

**RAAMOVEREENKOMST INHUUR FLEXIBELE ARBEIDSKRACHTEN SOCIAAL
DOMEIN TENDERNED-NR: <nr> |
DJUMA-NR: <nr>**

De ondergetekenden:

1. De gemeente Apeldoorn, gevestigd aan Marktplein 1, 7311 LG te Apeldoorn, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **naam Opdrachtgever**, **functie Opdrachtgever** van Thema **naam thema** hierna te noemen Opdrachtgever;

en

2. **Naam organisatie/opdrachtnemer**, gevestigd aan **adres**, **postcode** te **plaatsnaam**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **naam tekenbevoegde**, **functie tekenbevoegde**, hierna te noemen Opdrachtnemer;

Samen te noemen: “Partijen”

overwegende dat:

- I. Opdrachtgever een Openbare Europese Aanbestedingsprocedure is gestart voor inhuur flexibele arbeidskrachten Sociaal domein gepubliceerd op 3 maart 2025 met referentienummer TN513455.
- II. Opdrachtnemer heeft op **datum** een Inschrijving ingediend;
- III. Opdrachtnemer voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen en zijn Inschrijving is op basis van het gehanteerde gunningscriterium als beste prijs-kwaliteitverhouding aangemerkt.
- IV. Partijen de randvoorwaarden waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd vast willen leggen in deze Overeenkomst.

Begrippen:

Voor een goed begrip van de overeenkomst, nadere overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:

Raamovereenkomst: de onderhavige overeenkomst

Diensten: het door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van Gedetacheerden dan wel Uitzendkrachten voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de inschrijvingsdocumentatie.

Flexibele arbeidskracht: een Gedetacheerde of een Uitzendkracht die door Opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om werkzaamheden uit te voeren voor Opdrachtgever.

Gedetacheerde: natuurlijke persoon die een arbeidsovereenkomst heeft met Opdrachtnemer (ex artikel 7:610 BW) en die tijdelijk ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden te

verrichten, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijke Gedetacheerde.

Uitzendkracht: natuurlijke persoon die een uitzendovereenkomst heeft met Opdrachtnemer (ex artikel 7:610 jo. 7:690 BW) en tegen vergoeding beschikbaar is gesteld door opdrachtnemer aan opdrachtgever, om onder leiding en toezicht van opdrachtgever arbeid te verrichten, zoals bedoeld in artikel 1 lid 1 sub c Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijke Uitzendkracht.

En verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Onderwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Onderwerp van deze Overeenkomst is levering van diensten.
- 1.2 De Bijlagen zijn een integraal onderdeel van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en bepalingen van de Bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de Bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
 - I. Inhoud 2^e Nota van Inlichtingen offertefase d.d. datum;
 - II. Inhoud 1^{ste} Nota van Inlichtingen offertefase d.d. datum;
 - III. Inhoud uitvraag via TN513455 ten behoeve van de Europese aanbesteding d.d. 3 maart 2025;
 - IV. ARVODI 2018;
 - V. Inhoud Inschrijving Opdrachtnemer d.d. datum;

Artikel 2 Algemene Voorwaarden

De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI), zijn van toepassing op deze raamovereenkomst en de hieruit voortvloeiende Nadere overeenkomsten. Deze voorwaarden zijn opgenomen in bijlage 1 van deze overeenkomst. De Opdrachtgever wijst de leveringsvoorwaarden van de Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand. Opdrachtnemer verplicht zich om de personen die worden ingezet bij de uitvoering van deze overeenkomst en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden, de verplichtingen op te leggen als genoemd in de hiervoor genoemde inkoopvoorwaarden.

Artikel 3. Duur van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van twee jaar, gaat in op 1 augustus 2025 en eindigt op 1 augustus 2027.
- 3.2 De Raamovereenkomst kan maximaal tweemaal (2) met één (1) jaar schriftelijk verlengd worden. Uiterlijk twee maanden voor het einde van de dan geldende looptijd wordt schriftelijk mededeling gedaan aan Opdrachtnemer of de Overeenkomst wordt verlengd dan wel beëindigd.
- 3.3 Deze Raamovereenkomst is eenmalig door Opdrachtgever voor de duur van maximaal 6 maanden te verlengen indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de overeenkomst tot discontinuering van de dienstverlening leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet wordt enkel door de Opdrachtgever bepaald. Uiterlijk 30 dagen voor de voorziene beëindiging van de overeenkomst deelt Opdrachtgever dit hetzij schriftelijk hetzij per e-mail

onder opgaaf van redenen aan Oprachtnemer mede. Het staat Oprachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.

- 3.4 Dit artikel laat het recht op ontbinding of vernietiging van deze Overeenkomst onverlet.

Artikel 4. Prijzen en Betaling

4.1 Opdrachtgever is voor de verleende diensten de prijzen en vergoedingen verschuldigd zoals vastgelegd in het programma van eisen dat deel uitmaakt van het beschrijvend document en in het prijzenblad dat deel uitmaakt van inschrijving van Opdrachtgever. Hierin is vastgelegd dat:

- Kostprijsfactor fase A= <hier de kostprijsfactor>
- Kostprijsfactor fase B/C= <hier de kostprijsfactor>
- Nominale bureaumarge per uur fase A/B/C= <Hier de bureaumarge>

4.2 De kostprijscomponenten staan gedurende de gehele looptijd inclusief verlengingen van de raamovereenkomst vast.

4.3 In uitzondering op 4.2 kunnen wijzigingen in kostprijscomponenten die voortvloeien uit gewijzigde wet- en regelgeving, zoals wijziging in sociale lasten en bindende afspraken in CAO-verband, na het overleggen van bewijsstukken, leiden tot een wijziging van de kostprijsfactoren. Wijzigingen op grond van voorgaande dienen gemotiveerd en uiterlijk 1 maand na vaststelling uitgesplitst naar de verschillende componenten aangeleverd te worden bij de Opdrachtgever.

4.4 Na de initiële looptijd van de raamovereenkomst d.d. 31 juli 2027 mag de nominale bureaumarge per uur jaarlijks worden geïndexeerd volgens het indexcijfer Dienstenprijsindex (DPI) N-78: Arbeidsbemiddeling en personeelsvoorziening. Peilmoment 2^e kwartaal ten opzichte van het voorgaande jaar

4.5 Het bruto uurloon van de lopende nadere overeenkomsten wordt jaarlijks geïndexeerd met de salarisverhogingen voortvloeiende uit de Cao Gemeenten. Dit gebeurt gelijktijdig met de feitelijke salarisverhoging voor ambtenaren op basis van de Cao gemeenten.

4.6 In uitzondering op 4.5 worden de aspecten die direct voortvloeien uit de wet of de Cao Gemeenten eerder geïndexeerd. Dit is onder andere, maar niet gelimiteerd tot de eindejaarsuitkering vanuit de Cao Gemeenten. Alsmede ZW-premie, WGA-premie, WW-premie en ZVW-premie. Deze aspecten mogen worden geïndexeerd per het moment dat deze feitelijk vanuit de wet of de Cao Gemeenten worden gewijzigd. Eventuele kostenverlagingen op deze aspecten worden eveneens doorgevoerd.

4.7 Opdrachtnemer dient voor het doorvoeren van deze wijzigingen tijdig en onderbouwd een verzoek in bij Opdrachtgever.

4.8 Er zal een G-rekening worden gehanteerd. Opdrachtnemer verklaart NEN 4400 gecertificeerd te zijn. Zolang hij deze certificering heeft wordt 25% van de factuurbedragen voldaan door storting op de G-rekening. De opdrachtnemer zal deze bedragen vermelden op de factuur met de vermelding dat deze op de G-rekening gestort dienen te worden. Indien opdrachtnemer op enig moment niet beschikt over de NEN 4400 certificering dan zal 55% van de factuurbedragen worden voldaan door storting op de G-rekening.

OF

Opdrachtnemer verklaart dat de disculpatieregeling ter zake van de inlenersaansprakelijkheid op haar van toepassing is. Ter zake verklaart zij dat zij: NEN 4400 gecertificeerd is, Beursgenoteerd is in een OESO-land en in het bezit is van een verklaring van de belastingdienst. Zolang de disculpatieregeling van toepassing is, hoeft er geen gebruik gemaakt te worden van een G-rekening. Opdrachtnemer verklaart Opdrachtgever te informeren indien er veranderingen plaatsvinden terzake de toepasselijkheid van de disculpatieregeling.

Indien de disculpatieregeling niet (meer) van toepassing is zal een G-rekening worden gehanteerd. Zolang Opdrachtnemer de NEN 4400 certificering heeft wordt 25% van de factuurbedragen voldaan door storting op de G-rekening. De opdrachtnemer zal deze bedragen vermelden op de factuur met de vermelding dat deze op de G-rekening gestort dienen te worden. Indien opdrachtnemer op enig moment niet beschikt over de NEN 4400 certificering dan zal 55% van de factuurbedragen worden voldaan door storting op de G-rekening.

- 4.9 De vergoeding voor de flexibele arbeidskracht is slechts verschuldigd voor daadwerkelijk gewerkte uren.
- 4.10 In aanvulling op 4.9 is de vergoeding tevens verschuldigd voor:
1. De wettelijke minimumduur van 3 uur per dienst;
 2. Uren waarvoor de Flexibele arbeidkracht was opgeroepen, maar die te laat zijn afgezegd;
 3. Wettelijk voorgeschreven uren;
 4. Uren voor scholing die bij wet, cao of door opdrachtgever verplicht is gesteld en waarvoor vooraf toestemming is gegeven door Opdrachtgever.

Artikel 5. Inhuurprocedure

- 5.1 Nadere afspraken omtrent de inhuur van personeel worden vastgelegd in de nadere overeenkomst welk document daarna als nadere overeenkomst onderdeel uitmaakt van onderhavige raamovereenkomst.

Artikel 6. Wijzigen

- 6.1 Afspraken die in een overleg door contactpersonen van Partijen worden gemaakt zullen niet gelden als aanvulling of wijziging van deze Overeenkomst.
- 6.2 Wijzigingen van deze Overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide Partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan deze Overeenkomst.
- 6.3 Het wijzigen van deze Overeenkomst mag nimmer leiden tot een wezenlijke wijziging van deze Overeenkomst. Indien sprake is van een wezenlijke wijziging is Opdrachtgever gehouden opnieuw aan te besteden.

Artikel 7. De nadere overeenkomst

- 7.1 Partijen sluiten voor iedere Flexibele arbeidskracht een Nadere Overeenkomst.
- 7.2 Opdrachtgever heeft het eerste recht op verlenging van de inzet van betreffende Flexibele arbeidskracht na afloop van de looptijd van de nadere overeenkomst indien zij dit voor de voortgang van de werkzaamheden nodig

acht. Uiterlijk 1 maand voor het einde van de dan geldende looptijd wordt schriftelijk mededeling gedaan aan Opdrachtnemer of de nadere overeenkomst wordt verlengd.

- 7.3 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen gelden de bepalingen van de nadere overeenkomst tevens voor de verlengingsperiode.
- 7.4 De opdrachtgever heeft het recht de nadere overeenkomst tussentijds onmiddellijk te beëindigen zonder dat enige schadevergoeding is verschuldigd. Indien de reden van de beëindiging is gelegen in het feit dat de prestaties van de Opdrachtnemer of Flexibele arbeidskracht, die vallen binnen deze overeenkomst, niet voldoen zal Opdrachtgever alvorens over te gaan tot beëindiging dit schriftelijk kenbaar maken aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer wordt in de gelegenheid gesteld binnen 14 dagen na ontvangst hiervan de reden voor beëindiging weg te nemen. Indien sprake is van door opdrachtgever ontoelaatbaar bevonden gedrag geldt deze herstelgelegenheid niet. Dit artikel laat het recht op ontbinding of vernietiging van de nadere overeenkomst onverlet.
- 7.6 Indien een Flexibele arbeidskracht niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden te verrichten vanwege ziekte, zijn Flexibele arbeidskracht en/of Opdrachtnemer verplicht dit onverwijld aan Opdrachtgever te melden.
- 7.7 Indien er vervanging van de Flexibele arbeidskracht nodig is treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg.

Artikel 8. Afspraken uit de Nadere Overeenkomst

- 8.1 Opdrachtgever is verplicht om voor aanvang van de Nadere Overeenkomst alsmede op eerste verzoek van de Opdrachtnemer de omschrijving van de door de Flexibele arbeidskracht uit te oefenen functie, de bijbehorende inschaling en informatie over de inlenersbeloning en eventuele afwijkende arbeidsvoorwaarden aan Opdrachtnemer te verstrekken.
- 8.2 Indien op enig moment blijkt dat de functieomschrijving van de Flexibele arbeidskracht niet overeenstemt met de werkelijk door Flexibele arbeidskracht uitgeoefende functie dan zal Opdrachtgever aan opdrachtnemer de correcte functieomschrijving met bijbehorende inschaling doen toekomen alsmede de beloning van Flexibele arbeidskracht met terugwerkende kracht opnieuw vaststellen aan de hand van de correcte functieomschrijving.
- 8.3 Vervanging door Opdrachtnemer van betreffende Flexibele arbeidskracht door een ander is uitsluitend toegestaan na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever en honorering van dat verzoek door Opdrachtgever.
- 8.4 Flexibele arbeidskrachten kunnen gebruik maken van de locaties van Opdrachtgever voor overleggen en afspraken, alsmede om te werken op een werkplek. Thuiswerken behoort ook tot de mogelijkheden, doch is slechts mogelijk na goedkeuring van de leidinggevende.

Artikel 9. Gedragscode externen en VOG

- 9.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Flexibele arbeidskracht vóór aanvang van de werkzaamheden in het bezit is van de “Gedragscode integriteit voor externen 2019” en hiervan kennis heeft genomen. Opdrachtnemer dient hiervoor een door Flexibele arbeidskracht getekend bewijs te overleggen aan Opdrachtgever. Deze documenten worden als bijlagen aan de Nadere Overeenkomst gehecht. Opdrachtgever ziet toe op de naleving hiervan.

- 9.2 In de Nadere Overeenkomst wordt gespecificeerd of voor de desbetreffende Flexibele arbeidskracht een VOG of een VOG-P is vereist.
- 9.3 Opdrachtnemer vraagt een VOG aan voor de Flexibele arbeidskracht die ter beschikking wordt gesteld en waarvoor in de Nadere Overeenkomst is opgenomen dat een VOG is vereist. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever over bezwaren die de inzet van de medewerker bij opdrachtgever belemmeren. De overeenkomst kan binnen 4 weken worden beëindigd indien uit de aanvraag van de VOG blijkt dat er bezwaren zijn tegen de inzet van de medewerker bij opdrachtgever. Beschikt de medewerker reeds over een VOG dan moet deze zien op inzet bij Opdrachtgever en mag deze maximaal zes maanden oud zijn.
- 9.4 Opdrachtnemer vraagt een VOG-P aan voor de Flexibele arbeidskracht die ter beschikking wordt gesteld en waarvoor in de Nadere Overeenkomst is opgenomen dat een VOG-P is vereist.. De opdrachtnemer verstrekt deze VOG-P aan opdrachtgever. De medewerker dient in het bezit te zijn van de VOG-P bij aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever. Als de VOG-P 8 weken na aanvraag niet is toegekend, dan kan de medewerker niet starten en wordt de overeenkomst beëindigd.

Artikel 10. Zorgplicht en aansprakelijkheid voor personen en zaken

- 10.1 Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van gedetacheerden en/of uitzendkrachten in overeenstemming met artikel 7:658 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe zij ten opzichte van haar eigen medewerkers gehouden is.
- 10.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtgever voor de schade die een Flexibele arbeidskracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, wordt bepaald door artikel 7:658, lid 4 BW.
- 10.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtgever voor schade veroorzaakt door een Flexibele arbeidskracht, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever, wordt bepaald door artikel 6:170 BW. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de Flexibele arbeidskracht, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Flexibele arbeidskracht.

Artikel 11 Belastingen en/of premies

- 11.1 Indien er sprake is van een werkgeversrelatie tussen de Flexibele arbeidskracht en Opdrachtnemer voldoet Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen ten aanzien van de inhouding en het afdragen van loonbelasting, sociale premies en alle overige toepasselijke wettelijke verplichtingen. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de afdracht van premies sociale verzekering, loonbelasting en alle overige toepasselijke wettelijke verplichtingen die verband houden met de aan de nadere overeenkomst verbonden werkzaamheden. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle schade, kosten, lasten en boetes ter zake.

Artikel 12 Slotbepaling

- 12.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.
- 12.2 De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten alsmede alle (overige) afspraken ter uitvoering van de Overeenkomst die tijdens de looptijd

van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.

- 12.3 Ongeacht het overig bepaalde in deze Overeenkomst en de algemene Inkoopvoorwaarden zullen in ieder geval de volgende verplichtingen na het einde van de Overeenkomst van toepassing blijven: geheimhouding, eigendomsrechten, aansprakelijkheid en geschilbeslechting, alsmede verplichtingen welke naar hun aard de duur van de Overeenkomst overstijgen.

Partijen ontvangen een door beide partijen getekend exemplaar.

Apeldoorn, d.d:

<plaatsnaam>, d.d:

Gemeente Apeldoorn

<naam Opdrachtnemer>

<naam Tekenbevoegde>

<Functie>

Afdeling <naam>

<naam Tekenbevoegde>

<Functie>