



Gemeente
Gorinchem

synarchis



Selectieleidraad

Design & Build nieuw zwembad

Gemeente Gorinchem

11 april 2024 – wijzigingen antwoorden nota vragen t/m 23 april 2024 verwerkt

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Doel selectieleidraad	4
1.2	Opbouw selectieleidraad	4
1.3	Informatie Aanbesteder	4
1.4	Toepasselijke procedure en voorwaarden	4
1.5	Definities	6
2.	Omschrijving van de opdracht	7
2.1	Aard en omschrijving van de opdracht	7
2.2	Locatie	7
2.3	Programma	8
2.4	Planning project	8
2.5	Specifieke eisen voor aanbesteding en inkoop	8
2.6	Projectfasering	8
3.	Procedure voorschriften	10
3.1	Algemene aspecten	10
3.2	Communicatie met betrekking tot de aanbesteding	10
3.3	Rangorde aanbestedingsdocumenten	10
3.4	Kosten aanmelding	10
3.5	Taal aanbestedingsprocedure	10
3.6	Aanmelding in Combinatie of met beroep op (een) Derde(n)	11
3.7	Wijziging in de situatie van de Gegadigde/inschrijver	12
3.8	Plicht Gegadigde/inschrijver tot kenbaar maken van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden	12
3.9	Bibob-advies	13
4.	Aanbestedingsprocedure	15
4.1	Procedure aanmelding als Gegadigde	15
4.2	Planning aanbestedingsprocedure	16
5.	Selectiefase	17
5.1	Indiening aanmelding als Gegadigde	17
5.2	Uitsluitingsgronden	17
5.3	Geschiktheidseisen	18
5.4	Selectiecriteria	20
5.5	Selectiematrix selectiefase	23
6.	Vooruitblik gunningsfase	24
6.1	Gunningscriterium	24
6.2	Overeenkomst	24
Bijlage 1	Inhoud aanmelding	25
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
Bijlage 3	Model Verklaring Derden	27

Bijlage 4 Model bankverklaring	28
Bijlage 5 Uitvoeringsprotocol Social Return	29
Bijlage 6 Format Kerncompetentie A	30
Bijlage 7 Format Kerncompetentie B	31
Bijlage 8 Format Kerncompetentie C	32
Bijlage 9 Format Selectiecriteria A	33
Bijlage 10Format Selectiecriteria B	34
Bijlage 11Format Selectiecriteria C	35

1. Inleiding

1.1 Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de Europese aanbesteding van de bouw van het nieuwe zwembad.

Deze selectieleidraad dient als uitwerking van de aankondiging van de overheidsopdracht en is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- de opdracht;
- de aanbestedingsprocedure;
- de wijze van aanmelding als Gegadigde;
- de wijze waarop de aanmelding plaatsvindt en de selectiecriteria;
- de planning van de procedure;
- de stappen die volgen na de aanmelding.

1.2 Opbouw selectieleidraad

Deze selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- hoofdstuk 1: inleiding;
- hoofdstuk 2: omschrijving van de opdracht;
- hoofdstuk 3: procedurele voorschriften;
- hoofdstuk 4: aanbestedingsprocedure;
- hoofdstuk 5: selectiefase;
- hoofdstuk 6: vooruitblik gunningsfase.

1.3 Informatie Aanbesteder

De gemeente Gorinchem treedt op als Aanbesteder.

Gorinchem is een stad met ruim 38.000 inwoners en heeft een historische binnenstad welke met haar groene vestingwallen de grootste vesting van Nederland vormt. De stad ligt centraal in Nederland aan de A15 en A27, waterwegen als de Merwede en de Linge en het spoor via de MerwedeLingelijn. Gorinchem heeft een belangrijke centrumfunctie voor de Alblasserwaard, Vijfheerenlanden, het land van Heusden en Altena en gedeeltelijk West-Betuwe. Een stad en een omgeving met veel dynamiek en diversiteit. De kenmerken van de Hollands Waterlinie, waar Gorinchem deel vanuit maakt, zijn duidelijk zichtbaar in de vesting en de monumentale panden. Meer informatie over de gemeente Gorinchem kunt u vinden op www.gorinchem.nl.

1.4 Toepasselijke procedure en voorwaarden

De onderhavige aanbestedingsprocedure betreft een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, zoals beschreven in ARW 2016, hoofdstuk 3 (aanbesteding met voorafgaande aanmelding). Door het inzenden van een aanvraag tot deelneming stemt de Gegadigde in met de proceduregang, zoals in deze selectieleidraad is bepaald. Na voltooiing van de aanbestedingsprocedure zal met de gegunde inschrijver een contract worden afgesloten op basis van de UAV-GC 2005.

De Aanbesteder kiest voor een niet-openbare procedure in verband met de complexiteit van de uitvraag en de daarmee samenhangende lasten voor de inschrijvers en de Aanbesteder. Van de inschrijvers zal in de gunningsfase een arbeidsintensieve inspanning worden gevraagd. Dat brengt met zich mee dat de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen door de Aanbesteder arbeidsintensief zal zijn. Dit rechtvaardigt dat het aantal partijen dat wordt toegelaten tot de gunningsfase wordt beperkt tot maximaal 5 inschrijvers.

1.4.1 Contractvorm

Het project zal middels een geïntegreerde overeenkomst, een Design & Build (DB) overeenkomst, worden opgedragen. Dit betekent dat de ontwerp-, ontwikkel- en realisatiefase, en voor dit project ook de terreininrichting en sloop van het huidige zwembad, van het project als één opdracht worden aanbesteed.

Op de te gunnen opdracht zullen de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen 2005 (UAV-GC 2005) van toepassing zijn.

Onderdeel van de Europese aanbesteding vormt de vraagspecificatie waarin de prestatie-eisen zijn vermeld waaraan het project moet voldoen. De prestatie-eisen zijn zo omschreven dat ruimte wordt gelaten voor inschrijvers om tot de beste en/of meest optimale (ontwerp) oplossing te komen.

1.4.2 Verdeling in percelen

Voor de Europese aanbesteding is sprake van één allesomvattend perceel (ontwerp, ontwikkeling, realisatie, terreininrichting en sloop van het huidige zwembad, zowel bouwkundig, constructief als installatietechnisch). In de gunningsleidraad wordt een specifieke uitwerking hiervan gepresenteerd.

De Aanbesteder kiest ervoor de opdracht niet te verdelen in percelen. De reden hiervoor is de volgende:

Naar de mening van de Aanbesteder is er sprake van een complex project en de wens van de Aanbesteder om de verantwoordelijkheid voor zowel het ontwerp als de bouw bij één marktpartij te leggen, voornamelijk ten aanzien van de inpassing van het nieuwe zwembad op de beschikbare locatie, het openhouden van het huidige zwembad tijdens de realisatie en het openhouden van het nieuwe zwembad tijdens de sloop van het huidige zwembad.

De Aanbesteder kiest daarom bewust voor een geïntegreerd contract, in dit geval een DB-overeenkomst. Hiermee wil de Aanbesteder optimaal gebruik maken van de binnen de markt beschikbare kennis en biedt zij de inschrijvers de ruimte om binnen de vraagspecificatie een optimaal resultaat te bereiken. Door prestatie-eisen te stellen ontstaat ruimte voor creatieve en innovatieve oplossingen en streeft de Aanbesteder naar het behalen van zoveel mogelijk maatschappelijke waarde binnen de door haar gestelde financiële kaders. Bovendien worden bij een DB overeenkomst de ontwerp- en bouwriscico's bij de marktpartij gelegd, waardoor deze het afstemmingsrisico beter kan voorkomen en uiteindelijk een betere prijs/kwaliteit verhouding ontstaat.

1.4.3 Voorbehouden

De Aanbesteder behoudt zich, naast de in het ARW2016 genoemde situaties, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (dus niet limitatief) het recht voor om:

- De aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten dan wel definitief af te breken;
- De tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen (waarbij de Aanbesteder de minimumtermijnen op grond van het ARW2016 in acht neemt);
- De opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.

1.5 Definities

Ten behoeve van de Selectiefase gelden de volgende definities.

Tabel 1. Definities

Begrip	Definitie
Bouwen	Het realiseren van een gebouw in de rol van bouwkundig aannemer waarbij deze ook daadwerkelijk de coördinatie op de bouw verzorgt in de rollen van uitvoerder en werkvoorbereider.
Geïntegreerd contract	Een contract(vorm) waarbij op basis van de UAV-GC en een Programma van Eisen (producteisen) alle ontwerpfasen (vanaf Structuur Ontwerp/Voorontwerp tot en met de oplevering) door één opdracht nemende partij wordt uitgevoerd. <i>NB bouwteam en engineering & build wordt niet gezien als een geïntegreerd contract waarbij de volledige ontwerp- en realisatiefase door de opdracht nemende partij zijn uitgevoerd.</i>
Maatschappelijk Vastgoed	Een gebouw met een publieke functie, gefinancierd uit publieke middelen.
Ontwerpen	Ontwerpen in de rol van bouwkundig architect.
Publiek toegankelijk utiliteitsgebouw	Een gebouw, vallende binnen de utiliteitsbouw, dat publiek toegankelijk is.
Recreatiebad	Een overdekt bassin met een vrije vorm (niet zijnde rechthoekig) met een minimale afmeting van 100 m ² en een gemiddelde diepte van 1,0 0,90 meter.
Utiliteitsbouw	Utiliteitsbouw beslaat alle bouwwerken die geen woonbestemming hebben. Enkele voorbeelden: ➤ gebouwen om in te werken zoals kantoren; ➤ gebouwen om in te leren zoals scholen; ➤ verzorgingsinstellingen zoals ziekenhuizen; ➤ recreatievoorzieningen zoals bioscopen, vakantieoord en sportgebouwen; ➤ gebouwen voor commerciële dienstverlening zoals winkels en garages.
Wedstrijdbad	Een overdekt bassin geschikt (volgens actueel handboek zwembaden KNZB) voor zwemwedstrijden en waterpolowedstrijden met een lengte van 25 of 50 meter en minimaal 5 banen (minimale breedte 12,5 meter).
Zwembad	Een publiek toegankelijk overdekt zwembad met een wateroppervlakte van minimaal 300 m ² en een minimale gemiddelde diepte van 1,40 m ¹ .

2. Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van de aan te besteden opdracht en de omvang van de werkzaamheden.

2.1 Aard en omschrijving van de opdracht

De gemeente Gorinchem ontwikkelt een nieuw zwembad ter vervanging van zwembad Caribabad. De opdracht betreft op hoofdlijnen :

- Het uitvoeren van de voor de realisatie van het project benodigde ontwerp- en advieswerkzaamheden;
- Het realiseren van de nieuwbouw;
- Tijdelijke voorzieningen om bestaand zwembad, zowel binnen- als buitendbad, in bedrijf te houden (met name terrein/parkeren) NB veiligheid bouwverkeer vs gebruikers
- Renovatie technische ruimte en installatie buitenbad
- Sloop huidig binnenbad
- Terreininrichting, inclusief parkeerterrein, fietsparkeren en toegankelijkheid
- Onderhoudstermijn en actieve nazorg van 24 maanden;
- Optimalisatie energieverbruik over een periode van 24 maanden.

De opdracht betreft nieuwbouw zwembad, vervanging installaties buitenbad, sloop huidige zwembad en de volledige terreininrichting (inclusie parkeren).

2.2 Locatie

Het nieuwe zwembad wordt gerealiseerd op de locatie Bataafsekade te Gorinchem (oranje cirkel in figuur 1).

Voor de nieuwbouwsituatie is een inpassingsstudie gedaan. Hieruit is gebleken dat het mogelijk is nieuwbouw te plegen naast het bestaande zwembad op het huidige parkeerterrein. Hierdoor blijft tijdens de bouw van de nieuwbouw het bestaande zwembad in gebruik.



Figuur 1. Locatie Caribabad

2.3 Programma

Onderstaand globaal programma maakt onderdeel uit van het nieuwe zwembad in Gorinchem zoals deze nu bekend is.

Tabel 2. Programma nieuw zwembad

Functie	Afmeting	Overige
Wedstrijdbad	25 x 21 m ¹	8 banen
Recreatiebad	330 m ²	
Buitenbad	615 m ²	Huidige buitenbad (exclusief deel aan binnenbad) blijft gehandhaafd en voorzien van nieuwe installaties en technische ruimte.

Na realisatie van het nieuwe zwembad dient het bestaande zwembad te worden gesloopt en de buitenruimte inclusief parkeerterrein te worden ingericht. Het geheel is onderdeel van de werkzaamheden van de Opdrachtnemer.

In de gunningsfase wordt de Vraagspecificatie deel 1 Producteisen beschikbaar gesteld waarin een uitgebreide omschrijving van het programma is weergegeven. Daarin wordt de definitieve configuratie aangegeven.

2.4 Planning project

De indicatieve overallplanning van het project is onderdeel van de vraagspecificatie. De in de overallplanning opgenomen opleverdatum is maatgevend. We gaan voorlopig uit van definitieve gunning in december 2024.

Vooralsnog wordt uitgegaan van de volgende indicatieve planning:

- aanbesteding Design & Build: maart – december 2024
- opdrachtverlening: december 2024
- ontwerpfase: januari 2025 – december 2025
- realisatiefase: november 2025 – juli 2027
- ingebruikname door exploitant: september 2027
- sloop huidige zwembad: oktober 2027 - maart 2028
- inrichting buitenruimte: april 2028 – juli 2028

De onderhoudstermijn bedraagt 24 maanden vanaf oplevering.

2.5 Specifieke eisen voor aanbesteding en inkoop

2.5.1 Social Return

Aanbesteder heeft als doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. In de gunningsfase wordt dit in de vraagspecificatie verder uitgewerkt. Voor deze overeenkomst wordt een Social Return verplichting gehanteerd van € 100.000 op basis van het Social Return Uitvoeringsprotocol zoals opgenomen in bijlage 5.

2.6 Projectfasering

2.6.1 Aanbestedingsfase

In deze fase wordt vastgesteld aan welke marktpartij de opdracht wordt gegund. De aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase.

Selectiefase

De aanbestedingsfase vangt aan met een publicatie van de opdracht, gevolgd met een selectiefase. Uit de aanmeldingen van de Gegadigden vindt een voorselectie plaats. Bij voldoende aanmeldingen worden de vijf (5) hoogst scorende Gegadigden geselecteerd en uitgenodigd om een inschrijving in te dienen tijdens de gunningsfase.

Gunningsfase

De geselecteerde marktpartijen worden in de gunningsfase gevraagd om op basis van een vooraf vastgesteld budget een gunningsontwerp te maken en dit te presenteren aan de Aanbesteder. Vervolgens vindt gunning plaats op basis van de economisch meest voordelige gunning (beste prijs-kwaliteit verhouding). De gunning met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald op basis van de criteria als vermeld in de gunningsleidraad.

2.6.2 Ontwikkelings- en realisatiefase

Na gunning van de opdracht aan een marktpartij wordt de ontwikkeling van het project voorbereid. Op basis van een Design & Build-overeenkomst tussen de Aanbesteder (Opdrachtgever) en de winnende marktpartij (Opdrachtnemer) wordt gewerkt aan de verdere uitwerking van het plan en voorbereiding van de daadwerkelijke realisatie. De werkzaamheden starten met het, op basis van de vraagspecificatie en gunning, uitwerken en optimaliseren van het gunningsontwerp naar een Voorontwerp en Definitief Ontwerp. Vervolgens wordt de omgevingsvergunning aangevraagd en wordt het technisch- en Uitvoeringsgereed Ontwerp opgesteld. Na toetsing van het Uitvoeringsgereed Ontwerp wordt de realisatiefase opgestart.

3. Procedure voorschriften

In dit hoofdstuk is een beschrijving opgenomen van de algemeen geldende voorschriften en de voorschriften specifiek voor dit project.

3.1 Algemene aspecten

3.1.1 Naam en adres Aanbesteder

Naam Gemeente Gorinchem

Adres Postbus 108, 4200 AC Gorinchem

3.1.2 Verantwoordelijkheid Gegadigde

In deze aanbesteding wordt er met nadruk op gewezen dat de Gegadigde zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van zijn aanmelding als Gegadigde en zijn inschrijving.

3.2 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Communicatie tijdens deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats via Tendered. Het is niet toegestaan om op een andere wijze contact op te nemen met de Aanbesteder of andere bedrijven en personen die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van deze aanbesteding.

Bij een eventuele storing van Tendered op cruciale momenten in de planning kunt u contact opnemen met A.N. (Eric) Jongkind, hij is bereikbaar op 0183-659296 en bereikbaar via e-mail op inkoop@gorinchem.nl, zodat een passende oplossing gezocht kan worden.

Indien wordt geconstateerd dat gehandeld is in strijd met dit communicatievoorschrift, leidt dit in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Uw wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de Aanbesteder zich het recht voorhoudt geen inhoudelijke toets uit te voeren naar het contact dat plaats heeft gevonden. Het enkele feit dat een Inschrijver gehandeld heeft in strijd met dit voorschrift is voldoende om te besluiten een Inschrijver uit te sluiten.

Noodzakelijk contact:

Indien u tijdens de Aanbestedingsprocedure contact moet hebben met de Aanbesteder voor bijvoorbeeld de uitvoering van een andere opdracht, dan dient u dit vooraf te melden via de berichten box van Tendered. U dient hierbij de naam van de contactpersoon van de Aanbesteder te vermelden. U ontvangt een terugkoppeling op uw bericht.

3.3 Rangorde aanbestedingsdocumenten

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de selectieleidraad en de nota('s) van Inlichtingen, gaat de inhoud van de nota('s) van Inlichtingen voor. Bij strijdigheid tussen de nota's van inlichtingen onderling, gaat de inhoud van de meest recente nota van inlichtingen voor.

3.4 Kosten aanmelding

De kosten die een Gegadigde maakt om zich aan te melden voor deze selectie worden niet vergoed door de Aanbesteder. De Aanbesteder vergoedt geen kosten, schade of gederfde winst ter zake het uitbrengen van een aanmelding.

3.5 Taal aanbestedingsprocedure

De gehele aanbestedingsprocedure met bijbehorende gegevens dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

3.6 Aanmelding in Combinatie of met beroep op (een) Derde(n)

Er zijn verschillende manieren om aan te melden voor een Europese aanbesteding:

- Als zelfstandig Gegadigde;
- Als Combinatie of;
- Als Gegadigde met een beroep op (een) Derde(n).

Van een groepsmaatschappij (concern, holding etc.), mag slechts één vennootschap van die groepsmaatschappij zich aanmelden. Andere vennootschappen van dezelfde groepsmaatschappij kunnen slechts als onderaannemer van of in combinatie met die vennootschap deelnemen aan de aanbesteding. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan zich slechts één maal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen) aanmelden. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- of rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;
- of rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Bij aanmelding in strijd met deze bepalingen, stelt de Aanbesteder de betreffende rechtspersonen en/of vennootschappen in de gelegenheid om aan te tonen met alle middelen die zij daarvoor dienstig achten en ten genoegen van de Aanbesteder, dat hun aanmeldingen en inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Naar het oordeel van de Aanbesteder is in principe geen sprake van het onafhankelijk tot stand (kunnen) komen van inschrijvingen, indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen (al dan niet via tussenliggende rechtspersonen) dezelfde zijn. Indien zij kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar hebben aangemeld en zullen inschrijven, worden beide rechtspersonen en/of vennootschappen toegelaten tot de verdere procedure.

3.6.1 Aanmelden als zelfstandig Gegadigde

Ingeval van Aanmelding als zelfstandig Gegadigde voldoet de Gegadigde zelf aan alle gestelde eisen. Deze Gegadigde is de enige contractpartij.

Indien Gegadigde niet zelfstandig aan de in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen voldoet, is het mogelijk om in te schrijven in Combinatie of met een beroep op (een) Derde(n). In dat geval geldt het hieronder in 3.7.2 en 3.7.3 bepaalde.

Bij de Aanmelding dient van de Gegadigde een volledig ingevuld exemplaar van het UEA te worden ingediend.

3.6.2 Aanmelding door samenwerkingsverband (Combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) is toegestaan. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht.

Indien ingeschreven wordt in Combinatie gelden de volgende voorwaarden:

Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de Combinatie;

- ieder lid van de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst;
- de Combinatie benoemt één lid van de Combinatie tot vertegenwoordiger en penvoerder van de Combinatie. Deze persoon dient te worden aangegeven op het UEA bij de vraag "Vermeld de rol van de ondernemer binnen de Combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken enz.)";
- de Combinanten in de Combinatie mogen na Aanmelding niet worden gewijzigd.

Bij de Aanmelding dient door elke Combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA te worden ingediend. Iedere Combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hem zelf betrekking hebben te overleggen, waarbij iedere Combinant in het UEA dient aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op zijn onderneming.

3.6.3 Aanmelden met een beroep op (een) Derde(n)

Het is toegestaan om een beroep te doen op de financieel economische draagkracht, technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n) om zodoende aan de in deze leidraad gestelde eisen te voldoen.

Indien een Gegadigde een beroep op (een) Derde(n) doet (een moedermaatschappij, holding, zustermaatschappij daaronder begrepen), dient dit te worden vermeld in deel IIC van het UEA. Hierbij dient een ieder van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA in met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van Deel II en Deel III. Dit UEA moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend. Zie voor een nadere toelichting hierop deel IIC van het UEA.

Tevens dient de Derde, waarop een beroep wordt gedaan door de Gegadigde, ook zelf de UEA in te vullen (afdeling II A en B en Deel III).

Wanneer een beroep wordt gedaan op (een) Derde(n), dient op verzoek aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen/inzet van de Derde(n). De Gegadigde dient bij Aanmelding aan te tonen dat hij kan beschikken over de voor uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen:

1. Wanneer de Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n): een gedateerde en ondertekende verklaring waarin wordt aangetoond dat deze Derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de nakoming van de eventueel te sluiten overeenkomst (conform bijlage 3);
2. Wanneer de Gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n): een verklaring van de Derde of een overeenkomst waaruit blijkt dat de Derde het betreffende onderdeel van de opdracht zal uitvoeren (conform bijlage 3).

Als een Gegadigde een beroep doet op de financieel economische draagkracht of technische bekwaamheid van een zuster of moedermaatschappij, dient eveneens gebruik te worden gemaakt van de beschikkingsverklaring voor Derden (conform bijlage 3).

De Derde(n) op wiens bekwaamheid de Gegadigde zich beroept mag/mogen na de Aanmelding niet meer worden gewijzigd.

3.7 Wijziging in de situatie van de Gegadigde/inschrijver

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Gegadigde voordoen, waardoor de bij aanmelding aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Gegadigde (of later in de procedure de inschrijver) dit direct schriftelijk aan de Aanbesteder te melden. 0

3.8 Plicht Gegadigde/inschrijver tot kenbaar maken van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden

Deze aanbesteding is met grote zorg samengesteld. Desondanks kan het voorkomen dat Gegadigde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aantreft. De Gegadigde heeft de plicht deze direct schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de Aanbesteder. Dit met opgaaf van de eventuele gevolgen voor de Gegadigde, die een verzoek tot deelname wenst in te dienen.

3.8.1 Indienen bewijsstukken

Het indienen van de gevraagde bewijsstukken dient gelijktijdig met de Aanmelding te gebeuren.

3.8.2 Rechtsverwerking

De selectieleidraad met bijbehorende documenten is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. De Aanbesteder verwacht een proactieve

houding van de Gegadigden die hun belangstelling voor deelname aan de selectiefase kenbaar maken. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen voor de selectiefase moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de selectieleidraad met bijbehorende documenten. Daardoor verliezen de deelnemers aan de selectiefase hun recht om na de aanmelding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de selectieleidraad en bijbehorende documenten en worden de deelnemers aan de selectiefase geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Ingeval een Gegadigde wel tijdig melding doet bij de Aanbesteder, maar de Aanbesteder er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van een onvolkomenheid en/of tegenstrijdigheid, althans de Aanbesteder terzake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is de Gegadigde verplicht, uiterlijk 5 dagen voor sluitingsdatum van de aanmelding actie (door middel van een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) tegenstrijdigheid en/of onvolkomenheid (na gunning) in rechte te klagen.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart een Gegadigde akkoord te gaan met alle voorwaarden en andere bepalingen opgenomen in deze selectieleidraad inclusief alle bijlagen.

De Aanbesteder is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de selectieleidraad met bijbehorende documenten.

3.8.3 Rechtsmiddel

De Aanbesteder zal de Gegadigden die zich hebben aangemeld voor de selectiefase gelijktijdig informeren over de uitkomsten van de selectiefase. De Gegadigden die niet worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving voor de gunningsfase worden op de hoogte gesteld van hun afwijzing.

De Gegadigden die na de aanmelding niet worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de brief waarin mededeling wordt gedaan van de uitkomsten van de selectiefase een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter van de Rechtbank Rotterdam, gevestigd te Rotterdam. Indien de afgewezen Gegadigden niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de rechtmatigheid van de gemaakte aanmelding en/of de gevoerde selectieprocedure door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

De Gegadigde die een kort geding aanhangig maakt, dient de Rechtbank te vragen de mondelinge behandeling van het kort geding zo spoedig mogelijk te laten plaatsvinden.

3.9 Bibob-advies

De Aanbesteder wenst bij de Aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert. De Aanbesteder kan aan het Landelijk Bureau Bibob inzake deze overheidsopdracht(en) om advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- in het geval de Aanbesteder bij de Overeenkomst heeft bedongen dat de Overeenkomst ontbonden wordt, indien - kort gezegd - een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de Aanbesteder als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemer(s) niet zonder toestemming van de Aanbesteder wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau Bibob advies te vragen.

Het advies dat Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de Aanbesteder een ondersteuning bij de eigen inhoudelijke afweging om een Inschrijver van deelname aan de aanbesteding uit te sluiten, de

opdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen, een Overeenkomst inzake de overheidsopdracht te ontbinden, of wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer kan worden ingeschakeld.

4. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is een beschrijving van de organisatie en planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen.

4.1 Procedure aanmelding als Gegadigde

Het doel van de eerste fase van de aanbesteding is te komen tot de aanmelding van vijf Gegadigden die worden uitgenodigd voor de gunningsfase. De Aanbesteder beoordeelt de aanmelding en de inschrijving op een objectieve, non-discriminatoire en transparante wijze. De ontvangen aanmeldingen worden beoordeeld op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (zie hoofdstuk 5).

Bij de toets op de selectiecriteria brengt de Aanbesteder een rangorde aan tussen de Gegadigden. Alleen de vijf hoogst scorende Gegadigden worden door de Aanbesteder geselecteerd. De Aanbesteder gaat ervan uit dat Gegadigden die zich aanmelden ook werkelijk tot een inschrijving overgaan. Indien één van deze vijf Gegadigden zich om één of andere reden terug trekt, dan behoudt de Aanbesteder zich het recht voor de eerstvolgende in de rangorde uit te nodigen voor deelneming. Of de Aanbesteder van deze mogelijkheid gebruik maakt, is onder meer afhankelijk van het tijdstip waarop dit gebeurt en of dit geen gevolgen heeft voor de planning, zulks ter beoordeling aan de Aanbesteder.

4.1.1 Werkwijze beoordeling Gegadigden

Bij de beoordeling van de Gegadigden wordt de volgende werkwijze gehanteerd.

Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Alle aanmeldingen worden allereerst getoetst aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Gegadigden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of die niet voldoen aan de geschiktheidseisen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Toetsing aan overige selectiecriteria

Slechts de Gegadigden die niet zijn uitgesloten op basis van de toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld op de selectiecriteria. Dit laatste geschiedt door het toekennen van punten overeenkomstig de selectiematrix (§ 5.5). De toegekende punten bepalen de rangorde tussen de Gegadigden van het perceel. De vijf Gegadigden met de hoogste rangorde worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Loting bij gelijke beoordeling

Indien de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door meer dan vijf Gegadigden, doordat er na toetsing aan de selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke score, zal de Gegadigde met de hoogste score op selectiecriterium A doorslaggevend zijn. Mochten inschrijvers ook hier gelijk scoren dan zal de Gegadigde met de hoogste score op selectiecriterium C doorslaggevend zijn. Mochten inschrijvers ook hier gelijk scoren dan zal de gegadigde met de hoogste score op selectiecriterium B doorslaggevend zijn.

Mochten inschrijvers ook hier gelijk scoren zal er onder de dan nog gelijk scorende Gegadigden een loting plaatsvinden door een notaris. Deze loting is niet openbaar.

Bekendmaking uitslag selectiefase

De Gegadigden die worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving op basis van de gunningsleidraad krijgen een bericht van het voornemen van aanmelding. De afgewezen Gegadigden ontvangen gelijktijdig een gemotiveerde afwijzing.

Selectiecommissie

De selectiecommissie van de Aanbesteder bestaat uit vertegenwoordigers van de Aanbesteder. De selectiecommissie beoordeelt de aanmeldingen en beslist over de definitieve aanmelding.

4.2 Planning aanbestedingsprocedure

De volgende planning wordt voorzien voor de aanbesteding van de opdracht. Bij de planning is ervan uitgegaan dat alle informatie van de Aanbesteder digitaal wordt aangeboden.

Tabel 3. Planning aanbestedingsprocedure

SELECTIEFASE		datum / tijdstip
1.	Publicatie aankondiging opdracht	Donderdag 11 april 2024
2.	Uiterste datum binnenkomst vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen selectiefase	Vrijdag 17 mei 2024
3.	Publicatie Nota van Inlichtingen selectiefase	Donderdag 23 mei 2024
4.	Uiterste datum en tijdstip: Indienen aanmelding als Gegadigde	Donderdag 13 juni 2024 voor 11:00 uur
5.	Bekendmaken voornemen uitnodiging tot gunningsfase	Vrijdag 21 juni 2024
6.	Uiterste datum bezwaar en beroep naar aanleiding van uitslag aanmelding	Vrijdag 28 juni 2024

GUNNINGSFASE (planning indicatief)		datum / tijdstip
1.	Verzenden uitnodiging tot inschrijving	Vrijdag 12 juli 2024
2.	Aanmelden deelname plenaire informatiebijeenkomst	Vrijdag 12 juli 2024
3.	Plenaire informatiebijeenkomst	Dinsdag 16 juli 2024
4.	Aanmelden deelname 1 ^e individuele inlichtingenronde	Donderdag 29 augustus 2024
5.	1 ^e individuele inlichtingenronde	Donderdag 5 september 2024
6.	Verzenden verslag 1 ^e inlichtingenronde	Donderdag 12 september 2024
7.	Aanmelden deelname 2 ^e individuele inlichtingenronde	Donderdag 26 september 2024
8.	2 ^e individuele inlichtingenronde	Donderdag 3 oktober 2024
9.	Verzenden verslag 2 ^e inlichtingenronde	Donderdag 10 oktober 2024
10.	Uiterste datum en tijdstip: Binnenkomst vragen ten behoeve van de laatste Nota van Inlichtingen Gunningsfase	Donderdag 17 oktober 2024
11.	Verzenden laatste Nota van Inlichtingen gunningsfase	Donderdag 24 oktober 2024
12.	Uiterste datum en tijdstip: Indienen inschrijving	Donderdag 21 november 2024 voor 11.00 uur
13.	Presentatie inschrijvers aan beoordelingscommissie	Donderdag 28 november 2024
14.	Voorgenomen gunning	Donderdag 19 december 2024
15.	Uiterste datum bezwaar	Donderdag 15 januari 2025
16.	Definitieve gunning	Vrijdag 16 januari 2025

Indien de planning van de aanbestedingsprocedure in TenderNed afwijkt of wijzigt ten opzichte van bovenstaande planning is de planning in TenderNed leidend.

5. Selectiefase

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria beschreven. Aan de hand van deze criteria wordt bepaald in hoeverre de Gegadigde naar de mening van de Aanbesteder geschikt is om de betreffende werkzaamheden uit te voeren. Deze criteria hebben betrekking op de aanmelding als Gegadigde.

5.1 Indiening aanmelding als Gegadigde

5.1.1 Wijze van aanmelding

De aanmelding geschiedt door indiening van de gevraagde documenten. De gevraagde bescheiden dienen als volgt te worden aangeleverd.

- rechtsgeldig ondertekend;
- als PDF bestand;
- via de daarvoor bestemde module in TenderNed.

De uiterste inleverdatum van de aanmelding van deze aanbesteding, is vastgesteld op **donderdag 13 juni 2024 voor 11:00 uur** (Nederlandse tijd). De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Gegadigden dienen zich hiervoor aan te melden bij TenderNed.

Datum en tijdstip dienen als een fatale termijn te worden beschouwd. Het risico van indienen via TenderNed is geheel voor rekening en risico van de Gegadigde. Aanmeldingen die niet volgens de beschreven procedure in het bezit zijn van de Aanbesteder Gorinchem worden van de beoordeling uitgesloten.

5.1.2 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument

Elke Gegadigde, een Derde(n), waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan en Combinant dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Deze is als bijlage 2 gevoegd bij deze selectieleidraad.

5.1.3 Bewijsstukken in te dienen bij aanmelding

De Gegadigde dient als aanmelding in te dienen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) inclusief bewijsstukken. Het niet aanleveren van bewijsstukken leidt tot uitsluiting van verdere deelname.

5.2 Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf worden de uitsluitingsgronden beschreven en aangegeven hoe Gegadigden kunnen aantonen dat deze niet op hen van toepassing zijn.

5.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden zijn vanzelfsprekend van toepassing voor zowel de Gegadigde als eventuele Derde(n) waarop door de Gegadigde een beroep wordt gedaan.

Het betreft een project met groot financieel en maatschappelijk belang dat ook gedurende een ruime periode een grote inspanning en investering van de te contracteren onderneming vergt.

5.2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat:

- de verplichte uitsluitingsgronden als daarin genoemd niet op de Gegadigde van toepassing zijn;
- de facultatieve uitsluitingsgronden als daarin aangekruist en in deze selectieleidraad zijn beschreven niet op de Gegadigde van toepassing zijn.

5.2.3 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

De Aanbesteder verlangt bij aanmelding van de Gegadigden nader bewijs ten aanzien van de uitsluitingsgronden, te weten:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden (inzake art. 3.13.9 sub a ARW2016);
- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 2 jaar, voor zover het een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft (inzake art. 3.13.9 sub b ARW2016);
- een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder is dan 6 maanden (inzake art. 3.13.9 sub c ARW2016).

5.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om voor de desbetreffende opdracht in aanmerking te komen. Zij bepalen of de Gegadigde geschikt, dan wel ongeschikt, is. Indien de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen wordt hij uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure.

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

Kredietwaardigheid

Als zekerheidstelling dient uiterlijk 4 weken na de ondertekening van de DB-overeenkomst een bankgarantie te worden verstrekt door de Opdrachtnemer. De bankgarantie dient te worden verstrekt door een financiële instelling die is gevestigd binnen een der lidstaten van de EU met een rating van minimaal A volgens Standard & Poor's én die is opgenomen in het register voor kredietinstellingen en financiële instellingen van De Nederlandsche Bank.

De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk aan 5% van de aanneemsom vanaf opdrachtverstrekking tot en met de oplevering. Indicatie omvang bankgarantie: € 800.000,-.

De Gegadigde dient aan te tonen over zodanige financiële draagkracht te beschikken dat de overeenkomst kan worden uitgevoerd.

Bij Aanmelding dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- bankverklaring conform het model in bijlage 4.

Verzekeringen

Opdrachtnemer garandeert indien de opdracht aan hem wordt gegund adequaat verzekerd te zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden die voortvloeien uit de DB overeenkomst. Opdrachtnemer dient zich adequaat verzekerd te houden gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De Opdrachtnemer dient voor het werk te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB). Voor bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering is de Opdrachtgever ingevolge paragraaf 39-1 UAV-GC 2005 als medeverzekerde opgenomen. Iedere verzekering bevat minimaal een verzekerd bedrag van € 5.000.000,- per aanspraak tot een totaal van tenminste twee maal dit bedrag per verzekeringsjaar. Het eigen risico is voor rekening van de Opdrachtnemer bedraagt voor de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering maximaal € 10.000,- per aanspraak.

De door Opdrachtnemer te sluiten verzekering biedt primaire dekking voor de uit deze overeenkomst volgende aansprakelijkheid. De verzekering wordt aangegaan met een verzekeraar die voldoet aan de redelijkerwijs te stellen eisen van solvabiliteit. De verzekering dekt mede de burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor handelingen en nalatigheden van personen die onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer werkzaam zijn. Opdrachtnemer zal het verzekerde bedrag en polisvoorwaarden gedurende de looptijd van deze overeenkomst niet ten nadele van Opdrachtgever wijzigen.

Bij Aanmelding dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- een kopie van de polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van de Gegadigde geldig op het moment van aanmelden.

Na definitieve gunning en voor de start van de werkzaamheden dient Opdrachtnemer onderstaande verzekeringen af te sluiten conform de voorwaarden zoals gesteld in de gunningsfase.

- beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV);
- CAR-verzekering.

5.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid

De Opdrachtgever vraagt vanwege de omvang en de complexiteit van de opdracht ervaring met soortgelijke projecten. Onder soortgelijke projecten wordt verstaan projecten die voldoen aan de gestelde kerncompetenties en de eisen voor referenties zoals beschreven in deze paragraaf.

Gegadigde dient door middel van kerncompetenties in referentieprojecten zijn soortgelijke technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen. Opdrachtgever vraagt hiertoe één (1) referentie per kerncompetentie op te geven.

Gegadigde kan zich beroepen op een referentie van een combinatie waarin Gegadigde als Combinant heeft deelgenomen, voor zover het werkzaamheden betreft die hij daadwerkelijk en concreet zelf heeft uitgevoerd. Een Gegadigde verwerft daadwerkelijk ervaring, niet louter door lid te zijn van een combinatie van ondernemingen, ongeacht zijn bijdrage daaraan, maar alleen door rechtstreeks deel te nemen aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden. Dit betekent dat een Gegadigde met betrekking tot de voor onderhavige opdracht vereiste ervaring geen beroep mag doen op de door de overige leden van de combinatie van ondernemingen verrichte prestatie waaraan hij niet daadwerkelijk en concreet heeft deelgenomen bij de uitvoering van deze opdracht.

Referenties die aangeleverd worden om te voldoen aan een kerncompetentie mogen niet uit meerdere/afzonderlijke opdrachten bestaan, maar moeten bestaan uit (één) 1 opdracht.

De te over leggen referentie dient werkzaamheden te betreffen waarvoor de Gegadigde zelf qua uitvoering verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.

Het is niet toegestaan om meer dan één referentieopdracht per kerncompetentie in te dienen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle door de Gegadigde opgegeven referenties te benaderen. De Gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking.

Kerncompetentie

Kerncompetenties (zie ook 1.4 definities) in verband met deze opdracht zijn:

- a. Planontwikkeling op basis van een Geïntegreerd contract:
Gegadigde heeft één referentieproject ontwikkeld voor een Utiliteitsbouw op basis van een geïntegreerd contract met de minimale omvang van € 5.000.000,- (exclusief BTW).
- b. Bouwen van een Zwembad:
Gegadigde heeft een Zwembad als referentieproject gerealiseerd en opgeleverd als bouwkundig aannemer.
- c. Ontwerpen van een Zwembad:
Gegadigde heeft een Zwembad als referentieproject ontworpen waarvan het Uitvoeringsgereed Ontwerp op moment van aanmelding is opgeleverd.

Bewijsstukken

Met het indienen van het UEA verklaart Gegadigde dat aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid wordt voldaan.

Bij de Aanmelding dient Gegadigde per referentie (zie paragraaf 5.3.2) een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende “Format kerncompetentie” zoals bijgevoegd in bijlage 6, 7 en 8 in te dienen. Als één referentie meerdere kerncompetenties behelst mag volstaan worden met één referentie voor meerdere competenties. Het betreffende referentieproject dient dan voor alle drie de kerncompetenties ingediend te worden.

Bij Aanmelding dient tevens een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever, niet zijnde een externe adviseur, te worden ingediend. De tevredenheidsverklaring dient dan op briefpapier van de betreffende gemeente en namens de gemeente te zijn ondertekend.

Referentieprojecten ten behoeve van kerncompetenties

Voor alle competenties dient door de Gegadigde een referentie te worden overgelegd (geschiktheidseis). Referenties dienen verband te houden met aard, omvang en doel van de opdracht (artikel 3.16.2, onder a., sub 1, ARW2016) en te zijn opgeleverd in de periode van 2019 tot en met moment van aanmelding.

Kwaliteitsborging

De Gegadigde dient gecertificeerd te zijn volgens ISO-9001 versie 2015, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN-EN-ISO 9001:2015-serie of daarmee gelijkwaardig. In geval van een combinatie dient iedere deelnemer die belast zal zijn met de uitvoering van het project aan deze eis te voldoen.

Bij Aanmelding dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- een kopie van het ISO-9001 versie 2015 certificaat (of gelijkwaardig) van de Gegadigde dat op het moment van inschrijven geldig is.

Inschrijving architectenregister

De Gegadigde verklaart met de aanmelding dat de door Gegadigde in te schakelen architect staat ingeschreven in het Nederlands Architectenregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van die architect(en). Indien Gegadigde gebruik maakt van een door hem in te schakelen architect wordt dit gezien als een beroep op de technische bekwaamheid van een derde.

Bij Aanmelding dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- een kopie van de inschrijving in het architectenregister van Gegadigde of van de door de Gegadigde in te schakelen architect, niet ouder dan 1 jaar.

Opgave van geschiktheidseisen waarvoor een beroep wordt gedaan op een derde

Indien Gegadigde betreffende geschiktheidseisen een beroep doet op een derde, dient hij bij aanmelding te vermelden voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op een derde.

In de UEA van de Gegadigde dient aangegeven te worden op welke derde een beroep wordt gedaan. Van iedere derde dient tevens een afzonderlijke UEA te worden ingediend,

Bij Aanmelding dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- een verklaring van de derde waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de financieel economische draagkracht of technische bekwaamheid van de derde behorende bij de geschiktheidseis waarop hij zich beroept;
- de in dit hoofdstuk genoemde bewijsstukken behorende bij de geschiktheidseis, waaruit blijkt dat de derde aan de geschiktheidseis voldoet (door middel Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de aanmelding).

5.4 Selectiecriteria

Op alle competenties dient door de Gegadigde een referentie te worden overgelegd (selectie criterium). Dit kan ook binnen één en hetzelfde project. De referentieprojecten kunnen ook ingediend zijn als kerncompetenties (zie 5.3.2).

Referenties dienen verband te houden met aard, omvang en doel van de opdracht (artikel 3.16.2, onder a., sub 1, ARW 2016). De referentieprojecten zijn specifiek gericht op een Zwembad en een geïntegreerde contractvorm, daar specifieke expertise benodigd is voor dergelijke werkzaamheden.

Gegadigde kan zich beroepen op een referentie van een combinatie waarin Gegadigde als Combinant heeft deelgenomen, voor zover het werkzaamheden betreft die hij daadwerkelijk en concreet zelf heeft uitgevoerd. Een Gegadigde verwerft daadwerkelijk ervaring, niet louter door lid te zijn van een combinatie van ondernemingen, ongeacht zijn bijdrage daaraan, maar alleen door rechtstreeks deel te nemen aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden. Dit betekent dat een Gegadigde met betrekking tot de voor onderhavige opdracht vereiste ervaring geen beroep mag doen op de door de overige leden van de combinatie van ondernemingen verrichte prestatie waaraan hij niet daadwerkelijk en concreet heeft deelgenomen bij de uitvoering van deze opdracht.

Referentieprojecten ten behoeve van selectiecriteria

De referentieprojecten moeten nieuwbouw betreffen en in de periode van 2019 tot en met moment van aanmelding zijn opgeleverd. Van de referentieprojecten dient er:

- A. één door de Gegadigde volledig te zijn ontwikkelde Utiliteitsbouw (planontwikkeling op basis van een geïntegreerd contract);
- B. één door de Gegadigde bouwkundig te zijn gerealiseerde nieuwbouw van een Zwembad (daadwerkelijk gebouwd als bouwkundig aannemer);
- C. één door de Gegadigde te zijn ontworpen Zwembad. De Gegadigde kan hierbij een beroep doen op de door Gegadigde in te schakelen architect;

De referentieprojecten mogen dezelfde zijn, indien ook daadwerkelijk de verschillende werkzaamheden allemaal op dat project zijn uitgevoerd. Het betreffende referentieproject dient dan voor alle drie de selectiecriteria ingediend te worden. Het indienen van meer dan drie referentieprojecten is niet toegestaan.

Bewijsstukken

Bij de aanmelding dient Gegadigde per referentie (zie paragraaf 5.4) een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende "Format kerncompetentie" zoals bijgevoegd in bijlage 9, 10 en 11 in te dienen. Als één referentie meerdere kerncompetenties behelst mag volstaan worden met één referentie voor meerdere competenties. Het betreffende referentieproject dient dan voor alle drie de kerncompetenties ingediend te worden.

Voor ieder referentieproject dient bij Aanmelding een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever, niet zijnde een externe adviseur, van het gebouw te worden ingediend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle door de Gegadigde opgegeven referenties te benaderen. De Gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking.

5.4.1 Referentieproject A: ontwikkeld door Gegadigde op basis van geïntegreerd contract

De Gegadigde dient één referentieproject op te geven (conform bijlage 9), die door Gegadigde is ontwikkeld op basis van een geïntegreerd contract. Het referentieproject moet nieuwbouw betreffen van een Utiliteitsbouw en in de periode van 2019 tot en met moment van aanmelding te zijn opgeleverd.

A1. Aard van de opdracht

Een Utiliteitsbouw waar de onderstaande punten kunnen worden behaald:

- een Zwembad met daarin een Wedstrijdbad 1 punt
- een Zwembad met daarin een Recreatiebad 1 punt

Voorbeeld:

Betreft het Zwembad bijvoorbeeld een Wedstrijdbad en Recreatiebad, dan is de score 2 punten (maximaal). Betreft het een Zwembad met enkel een Recreatiebad dan is de score 1 punt.

A2. Duurzaamheid

Met de ambitie om een zo duurzaam mogelijk gebouw te realiseren, is het wenselijk dat de Gegadigde kennis en ervaring heeft met diverse duurzaamheidsmaatregelen om tot een optimaal resultaat te komen. Rekening houdend met de duurzaamheidsambitie van de Aanbesteder wordt het referentieproject als volgt beoordeeld:

Een Utiliteitsgebouw met:

- een Zwembad met GPR score (gewogen) van hoger dan 8,5 (o.g.) en All Electric 1 punt

5.4.2 Referentieproject B: gerealiseerd door de Gegadigde als bouwkundig aannemer

De Gegadigde dient voor criteria B1 en voor criteria B2 één referentieproject op te geven (conform bijlage 10 en 11), die door Gegadigde is gerealiseerd als bouwkundig aannemer. Het referentieproject moet nieuwbouw betreffen van een Zwembad en in de periode van 2019 tot en met moment van aanmelding te zijn opgeleverd.

B1. Aard van de opdracht

Een Zwembad waar de onderstaande punten kunnen worden behaald:

- een Zwembad met daarin een Wedstrijdbad 1 punt
- een Zwembad met daarin een Recreatiebad 1 punt

Voorbeeld:

Betreft het Zwembad bijvoorbeeld een Wedstrijdbad en Recreatiebad, dan is de score 2 punten (maximaal). Betreft het een Zwembad met enkel een Recreatiebad dan is de score 1 punt.

B2. Contractvorm

Het betreft een ZwembadUtiliteitsbouw op basis van contractvorm:

- geïntegreerd contract 1 punt

5.4.3 Referentieproject C: ontworpen door de Gegadigde als architect

De Gegadigde dient één referentieproject op te geven (conform bijlage 1211), die door de in te schakelen architect is ontworpen. Het referentieproject moet nieuwbouw betreffen van een Zwembad en in de periode van 2019 tot en met moment van aanmelding te zijn opgeleverd.

C1. Aard van de opdracht

Een Zwembad waar de onderstaande punten kunnen worden behaald:

- een Zwembad met daarin een Wedstrijdbad 1 punt
- een Zwembad met daarin een Recreatiebad 1 punt

Voorbeeld:

Betreft het Zwembad bijvoorbeeld een Wedstrijdbad en Recreatiebad, dan is de score 2 punten (maximaal). Betreft het een Zwembad met enkel een Recreatiebad dan is de score 1 punt.

C2. Contractvorm

Het betreft een Zwembad op basis van contractvorm:

- geïntegreerd contract 1 punt

5.5 Selectiematrix selectiefase

De Gegadigden worden op basis van de in paragraaf 5.4 omschreven selectiecriteria beoordeeld. De maximaal te behalen score is weergegeven in navolgende selectiematrix (tabel 2).

Tabel 4. Beoordelingsmatrix aanmelding

Beoordelingsmatrix selectiecriteria		Score	Weging	Maximale score	Totaal
Referentie A - Ontwikkeld door Gegadigde					
A1	Aard van Opdracht	2, 1 of 0	1	2	3
A2	Duurzaamheid	1 of 0	1	1	
Referentie B - Gerealiseerd door Gegadigde					
B1	Aard van Opdracht	2, 1 of 0	1	2	3
B2	Contractvorm	1 of 0	1	1	
Referentie C - Ontworpen door Gegadigde					
C1	Aard van Opdracht	2, 1 of 0	1	2	3
C2	Contractvorm	1 of 0	1	1	
			Maximale score		9

6. Vooruitblik gunningsfase

In dit hoofdstuk wordt een vooruitblik gegeven op de gang van zaken na de selectiefase. Beschrijvingen zijn indicatief en kunnen nog wijzigen gedurende de periode tot verstrekking van de gunningsleidraad.

6.1 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Het betreft de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitverhouding, met andere woorden, de inschrijving die voor het vaste taakstellend budget maximale kwaliteit van het ontwerp biedt.

Er is vooralsnog sprake van de volgende gunningscriteria:

- gunningscriterium 1: Architectonische, stedenbouwkundige en ruimtelijke kwaliteit;
- gunningscriterium 2: Ontwerp & Functionaliteit;
- gunningscriterium 3: Energieverbruik & Onderhoud
- gunningscriterium 4: Duurzaamheid & Kwaliteit

Om in aanmerking te komen voor de opdracht van het werk, moet de inschrijver een inschrijving doen, welke naar verwachting zal bestaan uit:

- inschrijvingsbiljet;
- open begroting;
- inschrijvingsontwerp;
- energie verbruik berekening.

De Gids Proportionaliteit bepaalt dat de Aanbesteder een vergoeding biedt wanneer een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen. In dit geval moeten de inschrijvers onder meer een inschrijvingsontwerp maken voor het project. Een vergoeding is daarmee op zijn plaats. Op basis van een geldige en volledige inschrijving wordt aan de inschrijvers, uitgezonderd de winnende partij, een vergoeding (excl. btw) beschikbaar gesteld ter grootte van € 20.000,- per inschrijver. Mocht de Aanbesteder de opdracht geheel niet gunnen dan ontvangen alle inschrijvers die een geldige, volledige en rechtmatige aanbieding hebben gedaan de aangegeven vergoeding.

6.2 Overeenkomst

De inschrijving dient volledig te voldoen aan de stukken behorende tot de aanbesteding en de Overeenkomst. Dit betreffen onder andere:

- aanbestedingsleidraden incl. nota's van inlichtingen;
- basisovereenkomst;
- vraagspecificatie incl. de daarbij horende Annexen en bijlagen.

Bijlage 1 Inhoud aanmelding

De aanmelding dient te bestaan uit de onderstaande documenten en bewijsstukken. Alle gevraagde documenten dienen met de juiste nummering te worden aangeboden in pdf-format.

- 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2)
 - 1.1 Gegadigde
 - 1.2 Combinant (indien van toepassing, zie paragraaf 3.7.2)
 - 1.3 Derden (indien van toepassing, zie paragraaf 3.7.3)
- 2 Bewijsstukken uitsluitingsgronden (§ 5.2.3)
- 3 Bewijsstukken Financiële en economische draagkracht (§ 5.3.1)
- 4 Bewijsstukken Technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid (§ 5.3.2)
- 5 Kerncompetenties incl. tevredenheidsverklaring (§ 5.3.2)
 - 5.1 Kerncompetentie a: ontwikkeld door de Gegadigde op basis van geïntegreerd contract (bijlage 6)
 - 5.2 Kerncompetentie b: gerealiseerd door de Gegadigde als bouwkundig aannemer (bijlage 7)
 - 5.3 Kerncompetentie c: ontworpen door de Gegadigde als architect (bijlage 8)
- 6 Selectiecriteria incl. tevredenheidsverklaring (§ 5.4)
 - 6.1 Referentieproject A: ontwikkeld door de Gegadigde op basis van geïntegreerd contract (bijlage 9)
 - 6.2 Referentieproject B: gerealiseerd door de Gegadigde als bouwkundig aannemer (bijlage 10)
 - 6.3 Referentieproject C: ontworpen door de Gegadigde als architect (bijlage 11)

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage wordt separaat verstrekt.

Bijlage 3 Model Verklaring Derden

Ter zake de opdracht voor de Design & Build nieuw zwembad.

Ondergetekenden:

I [bedrijfsnaam Gegadigde], statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger], in zijn hoedanigheid van [invullen functie]

en

II [bedrijfsnaam Derde], statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger], in zijn hoedanigheid van [invullen functie]

verklaren hiermee in het kader van de deelname van [naam Gegadigde] aan de selectiefase van voormelde opdracht als volgt:

1. [naam Gegadigde] beroept zich, ten einde te voldoen aan de eisen zoals die vermeld staan in paragraaf 5.3.1 van de selectieleidraad, op de financieel economische draagkracht van [naam Derde].

[naam Derde] aanvaardt door ondertekening van deze verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst indien [naam Gegadigde] de aanbestede opdracht krijgt opgedragen en verklaart dat [naam Gegadigde] daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen kan beschikken zolang dit voor een goede uitvoering van de opdracht is vereist.

2. [naam Gegadigde] beroept zich voor de eisen zoals die vermeld staan in paragraaf 5.3.2 van de selectieleidraad op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van [naam Derde].

[naam Gegadigde] zal de betreffende ervaring, kennis, knowhow en middelen van [naam Derde] daadwerkelijk inzetten ten behoeve van de uitvoering van het onderhavige project.

[naam Derde] verklaart dat hij de uitvoering van het onderdeel van de opdracht waarop de hierboven genoemde eis betrekking heeft zal uitvoeren indien [naam Gegadigde] de aanbestede opdracht krijgt opgedragen.

Ondertekend te [plaats] op [datum]

[Gegadigde]

[Derde]

Bijlage 4 Model bankverklaring

Naam bank	
Gevestigd te	
Verklaart hiermee dat	
Naam bedrijf	
Gevestigd te	

Over zodanige financiële draagkracht beschikt, dat de overeenkomst _____ voor _____ kan worden uitgevoerd. Alle verplichtingen dienaangaande de bank en voor zover wij kunnen nagaan jegens derden, worden nagekomen.

Wij menen dat het bedrijf in een goede financiële positie verkeert en hebben vertrouwen dat het bedrijf geen opdrachten zal aannemen die de financiële draagkracht te boven gaan.

Deze verklaring is uitsluitend bestemd voor de Aanbesteder ten behoeve van de inschrijving door _____ en kan daarom niet door enig ander persoon dan wel voor enig ander doel worden gebruikt.

Deze verklaring wordt verstrekt naar beste weten, onder uitsluiting van iedere aansprakelijkheid of verplichting van de bank jegens derden.

Naar waarheid ingevuld,

Naam bank	
Naam rechtsgeldige ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 5 Uitvoeringsprotocol Social Return

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.



**Gemeente
Gorinchem**

Bijlage 8 Format Kerncompetentie C

Referentieproject:	
Naam referentie	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang	
Soort project	
Omvang in m² bvo	
Datum start project	
Datum eind project	
Contractvorm	
Waarde in €	
Rol Gegadigde	Architect
Aard van de opdracht	(zie definities paragraaf 1.4)
Omschrijving project	
Bijlage	Tevredenheidsverklaring van Opdrachtgever

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 9 Format Selectie criterium A

Referentieproject:	
Naam referentie	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang	
Soort project	
Omvang in m ² bvo	
Datum start project	
Datum eind project	
Contractvorm	
Waarde in €	
Rol Gegadigde	Architect
Aard van de opdracht	(zie definities paragraaf 1.4)
Omschrijving project	
Bijlage	Tevredenheidsverklaring van Opdrachtgever

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	



beleidsontwikkeling &
marketing



beheer &
exploitatie



huisvesting &
programmamanagement



aanbesteden &
projectmanagement