

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Ombouw, levering, installatie en beheer van

DRIS- haltesystemen

Casenummer: C2336486

Auteur

I. Kessens

S. Montfoort

Datum

3 maart 2025

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

14 mei 2025 om 10:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Doel en omvang van deze aanbesteding	3
1.1.1	Doel	3
1.1.2	Reikwijdte en omvang	3
2	Procedure	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	5
2.3	Aankondiging	5
2.4	Inschrijvingsfase	5
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	5
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	6
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	6
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	6
2.5.1	Taal	6
2.5.2	Ondertekening	7
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	7
2.5.4	Indeling van de inschrijving	7
2.5.5	Geldigheidsduur	8
2.5.6	Indiening van de inschrijving	8
2.6	Beoordelingsfase	9
2.6.1	Procedure van beoordelen	9
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	9
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	9
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	9
2.6.5	Gunning	9
2.7	Voorbehoud	10
2.8	Meldpunt aanbestedingen	10
2.9	Communicatie	10
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	11
2.11	Planning van de aanbesteding	11
2.12	Schouw	11
2.12.1	Details van de schouw	11
2.12.2	Locaties	12
2.12.3	Aanmelden voor de schouw	12
2.13	TenderNed	12
2.13.1	Gebruik TenderNed	12
2.13.2	e-Herkenning	12
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	13
3.1	Inleiding	13
3.2	Uitsluitingsgronden	13
3.3	Wet Bibob	15

3.4	Technische bekwaamheid	15
3.4.1	Referenties	15
3.4.2	Kwaliteitszorg en -borging	16
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	17
4	Gunning	18
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	18
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	18
4.3	Beoordelingsmethodiek	22
5	De opdracht	25
5.1	De opdracht	25
5.2	Planning	25
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	26
6.1	Social Return (SR)	26
7	Juridische voorwaarden	28
7.1	ARBIT	28
7.2	E-Facturering	28
8	Bijlagen	29

1 Algemeen

1.1 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.1.1 Doel

Het onderwerp van deze aanbesteding betreft de revisie en ombouw van bestaande DRIS-haltesystemen, levering van nieuwe haltesystemen en het borgen van de reisinformatievoorziening via deze haltesystemen voor een periode van 10 jaar. Binnen de provincie Noord-Brabant zijn in het verleden verschillende DRIS-systemen gerealiseerd.

Het doel van deze aanbesteding is om de hiervoor gerealiseerde DRIS-haltesystemen toekomst bestendig te maken door deze te reviseren, de aansturing van deze haltesystemen te uniformeren en de informatievoorziening via deze haltesystemen te borgen door beheer en onderhoud van de haltesystemen bij één contractpartij onder te brengen.

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van 4,5 jaar en gaat in op 1 juli 2025. De initiële opdracht eindigt daarmee op 31 december 2029. De Opdrachtgever heeft vervolgens eenzijdig de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee maal voor de duur van drie jaar stilzwijgend te verlengen. Indien gebruik wordt gemaakt van beide verlengingen eindigt de overeenkomst van rechtswege op 31 december 2035.

1.1.2 Reikwijdte en omvang

De provincie besteedt deze opdracht aan en fungeert als opdrachtgever. Het juridisch eigendom van de bestaande haltesystemen berust bij de wegbeheerder op wiens beheergebied het haltesysteem is geplaatst. Voor alle haltesystemen die onder deze opdracht vallen sluit de provincie als opdrachtgever een overeenkomst met de desbetreffende wegbeheerder. In deze overeenkomst wordt overeengekomen dat de provincie voor deze haltesystemen als opdrachtgever optreedt voor de werkzaamheden en diensten zoals opgenomen in deze opdracht.

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. De provincie wil met één dienstverlener een dienstverleningsovereenkomst afsluiten. De opdracht is niet in percelen verdeeld om de volgende redenen:

De effort die het beheer en onderhoud vereist om de informatievoorziening in stand te houden wordt sterk beïnvloed door de wijze van revisie en ombouw van de bestaande haltesystemen. Om tussen deze 2 delen geen tegengestelde belangen te creëren is besloten deze niet van elkaar te scheiden.

De provincie wil met 1 dienstverlener een overeenkomst afsluiten. De provincie garandeert partijen bij de overeenkomst geen omzet.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage E 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Irene Kessens Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
De aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op 28 februari 2025 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Ombouw, levering, installatie en beheer van DRIS-haltesystemen, C2336486

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota

van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen. Er zullen twee vragenrondes plaats vinden, waarbij bij de tweede vragenronde alleen vragen gesteld mogen worden naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 14 mei 2025 om 10:00 uur door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed bijlage 1	UEA.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2	Akkoordverklaringdoc.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 3	Russischebetrokkenheid.pdf
Referentiegegevens kerncompetenties bijlage C	Referenties.pdf
Prijzen en tarieven conform bijlage 4	Prijsblad.pdf
GU2: Implementatie	GU2.pdf
GU3: Beheer en onderhoud	GU3.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie

de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbidding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbidding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

De provincie behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de provincie geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle

berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
3 maart 2025	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
17 maart 2025 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
21 maart 2025	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
27 maart 2025	Schouw
3 april 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de schouw en de eerste nota van inlichtingen
10 april 2025	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
14 mei 2025 10:00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
2 juni 2025	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
22 juni 2025	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
23 juni 2025	Definitieve gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 Schouw

Het doel van de schouw is om potentiële inschrijvers inzicht te geven in de fysieke en technische omstandigheden van de bestaande en beoogde locaties van de haltesystemen. Dit stelt inschrijvers in staat om een beter begrip te krijgen van de omvang, complexiteit en specifieke vereisten van de opdracht. Tijdens de schouw is er geen gelegenheid tot het stellen van vragen.

2.12.1 Details van de schouw

- **Datum en tijd:** De schouw vindt plaats op 27 maart 2025, om 10:00 uur.

- **Verzamelpunt:** We verzamelen bij Busstation Woensel XL, Veldmaarschalk Montgommerylaan Eindhoven, parkeer suggestie, Parkeerplaats van Winkelcentrum Woensel westzijde, bij Albert Heijn XL.
- **Tweede locatie:** Bushalte MMC Eindhoven, Dominee Theodoor Fliednerstraat 1 te Eindhoven.
- **Duur:** De schouw zal ongeveer 2 uur duren.

2.12.2 Locaties

Tijdens de schouw zullen een aantal representatieve locaties worden bezocht waar de DRIS haltesystemen zijn geïnstalleerd. Dit omvat zowel bestaande haltesystemen die revisie of ombouw vereisen, als nieuwe locaties waar haltesystemen geïnstalleerd moeten worden. Inschrijvers krijgen de gelegenheid om de fysieke installaties, de omgeving en de technische infrastructuur te bekijken.

2.12.3 Aanmelden voor de schouw

Inschrijvers die willen deelnemen aan de schouw dienen zich uiterlijk 25 maart 2025 aan te melden met een bericht via TenderNed. Na aanmelding ontvangt u een bevestiging van uw deelname.

2.13 TenderNed

2.13.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.13.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.5). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.5.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert,

ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De provincie heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II, III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Indien u als inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage D.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht exact gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

- **Kerncompetentie 1:** Het naar tevredenheid leveren en installeren van technische installaties met grafische displays in de openbare ruimte met een minimale opdrachtwaarde van €2.000.000.
- **Kerncompetentie 2:** Het naar tevredenheid meerjarig beheren en onderhouden van technische installaties in de openbare ruimte.
- **Kerncompetentie 3:** Het naar tevredenheid leveren, beheren en onderhouden van programmatuur voor het 'realtime' verwerken en presenteren van reisinformatie op het gebied van openbaar vervoer.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage C, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.4.2 Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem passend bij het uitvoeren van deze opdracht. Dit kwaliteitsborgingsysteem dient minimaal een procedure te bevatten van regelmatig terugkerende audits met als doel de kwaliteit van de dienstverlening aan klanten te verbeteren. Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem NEN-ISO-9001/2000 gecertificeerd, of een daarmee vergelijkbaar bewijsmiddel, dit naar oordeel van de provincie. Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem worden aanvaard, indien de ondernemer het bewijsmiddel niet binnen de gestelde termijn van 7 kalenderdagen kan overleggen om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Dit bewijsmiddel moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een accreditatie-instelling. Een na op aanvraag van de provincie te overleggen kopie van het bewijsmiddel moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt;

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN-ISO-9001/2000, dient inschrijver naast het bewijsmiddel van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in

welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN-ISO-9001/2000 systeem.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de kwaliteitsborgingscertificering te worden voldaan door alle deelnemers aan de combinatie. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van het certificaat of vergelijkbare bewijsmiddelen op het gebied van de kwaliteitsborging bij gunning te kunnen overleggen.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, dient inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor drie gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV/BPKV), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: 'beste prijs-kwaliteitsverhouding BPKV'. Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde.

Daaronder hanteert de provincie de volgende subgunningscriteria:

Criterium
G1: Prijs
G2: Implementatie
G3: Beheer en onderhoud

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

G1: Prijs
Op het prijsblad dienen alle tarieven ingevuld te worden, bestaande uit de volgende prijscomponenten: <u>Prijscomponent A</u>: Alle vaste eenmalige kosten zoals projectkosten, opzetten en inrichten beheerorganisatie en ontwikkelen generieke delen van programmatuur en displaysaansturing. <u>Prijscomponent B</u>: Alle variabele eenmalige kosten per te leveren/om te bouwen haltesysteem zoals de kosten voor levering van te vervangen haltesystemen, ombouw van bestaande haltesystemen en configureren van specifieke haltesystemen. <u>Prijscomponent C</u>: Jaarlijkse vaste kosten zoals voor het in stand houden van de beheerorganisatie en generieke B&O diensten zoals onderhoud generieke programmatuur. <u>Prijscomponent D</u>: Jaarlijks variabele kosten per haltesysteem zoals beheer en onderhoudskosten gerelateerd aan het aantal haltesystemen. <u>Prijscomponent E</u>: De kosten voor nalevering en werkend opleveren van de betreffende haltesystemen per type. De prijsonderdelen worden (indien van toepassing vermenigvuldigd met het aantal haltesystemen en aantal jaren) bij elkaar opgeteld. Dit geldt als de inschrijfsom.

Het tarief dient te worden ingediend in Euro's exclusief btw. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijsblad, opgenomen in bijlage 4. De opgegeven prijs dient een all-in tarief te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten. Het is niet toegestaan 0 bedragen of negatieve bedragen in te vullen. De ingevulde tarieven zoals ingevuld bij prijscomponent D zijn ook van toepassing op het beheer en onderhoud van naleveringen zoals omschreven in het Programma van Eisen.
Benodigde informatie in de inschrijving
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijsblad (bijlage 4)

G2: Implementatie	
Doelstelling	Het soepel en planmatig implementeren van de geëiste revisie, levering, plaatsing en ombouw van haltesystemen conform de eisen, waarbij de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van reisinformatie tijdens dit proces gewaarborgd wordt en blijft.
Benodigde informatie in de inschrijving	Om inschrijver te toetsen op haar kwaliteit bij het uitvoeren van de opdracht, dient inschrijver een implementatieplan op te stellen inzake de opdracht, welke in ieder geval de volgende onderdelen beschrijven: • Hoe ziet uw aanpak eruit voor de revisie, levering, plaatsing en ombouw van haltesystemen eruit, uitgewerkt per werkpakket? • Beschrijf hoe u gaat borgen dat u alle bestaande displays kan aansturen. • Beschrijf de testprocedure (FAT, SAT en/of anders) waarbij wordt aangetoond dat aan de eisen wordt voldaan; • Geef een heldere, realistische en tijdsgebonden planning waarbij in wordt gegaan op alle mijlpalen; • Beschrijf de risico's, kansen, afhankelijkheden en bijbehorende beheersmaatregelen. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal 10 pagina's A4. • Te gebruiken lettertype: Arial 10pt, regelafstand 1,15. Marges pagina: 2,5cm aan alle zijden. Voorblad en inhoudsopgave tellen niet mee.

	Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden worden alleen de eerste 10 pagina's beoordeeld.
Scores	Uitstekend (100% van de maximaal te behalen fictieve affrek): De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de provincie het vertrouwen dat dit de optimale aanpak is om uitvoering te geven aan de werkzaamheden en de borging van de beschikbaarheid. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen. Goed (60% van de maximaal te behalen fictieve affrek): De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de provincie het vertrouwen dat dit een goede aanpak is om uitvoering te geven aan de werkzaamheden en de borging van de beschikbaarheid. Voldoende (30% van de maximaal te behalen fictieve affrek): De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de provincie voldoende het vertrouwen dat dit de aanpak is om uitvoering te geven aan de werkzaamheden en de borging van de beschikbaarheid. De uitwerking roept nog minder belangrijke vragen op. Matig (10% van de maximaal te behalen fictieve affrek): De uitwerking sluit minimaal aan bij de doelstelling en/of is in beperkte mate specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de provincie beperkt het vertrouwen dat dit de aanpak is om uitvoering te geven aan de werkzaamheden en de borging van de beschikbaarheid. De uitwerking roept nog belangrijke vragen op. Onvoldoende (knock-out): De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de provincie niet het vertrouwen dat dit de aanpak is om uitvoering te geven aan de werkzaamheden en de beschikbaarheid wordt geborgd. <i>Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</i>

G3: Beheer en onderhoud	
Doelstelling	Het borgen van de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van reizigersinformatie conform de eisen waarbij alle invloeden hierop en het functioneren van de haltesystemen, zijn voorzien en worden gemonitord, onderbouwd, bewaakt en bijgestuurd op aangeven van DOVA, wegbeheerder of opdrachtgever.
Benodigde informatie in de inschrijving	Om inschrijver te toetsen op haar kwaliteit bij het uitvoeren van de opdracht, dient inschrijver een plan van aanpak op te stellen inzake de opdracht, welke in ieder geval de volgende onderdelen beschrijven: • Hoe gaat u invulling geven aan de monitoring, bewaking en bijsturing van beschikbaarheid van reisinformatie; • Hoe richt u het proces van beheer en onderhoud in, daarbij ingaand op de omgang met storingen en hersteltijden; • Hoe geeft u invulling aan communicatie en samenwerking met opdrachtgever, Dova en wegbeheerders, waaronder rapportages en overleg; • Beschrijf risico's en bijhorende beheersmaatregelen. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal 5 pagina's A4. • Te gebruiken lettertype: Arial 10pt, regelafstand 1,15. Marges pagina: 2,5cm aan alle zijden. Voorblad en inhoudsopgave tellen niet mee. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden worden alleen de eerste 5 pagina's beoordeeld.
Scores	Uitstekend (100% van de maximaal te behalen fictieve affrek): De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de provincie het vertrouwen dat dit de optimale aanpak is om uitvoering te geven aan de werkzaamheden en de borging van de beschikbaarheid. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen. Goed (60% van de maximaal te behalen fictieve affrek): De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de provincie het vertrouwen

	dat dit een goede aanpak is om uitvoering te geven aan de werkzaamheden en de borging van de beschikbaarheid. Voldoende (30% van de maximaal te behalen fictieve affrek): De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de provincie voldoende het vertrouwen dat dit de aanpak is om uitvoering te geven aan de werkzaamheden en de borging van de beschikbaarheid. De uitwerking roept nog minder belangrijke vragen op. Matig (10% van de maximaal te behalen fictieve affrek): De uitwerking sluit minimaal aan bij de doelstelling en/of is in beperkte mate specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de provincie beperkt het vertrouwen dat dit de aanpak is om uitvoering te geven aan de werkzaamheden en de borging van de beschikbaarheid. De uitwerking roept nog belangrijke vragen op. Onvoldoende (knock-out): De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de provincie niet het vertrouwen dat dit de aanpak is om uitvoering te geven aan de werkzaamheden en de beschikbaarheid wordt geborgd. <i>Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</i>
--	---

4.3 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit minimaal drie personen. Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid (vergelijkbaar niveau) vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling in consensus definitieve scores vaststellen;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethodiek 'gunnen op waarde'.

Gunnen op waarde is een beoordelingsmethodiek waarbij alle kwaliteitsaspecten in Euro's worden gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de inschrijvers beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de aangeboden prijs.

De eindscore wordt als volgt berekend:

De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaald hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
G2	Implementatie	€ 1.000.000
G3	Beheer en onderhoud	€ 1.000.000
	Totaal fictieve aftrek G2+G3 =	€ 2.000.000

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 100% krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij score goed krijgt de inschrijver 60% van de maximale fictieve korting et cetera. De fictieve inschrijfsom kan in een minscore resulteren.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de opgegeven prijs van de winnende inschrijver.

Voorbeeldberekening:

- **Inschrijfsom A** = € 5.000.000
- **Inschrijfsom B** = € 4.500.000
- **Maximale fictieve aftrek per criterium:**
 - **G2 (Implementatie)** = € 1.000.000

- **G3 (Beheer en onderhoud)** = € 1.000.000
- **Totaal maximale aftrek** = € 2.000.000

Inschrijver	G2 Score	Aftrek G2	G3 Score	Aftrek G3	Totale aftrek	Fictieve inschrijfsom
A	100%	€1.000.000	30%	€300.000	€1.300.000	€ 3.700.000
B	60%	€600.000	60%	€600.000	€ 1.200.000	€ 3.300.000

Resultaat:

- Inschrijver B heeft de laagste fictieve inschrijfsom (€ 3.300.000) en wint de aanbesteding.
- De uiteindelijke opdracht wordt verstrekt op basis van de werkelijke inschrijfsom van de winnende inschrijver: **€ 4.500.000.**

5 De opdracht

5.1 De opdracht

De opdracht betreft een opdracht met vaste omvang voor het reviseren, ombouwen, leveren, beheren en onderhouden van haltesystemen voor dynamische reisinformatie (DRIS) binnen de provinciegrenzen. Een DRIS is een overkoepelend systeem dat real-time reisinformatie verwerkt en toont aan reizigers, via haltesystemen (de fysieke infrastructuur) en displays bij bushaltes en stations. Deze uitvraag betreft de volgende onderdelen:

A. **Revisie, levering en ombouw van haltesystemen**

De revisie, levering, plaatsing en ombouw van haltesystemen op verschillende locaties in Noord-Brabant. Dit omvat het installeren van nieuwe systemen in verschillende uitvoeringen, het fysiek vervangen van componenten (zoals schermen) in bestaande systemen (zoals SBC's en modem/routers), het demonteren of verplaatsen van bestaande displays en het ombouwen van programmatuur om de haltesystemen geschikt te maken voor aansturing via het CDD. Hieronder valt ook het leveren en installeren van haltesystemen op nieuwe locaties.

B. **Verzorgen van actuele en betrouwbare reisinformatie**

Dit omvat het beschikbaar stellen van actuele reisinformatie aan reizigers via haltesystemen. Dit gebeurt op basis van gegevens die door de Centrale Distributieserver Dynamisch Reizigersinformatiesysteem (CDD) van DOVA worden aangeleverd, en moet voldoen aan de laatste DOVA-weergavestandaarden. Hierbij wordt een hoge mate van betrouwbaarheid en beschikbaarheid van de informatievoorziening geëist.

C. **Beheer en onderhoud van haltesystemen**

Het verzorgen van het beheer en onderhoud van displays en audiozuilen op straat. Dit omvat het borgen van de beschikbaarheid van de reisinformatie. Indien nodig kunnen systemen worden verplaatst op verzoek van wegbeheerders of vervoerders. Hierbij wordt gestreefd naar een snelle en complete afhandeling, zodat de beschikbaarheid van systemen gewaarborgd blijft.

De wijze waarop de invulling van deze onderdelen plaats dient te vinden zijn uitgewerkt in het programma van eisen zoals opgenomen in bijlage G.

5.2 Planning

Onderdeel A dient per 1 januari 2026 volledig afgerond te zijn. Tot 1 januari 2036 dient opdrachtnemer invulling te geven aan onderdeel B en C voor alle omgebouwde en nieuw gerealiseerde haltesystemen.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR-verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan

vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR-verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR-verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR-verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage F 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 ARBIT

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de ARBIT 2022 van toepassing, toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de ARBIT 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de ARBIT 2022.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2:	Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie
Bijlage 3:	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid
Bijlage 4:	Prijsblad
Bijlage A:	Algemene Rijksvoorwaarden bij IT (ARBIT-2022)
Bijlage B:	Concept overeenkomst
Bijlage C:	Referentiegegevens kerncompetenties
Bijlage D:	Informatieonderzoek Wet Bibob
Bijlage E:	In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed
Bijlage F:	Beleids- en uitvoeringsregels Social return
Bijlage G:	Programma van Eisen inclusief bijlagen