

# Bijlage 5 Programma van Eisen

Versie 10.1  
d.d. 02-04-2025

## Algemeen

1.	Inschrijver verklaart expliciet dat hij voldoet aan de in de Aanbestedingsleidraad en daarbij behorende bijlagen genoemde voorwaarden en eisen die aan de opdracht zijn gesteld. U bevestigt akkoord te gaan met c.q. te voldoen aan deze eis door de UEA (Bijlage 3) in te vullen en te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen.
2.	Inschrijver hanteert geen drempelbedragen voor minimale ordergrootte.
3.	De Gemeente behoudt zich het recht voor om binnen de initiële duur van de Raamovereenkomst dan wel tijdens de verlenging van de Raamovereenkomst aan de Inschrijver van deze aanbestede opdracht nadere opdrachten te verstrekken voor soortgelijke diensten (uitbreiding, aanvulling dan wel vermindering), als de Diensten die het voorwerp vormen van deze aanbestedingsprocedure.
4.	Steekproefsgewijs zal Inschrijver documentatie aanleveren om aan te tonen dat hij de juiste inkooprijzen en opslagtarieven heeft gehanteerd. Indien blijkt dat de Inschrijver niet conform contract factureert heeft De Gemeente het recht per direct en zonder consequenties de overeenkomst te beëindigen.
5.	Inschrijver is in staat om minimaal 90% van de softwarelicenties, waarbij inbegrepen, maar niet gelimiteerd tot licenties voor de producten genoemd onder Hoofdstuk 3 beschrijving van de opdracht/ Afname binnen de Raamovereenkomst, te leveren inclusief verlengingen. Het kan zowel gaan om onder andere koop(perpetual), subscription(huur), huurkoop, lease alsmede SaaS en/of PaaS. Daarbij zal de Inschrijver/licentiepartner altijd advies geven over de financieel meest voordelige licentievorm.
6.	Het dient mogelijk te zijn om implementatiediensten met betrekking tot de bestaande en/of nieuwe software af te nemen op basis van deze overeenkomst. Deze mogelijke dienstverlening per opdracht zal worden aangevraagd op basis van een separate offerte, mits de betreffende leverancier dit mogelijk maakt.

## Dienstverlening

7.	Inschrijver zal na opdrachtverlening een startoverleg voeren met De Gemeente betreffende implementatie van de overeenkomst.
8.	Inschrijver is telefonisch en per email bereikbaar voor De Gemeente op werkdagen. Telefonische bereikbaarheid op werkdagen is van 08.00 uur tot 17.00 uur.
9.	Inschrijver draagt in ieder geval zorg voor: <ul style="list-style-type: none"><li>• een proactieve houding omtrent advies en compliancy van de softwarelicenties. De Gemeente verwacht niet alleen een signaal wanneer een licentie is afgelopen, maar ook tijdig een advies om de juiste vervolgacties in te zetten;</li><li>• advisering en ondersteuning bij een software-selectietraject, op basis van de door De Gemeente opgestelde functionele specificaties, Dit betreft ook advies over gerelateerde (hard- en of software) infrastructurele consequenties;</li><li>• levering van softwarelicenties/diensten;</li><li>• ondersteuning bij audits en licentie reviews door of namens softwareproducenten;</li><li>• op aanvraag leveren van offertes voor softwarelicenties aan De Gemeente;</li><li>• facturatie aan De Gemeente en het ontvangen van betalingen van De Gemeente met betrekking tot softwarelicenties en cloudservices.</li></ul>
10.	De Gemeente heeft het recht om zonder tussenkomst van Inschrijver met softwareleveranciers of -uitgevers in gesprek te treden.
11.	Inschrijver treedt op als intermediair voor de door De Gemeente af te nemen Supportdiensten. Dit betekent dat Inschrijver zorg draagt voor de contractering en facturatie van deze Supportdiensten. De Gemeente heeft de mogelijkheid om zelf partijen aan te dragen voor het uitvoeren van deze Supportdiensten. Inschrijver accepteert de door De Gemeente aangedragen partijen voor

	Supportdiensten, tenzij er door Inschrijver aangetoond kan worden dat levering van de betreffende Supportdiensten niet mogelijk is. Op verzoek van De Gemeente bemiddelt Inschrijver in de selectie van in te zetten partijen voor Supportdiensten.
12.	Onder Raamovereenkomst worden Nadere overeenkomsten afgesloten en opdrachten verstrekt met een looptijd die de maximale duur van de Raamovereenkomst (kunnen) overschrijden.
13.	Bestelopdrachten zullen uitsluitend schriftelijk of elektronisch worden verstrekt als een Nadere Overeenkomst welke refereert aan de gesloten Raamovereenkomst.
14.	De Gemeente behoudt zich het recht voor om met softwareleveranciers rechtstreekse (kortings-) afspraken te maken. In geval De Gemeente van dit recht gebruik maakt zal Inschrijver leveren/verlengen conform het resultaat. Inschrijver brengt voor het uitvoeren van deze dienstverlening het aangeboden opslagpercentage in rekening.
15.	Bij aanvang van de Overeenkomst worden al lopende licentieovereenkomsten gecontinueerd. Inschrijver meldt zich, waar noodzakelijk, bij al lopende licentieovereenkomsten, aan bij softwareleveranciers als reseller of bemiddelaar voor De Gemeente. Bij de verlenging van een licentieovereenkomst wordt deze verlenging uitgevoerd door de nieuwe Inschrijver.
16.	Onderhoud op softwareproducten gebeurt, indien de softwareleverancier dit toelaat, in overleg tussen de Gemeente en de inschrijver.
17.	Alle softwareproducten worden digitaal uitgeleverd, d.w.z. er worden geen fysieke media verstrekt (CD's, DVD's) voor de installatie van softwareproducten. Softwareproducten kunnen gedownload worden vanaf een Internetlocatie en de benodigde licentiesleutels worden eveneens digitaal ter beschikking gesteld. Voor zover de softwarefabrikant dit faciliteert.

#### Nadere offerte aanvraag

18.	De voorwaarden van de Raamovereenkomst (inclusief de GIBIT 2023 inkoopvoorwaarden) zijn van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst tussen De Gemeente en Inschrijver worden gesloten
19.	Het staat De Gemeente vrij al dan niet van de Levering van Inschrijver gebruik te maken. Inschrijver kan aan de Raamovereenkomst niet het recht ontlenen op enige Nadere Overeenkomst of enige vervolgoopdracht. Het staat De Gemeente te allen tijde vrij gebruik te maken van de Levering van derden
20.	Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor De Gemeente geen kosten verbonden.
21.	Inschrijver dient bij offerteverzoeken binnen de scope van deze aanbesteding te allen tijde een Nadere offerte per email of middels een webportal uit te brengen. Het in het Prijzenblad opgenomen percentage geldt hierbij als vaste opslag. Inschrijver dient altijd een duidelijke en herleidbare offerte te verstrekken. Dit kan doormiddel van het mee sturen van de originele offerte van de softwareleverancier of het overnemen van de specifieke product omschrijvingen en voorwaarden in de offerte van de inschrijver.
22.	De door Inschrijver ingediende Nadere offerte dient minimaal te zijn voorzien van: Het contractnummer waaronder de offerte is aangeboden; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum;</li> <li>• Geldigheidsduur offerte;</li> <li>• Omschrijving van het product/ dienst (inclusief versienummer);</li> <li>• Type support;</li> <li>• Type licentie (perpetual, SaaS, site licentie, concurrent user, etc.)</li> <li>• Looptijd product/dienst;</li> <li>• Aantal;</li> <li>• Prijs per stuk;</li> <li>• Totaalprijs excl. BTW;</li> <li>• Totaalprijs incl. BTW;</li> <li>• Facturatieschema;</li> <li>• Facturatiekenmerk van De Gemeente;</li> <li>• De SKU Code (indien beschikbaar);</li> <li>• Ingangsdatum nadere overeenkomst.</li> </ul>
23.	Inschrijver levert bij elke Nadere offerte alle relevante en actuele voorwaarden/documentatie aan waaronder tenminste:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle voorwaarden van de softwareleverancier die van toepassing zijn;</li> <li>• Alle aanvullende bijlages waarnaar verwezen wordt in de voorwaarden, zoals: Productomschrijvingen, EULA's, prijslijsten, SLA's etc.</li> <li>• Gespecificeerde kostenopbouw bij een cloudoplossing (storage, gebruikers etc.);</li> <li>• Volledige beschrijving voorgestelde oplossing(en) bij functionele uitvraag of advies uitvraag.</li> </ul>
<b>24.</b>	De Nadere Offerte is minimaal 4 weken geldig.
<b>25.</b>	Nadere Offerteaanvragen en Bestelopdrachten met inkoopordernummer worden alleen in behandeling genomen van de daartoe bevoegde personen van De Gemeente. De lijst met bevoegde personen wordt bij aanvang van de Raamovereenkomst met Inschrijver gedeeld.
<b>26.</b>	Na een (nadere) offerteaanvraag is de doorlooptijd voor het aanleveren van een offerte maximaal 5 werkdagen. Na een verzoek om een spoedofferte vindt aanlevering van een offerte plaats binnen 3 werkdagen. Deze termijnen zijn van toepassing tenzij anders vermeld in de nadere offerteaanvraag.  De prijsopgaaf in een (spoed-)offerte is bindend en heeft een geldigheidsduur van ten minste 30 dagen.
<b>27.</b>	Als de termijn voor het aanleveren van een offerte niet gehaald kan worden, wordt De Gemeente binnen maximaal 3 werkdagen hierover geïnformeerd. Hierbij wordt ook een informatie over de verwachte termijn gedeeld.
<b>28.</b>	Leveringen geschieden conform bestelling. Deleveringen zijn in principe niet toegestaan.
<b>29.</b>	Na opdrachtverstrekking door De Gemeente aan Inschrijver dient Inschrijver binnen 1 werkdag middels een digitale opdrachtbevestiging de levertijd van de Prestatie zoals overeengekomen te bevestigen.
<b>30.</b>	Na opdracht is de doorlooptijd van een levering maximaal 10 werkdagen, tenzij anders overeengekomen. Een spoedlevering vindt plaats binnen drie werkdagen.

#### Nadere overeenkomsten

<b>31.</b>	Inschrijver gaat pas over tot verlenging dan wel beëindiging van Nadere overeenkomsten m.b.t. Standaardprogrammatuur, indien daarvoor door De Gemeente expliciet schriftelijk opdracht is gegeven.
<b>32.</b>	Inschrijver informeert De Gemeente uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van een Nadere overeenkomst en adviseert De Gemeente over verlenging of beëindiging van de Nadere overeenkomst.
<b>33.</b>	De Gemeente behoudt zich het recht voor Standaardprogrammatuur al dan niet inclusief de daaraan gerelateerde Onderhoud en Diensten, die niet met tussenkomst van Inschrijver en daarmee uitsluitend door de softwareleverancier kan worden geleverd, buiten het regime van deze aanbesteding te houden en de opdracht voor dergelijke software onderhands aan desbetreffende softwareleverancier te gunnen, voor zover de nationale en Europese aanbestedingsregels dat toelaten.
<b>34.</b>	De Gemeente behoudt zich het recht voor om al dan niet inclusief de daaraan gerelateerde Onderhoud en Diensten, die niet met tussenkomst van Inschrijver is aanbesteed toe te voegen in de Raamovereenkomst van Inschrijver.
<b>35.</b>	Nadere overeenkomsten die onder de reeds eerdere Raamovereenkomst zijn afgesloten worden uitgediend binnen de betreffende Raamovereenkomst. Na beëindigen van een Nadere overeenkomst is De Gemeente gerechtigd om eventueel een nieuwe Nadere overeenkomst voor de dan betreffende softwareapplicatie en bijbehorende dienstverlening af te sluiten binnen de dan lopende Raamovereenkomst. De Gemeente behoudt te allen tijde het recht om de lopende Nadere overeenkomst, in goed overleg met de huidige softwarebroker, tussentijds over te hevelen naar een nieuwe Raamovereenkomst van de nieuwe softwarebroker.
<b>36.</b>	De Gemeente wordt onverwijld schriftelijk door Inschrijver geïnformeerd indien de softwareleverancier van de Standaardprogrammatuur die in gebruik is bij De Gemeente wordt overgenomen of in staat van faillissement of surseance van betaling komt te verkeren. Inschrijver levert bij een in staat van faillissement of surseance van betaling zo spoedig mogelijk een risico analyse met advies op aan De Gemeente.
<b>37.</b>	In het geval dat contractuele verlengingsmogelijkheden van Nadere overeenkomsten na de contractduur van de Raamovereenkomst liggen, heeft De Gemeente het recht om deze Nadere overeenkomsten elders onder te brengen.

<b>38.</b>	Aan het eind van de looptijd van de Overeenkomst dient Inschrijver, indien deze niet wordt aangemerkt als (één van de) nieuwe contractpartner(s), bereidwillig en kosteloos mee te werken aan een goede overdracht van kennis, ervaring en dossiers van lopende zaken aan volgende contractpartner.
<b>39.</b>	Na acceptatie van de overdracht of beëindiging van de Overeenkomst, zal Inschrijver alle informatie van De Gemeente vernietigen, in overeenstemming met eventuele wettelijke verplichtingen.

#### Communicatie en rapportage

<b>40.</b>	Alle communicatie tussen Inschrijver en De Gemeente vindt in de Nederlandse taal plaats.
<b>41.</b>	Inschrijver evalueert in het eerste jaar per kwartaal met De Gemeente over de gang van zaken met betrekking tot de (Raam)Overeenkomst. Daarna vindt jaarlijks een evaluatie plaats. De onderwerpen worden in overleg tussen De Gemeente en Inschrijver nader bepaald.
<b>42.</b>	Eenmaal per half jaar vindt tactisch overleg plaats op locatie van De Gemeente waarbij de kwartaalrapportage wordt besproken en onderlinge communicatie en verbetervoorstellen worden besproken. Operationeel overleg vindt plaats zodra daar behoefte aan is. Alle overleggen zijn kosteloos. In Bijlage 12 concept SLA worden de afspraken m.b.t. rapportage en overleggen verder vastgelegd.
<b>43.</b>	<p>Inschrijver beschikt per ingangsdatum van de Raamovereenkomst over een webportal. Middels deze portal dienen minimaal de volgende functies beschikbaar te worden gesteld aan meerdere contactpersonen van De Gemeente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licentieoverzicht</li> <li>• Leveringen</li> <li>• Verlengingen</li> <li>• Contractstatus</li> <li>• Bestellingen;</li> <li>• Tracking en tracing (status en voortgang) orders;</li> <li>• Veel gestelde vragen (F.A.Q.'s).</li> </ul>
<b>44.</b>	<p>Inschrijver levert per kwartaal de rapportage van het afgelopen kwartaal aan De Gemeente. Inschrijver levert uiterlijk drie weken na eindiging van het contractjaar een jaarrapportage.</p> <p>Inschrijver levert in Excel een kwartaalrapportage met minimaal de volgende inhoud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offertes:</li> <li>• Soort aanvraag;</li> <li>• Datum en tijd aanvraag Offerte;</li> <li>• Datum en tijd afgifte Offerte door Inschrijver;</li> <li>• Offertenummer;</li> <li>• Naam softwareleverancier;</li> <li>• Product: soort en aantal; looptijd</li> <li>• Prijs: Listprijs softwareleverancier, Inkoopprijs reseller, opslag reseller (markup fee) en inkooprijzen klant;</li> <li>• Dienst en naam aanvrager;</li> <li>• Offertedoorlooptijd versus contractueel overeengekomen Offerte-doorlooptijd (conclusie per Offerte 'op tijd' of 'te laat' + totaal uitgedrukt in percentage en getal);</li> <li>• Onderdeel van reeds bestaande NOK of nieuwe NOK;</li> <li>• Financiële uitnutting van de Raamovereenkomst.</li> </ul> <p>Leveringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soort levering;</li> <li>• Datum bestelling;</li> <li>• Datum van aflevering;</li> <li>• Ordernummer de Gemeente;</li> <li>• Naam softwareleverancier;</li> <li>• Product: soort en aantal; looptijd</li> <li>• Prijs: Listprijs softwareleverancier, Inkoopprijs reseller, opslag reseller (markup fee) en inkooprijzen klant;</li> <li>• Dienst en naam aanvrager;</li> </ul>

	<p>Levertijd versus opgenomen in NOK overeengekomen levertijd, spoed of normaal (conclusie per orderregel 'op tijd' of 'te laat' + totaal uitgedrukt in percentage en getal).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingangsdatum licentie;</li> <li>• Verlengingstermijn;</li> <li>• Opzegtermijn;</li> <li>• Expiratiedatum;</li> <li>• Geldigheidsduur;</li> <li>• Kostenplaats van De Gemeente.</li> </ul>
45.	<p>Inschrijver is verantwoordelijk voor de snelle en correcte afhandeling van klachten binnen haar organisatie betreffende deze opdracht.</p> <p>Iedere klacht dient binnen 2 werkdagen in behandeling genomen te worden, afhankelijk van de prioriteit moet de oplossing worden bepaald. De categorisatie van de prioritering wordt na voorlopige gunning gezamenlijk vastgesteld.</p> <p>Inschrijver dient op eerste verzoek daartoe een klachtenprocedure te overhandigen, waarin in ieder geval staat opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de eerste contactpersoon inclusief contactgegevens;</li> <li>• de handelingsbevoegde;</li> <li>• de wijze van in overleg treden met De Gemeente;</li> <li>• de wijze waarop Inschrijver klachten oplost;</li> <li>• de wijze waarop Inschrijver omgaat met terugkerende klachten.</li> </ul>
46.	<p>De Gemeente ontvangt één keer per half jaar een totaalrapportage van alle klachten. Dit overzicht van klachten omvat minimaal de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• omschrijving;</li> <li>• datum melding;</li> <li>• beschrijving van het probleem/ klacht/ afwijking;</li> <li>• betrokken personen (intern of extern);</li> <li>• (voorgestelde) oplossing(en);</li> <li>• datum afhandeling;</li> <li>• eventuele kosten die de klacht met zich meebracht.</li> </ul>
47.	<p>De Inschrijver moet in staat zijn om gedetailleerde rapporten te genereren die alle relevante informatie over softwarelicenties bevatten, zoals het aantal aangeschafte licenties, de vervaldatum van de licenties, status van lopende contracten, status van facturen. Bovengenoemde informatie dient middels XLS of CSV-format aangeleverd te worden.</p>

#### Financiële voorwaarden

48.	Inschrijver hanteert geen additionele kosten buiten de in het Prijzenblad aangeboden vaste opslagpercentage of aangeboden prijzen.
49.	Inschrijver mag bovenop de door de softwareleverancier afgegeven licentieprijzen een vast opslagpercentage (mark-up fee) doorberekenen aan De Gemeente. Het maximale opslagpercentage dient ingevuld te worden op het prijzenblad.
50.	Inschrijver brengt geen aanvullende kosten, niet gelimiteerd tot, geen order- en/of administratiekosten, reis- en verblijfkosten in rekening.
51.	Indien Inschrijver een jaartelling moet uitvoeren wordt deze apart in rekening gebracht. Inschrijver heeft de prijs voor het uitvoeren van een jaartelling in het Prijzenblad opgegeven.

#### Technische eisen

52.	Licentievoorwaarden zijn pas van toepassing als de met de Licentie verband houdende (standaard)software door De Gemeente is ontvangen en geaccepteerd.
53.	Inschrijver hanteert geen andere licentievoorwaarden dan de standaard licentievoorwaarden van de software softwareleverancier of software uitgever, tenzij in de Nadere Overeenkomst anders overeengekomen.

54.	De levering van software moet inclusief alle (Licentie)codes (benodigd voor installatie en/of Technisch Applicatie Beheer en/of Functioneel Applicatie Beheer en/of werking van de applicatie) zijn.
55.	Inschrijver adviseert de Gemeente bij aanschaf van licenties op de end of live en end of support, indien de softwarefabrikant deze informatie beschikbaar stelt aan Inschrijver.
56.	De user interface voor eindgebruiker, technisch applicatiebeheerder en functioneel applicatiebeheerder, van de te leveren standaard software moet in de Nederlandse taal gesteld zijn. Indien geen Nederlandse taal versie leverbaar is moet de Engels talige versie geleverd worden na goedkeuring van De Gemeente. Op aanvraag van De Gemeente levert Inschrijver andere taalversies. In dit geval zijn de levertijden in overleg maar dienen in de Nadere Offerte te worden aangegeven.
57.	Indien blijkt dat Standaardprogrammatuur niet geleverd kan worden (m.u.v. de huidige installed base), dan zal Inschrijver - al dan niet met tussenkomst van onderaannemers en/of samenwerkingspartners - binnen 3 maanden na aanvraag deze Standaardprogrammatuur alsnog opnemen in het leveringsprogramma. Deze eis is niet van toepassing op Standaardprogrammatuur waarvan de softwareleverancier aangeeft alleen rechtstreeks te leveren en dit door Inschrijver wordt aangetoond.
58.	Inschrijver stelt Standaardprogrammatuur middels een download aan De Gemeente ter beschikking. Indien Inschrijver licentiecodes of activeringscodes aan De Gemeente verstuurt, draagt Inschrijver er zorg voor dat deze codes op beveiligde wijze worden aangeleverd bij De Gemeente.
59.	Voor alle licenties die door de Inschrijver onder de Overeenkomst aangekocht zijn, moet De Gemeente als eindgebruiker bij softwareleverancier of -reseller geregistreerd zijn.
60.	Inschrijver dient minimaal alle software licenties / software licentiecontracten, zoals genoemd per perceel in Bijlage 13 Perceel 1 Applicatielijst gemeente Rijswijk, Bijlage 14 Perceel 2 Applicatielijst gemeente Leidschendam-Voorburg en Bijlage 15 Perceel 3 Applicatielijst gemeente Leidschendam-Voorburg, te kunnen leveren en hierover te kunnen adviseren.

#### Documentatie

61.	Documentatie behorende bij het softwareproduct en aangeboden door de softwareleverancier maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de levering.
-----	---

#### Juridische eisen

62.	De concept Raamovereenkomst is als separate Bijlage 10 "Concept Raamovereenkomst" bijgevoegd. De concept Raamovereenkomst (zoals deze na de vragenronde door De Gemeente is vastgesteld) en Bijlage 9 Algemene Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023, worden door Inschrijver geheel en zonder voorbehoud geaccepteerd.
63.	<p>Na gunning wordt per perceel met de hoogst scorende Inschrijver de Raamovereenkomst gesloten. Met de nummer 2 in rangorde wordt per perceel de Wachtkamerovereenkomst gesloten (<b>Bijlage11</b>).</p> <p>In de praktijk werkt het als volgt. In geval de Inschrijver (van een perceel) niet in staat is de gevraagde dienstverlening overeenkomstig, de Raamovereenkomst te leveren dan wel niet (deugdelijk) nakomt, krijgt deze na ingebrekestelling nog maximaal 6 weken de tijd om de Opdracht alsnog conform de gestelde eisen uit te voeren. Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet kan De Gemeente de Raamovereenkomst beëindigen. In dat geval wordt voor de resterende contractduur gebruik gemaakt van de met de een-na-hoogst geëindigde Inschrijver gesloten Wachtkamerovereenkomst. Het benutten van de Wachtkamerovereenkomst kan ook worden toegepast wanneer de Raamovereenkomst om andere redenen tussentijds wordt ontbonden.</p> <p>Door in te schrijven op de aanbesteding verklaren Inschrijvers in te stemmen met bovengenoemde constructie en dat ze binnen een termijn van 3 maanden na een schriftelijke kennisgeving van De Gemeente de uitvoering van de Opdracht volledig kunnen overnemen tot datum expiratie.</p> <p>De Inschrijving van de één-na-hoogst scorende Inschrijver wordt "bevroren", en de prijzen worden volgens de vastgelegde indexeringsmethodiek aangepast.</p> <p>Wanneer de situatie zich voordoet gedurende het eerste contractjaar, treedt de Wachtkamerovereenkomst in werking.</p>

### Exit strategie

64.	<p>In het geval de Raamovereenkomst (tussentijds) wordt beëindigd of van rechtswege eindigt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dient Inschrijver alle gegevens met betrekking tot de licenties bereidwillig en kosteloos aan de Gemeente digitaal te overhandigen (csv formaat) en haar ten dienste zijn ten behoeve van het (her-)registreren daarvan en van contactpersonen / verantwoordelijken bij de softwareproducenten;</li><li>• dient Inschrijver, indien hij niet wordt aangemerkt als (één van de) nieuwe contractpartner(s), bereidwillig en kosteloos mee te werken aan een goede overdracht van kennis, ervaring en dossiers van lopende zaken aan opvolgende contractpartners.</li></ul>
65.	<p>Bij het einde van de Raamovereenkomst zullen lopende nadere Overeenkomsten worden uitgediend tot het einde van de nadere Overeenkomst, binnen de in de Raamovereenkomst overeengekomen en vastgestelde kaders. Daarna kan een dergelijke nadere Overeenkomst niet meer worden verlengd, tenzij er in de nadere Overeenkomst verlengingsopties opgenomen.</p>

### Social return

66.	<p>Inschrijver zet tijdens de uitvoering van de opdracht werkzoekenden en leerlingen in uit de doelgroep social return met het oogmerk werk- en/of stageplekken te creëren. De doelgroepen zijn nader benoemd in het bouwblokkenschema zoals wordt gehanteerd in de arbeidsmarktregio Haaglanden en Zuid-Holland Centraal. Inschrijver is verplicht minimaal 2% van het opslagpercentage aan te wenden voor de inzet van personeel uit voornoemde doelgroep.</p>
67.	<p>De wijze waarop en de voorwaarden waaronder het vinden van personeel uit de doelgroep gebeurt wordt in nader overleg tussen Inschrijver en de "accountmanager social return".</p>
68.	<p>Uiterlijk 7 kalenderdagen na de dag van gunning treedt Inschrijver in overleg met de accountmanager social return.</p>
69.	<p>Inschrijver verstrekt in overleg met de accountmanager social return een overzicht van de stand van zaken over de invulling van de social return verplichting.</p>