



Bijlage 5

Overdracht Inwoners

Inleiding

In 2024 doorlopen de Gemeenten van regio Lekstroom een inkoopprocedure voor Huishoudelijke Ondersteuning. Volgens de planning worden eind september 2024 de gunningen van de Opdracht voor Huishoudelijke Ondersteuning definitief. Na het definitief worden van deze gunningen en de ondertekening van de Raamovereenkomsten starten Opdrachtgever en Opdrachtnemers per 1 oktober 2024 met de overdracht van Inwoners van vertrekkende aanbieders naar blijvende of nieuwe Opdrachtnemers. De periode waarin de overdrachten plaatsvinden wordt zo kort mogelijk gehouden en uiterlijk per 1 juli 2025 afgerond.

De communicatie over de overdracht richting de Inwoners stemmen Opdrachtgever, de vertrekkende aanbieders en de blijvende en nieuwe Opdrachtnemers met elkaar af in onderling overleg. Opdrachtgever verwacht van de vertrekkende aanbieders en de blijvende en nieuwe Opdrachtnemers dat zij hun Dienstverleners hierover waar nodig informeren en instrueren om dit in goede banen te leiden, bijvoorbeeld om onrust onder Inwoners zo veel mogelijk te voorkómen.

Uitgangspunt bij de overdracht is dat de huidige Beschikkingen ongewijzigd blijven doorlopen als een Inwoner wordt overgedragen aan een andere Opdrachtnemer. Er vinden dus geen herindiceringen plaats. Wel ontvangt de Inwoner van de Gemeente een informerende brief over de overdracht.

Als de Inwoner niet van Opdrachtnemer hoeft te veranderen ten gevolge van de nieuwe inkoop, dan ontvangt hij hierover geen persoonlijk bericht. Wel plaatsen de Gemeenten een communicatiebericht over de nieuwe contracten op de gemeentelijke website en in het plaatselijke krantje.

Aanpak in twee fases

De overdracht verloopt in twee fases:

1. Fase 1: van 1 oktober 2024 tot 1 januari 2025: Overdracht van medewerkers + inwoners aan de nieuwe aanbieder. De medewerker + inwoner(s) worden gekoppeld aan elkaar overgedragen aan de nieuwe Opdrachtnemer. De overdracht krijgt per 1 januari 2025 zijn beslag.
2. Fase 2: Van 1 januari 2025 tot uiterlijk 1 juli 2025: Overdracht van alleen inwoners aan een blijvende of nieuwe Opdrachtnemer.

De invulling van deze aanpak in twee fases wordt hierna op hoofdlijnen beschreven. In september 2024 worden deze hoofdlijnen nader uitgewerkt, op basis van de voorlopige resultaten van de inkoopprocedure. Dan wordt immers pas zichtbaar hoeveel Inwoners naar verwachting moeten worden overgedragen. Het is dus mogelijk dat bij de nadere uitwerking wijzigingen plaatsvinden. Het



streven blijft hierbij dat de overdracht zo snel en eenvoudig mogelijk kan plaatsvinden, zo min mogelijk onrust veroorzaakt bij Inwoners en dat de continuïteit van zorg blijft geborgd.

Fase 1

Deze fase start op 1 oktober 2024 en wordt per 1 januari 2025 afgerond.

1. Elke vertrekkende aanbieder ontvangt een lijst van de Inwoners per gemeente die hij moet gaan overdragen.
2. Aan de vertrekkende aanbieder wordt gevraagd om actief mee te werken aan de overdracht aan een blijvende of nieuwe Opdrachtnemer van de dienstverleners die HO leveren aan deze Inwoners. Aan hen wordt gevraagd om zich in te spannen dat de Inwoner hierbij dezelfde dienstverlener kan houden. Het principe hierbij is 'Inwoner volgt dienstverlener' naar een blijvende of nieuwe Opdrachtnemer.
3. Van de vertrekkende aanbieder wordt gevraagd om dit zelf te regelen met een blijvende of nieuwe Opdrachtnemer, zonder tussenkomst of bemiddeling van Opdrachtgever.
4. De vertrekkende aanbieder communiceert het resultaat hiervan uiterlijk 1 december 2024 naar de RBL (voor de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik en Nieuwegein) en het sociaal loket van gemeente Vijfheerenlanden. Het resultaat bestaat hierbij dus uit een lijst van Inwoners die kunnen worden overgedragen aan een nieuwe of blijvende Opdrachtnemer met behoud van hun huidige dienstverlener.
5. Opdrachtgever verzendt uiterlijk 15 december 2024 een brief naar deze Inwoners met de kort samengevat de volgende strekking: Vanaf 1 januari 2025 ontvangt u huishoudelijke ondersteuning van aanbieder [NAAM]. U behoudt uw eigen vaste dienstverlener. Ook uw beschikking wijzigt niet. Als u hier vragen over heeft, dan kunt u hierover binnen 14 dagen contact opnemen met de Gemeente.
6. Opdrachtgever verwerkt de wijzigingen in de Toewijzingen per 1 januari 2025 in het berichtenverkeer.
7. De vertrekkende aanbieder draagt per 1 januari 2025 de betreffende dienstverleners en Inwoners over aan de blijvende of nieuwe Opdrachtnemer.
8. De blijvende of nieuwe Opdrachtnemer start per 1 januari 2025 met de levering van Huishoudelijke Ondersteuning conform de Toewijzing die hij hiervoor heeft ontvangen.

Fase 2

Deze fase start op 1 januari 2025 en wordt uiterlijk per 1 juli 2025 afgerond.

1. Opdrachtgever stelt per 1 januari 2025 per Gemeente een lijst op van de Inwoners die op dat moment nog moeten worden overgedragen. Deze lijst wordt het matchingsbestand genoemd. Opdrachtgever zorgt dat deze lijst is in te zien door de blijvende en nieuwe Opdrachtnemers.
2. Elke blijvende of nieuwe Opdrachtnemer geeft aan Opdrachtgever door welke Inwoner(s) hij wil overnemen. Hij vermeldt hierbij ook per welke datum hij de Inwoner wenst over te nemen. De datum is bij voorkeur zo spoedig mogelijk. De datum mag niet na 30/6/25 liggen.



3. Opdrachtgever verwerkt deze informatie en stuurt een brief naar deze Inwoner met kort samengevat de volgende strekking: Vanaf DATUM ontvangt u huishoudelijke ondersteuning van aanbieder [NAAM]. U krijgt hierbij een nieuwe dienstverlener. Uw beschikking wijzigt hierbij niet. Als u hier vragen over heeft, dan kunt u hierover binnen 14 dagen contact opnemen met de Gemeente.
4. Opdrachtgever verwerkt de wijzigingen in de Toewijzingen per datum van overdracht in het berichtenverkeer. Het is mogelijk dat Opdrachtgever een aantal vaste datums van overdracht wenst aan te houden, bijvoorbeeld steeds per eerste dag van de maand.
5. De vertrekkende aanbieder draagt per datum van overdracht de Inwoner(s) over aan de blijvende of nieuwe Opdrachtnemer.
6. De blijvende of nieuwe Opdrachtnemer start per datum van overdracht met de levering van Huishoudelijke Ondersteuning conform de Toewijzing die hij hiervoor heeft ontvangen.

Afronding

In juni 2025 voert Opdrachtgever een laatste controle uit op basis van de informatie in het berichtenverkeer of inderdaad alle Inwoners die overgedragen moesten worden, zijn overgedragen. Als dat niet het geval is, dan worden zij alsnog overgedragen. Vervolgens wordt de overdracht per uiterlijk 1 juli 2025 afgerond.