

Algemene informatie

Aanbesteding: Vormgeving
Aanbestedende Dienst: Gemeente Utrecht
Referentie: 2025MCN449

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr. 1
Onderwerp: Verschil bijlage 6 en 7

Vraag:

Wat is het verschil tussen bijlage 6 en bijlage 7? Er wordt precies hetzelfde uitgevraagd?
Is het niet logischer 1 van beiden te schrappen, inschrijvers zullen toch dezelfde referenties indienen?

Antwoord:

Het verschil tussen beide bijlagen is dat in bijlage 6 'referentieformulier kerncompetenties' alle checkboxes met betrekking tot de kerncompetentie (knock-out criteria) zijn toegevoegd. In bijlage 7 'referentieformulier selectiecriteria' zijn deze checkboxes aangevuld met de criteria waar u punten voor kunt krijgen in de selectiecriteria. Dit zijn geen knock-out criteria.

Mocht u dezelfde referenties indienen voor de selectiecriteria als voor de kerncompetenties is het toegestaan om enkel bijlage 7 'referentieformulier selectiecriteria' aan uw aanmelding toe te voegen. Mocht u verschillende referenties willen indienen voor de kerncompetenties en de selectiecriteria, voegt u beide formulieren toe.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
2

Onderwerp:
Loting

Vraag:

De selectiecriteria zijn zeer breed geschreven en de puntentelling maakt maar 3 stappen.
Hier kunnen veel bureaus aan voldoen waardoor het risico van loting zeer waarschijnlijk is.
Een loting zorgt niet perse voor de beste kwalitatieve uitkomst en zorgt ervoor dat uw huidige leveranciers uitgeloot kunnen worden.
Bent u bereidt de puntentelling aan te passen, naar 5 stappen per criterium?
Op die manier wordt het risico op een loting verkleint.

Antwoord:

Nee, de gemeente is niet bereid de staffel aan te passen van 3 naar 5 stappen.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
3

Onderwerp:
2 aanbestedingen

Vraag:

Wat is de reden dat u campagnes en grafische vormgeving uit elkaar heeft getrokken? De campagnes worden over het algemeen in de huisstijl van de gemeente vorm gegeven en zouden daarom toch binnen de scope van deze grafische aanbesteding kunnen vallen?

Antwoord:

We scheiden de aanbestedingen voor vormgeving en campagnes/strategische communicatie om inhoudelijk duidelijker onderscheid te maken tussen vormgeef- en campagneopdrachten. Voor campagnes willen we samenwerken met een kleiner aantal gespecialiseerde bureaus. Door met maximaal 2 bureaus samen te werken op het gebied van campagnes /strategische communicatie wordt de afstemming en samenwerking

verbeterd en beheersbaar en leidt dit ook tot betere afspraken over media-inkoop.

Daarnaast bieden we door de aanbesteding vormgeving apart uit te zetten meer marktpartijen de kans om opdrachten voor de gemeente uit te voeren. Niet elk bureau heeft de expertise om campagnes te ontwikkelen, maar kan wel sterke communicatieproducten maken.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Verdeling

Vraag:

Hoe zorgt de Gemeente Utrecht voor een evenredige verdeling van opdrachten (en waarde) tussen de drie partijen die de aanbesteding gegund krijgen?

Antwoord:

Er wordt gestreefd naar een gelijke opdrachtverdeling op basis van omzet. Dit wordt per kwartaal bekeken. Herhaalopdrachten gaan in de regel naar de partij die de initiële opdracht heeft uitgevoerd. Zie ook paragraaf 1.3 van de aanmeldingsleidraad.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
5

Onderwerp:
ISO

Vraag:

Bent u zich er van bewust dat met uw vraag naar ISO of vergelijkbaar u een zeer grote selectie van kwalitatief goede bureaus, met uitstekende referenties, performance uitsluit? Dit past in het geheel niet bij de praktijk en de wens van de gemeente Utrecht om zorgvuldig in te kopen.

De kosten en implicaties van ISO zijn voor bureaus te groot en niet door te berekenen aan klanten, zeker niet bij aanbestedingen zoals de uwe.

Graag willen we u voorstellen om de ISO-eis te laten vervallen.

Antwoord:

Uw geschiktheid op het gebied van kwaliteitsborging en informatiebeveiliging kunt u aantonen door middel van een ISO-certificaat of gelijkwaardig. In beide gevallen betekent dat dat u in plaats van een ISO-certificaat, uw geschiktheid ook kunt aantonen door middel van een beschrijving van uw kwaliteitsborgingssysteem en informatiebeveiligingssysteem, waarin u de gestelde punten in paragraaf 4.2.2. en 4.2.3. opneemt.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
6

Onderwerp:
Verdeling opdrachten

Vraag:

In de aanbestedingsdocumenten wordt aangegeven dat de exacte verdeling van de opdrachten pas in de offertefase wordt toegelicht. Kunt u alvast

specificeren wat wordt verstaan onder een ‘grote opdracht’ waarvoor meerdere bureaus een offerte en presentatie moeten doen? Daarnaast, hoe wordt de keuze bepaald voor de kleinere opdrachten waarvoor interne bestellers vrijheid hebben om een bureau te kiezen? Zijn hier bijvoorbeeld voorkeurscriteria of richtlijnen voor?

Antwoord:

De verdeling van opdrachten gaat als volgt: De trafficmanagers van de gemeente bepalen of de vormgeefopdrachten door de interne vormgevers worden uitgevoerd of uitgezeg worden bij externe opdrachtnemers. De verdeling wordt bepaald op basis van de beschikbaarheid van de interne vormgevers (circa 40 uur per week). Daarnaast wordt er gekeken naar de omvang van de opdracht. Als de opdracht bestaat uit een middelenmix van 3 uitingen of meer, dan gaat deze naar 1 van de 3 gecontracteerde partners. We streven daarbij naar een gelijke opdrachtverdeling op basis van omzet. Dat bekijken we per kwartaal. Herhaalopdrachten gaan in de regel naar de partij die de initiële opdracht uitgevoerd heeft.

Bureaus hoeven voor het verkrijgen van opdrachten dus geen presentatie te houden. Alle opdrachten worden op bovenstaande manier verdeeld.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.

7

Onderwerp:

WCAG

Vraag:

Voor het selectie criterium met betrekking tot digitaal toegankelijke documenten wordt gesteld dat de referentieopdrachten minimaal 50 pagina's per document moeten bevatten. Is er ruimte om deze eis te versoepelen, zodat ook referenties van kleinere documenten meetellen? Binnen onze praktijk werken wij veel aan digitale toegankelijkheid, maar ook voor documenten met een kleinere omvang, die net zo goed conform WCAG 2.1 niveau AA worden opgeleverd.

Antwoord:

Nee, de eis blijft als volgt: "U was bij tenminste 1 opdrachtgever in een periode van maximaal 1 jaar verantwoordelijk voor het digitaal toegankelijk maken van minimaal 2 documenten en/of verslagen (pdf) van minimaal 50 pagina's, volgens de toegankelijkheidseisen WCAG 2.1, niveau AA binnen een huisstijl. Deze opdrachten bestonden uit zowel tekst als beeld en tabellen en/of grafieken." De eis van minimaal 50 pagina's is gesteld omdat het uiteindelijk gecontracteerde bureau te maken zal krijgen met documenten van deze orde van grootte.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Hoeveelheid grote opdrachten

Vraag:

Kunt u aangeven hoe vaak er naar verwachting een 'grote opdracht' zal worden uitgevraagd waarbij meerdere bureaus een offerte en presentatie moeten indienen?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 6.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
9

Onderwerp:
Spreiding

Vraag:

Wordt bij de verdeling van opdrachten rekening gehouden met een gelijke spreiding over de contractpartijen, of wordt dit volledig bepaald door de besteller(s)?

Antwoord:

De trafficmanager bepaalt of de opdracht intern wordt uitgevoerd of dat de opdracht naar 1 van de 3 gecontracteerde bureaus gaat. Hierbij wordt rekening gehouden met een gelijke spreiding over de contractpartijen op basis van omzet. Zie ook het antwoord op vraag 4 en vraag 6.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
10

Onderwerp:
Rouleren opdrachtnemers

Vraag:

Kunnen bestellers specifieke bureaus blijven kiezen op basis van eerdere samenwerking, of wordt er gestimuleerd dat de opdrachten rouleren tussen de drie contractanten?

Antwoord:

Herhaalopdrachten gaan in de regel naar de partij die de initiële opdracht uitgevoerd heeft. Nieuwe opdrachten worden verdeeld door de trafficmanagers. In alle gevallen wordt er gestreefd naar een gelijke opdrachtverdeling op basis van omzet. Dit wordt per kwartaal bekeken. Zie ook het antwoord op vraag 6.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Bandbreedte

Vraag:

Indien in de gunningsfase met een uurtarief wordt gewerkt, zou de gemeente dan kunnen overwegen om een bandbreedte vast te stellen? Dit zou bijdragen aan een gelijk speelveld en voorkomen dat prijsverschillen een onevenredige rol spelen bij de gunning. Kunt u aangeven of dit een mogelijkheid is en hoe een dergelijke bandbreedte eventueel bepaald zou kunnen worden?

Antwoord:

Vragen over de prijs en het prijzenblad worden in de gunningsfase beantwoord.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Scope van de opdracht

Vraag:

De criteria leggen de nadruk op ervaring met omvangrijke documenten die

tabellen en grafieken bevatten. Dit wordt in meerdere criteria als wenselijk genoemd. Betekent dit dat dit representatief is voor de scope van de opdrachten die de geselecteerde bureaus uiteindelijk zullen ontvangen en dat dit voornamelijk omvangrijke documenten met tabellen en grafieken omvat? Er lijkt minder nadruk te liggen op opdrachten zoals folders, magazines, infographics, posters, etc., waar op dit moment niet specifiek naar wordt gevraagd.

Antwoord:

Zowel folders, magazines, infographics en posters, als omvangrijke documenten zoals rapporten, nota's en overige beleidsdocumenten vallen binnen de scope van deze aanbesteding. Andere opdrachten komen in de gunningsfase aan de orde.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Verzoek loting vervangen door inhoudelijke beoordeling

Vraag:

Met de keuze voor de selectiecriteria - en de wijze van scoren daarop - is het te verwachten en zeer aannemelijk dat meer dan 5 inschrijvers het maximale puntenaantal scoren. In dat geval gaat u over op loting.

Wij zijn van mening dat het zeer onwenselijk is voor de gemeente Utrecht om haar leveranciers d.m.v. loting te selecteren. De Utrechtse gemeenteraad heeft zich in 2016 ook duidelijk bij meerderheid uitgesproken dat zij een loting een onwenselijke procedure vindt om tot een selectie van leveranciers te komen in een aanbesteding (destijds betrof het de vormgeving aanbesteding).

Wij verzoeken de gemeente Utrecht daarom om een (extra) selectie criterium in te bouwen met een inhoudelijke beoordeling van het selectie criterium op een puntenschaal (i.p.v. een te scoren aantal punten o.b.v. 'vinkjes' die partijen kunnen zetten bij een selectie criterium), waardoor zij loting als

selectiemechanisme vermijdt - of in ieder geval de kans daartoe tot een minimum reduceert. Wij zien uit naar uw reactie.

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 64.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.

16

Onderwerp:

1.7 Gunningscriteria - Prijs (30%)

Vraag:

Kunt u nadere toelichting bieden over waarom u in de gunningsfase prijs zo'n groot onderdeel van de eindscore maakt?

Antwoord:

Hoewel de nadruk ligt op het gunningscriterium kwaliteit, speelt prijs in deze opdracht ook een rol. Het gewicht dat aan prijs is toegekend in de eindscore is een bewuste keuze met het doel een optimale balans tussen prijs en kwaliteit. Alle producten worden gemaakt in de huisstijl van de gemeente. De gemeente is van mening dat onderscheidend vermogen in deze opdracht toespitst op zowel de aanpak van een casus en de samenwerking met de gemeente als de prijs. De gemeente wil u daarom uitdagen om de beste kwaliteit voor de voor u beste prijs te leveren.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
17

Onderwerp:
Onderbouwing aantal van 3 contractanten

Vraag:

Kunt u nader toelichten waarom u 3 inschrijvers wil contracteren en niet bijvoorbeeld 4 of 5 ?

Antwoord:

Wij verwachten dat 3 bureaus voldoende zijn om de opdrachten goed te verdelen. Momenteel werken we met 4 bureaus voor alle vormgevings- en campagneopdrachten. We splitsen de aanbestedingen voor vormgeving en campagnes/strategische communicatie. Dit betekent dat we binnen het contract voor vormgeving minder opdrachten verwachten dan in de huidige raamovereenkomst. Bovendien hebben we inmiddels 2 vormgevers in dienst genomen die een deel van de vormgeefopdrachten oppakken.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
18

Onderwerp:
5.2 Selectiecriteria - De referenties moeten worden ondersteund met beeldmateriaal (p. 21)

Vraag:

Op p. 21, onder het kopje 5.2 Selectiecriteria, schrijft u "De referenties moeten worden ondersteund met beeldmateriaal"

Wij verzoeken u deze zin te schrappen, en inschrijvers de selectiecriteria enkel tekstueel te laten onderbouwen.

Het zou disproportioneel en praktisch vrijwel onmogelijk zijn voor

inschrijvers om (tot) 125 ontwerpen/opgemaakte documenten (SC1), 10 ontwerpen/opgemaakte documenten (SC2) en (tot) 15 documenten/verslagen in te plakken in het referentieformulier 7. Dat formulier zou dan vele honderden pagina's beslaan.

Bovendien vraagt de gemeente in dat referentieformulier 7 in vak 5 om te beschrijven (waarin ook staat 'De tekst uit 5 dient u te vervangen voor uw referentiebeschrijving.')

Wij nemen daarom aan dat de geciteerde zin op p. 21 van de aanmeldingsleidraad (over beeldmateriaal) daar wellicht abusievelijk is beland?

Antwoord:

U heeft gelijk, deze tekst is hier abusievelijk beland. U onderbouwt de kerncompetenties en selectiecriteria tekstueel. Hier zal op beoordeeld worden.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Bijlage 5 - Verklaring geen Russische betrokkenheid 1v0

Vraag:

Inschrijver heeft een eigen, door de managing director getekende, conformiteitsverklaring met betrekking tot de sancties tegen Rusland. Hierin verklaart inschrijver naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van onze gezamenlijke overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Daarnaast verklaart inschrijver in verband met het nakomen van de sancties m.b.t. Rusland dat inschrijver geen zaken doet met gesanctioneerde personen of leveranciers en dat wij geen productiefaciliteiten hebben in Rusland.

Inschrijver beoordeelt regelmatig zijn toeleveringsketen om er zeker van te zijn dat het op een verantwoorde manier zaken doet, wat nog versterkt wordt door zijn naleving van de Responsible Business Alliance (RBA), die maatschappelijk verantwoorde wereldwijde toeleveringsketens bevordert. Wij kunnen bevestigen dat de door inschrijver aangeboden producten en oplossingen die door een onderneming van de groep worden vervaardigd of gecreëerd (en de diensten die in verband daarmee worden verleend) geen onderdelen of softwarecode bevatten die in Rusland zijn vervaardigd of aangeschaft.

Deze verklaring voldoet aan de vereisten van Artikel 12g van EU Verordening 833/2014. Gaat u akkoord met het aanleveren van deze eigen verklaring in plaats van de door u opgestelde Verklaring?

Antwoord:

Nee, u dient de verklaring zoals deze is meegestuurd rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij uw aanmelding.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
20

Onderwerp:

GU Vormgeving aanmeldingleidraad, 1.7 Gunningscriteria

Vraag:

U geeft aan dat het kwaliteitspercentage voor de gunningsfase 70% bedraagt, verdeeld over twee onderdelen: de casus en de beschrijving van samenwerking en communicatie.

Kunt u de exacte verdeling tussen deze twee onderdelen specificeren?

NOTE:

Onze ervaring leert dat een casus vaak in het voordeel werkt van een huidige leverancier, aangezien deze al bekend is met de huisstijl en kennis heeft van de organisatie. Dit voordeel kan ervoor zorgen dat zij aanzienlijk minder tijd hoeven te spenderen bij de inschrijving en hoger worden gewaardeerd doordat zij beter weten waar de focus op moet liggen wat betreft huisstijl en herkenbaarheid.

Indien de casus een te groot aandeel heeft, kan dit potentiële inschrijvers ontmoedigen om deel te nemen aan de gunningsfase.

Antwoord:

Het klopt dat de weging van het gunningscriterium kwaliteit 70% bedraagt, verdeeld over twee onderdelen: de casus en een beschrijving van de samenwerking. De casus zal hoogstwaarschijnlijk een hogere weging toegekend krijgen dan het gunningscriterium over de samenwerking. De exacte verdeling tussen deze twee kwalitatieve criteria wordt in de gunningsfase bekend.

Uw standpunt ten aanzien van een voordeel voor huidige leveranciers delen wij niet. Het bekend zijn met een organisatie kan ook leiden tot onjuiste aannames/interpretaties. De gemeente beoogt met deze aanbesteding een andere werkwijze te contracteren dan in de bestaande situatie. Bij de casus zullen wij achtergrondinformatie zoals de huisstijl met alle geselecteerde partijen delen.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.

21

Onderwerp:

GU Vormgeving aanmeldingleidraad, 1.3 verwachte duur en omvang van de overeenkomst - werkverdeling nadere opdrachten

Vraag:

U geeft aan dat herhaalopdrachten in de regel naar de partij gaan die de initiële opdracht heeft uitgevoerd. Hoe gaat u om wanneer een huidige partij een gunning voor de nieuwe overeenkomst krijgt?
Worden herhaalopdrachten dan ook automatisch aan die betreffende partij aangeboden?

Dit kan namelijk een impact hebben op een gelijke verdeling van de opdrachten bij vallen onder de nieuwe raamovereenkomst/periode.

Antwoord:

Opdrachten binnen deze aanbesteding kenmerken zich als afgebakende, eenvoudige en snel uitvoerbare opdrachten. We verwachten daarom dat het aantal herhaalopdrachten beperkt blijft. We streven naar een gelijke opdrachtverdeling op basis van omzet. Dat bekijken we per kwartaal. Of een opdracht een herhaalopdracht is, heeft geen invloed op deze werkwijze.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.
22

Onderwerp:

Kerncompetenties

Vraag:

Is er een maximumlengte voor de in te leveren tekst? Daarnaast, is het toegestaan om beeldmateriaal (zoals voorbeelden van eerdere opdrachten) mee te sturen ter ondersteuning van de toelichting?

Antwoord:

Het referentieformulier dient u als volgt in:

* De gevraagde informatie beschrijft u op de daarvoor aangegeven plek. Bijvoorbeeld: bij kerncompetentie 1 beschrijft u dat u minimaal 50 opdrachten (opmaak en grafisch ontwerp) heeft uitgevoerd bij punt 5 --> opdracht --> totaal aantal opdrachten. U vinkt het vakje aan dat voor u van toepassing is en geeft een korte onderbouwing waaruit blijkt dat u wel/niet voldoet.

* Onder punt 5 kunt ondersteunende tekst toevoegen die het uitgevraagde verder onderbouwt, mocht dat niet duidelijk uit de punten bij onderdeel 4 naar voren komen. Dit betreft maximaal 1 A4. Hierbij is het verwijzen naar andere webpagina's, tekst, etc, bijvoorbeeld door middel van hyperlinks, uitgesloten.

Tip: beschrijf wat u nodig heeft om aan te tonen dat u voldoet aan de kerncompetenties en de selectiecriteria. Wees hierin zo concreet mogelijk,

zodat uw onderbouwing niet voor meerdere interpretaties vatbaar is.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Kerncompetentie 3

Vraag:

ijn er specifieke eisen aan de manier waarop wordt aangetoond dat documenten voldoen aan WCAG 2.1 niveau AA? Wordt bijvoorbeeld een toetsing of certificering door een externe partij verwacht, of volstaat een eigen verklaring met onderbouwing?

Antwoord:

U dient eerlijkheidshalve via het referentieformulier aan te tonen dat de documentatie van uw referentieopdracht voldoet aan de vereiste WCAG 2.1 niveau AA. De gemeente kan de opdrachtgever van uw referentieopdracht nabellen ter verificatie.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Kerncompetentie 1

Vraag:

Kunt u specificeren wat onder een 'kleine' opdracht wordt verstaan in tegenstelling tot een 'grote' opdracht? Zijn hier richtlijnen voor, of is dit aan de inschatting van de inschrijver?

Antwoord:

In de kerncompetentie wordt om de ervaring met het uitvoeren van 50 opdrachten gevraagd, waarvan 20 grote opdrachten. Tot een grote opdracht behoort bijvoorbeeld het vervaardigen van een rapport, een jaarverslag of een (beleids)nota met per product meerdere grafieken, tabellen en illustraties.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
25

Onderwerp:

Paragrafen 4.2.2 Kwaliteitsborging en 4.2.3

Vraag:

Informatiebeveiliging: Is er een maximumlengte of een specifiek format vereist voor de beschrijving van ons kwaliteitszorgsysteem en ons informatiebeveiligingssysteem in het geval van gelijkwaardige maatregelen? Worden er specifieke richtlijnen of formats verwacht voor de aan te leveren documenten?

Antwoord:

Uw geschiktheid op het gebied van kwaliteitsborging en informatiebeveiliging kunt u aantonen door middel van een ISO-certificaat of gelijkwaardig. In beide gevallen betekent dat dat u in plaats van een ISO-certificaat, uw geschiktheid ook kunt aantonen door middel van een beschrijving van uw kwaliteitsborgingssysteem en informatiebeveiligingssysteem, waarin u de gestelde punten in paragraaf 4.2.2. en 4.2.3. opneemt.

Er is geen maximumlengte of specifiek format vereist voor de beschrijving van uw kwaliteitsborgingssysteem of informatiebeveiligingssysteem. Echter,

in uw beschrijving moet u op alle gevraagde punten op hoofdlijnen ingaan en aantonen dat u hier een proces/werkwijze voor heeft ingericht.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Bijlage 6 referentieformulier kerncompetenties en bijlage 7 referentieformulier selectiecriteria

Vraag:

Bijlage 6 en bijlage 7 overlappen grotendeels. Om de efficiëntie te verbeteren en dubbel werk te voorkomen, stellen wij voor om deze twee documenten samen te voegen. Dit kan door bij de bijlage kerncompetenties een extra selectie toe te voegen voor de selectiecriteria welke alleen wordt meegenomen wanneer er meer dan 5 inschrijvers zijn en de selectiecriteria dus van toepassing zijn. Indien akkoord zien wij graag een aangepast formulier tegemoet.

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 1.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
27

Onderwerp:
Selectieleidraad - scope

Vraag:

Wat is de verhouding tussen de verschillende activiteiten die u onder 1.2 Scope heeft benoemt?

Antwoord:

De focus ligt voornamelijk op grafische vormgeving en de opmaak van producten binnen de huisstijl. Kleinere en herhaalopdrachten vereisen vaak alleen DTP-werk. Aangezien opdrachten vanuit de hele organisatie komen en er meer dan 100 bestellers zijn, is het lastig om exacte verhoudingen te bepalen.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
28

Onderwerp:
Selectieleidraad - werkverdeling

Vraag:

Onder “werkverdeling” schrijft u: “Als de opdracht bestaat uit een middelenmix van 3 uitingen of meer, dan gaat deze naar 1 van de 3 gecontracteerde partners.” Bedoelt u dat 3 bureaus dan de middelen gaan realiseren, of bedoelt u dat bij 3 bureaus een offerte wordt opgevraagd? Indien dat laatste van toepassing is, wordt er alleen gekeken naar prijs of neemt u kwaliteit ook mee in de beoordeling?

Antwoord:

Er worden geen offertes opgevraagd bij 3 bureaus. Als de opdracht bestaat uit een middelenmix van 3 uitingen of meer, dan bepalen de trafficmanagers bij welke externe opdrachtnemer de opdracht wordt uitgezet. We streven daarbij naar een gelijke opdrachtverdeling op basis van omzet. Zie ook het antwoord op vraag 6.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Social return

Vraag:

Misschien kijken we er in de leidraad overheen, maar wat verwacht u precies van social return? Welk percentage is hier aan gekoppeld?

Antwoord:

Er wordt een social return-eis van 5% toegevoegd aan het programma van eisen. U wordt als leverancier gevraagd bij te dragen aan de ambities gesteld in het mbo-uitvoeringsplan. In de Menukaart social return kunt u een overzicht vinden van organisaties en initiatieven in Utrecht waarmee u de samenwerking kunt opzoeken ten behoeve van de invulling van de social return-eis. Na gunning zal de Adviseur social return u hierbij begeleiden en met u meedenken.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Referentieformulier

Vraag:

Moeten we ons aan het referentieformulier houden of mogen we meer schrijven? Hoeveel tekst mag het formulier per referentie bevatten?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 22.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
31

Onderwerp:

Beeldmateriaal

Vraag:

Mogen we beeldmateriaal toevoegen aan zowel de selectiecriteria ook de kerncompetenties? En moet dit beeldmateriaal in het formulier bijgevoegd worden of mag dat apart? En wat zijn de kaders voor het beeldmateriaal? Onbeperkt?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 18 en vraag 22.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
32

Onderwerp:
Kerncompetentieformulier

Vraag:
In het kerncompetentieformulier moet worden aangegeven hoe aan de kerncompetentie wordt voldaan. Vervolgens moet ook nog een keer in tekst dit worden toegelicht. Dit voelt dubbelop, maar misschien interpreteren we het formulier verkeerd. Wat moet er in het open veld nog toegelicht worden?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 22.

Fase:
Aanmeldfase

Inschrijfronde:
-

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
33

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad 5.2

Vraag:
Wat is de maximale lengte van de beschrijving in het referentieformulier selectiecriteria?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 22.

Fase:
Aanmeldfase

Inschrijfronde:
-

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
34

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad 5.2

Vraag:

Mogen we in de formulieren van selectiecriterium in de bebeschrijving verwijzen naar de kerncompetenties, inden we eenzelfde opdrachtgever opvoeren voor KC en SC? Of heeft het de voorkeur relevante overlappende informatie dubbel te vermelden (dus in beide formulieren)?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 1.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
35

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad 4.2.4 KC3

Vraag:

Vanwaar de eis voor minimaal 50 pagina's? We begrijpen dat u ervaring wenst met een omvangrijk document. Maar de meeste pdf's die wij voor gemeenten digitoegankelijk moeten maken, tellen tussen de 8 en 24 pagina's. Is de gemeente Utrecht bereid dit aantal te verlagen?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 7.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.

36

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad 4.2.4, KC1

Vraag:

Kunt u toelichten wat u verstaat onder een 'grote' opdracht (op het gebied van grafische vormgeving)? Wat maakt de opdracht 'groot'?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 24.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad 1.2

Vraag:

U stelt dat fotografie en videografie vanaf 2026/2027 uit de scope van de raamovereenkomst Vormgeving vallen. Zitten ze er in beginsel wel in? En vanwaar wordt er dan geen competentie op uitgevraagd? Verwacht u wel van partijen die nu inschrijven dat ze fotografie en videoproductie kunnen bieden?

Antwoord:

Wij verwachten niet dat partijen die zich inschrijven fotografie en

videoproductie kunnen bieden, wel dat zij fotografen en videomakers in hun netwerk hebben en daarmee de communicatieadviseur, wanneer gewenst, kunnen helpen in het productieproces. Denk aan het opstellen van de juiste briefing, het aanvragen van een offerte, het inhoudelijk adviseren en het afhandelen van de facturatie. Vanaf 2026/2027 wordt er door de gemeente voor deze dienstverlening een apart bureau gecontracteerd. Dan worden deze opdrachten niet meer bij de contractanten die onder deze raamovereenkomst vallen neergelegd.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
38

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad 4.2.4 vakbekwaamheid

Vraag:

Wij hebben meerdere opdrachtgevers waarmee wij onze competenties kunnen aantonen, maar waar wij nog (net) geen 2 jaar mee samenwerken. Bent u bereid de eis van twee aaneengesloten jaren bij de kerncompetenties te versoepelen naar minimaal 1,5 jaar?

Antwoord:

Nee, de eis van de kerncompetenties wordt niet versoepeld naar 2 jaar. Met de minimale eis van 2 jaar wil opdrachtgever een bepaalde mate van continuïteit van de dienstverlening en langere samenwerking toetsen.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
39

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad 4.2.2 en 4.2.3

Vraag:

Wij beschikken als communicatiebureau niet over een ISO-certificaat voor kwaliteitsboring en informatiebeveiliging. Wel hebben we een eigen kwaliteitshandboek met risico-inventarisaties, waarin we o.a. kwaliteitsborging, een AI-manifest, veiligheid van medewerkers, onze informatiebeveiliging van bestanden en gegevens, alsook milieu/MVO-richtlijnen hebben vastgesteld. Voldoet een inhoudsopgave en korte beschrijving aan de eis voor kwaliteitsborging en informatiebeveiliging?

Antwoord:

Ja, dat voldoet, mits uit uw beschrijving blijkt dat u kunt voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Daarnaast moet u in uw beschrijving ingaan op de gevraagde punten zoals gesteld in paragraaf 4.2.2. en 4.2.3 van de leidraad. Zie ook het antwoord op vraag 25.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
40

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad 3.6

Vraag:

Wat is maximale lengte van het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten'?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 22.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad 1.5 - social return

Vraag:

Ons bureau is gevestigd in Arnhem, Gelderland. De gemeente Utrecht vraagt specifiek om social return voor inwoners van de eigen gemeente. Geeft de gemeente hiermee indirect aan een voorkeur te hebben voor bureaus uit Utrecht en/of sluit de gemeente daarmee veel bureaus niet automatisch uit tot deelname? Hoewel Utrecht voor ons goed te bereizen is, weten wij niet of dat andersom voor Utrechtse inwoners ook zo is/voelt.

Antwoord:

Nee, de gemeente heeft geen voorkeur voor bureaus uit Utrecht. Na gunning zal met de Adviseur social return worden besproken hoe u de social return-eis het best kunt invullen.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.

42

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad 1.4 - ambities

Vraag:

Wij ondersteunen de sociale en duurzaamheidsambities van de gemeente. Aangezien wij niet in Utrecht gevestigd zijn, zullen wij minder dan een Utrechts bureau direct bijdragen aan de ambities in Utrecht. Ziet u inkoop bij een bureau dat zich in werkwijze en portfolio hard maakt voor deze thema's, maar niet in Utrecht gevestigd is, als een optie? Of wenst de gemeente bij voorkeur Utrechtse bureaus te contracteren?

Antwoord:

De gemeente Utrecht staat open voor alle vormgevingsbureaus, en niet specifiek uit Utrecht. Of een bureau wel of niet uit de gemeente Utrecht komt is geen beoordelingscriterium en zal dus niet worden meegewogen in de selectie. Na gunning zal met de Adviseur social return worden besproken hoe u de social return-eis het best kunt invullen.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
43

Onderwerp:

Selectiecriterium 3

Vraag:

Met 5, 10 of 15 documenten a minimaal 50 pagina's kunnen inschrijvers extra punten verdienen. Er zijn echter nauwelijks opdrachtgevers denkbaar die 15 documenten a minimaal 50 pagina's per jaar laten produceren. Bent u bereid om het aantal pagina's te verlagen naar 25 of toe te staan dat de documenten in opdracht van meer dan 1 opdrachtgever gemaakt zijn?

Antwoord:

Nee, hiertoe is de gemeente niet bereid. De referentieopdrachten die u indient bij de selectiecriteria moeten minimaal voldoen aan de eisen zoals gesteld bij de bijbehorende kerncompetenties. Voor selectiecriterium 3 geldt dat de referentieopdracht dus minimaal moet voldoen aan de eisen van kerncompetentie 3. In dit geval betekent dat de referentieopdracht minimaal moet voldoen aan:

- * Een periode van maximaal 1 jaar
- * Verantwoordelijk voor het digitaal toegankelijk maken van minimaal 2 documenten en/of verslagen (pdf) van minimaal 50 pagina's
- * Volgens de toegankelijkheidseisen WCAG 2.1 niveau AA
- * Binnen een huisstijl
- * De opdrachten bestonden uit zowel tekst als beeld en tabellen en/of grafieken.

Dit zijn knock-out criteria.

Voor het selectiecriteria krijgt u punten zodra uw referentieopdracht niet 2, maar minimaal 5, 10 of 15 documenten bevat die u toegankelijk heeft gemaakt volgens de eisen van de kerncompetentie. Aan deze criteria (5, 10 of 15 documenten) hoeft de referentieopdracht niet aan te voldoen, maar u ontvangt punten zodra de referentieopdracht hier wel aan voldoet. Het onderscheidend vermogen in selectiecriteria 3 zit in de capaciteit dat het bureau aankan om de documentatie toegankelijk te maken. De 5 partijen met de meeste punten op de selectiecriteria worden geselecteerd voor de gunningsfase.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
44

Onderwerp:
Selectiecriteria 3

Vraag:

Met 5, 10 of 15 documenten a minimaal 50 pagina's kunnen inschrijvers extra punten verdienen. Wij zijn benieuwd naar de relevantie van deze eis ten opzichte van uw aanbesteding. Kunt u aangeven of gemeente Utrecht van plan is zoveel van dit soort opdrachten, met minimaal 50 pagina's, onder te brengen bij een partij die gecontracteerd wordt?

Antwoord:

Ja, dergelijke opdrachten zullen onderdeel uitmaken van deze raamovereenkomst.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.

45

Onderwerp:

5.2. Selectiecriteria

Vraag:

In deze paragraaf staat dat de referenties moeten worden ondersteund met beeldmateriaal? Bij welke kerncompetenties én selectiecriteria zien jullie dit graag terug? Ofwel kan dit verder aangeduid worden? En in welke vorm (bv. voorbeelden in een pdf) en maximaal aantal pagina's willen jullie dit graag ontvangen?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 18 en vraag 22.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.

46

Onderwerp:

Bijlage 6 en bijlage 7 – referentieformulier

Vraag:

Is er een maximale tekstlengte per formulier?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 22.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.

47

Onderwerp:

Bijlage 6 en bijlage 7 – referentieformulier

Vraag:

Bij de drie kerncompetenties én selectie criterium wordt bij punt 5 een beschrijving gevraagd. Wordt hier een algemene omschrijving verwacht van de samenwerking? Of moeten we hier ook projecten en namen van interne opdrachtgevers noemen? En als het een algemene beschrijving betreft, mag deze beschrijving dan ongeveer gelijk zijn bij de drie kerncompetenties en selectie criterium als je hier dezelfde opdrachtgever invult?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 22.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.
48

Onderwerp:
1.5 social return

Vraag:

De links naar MBO-uitvoeringsplan en Menukaart Social Return werken niet. Kunt u een document aanleveren met werkende links?

Antwoord:

Hierbij de link naar het MBO-uitvoeringsplan: <https://www.utrecht.nl/fileadmin/uploads/documenten/zorg-en-onderwijs/onderwijs/informatie-voor-onderwijsprofessionals/mbo/2023-03-uitvoeringsplan-mbo-2023-2026-waardering-voor-vakmanschap.pdf>

Hierbij de link naar de menukaart: <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/social-return/hulp-bij-invullen-social-return>

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
49

Onderwerp:
4.2.4 Vakbekwaamheid

Vraag:

Door de beperkte eisen die u stelt zal een grote hoeveelheid bureaus in kunnen schrijven, wat redelijkerwijs tot een grote loterij gaat leiden. Het kwaliteitsniveau van de inschrijvers kan door de beperkte eisen enorm uiteen lopen, met het risico dat gemeente Utrecht contracten sluit met bureaus die een veel lagere kwaliteitsstandaard en betrouwbaarheid hebben dan andere bureaus. Bent u bereid om de eisen aan te scherpen, zodat u gaat voor de beste kwaliteit en niet voor de hoogste kwantiteit m.b.t. het aantal inschrijvers?

Antwoord:

Nee, daartoe is de gemeente niet bereid. Zie het antwoord op vraag 64.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.

50

Onderwerp:

Kerncompetenties en selectiecriteria

Vraag:

Kunnen opdrachten die we voor gemeente Utrecht uitgevoerd hebben ingediend worden om aan te tonen dat we voldoen aan de kerncompetenties en selectiecriteria?

Antwoord:

Ja, dat mag, mits deze voldoen aan de gestelde eisen.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.

51

Onderwerp:

1.1 Doelstelling en ambities

Vraag:

U wilt vormgeefbureaus contracteren die aansluiten bij het karakter en de identiteit van de gemeente. Wanneer sluit een bureau wat u betreft aan bij

het karakter en de identiteit van de gemeente?

Antwoord:

De gemeente werkt aan een gezonde stad voor iedereen. Een stad waarin mensen zich thuis voelen, kunnen meedoen en zichzelf kunnen zijn. We zorgen voor de voorzieningen, de ondersteuning en de leefomgeving waarin iedereen op een gezonde wijze kan wonen, werken en verblijven. Daar is behalve lef en ambitie ook samenwerking voor nodig. Bureaus die goed aansluiten bij de gemeente tonen lef, zien het belang van samenwerking en kennisdeling en hebben dezelfde ambitie om van Utrecht een gezonde stad te maken voor iedereen. Dat zien we graag terug in de producten die voor de gemeente worden gemaakt.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.
52

Onderwerp:

Algemeen

Vraag:

Kunt u aangeven welke bandbreedte u voor de uurtarieven/functionies hanteert in de gunningsfase?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 11.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
53

Onderwerp:
Bijlage 6/7 –

Vraag:

Kunt u aangeven hoeveel woorden we kunnen gebruiken voor de verschillende onderdelen waar we het project of de specificaties moeten beschrijven?

Is het toegestaan om beeldmateriaal toe te voegen?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 22.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
54

Onderwerp:
Bijlage 6/7 –

Vraag:

Bij onderdeel 1 moeten we een beschrijving geven van het project.

Bij onderdeel 5 moeten we aangeven en beschrijven dat het aan de gestelde voorwaarden voldoet.

Bij onderdeel 6 moeten we een beschrijving maken van het project waarin duidelijk wordt dat we aan de voorwaarden voldoen.

Om geen dubbelingen te krijgen is het wellicht handig om iets duidelijker te maken wat er verwacht wordt bij elk onderdeel. Of kan bijvoorbeeld bij onderdeel 5 weggelaten worden dat het daar beschreven moet worden (en alleen een kruisje gezet moet worden). Dat komt namelijk ook weer terug bij 6.

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 1 en vraag 22.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.

55

Onderwerp:

Leidraad – Wijze van aanbesteden

Vraag:

Gezien de kerncompetenties en de selectiecriteria wordt er vooral op kwantiteit beoordeeld en niet specifiek op kwaliteit. Dit leidt altijd tot loting. Naar ons idee is dit niet wenselijk voor de gemeente (ook gezien de wensen tav de te contracteren vormgevingsbureau's op pagina 4) en zeker ook niet voor de bureau's. We hebben dan te maken met het 'geluk' hebben dat je ingelood wordt. En dit heeft niets te maken met de expertise en kunde van de bureau's. Dit geeft dan ook verder geen garantie voor het selecteren van deskundige campagnebureau's.

Ons verzoek is dan ook dringend om de eisen scherper te maken en om er een kwaliteitsaspect aan toe te voegen.

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 64.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.
56

Onderwerp:
Leidraad - Werkverdeling nadere opdrachten

Vraag:
Klopt het dat 1 bureau gemiddeld in 1 jaar een omzet uit dit contract kunnen halen van €216.000? Is in deze waarde ook drukwerk opgenomen of is dat exclusief?

Antwoord:
Gerekend met de verwachte totale waarde voor 4 jaar en een gelijke opdrachtverdeling, klopt dat. Drukwerk is in deze waarde niet opgenomen. Fotografie en videografie zit wel in deze opdrachtwaarde opgenomen. Let wel: de genoemde hoeveelheden zijn indicatief. U kunt aan de weergegeven omvang van de opdracht geen rechten ontlenen.

Fase:
Aanmeldfase

Inschrijfronde:
-

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
57

Onderwerp:
Leidraad - Werkverdeling nadere opdrachten

Vraag:
U geeft aan dat de trafficmanagers bepalen of de opdrachten bij de interne vormgevers worden uitgezet of bij een bureau uit de raam. Op basis van welke voorwaarden selecteren ze dit, alleen op beschikbaarheid en reeks van middelen? Zijn deze opdrachten die intern worden uitgevoerd ook meegeteld in opdrachtwaarde binnen deze raam?

Antwoord:
De verdeling wordt inderdaad bepaald op basis van de beschikbaarheid van bureaus en omvang van de opdracht. Hierbij wordt tussen de bureaus een gelijke spreiding op basis van omzet beoogd. De opdrachten die intern worden uitgevoerd worden niet meegeteld in deze raamovereenkomst.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.

58

Onderwerp:

Leidraad – Inzet netwerk

Vraag:

U geeft aan dat het netwerk van Utrecht of ons eigen netwerk bijvoorbeeld ingezet kan worden voor tekstschrijven of het digitaal toegankelijk maken van documenten.

Is in ieder geval kennis en kunde van middelen digitoegankelijk maken niet een specialisme die jullie juist zoeken in het bureau. En ook logisch binnen een raamovereenkomst voor vormgeving waarbij de eisen zijn dat alles digitoegankelijk wordt opgeleverd?

Antwoord:

Het digitaal toegankelijk maken van documentatie is wel degelijk een minimum ervaringseis die wordt uitgevraagd binnen deze aanbesteding. Wanneer u deze ervaring zelf niet beschikt, kunt u leunen op ervaring uit uw netwerk. Echter, omdat dit een minimum ervaringseis betreft, neemt u de betreffende partij mee als 'onderaannemer'. U vult dan ook het formulier 'uitvoeringsverklaring Derden' in. Dit betekent dat u tijdens onderhavige opdracht voor de gemeente Utrecht beroep doet op deze onderaannemer voor het digitaal toegankelijk maken van documentatie.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
59

Onderwerp:
Leidraad – Inzet netwerk

Vraag:

In de vorige raamovereenkomst was het inzetten van ons eigen en specifiek Utrechtse netwerk een belangrijke vereiste. Waarom is dit in deze raam niet het geval?

Antwoord:

De gemeente verwacht dat u alle producten kan leveren die voortvloeien uit de opdracht, waar nodig met inzet van het eigen netwerk. In eerste instantie maakt u gebruik van het netwerk van de gemeente, indien gecontracteerd. Wanneer er zich geen geschikte partner in het netwerk van de gemeente bevindt, kunt u gebruik maken van het eigen netwerk. Zie ook paragraaf 1.2. Belangrijk is dus dat alle producten gemaakt kunnen worden die voortvloeien uit de opdracht.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
60

Onderwerp:
Leidraad – Inzet netwerk

Vraag:

U geeft aan dat er ook gebruik gemaakt kan worden van het eigen netwerk. Voor wat voor zaken denkt u dat er een netwerk nodig is?

Antwoord:

Het eigen netwerk kan ingezet worden voor onder andere een tekstschrijver of een bureau voor het digitaal toegankelijk maken van documenten. Tot het aanbesteden van fotografie en video/animatie geldt dit ook voor de inzet van een fotograaf of filmproductiebedrijf.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.

61

Onderwerp:

Leidraad – Buiten de scope van de opdracht

Vraag:

Mediainkoop valt buiten de scope van de opdracht. Op welke wijze wordt deze media-inkoop dan gedaan?

Antwoord:

Media-inkoop doet de gemeente deels zelf (social media). Overige media-inkoop gebeurt hoofdzakelijk binnen de raamovereenkomst campagne /strategische vormgeving.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.

62

Onderwerp:

Leidraad – Buiten de scope van de opdracht

Vraag:

U geeft aan dat campagnes niet onder deze raamovereenkomst vallen en geeft daarbij de definitie van een campagne als een reeks middelen dat cross-

mediaal wordt ingezet met een meetbaar doel. Maar er is vaker sprake van een reeks aan middelen die crossmediaal worden ingezet maar niet per se een campagne zijn. Kunt u het begrip campagne specifieker beschrijven om zo zorg te dragen dat er bij de uitvoering voor de juiste raamovereenkomst gekozen wordt.

Antwoord:

Een campagne is tijdelijk en doelgericht, met focus op gedragsverandering of bewustwording bij een specifieke doelgroep. Dit vereist een strategische aanpak en gerichte inzet van communicatiemiddelen. Dat zijn naast eigen middelen ook betaalde uitingen.

Reguliere communicatie is een continu proces van informatievoorziening, bijvoorbeeld over beleid, en richt zich op een brede doelgroep. Er wordt hoofdzakelijk gebruik gemaakt van eigen kanalen en middelen van de gemeente. U hoeft het onderscheid niet zelf te maken.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.

63

Onderwerp:

Leidraad – Scope van de opdracht

Vraag:

U geeft aan dat fotografie en videografie tot 2026/2027 in deze raamovereenkomst vallen. Kunt u aangeven welke omzet zij vertegenwoordigen in deze aanbesteding per jaar?

Antwoord:

Dat is voor de gemeente op dit moment niet exact te bepalen. Met een ruime schatting kan er gesteld worden dat het gaat om maximaal 15% van de totaalwaarde van het contract. Echter, het is nog niet duidelijk wat de behoefte aan fotografie en videografie gaat zijn in de aankomende jaren. Aan de gestelde omvang zijn dus geen rechten te ontleen.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.

64

Onderwerp:

5.2 Selectiecriteria

Vraag:

• Wist u dat 8 jaar geleden bij eenzelfde soort aanbesteding voor de gemeente Utrecht wat daadwerkelijk resulteerde in loten, een motie raadsbreed (college bestond uit ongeveer dezelfde politieke kleur als het huidige college) is aangenomen met de volgende tekst;
“het middel loting in (de selectiefase) van aanbestedingsprocedures op gespannen voet staat met het uitgangspunt van 'inkopen tegen de optimale (integrale) prijs/kwaliteitverhouding';
loting tijdens aanbestedingsprocedures door deelnemende partijen als onrechtvaardig en oneerlijk kan worden ervaren, van mening dat loting in aanbestedingsprocedures zeer onwenselijk is en uiterst terughoudend zou moeten worden toegepast; selectie in principe plaats zou moeten vinden op basis van prijs, kwaliteit en andere criteria zoals opgenomen in de nota Inkoop” (aldus raadsnotulen 20 september 2016). Wat zijn de overwegen geweest om willens en wetens aan te sturen op loten terwijl dit gezien het verleden, opgenomen uitgangspunten in deze aanbesteding en de uitgangspunten van de huidige inkoopnota niet wenselijk wordt geacht?

Antwoord:

In de aanbesteding van 8 jaar geleden waar u op doelt is enkel geselecteerd op basis van de kerncompetenties, dus de minimale geschiktheidseisen. Daarna is er geloot tussen de geschikte partijen.

In onderhavige aanbesteding worden alle geschikte partijen verder beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria met een staffel via een binair systeem. De 5 partijen met de hoogste score worden geselecteerd voor de gunningsfase.

Het kan nog steeds zo zijn dat aan de hand van de uitslag van de selectiecriteria er moet worden geloot. Echter, de gemeente beoogt wel degelijk door middel van de selectiecriteria de meest geschikte partijen te

onderscheiden en deze te selecteren voor de gunningsfase."

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.

65

Onderwerp:

5.2 Selectiecriteria

Vraag:

• Aangezien u niet kiest voor het kwalificeren van inzendingen door beoordelen in de eerste fase zal er zeer waarschijnlijk geloot gaan worden, wist u dat de publieke gangbare stelregel is in het aanbestedingsrecht dat over inkoop bij gelijkwaardige partijen loten wél kan als sluitstuk van een aanbesteding, maar niet als startpunt (Jurisprudentie eerdere zaak tegen het DJIB)? Waarom kiest u er dan voor om niet te gaan beoordelen op kwaliteit waardoor het zeer aannemelijk is dat er geloot gaat worden? Wat is de beweegreden?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 64.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.

Onderwerp:

66

1.2 Scope van de opdracht**Vraag:**

U stelt dat het geselecteerde bureau in eerste instantie gebruik moet maken van het netwerk van de gemeente; wie zit er in het netwerk van de gemeente, wat bedoelt u hiermee?

Antwoord:

Als gecontracteerde partij maakt u gebruik van het netwerk van de gemeente. Dit betekent dat u samenwerkt met andere contractpartners van de gemeente. Zo werkt u bijvoorbeeld met de gecontracteerde drukker van de gemeente en niet met een drukker uit uw eigen netwerk.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.

67

Onderwerp:

1.1 Doelstelling en ambitie

Vraag:

- U stelt dat u met deze aanbesteding een deskundig vormgeefbureau wilt contracteren die scherp zijn op het budget, zonder de kwaliteit uit het oog te verliezen, kunt u aangeven hoe u dit scherp zijn op het budget, zonder de kwaliteit uit het oog te verliezen kwalitatief toetst in de selectiefase van deze aanbesteding?

Antwoord:

In de selectiefase wordt getoetst op geschiktheid en welke bureaus het meest geschikt zijn op de opdracht uit te kunnen voeren. Dit wordt getoetst op basis van eerdere ervaring (zie de kerncompetenties en selectiecriteria). In de gunningsfase zal aan de 5 geselecteerde partijen worden uitgevraagd hoe u uw dienstverlening voor specifiek deze opdracht zal invullen, onder andere aan de hand van de genoemde doelstellingen in paragraaf 1.1.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.

68

Onderwerp:

1.1 Doelstelling en ambitie

Vraag:

- U stelt dat u met deze aanbesteding een deskundig vormgeefbureau wilt contracteren die aansluit bij het karakter en identiteit van de gemeente, hoe komt dit in uiting in deze selectiefase van de aanbesteding?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 67.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.

69

Onderwerp:

1.1 Doelstelling en ambitie

Vraag:

- U stelt dat u met deze aanbesteding een deskundig vormgeefbureau wilt contracteren die diensten levert op een kwalitatief hoog niveau, waaruit blijkt dat in deze selectiefase van de aanbesteding? Kunt u aangeven hoe u dit gewenste kwalitatieve hoge niveau toetst in de selectiefase van deze

aanbesteding?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 67.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.

70

Onderwerp:

1.1 Doelstelling en ambitie

Vraag:

• U stelt dat u met deze aanbesteding een deskundig vormgeefbureau wilt contracteren die vakkundig samenwerkt met (meerdere) bestellers binnen de gemeente en met contractanten van de gemeente, kunt u aangeven hoe u dit gewenste vakkundig samenwerken met (meerdere) bestellers binnen de gemeente en met contractanten van de gemeente toetst in de selectiefase van deze aanbesteding?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 67.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.

71

Onderwerp:

1.1 Doelstelling en ambitie

Vraag:

• U stelt dat u met deze aanbesteding een deskundig vormgeefbureau wilt contracteren die zich flexibel opstelt in het proces (omgaan met vragen en bijstellen van de opzet en de planning), kunt u aangeven hoe u dit (kwalitatief) toetst in de selectiefase van deze aanbesteding?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 67.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vormgeving

Beantwoord op:

27 mrt. 2025

Ref.nr.

72

Onderwerp:

pag 5 Aanmeldingsleidraad

Vraag:

Fotografie en videografie vallen tot 2026/2027 binnen deze aanbesteding. Kunt u aangeven welke waarde fotografie en videografie gemiddeld vertegenwoordigen per jaar?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 63.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
73

Onderwerp:
Pag 13. 3. Beoordeling en selectie Aanmeldingsleidraad

Vraag:
Kunt u omschrijven welke expertises vertegenwoordigd zijn in de beoordelingscommissie voor deze aanbesteding?

Antwoord:
In het beoordelingsteam zijn de volgende rollen vertegenwoordigd: communicatieadviseur adviesteam, corporate communicatieadviseur, huisstijlcoördinator, trafficmanager.

Fase:
Aanmeldfase

Inschrijfronde:
-

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.
74

Onderwerp:
Pag 4 Aanmeldingsleidraad

Vraag:
“Opdrachten kenmerken zich als afgebakende, eenvoudige en snel uitvoerbare opdrachten.”
Kunt u aangeven wat de gemiddelde termijn is - tussen opdracht en afronding- van projecten, die binnen de scope vallen van de aanbesteding voor de gemeente Utrecht?

Antwoord:
De doorlooptijd varieert per opdracht. We verwachten dat een bureau binnen 5 werkdagen na ontvangst van de opdracht een product in de huisstijl kan opmaken. Voor opdrachten die intensieve interne afstemming vereisen, zoals nota's en infographics, kan de termijn langer zijn. De planning wordt per

opdracht in overleg met de besteller afgestemd.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.

75

Onderwerp:

pag 4 aanmeldingsleidraad

Vraag:

“Opdrachten kenmerken zich als afgebakende, eenvoudige en snel uitvoerbare opdrachten.”

Wat zijn voor de gemeente Utrecht snel uitvoerbare opdrachten?

Antwoord:

Dat zijn opdrachten die geen strategie en conceptontwikkeling vereisen. De producten worden opgesteld in de huisstijl van de gemeente.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025

Ref.nr.

76

Onderwerp:

Algemeen

Vraag:

Door welke 4 partijen wordt het huidige contract voor vormgevings- en campagneopdrachten voor de gemeente Utrecht uitgevoerd?

Antwoord:

Op dit moment hebben we 1 raamovereenkomst Vormgeving en Campagnes. We hebben een contract met 4 bureaus: DDK, Enof, O2 en Public Cinema

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vormgeving

Beantwoord op: 27 mrt. 2025