

Selectieleidraad

Inclusief wijzigingen naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen

voor de Nationaal niet-openbare aanbesteding van werken

Bouwteam wegenonderhoud

Gemeente Staphorst

12-03-2025

gemeente



Staphorst

INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen	4
Inleiding.....	6
1. Organisatie en aan te besteden Opdracht	7
1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst	7
1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
1.3. Contractkeuze en overeenkomst.....	9
1.4. De scope van het project.....	9
1.5. Doelen en ambities.....	9
1.6. De Overeenkomst	10
2. Aanbestedingsprocedure	11
2.1. Aanbestedingsprocedure	11
2.2. Doorkijkje naar de offertefase	11
2.3. Aanbestedingsplatform	12
2.4. Aandachtspunten.....	12
2.5. Globale planning	14
2.6. Nota van Inlichtingen	14
2.7. Klachten	15
2.8. Voorwaarden verzoek tot deelneming	15
2.9. Indienen van het Verzoek tot deelneming.....	16
2.10. Vorm en inhoud van het verzoek tot deelneming	16
2.11. Storingen.....	17
2.12. Beoordelingsprocedure.....	17
2.13. Selectiebeslissing	17
2.14. Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen	18
2.14.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie).....	18
2.14.2. Verzoek tot deelneming als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	18
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	20
3.1. Inleiding.....	20
3.2. Uitsluitingsgronden	20
3.3. Geschiktheidseisen.....	21
3.3.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister	21
3.3.2. Financiële en economische draagkracht.....	22
3.3.3. Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging.....	22
3.3.4. Technische bekwaamheid - veiligheidsborging	23

3.3.5.	Technische bekwaamheid - Referentie	23
3.3.6.	Technische bekwaamheid - Milieuzorg	24
3.3.7.	Technische bekwaamheid - Outillage	25
3.3.8.	Technische bekwaamheid - Monsters, beschrijvingen, foto's, verklarende certificaten 25	
3.4.	Mogelijkheid tot herstel van een gebrek.....	26
4.	Selectie criterium en beoordeling	27
4.1.	Selectie criterium	27
4.2.	Selectie criteria	27
4.3.	Toekenningsmethodiek	28
	Bijlagen.....	28
	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	28
	Bijlage 2 Referentieformulier	28
	Bijlage 3 Invulformulier Selectiecriteria	28
	Bijlage 4 Model bouwteamovereenkomst.....	28
	Bijlage 5 Invulformulier outillage.....	28

BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Staphorst, Binnenweg 26, 7951 DE, Staphorst.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Gemeente Staphorst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Selectieleidraad, de Uitnodiging tot inschrijving, de technische specificaties, de Nota(s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
ARW2016	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) beschrijft de procedures voor het aanbesteden van opdrachten voor werken.
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin Gemeente Staphorst heeft beschreven wat de minimumeisen en selectiecriteria zijn waarop Gegadigde het verzoek tot deelneming dient te baseren.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Gegadigde	Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan een niet-openbare procedure.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Gegadigde minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in deze Selectieleidraad. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van een Uitnodiging tot inschrijving
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van Gemeente Staphorst op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.
Uitnodiging tot inschrijving	Het document waarin aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigde uitnodigt een Inschrijving in te dienen. Het document beschrijft wat de opdracht inhoudt, waarin aanbestedende dienst haar eisen en wensen heeft verwoord en waarop inschrijver zijn inschrijving dient te baseren.
Opdracht	Het werk welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Selectieleidraad.
Opdrachtgever	Gemeente Staphorst
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor het werk.

Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de levering/dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Selectiecriteria	Criteria aan de hand waarvan de mate van geschiktheid van Gegadigden beoordeeld wordt.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Gegadigde, zoals bedoeld in artikel 3.13.1 en 3.13.2 ARW2016, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW2016
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Gegadigde o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
Verzoek tot deelneming	Aanmelding van Gegadigde met het verzoek om toegelaten te worden tot de offertefase van de aanbesteding.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

INLEIDING

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Nationale niet-openbare aanbesteding Bouwteam wegenonderhoud van de Gemeente Staphorst.

Onderstaande CPV codes zijn van toepassing op onderhavige aanbesteding:

Wegen:

- 45233100-0 Bouwwerkzaamheden voor hoofdwegen en wegen
- 45233140-2 Wegwerkzaamheden
- 45233200-1 Diverse oppervlaktewerkzaamheden

Ingenieursdiensten:

- CPV 71000000-8 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

Bij deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Tussen het moment van publicatie van de aanbesteding tot en met het indienen van de inschrijvingen dient alle communicatie te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor instructie in het gebruik van TenderNed wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Selectieleidraad is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van gemeente Staphorst.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor het Verzoek tot deelneming. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is op hoofdlijnen uiteengezet op welke Gunningscriteria de Uitnodiging tot inschrijving beoordeeld zal worden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Gegadigden aan de orde.

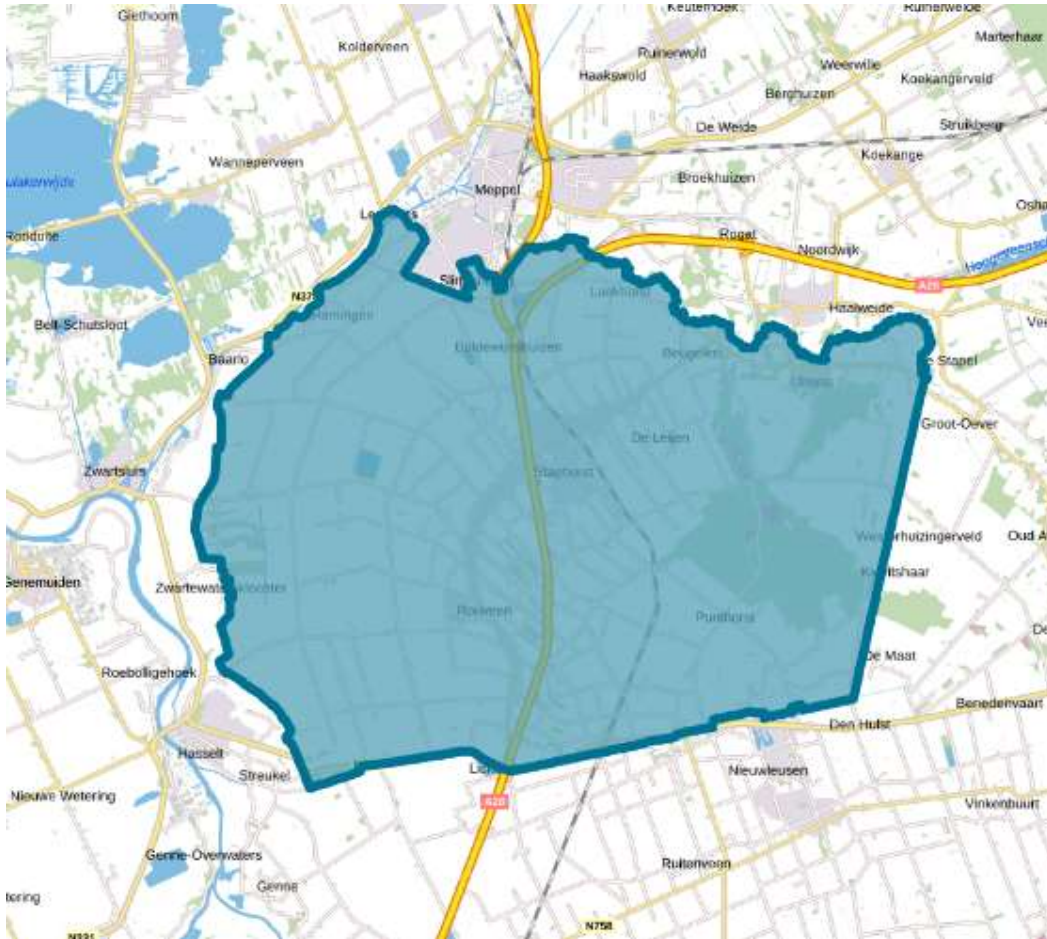
In hoofdstuk 4 **Selectiecriteria** wordt ingegaan op de voor deze aanbesteding geldende Selectiecriteria en worden deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Selectieleidraad verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OPDRACHT

1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

De aanbestedende dienst is de gemeente Staphorst. De gemeente Staphorst beslaat een oppervlak van 136 vierkante kilometer en heeft zo'n 17,5 duizend inwoners. Staphorst ligt in de provincie Overijssel en is gelegen tussen Zwolle en Meppel. Staphorst is een recreatiegemeente met veel natuurschoon en is goed bereikbaar door haar ligging aan de A28. Bekijk Staphorst op de kaart met [gemeentegrenzen](#).



Areaal

Het wegen areaal in beheer van de gemeente Staphorst bestaat uit:

- Asfalt ca. 860.000m²
- Elementen ca. 847.000m²
- Beton ca. 288.000 m²

1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

Wegbeheer is het op systematische wijze plannen, budgetteren, voorbereiden en uitvoeren van activiteiten die erop gericht zijn dat de weg zijn bestaande functie kan blijven vervullen. Wegbeheer is een primaire taak van de gemeente Staphorst. Het onderhouden van wegen (voorbereiden en uitvoeren) is een complexe

opgave. Het behalen van kosteneffectiviteit in combinatie met toenemend gebruik, innovaties en ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid, leidt tot steeds meer keuzemogelijkheden.

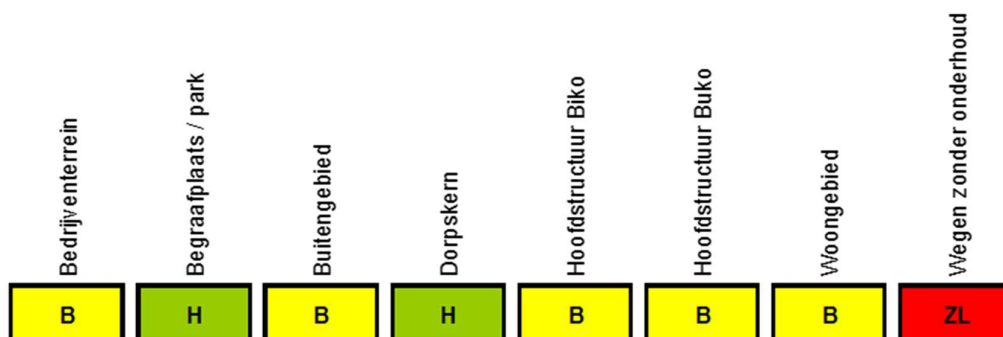
Gemeente Staphorst beheert de wegen op basis van kwaliteit gestuurd beheer. Bij deze methode staan gebiedsgerichte (structurelementen) kwaliteit afspraken centraal, die door zowel het bestuur als de beheerder worden gedragen.

De systematiek onderscheidt vijf kwaliteitsniveaus die zijn uitgewerkt in de meetlat ruimtelijke kwaliteit. De kwaliteitsmeetlat waarin deze niveaus zijn uitgewerkt is aangegeven in onderstaande afbeelding:

	Kwaliteitsniveau	Rapportcijfer
ZH	Zeer Hoog	9,5 - 10
H	Hoog	7,5 - 9,4
B	Basis	5,5 - 7,4
L	Laag	3,5 - 5,4
ZL	Zeer laag	< 3,5

Belangrijk onderdeel van de systematiek zijn inspectie- en kwaliteitscijfers. Daarom voert de gemeente Staphorst één keer in de twee jaar een weginspectie uit op het wegenareaal. De inspecties vormen vervolgens de basis voor een kwalitatief oordeel over de technische staat van wegen, waarop de beheerstrategie en -maatregelen kunnen worden toegespitst.

Conform het vigerende wegenbeleidsplan werkt gemeente Staphorst met de volgende kwaliteitsambities:



Het wegenbeleidsplan zal in de offertefase worden gedeeld met de geselecteerde partijen.

Naast het behalen van het gewenste kwaliteitsniveau kijkt de gemeente bij het wegenbeheer ook naar overige ontwikkelingen als uitbereidingsplannen, werkzaamheden nutsbedrijven en werkzaamheden van derden.

Hierdoor kan het voorkomen dat werkzaamheden uitgesteld worden of juist naar voren gehaald om de overlast voor de omgeving te beperken en wordt er gekeken of er kansen benut kunnen worden om werk met werk te maken.

Om voldoende en flexibel het wegenbeheer te kunnen uitvoeren wenst de gemeente haar kennis te bundelen met de kennis in de markt.

1.3. CONTRACTKEUZE EN OVEREENKOMST

Het doel van deze aanbesteding is het vormen van een samenwerking met één partner (dit mag een combinatie van partijen zijn), op basis van een Bouwteamovereenkomst.

De gemeente Staphorst zoekt in de bouwteampartner ondersteuning en een verlenging van haar organisatie. Uitgangspunt hierbij is dat de gemeentelijke wegbeheerder 'aan de knoppen draait' en dat de partner adviseert, onderzoekt, onderbouwt, voorbereidt en uitvoert. Het opstellen van kosten-baten onderbouwingen en openheid van beide zijden speelt hierbij een grote rol. Bij het bepalen van de onderhoudslocaties is de wegbeheerder bepalend zodat beleid en locatie specifieke belangen gewaarborgd zijn.

De gebundelde kennis en capaciteit van de aannemer en de opdrachtgever moet leiden tot een optimale invulling van de scope, doelen en ambities. Daarnaast moet de samenwerking in de voorbereiding leiden tot maximale efficiëntie in de uitvoering.

De duur van de volledige overeenkomst betreft een periode van één jaar, met driemaal een optie tot verlengen van telkens één jaar. De totale samenwerkingsduur komt hiermee op maximaal vier jaar. Het gebruik maken van eventuele verlengingen wordt bepaald op basis van tevredenheidsmetingen.

1.4. DE SCOPE VAN HET PROJECT

De scope van het project is het voorbereiden en uitvoeren van het onderhoud aan het asfaltverhardingen areaal en het betonverhardingen areaal van de gemeente Staphorst. Het onderdeel betonverhardingen bestaat uit fietspaden, bermbeton, bushaltes en rijbanen.

Onder het wegenonderhoud behoren alle werkzaamheden benodigd voor het in stand houden van de (functie van) wegen. Hiertoe behoren, voor deze scope, ook rehabilitaties en investeringen met als doel 'opwaarderen' van wegen, met een opdrachtwaarde tot ca. € 500.000,- per deelopdracht.

Elementverharding dat voortvloeit uit asfaltonderhoud maakt onderdeel uit van de scope.

Niet tot de scope behoren:

- Integrale projecten;
 - Grote investeringen met als doel vervanging van wegen;
 - Bestratingswerkzaamheden regulier onderhoudswerk;
 - Projecten binnen de gemeente Staphorst waarbij door derden bijkomende onderhouds- of opwaarderingswerkzaamheden aan wegen worden uitgevoerd. De gemeente behoudt zich het recht voor de werkzaamheden de betreffende partijen uit te laten voeren.

Overig:

Bij calamiteiten, zoals 'betonspattingen' zal gemeente Staphorst per situatie bekijken of deze binnen of buiten scope van de bouwteamovereenkomst vallen.

1.5. DOELEN EN AMBITIES

Het doel van de overeenkomst is het optimaliseren en uitvoeren van het wegenonderhoud in de gemeente Staphorst.

In aanvulling op de scope heeft de aanbestedende dienst de volgende doelen en ambities opgesteld.

- Het areaal asfaltwegen en betonverhardingen op het gewenste niveau te houden en waar mogelijk te verbeteren;
- Het bereiken van zo duurzaam mogelijke onderhoudsmaatregelen waar mogelijk;
- Het stimuleren en benutten van innovaties waar mogelijk.

De bovenstaande ambities zijn ontleend aan het Wegenbeleidsplan van de gemeente Staphorst. Deze zal in de offertefase worden gedeeld met de geselecteerde partijen.

Selectieleidraad | [12-03-2025](#)

Bouwteam wegenonderhoud

Pagina 9 van 28

1.6. DE OVEREENKOMST

De Overeenkomst die opdrachtgever en opdrachtnemer sluiten betreft een Bouwteamovereenkomst.

De uitvoering van de Overeenkomst vangt aan met ingang van 16 juni 2025 en duurt tot 1 juni 2026 en kan jaarlijks verlengd worden tot uiterlijk 1 juni 2029, bij tevredenheid van de opdrachtgever.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Nationaal niet-openbare procedure overeenkomstig de Delen 1,2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012 en hoofdstuk 1 en 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

De Nationaal niet-openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in twee gescheiden fasen plaatsvindt; de selectiefase en de offertefase. Voor de selectiefase kan iedere geïnteresseerde een Verzoek tot deelneming indienen. Deze worden als eerste getoetst op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden en het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen. Vervolgens worden de geschikt bevonden Gegadigden beoordeeld door de selectiecommissie. Na de selectie ontvangen de geselecteerde Gegadigden de Uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan Gegadigde een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht. De ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

2.2. DOORKIJKJE NAAR DE OFFERTEFASE

In de offertefase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium EMVI 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'EMVI BPKV'. Het gunningscriterium EMVI BPKV zal in de richting van de volgende sub-gunningscriteria en het te behalen aantal punten zijn:

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	30
Prijzenblad: eenheidsprijzen	30
G2 Kwaliteit	70
Samenwerken in bouwteamverband	ntb
Creëren van meeste waarde per uit te geven euro	ntb
Duurzaamheid / circulariteit	ntb
TOTAAL	100

Een interview / interactief gesprek tussen vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst en sleutelfunctionaris(sen) van de inschrijver maakt onderdeel uit van de beoordeling in de offertefase. Bovengenoemde criteria worden verder uitgewerkt en toegelicht in de offertefase/inschrijvingsleidraad.

Prijsopbouw in de contractfase / bouwteamovereenkomst:

Op het moment van publicatie zijn de meest toegepaste materialen bij het wegenonderhoud, die verwerkt zullen worden in de offertefase en die uitgangspunt zullen zijn voor de prijsvorming in de contractfase:

Leverantie AC 16 base
Leverantie AC 22 base
Leverantie AC 16 bind
Leverantie AC 11 surf
Leverantie SMA11-B
Leverantie AC 11 surf rood

Leveren en aanbrengen kleeflaag 0,3 kg/m²
Leveren en aanbrengen kleeflaag 0,4 kg/m²

Leveren menggranulaat 0/20
Leveren menggranulaat 0/31,5
Leveren straatzand
Leveren betonstraatstenen grijs 8 cm
Leveren grasbetonstenen Nokkentop V tegel 40x40x12
Leveren BéVéMat 80x120x12
Leveren BéVéMat 40x120x12
Leveren opsluitband 10x20
Leveren opsluitband 12x25

Wijze van het opstellen van een open begroting

De gemeente Staphorst is voornemens in de Bouwteamovereenkomst de volgende afspraken vast te leggen aangaande de wijze van het opstellen van een open begroting:

- (A) [Open begroting](#) / Inschrijftaat conform de standaard RAW Bepalingen 2020.
- (B) Volledig onderbouwde detailbegroting van alle bestekposten met sub-posten. De onderbouwing geeft minimaal inzicht in alle kosten en uren voor materiaal, materieel en personeel inclusief offertes, begrotingen van onderaannemers en betalingsbewijzen.
- (C) In de begroting wordt een opslag van maximaal 8% gehanteerd voor algemene kosten (AK), te berekenen over het subtotaal. In deze opslag zijn de volgende kosten inbegrepen: Algemene kosten.
- (D) Voor winst en risico (W&R) wordt een opslag van maximaal 4% gehanteerd, te berekenen over het subtotaal. In deze opslag zijn de volgende kosten inbegrepen: Winst & Risico.

2.3. AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Selectieleidraad, gaat de tekst in deze Selectieleidraad voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-836 33 76. Gemeente Staphorst zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot de inhoud van deze aanbesteding en aspecten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, dienen te allen tijde elektronisch gesteld te worden in TenderNed. Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor deze aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Ramon Lamberink
Functie: Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om een andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.4. AANDACHTSPUNTEN

Van de Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Indien enig door Gemeente Staphorst verstrekte documenten volgens Gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Gegadigde dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Gegadigde dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Gegadigde, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.

- b. Indien de Gegadigde van mening is dat er voor onderdelen in deze Selectieleidraad verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Gegadigde dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Gemeente Staphorst zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- c. Gemeente Staphorst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.5. GLOBALE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten Selectiefase	Datum
Publicatie Selectieleidraad	28-02-2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	7 maart 2025, uiterlijk voor 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	12 maart 2025 (streefdatum)
Uiterste datum indienen Verzoek tot deelneming	20 maart 2025, uiterlijk voor 12:00 uur
Mededeling selectiebeslissing	2 april 2025 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn	8 april 2025
Definitieve selectie	9 april 2025

Activiteiten Offertefase	Datum
Versturen Uitnodiging tot inschrijving	10 april 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	25 april 2025, uiterlijk voor 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	2 mei 2025 (streefdatum)
Uiterste datum indienen Inschrijving	16 mei 2025, uiterlijk voor 12:00 uur
Interviews / interactieve gesprekken	22 mei 2025 (evt. reservedatum 23 mei)
Mededeling gunningsbeslissing	2 juni 2025 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn	12 juni 2025
Definitieve gunning	13 juni 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	16 juni 2025

De gemeente Staphorst behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval de gemeente overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Gegadigden kunnen geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde datums aangaande het indienen van vragen en het indienen van het verzoek tot deelneming gelden als **fatale termijnen**.

2.6. NOTA VAN INLICHTINGEN

Gemeente Staphorst heeft tijdens de selectiefase één vragenronde voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de berichtenfunctionaliteit/vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door Gemeente Staphorst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Gegadigden beschikbaar worden gesteld door het publiceren van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na 07-03-2025 heeft de Gegadigde zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Gegadigde verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota(s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Selectieleidraad. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Selectieleidraad heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Gegadigde kan Gemeente Staphorst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. In dat geval kan Gemeente Staphorst aan Gegadigde individuele inlichtingen verstrekken.

Gemeente Staphorst zal in de Nota van Inlichtingen vermelden als er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Gegadigde kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van (medewerkers van) de Gemeente Staphorst.

Vragen die na het uiterste moment tot het indienen van vragen worden gesteld, worden niet door Gemeente Staphorst in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van Gemeente Staphorst, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Gegadigden/ Inschrijvers verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze aanbesteding. In geval van strijdigheid tussen de Nota van Inlichtingen en de Offerteaanvraag, heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

2.7. KLACHTEN

Het kan voorkomen dat u ontevreden bent over de manier waarop de aanbestedende dienst handelt tijdens een aanbestedingsprocedure. In dat geval kunt u een klacht indienen bij het gemeentelijke 'Klachtenmeldpunt aanbestedingen'.

Op www.staphorst.nl/aanbestedingsklacht vindt u informatie over de gemeentelijke klachtenregeling. Hierbij wordt onder andere ingegaan op vragen zoals 'Wie kan er een klacht indienen?' 'Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?' en 'Hoe kan ik een klacht indienen?'. Ook kan hier het gemeentelijke beleid over klachten bij aanbesteding gedownload worden en kunt u online uw klacht indienen. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente Staphorst. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor de gemeente Staphorst.

2.8. VOORWAARDEN VERZOEK TOT DEELNEMING

Het verzoek tot deelneming dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Het verzoek tot deelneming dient volledig te zijn. Dit houdt in dat het Verzoek tot deelneming **alle informatie bevat** die in deze Selectieleidraad wordt voorgeschreven. Een onvolledig Verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij Gemeente Staphorst het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of het Verzoek tot deelneming een eenvoudige precisering behoeft.
- b. Het Verzoek tot deelneming dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Gegadigde een onvoorwaardelijk Verzoek tot deelneming heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldig Verzoek tot deelneming zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- c. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Verzoek tot deelneming indienen.
- d. Gegadigde dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met Gemeente Staphorst uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- e. Gemeente Staphorst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelneming, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- f. Gemeente Staphorst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- g. Eventuele kosten en/of schade die (kan) ontstaan door het intrekken of (tijdelijk) staken van deze aanbesteding zijn voor eigen risico van de Gegadigde, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Gegadigde reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor gemeente Staphorst aanleiding zijn anders te doen besluiten. Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als Gemeente Staphorst daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Selectieleidraad genoemde voorwaarden.

2.9. INDIENEN VAN HET VERZOEK TOT DEELNEMING

De sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming is gesteld op 20-03-2025 om 12:00 uur Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Verzoek tot deelneming in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Verzoek tot deelneming.

Uitsluitend digitale Verzoeken tot deelneming die voor of op de uiterste termijn van het indienen van Verzoeken tot deelneming zijn ingediend in TenderNed, worden door Gemeente Staphorst verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 3.24.9 ARW. Overige Verzoeken tot deelneming worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming uitgesloten. Verzoeken tot deelneming mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Verzoek tot deelneming en/of indiening van een onvolledig Verzoek tot deelneming ligt bij Gegadigde. De sluitingstijd voor indienen van Verzoeken tot deelneming, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Gemeente Staphorst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Gegadigde ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediend Verzoek tot deelneming.

Gegadigden ontvangen uiterlijk binnen 2 werkdagen na opening van de Verzoeken tot deelneming het proces-verbaal van opening.

2.10. VORM EN INHOUD VAN HET VERZOEK TOT DEELNEMING

Het Verzoek tot deelneming dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.1. Dit document moet worden ondertekend.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 3.3.2	Alleen indienen indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
<u>Referenties</u> inclusief tevredenheidsverklaring (en).	Bijlage 2	Zie paragraaf 3.2.2.

Ingevuld invulformulier Selectiecriteria.	Bijlage 3	Zie paragraaf 4.2 en 4.3.
Ingevuld invulformulier Outillage	Bijlage 5	Zie paragraaf 3.3.7.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Gegadigde.

2.11. **STORINGEN**

Wanneer een Gegadigde zijn Verzoek tot deelneming niet tijdig kan indienen door storting van het elektronisch systeem waarmee het Verzoek tot deelneming dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Verzoek tot deelneming aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 3.24.9 ARW2016.

Indien Gemeente Staphorst besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Gegadigden die reeds tijdig een Verzoek tot deelneming hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Verzoek tot deelneming binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12. **BEOORDELINGSPROCEDURE**

De ingediende Verzoeken tot deelneming worden in drie stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen uitsluitingsgronden en minimumeisen.

Stap 3: Beoordeling op het selectie criterium

Gemeente Staphorst kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13. **SELECTIEBESLISSING**

Gelijktijdig met het bekendmaken van de selectiebeslissing aan de geselecteerde Gegadigden, zullen de afgewezen Gegadigden van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de geselecteerde Gegadigden en de naam van de geselecteerde Gegadigden.

Een Gegadigde heeft de gelegenheid om op te komen tegen het selectiebesluit. Hiertoe dient de Gegadigde de aanbestedende dienst binnen een vervaltijd van zes (6) kalenderdagen na de dag van verzending aan Gemeente Staphorst gerichte mededeling, op straffe van verval van recht, een gemotiveerd bezwaar doen toekomen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk gemotiveerd door Gemeente Staphorst gereageerd. Indien Gegadigde het niet eens is met de respons dient zij uiterlijk op 08-04-2025, door betekening van een dagvaarding aan Gemeente Staphorst, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Zwolle, op straffe van verval van alle rechten. Hierbij dient gelijktijdig een dagvaarding op het adres van de contactpersoon van Gemeente Staphorst te worden betekend.

Indien tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Gemeente Staphorst in beginsel niet overgaan tot definitieve selectie voordat in kort geding vonnis is gewezen. Dit vonnis vormt vervolgens de basis voor

verdere besluitvorming door of namens de eindverantwoordelijke van Gemeente Staphorst over de verdere procedure.

Gegadigde verliest zijn recht om geschillen over deze beslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter wanneer zij het geschil niet op de voorgeschreven wijze en/of na deze vervaltermijn aanhangig maakt. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de mededeling van het selectiebesluit en een daarop eventueel door Gemeente Staphorst verstrekte toelichting laten de vervaltermijn onverlet.

2.14. AANMELDEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Gegadigde niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen.

Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Gemeente Staphorst mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven.

2.14.1. AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een Verzoek tot deelneming wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Gemeente Staphorst mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.14.2. VERZOEK TOT DEELNEMING ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Gegadigde. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Gegadigde een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de

onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Selectie criterium (hoofdstuk 4) en om daarmee in aanmerking tot komen voor selectie, dient de Gegadigde allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat het betreffende Verzoek tot deelneming/de Gegadigde niet in aanmerking komt voor selectie. Het Verzoek tot deelneming zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij Gemeente Staphorst van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 3.13.11 en/of 3.13.12 ARW2016.

3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Gegadigde zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Gegadigde akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden die in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - c. Ernstige beroepsfout;
 - d. Vervalsing van de mededinging;
 - e. Belangenconflict;
 - f. -
 - g. Prestaties uit het verleden;
 - h. Valse verklaring;
 - i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Gegadigde dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Verzoek tot deelneming toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Gemeente Staphorst overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Gegadigde worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Verzoek tot deelneming:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Verzoek tot deelneming. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van Gemeente Staphorst geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Gegadigde akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Gemeente Staphorst kan van de winnende Gegadigde(en) verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan Gemeente Staphorst verlangen dat de winnende Gegadigde(en), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.3.1. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Gegadigde een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan het Verzoek tot deelneming van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Verzoek tot deelneming heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Gegadigde rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij het Verzoek tot deelneming).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde dat hij adequaat (€2.500.000 per gebeurtenis en €5.000.000 per jaar) verzekerd is (beroeps- en wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

De gemeente Staphorst beschikt over een Construction All Risk (CAR) verzekering.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Een bewijs van een verzekering tegen beroeps- en aansprakelijkheidsrisico's

3.3.3. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - KWALITEITSBORGING

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem certificaatsomschrijving, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
Of:
- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem certificaatsomschrijving. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij het Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) certificaatomschrijving, van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
- Of:
- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem certificaatomschrijving. In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

3.3.4. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - VEILIGHEIDSBORGING

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde te beschikken over een gecertificeerd veiligheids- en gezondheidsmanagement-systeem, VCA** certificaat of een gelijkwaardig gecertificeerd systeem dat van toepassing is op genoemde werkzaamheden. Personen (ook namens eventuele onderaannemers) die op de werklocatie aanwezig zijn, dienen (minimaal) in bezit te zijn van B-VCA, leidinggevenden in bezit van VCA-VOL.

3.3.5. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

Gemeente Staphorst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Bouwteamovereenkomst:

- **Kerncompetentie 1:** Een afgerond meerjarig onderhoudscontract voor onderhoud aan asfaltverhardingen, inclusief het nemen van verkeersmaatregelen en communicatie naar de omgeving.
 - Om deze competentie aan te tonen dient u één referentie met een tevredenheidsverklaring in waarin u aantoont onderhoud aan asfaltverhardingen in de openbare ruimte heeft uitgevoerd met een minimale omvang van € 2.000.000,--.
- **Kerncompetentie 2:** Planvorming bij meerjarig onderhoudscontract voor onderhoud aan asfaltverhardingen.
 - Om deze competentie aan te tonen dient u één referentie in waarin u de planvorming heeft uitgevoerd met een minimale omvang van twee jaren.
- **Kerncompetentie 3:** Uitvoeren wegbouwkundig onderzoek
 - Om deze competentie aan te tonen dient u één referentie in waarin u aantoont het volgende te hebben uitgevoerd:
 - onderzoek teerhoudendheid (CROW publ. 210);
 - Schouw projectlocaties;
 - Maatregeladvies op basis van uitgevoerde onderzoeken en schouw;
 - Van een Overeenkomst met een omvang van ten minste €500.000,--
- **Kerncompetentie 4:** Aanbrengen van wegfunderingsconstructies.
 - Om deze competentie aan te tonen dient u één referentie in waarin u een werk voor het aanbrengen van wegfunderingsconstructies heeft uitgevoerd.
- **Kerncompetentie 5:** Aanbrengen van bermverhardingen;

- Om deze competentie aan te tonen dient u één referentie in waarin u een werk voor het aanbrengen van bermverhardingen langs een rijbaan heeft uitgevoerd.
- **Kerncompetentie 6:** Aanbrengen van betonverhardingen;
 - Om deze competentie aan te tonen dient u één referentie in waarin u een werk voor het aanbrengen van betonverhardingen in rijbaan en/of fietspad heeft uitgevoerd.
- **Kerncompetentie 7:** Innovatie en ontwikkeling
 - In de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelden, één eigen asfalt-innovatie of ontwikkeling.
 - Hierbij gelden de volgende eisen:
 - Het betreft een innovatie of ontwikkeling van een asfaltmengsel;
 - Een beproefd en naar tevredenheid toegepast asfaltmengsel; en
 - Toegepast binnen een Nederlands overheidsorgaan.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de tevredenheidsverklaring dient in de vijf (5) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het Verzoek tot deelneming (20-03-2025) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetentie; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is / wordt naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd, te bewijzen door middel van een **ondertekende tevredenheidsverklaring**.

Het is Gegadigde toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Gegadigde hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie. Het is niet toegestaan om de tevredenheidsverklaring aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddelen (indienen bij Verzoek tot deelneming).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie(s) levert Gegadigde per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage 2 - 'Referentieformulier'.

Gemeente Staphorst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met een of meer referenties.

3.3.6. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - MILIEUZORG

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde:

- dat hij, voor zover voor de uitvoering van deze Overeenkomst noodzakelijk is, in het bezit is van de geldige benodigde milieuvergunningen en voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu, én
- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat.

Of:

- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - milieuzorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
 - volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
 - inzicht in op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
 - aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
 - aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de milieuzorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij het Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van:

- voor zover van toepassing, de milieuvergunning(en) noodzakelijk voor de uitvoering van deze Overeenkomst, én
 - het overleggen van een kopie van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat te verstrekken.
- Of:
- een beschrijving (maximaal 3 A4) van het milieuzorgsysteem waarbij wordt aangetoond dat dit milieuzorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. In de paragraaf 'Milieuzorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in de paragraaf 'Milieuzorg' genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

3.3.7. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - OUTILLAGE

Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' [en door het invullen van het invulformulier Outillage \(Bijlage 5\)](#), dat hij voor het uitvoeren van deze Opdracht over de volgende materieelstukken kan beschikken, en ten bewijze van selectie criterium 2.

Bewijsmiddelen

[Gegadigde levert bij aanmelding een outillage lijst aan en gebruikt hiervoor het invulformulier outillage \(bijlage 5\).](#)

3.3.8. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - MONSTERS, BESCHRIJVINGEN, FOTO'S, VERKLARENDE CERTIFICATEN

Door middel van het indienen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde dat hij zijn technische bekwaamheid kan aantonen: wat de te leveren producten betreft aan de hand van monsters, beschrijvingen of foto's, waarvan op verzoek van Gemeente Staphorst de echtheid kan worden aangetoond of aan de hand van certificaten die door een erkende organisatie zijn opgesteld, waarin wordt

verklaard dat duidelijk door referenties geïdentificeerde producten aan bepaalde specificaties of normen beantwoorden, en ten bewijze van selectie criterium 3.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij het Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Als bewijsmiddelen gelden: monsters, beschrijvingen of foto's waarvan de echtheid kan worden aangetoond of certificaten die door een erkende organisatie zijn opgesteld, waarin wordt verklaard dat duidelijk door referenties geïdentificeerde producten aan bepaalde specificaties of normen beantwoorden.

3.4. MOGELIJKHEID TOT HERSTEL VAN EEN GEBREK

Indien het gelijkheidsbeginsel hieraan niet in de weg staat, stelt de gemeente Staphorst in het geval van een gebrek in het UEA of de daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen de betreffende Gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Gemeente Staphorst verzendt dit verzoek uitsluitend via TenderNed ter attentie van de bij aanmelding opgegeven contactpersoon. Indien Gemeente Staphorst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld wordt de Inschrijving uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

4. SELECTIECRITERIUM EN BEOORDELING

4.1. SELECTIECRITERIUM

Indien meer dan drie (3) Gegadigden voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen worden de Aanmeldingen van de geschikt gebleken Gegadigden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde Selectiecriteria door de leden van de selectiecommissie. De Verzoeken tot deelneming die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door Gemeente Staphorst terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet voor selectie in aanmerking komen.

Wanneer na het vaststellen van de voorlopige rangorde of na het voornemen tot gunnen blijkt dat een Aanbieding die als nummer 1, 2 of 3 is geëindigd ongeldig is, dan wordt deze Aanmelding uit de rangorde verwijderd en schuiven alle Aanmeldingen een plaats op in de rangorde. Er vindt in dat geval een herschikking plaats op basis van de ingediende Aanbiedingen. Er vindt dus geen herberekening plaats en er wordt niet opnieuw geloot tussen de overgebleven Aanbieders.

Selectiecriteria	Maximaal te behalen punten
S1 Aandeel in een asfaltcentrale	5
S2 Aantal asfaltsets in eigen beheer	5
S3 Eerder opgedane ervaring	5
TOTAAL	15

4.2. SELECTIECRITERIA

Onderstaand staat de onderbouwing van de selectiecriteria en de opbouw van de verkrijgbare punten benoemt:

SC1: aandeel asfaltcentrale

Voor de Gemeente Staphorst is het belangrijk zo min mogelijk risico lopen t.a.v. de planning en kosten. Hierom hecht de gemeente waarde aan het aandeel dat een gegadigde heeft in een in Nederland gevestigde asfaltcentrale. Hieronder wordt de waarde in aantal te behalen punten gespecificeerd:

Hoeveelheid betrokkenheid	Aantal punten
Meerderheidsaandeel in een asfaltcentrale inclusief wegebouwlaboratorium	5
Gelijk aandeel in een asfaltcentrale inclusief wegebouwlaboratorium	3
Minderheidsaandeel in asfaltcentrale inclusief wegebouwlaboratorium	1
Geen aandeel in asfaltcentrale inclusief wegebouwlaboratorium	0

SC2: asfaltsets in eigen beheer

Voor de Gemeente Staphorst is het belangrijk zo min mogelijk risico te lopen t.a.v. de planning. Hierom hecht de gemeente waarde aan het in eigen beheer hebben van asfaltsets door gegadigde. Hieronder wordt de waarde in aantal te behalen punten gespecificeerd:

Asfaltsets in eigen beheer	Aantal punten
>1 grote asfaltsets (2,5 - 6m) én min. 1 kleine asfaltset (1-3m) in eigen beheer	5
1 grote asfaltset (2,5 - 6m) én min. 1 kleine asfaltset (1-3m) in eigen beheer	3
grote asfaltset en kleine asfaltset niet of deels in eigen beheer.	0

SC3: ervaring

De gemeente Staphorst hecht waarde aan de eerder opgedane ervaring van gegadigde. Hierin wordt onderscheid gemaakt in het aantal referentieprojecten die gegadigde kan aanleveren. Hieronder wordt de waarde in aantal te behalen punten gespecificeerd:

Aantal referentieprojecten	Aantal punten
> 1 referentieopdracht die de kerncompetenties 1 t/m 3+ 7 bevat	5
> 1 referentieopdracht die de kerncompetenties 1 t/m 3 bevat	3
1 referentieopdracht die de kerncompetenties 1 t/m 3 bevat	1

4.3. TOEKENNINGSMETHODIEK

De gemeente Staphorst telt de door Gegadigden behaalde scores op de selectiecriteria SC1, SC2 en SC3 bij elkaar op. De maximaal drie (3) Gegadigden die de meeste punten hebben behaald, komen in aanmerking voor de offertefase en worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Als 2 of meer Gegadigden dezelfde eindscore behalen, volgt een loting tussen deze Gegadigden. Loting vindt plaats tot er een volledige ranking van alle aanmeldingen is ontstaan.

De loting wordt gedaan door de procesbegeleider en de projectleider van de aanbestedende dienst. De loting kan eventueel digitaal bijgewoond worden. Uw onderneming krijgt hiervoor in dat geval een uitnodiging. Van de loting wordt een proces-verbaal gemaakt die via TenderNed verstrekt wordt aan de gegadigden.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad. Zij zijn separaat met de Selectieleidraad gepubliceerd.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 2 REFERENTIEFORMULIER

BIJLAGE 3 INVULFORMULIER SELECTIECRITERIA

BIJLAGE 4 MODEL BOUWTEAMOVEREENKOMST

BIJLAGE 5 INVULFORMULIER OUTILLAGE