



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Bijlage 8

(CONCEPT)Overeenkomst

Website Werken bij DJI

t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen

Conceptovereenkomst ARBIT-2022 inzake 'Website werkenbijDJI'

Basis voor deze overeenkomst: ARBIT-2022
Contractnummer: <kenmerk>

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door De minister van Justitie en Veiligheid,
namens deze,
Directeur-Generaal Dienst Justitiële Inrichtingen, W.F. Saris
hierna te noemen: Opdrachtgever

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaats>, te dezen vertegenwoordigd door <functie> <naam ondertekenaar>
hierna te noemen: Opdrachtnemer

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aangeduid als 'Partijen' en afzonderlijk als 'Partij'

Overwegende dat:

Organisatie en inkoopbehoefte van Opdrachtgever

- a. Opdrachtgever is namens de minister van Justitie en Veiligheid verantwoordelijk voor het uitvoeren van straffen en vrijheidsbenemende maatregelen die door de rechter zijn opgelegd. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de dagelijkse zorg van justitiabelen;
- b. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan de levering van een nieuwe Hybride SaaS oplossing voor het inrichten, onderhouden en het verder verbeteren van een nieuwe WerkenbijDJI website in de komende jaren, in verband waarmee Opdrachtgever de Overeenkomst met Opdrachtnemer aangaat;

Verloop van de aanbesteding

- c. Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor onder a is overwogen, tot aanbesteding van website WerkenbijDJI.nl door middel van een Niet-Openbare Europese aanbestedingsprocedure met TenderNed kenmerk <TN kenmerk> en TED-kenmerk: <kenmerk> is overgegaan;
- d. op <datum> door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (hierna: Publicatieblad) is verzonden en dat deze aankondiging is gepubliceerd onder nummer <S-nummer>;
- e. <beschrijving verdere verloop afhankelijk van de gevolgde aanbestedingsprocedure>;
- f. Opdrachtgever de Opdracht op <datum> heeft gegund aan Opdrachtnemer.

Inhoud

Modelovereenkomst ARBIT-2022 inzake 'Website werkenbijDJI.nl'	2
1. Begrippen	4
2. Voorwerp van de Overeenkomst	4
3. Contactpersonen en rapportage	4
4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst	4
5. Aflevering en Oplevering.....	5
6. Acceptatie.....	5
7. Vergoeding	6
8. Facturering, verschuldigdheid en betaling	6
9. Algemene en bijzondere voorwaarden	7
10. Overige bepalingen	7
Bijlage Ingevuld Prijzenblad.....	8
Bijlage Verwerkersovereenkomst	9
Bijlage Service Level Agreement (SLA)	10
Bijlage Acceptatieprocedure	11
Bijlage Exitregeling	12

Komen overeen:

1. Begrippen

In de Overeenkomst worden een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden en de Verwerkersovereenkomst.

2. Voorwerp van de Overeenkomst

2.1 Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Opdrachtnemer zich tegen de in artikel 7 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in het in de Selectieleidraad en het Programma van eisen (Bijlage 5 PVE), die in hoofdlijnen bestaat uit:

- De recruitmentwebsite (werkenbijDJI.nl);
- Het ontwerpen, inrichten, produceren en ontwikkelen van de website;
- Het verzorgen van de benodigde koppelingen met interne en externe applicaties en/of systemen, zoals ons ATS en recruitmentplatforms zoals Indeed en LinkedIn;
- Het onderhouden, beheren en hosten van de website;
- Het adviseren, meedenken en aanpassen van de website aansluitend op de employer branding- en arbeidsmarktcommunicatiestrategie, campagnes en wervingsdoelstellingen;
- Het opleveren van websitedata rapportages en dashboards ten behoeve van de Opdrachtgever, het mediabureau en de optimalisatie van de website;
- Het organiseren van trainingen en het verstrekken van documentatie aan de Opdrachtgever, waardoor het voor medewerkers van DJI mogelijk wordt om zelf in het CMS ook aanpassingen te doen.

2.2 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:

- 1) dit document;
- 2) de Verwerkersovereenkomst (Bijlage Verwerkersovereenkomst);
- 3) de Nota('s) van Inlichtingen inclusief bijlagen;
- 4) de tussen Partijen vastgestelde geldende SLA (Bijlage Service Level Agreement);
- 5) de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (Bijlage ARBIT 2022)
- 6) de Aanvulling op ARBIT 2022 (Bijlage bijzondere Inkoopvoorwaarden Software as a Service)
- 7) de Europese Aanbestedingsdocumenten (met uitzondering van de documenten hoger in de rangorde) op basis waarvan de Inschrijving heeft plaatsgevonden;
- 8) de door Opdrachtnemer in het kader van de Europese Aanbesteding uitgebrachte Inschrijving, met inbegrip van alle bijbehorende bijlagen met kenmerk (<kenmerk>).

3. Contactpersonen en rapportage

3.1 Opdrachtgever

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Opdrachtgever te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

Opdrachtnemer

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Opdrachtnemer te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

3.2 Opdrachtnemer rapporteert maandelijks over de wijze van uitvoering van de Overeenkomst. In hoofdstuk <#> van de SLA zijn de specifieke punten van de rapportage benoemd.

4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

4.1 De Overeenkomst treedt in werking op 1 maart 2025.

- 4.2 De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van 48 maanden / 4 jaar en eindigt op <28 februari 2029>.
- 4.3 In aanvulling op de initiële looptijd genoemd in artikel 4.2 heeft DJI het recht de Overeenkomst twee (2) keer te verlengen, voor een periode van steeds één (1) jaar, onder gelijkblijvende voorwaarden. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk 3 maanden voor het einde van de in artikel 4.2 bedoelde looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer.

5. Aflevering en Oplevering

- 5.1 Opdrachtnemer draagt zorg voor Oplevering op de in de onderstaande artikelen vermelde wijze en datum. Genoemde data zijn **fatale termijnen**.
- 5.2 Opdrachtnemer voert de Implementatie uit conform eisen van het PVE Par. 12 Eisen aan Implementatie.
- 5.3 Binnen 3 maanden na gunning stellen Partijen het definitieve Implementatieplan vast waarbij Opdrachtnemer medewerking verleent aan redelijke aanpassingen door Opdrachtgever. De eisen aan Implementatie (Implementatieplan / PVE Par. 12) gelden hierbij als uitgangspunt.
- 5.4 Het Implementatieplan is een gedetailleerd document dat de stappen beschrijft die nodig zijn om de WerkenbijDJI website te implementeren. In dit plan is tenminste opgenomen: projectteam, projectplanning, gedetailleerd tijdschema met mijlpalen, fasering van de Implementatie, risicobeheer, testplan, stappenplan voor de uitrol, training en ondersteuning, opleidingsplan, communicatieplan, nazorg en evaluatie.
- 5.5 De startdatum voor de Implementatie is de datum inwerkingtreding Overeenkomst zoals benoemd in artikel 4.1. De Implementatie omvat alle benodigde stappen van kick-off tot aan **Go live** (uiterlijk **7 augustus 2025**):
Het ontwerpen, inrichten, produceren en ontwikkelen van de website;
Het verzorgen van de benodigde koppelingen.
- 5.6 De doorlooptijd van Implementatie is maximaal 6 maanden. Indien Opdrachtnemer bij inschrijving een kortere doorlooptijd benoemd, geldt de kortere periode als maximum.
- 5.7 De Implementatie omvat alle benodigde stappen van kick-off tot aan **Go live** van de WerkenbijDJI website conform de eisen in het PvE. Tevens zijn alle benodigde koppelingen en aanverwante systemen en applicaties volledig gekoppeld.
- 5.8 De dienstverlening vangt aan na de periode zoals opgenomen in artikel 5.5.

6. Acceptatie

- 6.1 Minimaal acceptatiecriteria voor **Go live**:
- Alle testfases (functioneel, integratie, gebruikersacceptatie) zijn succesvol afgerond.
 - Alle eindgebruikers en beheerders zijn getraind en hebben toegang tot de benodigde omgeving/documentatie. De eindgebruikers en beheerders dienen te bevestigen dit succesvol is afgerond.
 - Het risicobeheerplan is geïmplementeerd en er zijn geen kritieke openstaande issues.
 - De communicatie naar alle stakeholders en gebruikers is tijdig en effectief uitgevoerd.
- 6.2 De Opdrachtnemer stelt samen met de Opdrachtgever een gedetailleerd plan op voor de acceptatietest, inclusief de specifieke acceptatiecriteria en een tijdschema voor de acceptatieperiode.
- 6.3 Indien de dienst voldoet aan de acceptatiecriteria, verklaart de Opdrachtgever de diensten of producten als geaccepteerd en verstrekt een schriftelijke acceptatieverklaring aan de Opdrachtnemer.

- 6.4 Indien de dienst niet voldoet aan de acceptatiecriteria, verstrekt de Opdrachtgever een schriftelijke lijst van tekortkomingen aan de Opdrachtnemer, inclusief gedetailleerde beschrijvingen van de geconstateerde gebreken.
De Opdrachtnemer is verplicht om de gerapporteerde gebreken binnen een redelijke termijn te herstellen, zoals overeengekomen tussen Partijen.
Na het herstel van de gebreken voert de Opdrachtgever opnieuw een acceptatietest uit.
- 6.5 Indien Opdrachtgever van oordeel is dat de afgesproken dienstverlening kleine gebreken vertoont die het normale gebruik niet in de weg staan, kan zij besluiten tot Acceptatie, zoals bedoeld in artikel 6.1 van deze Overeenkomst, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer tot kosteloos herstel van zodanige gebreken.

7. Vergoeding

- 7.1 Partijen komen de navolgende Vergoeding overeen:
Zie Bijlage ingevuld prijsblad.
- 7.2 De Vergoeding kan na 1 maart 2027 éénmaal per jaar worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen (2020=100), categorie M-N Zakelijke dienstverlening.

Een onderbouwd verzoek tot indexering kan jaarlijks per e-mail worden ingediend bij de afdeling Contractmanagement IUC DJI van Opdrachtgever. Opdrachtgever neemt alleen indexeringsverzoeken in behandeling welke onderbouwd aantonen dat de markttarieven de op dat moment geldende tarieven overstijgen. Daarbij geldt te allen tijde dat Opdrachtgever, naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid, bepaalt of en met welk percentage de tarieven mogen worden bijgesteld, waarbij een bandbreedte kan worden gehanteerd tussen 0% tot maximaal de som van de indexatiecijfers in zowel positieve als negatieve wijze.

Hoe

Indexering van het loonbestandsdeel:

Op basis van het CBS-indexcijfer Cao-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, totaal cao-sectoren, categorie M-N Zakelijke dienstverlening (2020=100):

[StatLine - Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020=100\) \(cbs.nl\)](https://statline.cbs.nl/StatLine?table=12511NED&edit=1)

Daartoe wordt de meest recente maand¹ genomen die bekend is bij het CBS. De indexering wordt dan zo berekend:

$$\frac{\text{indexcijfer (nieuwe maand)} - \text{indexcijfer (oude maand)}}{\text{indexcijfer (oude maand)}} \times 100\%$$

De uitkomst van de formule wordt afgerond op één decimaal achter de komma.

Wie

Opdrachtnemer dient minimaal drie maanden voor de ingangsdatum van de indexering een voorstel tot indexering, op basis van bovenstaande, in bij de afdeling Contractmanagement van het IUC DJI. Ook door de afdeling Contractmanagement van het IUC DJI kan een indexering geïnitieerd worden. Opdrachtnemer past, indien van toepassing, het prijzenblad aan en retourneert dat aan Opdrachtgever. Na schriftelijke bevestiging van de indexering door de contractmanager van het IUC DJI is de prijswijziging van desbetreffend jaar van kracht.

¹een eenmaal gekozen maand dient ook de daaropvolgende jaren gehanteerd te worden.

8. Facturering, verschuldigheid en betaling

- 8.1 De Vergoeding als bedoeld in artikel 7 is verschuldigd na Acceptatie.
- 8.2 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in het PVE voorgeschreven wijze.

9. Algemene en bijzondere voorwaarden

- 9.1 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten.
- 9.2 De voor het gebruik van de Prestatie vereiste acceptatie van algemene of bijzondere voorwaarden, zoals bijvoorbeeld bij "shrink-wrap"- en "click-wrap" licenties, bindt Opdrachtgever niet. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever dat dergelijke acceptaties leiden tot enige beperking op het Overeengekomen gebruik.
- 9.3 Een exemplaar van de Voorwaarden is bij de Overeenkomst gevoegd.

10. Overige bepalingen

- 10.1 Onder geheimhouding als bepaald in artikel 17 van de ARBIT-2022 valt geen informatie over (de voortgang van) de Opdracht die Opdrachtgever dient aan te leveren voor het Rijks ICT-dashboard
- 10.2 Bij (voortijdige) beëindiging van de Overeenkomst geldt, in aanvulling op artikel 32 van de ARBIT 2022, het bepaalde in de Bijlage Exitregeling.

Aldus overeengekomen op <datum> en ondertekend in tweevoud door:

OPDRACHTGEVER

OPDRACHTNEMER

Naam: W.F. Saris

Naam: <naam>

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

Bijlage Ingevuld Prijzenblad

Los bijgevoegd.

Bijlage Verwerkersovereenkomst

Los bijgevoegd.

Bijlage Service level agreement (SLA)

Los bijgevoegd.

Bijlage Acceptatieprocedure

Bijlage Exitregeling