

Stichting Konot

Europese Niet Openbare aanbestedingsprocedure t.b.v.

Nieuwbouw Basisschool de Zevenster te Denekamp

Bouwkundige ontwerp- en advieswerkzaamheden

Selectieleidraad



Datum:	10-09-2024
Opsteller:	Bela Consult Jaap Beck
Kenmerk:	ZSD 24-01 O&A Arch
Status:	Voor publicatie

INHOUDSOPGAVE

0.	INLEIDING	3
1.	OMSCHRIJVING OPDRACHT EN OPDRACHTGEVER	5
1.1	Inleiding/ Het Project	5
1.2	De Overeenkomst	5
1.3	Motivering en overwegingen m.b.t. procedure/percelen	5
2.	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	6
2.1	Type procedure	6
2.2	Inschrijvingsfase	6
2.3	Eigen Verklaring	6
2.4	Geheimhouding	6
2.5	Digitaal aanbestedingsplatform: TenderNed	6
2.6	Communicatie	7
2.7	Planning van de Aanbestedingsprocedure	7
2.8	Procedure: stellen vragen en beantwoording in Nota van Inlichtingen	8
2.9	Procedure: indienen en opening Aanmelding	8
2.10	Volledigheid en geldigheid	8
2.11	Intrekking aanbestedingsprocedure	9
2.12	Toepasselijke recht en geschillen	9
2.13	Aansprakelijkheid Aanbesteder	9
2.14	Klachten aanbesteding	9
2.15	Tegemoetkoming kosten	10
2.16	Taal	10
2.17	Combinatie	10
2.18	Beroep op derden/onderaanneming	11
2.19	Holding/Dochteronderneming en gelieerde ondernemingen	11
2.20	Besluitvorming omtrent de Selectie	11
2.21	Checklist	12
2.22	Juistheid ingediende gegevens	12
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.2	Geschiktheidseisen	14
3.3	Technische c.q. beroepsbekwaamheid	14
3.4	Financiële en economische draagkracht	15
4.	SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING	16
4.1	Te stellen Selectiecriteria	16
4.2	SC1 t/m SC4 M.b.t. referentie op gegeven bij kerncompetentie 1	17
4.3	SC5 t/m SC8 M.b.t. referentie op gegeven bij kerncompetentie 2	18
4.4	SC9 Visie op Aanpak	19
4.5	De beoordeling	20
5.	INSCHRIJVINGSFASE	22

Bijlagen, behorend bij deze Selectieleidraad:

Proceduureel:

- Bijlage A: Set Formulieren Word - *ter invulling t.b.v. Aanmelding*
 - Formulier A1 Checklist
 - Formulier A2 Opgave bedrijfsgegevens
 - Formulier A3 Opgave Kerncompetentie 1
 - Formulier A4 Opgave Kerncompetentie 2
 - Formulier A5 Opgave t.b.v. Selectiecriteria behorend bij kerncompetentie 1
 - Formulier A6 Opgave t.b.v. Selectiecriteria behorend bij kerncompetentie 2
- Bijlage B: Eigen Verklaring pdf – *ter invulling t.b.v. Aanmelding*
 - (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Bijlage C: Format stellen van vragen Excel – *t.b.v. stellen vragen voor NvI*

0. INLEIDING

De **Opdrachtgever** van de Opdracht is Stichting Konot te Oldenzaal.

Het **Project** betreft: Nieuwbouw Basisschool de Zevenster te Denekamp.

De ontwerp- en advieswerkzaamheden worden in 2 verschillende percelen aanbesteed, t.w.:

- de Bouwkundige ontwerp- en advieswerkzaamheden
(Architect incl. Stedenbouwkundig advies en Landschapsarchitectuur, Constructeur en Bouwmanagement)
- de Installatietechnische (E&W) ontwerp- en advieswerkzaamheden
(Installatieadviseur incl. Adviseur bouwfysica)

Onderhavige Selectieleidraad betreft de **Opdracht**:

- Bouwkundige ontwerp- en advieswerkzaamheden t.b.v. het Project.

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Awet 2012) en, hoofdstuk 1 en 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van Opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (voorts: ARW2016).

De Aanbesteder handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens de eindverantwoordelijke van Stichting Konot.

De eindverantwoordelijke dient formeel in te stemmen met de conceptovereenkomst tussen de Aanbesteder en de Opdrachtnemer. Nadat deze instemming is verkregen, de bezwaartermijn is verstreken en de benodigde vergunningen zijn verkregen, kan de Opdracht definitief gegund worden.

Deze Selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een aanmelding in te dienen. Daarnaast bevat de Selectieleidraad de benodigde informatie met betrekking tot de Selectiefase en worden gegadigden door middel van deze Selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de Aanbesteder zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de Opdracht op zich zal nemen. Deze Selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door gegadigden, ten behoeve van het indienen van een aanmelding. Alle informatie in deze Selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

Deze Selectieleidraad bestaat uit vijf hoofdstukken t.w.:

- Hoofdstuk 1 betreft informatie over de Opdracht en over de Opdrachtgever;
- Hoofdstuk 2 betreft de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 betreft de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 betreft de Selectiecriteria en beoordeling;
- Hoofdstuk 5 betreft voorinformatie over de Inschrijvingsfase

Onverminderd de op hem rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbesteder alle door hem tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Gegadigde/Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbesteder van uit.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bela Consult te Wierden.

DEFINITIES

In deze Selectieleidraad en de Inschrijvingsleidraad, wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure. Definities worden al dan niet met een hoofdletter beschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende Dienst:	Stichting Konot, 'aanbesteder' volgens het ARW 2016.
Aanbestedingsprocedure:	De Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens Hoofdstuk 1 en Hoofdstuk 3 ARW 2016 en (zoals) beschreven in deze Selectieleidraad.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Aanmelding:	Het moment waarop een concreet Verzoek uiterlijk moet zijn ingediend/gedaan en/of het moment waarop een Verzoek concreet is gedaan.
ARW 2016:	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Dag:	Kalenderdag, behoudens indien uitdrukkelijk anders in de Selectieleidraad bepaald.
Dienst:	De dienst zoals nader beschreven en omschreven in het Programma van eisen.
Gegadigde:	Een Ondernemer als bedoeld in artikel 1.1.1 sub l ARW 2016.
Inschrijver:	Een Ondernemer als bedoeld in artikel 1.1.1 sub n ARW 2016.
Inschrijvingsfase:	De tweede (2e) fase van de Aanbestedingsprocedure waarin ondernemers, na daartoe te zijn uitgenodigd, een Inschrijving doen.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	Stichting Konot
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De Overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Selectiefase:	De eerste (1e) fase van de Aanbestedingsprocedure waarin ondernemers een Verzoek (kunnen) doen.
Selectieleidraad:	Onderhavig document inclusief bijlagen.
UEA:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage B).
Verzoek:	Een verzoek tot deelneming als bedoeld in (onder meer) artikel 3.1.1 ARW 2016.

Voorts zijn van toepassing de definities zoals omschreven in artikel 1.1 Aw 2012 en artikel 1.1 ARW 2016.

1. OMSCHRIJVING OPDRACHT EN OPDRACHTGEVER

1.1 Inleiding/ Het Project

Een van de scholen van Stichting Katholiek Onderwijs Noord Oost Twente (hierna te noemen Konot), is Basisschool de Zevenster, gelegen aan de Meester Muldersstraat 45 te Denekamp.

Konot, tezamen met de gemeente Dinkelland hebben besloten vervangende nieuwbouw in 2 bouwlagen te realiseren op het terrein, gelegen tegenover de huidige locatie. De huidige locatie kan tijdens de realisatie van de nieuwbouw dienst blijven doen als "tijdelijke huisvesting".

Wel zal het omgevingsplan van de nieuwe locatie gewijzigd dienen te worden. Dit zal plaatsvinden op basis van onder meer Structuurontwerp en Stedenbouwkundig plan dat tijdens looptijd van de Opdracht ter visie wordt gelegd. Momenteel is de voormalige boerderij Aveskamp op deze locatie gelegen. Deze boerderij heeft geen formele historische waarde. Wel zal worden bekeken of er bruikbare elementen van het gebouw zijn, die verwerkt kunnen worden binnen de nieuwbouw.

De nieuwbouw zal t.z.t. plaats dienen te bieden aan indicatief 300 leerlingen (ruimtebehoefte is circa 1700 á 1750 m²), een gymzaal (circa 550 m² BVO) waarnaast circa 550 m² voor benutting als Buitenschoolse Opvang (**Het Project**).

Gedacht wordt aan een traditionele procesvorm waarbij de uitvoerende partijen worden geselecteerd op basis van uitgewerkt bestek en -tekeningen.

De looptijd van de Opdracht zal indicatief zijn:

- start zo spoedig mogelijk na gunning,
- afronding opdracht (zie § 1.2) zo spoedig mogelijk, indicatie: omstreeks 23-12-2028 (zeer indicatief en onder voorbehoud, hier kunnen op geen enkele wijze rechten aan worden ontleend) en mede afhankelijk van eventuele bezwaren gedurende de ter visie legging.

Voor de bouwkundige ontwerp- en advieswerkzaamheden (waaronder wordt verstaan: Architect incl. door Inschrijver zelf dan wel door Inschrijver in te zetten partijen voor Stedenbouwkundig advies, Landschapsarchitectuur [hiervoor is reeds door Opdrachtgever een keuze gemaakt voor ODIN Landschapsonwerpers BV te Markelo die onderaannemer wordt van de architect], Constructeur en Bouwmanagement) ten behoeve deze nieuwbouw is Konot op zoek naar een geschikte, ervaren en professionele partij.

De Installatieadviseur (incl. adviseur bouwfysica) wordt separaat aanbesteed/gecontracteerd. Tevens zal een kostendeskundige worden ingeschakeld voor incidentele toetsingen.

1.2 De Overeenkomst

Intentie is om met deze, middels onderhavige aanbesteding, te Selecteren partij een overeenkomst te sluiten voor uitvoering van de Bouwkundige ontwerp- en advieswerkzaamheden ten behoeve van de nieuwbouw (**De Opdracht**).

De Opdracht loopt in beginsel tot en met fase uitvoeringsgereed ontwerp inclusief esthetische begeleiding tijdens de uitvoering. Optioneel kan de Opdracht worden uitgebreid met directievoering en/of toezicht.

De condities en van toepassing zijnde gegevens voor de Selectiefase van deze aanbesteding zijn beschreven in:

- onderliggend document, zijnde de Selectieleidraad incl. bijbehorende formulieren en eventuele bijlage(n);
- eventuele, nog te produceren Nota('s) van Inlichtingen.

1.3 Motivering en overwegingen m.b.t. procedure/percelen

De door Aanbesteder gevolgde procedure en aanpak voor deze aanbesteding wordt als volgt gemotiveerd:

- Aangezien het verkrijgen van het omgevingsplan, om reden van een efficiënt verloop hiervan, input en intensieve samenwerking vanuit diverse disciplines behoeft, is ervoor gekozen om deze activiteiten bij elkaar te brengen met een gezamenlijke eindverantwoording.

2. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 Type procedure

De Aanbesteder heeft ervoor gekozen om de Opdracht aan te besteden door middel van een Europese niet-openbare procedure.

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de Selectiefase en de Inschrijvingsfase.

De Selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen een Aanmelding mag indienen.

Op basis van de beoordeling van dit Verzoek tot deelneming (Aanmelding) worden de Gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de Inschrijvingsfase. Na deze Selectie ontvangen de betreffende Gegadigden de Uitnodiging tot Inschrijving (Inschrijvingsleidraad), op basis waarvan Gegadigde een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht. De ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld door één of meer, nader samen te stellen, brede beoordelingscommissies.

De Gegadigden dienen zich te realiseren dat hun Aanmelding eenmalig en definitief is met het Verzoek tot deelneming dat wordt ingediend. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

Daarnaast zal de Inschrijving zoals wordt gedaan in de Inschrijvingsfase eveneens een eenmalig en definitief aanbod zijn.

2.2 Inschrijvingsfase

Voor de Inschrijvingsfase van deze Opdracht selecteert Aanbesteder, middels het doorlopen van de Selectiefase, maximaal vijf Gegadigden om uit te nodigen voor het maken van een Inschrijving. Zie verder: hoofdstuk 5.

2.3 Eigen Verklaring

Gegadigde verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument; **zie bijlage B**) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in deze Selectieleidraad en aangevuld c.q. toegelicht in de Nota(s) van Inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een, uit het handels- en/of beroepenregister blijvende vertegenwoordigingsbevoegde.

2.4 Geheimhouding

Een gegadigde zal alle informatie, welke door de Aanbesteder wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan het gestelde in deze Selectieleidraad houden.

De Aanbesteder merkt ontvangen verzoeken tot deelneming en Inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 1.4.4 ARW 2016.

2.5 Digitaal aanbestedingenplatform: TenderNed

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een Digitaal Aankondigingenplatform ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Een handleiding met betrekking tot het gebruik van TenderNed is beschikbaar op het platform.

In TenderNed dient u de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie bij de betreffende vraag toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken op TenderNed.

(Voornemen tot) Gunning van de Opdracht wordt schriftelijk via TenderNed kenbaar gemaakt.

- Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden door/namens Stichting Konot in behandeling genomen;
- Aanmelders/Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor de juiste en tijdige stipte indiening van hun aanmelding/Inschrijving;
- Aanmeldingen/Inschrijvingen die na de sluitingsdatum/-tijdstip worden ingediend, worden in geen geval in behandeling genomen;
- Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de Aanmelder/Inschrijver contact opnemen met TenderNed.

2.6 Communicatie

Alle communicatie, zowel van zijde van Aanbesteder als van zijde van gegadigden/Inschrijvers vindt uitsluitend plaats middels TenderNed.

Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, m.u.v. waar dit eventueel expliciet is genoemd, op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen. Dit kan leiden tot uitsluiting van de procedure!

2.7 Planning van de Aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Activiteit	Streefdatum
Selectiefase	
Publicatie	10-09-2024
Uiterste datum/tijdstip voor stellen vragen	30-09-2024; 10.00 uur <i>Zie ook: § 2.8</i>
Verzending Nota van Inlichtingen no. 1	07-10-2024
Uiterste datum/tijdstip indienen Aanmeldingen	15-10-2024; 10.00 uur <i>Zie ook: § 2.9</i>
Bekendmaking Selectie	Zo spoedig mogelijk na voorgaande datum
Einde bezwaartermijn Selectiefase	Tot uiterlijk 10 dagen na voorgaande datum
Inschrijvingsfase	
Verzenden Uitnodigingen tot Inschrijving	11-11-2024 (indicatieve streefdatum)
Uiterste datum/tijdstip voor stellen vragen	Ntb
Verzending Nota van Inlichtingen no. 1	Ntb
Uiterste datum/tijdstip voor stellen vragen	Ntb
Verzending Nota van Inlichtingen no. 2	Ntb
Indienen Inschrijvingen	09-01-2025 (indicatieve streefdatum)
Presentaties	Ntb
Bekendmaken voornemen tot gunning	Ntb
Einde bezwaartermijn Inschrijvingsfase	Tot uiterlijk 20 dagen na voorgaande datum
Definitieve gunning	Ntb

2.8 Procedure: stellen vragen en beantwoording in Nota van Inlichtingen

Er is ten behoeve van de Selectiefase van deze aanbesteding, om reden van voortgang, één vragenronde gepland. Derhalve wordt van gegadigden een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Voor het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen dient u omwille van een snelle en effectieve beantwoording gebruik te maken van het u als **bijlage C** gezonden Excel bestand:

- "format voor het stellen van vragen".

U dient uw vragen middels het Excel bestand te uploaden als bericht in de berichten-box van TenderNed en **niet** gebruik makend van de vraag en antwoordmodule van TenderNed.

Uw vragen kunt u tot uiterlijk de in de planning § 2.7 gestelde datum/tijd stellen gebruik makend van TenderNed.

De datum en tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden in beginsel niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Aanbesteder van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

Eventuele in de Nota van Inlichtingen opgenomen wijzigingen en aanvullingen op deze Selectieleidraad dient de Inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze Selectieleidraad.

Alleen vragen op deze wijze gesteld hebben rechtsgeldigheid. Beantwoording van vragen, dan wel ingewonnen informatie op enig andere wijze gedurende het aanbestedingsproces verkregen, hetzij mondeling, hetzij schriftelijk, heeft op geen enkele wijze enige rechtsgeldigheid.

Uw vragen en de daarop namens de Aanbesteder geformuleerde antwoorden worden in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen aan alle gegadigden op TenderNed geüpload.

Distributie vindt derhalve alleen plaats aan de op TenderNed bekende partijen, middels het op TenderNed gehanteerde e-mailadres!

2.9 Procedure: indienen en opening Aanmelding

Uiterlijk op de in de planning § 2.7 genoemde datum/tijd dient uw Aanmelding, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn. Het indienen van uw Aanmelding geschiedt via TenderNed. U dient hiertoe uw Aanmelding te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige verzoeken tot deelnemingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van de Aanmelding sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw Aanmelding, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft echter verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Aanmelding.

De Aanmelding dient te voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze Selectieleidraad inclusief bijlagen. De Aanmelding dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de Selectieprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de Aanmelding, in ieder geval de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten: zie checklist **Bijlage A; Formulier A1**).

2.10 Volledigheid en geldigheid

De Aanmelding dient volledig en geldig te zijn.

Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze leidraad met bijlagen voorgeschreven wijze (conform hetgeen hierover opgenomen in de leidraad en **Bijlage A; Formulier A1**).

Geldig betekent dat de ingediende stukken, zonder enig voorbehoud dan wel voorwaarden, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld. Hiertoe

dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend.

De in te vullen standaardverklaringen zijn als PDF/Word/Exceldocument beschikbaar en worden tezamen met de Selectieleidraad (dan wel indien dit aan de orde is als bijlage bij de nota van inlichtingen) aan gegadigde gedistribueerd middels TenderNed.

NB1. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de Standaardformulieren te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

NB2. Onvolledige of ongeldige Verzoeken tot deelneming worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

2.11 Intrekking aanbestedingsprocedure

De Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten, eenzijdig in te trekken of niet te gunnen.

Gegadigden en geïnteresseerden hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

2.12 Toepasselijke recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten Overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement waarin de Aanbesteder is gevestigd.

2.13 Aansprakelijkheid Aanbesteder

Deze leidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien hierin onverhoopt een norm, merk- of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging 'of gelijkwaardig' is weggelaten, dient conform artikel 2.76 Awet deze toevoeging aanwezig te worden geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese non-discriminatiebeginsel te handelen.

Indien geïnteresseerde meent dat dit document dan wel de Nota van Inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk of ongeoorloofd is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de geïnteresseerde hierover een vraag te stellen in de Nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk en gemotiveerd via de in 2.6 genoemde contactpersoon aan de Aanbesteder uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalft.

Indien de reactie van de Aanbesteder naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een geïnteresseerde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient Aanbesteder hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van Aanbesteder, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsdocumenten te ageren vervalft. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan Aanbesteder de aanbestedingsprocedure opschorten dan wel intrekken.

2.14 Klachten aanbesteding

Iedere Aanmelder/Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Aanbesteder zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn/haar klacht kenbaar maken bij de heer R. Keus van Stichting Konot (klachtenmeldpunt), gebruik makend van e-mailadres r.keus@konot-tof.nl.
Vermeld in uw e-mail in ieder geval:
 - Duidelijk dat het over een klacht gaat
 - waar de klacht over gaat

- de aanduiding van de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft
- hoe het knelpunt kan worden verholpen
- de datum
- naam en adres van uw onderneming.

De klacht wordt vervolgens in behandeling genomen, Aanbesteder stelt de klager per ommekeer in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;

2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van het klachtenmeldpunt, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Indien bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan het hiervoor genoemde klachtenmeldpunt van Stichting Konot.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Aanbesteder. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor de Aanbesteder.

2.15 Tegemoetkoming kosten

Aanvragers, Gegadigden en Geïnteresseerden ontvangen van de Aanbesteder géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun Aanmelding.

2.16 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de Gegadigde/Inschrijver als van de Aanbesteder dienen in het Nederlands te zijn gesteld.

2.17 Combinatie

Gegadigde kan zelfstandig of als Combinatie een Aanmelding indienen. Binnen de Combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de Combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de Combinatie op te treden.

De deelnemers aan een Combinatie mogen niet als deelnemer van een andere Combinatie, op eigen titel of als onderaannemer een Aanmelding indienen. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer een deelnemingsverzoek heeft ingediend, het deelnemingsverzoek van de betreffende Combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een deelnemingsverzoek heeft ingediend, het deelnemingsverzoek op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- ingeval een deelnemer met meerdere Combinaties een deelnemingsverzoek heeft ingediend, zal aan de betreffende Combinaties worden verzocht te bepalen welke Gegadigde wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Aanbesteder dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een Combinatie dient te voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de Combinatie gaat uit naar een Vennootschap onder Firma (VOF) of gelijkwaardig.

Indien Gegadigde als Combinatie een Aanmelding indient, dienen de bijlagen volledig ingevuld en door elk der Combinanten rechtsgeldig ondertekend aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

Indien geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid in Combinatie in te schrijven, hoeft betreffende vraag van de Eigen Verklaring (**Bijlage B**) niet ingevuld te worden.

2.18 Beroep op derden/onderaanneming

Het is Gegadigde toegestaan een beroep te doen op derden ten aanzien van de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht. Indien Gegadigde een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel bij Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Indien Gegadigde zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag Gegadigde referentieprojecten van deze derde indienen als ware het haar eigen referentieprojecten. In een dergelijke situatie fungeert deze derde tevens als onderaannemer.

In de Eigen Verklaring dient vermeld te worden van welke onderaannemers eventueel gebruik gemaakt zal worden. Tevens zal op dit formulier moeten worden aangegeven, voor zover bekend, welk onderdeel van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht en welke onderdelen van de Opdracht door welke onderaannemers zullen worden uitgevoerd. Indien een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van onderaannemer(s) dan dienen de betreffende onderaannemer(s) in de Eigen Verklaring te verklaren dat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over hun bekwaamheid of middelen ter uitvoering van de Opdracht.

Onderaannemers mogen niet op eigen titel een Inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet als onderaannemer Inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Inschrijver heeft ingeschreven, zal de Inschrijving van de zelfstandig Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Geïnteresseerden fungeren. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de Inschrijver gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

2.19 Holding/Dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Aanmelding c.q. Inschrijving indienen (zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbesteder – kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding/Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden/Geïnteresseerden worden aangetoond, dan kan dit leiden tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden/Geïnteresseerden of, indien gewenst, middels aanwijzing door Aanbesteder van één der ondernemingen die bij uitsluiting van alle overige ondernemingen kan deelnemen aan de fase van Deelneming c.q. de Inschrijvingsfase.

Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een concern dient zij een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema, bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

2.20 Besluitvorming omtrent de Selectie

De Aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van de Selectiecriteria volgens de beoordelingsmethode, zoals omschreven in Hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

Alle Gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de Aanbesteder over het Selectiebesluit. De Aanbesteder geeft gemotiveerd aan waarom de keuze niet op de betreffende Gegadigde is gevallen.

Een Gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het Selectiebesluit wanneer de Aanbesteder niet binnen 10 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin het Selectiebesluit bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Aanbesteder.

Indien in de situaties als bedoeld in het bovenstaande tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, zal de Aanbesteder pas tot definitieve Selectie overgaan na de uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

2.21 Checklist

Als leidraad bij het opstellen van uw Aanmelding is een checklist (**Bijlage A; Formulier A1**) bijgevoegd. Dit 'hulpmiddel' kan tevens als controlemiddel ten behoeve van de volledigheid van de Aanmelding worden gebruikt. De Gegadigde dient de ingevulde checklist, ondertekend als document in de Aanmelding op te nemen.

2.22 Juistheid ingediende gegevens

Gegadigde dient de aanmelding eenduidig en naar waarheid in te vullen. Indien op enig moment blijkt dat dit niet het geval is, zal betreffende partij aansprakelijk worden gesteld voor alle daaruit voortvloeiende schade en zullen eventueel daardoor ontstane directe en indirecte (procedure-) kosten voor Aanbesteder bij betreffende partij worden verhaald.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Onderstaand vindt u de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan de Gegadigde minimaal dient te voldoen om voor Selectie in aanmerking te komen. De geschiktheidseisen laten zich onderscheiden in algemene eisen, eisen aan de technische bekwaamheid en eisen aan de financiële en economische draagkracht.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke Gegadigde op wie de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016 van toepassing zijn/waren.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016 van toepassing zijn/waren.

3.1.2 Artikel 3.13.7 ARW 2016

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke Gegadigde die in een omstandigheid verkeert zoals aangegeven/bedoeld in artikel 3.13.7 sub b ARW 2016 en/of in artikel 3.13.7 sub j ARW 2016.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten artikel 3.13.7 sub b ARW 2016 en/of in artikel 3.13.7 sub j ARW 2016 van toepassing is.

3.1.3 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Gegadigde) het als **bijlage B** aan deze Selectieleidraad gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe als onderdeel van zijn aanmelding.

3.1.4 Bewijsstukken na Aanmelding

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in de artikelen 3.13.6, 3.13.8 en 3.13.9 ARW 2016 zijn: Er worden na het Verzoek ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.1.5 Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Partij in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/ verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) aanmelding/Inschrijving verklaart Gegadigde/Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Teneinde in aanmerking te (kunnen) komen voor een uitnodiging tot (voor de) Inschrijving (-sfase) dient een Gegadigde te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 3.16 ARW 2016).

3.3 Technische c.q. beroepsbekwaamheid

3.3.1 Referenties

De Gegadigde dient bij Aanmelding, de gevraagde referentie op te geven waarvan de datum oplevering is gelegen na 1-10-2019 (circa vijf jaar voor indienen aanmelding, langere termijn is gekozen vanwege Corona en gevolgen hiervan) en op datum van het indienen van de aanmeldingen daadwerkelijk in gebruik is genomen. Het voldoen aan de hiernavolgende kerncompetentie(s) c.a. dient hieruit te blijken.

Gegadigde dient, gebruik makend van **Bijlage A; Formulier A3** en **Bijlage A; Formulier A4**, de gevraagde referentie per kerncompetentie op te geven.

De volgende kerncompetentie(s) wordt/worden gesteld. Het voldoen aan deze kerncompetentie(s) betreft een minimumeis om als gegadigde in aanmerking te komen voor deelname, te weten:

1. **Bijlage A; Formulier A3, kerncompetentie 1:** Gegadigde dient over minimaal 1 referentie te beschikken, zijnde de bouwkundige ontwerp- en advieswerkzaamheden (Werkzaamheden Architectenbureau) te hebben uitgevoerd t.b.v. de nieuwbouw van een gelijkwaardig utiliteitsbouwwerk ter grootte van minimaal 1.700 m² bvo.
(onder gelijkwaardig wordt hier verstaan een representatief utiliteitswerk zoals een school/kindcentrum, gemeente-/provinciehuis, (stads-)kantoor etc., dus geen verpleeghuizen, winkelcentra, grotendeels zijnde sportaccommodaties, stadions of bedrijfsmatige gebouwen als opslagloodsen, werkplaatsen, fabrieken of ten nutte van agrarische doeleinden, dit tenzij hier een gelijkwaardige representatieve utiliteitsruimte deel van uitmaakt ter grootte van het aantal opgegeven minimum m² bvo, hetgeen eenduidig te interpreteren uit de bij te voegen omschrijving dient te blijken).
2. **Bijlage A; Formulier A4, kerncompetentie 2:** Gegadigde dient over minimaal 1 referentie te beschikken, zijnde het bouwmanagement (Werkzaamheden Bouwmanager) hebben verricht dan wel (in onderaanneming/combinatie) hebben laten verrichten t.b.v. de nieuwbouw van een gelijkwaardig utiliteitsbouwwerk ter grootte van minimaal 1.700 m² bvo.
(onder gelijkwaardig wordt hier verstaan een representatief utiliteitswerk zoals een school/kindcentrum, gemeente-/provinciehuis, (stads-)kantoor etc., dus geen verpleeghuizen, winkelcentra, grotendeels zijnde sportaccommodaties, stadions of bedrijfsmatige gebouwen als opslagloodsen, werkplaatsen, fabrieken of ten nutte van agrarische doeleinden, dit tenzij hier een gelijkwaardige representatieve utiliteitsruimte deel van uitmaakt ter grootte van het aantal opgegeven minimum m² bvo, hetgeen eenduidig te interpreteren uit de bij te voegen omschrijving dient te blijken).

Ter bewijs het mogelijk voldoen aan deze kerncompetentie(s), dient de Gegadigde hiervoor de genoemde/gevraagde referentie(s), volgens het standaardformat als opgenomen in **Bijlage A; Formulier A3 en Bijlage A; Formulier A4** toe te voegen aan de Aanmelding.

Het ontbreken van de referentie dan wel niet voldoen aan de gestelde kerncompetentie, leidt tot uitsluiting. Uit de te overleggen referentie(s) dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de Aanbesteder wordt gevraagd, te blijken.

Ook indien de beide kerncompetenties dezelfde referentie betreffen dienen beide formulieren volledig te worden ingevuld.

Indien Gegadigde meer referenties indient dan hier gevraagd t.b.v. de opgave kencompetenties dan wel m.b.t. opgave van de in het volgend hoofdstuk gevraagde Selectiecriteria zal het meerdere ter zijde worden gelegd en enkel de referentie tot het gevraagde in de beoordeling worden meegenomen, beginnend (en in dit geval eindigend) bij de tweede.

3.4 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient over voldoende financiële draagkracht te beschikken om de Opdracht, onderhavige leidraad betreffend, uit te voeren.

Aan partijen kan gevraagd worden om, na Selectie van betreffende partijen, stukken te overleggen waaruit dit blijkt.

4. SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING

Teneinde te komen tot een nadere Selectie van de, niet als gevolg van de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 3) uitgesloten, Gegadigden die (tevens) voldoen aan de in de Aanbestedingsprocedure geldende geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 3) zijn nadere Selectiecriteria opgesteld. Deze hebben als doel om te komen tot een ranking waarmee te bepalen met welke vijf (5) hoogst scorende Gegadigden de Inschrijvingsfase in te gaan.

4.1 Te stellen Selectiecriteria

De volgende Selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

Selectie criterium	Max. te behalen punten
SC1. Punten op referentie 1, omvang in m ² BVO	4
SC2. Punten op referentie 1, benutting	4
SC3. Punten op referentie 1, buitenschoolse opvang	3
SC4. Punten op referentie 1, gymzaal	2
SC5. Punten op referentie 2, omvang in m ² BVO	4
SC6. Punten op referentie 2, benutting	3
SC7. Punten op referentie 2, buitenschoolse opvang	2
SC8. Punten indien referentie 2 is gelijk aan referentie 1	3
SC9. Visie op Aanpak	25
Maximumaantal te behalen punten	50

4.2 SC1 t/m SC4 M.b.t. referentie op gegeven bij kerncompetentie 1

Punten kunnen worden toegekend indien de referentie opgegeven op **Bijlage A; Formulier A3** "Opgave kerncompetentie 1" (bouwkundige ontwerp- en advieswerkzaamheden (werkzaamheden Architectenbureau) t.b.v. representatief en gelijkwaardig utiliteitsbouwwerk ter grootte van minimaal 1700m² om het voldoen aan kerncompetentie (zie volledige omschrijving § 3.3.1) voldoet aan het gestelde bij één of meer van de volgende criteria en de toelichting, waar gevraagd, bevredigend is (nb het is niet toegestaan dit aan de hand van andere referenties aan te tonen).

Bijlage A; Formulier A5 "Opgave t.b.v. Selectiecriteria behorend bij kerncompetentie 1", dient hiertoe volledig ingevuld en waar gevraagd ondertekend, te worden ingediend

Criterium SC1 m.b.t. kerncompetentie 1, omvang in m ² BVO	Max. te behalen punten
Indien de bij kerncompetentie opgegeven referentie een BVO kent van:	Voldoet niet
- < 1.700 m ²	0
- of = 1.700 m ²	1
- of > 1.700 m ² en < 1.900 m ²	2
- of ≥ 1.900 m ² en < 2.400 m ²	4
- of ≥ 2.400 m ² en < 3.400 m ²	3
- of ≥ 3.400 m ² en < 4.000 m ²	2
Maximumaantal punten op SC1	4

Criterium SC2, benutting	Max. te behalen punten
De bestemming qua gebruiker van de nieuwbouw	
Indien referentie een onderwijsgebouw betreft	2
Indien referentie een onderwijsgebouw voor basisonderwijs is	4
Indien referentie wel aan omschrijving kerncompetentie (§ 3.3.1) voldoet maar geen onderwijsgebouw is	0
Maximumaantal punten op SC2	4

Criterium SC3, buitenschoolse opvang	Max. te behalen punten
Buitenschoolse opvang maakt deel uit van de opgegeven referentie	3
Buitenschoolse opvang maakt geen deel uit van de opgegeven referentie	0
Maximumaantal punten op SC3	3

Criterium SC4, gymzaal	Max. te behalen punten
Een gymzaal maakt deel uit van de opgegeven referentie	2
Een gymzaal maakt geen deel uit van de opgegeven referentie	0
Maximumaantal punten op SC4	2

Ter verificatie van de ingediende informatie kan de Aanbesteder contact opnemen met de door u vermelde contactpersoon bij de Opdrachtgever van het referentieproject. Door het indienen van een aanmelding stemt u hiermee in.

4.3 SC5 t/m SC8 M.b.t. referentie op gegeven bij kerncompetentie 2

Punten kunnen worden toegekend indien de referentie opgegeven op **Bijlage A; Formulier A4** "Opgave kerncompetentie 2" (bouwmanagement hebben verricht dan wel (in onderaanneming/combinatie) hebben laten verrichten (Werkzaamheden Bouwmanager) t.b.v. de nieuwbouw van een gelijkwaardig utiliteitsbouwwerk ter grootte van minimaal 1700m² om het voldoen aan kerncompetentie (zie volledige omschrijving § 3.3.1) voldoet aan het gestelde bij één of meer van de volgende criteria en de toelichting, waar gevraagd, bevredigend is (nb het is niet toegestaan dit aan de hand van andere referenties aan te tonen).

Bijlage A; Formulier A6 "Opgave t.b.v. Selectiecriteria behorend bij kerncompetentie 2", dient hiertoe volledig ingevuld en waar gevraagd ondertekend, te worden ingediend

Criterium SC5 m.b.t. kerncompetentie 2, omvang in m ² BVO	Max. te behalen punten
Indien de bij kerncompetentie opgegeven referentie een BVO kent van:	Voldoet niet
- < 1.700 m ²	0
- of = 1.700 m ²	1
- of > 1.700 m ² en < 1.900 m ²	2
- of ≥ 1.900 m ² en < 2.400 m ²	4
- of ≥ 2.400 m ² en < 3.400 m ²	3
- of ≥ 3.400 m ² en < 4.000 m ²	2
Maximumaantal punten op SC5	4

Criterium SC6, benutting	Max. te behalen punten
De bestemming qua gebruiker van de nieuwbouw	
Indien referentie een onderwijsgebouw betreft	2
Indien referentie een onderwijsgebouw voor basisonderwijs is	3
Indien referentie wel aan omschrijving kerncompetentie (§ 3.3.1) voldoet maar geen onderwijsgebouw is	0
Maximumaantal punten op SC6	3

Criterium SC7, buitenschoolse opvang	Max. te behalen punten
Buitenschoolse opvang maakt deel uit van de opgegeven referentie	2
Buitenschoolse opvang maakt geen deel uit van de opgegeven referentie	0
Maximumaantal punten op SC7	2

Criterium SC8, referentie 2 is gelijk aan referentie 1	Max. te behalen punten
Referentie 2 is gelijk aan referentie 1	3
Referentie 2 is niet gelijk aan referentie 1	0
Maximumaantal punten op SC8	3

Ter verificatie van de ingediende informatie kan de Aanbesteder contact opnemen met de door u vermelde contactpersoon bij de Opdrachtgever van het referentieproject. Door het indienen van een aanmelding stemt u hiermee in.

4.4 SC9 Visie op Aanpak

Ten behoeve van het criterium SC9 "Visie op Aanpak" dient stap voor stap de visie te worden weergegeven op dit thema.

Gegadigde wordt hierbij gevraagd zijn opvattingen en/of werkwijze uiteen te zetten. Hieronder wordt verstaan de algemene visie van Gegadigde op onderstaande aspecten in brede zin in relatie tot (aspecten van) soortgelijke ontwerp opdrachten.

Er wordt hier nadrukkelijk niet gevraagd om visies op specifiek de Opdracht onderhavige aanbesteding betreffend. Aanbesteder wil uitsluitend beoordelen in welke mate ervaring blijkt en/of de visies overeenkomen met soortgelijke ontwerp opgave en relevante projectambities.

Naarmate de gegeven visies meer overeenkomst vertonen met de visie van de gezamenlijke Opdrachtgevers bij soortgelijke opgaves en relevante project- en procesaspecten, zal een hogere score toegekend worden.

Beantwoording bestaat alleen uit tekst eventueel aangevuld met illustraties waar gevraagd/ zinnig. Totale beantwoording per visie bedraagt maximaal het aantal pagina's als genoemd, eenzijdig bedrukt. Lettertype Arial 10 o.g. Indien meer pagina's worden ingediend zal het meerdere terzijde worden gelegd en niet in de beoordeling worden meegenomen. Gegadigde kan ook geen aanspraak doen op de inhoud van deze terzijde gelegde pagina's.

Sub-Selectiecriterium/ Thema	Max. te behalen punten
SC9 Visie op Aanpak Aanbesteder wil inzicht in de visie op de aanpak van projecten soortgelijk aan het onderhavige. Aanbesteder wenst hier "slechts" een visie op hoe partijen gewoonlijk ontwerp- en adviestrajecten met toevoeging van het bouwmanagement aanpakken/ zouden aanpakken. In de Inschrijvingsfase zal aan de geselecteerde partijen (inschrijvers) worden gevraagd om specifiek in te gaan op de aanpak voor onderhavige Opdracht. In deze fase wordt gevraagd om op maximaal 3 A4 (Enkelzijdig, inclusief illustraties en/of visuele ondersteuning) de visie op aanpak van het bureau toe te lichten. De gevraagde visie geeft inzicht in: - De wijze waarop samengewerkt wordt met ontwerp partners in integrale ontwerp teams, de ontwerp integraliteit bewaakt wordt en men omgaat met de afhankelijkheden tussen de eigen ontwerp discipline(s) en ontwerp discipline van de diverse andere ontwerp team partners. - De wijze waarop het bureau, vanuit zijn eigen visie en voorkeuren, communicatie en participatie met zowel de project organisatie van de Opdrachtgever als de verdere direct en indirect betrokkenen, vormgeeft. Wat is de visie van het bureau op communicatie én welke middelen worden hiervoor ingezet binnen door het bureau uitgevoerde projecten. Hoe het bureau binnen zijn of haar projecten exploitatiekosten gericht ontwerpt en welke middelen de partij hiervoor inzet binnen zijn of haar projecten.	25

4.5 De beoordeling

De aanmeldingen worden door aanbesteder beoordeeld op rechtmatigheid, kerncompetenties, minimumeisen en uitsluitingsgronden. Indien een aanmelding akkoord is bevonden op voornoemde aspecten wordt deze nader beoordeeld op de Selectiecriteria SC1 t/m SC8 als voornoemd.

Met betrekking tot de Sub-Selectiecriteria vallend onder Selectiecriteria SC1 t/m SC8 worden bij voldoen aan hetgeen gesteld, de hierachter vermelde punten toegekend aan het betreffend criterium.

Met betrekking tot het Sub-Selectiecriterium SC9, kent de aanbestedende dienst na beoordeling hiervan door een beoordelingscommissie als resultaat van het consensusoverleg minimaal 1 tot maximaal 10 punten toe per Sub-Gunningscriterium (visie), concreet inhoudend de punten:

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 en tussenliggende waarden op 1 cijfer na de komma.

De respectievelijke puntenscores hebben hierbij de volgende betekenis:

Beoordeling	Betekenis
1 punt	Zeer slecht
2 punten	Slecht
3 punten	Gering
4 punten	Onvoldoende
5 punten	Bijna voldoende
6 punten	Voldoende
7 punten	Ruim voldoende
8 punten	Goed
9 punten	Zeer goed
10 punten	Uitmuntend

Vervolgens wordt met betrekking tot Sub-Selectiecriterium SC9 bepaald middels:

$$((\text{middels beoordeling toegekende punten}) / (\text{max. toe te kennen punten} = 10)) \times (\text{max. te behalen punten op betreffend Sub-Selectiecriterium}).$$

4.4.1 Eindbeoordeling

Vervolgens worden de toegekende punten op de Sub-Selectiecriteria SC1 t/m SC9 bij elkaar opgeteld.

De vijf (5) niet uitgesloten en geschikt bevonden Gegadigden, met de als gevolg van de gestelde Selectiecriteria hoogst behaalde scores (punten), komen in aanmerking voor de uitnodiging tot Inschrijving (artikel 3.23 ARW 2016).

4.4.2 Gelijke eindscore/ Loting (indien van toepassing)

Mochten meer dan vijf (5) Gegadigden voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komen, zal eerst gekeken naar de puntentoekenning op Selectiecriterium SC9, de Inschrijver(s) met de hoogste score op SC9 worden geselecteerd om te komen tot vaststelling van de 5 partijen.

Indien op deze wijze nog niet gekomen kan worden tot Selectie van 5 partijen beslist de loting aan wie van hen een uitnodiging tot de Inschrijvingsfase zal worden gedaan.

Betreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden alsmede waar, wanneer en op welke wijze de loting zal worden gehouden.

Een eventuele loting als vorenbedoeld zal (overigens) nimmer afbreuk doen aan een door Aanmelding op de Aanbestedingsprocedure reeds ontstane rangorde tussen de Gegadigden.

Voorbeeld van procedure waarbij meer partijen op gelijke plaats eindigen:

Gegadigde	Ranking op beoordelingsscore
A	1
B	3
C	5
D	5
E	4
F	5
G	2

In dit voorbeeld zijn 3 partijen (i.c. gegadigden C, D en F) op een gedeelde 5^e plaats uitgekomen. Partij D en F scoren beide het hoogst van betreffende drie partijen op SC9. Dientengevolge valt partij C af en worden partij D en F vervolgens uitgenodigd voor de loting. Bij de loting wordt de enveloppe van gegadigde F als eerste getrokken. Partij F wordt derhalve wel uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase en partij D niet.

5. INSCHRIJVINGSFASE

Met betrekking tot de Inschrijvingsfase geldt het volgende:

De (maximaal) 5 partijen die in de Selectiefase zijn geselecteerd ontvangen een Uitnodiging tot Inschrijving waarin een uitgebreide vraagspecificatie en inhoudelijke toelichting.

Van de geselecteerde Gegadigden wordt onder meer verwacht dat zij op basis van deze informatie naast een Inschrijfsom, schriftelijke beantwoording van één of meer kwalitatieve criteria indienen.

De ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium "Beste Prijs/Kwaliteitsverhouding", BPKV, het gunningscriterium BPKV bestaat uit de volgende (sub)sub-gunningscriteria:

Subgunningscriterium	Weging (max.)
G1. Prijs , bestaat uit:	
G1.1 Inschrijfsom (honorarium)	15%
G2. Kwaliteit , bestaat uit de volgende sub-subgunningscriteria:	
G2.1 Visie op invulling/uitwerking van de Opdracht PvE	30%
G2.2 Communicatie en participatie - intern, extern, omwonenden	20%
G2.3 Borging kwaliteit, prijs en planning	20%
G2.4 CV's en Presentaties	15%
Maximumaantal te behalen punten	100

Voor het beoordelen van sub-subgunningscriteria G2.1 t/m G2.4 zal een beoordelingscommissie worden samengesteld. Leden hiervan zullen onafhankelijk van elkaar beoordelen zonder kennis te hebben van de door Inschrijvers opgegeven Inschrijfsom.

Het aanbestedingsadviesbureau ziet toe op het rechtmatig verloop van de beoordelingen, verdere uitwerking en verzamelen van de diverse beoordelingen o.b.v. consensus, teneinde tezamen met het op te geven honorarium om te zetten in een gunningsadvies aan Stichting Konot.

Inschrijvers ontvangen geen tegemoetkoming in de gemaakte kosten voor het maken van een Inschrijving.

Inschrijvers dienen een Inschrijving te maken en in te dienen alsmede een presentatie te verzorgen tezamen met de bouwmanager, stedenbouwkundige en landschapsarchitect.

De beoogd architect, landschapsarchitect en de stedenbouwkundige dienen bij Inschrijving onder meer aan te tonen dat zij staan ingeschreven in het architectenregister.

Social Return is bij de uitvoering van deze Opdracht niet van toepassing.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding tussentijds af te breken dan wel van Gunning af te zien.

Bij de Inschrijvingsleidraad worden onder meer meegezonden, zonder hierin uitputtend te zijn, de volgende documenten:

- Conceptovereenkomst o.b.v. de DNR 2011 (herziening 2013) en aanvullingen/afwijkingen;
- DNR-takenlijst;
- Inhoudelijke informatie over de Opdracht;
- Planning.