



INSCHRIJFLEIDRAAD

HERZIENING EN ACTUALISATIE BODEMKWALITEITSKAART, BODEMFUNCTIEKAART
EN NOTA BODEMBEHEER REGIO NOORD-HOLLAND NOORD

28-02-2025

INHOUDSOPGAVE

1	BEGRIPPENLIJST	3
2	INLEIDING	4
2.1	Beschrijving van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord	4
2.2	Leeswijzer	4
3	BESCHRIJVING OPDRACHT.....	5
3.1	Doelstelling	5
4	AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	6
4.1	Planning	6
4.2	Nota van Inlichtingen	6
4.3	Indienen van Inschrijvingen	6
4.4	Beoordelingsprocedure	7
4.5	Prijsonderhandelingen	7
4.6	Verificatiegesprek.....	7
4.7	Voorbehoud	7
4.8	Gunningsbeslissing	7
4.9	Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter	7
4.10	Toepasselijk recht	8
4.11	Taal	8
4.12	Vergoeding Inschrijving	8
5	VOORWAARDEN	9
6	GUNNINGSCRITERIA.....	10
6.1	Beoordelingsteam	10
6.2	Subgunningscriteria	10
6.3	Beoordelingskader.....	12
7	TOT SLOT	13
8	BIJLAGEN.....	14

1 BEGRIPPENLIJST

Naast de begrippen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden, gebruiken we onderstaande begrippen.

Aanbestedende dienst

De Omgevingsdienst Noord-Holland Noord ook wel 'wij' of 'Opdrachtgever' genoemd in dit document.

Aanbesteding

Aanbesteden is een specifieke inkoopmethode om te komen tot opdrachtverlening met één of meerdere geschikte Opdrachtnemers.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst zijn ingebracht.

Aanbestedingswet

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 die geldt vanaf 1 juli 2016. Met deze nationale wet geeft Nederland invulling aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden. De Aanbestedingswet 2012 bevat zowel regels voor aanbestedingen boven de Europese drempelbedragen, als daaronder.

Contractant

De partij die de Opdracht gegund heeft gekregen. Ook wel: Opdrachtnemer.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Inschrijving van een Inschrijver wordt beoordeeld. De Inschrijver met de Inschrijving die als de beste wordt beoordeeld, krijgt de Opdracht gegund.

Inschrijver

Een onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een aanbieding van de Inschrijver uitgebracht aan de Aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en Gunningscriteria zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving geldt als een onherroepelijk (definitief) aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

Opdracht

Schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel tussen één of meerdere Opdrachtnemers en één of meerdere Aanbestedende diensten.

Opdrachtnemer

De partij die de Opdracht gegund heeft gekregen. Ook wel Contractant genoemd.

Gunningsbeslissing

Het 'voornemen tot gunning' van de Aanbestedende dienst om de opdracht te gunnen aan de beoogd Opdrachtnemer.

2 INLEIDING

In deze inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen en invulformulieren vindt u informatie over de Aanbesteding 'Herziening en actualisatie Bodemkwaliteitskaart, Bodemfunctiekaart en Nota bodembeheer regio Noord-Holland Noord'. De Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (ODNHN) is namens de 16 gemeenten binnen het beheergebied gevraagd de werkzaamheden rondom de actualisatie van de Bodemkwaliteitskaart, Bodemfunctiekaart en Nota bodembeheer te coördineren. Wij nodigen u van harte uit om in te schrijven.

2.1 Beschrijving van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord

De Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN) voert de (milieu)taken binnen de fysieke leefomgeving uit voor de zeventien gemeenten in Noord-Holland Noord en de provincie Noord-Holland (PNH) en is gevestigd in Hoorn.

De OD NHN is een jonge organisatie van circa 250 medewerkers die drijft op hoogwaardige en specialistische kennis. Wij houden ons bezig met vergunningverlening, toezicht en handhaving en het geven van specialistisch advies, onder meer op het gebied van duurzaamheid, klimaat, geur, licht, lucht, geluid, natuur, veiligheid en bodemkwaliteit. Vanuit hun eigen vakgebied hebben onze medewerkers contacten met vele duizenden bedrijven en instellingen in het werkgebied.

Wij zijn een moderne organisatie en werken als team met onze partners op een professionele en transparante manier. Ons doel is met onze dienstverlening kwaliteit en resultaat te leveren.

2.2 Leeswijzer

In deze leeswijzer vindt u informatie over de Opdracht. Op basis hiervan kunt u besluiten of u wel of niet wil inschrijven op deze Opdracht. De opbouw van de leidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 3 beschrijven wij beknopt de Opdracht.
- In hoofdstuk 4 beschrijven wij de procedure van de Aanbesteding.
- In hoofdstuk 5 beschrijven wij welke voorwaarden van toepassing zijn op deze Opdracht.
- In hoofdstuk 6 beschrijven wij op welke wijze wij uw Inschrijving beoordelen.
- In hoofdstuk 8 geven wij een opsomming van de bijlagen. Als bijlage is onder andere het Programma van Eisen opgenomen, met daarin de inhoudelijke eisen aan de Opdracht.

Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Inschrijving begint en zorg dat uw Inschrijving specifiek op deze opdracht is toegespitst.

3 BESCHRIJVING OPDRACHT

Aanleiding en doel voor deze Aanbesteding

De diverse bodemkwaliteitskaarten, bodemfunctiekaarten en Nota's bodembeheer van de 16 gemeenten¹ in het werkgebied van ODNHN moeten in 2025 geactualiseerd worden. Daarnaast is de Omgevingswet per 1 januari 2024 in werking getreden. Het doel is een integrale herziening en actualisatie die resulteert in één bodemkwaliteitskaart, één bodemfunctiekaart en één Nota bodembeheer voor het gehele werkgebied van ODNHN. Tijdens de herziening en actualisatie worden de diverse documenten tevens omgevingswet-proof gemaakt.

Achtergrondinformatie

In het werkgebied van ODNHN hanteren de 16 gemeenten en Waterleidingbedrijf Noord-Holland (PWN) een aantal bestuurlijk vastgestelde bodemkwaliteitskaarten, bodemfunctieklassenkaarten en bodembeheernota's. Hieronder volgt een opsomming van de beschikbare documenten:

1. Gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec
2. Gemeenten Den Helder, Hollands Kroon en Schagen
3. Gemeente Texel
4. Gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Heerhugowaard² en Heiloo
5. Gemeente Langedijk³
6. PWN

De beschikbare documenten van de gemeenten en PWN kunnen geraadpleegd worden via de volgende link [Grondstromenbeleid OD NHN](#). In het programma van eisen is een overzicht gegeven van de beschikbare documenten.

De genoemde documenten worden herzien en geactualiseerd. Voor het werkgebied van ODNHN wordt één gezamenlijke bodemkwaliteitskaart, bodemfunctiekaart en handreiking bodembeheer opgesteld. Dit betekent dat de verschillende documenten worden samengevoegd tot één document voor de regio in combinatie met herziening en actualisatie op inhoud en in relatie tot de actuele wet- en regelgeving. Daarnaast wordt duidelijk hoe het bodembeleid onderdeel gaat uitmaken van de verschillende instrumenten onder de Omgevingswet en overige wet- en regelgeving.

In bijlage 1 'Programma van Eisen' vindt u meer informatie over de Opdracht.

3.1 Doelstelling

De Opdracht

De opdrachtgever heeft als doel om de omschreven opdracht door één (1) inschrijver te laten uitvoeren. De start van de werkzaamheden starten zo spoedig mogelijk na opdrachtverlening.

¹ Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Dijk en Waard, Drechterland, Enkhuizen, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer, Schagen, Stede Broec en Texel

² De gemeenten Heerhugowaard en Langedijk zijn gefuseerd tot gemeente Dijk en Waard.

³ De gemeenten Heerhugowaard en Langedijk zijn gefuseerd tot gemeente Dijk en Waard.

4 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Wij hebben gekozen voor de meervoudig onderhandse procedure.

4.1 Planning

Omschrijving	
Uiterlijke ontvangst van vragen voor Nota van Inlichtingen I	13-03-2025, 10:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen I	20-03-2025
Uiterlijke ontvangst van vragen voor Nota van Inlichtingen II	27-03-2025, 10:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen II	01-04-2025
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	11-04-2025, 10:00 uur
Beoordeling van de Inschrijvingen	11-04-2025 t/m 25-04-2025
Versturen gunningsbeslissing	29-04-2025
Stand still-periode (opschortende termijn)	29-04-2025 t/m 13-05-2025
Versturen definitieve gunning	14-05-2025

De planning kan tussentijds wijzigen. Wij zijn gerechtigd tussentijds de planning aan te passen. Als gevolg van deze aanpassing kan mogelijk de startdatum van het project wijzigen.

4.2 Nota van Inlichtingen

U kunt via TenderNed vragen aan ons stellen en onduidelijkheden en onjuistheden aan ons melden. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via TenderNed. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, sturen wij tegelijkertijd naar alle gegadigden via TenderNed in de Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig besluiten om wijzigingen in de aanbestedingsstukken door te voeren. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen.

Deze Nota('s) van Inlichtingen maken hierna integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de inschrijfleidraad. Latere Nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

Er zijn twee momenten waarop wij de Nota's van Inlichtingen publiceren:

1. Nota van Inlichtingen I: publicatie op 20-03-2025;
2. Nota van Inlichtingen II: publicatie op 01-04-2025;

Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval dat u toch onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan licht u ons hierover zo spoedig mogelijk in. U doet dit in ieder geval binnen de termijnen zoals gesteld in de planning. U kunt geen beroep doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden als die niet bij ons zijn aangegeven, terwijl dit wel mogelijk was geweest.

4.3 Indienen van Inschrijvingen

U moet uw Inschrijving voor de aangegeven sluitingstermijn indienen via TenderNed. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en volledig aanleveren van uw Inschrijving ligt bij u.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

4.4 Beoordelingsprocedure

- 1 Eerst bepalen wij of uw Inschrijving juist en volledig is. Dit houdt in dat er een goed en volledig Prijzenblad is ingediend en een ingevuld antwoord op de kwaliteitscriteria (zie hoofdstuk 6). Is uw Inschrijving niet juist en volledig, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 2 Daarna beoordelen we of u geen voorwaarden hebt gesteld aan uw Inschrijving. Als dit wél zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 3 Als laatste stap beoordelen wij uw Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria.

4.5 Prijsonderhandelingen

De prijs wordt volledig bepaald door uw Inschrijving. Wij voeren geen prijsonderhandelingen.

4.6 Verificatiegesprek

Na het versturen van de gunningsbeslissing vindt er mogelijk een verificatiegesprek plaats met de beoogd Opdrachtnemer. Tijdens dit gesprek bespreken wij de Inschrijving en de onderlinge verwachtingen. Ook verifiëren wij of de Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de Inschrijving alsnog terzijde en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure.

4.7 Voorbehoud

We behouden ons het recht voor om, zonder opgaaf van reden, deze aanbestedingsprocedure te wijzigen of tijdelijk of definitief te stoppen. Eventuele kosten en/of schades die (kunnen) ontstaan zijn in principe voor uw eigen risico.

4.8 Gunningsbeslissing

Wij delen de gunningsbeslissing mee via TenderNed aan alle Inschrijvers. Bent u het niet eens met de gunningsbeslissing of heeft u vragen? Neemt u dan contact met ons op via TenderNed.

4.9 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

Klachtenprocedure

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Hiervoor hebben wij een klachtenregeling. Op de website www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/odnhn vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze Aanbesteding.

Als u het niet eens bent met onze klachtenafhandeling, dan heeft u de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter

Bent u het niet eens met de gunning? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 15 kalenderdagen nadat de gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers is verzonden. Wanneer er geen procedure is ingesteld, dan geven wij definitief de Opdracht.

Als één of meerdere Inschrijvers voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij ondertekenen dan ook geen overeenkomst. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

4.10 Toepasselijk recht

Op de door u uit te brengen Inschrijving en de Overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.

4.11 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.

4.12 Vergoeding Inschrijving

We verstrekken geen vergoeding voor het aanbestedingstraject.

5 VOORWAARDEN

Door in te schrijven gaat u akkoord met:

- het Programma van Eisen.
- de (concept) opdrachtovereenkomst zoals die na de Nota van inlichtingen is vastgesteld.
- het VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten. Andere voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6 GUNNINGSCRITERIA

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Gunningscriteria en de wijze van beoordelen.

Wij gunnen de Opdracht aan de Inschrijver die inschrijft met de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

6.1 Beoordelingsteam

Een beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve subgunningscriteria. Het beoordelingsteam voor deze Opdracht bestaat uit twee Bodemadviseurs en één strategisch Omgevingsadviseur.

Elke teamlid beoordeelt individueel de subgunningscriteria. Om tot een onafhankelijk oordeel te komen, beoordelen we de kwaliteit los van de prijs. Dit betekent dat de prijs (de inschrijvingssom) pas na de kwaliteitsbeoordeling bekend wordt gemaakt aan het beoordelingsteam.

In een consensusoverleg komt het beoordelingsteam vervolgens per subgunningscriterium tot één beoordeling.

6.2 Subgunningscriteria

Voor deze aanbesteding worden de volgende gunningscriteria met bijbehorende weging gehanteerd:

Gunningscriteria	Punten
Kwaliteit	70
1. Plan van aanpak	60
2. Projectteam en tijdsplanning	10
Prijs	30
1. Prijzenblad met inschrijfsom	30
Totaal	100

De opdracht zal dus gegund worden op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV) in de verhouding 70% voor de kwaliteit en 30% voor de prijs.

Gunningscriteria Kwaliteit

De inschrijver beschrijft in dit onderdeel de wijze waarop hij de opdracht gaat uitvoeren. Hierbij dient inschrijver rekening te houden met de gestelde wensen, eisen en tijdlijn. In het plan van aanpak komen onderstaande onderwerpen aan bod:

- Een plan van aanpak (met onder andere een beschrijving van de werkwijze, de uit te voeren werkzaamheden en de bijbehorende resultaten en producten).
- Beschrijving van de overlegmomenten.
- Beschrijving van het uit te voeren tekenwerk en op te leveren (tussen)producten.
- Planning (welke mijlpalen worden onderkend en waarom).
- Organisatie en rolverdeling.
- Inspanning en ontzorging (welke tijdsinspanning wordt van wie verwacht).
- Beschrijving van het projectteam.
- Risico's (welke risico's voorziet inschrijver gedurende de opdracht en hoe worden deze afgedekt).

Een betere beantwoording wordt hoger gewaardeerd. Het gunningscriterium kwaliteit wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Volledigheid van de informatie waarbij minimaal de hierboven genoemde onderwerpen zijn uitgewerkt. Hoe SMARTER de beantwoording, hoe hoger de waardering.
- Mate van ontzorgen van de opdrachtgever.
- Mate waarin inschrijver toegevoegde waarde levert.
- Wijze en mate waarop het plan van aanpak aansluit op de behoefte van de opdrachtgever, zoals beschreven in hoofdstuk 3 van deze inschrijfleidraad en het Programma van Eisen.

De beantwoording van gunningscriterium '1 Plan van aanpak' dient plaats te vinden op maximaal vijftien (15) A4 in Arial 10 regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van Subgunningscriterium '1 Plan van aanpak'. De score voor dit Subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader in paragraaf 6.3 van dit document.

Gunningscriterium Prijs

Bij uw inschrijving dient u prijzen aan te bieden in het bijgesloten prijzenblad, rekening houdend met de opdracht, alle gestelde voorwaarden, eisen en (gunnings)criteria die worden gesteld in deze offerteaanvraag. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het formulier. Het prijzenblad is toegevoegd als bijlage 2.

De opgegeven prijzen zijn uitgedrukt in Euro's en exclusief BTW, maar inclusief alle overige kosten. Naast aangeboden prijzen mag u geen aanvullende kosten in rekening brengen bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Als uw prijzen in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken kunnen wij besluiten om uw Inschrijving af te wijzen. Voordat wij dat doen, vragen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen.

Beoordelingsmethode

De tarieven zullen volgens de volgende rekenmethode omgezet worden in punten. Wij gebruiken hiervoor de (fictieve) Inschrijfsom uit het prijzenblad, cel C37. De inschrijver met de laagste inschrijfsom scoort het maximaal te behalen aantal van 30 punten. De score van de overige inschrijvers wordt bepaald via de volgende formule, bijvoorbeeld voor inschrijver A:

Laagste Inschrijfsom

----- x 30 punten = Aantal punten A

Inschrijfsom A

Behaalde punten worden steeds op 2 cijfers na de komma afgerond. Een vijf wordt naar boven afgerond.

Gunning

Met de inschrijver die in totaal de meeste punten heeft behaald op de componenten kwaliteit (70 maximaal) en prijs (30 maximaal) zal de overeenkomst worden gesloten.

6.3 Beoordelingskader

De aan te leveren documenten en informatie worden als volgt beoordeeld, conform de door Opdrachtgever gekozen beoordelingskader voor de schriftelijke beoordeling.

Beoordeling	Maximale waarde
Uitstekend - De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; - En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; - En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de aanbestedende dienst.	100% van de maximale waarde
Goed - De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; - En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; - De beantwoording biedt voor de aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.	90% van de maximale waarde
Voldoende - De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; - En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.	50% van de maximale waarde
Matig - De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen; - Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; - Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	20% van de maximale waarde
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording - De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen; - Of de beantwoording sluit onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven; - Of de beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch.	0% van de maximale waarde

7 TOT SLOT

Dank voor jullie tijd alvast voor het doornemen van deze inschrijfleidraad. We denken dat het een leuke en interessante opdracht is die voor de OD NHN van wezenlijk belang is om te komen tot een goede interne en externe dienstverlening. Wij wensen u veel succes bij het doen van de inschrijving. Wij hopen dat deze tot een vruchtbare samenwerking mag leiden die voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer van toegevoegde waarde is.

8 BIJLAGEN

- Bijlage 1: Programma van Eisen
- Bijlage 2: Prijzenblad
- Bijlage 3: VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten
- Bijlage 4: Opdrachtovereenkomst

De bijlagen zijn los bijgevoegd.