

Sociale en andere specifieke diensten aanbesteding gecombineerde voorziening met inloop en slaapplekken dakloze mensen

4 maart 2025
Kenmerk 501437
Versie 1.0
Definitief



Gemeente Utrecht

Inhoud

1	Toekomstbestendigheid gecombineerde voorziening met inloop en slaapplekken	5
1.1	Ambitie en veranderopgave	5
1.2	Onderscheid met druk op de koudweerregeling	6
1.3	Financiële opgave	6
1.4	Uitgangspunten	6
2	De vertaling naar de opdracht	9
2.1	De opdracht	9
2.2	De Omvang	11
2.3	Opdrachtwaarde	12
2.4	Financiering	12
2.5	Aantal te contracteren aanbieders	13
2.6	Looptijd van de overeenkomst	13
2.7	Social Return	13
3	De aanbestedingsprocedure en wijze van aanmelden	15
3.1	Sociale en Andere Specifieke diensten procedure met onderhandelingsfase	15
3.1.1	Aanmeld- en selectiefase	16
3.1.2	Onderhandelingsfase	16
3.1.3	Gunningsfase	16
3.2	Vragen stellen over de aanbesteding	16
3.2.1	Vragen over de aanbesteding	16
3.2.2	Nota van inlichtingen	16
3.3	Contactpersoon	17
3.4	Uiterste inleverdatum aanmeldingen	17
3.5	Planning van de aanbesteding	17
4	Aanmeldfase voor onderhandelingsfase	19
4.1	Selectieprocedure	19

4.2	Uitsluitingsgronden	19
4.2.1	Geen Russische betrokkenheid	19
4.2.2	UEA	20
5	Geschiktheidseisen	21
5.1	Beroepsbekwaamheid – ervaring/referenties	21
5.1.1	Inleiding	21
5.1.2	Kerncompetentie	21
5.2	Bekendmaking resultaat van de selectie	22
5.3	Bezwaar maken tegen de selectiebeslissing	22
5.4	Staken van de aanbesteding	22
6	Onderhandelingsfase	23
6.1	Visiedocument	23
6.2	Inhoudelijke onderwerpen	23
6.3	Individueel en vertrouwelijk	26
6.4	Participatie van stakeholders	26
6.5	Inrichting van de onderhandelingsgesprekken	26
6.6	Afronding onderhandelingsfase	27
7	Gunningsfase	28
7.1	Inleiding	28
7.2	Weging van de gunningscriteria	28
7.3	Gunningcriterium 1: Dienstverlening en kwaliteit van het aanbod ten behoeve van het beoogde perspectief voor de verschillende doelgroepen	29
7.4	Gunningcriterium 2: Personeel en organisatie	31
7.5	Gunningscriterium 3: Huisvesting en omgevingsbeheer	33
7.6	Gunningscriterium 4: Betaalbaarheid binnen de bestaande budgetten	36
7.7	Beoordelingscommissie	37
8	Aanbestedingsvoorwaarden	39
8.1	Klachtenregeling	41

Let op!

De gemeente raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming juist is geregistreerd op www.TenderNed.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Aanmelding digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich, middels eHerkenning, eerst te registreren als onderneming op www.TenderNed.nl, dit proces kan meerdere dagen duren.

1 Toekomstbestendigheid gecombineerde voorziening met inloop en slaapplekken

1.1 Ambitie en veranderopgave

In de Beleidsnota Utrecht Onderdak staat het stedelijke beleid en de aanpak dakloosheid en opvang. De organisatie van de inloop moet aansluiten bij de doelen en uitgangspunten in deze nota. Het beleid is doelgroep overstijgend en gericht op:

1. Reguliere dakloze mensen: Het perspectief voor deze mensen is herstel, participatie en wonen.
2. Dakloze EU-(arbeids)migranten: Het perspectief voor deze mensen is zicht op werk en onderdak of terugkeer naar land van herkomst.
3. Dakloze ongedocumenteerde mensen. Het perspectief voor deze mensen is legaliseren van verblijf, terugkeer naar het land van herkomst of doormigratie naar een derde land.

Er zijn een aantal ontwikkelingen die het nodig maken om de voorziening meer toekomstbestendig te maken. Sinds de start van de inloop neemt het aantal bezoekers toe. Het aantal bezoekende dakloze EU-(arbeids)migranten en ongedocumenteerde mensen neemt toe. In de periode van de Koudweerregeling¹ is hierin een piek te zien. Voor mensen die geen recht op een 24/7 verblijfplek hebben, is de inloop geen functioneren als verblijfspot terwijl dit niet het beoogde doel was. Daarnaast blijft een aantal mensen die wel onderdak hebben maar thuisloos zijn de inloop nog bezoeken. Door de druk op de opvang verblijven dakloze mensen langer dan beoogd op de instroombedden voordat ze doorstromen. Of zij stromen niet eerst in op de instroombedden, maar op een andere opvanglocatie waarmee de instroombedden hun functie als eerste opvang verliezen. De druk op de locatie is hoog waardoor ook de druk op bezoekers, medewerkers en omgeving toeneemt. Dit vraagt om in de aanbesteding na te gaan wat met de huidige inhoudelijke en financiële kaders nodig en mogelijk is om de voorziening

¹ De koudweerregeling met een slaapplek voor dakloze mensen is een initiatief van de vier grote gemeenten. Als de gevoelstemperatuur onder de 0 graden daalt of als het KNMI waarschuwt voor extreem weer, bijvoorbeeld een storm met 'code rood', bepalen de GGD's van de vier grote steden samen wanneer de regeling ingaat. Doel ervan is dat niemand bij koud of extreem weer buiten hoeft te slapen. Dit voorkomt verdere schade aan de vaak toch al kwetsbare gezondheid van mensen die op straat leven. Daarom is de opvang alleen beschikbaar in de periode tussen 1 november tot 1 april.

Aanbesteding Gecombineerde voorziening met inloop en slaapplekken 1.0 | 4 maart 2025

toekomstbestendig in te richten. Deze ontwikkelingen vormen een belangrijk onderdeel van de vraagstelling tijdens de onderhandelingsfase.

1.2 Onderscheid met druk op de koudweerregeling

We maken onderscheid tussen de aanbesteding van deze gecombineerde voorziening met inloop en slaapplekken, en de druk op de inloop als gevolg van de KWR. De aanbesteding is noodzakelijk om de voorziening met inloop en slaapplekken voort te kunnen zetten vanaf 2026. Aangezien het aantal dakloze mensen én de vraag naar opvang toeneemt, is het nodig dat de betrokken partners de kerntaken op een aangescherpte manier uitvoeren. Dus hoe we de inloop toekomstbestendig kunnen inrichten en wat we daarvoor vragen van de betrokken uitvoerende partijen binnen hetzelfde budget.

Los daarvan gaat de gemeente na of we meer grip kunnen krijgen op het toenemend aantal bezoeker van de KWR en eventuele aanvullende maatregelen kunnen nemen (korte, middellang en lange termijn) om de druk ervan op andere (dag)voorzieningen in de stad te beperken.

1.3 Financiële opgave

Naast een inhoudelijke veranderopgave ligt er ook een financiële opgave. De druk op de opvang en daarmee ook de huidige inloop en slaapplekken in de gecombineerde voorziening nemen toe. Tegelijk staat de gemeente Utrecht voor een financiële opgave. Om tot een sluitende gemeentebegroting 2025 te komen is een mix van bezuinigen, hervormingen en lastenverhoging vastgesteld. Voor de gecombineerde voorziening met inloop en slaapplekken betekent dit dat deze binnen het structureel beschikbare budgettaire kader vorm moeten krijgen.

1.4 Uitgangspunten

Als basis voor de gecombineerde voorziening met inloop en slaapplekken, heeft de gemeente een aantal uitgangspunten geformuleerd:

1. De gecombineerde voorziening met inloop en slaapplekken ondersteunt het beoogde perspectief voor de verschillende doelgroepen zoals beschreven in paragraaf 1.1.
2. De gecombineerde voorziening met inloop en slaapplekken biedt de volgende functies: (1) inloop, (2) ruimte voor sociaal medische zorg, (3) contact met hulpverleners (4) activering en (5) slaapplekken voor reguliere dakloze mensen:
 - a. Deze functies zijn onderdeel van de huidige gecombineerde inloopvoorziening met inloop en slaapplekken, ze zijn nodig om het beoogde doel te dienen.

- b. Om te kunnen werken aan een traject met perspectief, is het nodig dat er een plek is waar dakloze mensen contact kunnen leggen met hulpverleners en waar basisvoorzieningen beschikbaar zijn.
3. Om deze taak effectief te kunnen uitvoeren is het nodig dat er een voor dit doel geschikt pand beschikbaar is, op een locatie die bereikbaar is voor de beoogde doelgroepen vanaf plaatsen waar zij veel verblijven, zoals de Binnenstad. De locatie is zo gelegen dat er geen grote bewegingen van dakloze mensen door de stad ontstaan.
4. De kerntaak wordt ingericht in nauwe samenwerking met partners in de stad; andere inlopen, aanbieders van opvang en samenwerkingspartners in de inloop:
 - a. Onder andere gaat het dan om de andere inloopvoorzieningen als De Stek, het Ubuntu Huis en Villa Vrede, het straatpastoraat, partners die opvangplaatsen bieden waarnaar wordt doorgeleid (in de huidige situatie Leger des Heils en de Tussenvoorziening), partners die hulp bieden als Stadsteam Backup, Barka, Meldpunt Perspectief, partners die activering aanbieden zoals Woij3.0, belangenbehartigers en clientondersteuners en het samenwerkingsverband Samen Eropaf!
5. Voor reguliere daklozen is de gecombineerde voorziening met inloop en slaapplekken bedoeld voor dakloze mensen uit de U16. Dit is het centrumgemeentegebied van Utrecht voor maatschappelijke opvang op grond van de Wmo. Voor mensen uit andere regio's wordt waar mogelijk in het contact met hulpverleners bekeken waar een vervolgtraject moet plaatsvinden. Centrumgemeenten hebben onderling afspraken gemaakt over de invulling van de landelijke toegankelijkheid MO.
6. Voor EU-migranten en ongedocumenteerde mensen houden we de criteria aan van het Aanmeldloket d.d. 1 januari 2025 (zie bijlage 6 voor de criteria). Als de omstandigheden daartoe noodzaken kunnen deze worden aangescherpt.
7. Slaapplekken in de inloop kunnen een mix zijn van één en meerpersoonskamers.

Dit volgt uit de nota Utrecht Onderdak.

8. De inloop heeft niet als doel om dagopvang te bieden.

Om de gecombineerde voorziening met inloop en slaapplekken binnen de beschikbare budgetten uit te voeren is het nodig om de focus te leggen op de beoogde kerntaak. De kerntaak is het ondersteunen van het beoogde perspectief voor de verschillende doelgroepen dakloze mensen en het bieden van sociaal medische hulp. Het gaat dan om mensen die nog niet in beeld zijn bij hulpverlening, of mensen voor wie nog geen

traject naar herstel loopt. Openingstijden worden in het aanbestedingstraject nader besproken.

9. We voorkomen zoveel mogelijk dat de inloop langdurig verblijf op straat faciliteert, of dat mensen die elders al onderdak hebben de inloop blijven bezoeken.

Als voor EU-migranten en ongedocumenteerde mensen in hun contact met de organisaties die hen ondersteunen is gebleken dat hun perspectief niet in Utrecht ligt, kan waar mogelijk wel worden overbrugd naar een ander traject, maar we willen niet langdurig verblijf op straat faciliteren met een inloop.

Voor thuisloze mensen die wel onderdak hebben, in beeld zijn of waarvoor een traject loopt, moet inzet gedaan worden door andere partners. Bijvoorbeeld:

- Via Samen Eropaf! proberen we mensen die bijvoorbeeld in een hostel wonen, maar overdag toch op straat zijn, ertoe te bewegen meer gebruik te maken van hun woonplek.
 - Via het samenwerkingsverband 'Thuis in de wijk' willen we kijken of sociaal contact voor mensen die in de wijk wonen maar thuisloos zijn, invulling kan krijgen in hun eigen omgeving.

10. De gecombineerde voorziening met inloop en slaapplekken moet veilig en leefbaar zijn voor bezoekers, medewerkers en de omgeving waaronder omwonenden.

11. De gecombineerde voorziening met inloop en slaapplekken moet te bekostigen zijn binnen de beschikbare budgetten. De kosten van de gecombineerde inloop met 15 slaapplekken (€ 1,785 miljoen incl. BTW per jaar) zijn structureel gedekt binnen de doelstelling daklozenopvang onder het programma Passende ondersteuning en opvang. Binnen die begrotingspost is tot en met 2027 ook ruimte om 2 extra plekken te kunnen bekostigen.

2 De vertaling naar de opdracht

2.1 De opdracht

De gemeente Utrecht is op zoek naar een aanbieder die een laagdrempelige voorziening voor daklozen kan verzorgen met de volgende functies:

Een inloop

Een inloop voor dakloze mensen, waar de werkwijze bijdraagt aan het beoogde perspectief voor hen. Het gaat om de volgende doelgroepen en perspectieven:

- a. Reguliere dakloze mensen. Het perspectief voor deze mensen is herstel, participatie en wonen.
- b. Dakloze EU-(arbeids)migranten: Het perspectief voor deze mensen is zicht op werk en onderdak of terugkeer naar land van herkomst.
- c. Dakloze ongedocumenteerde mensen. Het perspectief voor deze mensen is legaliseren van verblijf, terugkeer naar het land van herkomst of doormigratie naar een derde land.

Het bezoek aan de inloop heeft als doel om met deze mensen gericht contact te kunnen leggen en een traject te starten gericht op het hierboven genoemde perspectief. Het doel is niet om dagopvang te bieden. De gemeente wil zoveel mogelijk voorkomen dat duurzaam verblijf op straat wordt gefaciliteerd of dat mensen die elders al onderdak hebben de inloop blijven bezoeken. Als het gaat om reguliere dakloze mensen is de inloop bestemd voor mensen uit de U16. Voor mensen uit andere regio's volgde we de afspraken landelijke toegankelijkheid MO.
2. Voor EU-migranten en ongedocumenteerde mensen houden we de criteria van het Aanmeldloket (2025) aan. Als de omstandigheden daartoe noodzaken kunnen deze worden aangescherpt.

Ruimte voor sociaal medische zorg

In de inloop is ruimte voor een medisch spreekuur met verpleegkundigen of een arts welke is geleverd door sociaal-medische zorg van de afdeling Volksgezondheid van gemeente Utrecht.

Onderdeel van de opvang in Utrecht zijn 4 ziekenboegbedden . Deze worden niet ingekocht in de aanbesteding gecombineerde inloopvoorzienig omdat deze onderdeel uitmaken van een ander inkoopcontract. Er is vanuit de inloop wel nauwe samenwerking met deze ziekenboegbedden. De mensen die de sociaal medische spreekuren verzorgen adviseren ook over de zorg aan mensen die op de ziekenboegbedden verblijven. Op dit moment zijn deze bedden ook op dezelfde locatie ondergebracht.

Hulpverlening in samenwerking met de partners

- Om het beoogde perspectief voor dakloze mensen te ondersteunen is er nauwe samenwerking nodig met partners in de stad. Onder andere gaat het dan om: (1) de andere inloopvoorzieningen als De Stek, het Ubuntu Huis en Villa Vrede, (2) partners die opvangplaatsen bieden waarnaar wordt doorgeleid (in de huidige situatie Leger des Heils en de Tussenvoorziening), (3) partners die hulp bieden zoals Stadsteam Backup, Barka, Meldpunt Perspectief, (4) partners die activering aanbieden zoals Wij3.0, (5) belangenbehartigers en clientondersteuners en (6) het samenwerkingsverband Samen Eropaf!

Activering

4. Met activering bedoelen we een vorm van zinvolle dag invulling. Op basis van vrijwillige inzet door middel van werkgeoriënteerde activiteiten wordt de zelfredzaamheid van deelnemers bevorderd, behouden of gecompenseerd. Dit kan in de inloop, maar ook door toeleiding naar activiteiten buiten de inloop.

Er zijn verschillende instrumenten waarmee activering op dit moment kan worden vormgegeven:

- Sociale prestatie: meedoen of meewerken met een lichte vorm van ondersteuning;
- arbeidsmatige activering: werken met een zwaardere vorm van begeleiding;
- bijzondere vrijwilligers: zelfstandig werken met een lichte vorm van begeleiding;
- de Opmaat voorziening: een toeleiding naar werken bij een werkgever (vrijwilligers)werk en/of opleiding in of buiten de gecombineerde voorziening.

Op dit moment lopen er een aantal trajecten die in meer of mindere mate invloed kunnen hebben op de manier waarop activering in Utrecht is vormgegeven. Dit verandert niet de scope van de opdracht maar kan wel gevolgen hebben voor de manier waarop activering in of buiten de inloop is vormgegeven, of de vormen van activering waarnaar kan worden toe geleid. Mocht 5. daardoor iets wijzigen in de bullits hierboven, zullen wij u hierover schriftelijk informeren.

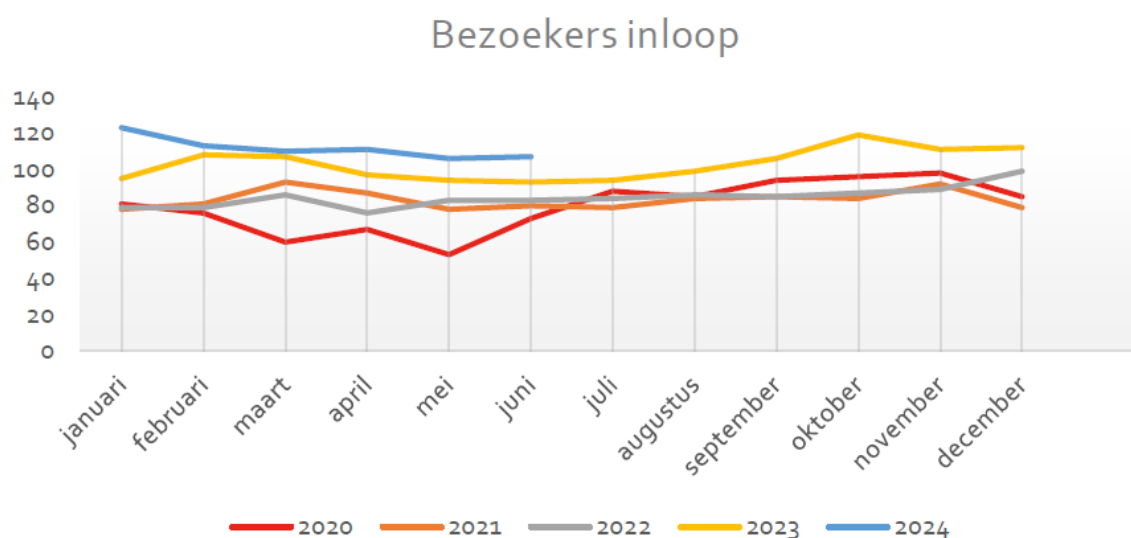
Slaapplaatsen

De slaapplaatsen in de inloop functioneren op dit moment als instroombed voor mensen die hier op grond van de Wmo 2015 recht op hebben. Tijdens het kortdurende verblijf hier wordt gekeken wat een passende vervolgplek is. De huidige voorziening bood in 2024 vijftien plekken en in 2025 zeventien plekken.

Vanwege de druk op de opvang komt het regelmatig voor dat mensen niet eerst op deze plekken worden opgevangen maar rechtstreeks instromen op een algemene opvangplaats. In de beleidsnota Utrecht Onderdak is als een van de uitgangspunten opgenomen dat we in Utrecht flexibel omgaan met opvangplaatsen. Wat de meest effectieve manier is om de plekken verbonden aan de gecombineerde voorziening met inloop en slaapplekken te benutten is onderdeel van gesprek tijdens de onderhandelingsfase.

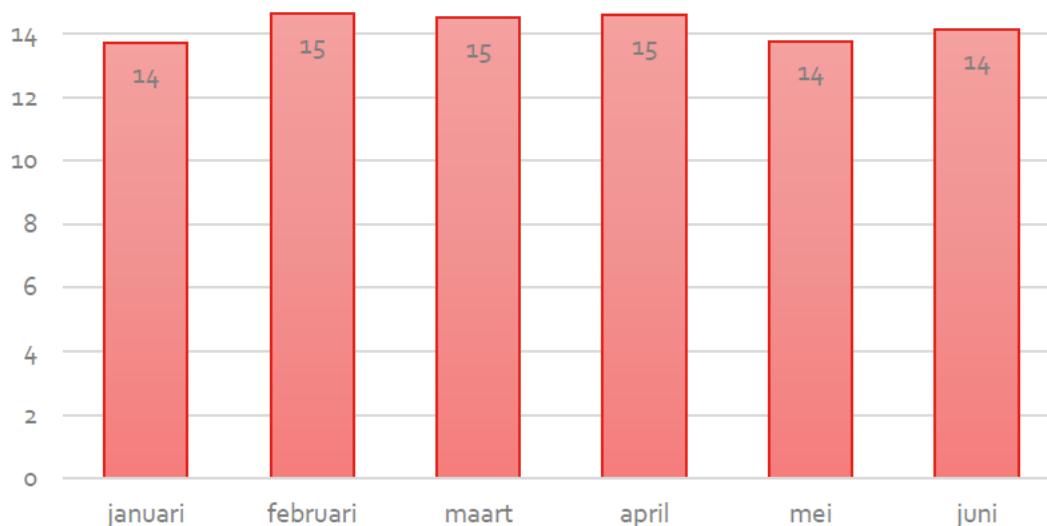
2.2 De Omvang

Sinds de start van de inloop neemt het aantal bezoekers toe.²



² Deze overzichten zijn overgenomen uit de halfjaar verantwoording van de subsidie voor de gecombineerde voorziening 2024.

Gemiddelde bezetting Instroombedden 2024



2.3 Opdrachtwaarde

De kosten van de gecombineerde inloop met vijftien slaapplekken bedragen € 1,785 miljoen (excl. BTW) per jaar, voor deze dienst kan geen BTW worden geheven. Deze zijn structureel gedekt binnen de doelstelling daklozenopvang onder het programma Passende ondersteuning en opvang. Binnen die begrotingspost is tot en met 2027 ook ruimte om 2 extra plekken te kunnen bekostigen. De totale waarde van de opdracht hangt af van de looptijd waarop we inzetten. De maximale looptijd is 7 jaar inclusief eventuele verlening opties, daarmee komt de maximale opdrachtwaarde uit op €12.495,000 (excl. BTW). In paragraaf 2.6 wordt verder ingegaan over de looptijd van het contract.

2.4 Financiering

De opdracht wordt taakgericht bekostigd door de gemeente Utrecht.

2.5 Aantal te contracteren aanbieders

Voor deze opdracht contracteren wij maximaal 1 aanbieder.

2.6 Looptijd van de overeenkomst

We willen de looptijd van de overeenkomst onderdeel maken van het onderhandelproces. Aanbieders kunnen baat hebben bij een langere looptijd omdat dit meer zekerheid biedt. Of een kortere looptijd vanwege de dynamiek in de druk op de opvang. Daarnaast kan het voordelen hebben om deze taak op termijn niet meer apart te bekostigen, maar mee te nemen in de bredere inkoop van alle onderdelen van de opvang (deze is op dit moment voorzien per 2029). In dat geval is het wenselijk om de looptijd en verlengmogelijkheden daarop aan te passen.

De initiële looptijd van het contract zal 3 jaar zijn. Op basis van de nadere afstemming tijdens de onderhandelingsfase eventueel een aantal verleningsopties tot maximaal 7 jaar.

De wens van de gemeente is om toe te werken naar één vorm van contractering/financiering voor alle maatschappelijke opvang (MO) taken. Dus om niet voor verschillende onderdelen van de MO keten verschillende contracten te hebben. Door looptijden op elkaar af te stemmen kan de inloop op termijn onderdeel worden van de bredere contractering voor de opvang.

De contracten voor de overige MO onderdelen (opvangplekken) zijn via een aanbesteding afgesloten per 2020, voor drie jaar (1-1-2020/31-12-2022) met drie keer een optie om twee jaar te verlengen. De verlenging van 2025/2026 is de tweede verlenging. Daarna kan dus nog een keer worden verlengd. Mede afhankelijk van deze besluitvorming zal de looptijd van het contract worden bepaald. De contracten voor de overige MO onderdelen vallen buiten de scope van de opdracht zoals beschreven in dit document.

2.7 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente Utrecht streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

Onze focus moet gericht zijn op de arbeidsparticipatie van Utrechtse inwoners voor wie het moeilijk is om zelfstandig werk te vinden én op activiteiten die de sociale samenhang in de stad versterken.

Social return kan op verschillende manieren worden gerealiseerd:

- Het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- Het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- Het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

We zien naast de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (waaronder mensen die uitstromen uit maatschappelijke opvang of beschermd wonen en statushouders) ook graag dat de opdrachtnemer zich verbindt aan een Utrechts maatschappelijk initiatief dat zich inzet voor de doelgroepen waarop de dienstverlening zich richt, zo mogelijk in samenspraak met de adviseur social return.

Denk bijvoorbeeld aan:

- Voorlichting geven aan dak- en thuislozen. Voorbeeld: Geef een training Jezelf presenteren.
- Scholing inzetten voor kwetsbare groepen. Voorbeeld: Zet trainingsprogramma's op voor mensen uit de doelgroep waarop de dienstverlening zich richt, zodat zij vaardigheden leren op het gebied van zelfstandig wonen, administratie, en financiële planning.
- Stage- en opleidingsplekken: Voorbeeld: werk samen met lokale MBO-scholen om stagiairs of leerlingen op te leiden in sociale dienstverlening, volkshuisvesting, of buurtgericht werken.
- Inzetten van ervaringsdeskundigen. Voorbeeld: Voormalig daklozen of statushouders die succesvol zijn gehuisvest betrekken bij het begeleiden van nieuwe cliënten. Dit vergroot de betrokkenheid en vergemakkelijkt het proces voor kwetsbare groepen.
- Inzetten begeleiding aan bewoners: Voorbeeld: Mensen uit de doelgroep trainen als woonbegeleiders of buurtcoaches, die nieuw gehuisveste mensen helpen zich aan te passen aan hun nieuwe woonomgeving.
- Betrekken van buurtbewoners: Voorbeeld: Zoek de samenwerking met buurtbewoners en lokale verenigingen om nieuw gehuisveste mensen welkom te heten en te integreren in de buurt. Dit kan via buurtdiners, mentorprogramma's of andere sociale activiteiten.

Op de website [Hulp bij invullen social return | gemeente Utrecht](#) kunt u nog meer Utrechtse organisaties en initiatieven vinden met wie u een samenwerking kunt ontwikkelen.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. Het document 'Handleiding Social Return' is als bijlage toegevoegd.

3 De aanbestedingsprocedure en wijze van aanmelden

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Sociale en Andere Specifieke diensten procedure en waarin een onderhandelingsfase zal plaatsvinden. Deze procedure biedt de gemeente de mogelijkheid om met geselecteerde partijen in dialoog te treden en tot een optimale samenwerking te komen. De onderhandelingsprocedure stelt ons in staat om gezamenlijk de inhoud en voorwaarden van de opdracht verder uit te werken, wat bijdraagt aan een passend en uitvoerbaar contract.

3.1 Sociale en Andere Specifieke diensten procedure met onderhandelingsfase

Deze opdracht wordt aanbesteed op basis van de 'sociale en andere specifieke diensten' zoals deze is beschreven in de artikelen 2.6a, 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012.

Tijdens deze procedure gaan we na de aanmeld- en selectiefase met geselecteerde gegadigden individuele en vertrouwelijke gesprekken aan om over de wijze van de uitvoering van de opdracht te onderhandelen. Na de onderhandelingsgesprekken worden de definitieve aanbestedingsdocumenten gedeeld op TenderNed. Na de onderhandelingsfase wordt er gegund op basis van de opgestelde gunningscriteria (zie paragrafen 7.3 t/m 7.6).

3.1.1 Aanmeld- en selectiefase

Met de publicatie van het aanbestedingsdocument is de aanmeld- en selectiefase gestart. Alle partijen die voldoen aan de in paragraaf 5.1.2 (geschiktheids)eisen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsfase.

3.1.2 Onderhandelingsfase

Met de geselecteerde gegadigden worden vervolgens gesprekken gevoerd c.q. onderhandeld. De door gegadigde aangeleverde visiedocument voor de onderhandelingsgesprekken en het voorlopig Programma van Eisen (zie bijlage 1) vormen het vertrekpunt van de gesprekken tijdens de onderhandelingsfase. De gesprekken hebben het doel om te komen tot een opdrachtomschrijving c.q. overeenkomst die zowel voldoet aan de eisen van de gemeente als haalbaar is voor de gegadigde.

3.1.3 Gunningsfase

Na de onderhandeling gesprekken worden de gewijzigde aanbestedingsdocumenten gepubliceerd op TenderNed. De gunning volgt na de uitkomsten van de onderhandelingen en de beoordeling van de uitwerking van de gunningscriteria die de selecteerde gegadigde na de onderhandelingsgesprekken aanlevert bij de gemeente.

3.2 Vragen stellen over de aanbesteding

3.2.1 Vragen over de aanbesteding

Via TenderNed kunt u doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsdocumenten. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de gestelde vragen doorlopend beantwoorden.

Alle antwoorden op de gestelde vragen worden geanonimiseerd beschikbaar gesteld aan alle geregistreerde geïnteresseerde gegadigden. Het kan zijn dat er nog geen antwoord geformuleerd kan worden op gestelde vragen, omdat deze tijdens de onderhandelingsfase aan de orde komen.

3.2.2 Nota van inlichtingen

Tenminste tien kalenderdagen vóór de uiterste datum voor het indienen van de aanmeldingen stelt de gemeente een nota van inlichtingen op met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze nota van inlichtingen stelt de gemeente ter beschikking via TenderNed en is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten in de preselectiefase. De gemeente garandeert niet dat zij vragen beantwoordt die worden gesteld nadat de nota van inlichtingen is gepubliceerd. Indien na de nota van inlichtingen vragen worden gesteld en worden beantwoord, dan zal de gemeente bepalen of de tien dagen opnieuw ingaan.

Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar, dan meldt u dit zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatieronde staan de aanbestedingsdocumenten definitief vast.

Als niet tijdig, dat wil zeggen tien dagen voor het verstrijken van de aanmeldtermijn, over een gebrek in de aanbestedingsprocedure is geklaagd, vervalt of het recht voor gegadigden verwerkt om dit in een juridische procedure, nadat de aanmeldingen zijn voltooid en het voornemen van selectie bekend is gemaakt, aan de orde te stellen.

3.3 Contactpersoon

De communicatie over deze aanbesteding verloopt uitsluitend digitaal via TenderNed. In noodgevallen kunt u contact opnemen met de heer J. Veenendaal via 06-28482252 of j.veenendaal@utrecht.nl. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.

3.4 Uiterste inleverdatum aanmeldingen

U dient uw aanmelding op de juiste wijze vóór de daarvoor aangegeven datum op TenderNed te uploaden en in de kluis te plaatsen. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Hierbij is de klok in TenderNed leidend. Het op tijd in de kluis plaatsen van de aanmelding is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

3.5 Planning van de aanbesteding

De planning voor deze aanbesteding is weergegeven in onderstaande tabel. Om de tijd optimaal te benutten streven we ernaar ons strikt aan deze planning te houden. Door onvoorziene omstandigheden kan het zijn dat er wijzigingen optreden. U kunt dan ook geen rechten ontlenen aan deze planning.

Wanneer	Wat
Publiceren van de oproep aan Aanbieders om deel te nemen aan de onderhandelingen om te komen tot de contractering gecombineerde voorziening met inloop en slaapplekken.	4 maart 2025
Ruimte voor het schriftelijk indienen van vragen door aanbieders. De	18 maart 2025 10:00 uur

reacties hierop worden zo snel mogelijk beantwoord en gepubliceerd.	
Publiceren Nota van inlichtingen selectiefase	24 maart 2025
Uiterste datum van aanmelden	7 april 2025 09:00 uur
Publiceren selectiebeslissing	17 april 2025
Aanleveren visiedocument	2 mei 2025
Onderhandelingsfase	2 mei 2025 tot en met 20 juni 2025
Publicatie definitieve aanbestedingsdocumenten	26 juni 2025
Aanleveren uitwerking gunningscriteria	14 juli 2025
Publicatie voorgenomen gunningsbesluit	4 augustus 2025
Definitieve gunning	26 augustus 2025
Beoogde aanvang gecombineerde inloopvoorziening	1 januari 2026

4 Aanmeldfase voor onderhandelingsfase

4.1 Selectieprocedure

U komt in aanmerking voor deelname aan de onderhandelingsfase wanneer:

- Geen van de uitsluitingsgronden op u, uw combinant(en) en uw eventuele onderaannemers (waarop u zich beroept voor de geschiktheidseisen) van toepassing zijn.
- Uw aanmelding voldoet aan de geschiktheidseisen. Deze zijn beschreven in paragraaf 5.2.

Elke aanmelding die niet voldoet aan de uitsluitingsgronden die van toepassing zijn, wordt terzijde gelegd. De gemeente behoudt zich het recht voor om bij de voorlopige selectie, de officiële bewijsstukken die behoren bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van de aanmelders die voorlopig als gegadigden geselecteerd zijn, op te vragen.

4.2 Uitsluitingsgronden

Bij uw aanmelding levert u het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) in. In het UEA geeft u aan of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u en uw eventuele onderaannemers van toepassing zijn. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden worden genoemd in de UEA. De UEA dient digitaal te worden ingevuld via de UEA-tool op TenderNed.

Indien u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen levert u tevens het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' in bij uw aanmelding. Dit formulier is toegevoegd als document Uniform Europees aanbestedingsdocument aan de publicatie op TenderNed.

Als één van de uitsluitingsgronden op u (en eventuele onderaannemers waarop u zich beroept) van toepassing zijn, sluit de gemeente u uit van verdere deelneming aan de procedure.

4.2.1 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 7).

4.2.2 UEA

Ernstige beroepsfouten

Het Uniform Europees aanbestedingsdocument vraagt u tevens of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. Hierbij is het volgende van belang. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan indien uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente.

De gemeente vindt dat uw onderneming verder in ieder geval ook een ernstige beroepsfout heeft begaan indien uw onderneming zich bij eerdere (overheids)opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen. Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

De gemeente kan in geval van toepassing van de Wet Bibob aan een Inschrijver verzoeken een vragenformulier als bedoeld in artikel 30, vijfde lid van de Wet Bibob in te vullen. Dit vragenformulier is erop gericht gegevens te verkrijgen, zodat het Landelijk Bureau Bibob onderzoek kan doen. U bent dan verplicht de voor het onderzoek noodzakelijke gegevens en bescheiden te verschaffen. Indien u weigert om (voldoende) gegevens te verschaffen, merkt de gemeente uw inschrijving aan als een onaanvaardbare inschrijving en zal uw Inschrijving om die reden afwijzen.

Officiële bewijsstukken

De gemeente behoudt zich het recht voor om bij de voorlopige gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de uitsluitingsgronden op te vragen, voor zover de desbetreffende bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos door raadpleging van een nationale databank zijn te verkrijgen. U levert de gevraagde bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na verzoek aan.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) dient als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan.

5 Geschiktheidseisen

5.1 Beroepsbekwaamheid – ervaring/referenties

5.1.1 Inleiding

Bij deze aanbesteding is ervoor gekozen om een referentie-eis op te nemen als geschiktheidseis. Deze eis is bedoeld om te waarborgen dat inschrijvers beschikken over voldoende relevante ervaring om de opdracht op een kwalitatief hoogwaardige en efficiënte manier uit te voeren.

De referentie-eis sluit aan bij de aard en complexiteit van de opdracht. Inschrijvers worden gevraagd om aantoonbare ervaring te overleggen op basis van vergelijkbare projecten die zij in de afgelopen 3 jaar succesvol hebben uitgevoerd. Het gaat hierbij om opdrachten met een soortgelijke complexiteit of technische vereisten als de huidige opdracht.

Deze geschiktheidseis dient in de vorm van een of meerdere referenties te worden ingediend bij de aanmelding. De gemeente vraagt u om hiervoor het document “Opgave referentieopdrachten” (zie bijlage 4) in te vullen en bij te leveren bij de aanmelding.

5.1.2 Kerncompetentie

Inschrijvers dienen aantoonbare ervaring te hebben met de gevraagde dienstverlening. Daarom dient er te worden aangetoond dat de inschrijver over de volgende kerncompetentie beschikt:

1. Ervaring in het uitvoeren van een vorm van opvang voor de diverse doelgroepen van de gecombineerde voorziening met inloop en slaapplekken die vergelijkbaar is met de huidige aanbesteding, zowel qua aard als complexiteit. Deze ervaring dient te zijn opgedaan in een stad met een inwonersaantal van minimaal 150.000, waarbij is aangetoond dat de inschrijver succesvol invulling heeft gegeven aan het leveren van een vorm van opvang binnen een stedelijke context.

U kunt voor dit doel twee referenties aanleveren die gezamenlijk de gevraagde kerncompetentie dekken. De gemeente kan actief alle opgegeven referenties verifiëren bij de opgegeven referenten bij de aanmelding. Hierbij zal worden gecontroleerd of de opgegeven dienstverlening daadwerkelijk is uitgevoerd door de inschrijver conform de gestelde kerncompetentie.

Elke aanbieder die hieraan voldoet (en niet in de situatie beschreven in de uitsluitingsgronden verkeert) mag onderdeel worden van de onderhandelingsprocedure.

5.2 Bekendmaking resultaat van de selectie

De gemeente maakt de selectie van aanmelders bekend via TenderNed en zal de geselecteerde gegadigden uitnodigen tot het participeren in de onderhandelingsfase.

Verificatie van de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen zal plaatsvinden vóór de onderhandelingsfase. Blijkt tijdens deze verificatie dat een geselecteerde aanmelder in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan zal de gemeente hem alsnog uitsluiten van verdere deelneming aan de procedure.

5.3 Bezwaar maken tegen de selectiebeslissing

De aanmelders die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de onderhandelingsfase, ontvangen van de gemeente een bericht voorzien van een motivering via TenderNed. Voor deze aanmelders bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Utrecht.

De termijn hiervoor is gesteld op 10 kalenderdagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de aanmelders niet meer in rechte kunnen opkomen tegen het besluit. Een verzoek om nadere toelichting laat deze datum ongewijzigd.

5.4 Staken van de aanbesteding

De bezwaartermijn van 10 kalenderdagen geldt ook in het geval de gemeente besluit de aanbesteding te staken. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat u via een bericht in TenderNed hierover geïnformeerd bent. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

6 Onderhandelingsfase

6.1 Visiedocument

In paragraaf 1.4 is beschreven wat de uitgangspunten zijn voor de inrichting van de gecombineerde voorziening met inloop en slaapplekken.

We vragen u voorafgaand aan de onderhandelingsgesprekken binnen het kader van deze uitgangspunten een visiedocument op te stellen over een aantal van de onderstaande inhoudelijke onderwerpen. Dit document zal samen met het voorlopig Programma van Eisen het vertrekpunt vormen van de onderhandelingsgesprekken.

Wat beschrijft u in dit visiedocument?

Hoe u invulling denkt te geven aan de onderstaande inhoudelijke onderwerpen:

- Deurbeleid
- Samenwerking met partners
- Openingstijden
- Veiligheid en leefbaarheid

Beschrijf uw visie op deze onderwerpen in maximaal 1000 woorden in totaal.

6.2 Inhoudelijke onderwerpen

De onderhandelingsgesprekken richten zich op de volgende hoofdthema's:

1. Inrichting functies

De manier waarop de onderstaande functies zo kunnen worden ingericht dat zij het **beoogde perspectief** (zoals beschreven in paragraaf 1.1) voor de verschillende doelgroepen dakloze mensen ondersteunen.

:

- De inloop
- Ruimte voor sociaal medische zorg
- Contact met hulpverleners
- Slaapplekken voor reguliere dakloze mensen
- Activering

Waarbij tegelijk wordt **voorkomen** dat de inloop langdurig verblijf op straat faciliteert of dat mensen die elders al onderdak hebben de inloop blijven bezoeken.

Als voor EU-migranten en ongedocumenteerde mensen in contact met Barka en Meldpunt Perspectief is gebleken dat hun perspectief niet in Utrecht ligt kan waar mogelijk wel worden overbrugd naar een ander traject, maar we willen niet langdurig verblijf op straat faciliteren met een inloop.

Voor thuisloze mensen die wel in beeld zijn of waarvoor een traject loopt moet inzet gedaan worden door andere partners. Bijvoorbeeld

- Via het samenwerkingsverband Samen Eropaf! proberen we mensen die bijvoorbeeld in een hostel wonen, maar overdag toch op straat zijn, ertoe te bewegen meer gebruik te maken van hun woonplek.
- Via het samenwerkingsverband 'Thuis in de wijk' willen we kijken of sociaal contact voor mensen die in de wijk wonen maar thuisloos zijn, invulling kan krijgen in hun eigen omgeving.

2. Deurbeleid (Op welke wijze het deurbeleid voor dit doel zou kunnen vormkrijgen).

Voor reguliere daklozen is de gecombineerde voorziening met inloop en slaapplekken bedoeld voor dakloze mensen uit de U16. Als er mensen uit andere regio's gebruik maken van de inloop wordt waar mogelijk in het contact met hulpverleners bekeken waar een vervolgetraject moet plaatsvinden.

Het centrumgemeentegebied van Utrecht voor maatschappelijke opvang op grond van de Wmo is de U16. Centrumgemeenten hebben onderling afspraken gemaakt over de invulling van de landelijke toegankelijkheid MO. Voor EU-migranten en ongedocumenteerde mensen houden we de criteria aan van het Aanmeldloket d.d. 1 januari 2025 aan. Als de omstandigheden daartoe noodzaken kunnen deze worden aangescherpt.

3. Samenwerking partners

Bij de invulling van de samenwerking met partners is ook een vraag welke hulp naast het leggen van contact en sociaal medische hulp noodzakelijk is om op de locatie van de inloop te bieden en welke (vervolg) hulp ook elders plaats kan vinden. Om het beoogde perspectief voor dakloze mensen te ondersteunen is er nauwe samenwerking nodig met partners in de stad. Onder andere gaat het dan om de andere inloopvoorzieningen als De Stek, het Ubuntu Huis en Villa Vrede, het straatpastoraat, partners die opvangplaatsen bieden waarnaar wordt doorgeleid (in de huidige situatie Leger des Heils en de Tussenvoorziening), partners die hulp bieden als Stadsteam Backup, Barka, Meldpunt Perspectief, partners die activering aanbieden zoals Wij3.0, belangenbehartigers en clientondersteuners en het samenwerkingsverband Samen Eropaf!. Op welke wijze de samenwerking met partners in de stad hiertoe moet vormkrijgen, zal onderwerp zijn van de onderhandelingsgesprekken.

4. Openingstijden

In de subsidieregeling voor deze voorziening die liep tot en met 2024 waren de openingstijden 10–18 uur, 7 dagen per week. Sinds half 2024 zijn de openingstijden aangepast naar 10–16 uur, zeven dagen per week, om de personele bezetting op orde te kunnen houden. Met de focus op het in beeld krijgen van dakloze mensen en hen op weg te helpen in een traject moeten de openingstijden zo zijn dat met name dit doel gediend wordt. De gemeente is benieuwd hoe de aanbieder hiernaar kijkt en welke openingstijden passend en haalbaar zijn voor het beoogde doel

5. Effectieve inzet slaapplekken

Wat de meest effectieve inzet is van de slaapplekken in de bredere keten van opvang. Slaapplekken in de inloop kunnen een mix zijn van één en meerpersoonskamers. De slaapplekken in de inloop functioneren op dit moment als instroombed voor mensen die hier op grond van de Wmo recht op hebben. Tijdens het kortdurende verblijf hier wordt gekeken wat een passende vervolgplek is. De huidige gecombineerde inloop biedt in 2024 15 plekken en in 2025 17.

Vanwege de druk op de opvang komt het regelmatig voor dat mensen niet eerst op deze plekken worden opgevangen maar rechtstreeks instromen op een algemene opvangplaats. Uitgangspunt in de Nota Utrecht Onderdak is dat we flexibel omgaan met opvangplaatsen. Wat de meest effectieve manier is om de plekken verbonden aan de gecombineerde inloopvoorziening te benutten is onderdeel van de onderhandelingsgesprekken.

6. Veiligheid en leefbaarheid

De waarborgen voor veiligheid en leefbaarheid voor bezoekers, medewerker en omwonenden op de beoogde locatie.

7. Looptijd contract

De contracten voor de overige MO onderdelen (opvangplekken) zijn via een aanbesteding afgesloten per 2020, voor drie jaar (1–1–2020/31–12–2022) met drie keer een optie om twee jaar te verlengen. De komende verlenging van 2025/2026 is de tweede verlenging. Daarna kan dus nog een keer worden verlengd. Door doorlooptijden van contracten voor verschillende onderdelen in de MO keten op elkaar af te stemmen, kan de inloop op termijn onderdeel worden van de bredere contractering voor de opvang. Daarnaast zijn er veel ontwikkelingen in de opvang waarbij het wenselijk is te kunnen meebewegen. Ten behoeve van continuïteit en benodigde investeringen kunnen echter langere doorlooptijden wenselijk zijn. De gemeente bespreekt graag tijdens de onderhandelingsgesprekken wat de meest werkbaar optie is.

8. Financieel

Hoe de beoogde doelen en uitgangspunten binnen het beschikbare budget kunnen worden behaald.

6.3 Individueel en vertrouwelijk

De gesprekken in de onderhandelingsfase vinden individueel plaats tussen de geselecteerde gegadigden en de gemeente. Hierdoor is het mogelijk om in een vertrouwelijke setting verschillende onderwerpen met elkaar te behandelen. Verslaglegging van de onderhandelingsgesprekken gebeurt middels een “actie- en besluitenlijst”. Deze blijft vertrouwelijk tussen u en de gemeente.

Van uw kant verwachten wij dezelfde vertrouwelijkheid en geheimhouding. Zonder toestemming van gemeente is het niet toegestaan om publiekelijk te communiceren over deze aanbesteding of de inhoud daarvan.

Door aan deze aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht u zich alle als vertrouwelijk aangemerkte informatie die u van gemeente ontvangt – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – dan wel in het kader van de aanbesteding zal vervaardigen, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken. Als het gaat om informatie waarvan niet 100% duidelijk is of deze als vertrouwelijk wordt aangemerkt, legt u dit eerst voor aan de gemeente.

U mag dergelijke informatie wel verstrekken aan uw medewerkers en andere hulppersonen die bij de aanbesteding zijn betrokken, mits de betreffende werknemers en hulppersonen zich er vooraf schriftelijk toe hebben verbonden dit vertrouwelijkheidsbeding na te leven. Eén en ander op verzoek aantoonbaar voor de gemeente.

6.4 Participatie van stakeholders

We willen de onderhandelingsfase tevens gebruiken om zoveel als mogelijk directe input en feedback te krijgen van stakeholders waarmee de aanbieders een samenwerking moeten aangaan. Daarom zullen wij, passend bij het thema van de onderhandeling, stakeholders voor en na de onderhandelingsgesprekken betrekken.

6.5 Inrichting van de onderhandelingsgesprekken

Hieronder worden de onderhandelingsrondes op hoofdlijnen beschreven. De inhoud en het aantal rondes van de gesprekken kunnen worden aangepast indien dit noodzakelijk blijkt. Hierdoor behouden we de flexibiliteit om de onderhandelingsprocedure efficiënt en doelgericht te organiseren. Afhankelijk van de voortgang en de behoeften binnen het proces, kan worden besloten om gesprekken aan te passen, samen te voegen of extra rondes in te plannen. Dit stelt ons in staat om optimaal in te spelen op ontwikkelingen en de best mogelijke uitkomst te realiseren.

Eerste onderhandelingsronde

Doel: Verkenning

Activiteiten: Uitleg gemeente over aandachtspunten, gemeente geeft feedback op visiedocument, mogelijkheid geselecteerde gegadigden om verduidelijkingsvragen te stellen.

Tweede onderhandelingsronde

Doel: Overeenkomsten en knelpunten helder krijgen

Activiteiten: Bespreken kernpunten en knelpunten.

Derde onderhandelingsronde

Doel: Verdieping en aanpassing

Activiteiten: Zoals bespreking van gedetailleerde aspecten zoals de inhoud van de opdracht, kwaliteit van de samenwerking, de looptijd van het contract en financiële voorwaarden, mogelijkheid geselecteerde gegadigden om verduidelijkingsvragen te stellen.

Vierde onderhandelingsronde

Doel: Afronding van de onderhandelingen

Activiteit: Zoals bespreking van resterende knelpunten en laatste aanpassing van de voorstellen. Uitleg over de verdere procedure en deadlines.

6.6 Afronding onderhandelingsfase

Wij verwachten de onderhandelingsfase juni 2025 af te ronden. Na publicatie van de oproep aan partijen die hebben deelgenomen aan de onderhandelingen heeft u tot de daarvoor aangegeven datum in de planning om uw voorstel definitief vorm te geven. Een en ander onder voorbehoud, als er inhoudelijke of procesmatige aanleiding toe is verkorten of verlengen wij de onderhandelingsfase.

7 Gunningsfase

7.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de gunningscriteria. Deze gunningscriteria sluiten aan bij de uitgangspunten van de gemeente en de hoofdthema's van de onderhandelingsgesprekken.

7.2 Weging van de gunningscriteria

De gemeente gaat uit van een gelijke weging per gunningscriterium. De onderstaande onderdelen van de opdracht zijn namelijk even belangrijk voor gemeente.

Gunningscriterium	Onderdelen	Weging
Dienstverlening en kwaliteit zorgaanbod	<ul style="list-style-type: none">Perspectief doelgroepenFluctuaties in beroep op de voorzieningSamenwerkingsafspraken met partners	25%
Personeel en organisatie	<ul style="list-style-type: none">Personele bezettingGekwalificeerd personeelBehouden van personeel	25%
Huisvesting en omgevingsbeheer	<ul style="list-style-type: none">Beschrijving locatieBeschrijving pandVormgeving leefbaarheid, veiligheid en beheer in directe omgeving	25%

Betaalbaarheid binnen de bestaande budgetten	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoerbaarheid dienst binnen gestelde budget • Maatregelen financiële beheersing 	25%
--	--	-----

7.3 Gunningcriterium 1: Dienstverlening en kwaliteit van het aanbod ten behoeve van het beoogde perspectief voor de verschillende doelgroepen

Introductie/verwijzing

De gemeente streeft naar een goed functionerende en veilige voorziening die aansluit bij de perspectieven van de diverse doelgroepen zoals beschreven in paragraaf 1.1 en de andere uitgangspunten zoals beschreven in paragraaf 1.4. Dit vraagt om een concreet en realistisch plan waarin wordt uitgewerkt hoe binnen de beperkingen van het budget optimaal wordt gewerkt aan dit doel. Samenwerking met partners speelt hierin een belangrijke rol, waarbij heldere afspraken bijdragen aan een effectieve uitvoering. Daarnaast is flexibiliteit essentieel om in te spelen op fluctuaties in de vraag, zodat de continuïteit gewaarborgd blijft. De gemeente verlangt van een potentiële aanbieder dat deze duidelijk en concreet invulling kan geven aan deze uitgangspunten.

Vraagstelling

Omschrijf in een plan van aanpak in maximaal 750 woorden op welke wijze u invulling geeft aan onderstaande onderwerpen:

- Beschrijf hoe wordt gewerkt aan het beoogde perspectief voor de verschillende doelgroepen zoals beschreven in paragraaf 1.1.
- Beschrijf hoe u de samenwerking met partners gaat inrichten om invulling te geven aan een goed functionerende en veilige voorziening die aansluit bij de perspectieven van de diverse doelgroepen.
- Beschrijf hoe u inspeelt op fluctuaties in het beroep op de voorziening om blijvend de opdracht uit te voeren binnen het gestelde budget.

Beoordelingskader

Waardering	Beschrijving	Punten
Uitstekend	<p>Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat uitstekend invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium “ Dienstverlening en kwaliteit van het zorgaanbod en behoefte van het beoogde perspectief voor de verschillende doelgroepen”. De aanpak voor het werken aan het beoogde perspectief van de doelgroepen is zeer concreet, duidelijk en realistisch beschreven. Inschrijver toont op uitmuntende wijze aan samen te kunnen werken met partners om dit doel vorm te geven. De aangedragen werkwijze geeft de gemeente maximale vertrouwen dat de aanbieder om kan gaan met fluctuaties binnen het beroep op de voorziening.</p>	100 punten
Goed	<p>Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat goed invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium “ Dienstverlening en kwaliteit van het zorgaanbod en behoefte van het beoogde perspectief voor de verschillende doelgroepen”. De aanpak voor het werken aan het beoogde perspectief van de doelgroepen is concreet, duidelijk en realistisch beschreven. Inschrijver toont op goede wijze aan samen te kunnen werken met partners om dit doel vorm te geven. De aangedragen werkwijze geeft de gemeente veel vertrouwen dat de aanbieder om kan gaan met fluctuaties binnen het beroep op de voorziening.</p>	80 punten
Voldoende	<p>Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat voldoende invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium “ Dienstverlening en kwaliteit van het zorgaanbod en behoefte van het beoogde perspectief voor de verschillende doelgroepen”. De aanpak voor het werken aan het beoogde perspectief van de doelgroepen is voldoende concreet, duidelijk en realistisch beschreven. Inschrijver toont op voldoende wijze aan samen te kunnen werken met partners om dit doel vorm te geven. De aangedragen werkwijze geeft de gemeente voldoende vertrouwen dat de aanbieder om kan gaan met fluctuaties binnen het beroep op de voorziening. Tegelijkertijd zien de beoordelaars ook aandachtspunten in uw aangedragen antwoorden.</p>	55 punten

Onvoldoende	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat onvoldoende invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium “ Dienstverlening en kwaliteit van het zorgaanbod en behoefte van het beoogde perspectief voor de verschillende doelgroepen”. De aanpak voor het werken aan het beoogde perspectief van de doelgroepen is onvoldoende concreet, duidelijk en realistisch beschreven. Inschrijver toont op onvoldoende wijze aan samen te kunnen werken met partners om dit doel vorm te geven. De aangedragen werkwijze geeft de gemeente onvoldoende vertrouwen dat de aanbieder om kan gaan met fluctuaties binnen het beroep op de voorziening.	0 punten
-------------	--	----------

7.4 Gunningcriterium 2: Personeel en organisatie

Introductie/verwijzing

Voldoende en gekwalificeerd personeel is essentieel voor de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening. De gemeente wil graag weten hoe u de personele bezetting vormgeeft. Daarnaast wil de gemeente zekerstellen dat de opdrachtnemer een structurele en doordachte aanpak hanteert om personeel aan te trekken en te behouden. De gemeente verlangt van een potentiële aanbieder dat deze duidelijk en concreet invulling kan geven aan dit uitgangspunt.

Vraagstelling

Omschrijf in een plan van aanpak in maximaal 1000 woorden wat u doet om – in omvang en kwaliteit- voldoende gekwalificeerd personeel te hebben en te behouden.

- Beschrijf hoe u borgt dat u voldoende personeel heeft.
- Beschrijf hoe u de kwaliteit van het personeel borgt.
- Beschrijf hoe u personeel behoudt.

Beoordelingskader

Waardering	Beschrijving	Punten
Uitstekend	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat uitstekend invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium " Personeel en organisatie". De inschrijver geeft een zeer gedetailleerde en onderbouwde beschrijving van de personele bezetting, inclusief een duidelijke strategie voor het aantrekken, inzetten en behouden van personeel. Inschrijver toont op uitmuntende wijze aan te waarborgen dat er altijd voldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar is. Daarbij wordt de borging van kwaliteit uitstekend onderbouwd. De aangedragen werkwijze geeft de gemeente maximale vertrouwen dat de aanbieder personeel kan behouden.	100 punten
Goed	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat goed invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium " Personeel en organisatie". De inschrijver geeft een gedetailleerde en onderbouwde beschrijving van de personele bezetting, inclusief een duidelijke strategie voor het aantrekken, inzetten en behouden van personeel. Inschrijver toont op goede wijze aan te waarborgen dat er altijd voldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar is. Daarbij wordt de borging van kwaliteit goed onderbouwd. De aangedragen werkwijze geeft de gemeente veel vertrouwen dat de aanbieder personeel kan behouden.	80 punten
Voldoende	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat voldoende invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium " Personeel en organisatie". De inschrijver geeft een voldoende gedetailleerde en onderbouwde beschrijving van de personele bezetting, inclusief een duidelijke strategie voor het aantrekken, inzetten en behouden van personeel. Inschrijver toont op voldoende wijze aan te waarborgen dat er altijd voldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar is. Daarbij wordt de borging van kwaliteit voldoende onderbouwd. De aangedragen werkwijze geeft de gemeente voldoende	55 punten

	vertrouwen dat de aanbieder personeel kan behouden. Tegelijkertijd zien de beoordelaars ook aandachtspunten in uw aangedragen antwoorden.	
Onvoldoende	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat onvoldoende invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium "Personeel en organisatie". De inschrijver geeft een onvoldoende gedetailleerde en onderbouwde beschrijving van de personele bezetting, inclusief een onduidelijke strategie voor het aantrekken, inzetten en behouden van personeel. Inschrijver toont op onvoldoende wijze aan te waarborgen dat er altijd voldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar is. Daarbij wordt de borging van kwaliteit onvoldoende onderbouwd. De aangedragen werkwijze geeft de gemeente onvoldoende vertrouwen dat de aanbieder personeel kan behouden.	0 punten

7.5 Gunningscriterium 3: Huisvesting en omgevingsbeheer

Introductie/verwijzing

De gemeente wil de zekerheid dat inschrijvers tijdig een locatie beschikbaar hebben die optimaal is ingericht voor het beoogde gebruik. Deze locatie moet dusdanig gelegen zijn dat deze bereikbaar is voor de beoogde doelgroepen vanaf plaatsen waar zij veel verblijven, zoals de Binnenstad. De locatie is zo gelegen dat er geen grote bewegingen van dakloze mensen door de stad ontstaan.

Naast de geschiktheid van het pand en de locatie is ook de manier waarop het wordt gebruikt van belang. Een doordachte indeling en functionaliteit dragen bij aan een efficiënte, veilige en leefbare omgeving voor gebruikers, medewerkers en andere betrokkenen. Daarnaast speelt de leefbaarheid en veiligheid in de directe omgeving een grote rol. Goed omgevingsbeheer en passende maatregelen moeten overlast voorkomen en bijdragen aan een veilige en leefbare omgeving voor zowel bezoekers als omwonenden.

Vraagstelling

Omschrijf in een plan van aanpak in maximaal 1200 woorden op welke wijze u invulling geeft aan onderstaande onderwerpen.

- Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat u bij de start van de opdracht een pand beschikbaar heeft dat geschikt is voor het beoogde doel (de functies goed kan invullen).
- Beschrijf hoe de locatie bereikbaar is voor de beoogde doelgroepen vanaf plaatsen waar zij veel verblijven, zoals de Binnenstad. En hoe deze gelegen is zo dat er geen grote bewegingen van dakloze mensen door de stad ontstaan.
- Beschrijf hoe het beoogde pand en de manier waarop dit wordt gebruikt aansluit bij de uitgangspunten zoals beschreven in paragraaf 1.4.
- Beschrijf hoe het beheer van het pand en de veiligheid voor bezoekers en medewerkers zijn georganiseerd.
- Beschrijf hoe u de leefbaarheid, veiligheid en beheer in de directe omgeving vormgeeft.

Beoordelingskader

Waardering	Beschrijving	Punten
Uitstekend	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat uitstekend invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium "Huisvesting en omgevingsbeheer". De inschrijver geeft een zeer gedetailleerde en realistische beschrijving van hoe bij de start van de opdracht een geschikt pand beschikbaar is, volledig afgestemd op het beoogde doel. De locatie is zorgvuldig gekozen, zeer goed bereikbaar voor de doelgroep zodat het ongewenste bewegingen van dakloze mensen door de stad voorkomt. Het pand en het gebruik ervan sluiten naadloos aan op de uitgangspunten uit paragraaf 1.4. Beheer en veiligheid voor bezoekers en medewerkers zijn uitstekend georganiseerd. De aangedragen werkwijze geeft de gemeente maximale vertrouwen dat de leefbaarheid en veiligheid in de directe omgeving gewaarborgd blijven.	100 punten
Goed	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat goed invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium "Huisvesting en omgevingsbeheer". De inschrijver geeft een gedetailleerde en realistische beschrijving van hoe bij de start van de opdracht een geschikt pand beschikbaar is, goed afgestemd op het beoogde doel. De locatie is zorgvuldig gekozen, goed bereikbaar voor de doelgroep zodat het ongewenste bewegingen van dakloze mensen door de stad voorkomt. Het pand en het	80 punten

	<p>gebruik ervan sluiten goed aan op de uitgangspunten uit paragraaf 1.4. Beheer en veiligheid zijn goed georganiseerd. De aangedragen werkwijze geeft de gemeente veel vertrouwen dat de leefbaarheid en veiligheid in de directe omgeving gewaarborgd blijven.</p>	
Voldoende	<p>Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat voldoende invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium "Huisvesting en omgevingsbeheer". De inschrijver geeft een voldoende gedetailleerde en realistische beschrijving van hoe bij de start van de opdracht een geschikt pand beschikbaar is, afgestemd op het beoogde doel. De locatie is voldoende bereikbaar voor de doelgroep zodat het ongewenste bewegingen van dakloze mensen door de stad voorkomt. Het pand en het gebruik ervan sluiten voldoende aan op de uitgangspunten uit paragraaf 1.4. Beheer en veiligheid zijn goed georganiseerd. De aangedragen werkwijze geeft de gemeente voldoende vertrouwen dat de leefbaarheid en veiligheid in de directe omgeving gewaarborgd blijven Tegelijkertijd zien de beoordelaars ook aandachtspunten in uw aangedragen antwoorden.</p>	55 punten
Onvoldoende	<p>Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat onvoldoende invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium "Huisvesting en omgevingsbeheer". De inschrijver geeft een onvoldoende gedetailleerde en realistische beschrijving van hoe bij de start van de opdracht een geschikt pand beschikbaar is, afgestemd op het beoogde doel. De locatie is onzorgvuldig gekozen en/of onvoldoende bereikbaar voor de doelgroep zodat het ongewenste bewegingen van dakloze mensen door de stad niet voorkomt. Het pand en het gebruik ervan sluiten onvoldoende aan op de uitgangspunten uit paragraaf 1.4. Beheer en veiligheid zijn onvoldoende georganiseerd. De aangedragen werkwijze geeft de gemeente onvoldoende vertrouwen dat de leefbaarheid en veiligheid in de directe omgeving gewaarborgd blijven.</p>	0 punten

7.6 Gunningscriterium 4: Betaalbaarheid binnen de bestaande budgetten

Introductie/verwijzing

De gemeente hecht grote waarde aan een realistische en doelmatige uitvoering van de opdracht binnen het beschikbare budget. Dit betekent dat de inschrijver moet aantonen hoe de dienstverlening effectief wordt ingericht zonder dat de kwaliteit en continuïteit in het gedrang komen. Een goed doordacht plan voorkomt onvoorziene kosten en zorgt ervoor dat middelen efficiënt worden ingezet. Dit vraagt om een heldere onderbouwing van de keuzes in organisatie, personele inzet en middelen, zodat de dienstverlening financieel haalbaar en duurzaam blijft.

Vraagstelling

Omschrijf in een plan van aanpak in maximaal 500 woorden op welke wijze u invulling geeft aan onderstaande vraagstelling.

- Beschrijf hoe u de dienstverlening kunt uitvoeren binnen het beschikbare budget.
- Beschrijf hoe u tijdig bijstuurt en passende maatregelen neemt wanneer het budget sneller wordt besteed dan gepland, zodat financiële beheersing en voortgang van de opdracht gewaarborgd blijft.

Beoordelingskader

Waardering	Beschrijving	Punten
Uitstekend	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat er uitstekend invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium "Betaalbaarheid binnen de bestaande budgetten". Inschrijver beschrijft op uitstekende wijze de dienstverlening wordt uitgevoerd binnen het beschikbare budget. Hierbij wordt ook op uitstekende wijze beschreven hoe er tijdig wordt bijgestuurd en welke passende maatregelen worden genomen zodat de financiële beheersing en voortgang gewaarborgd blijft.	100 punten
Goed	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat er goed invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium "Betaalbaarheid binnen de bestaande budgetten". Inschrijver beschrijft op goede wijze de dienstverlening wordt uitgevoerd binnen het beschikbare budget. Hierbij wordt ook op goede wijze beschreven hoe er tijdig wordt bijgestuurd en welke passende maatregelen worden genomen zodat de financiële beheersing en voortgang gewaarborgd blijft.	80 punten

Voldoende	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat er voldoende invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium “ Betaalbaarheid binnen de bestaande budgetten”. Inschrijver beschrijft op voldoende wijze de dienstverlening wordt uitgevoerd binnen het beschikbare budget. Hierbij wordt ook op voldoende wijze beschreven hoe er tijdig wordt bijgestuurd en welke passende maatregelen worden genomen zodat de financiële beheersing en voortgang gewaarborgd blijft. Tegelijkertijd zien de beoordelaars ook aandachtspunten in uw aangedragen antwoorden.	55 punten
Onvoldoende	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat er onvoldoende invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium “ Betaalbaarheid binnen de bestaande budgetten”. Inschrijver beschrijft op onvoldoende wijze de dienstverlening wordt uitgevoerd binnen het beschikbare budget. Hierbij wordt ook op onvoldoende wijze beschreven hoe er tijdig wordt bijgestuurd en welke passende maatregelen worden genomen zodat de financiële beheersing en voortgang gewaarborgd blijft.	0 punten

7.7 Beoordelingscommissie

Uitwerking van de criteria wordt per gunningscriterium beoordeeld. De beoordeling wordt uitgevoerd door een deskundig beoordelingsteam. Het team bestaat uit de volgende personen:

- Contractmanager
- Projectleider
- Beleidsadviseur

Per gunningscriterium komt het beoordelingsteam met een score welke bepaald wordt middels consensus.

De consensusbepaling vindt plaats onder begeleiding van een inkoopadviseur die zelf geen inhoudelijke bijdragen levert aan de beoordeling en/ of zelf mee beoordeelt. De inkoopadviseur draagt zorg voor procesbegeleiding van de beoordeling zodat deze objectief, transparant en non-discriminatoir verloopt.

Van aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is, plaatst het beoordelingsteam de aanmelding waarvan de score op gunningscriterium *Dienstverlening en kwaliteit zorgaanbod* het hoogste is als hoogste in de rangorde van die gelijk geëindigde

aanmeldingen. Indien vervolgens de scores op gunningscriterium *Dienstverlening en kwaliteit zorgaanbod* ook weer gelijk zijn dan plaats het beoordelingsteam de aanmelding waarvan de score op gunningscriterium *Personeel en organisatie* het hoogste is als hoogste in de rangorde van die gelijk geëindigde aanmeldingen. Indien vervolgens de scores op gunningscriterium *Personeel en organisatie* ook weer gelijk zijn dan plaatst het beoordelingsteam de aanmelding waarvan de score op gunningscriterium *Huisvesting en omgevingsbeheer* het hoogste is als hoogste in de rangorde van die gelijk geëindigde aanmelding. Indien vervolgens de scores op gunningscriterium *Huisvesting en omgevingsbeheer* ook weer gelijk zijn dan plaatst het beoordelingsteam de aanmelding waarvan de score op gunningscriterium *Betaalbaarheid binnen bestaande budgetten* het hoogste is als hoogste in de rangorde van die gelijk geëindigde aanmeldingen.

8 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.

- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) overeenkomst.
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

8.1 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op overheid.nl. ([Gemeentebld 2023, 399892](#)).