

Marktraadpleging

Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor de dienstverlening van een "Evenementenbureau(s) Rijksinspectie Digitale Infrastructuur (RDI).

Naam van de behoeftesteller

Rijksinspectie Digitale Infrastructuur (RDI).

RDI staat voor de volgende opdracht: RDI staat voor de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van IT- en communicatienetwerken, zodat Nederland veilig verbonden is. De maatschappelijke opgave staat centraal: een goedwerkende digitale infrastructuur is belangrijk voor Nederland. RDI zorgt voor de beschikbaarheid, continuïteit en betrouwbaarheid van deze digitale infrastructuur. Zodat iedereen kan vertrouwen op een veilige werking ervan.

Digitalisering heeft de afgelopen decennia een grote invloed gehad op onze samenleving en de elektronische communicatiediensten die de burger en het bedrijfsleven ter beschikking staan. Waar er oorspronkelijk sprake was van het overgaan van analoge technieken naar digitale opvolgers, is de digitale infrastructuur inmiddels volop onderdeel van de digitale samenleving. Enerzijds kenmerkt deze digitale transitie zich door een grote technologische complexiteit en een hoge snelheid waarmee innovaties als AI en quantumtechnologie hun toepassing vinden. Anderzijds voltrekt de digitale transitie zich in de volle breedte van economie en samenleving. Denk aan het belang van digitale weerbaarheid en digitale autonomie en connected collaborative computing.

Deze ontwikkelingen hebben impact op de maatschappelijke opgaven, het werkveld en de werkwijze van ons als rijksinspectie om de risico's in de samenleving te mitigeren. Daarmee ontstaat – naast een goede technische kennisbasis waarin de RDI historisch sterk is – ook behoefte aan kennis vanuit andere disciplines, zoals sociologie, ethiek, en gedragswetenschappen.

Zie voor meer informatie over RDI: [Home | Rijksinspectie Digitale Infrastructuur \(RDI\)](#).

Achtergrond

Voor de dienstverlening van Evenementen (bedrijfsfeesten/recepties en congressen) is op dit moment geen overeenkomst afgesloten, echter zijn er wel meervoudig onderhandse aanbestedingen doorlopen om aan de behoefte van de dienstverlening van evenementenbureaus te kunnen voldoen. Bij de dienstverlening van congressen gaat het om congressen in het kader van Europese samenwerking met toezichthouders, Congressen gericht op nieuwe wetgeving of specifieke onderwerpen met onder toezichtstaande partijen en collega toezichthouders (ook veelal internationale bezoekers en sprekers).

Inmiddels is de opdrachtwaarde voor de dienstverlening van Evenementen boven de Europese drempel geraamd. Daarbij kost het organiseren van een evenement voor de medewerkers van de RDI veel tijd en heeft de RDI niet de kennis en expertise in huis voor het organiseren van evenementen. Ook groeit de organisatie, waardoor het organiseren van evenementen complexer is geworden. De RDI heeft op dit moment een blijvende behoefte aan de dienstverlening van een Evenementenbureau.

De organisatie loopt in de voorbereiding van de aanbesteding tegen de uitdaging aan om de opdrachtformulering op een passende wijze samen te stellen om zo te zorgen voor een werkbaar aanpak met toegevoegde waarde voor de aanbesteding en kan hiervoor informatie vanuit de markt gebruiken. Daarnaast loopt de organisatie in de voorbereiding van de aanbesteding tegen de uitdaging aan om wel of geen percelenregeling toe te passen. De organisatie wil hiervoor ook graag informatie vanuit de markt gebruiken.

Scope van de opdracht:

- Zaalverhuur
- Geschikte zaal zoeken
- Toegangscontrole
- Techniek
- Gastheer/Gastvrouw
- Social Events
- Uitnodigingen
- DJ's
- Catering
- Aankleding
- Facturatie
- Overnachtingen voor externen
- Website
- Bezoekersregistratie
- Badges
- Attenties voor sprekers en bezoekers
- (Functionele entertainment)
- Sprekers/dagvoorzitter
- Coördineren van vervoer en evt andere diensten conform onze raamovereenkomsten in nauwe afstemming met RDI
- Communicatiematerialen

Buiten scope:

- Arbeidsmarktcommunicatie (wel optioneel kunnen opnemen)
- Grote evenementen directies (wel optioneel kunnen opnemen)
- Teamuitjes
- Communicatiematerialen (hoe om te gaan met verplichte raamovereenkomsten?)

De diensten zijn een homogeen geheel en de markt kent een groot aantal partijen voor dienstverlening van bedrijfsfeesten/recepties en congressen, en RDI wenst één aanspreekpunt te hebben voor de dienstverlening hiervan. Door bij voorkeur geen gebruik te maken van percelen, kunt u dan voldoen met één inschrijving. In het geval er wel gebruik wordt gemaakt van percelen, neem de RDI in overweging om inschrijvers in aanmerking te laten komen voor gunning van slechts één perceel.

Doel marktraadpleging

Informatie inwinnen ten behoeve van de niet-openbare Europese Aanbesteding dienstverlening voor Evenementen om hiermee de opdracht zo te formuleren, dat er voor de markt een werkbare vorm is en waarbij tevens de brede behoefte op het gebied van dienstverlening voor Evenementen van de RDI vervuld wordt.

Omvang van de opdracht

€1.200.000,- excl. btw

Vraagstelling

1. Heeft u ervaring met het organiseren van evenementen bij overheidsinstellingen, zoals congressen, bedrijfsfeesten of andere evenementen vergelijkbaar met die van RDI? Zo ja, kunt u enkele voorbeelden geven?
2. Hoe ziet de markt eruit waarin u opereert? Kunt u iets vertellen over het aantal, soort en de omvang van leveranciers, en hoe deze markt te typeren is?
3. Heeft u voorkeur voor het inschrijven op één gecombineerde opdracht voor zowel bedrijfsfeesten/recepties als congressen, of kiest u liever voor twee aparte percelen (bedrijfsfeesten/recepties en congressen)? Kunt u uw voorkeur motiveren?
4. Welke werkbare mogelijkheden zijn er voor u om in te schrijven voor één opdracht zonder perceelindeling, indien u zowel de bedrijfsfeesten/recepties opdrachten als de congressen opdrachten moet kunnen vervullen? Omschrijf dit graag uitgebreid en wees vrij in uw oplossingen.
5. U wordt verzocht, op basis van de onderstaande twee punten, toe te lichten op welke wijze uw bedrijfsactiviteiten zich verhouden tot de in dit document opgenomen globale scope:
 - In welke van de in dit document genoemde onderdelen kunt u wel voorzien?
 - En in welke onderdelen (op dit moment) niet?
6. Om in aanmerking te komen voor gunning, zijn wij voornemens de volgende kerncompetenties op te nemen. Per kerncompetentie wordt minimaal één referentie gevraagd, die niet ouder is dan drie jaar voorafgaand aan de publicatie van de inschrijving. Kunt u per kerncompetentie aangeven in hoeverre u in staat bent aan de gestelde competentie te voldoen en een relevante referentie te verstrekken? Graag ontvangen wij ook een toelichting waarom dit wel of niet haalbaar is:
 - A. Ervaring met het uitvoeren van fysieke interne evenementen (personeelsactiviteiten) op een externe locatie met minimaal 200 gasten met eventregistratie. Inschrijver beschikt over een vergelijkbare referentieopdracht die in de afgelopen drie (3) jaar, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving is verricht. RDI verstaat onder vergelijkbaar een opdracht waarbij een fysiek evenement is georganiseerd voor een gezelschap van minimaal 100 gasten;
 - B. Ervaring met het uitvoeren van digitale evenementen met minimaal 100 gasten. Inschrijver beschikt over een vergelijkbare referentieopdracht die in de afgelopen drie (3) jaar, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving is verricht. RDI verstaat onder vergelijkbaar een opdracht waarbij een digitaal evenement is georganiseerd voor een gezelschap van minimaal 50 gasten;
 - C. Ervaring met het organiseren van een zakelijk online evenement met minimaal vijf (5) deelsessies via Microsoft-Teams;
 - D. Ervaring met het organiseren van een hybride evenement met minimaal 50 gasten digitaal en 50 fysiek aanwezig;
 - E. Ervaring met de aanwezigheid van een hoogwaardigheidsbekleder, waarbij gewerkt wordt met een bijbehorend protocol of draaiboek met programma en omgangsregels;

- F. Ervaring met het organiseren van een (politiek) gevoelig evenement, waarbij de passende maatregelen met betrekking tot veiligheid moeten worden getroffen;
 - G. Ervaring met het organiseren van een zakelijk fysiek evenement met minimaal 250 aanwezigen;
 - H. Ervaring met het organiseren van een zakelijk evenement in de Engelse taal voor aanwezigen met verschillende nationaliteiten;
 - I. Ervaring met de verhuur van materialen voor zakelijke evenementen met een representatieve invulling;
 - J. Ervaring in het adviseren over de invulling van een evenement, waarbij creativiteit van de Opdrachtnemer wordt gevraagd.
 - K. Ervaring met het organiseren van twee evenementen, elk met een minimale omvang van 100 personen, op één dag, waarbij voldoende capaciteit beschikbaar is om een soepel verloop te garanderen;
 - L. Het leveren van materialen en/of advisering voor meerdere evenementen, waarbij sprake is van meerdere (minimaal twee) evenementen op dezelfde dag, met ieder een minimale omvang van 100 personen per evenement.
7. Welk onderscheidend vermogen in de dienstverlening van onze toekomstige partner(s) acht u relevant voor de opdracht van RDI?
 8. Welke risico's ziet u in relatie tot de uitvoering van deze dienstverlening?
 9. Wat zijn volgens u de belangrijkste recente trends en ontwikkelingen binnen de evenementensector? Zijn deze belangrijk of van invloed op deze aanbesteding? Hoe gaan jullie om met de veranderende marktomstandigheden?
 10. Wat zijn *best practices* en zinvolle eisen die RDI in het Programma van Eisen kan (of moet) meenemen?
 11. Welke factoren zijn in het algemeen van belang in de afweging om al dan niet mee te doen aan of in te schrijven op een aanbesteding?
 12. Bent u bereid om, op verzoek van de RDI, een externe locatie in te schakelen voor een evenement, ook als deze locatie geen contractpartner van u is als opdrachtnemer? Zo ja, op welke wijze zou u het organiseren van zo'n evenement op dergelijke locaties aanpakken?
 13. Hoe is uw verdienmodel opgebouwd (uurtarieven, fee per evenement, inkoopkortingen, etc.) m.b.t. prijzenblad? Kunt u, indien u onze toekomstige partner zou zijn, volledige transparantie borgen in het verdienmodel van uw organisatie?
 14. Op welke wijze past u (technologische) innovatie toe in uw organisatie, specifiek gericht op: - Communicatie voor, tijdens en na bijeenkomsten - Energiegebruik en CO2-reductie - Duurzame energieopwekking - Herbruikbare materialen - Logistieke bewegingen - Milieu en leefomgeving - Welzijn en gezondheid - Diversiteit en inclusie?
 15. Wat is uw huidige certificeringsniveau op de CO2-Prestatieladder (of welk niveau overweegt u te behalen indien u nog niet gecertificeerd bent) en welke MVOI-gerelateerde gunningscriteria zou RDI volgens u kunnen meenemen in deze aanbesteding?

16. Kunt u toelichten in hoeverre keurmerken, zoals bijvoorbeeld het IDEA-keurmerk, ISO 9001 (kwaliteitsmanagement), ISO 20121 (duurzaam evenementenbeheer) en ISO 45001 (arbeidsveiligheid en gezondheid), realistisch en gebruiksvriendelijk zijn voor de taken van uw evenementenbureau?
17. Kunt u aangeven of u in het bezit bent van soortgelijke keurmerken, zoals eerder voorgesteld, of dat u in staat bent deze te behalen voor de uitvoering van deze aanbesteding?
18. Kunt u aangeven of u in het bezit bent van ISO 27001, het keurmerk op het gebied van informatiebeveiliging, of dat u in staat bent deze te behalen voor de uitvoering van deze aanbesteding?

Procedure

Geïnteresseerden kunnen zich per e-mail aanmelden bij de volgende contactpersonen bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO): IUCEZteamnoord@rvo.nl t.a.v. Elise Dunnink, Senior Inkoper IUC EZ. Voeg bij uw antwoord per e-mail uw bedrijfsgegevens, adres en CV toe.

Resultaten van de marktraadpleging

De organisatie kan de informatie die verzameld is naar aanleiding van deze marktraadpleging gebruiken bij het formuleren van een opdracht. Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat informatie die zij in het kader van deze marktraadpleging verstrekken, openbaar kan worden gemaakt in geanonimiseerde vorm. Deelnemers aan deze marktraadpleging kunnen hieraan geen rechten ontleen in het kader van de nog uit te voeren Europese aanbestedingsprocedure. Het meedoen aan deze marktraadpleging is geheel vrijblijvend van aard. De informatie die tijdens deze marktraadpleging wordt opgehaald, zal in de bijlage worden toegevoegd in de Europese aanbestedingsprocedure.

Ik zie graag uw reactie uiterlijk woensdag 19 maart 2025 om 17:00 uur tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Elise Dunnink – Senior Inkoper IUC EZ