheid en trekken zich steeds meer terug van deelname aan sociale en -of culture gezamenlijke activiteiten zoals theater, sport, etc. Deze problematiek is niet van recente datum maar is al decennia bekend.

Het gebied kent een verdichtingsopgave, waarbij ingezet wordt op starters en seniorenwoningen. Het meegroeien van de sociale-voorzieningen heeft hierbij de aandacht nodig.

Er zijn beperkte middelen en capaciteit om de gebiedsvisie en gebiedsagenda Verzetstrijders gebied uit te voeren.

De gemeente Tilburg vraagt u om een gebiedsgerichte aanpak voor het Verzetstrijders gebied.

In maximaal 5 A4 geeft u duidelijk wat uw visie is op uw aanpak, stappenplan, resultaten etc om te komen tot een gebiedsvisie van Verzetstrijders gebied.

- Waarom denkt u dat uw aanpak effectief is?
- Wat zijn succesfactoren en waarom is uw aanpak succesvol naar uw mening?
- Hoe gaat u om met eventuele risicofactoren, welke zijn deze en hoe kunt u deze managen?
- Hoe ziet u de samenwerking met het strategisch gebiedsteam (gemeente) voor zich?
- Welke inzet verwacht u hierbij van Opdrachtgever?

Subcriterium Prijs

De prijs wordt niet meegewogen bij de beoordeling. Het gaat erom dat na de ingangsdatum van de Raamovereenkomsten de projecten binnen het budget worden uitgevoerd. Dit budget wordt dan natuurlijk

precies bekend gemaakt en Opdrachtnemers dienen dan een aanbieding te doen over de uitvoering van de projectwerkzaamheden.

In deze aanbieding moet dan voldoende inzicht worden geboden in alle te verrichten werkzaamheden en de daarbij op te leveren eindresultaten. Opdrachtgever verwacht hierbij dat de aanbiedingen voor de mini-competities alle informatie bevatten die vooraf wordt gevraagd.

Beoordelingsmethodiek

Beoordelingskader

Opdrachtgever beschouwt onderstaand beoordelingskader als één samenhangend geheel en beoordeelt integraal de kwaliteit en volledigheid van de uitwerking. Opdrachtgever beoordeelt het totaalbeeld.	Score
De beantwoording is aansprekend door de zeer concrete, eenduidige en volledige beantwoording. De voorgestelde maatregelen, de aanpak en uitvoering daarvan zijn zeer specifiek uitgewerkt, zijn onderscheidend en zijn in onderlinge samenhang uitgewerkt. De onderbouwing op de effectiviteit en het realisme van de maatregelen zijn zeer goed uitgewerkt. De voorgestelde maatregelen, aanpak en de uitvoering daarvan geven op zeer doeltreffende en doelmatige wijze invulling aan het gunningscriterium.	100% van maximaal aantal punten
De beantwoording is in ruime mate concreet, eenduidig en volledig. De voorgestelde maatregelen, de aanpak en uitvoering daarvan zijn specifiek uitgewerkt en zijn in onderlinge samenhang uitgewerkt. De onderbouwing op de effectiviteit en het realisme van de maatregelen zijn goed uitgewerkt. De voorgestelde maatregelen, aanpak en de uitvoering daarvan geven op ruim voldoende wijze invulling aan het gunningscriterium	80% van maximaal aantal punten
De beantwoording is voldoende concreet, eenduidig en volledig. De voorgestelde maatregelen, de aanpak en uitvoering daarvan zijn redelijk uitgewerkt voor de situatie en zijn in redelijk onderlinge samenhang uitgewerkt. De onderbouwing op de effectiviteit en het realisme van de maatregelen zijn voldoende uitgewerkt. De voorgestelde maatregelen, aanpak en de uitvoering daarvan geven op redelijke wijze invulling aan het gunningscriterium.	60% van maximaal aantal punten
De beantwoording is beperkt concreet, eenduidig en volledig. De voorgestelde maatregelen, de aanpak en uitvoering daarvan zijn beperkt uitgewerkt voor de situatie en zijn in beperkte onderlinge samenhang uitgewerkt. De onderbouwing op de effectiviteit en het realisme van de maatregelen zijn matig uitgewerkt. De voorgestelde maatregelen, aanpak en de uitvoering daarvan geven op beperkte wijze invulling aan het gunningscriterium	40% van maximaal aantal punten
De beantwoording is onvolledig, aspecten/onderdelen van de vraagstelling zijn in het antwoord niet benoemd, zijn niet concreet of niet eenduidig of zijn uitgewerkt op een wijze die niet aansluit op de minimumeisen, behoefte en/of uitgangspunten van het gunningscriterium	0 punten

Opdrachtnemers worden aangemoedigd hun aanbiedingen zo SMART als mogelijk te maken. Wees concreet en duidelijk en doe geen beloften, maar geef garanties en maak deze meetbaar.

Gunningssystematiek

Aan de hand van de gunningssystematiek worden de in consensus toegekende scores/punten omgezet in een totaalscore per Inschrijving, deze totaalscores worden verwerkt in een rangorde.

Gunning

7.1.1 Economische Meest Voordelige Inschrijving

De 4 Inschrijvers met de hoogste totaalscore is de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Aan deze Inschrijvers wordt de Opdracht voorlopig gegund. Indien minder dan 4 Inschrijvers een geschikte Inschrijving hebben gedaan wordt de Opdracht gegund aan datzelfde aantal Inschrijvers dat minder is dan 4.

Bij een gedeelde eerste plaats in de rangorde geeft de score behaald op het GC1 de doorslag. In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt loting plaats welke van de op de eerste plaats in de rangorde geëindigde Inschrijvers de Opdracht voorlopig gegund krijgt.

7.1.2 Gunningsbeslissing

De voorlopige gunning van de Opdracht komt tot stand door de Gunningbeslissing.

Deze Gunningsbeslissing houdt echter geen aanvaarding in van het aanbod van Inschrijver.

Aanbestedende dienst stelt iedere afgewezen Inschrijver zo spoedig mogelijk via TenderNed in kennis van de redenen van de afwijzing c.q. uitsluiting (daaronder mede begrepen ongeldigverklaring van de Inschrijving).

Omwille van de transparantie van het gunningsproces worden in de Gunningsbeslissing de volgende kenmerken van de inschrijving van de voorlopig gegunde Inschrijver gedeeld:

- De behaalde punten per gunningscriterium.

Verificatie

Na de Gunningsbeslissing dient de voorlopig gegunde Inschrijver binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijsstukken van de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden te overleggen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. Het overleggen van deze bewijsstukken door voorlopige gegunde Inschrijver en vaststelling door Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor de Overeenkomst.

Ter verificatie van de Inschrijving kan er -indien nodig en naar oordeel van Aanbestedende dienst- een gesprek plaatsvinden tussen Aanbestedende dienst en voorlopig gegunde Inschrijver wat succesvol doorlopen dient te worden om voor definitieve gunning in aanmerking te komen.

7.1.3 Bibob

Na de Gunningsbeslissing wordt er door Aanbestedende dienst in het kader van de Wet Bevordering Integriteits-beoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) een eigen integriteitsonderzoek uitgevoerd naar voorlopig gegunde Inschrijver. Aanbestedende dienst wil hiermee voorkomen dat zij Overeenkomsten aangaat met niet-integere partijen.

Als uit dit onderzoek een indicatie voortkomt dat er één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan door Aanbestedende dienst advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bibob).

Een Bibob-advies van Bureau Bibob kan ertoe leiden dat de betreffende Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht niet aan Inschrijver gegund wordt. In dat geval wordt Inschrijver hier door Aanbestedende dienst over geïnformeerd.

Indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst indicaties voordoen waarna een negatief Bibob-advies volgt, dan kan de Overeenkomst met Opdrachtnemer worden ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een Onderaannemer worden geweigerd.

7.1.4 Opschortende termijn

Aanbestedende dienst geeft gedurende 20 dagen na verzending van de Gunningbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaat niet tot ondertekening van de Overeenkomst met Opdrachtnemer over teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Aan genoemde termijn wordt geen opvolging gegeven indien er een zwaarwegend belang is om hier van af te zien.

In geval van één Inschrijving op deze Aanbestedingsprocedure waar gunning naar uitgaat, is Aanbestedende dienst niet gehouden aan de opschortende termijn zoals hiervoor genoemd.

7.1.5 Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst

Na afloop van de opschortende termijn, waarin geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt, wordt door Aanbestedende dienst de Concept Overeenkomst, met daarin de in de inschrijvingsfase geconcretiseerde zaken, ter controle aan voorlopig gegunde Inschrijver voorgelegd. Na akkoord van voorlopig gegunde Inschrijver op de Concept Overeenkomst wordt deze door Aanbestedende dienst omgezet naar de Overeenkomst die vervolgens digitaal ter ondertekening aan voorlopige gegunde Inschrijver wordt aangeboden.

Ondertekening van de Overeenkomst door voorlopig gegunde Inschrijver dient, vanwege het milieu en de doorlooptijd, bij voorkeur digitaal te gebeuren. Dit kan met 1) een gewone elektronische handtekening, oftewel een ingescande handtekening die in het digitale document is ingevoegd of een handtekening geplaatst via tekstverwerkingssoftware, of 2) een geavanceerde handtekening of 3) een gekwalificeerde elektronische handtekening, zoals deze zijn bedoeld in deel 3 van het Burgerlijk Wetboek.

Bij twijfel over de rechtsgeldige ondertekening van de Overeenkomst kan deze door Aanbestedende dienst worden geverifieerd.

Na ondertekening van de Overeenkomst door voorlopig gegunde Inschrijver ondertekent Aanbestedende dienst de Overeenkomst. Hiermee vindt definitieve gunning plaats.

Indien Aanbestedende dienst besluit een Opdracht niet te gunnen dan wel de procedure opnieuw te beginnen, stelt Aanbestedende dienst Inschrijvers zo spoedig via TenderNed hiervan in kennis, met inbegrip van de redenen waarom.

