

Bijlage 2: Concept Raamovereenkomst voor Diensten Inhuurkrachten afvalbeheer

Europese Aanbesteding Inhuurkrachten afvalbeheer
Gemeente Amstelveen
I&A-nummer: I&A_2024_0197

De ondergetekenden:

De gemeente Amstelveen, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer [naam] in zijn hoedanigheid van [functie] hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

[volledige naam en rechtsvorm contractant], statutair gevestigd te [plaats], in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], in zijn/haar hoedanigheid van [functie], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen te noemen "Partijen"

OVERWEGENDE DAT:

- a. Opdrachtgever ten behoeve van het afvalbeheer van de Gemeente Amstelveen op afroep en naar behoefte inhuurkrachten (flexibele schil) wenst in te zetten gedurende een zekere tijd en vaste afspraken. Voor deze afvalbeheerswerkzaamheden t.b.v. de buitendienst wenst Opdrachtgever één (1) dienstverlener te contracteren;
- b. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst voor diensten wil sluiten met een initiële looptijd van twee jaar met zes (6) verlengingsopties – eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever – van één (1) jaar (hierna te noemen: de overeenkomst), waarin de voorwaarden die gedurende die looptijd gelden zijn vastgelegd;
- c. Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, een Europese aanbesteding heeft doorlopen om te komen tot de gunning van deze overeenkomst op basis van de Offerteaanvraag, onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012 (laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016);
- d. Opdrachtgever de inschrijving van de Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving (op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding) heeft beoordeeld;
- e. Partijen de daar uit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in de onderhavige Overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

Offerte: De door de geïnteresseerde op basis van de offerteaanvraag ingediende aanbieding, inclusief bijlagen.

Offerteaanvraag: Een document, inclusief bijbehorende bijlagen, waarin een behoefte verwoordt staat en welke dient als een uitnodiging aan bedrijven om een offerte in te dienen.

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het op afroep en naar behoefte verrichten van de gevraagde Diensten overeenkomstig en op basis van de Offerteaanvraag (met bijlagen) van Opdrachtgever, het Programma van Eisen en het Plan van Aanpak (uitwerking gunningscriteria door de Opdrachtnemer) door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte Opdrachtgever, welke opdracht Opdrachtnemer hierbij aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
- 1) dit document;
 - 2) de Nota('s) van Inlichtingen 2 d.d. [nader in te vullen];
 - 3) de Nota('s) van Inlichtingen 1 d.d. [nader in te vullen];
 - 4) de Offerteaanvraag I&A-nummer: I&A_2024_0197 d.d.;
 - 5) het Programma van Eisen en de overige bijlagen d.d.;
 - 6) de ARVODI 2018;
 - 7) de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving d.d. [nader in te vullen].

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar, met als gewenste ingangsdatum 1 juli 2025 en eindigend op 1 juli 2027.

De looptijd kan zes keer met (telkens) één jaar door de Opdrachtgever eenzijdig worden verlengd. Het uitgangspunt bij de optionele verlenging is een verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden.

Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk drie maanden voor het einde van de bedoelde looptijd schriftelijk (per e-mail) mededeling aan Opdrachtnemer.

- 2.2 Indien de volledige Diensten (per nadere opdrachtverstrekking) niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10% daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:

- a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
- b. zijn recht op schadevergoeding.

De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal bestede uren per week en per ingezette type inhuurkracht op nacalculatiebasis tegen de uurtarieven zoals aangeboden bij Inschrijving op de Europese aanbesteding, specifiek de tarieven zoals verwerkt in standaard invulbijlage 2 Prijsformulier (excl. BTW en inclusief, verblijf- en eventuele overige kosten). Reiskosten worden conform wet- en regelgeving vergoed. De vergoeding voor de daadwerkelijke gemaakte reisafstand (in km's) komt ten bate van de ingezet

inhuurkracht(en). Opdrachtnemer dient, periodiek en in nader overleg vast te stellen met de Opdrachtgever, aan te tonen dat deze vergoeding verrekend is met het loon van de ingezette inhuurkracht(en).

- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende het eerste jaar van deze Overeenkomst.
- 3.4 De bureaumarges en in-house dienstverlening kunnen na het eerste contractjaar éénmaal per jaar per 1 juli worden bijgesteld gelijk aan de "CBS Dienstenprijzen, categorie 78: arbeidsbemiddeling en personeelsvoorziening" (peildatum: 1 april, conform de formule $[[[\text{nieuw/oud}] = \text{afroonden op drie decimalen}] * 100] - 100 = x\%$), de eerste keer per 1 juli 2026.
- 3.5 Aanpassingen van de bureaumarge en in-house dienstverlening naar aanleiding van wijzigingen in het CBS- indexcijfer, zowel verlagingen als verhogingen, dienen uiterlijk één maand voorafgaande aan de ingangsdatum van de prijswijziging schriftelijk, gespecificeerd en rekenkundig onderbouwd, voorgesteld te worden aan de contractmanager van Opdrachtgever. Wanneer het voorstel tot prijsaanpassing niet voor 1 juni van het desbetreffende kalenderjaar is ingediend, vervalt het recht op indexering.
- 3.6 Opdrachtnemer is verplicht om een negatieve indexatie door te voeren. Bij het niet melden van een prijsverlaging is Opdrachtnemer verplicht deze prijsverlaging met terugwerkende kracht door te voeren
- 3.7 Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de Diensten.
- 3.8 Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen onder vermelding van I&A-nummer: 2024_0197 en routecode: CBTAV via Peppol. Meer informatie over factureren vindt u op <http://www.amstelveen.nl/factuur-leverancier>.

4. Contactpersonen / Projectleiders, overleg en rapportage

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is B. Gagel.
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [nader in te vullen].

Mocht ten tijde van de overeenkomst de contactpersoon worden vervangen dan dienen de Partijen dit schriftelijk mede te delen.

- 4.2 Er zal periodiek overleg plaatsvinden tussen de in 4.1. genoemde contactpersonen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd. Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van Partijen zijn gemaakt zullen schriftelijk worden vastgelegd. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen, bevoegd zijn om de betreffende Partij te binden.
- 4.3 De frequentie van het overleg wordt gezamenlijk vastgesteld. Wel behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om, indien daar naar zijn inzicht aanleiding toe is, de frequentie van het overleg te verhogen.

5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht op de bepaalde locaties van de Opdrachtgever. De locatie(s) wordt/worden per nadere opdrachtverstrekking vastgesteld.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende werk-/ kantoortijden. Zie tevens het Programma van Eisen en bijhorende bijlagen.

6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)", voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 Opdrachtnemer is verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's (bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid) in verband met de uitvoering van een opdracht. De dekking dient minimaal € 1.250.000,- per aanspraak te zijn en een minimale dekking van € 2.500.000,- per verzekeringsjaar.

7. Toepasselijk recht

- 7.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 7.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 33.1 van de ARVODI-2018 is voor zover geschillen uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan een rechter bij uitsluiting de rechter in het arrondissement Amsterdam bevoegd.
- 7.3 Een geschil over deze overeenkomst wordt geacht aanwezig te zijn indien een der Partijen dit in een aangetekende brief aan de andere Partij kenbaar maakt. Alsdan verrichten Partijen alle inspanning naar redelijkheid en billijkheid om het geschil minnelijk op te lossen.
- 7.4 Partijen trachten geschillen die uit deze overeenkomst voortvloeien in onderling overleg tussen aangewezen contactpersonen van Partijen, eventueel door Partijen aangevuld met een deskundige, te beslechten.

8. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9. Slotbepaling

- 9.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Amstelveen, [datum]

[Plaats], [datum]

Opdrachtgever,
namens deze,
[functie ondertekenaar]

Opdrachtnemer,
namens deze
[functie ondertekenaar]

[naam ondertekenaar]

[naam ondertekenaar]

Bijlagen: alle bijlagen zijn reeds in bezit van partijen.