

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Hulpmiddelen	"Heeft u specifieke software of tools die gebruikt moeten worden tijdens de onderzoeken? Zal er gebruik gemaakt moeten worden van specifieke software, tools en/of platforms tijdens de uitvoer van de ondersteuning? Zal de SOJ hiervoor ook bijv. laptops beschikbaar stellen, of is het de verwachting dat dit gebeurt met IT-infrastructuur van de opdrachtnemer? In dat laatste geval, is er sprake van specifieke licenties en wie draagt hiervoor de kosten?"	Opdrachtgever maakt gebruik van Zorgned als backofficesysteem. Indien Opdrachtnemer toegang nodig heeft voor dat systeem zal Opdrachtgever dat verzorgen, rekeninghoudend met het waar nodig nemen van aanvullende maatregelen ten aanzien van privacy / geheimhouding.
2	Evaluatie	"Is het mogelijk om kerncompetenties aan te leveren, wanneer deze rechtmatigheidsonderzoeken betreffen ofwel buiten de zorg, ofwel binnen de zorg, maar buiten de Jeugdzorg? Verder spreken de kerncompetenties over ""in opdracht van Overheidsorganisaties (lokaal bestuur)"": dient dit gelezen te worden als opdrachten voor overheidsorganisaties, met een voorkeur voor lokaal bestuur. Of is het strikt noodzakelijk dat eerdere opdrachten binnen dit domein voor lokaal bestuur is geweest?"	Nee, de kerncompetentie dient toe te zien op Jeugdzorg binnen domein van lokaal bestuur.
3	Projectbeheer en Planning: uren	Heeft u verwachtingen qua het aantal benodigde uren voor deze opdracht?	Nee, dit is niet aan te geven. Dit is mede afhankelijk van uw bevindingen die uit onderzoeken naar voren komt. Er is wel een maximum aangeven van 350.000 euro.
4	Projectbeheer en Planning: onderaannemers	Is er een mogelijkheid voor de opdrachtnemer om, reeds na gunning en aanvang van het project, (extra) onderaannemers te contracteren?	Ja, mits dit wordt voorgelegd aan Opdrachtgever en deze hiermee instemt.
5	Projectbeheer en Planning: deadlines	Zijn er specifieke deadlines of tijdsdruk waar we rekening mee moeten houden bij de uitvoer van de rechtmatigheidscontroles?	Er zijn geen specifieke deadlines, wel dienen in kalenderjaar 2025 een aantal onderzoeken te zijn afgerond, bij voorkeur inclusief eventuele definitieve nadere afspraken met aanbidders.
6	Samenwerking en Coördinatie: zelfstandigheid	Wat is de verwachting voor de uitvoering van de materiële controles t.a.v. rechtmatigheid: zal deze in praktische zin volledig bij de opdrachtgever komen te liggen, of voert bijv. de SOJ een deel van de rechtmatigheidscontroles uit, en is er behoefte aan additionele capaciteit, en derhalve deze uitvraag?	Deze aanbesteding ziet toe op het adviseren i.r.t. en het uitvoeren van rechtmatigheidsonderzoeken. Hierbinnen worden de formele controle volledig en materiële controle deels door SOJ uitgevoerd in opdracht van de gemeenten. De adviserende rol ziet toe op het realiseren van de benodigend (juridische) kaders voor het uitvoeren van rechtmatigheidsonderzoeken door opdrachtnemer. Het zwaartepunt van de opdracht ligt op het uitvoeren van rechtmatigheidsonderzoeken en het eventueel terugvorderen van onrechtmatige declaraties.
7	Inhoud en Scope: detailcontrole	Wanneer er tijdens het project detailcontrole nodig blijkt te zijn, n.a.v. de uitgevoerde materiële controle op rechtmatigheid. Is dan de verwachting dat deze door de opdrachtgever worden uitgevoerd met advisering van de opdrachtnemer, of wordt er actieve ondersteuning van de opdrachtnemer verwacht?	Het doel van de opdracht is het zelfstandig uitvoeren van rechtmatigheidscontrole bij zorgaanbidders door opdrachtnemer (detailcontroles). Zie ook pagina 7 en 8 van de leidraad ten aanzien van de verwachtingen omtrent de detailcontrole.
8	Inhoud en Scope: activiteiten (2)	"Op pagina 7 van de aanbestedingsleidraad staan de volgende twee punten: 1) ""Uitvoeren van (detail)controles* op declaraties aan SOJ bij zorgaanbidders"" en 2) ""Controleren declaratiedata, passend binnen wettelijke kaders"" Kunt u uitleggen hoe deze punten praktisch gezien verschillend zijn?"	1. dit is een controle rekening houdend met de contractueel vastgelegde afspraken. 2. dit ziet toe op wettelijke kaders.
9	Inhoud en Scope: bijlagen	Bijlage F1 benoemt verschillende bijlagen, inclusief bijlage 2 (Dienstomschrijvingen). Artikel 12.2 lijkt te impliceren dat hier extra afspraken in staan t.a.v. de jeugdhulpaanbidders. Kan deze bijlage gedeeld worden?	Niet helder is welk artikel 12.2 uit bijlage F1 wordt bedoeld. De bijlage dienstbeschrijvingen is toegevoegd aan deze nota.
10	Inhoud en Scope: controleverklaringen	"Bijlage F1 stelt de normering wanneer een controleverklaring nodig is. Wat zijn de ervaringen hiermee de afgelopen jaren qua de juiste en tijdige aanleveringen van deze verklaringen? In de aanbestedingsleidraad wordt gesproken over circa 300 zorgaanbidders en een financiële omvang van circa EUR 150 miljoen. Kan het SOJ enkele kerncijfers geven t.a.v. deze zorgaanbidders i.r.t. de omzet per jaar? E.g., hoeveel hiervan zitten onder de grens van EUR 100.000 i.r.t. een controleverklaring? "	Voor 2023 is de verdeling als volgt: • 100.000 totaal 198 aanbidders • 100.000 totaal 119 aanbidders

11	Inhoud en Scope: eerdere ervaringen	Heeft u eerder met partijen samengewerkt op dit gebied, en zo ja, welke partij(en) betrof dit? En zou u kunnen toelichten wat de reden is voor het uitzetten van deze opdracht op dit moment?	Nee, geen eerdere samenwerking. De reden om dit aan te besteden: De Regeling Jeugdwet is van toepassing op aanbieders van jeugdhulp, op gecertificeerde instellingen (GI's) en ook op aanbieders van preventie. SOJ heeft namens gemeenten overeenkomsten gesloten (of is subsidierelaties aangegaan) met aanbieders van jeugdhulp en preventie voor het leveren van verschillende vormen van behandeling, zorg en ondersteuning. SOJ heeft hierbij de verantwoordelijkheid om te borgen dat de betalingen die binnen deze overeenkomsten of subsidierelaties plaatsvinden rechtmatig zijn en dat de geleverde zorg doelmatig is. SOJ heeft geen capaciteit en voldoende expertise in huis om dit zelfstandig uit te voeren.
12	Inhoud en Scope: overeenkomst	Als onderdeel van de aanbestedingsprocedures zijn er voorbeeld overeenkomsten gedeeld. Zijn er afwijkingen geweest in de inhoud van deze (algemene) overeenkomst en maatwerkovereenkomst voor instellingen? En zo ja, welke?	Nee, de algemene overeenkomst en maatwerkovereenkomsten worden integraal toegepast. Per zorg segment is er naast de algemene overeenkomst een bijzondere deeloevereenkomst.
13	Inhoud en Scope: scope maatwerk en PGB	Gaat de scope van het project over het gecontracteerde gedeelte, of is dit ook inclusief maatwerk en PGB?	Ja, het dient ook mogelijk te zijn om Maatwerk aanbieders hierin te betrekken. PGB vooralsnog niet.
14	Inhoud en Scope: activiteiten	Op pagina 7 van de aanbestedingsleidraad wordt gesproken over "Adviseren over te controleren zorgaanbieders op basis van bij de SOJ beschikbare declaratiedata". Kan er een nadere omschrijving gegeven worden wat hier verwacht wordt? I.e., ziet dit toe op de formele controle en het identificeren van signalen, zoals benoemd onderaan pagina 5?	Het ziet toe het identificeren van signalen uit de declaratie data op grond waarvan opdrachtnemer materiele en/of detailcontrole gaat uitvoeren bij zorgaanbieder.
15	Inhoud en Scope: formats	In bijlage F1 wordt aangegeven dat er gebruik wordt gemaakt van zowel landelijke formats voor gegevensverstrekking van jeugdhulpaanbieders naar het SOJ, maar dat het ook mogelijk is dat SOJ (digitale) formats voorschrijft. In hoeverre wordt van die laatste optie gebruik gemaakt, en in hoeverre zijn de uitvragen consistent bij de verschillende jeugdhulpaanbieders?	Indien SOJ eigen formats hanteert gelden die voor alle aanbieders, geen verschillende formats per aanbieder.
16	Inhoud en Scope: periode scope	Over welk(e) onderzoeksja(a)r(en) gaan de controles tijdens de (initiële) projectperiode? Is er bijv. sprake van een achterstand, of zien de controles toe op het jaar 2024 en eventueel 2025 o.b.v. halfjaar rapportages?	Boekjaar 2024 en eventueel voorgaande jaren als onderzoek daar aanleiding toe geeft.
17	Inhoud en Scope: regio	Wat zijn de unieke uitdagingen en kansen binnen uw regio of gemeenschap waar we rekening mee moeten houden? Welke uitdagingen worden bijvoorbeeld momenteel ervaringen in de controle op de Jeugdzorg, en welke (additionele) uitdagingen verwacht u bij de uitvoering van dit project?	Weerstand bij de te controleren zorgaanbieders om rechtmatigheidsonderzoek uit te voeren.
18	Inhoud en Scope: KPI's	Welke KPI's (Key Performance Indicators) gebruikt u om de voortgang en kwaliteit van rechtmatigheidsonderzoeken te meten?	Aantal uitgevoerde onderzoeken en terug te vorderen bedrag aan onrechtmatigde declaraties.
19	Inhoud en Scope: huidige opzet	"Wat is het huidige (detail)processen omtrent controles en rechtmatigheidsonderzoeken bij het SOJ, en zijn deze processen (schriftelijk) vastgelegd? Kan dergelijke documentatie gedeeld worden als onderdeel van de aanbesteding? Zijn er reeds door het SOJ opgestelde methodologieën of standaarden die u verwacht dat wij volgen? En hoelang ligt de verantwoordelijkheid voor de uitvoer van de rechtmatigheidsonderzoeken al bij het SOJ?"	Er zijn geen vastgelegde materiele en/ of detailcontrole procesbeschrijvingen. Formele controle vindt plaats zoals geëffectueerd in het landelijke berichtenverkeer. Van Inschrijvers wordt verwacht dat zij in voldoende mate op de hoogte zijn van het proces van de formele controle in het landelijke berichtenverkeer, productieverantwoordingsproces door zorgaanbieders en het controleproces van de accountant daarop. Ten aanzien van de materiele en/of detailcontrole heeft SOJ geen ervaring, zodoende is deze opdracht in de markt gezet. Er zijn geen methodes of standaarden, dit wordt juist verwacht van Inschrijvers.
20	Prijzenblad	Klopt het dat alle geleverde uren voor het blended tarief per functie moet worden gefactureerd?	Ja, dat is juist.
21	Prijzenblad	Het prijzenblad rekent geen blended tarief uit, wij nemen aan dat wij deze moeten toevoegen?	Ja, dat is juist.
22	Kwaliteitssysteem	Wanneer moet het kwaliteitssysteem worden aangetoond? Is dit bij inschrijving, gunning of op aanvraag?	Op verzoek voorafgaand aan de definitieve gunning. Bewijslast wordt als onderdeel van de voorgenomen gunning opgevraagd.
23	Productbeschrijvingen	Kunnen de productbeschrijvingen worden toegevoegd aan de beschikbare documenten?	Ja, de Bijlage dienstbeschrijvingen is als bijlage bij deze nota gepubliceerd.
24	Juridische ondersteuning	Beschikt de opdrachtgever over juridische ondersteuning?	Ja.
25	Tarieven	In hoeverre worden de inschrijftarieven geïndexeerd gedurende de overeenkomst?	Ja, gerekend vanaf 1-1-2026 cf. CBS zakelijke dienstverlening.
26	Organisatieplan SOJ	Ligt er een plan over de inrichting van de huidige- en gewenste SOJ organisatie? Zo ja, kunnen wij deze ontvangen?	Nee, er is geen plan ten aanzien van de huidige inrichting of gewenste inrichting. Een organogram is wel beschikbaar op aanvraag.
27	Beoordelingskwalificatie	Kan de opdrachtgever de "geformuleerde doelstellingen" zoals opgenomen in de beoordelingskwalificatie puntsgewijs aangeven?	Doelstellingen ziet toe op de minimaal te benoemen punten per sub gunningscriteria.

28	Toegang interne systemen	Is het mogelijk om vanuit de systemen (email) van de opdrachtgever te werken gelet op de AVG en toegang tot interne documenten, dashboards en data?	Ja.
29	BIG registratie	Leverd de SJO in voorkomende gevallen een SKJ of BIG geregistreerd persoon t.b.v. de onderzoeken?	Nee.
30	Onderzoekstermijn	Welke onderzoekstermijnen (aantal boekjaren) wil het SOJ gebruiken voor de rechtmatigheidsonderzoeken?	zie antwoord vraag 16.
31	Aantal rechtmatigheidsonderzoeken	Hoeveel rechtmatigheidsonderzoeken wil het SOJ indicatief uitvoeren per jaar?	Hiervoor zal nadere afstemming plaats vinden met Opdrachtnemer waarbij de maximale opdrachtwaarde van 350K een kader is.
32	Controleplan	Is er al een controleplan vastgesteld?	Nee.
33	Aanbestedingsleidraad - 1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht	Hier is benoemd dat een gedeelte van de jeugdzorg plaatsvindt via een subsidierelatie. Hoeveel van de 150 miljoen euro per jaar ingekochte jeugdzorg vindt plaats via een subsidierelatie?	Ca. 3 miljoen.
34	Inkoopvoorwaarden - 30.3 Ontbinding	Bent u bereid art. 30.3 wederkerig te maken?	Akkoord, mits er sprake is van een genoemde omstandigheid als bedoeld art. 30.1
35	Inkoopvoorwaarden - 30.1 Ontbinding	Artikel 30.1. Kunt u bevestigen dat aan de derde bulletpoint (de zeggenschap) uitsluitend wordt voldaan indien meer dan 50% van het stemgerechtigde aandelenkapitaal in handen van een (of meerdere gelieerde) partij(en) komt?	Akkoord.
36	Inkoopvoorwaarden - 29.1 Opzegging	Bent u bereid art. 29.1 wederkerig te maken?	Niet akkoord. Contractant verbindt zich aan de contracttermijn. Opdrachtgever kan de overeenkomst om moverende redenen opzeggen.
37	Inkoopvoorwaarden - 8.5 Intellectueel eigendom	Kunt u in het verlengde van artikel 8.5 bevestigen dat Contractant een eigen werk dossier mag aanhouden, zoals vereist op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving?	Ja.
38	Inkoopvoorwaarden - 6.2 Kwaliteit, keuring en garantie	Contractant heeft een inspanningsverlichting en geen resultaatsverplichting en kan derhalve het hier bepaalde niet garanderen. Bovendien ziet deze bepaling meer op het leveren van goederen. Bent u bereid art. 6.2 niet van toepassing te verklaren?	Akkoord.
39	Inkoopvoorwaarden - 6.1 Kwaliteit, keuring en garantie	Contractant heeft een inspanningsverlichting en geen resultaatsverplichting en kan derhalve het hier bepaalde niet garanderen. Bovendien ziet deze bepaling meer op het leveren van goederen. Bent u bereid art. 6.1 niet van toepassing te verklaren?	Akkoord.
40	Inkoopvoorwaarden - Algemeen	De door u in te schakelen accountant en zijn medewerkers zijn onderworpen aan wet- en regelgeving, waaronder bijvoorbeeld de Beroeps- en gedragsregels voor accountants. Deze wet- en regelgeving werken door in de onderhavige Algemene Inkoopvoorwaarden. Kunt u bevestigen dat de voor accountants geldende wet- en regelgeving te allen tijde zal worden gerespecteerd?	Akkoord.
41	Aanbestedingsleidraad - 3.6. Kwaliteitszorg en -borging	Bij geschiktheidseisen heeft u als bullit opgenomen: “een onafhankelijke (kwaliteits) auditor die ingeschreven staat in het International Register of Certificated Auditors (IRCA)”. Waarom kiest u voor dit internationaal register? – Volstaat een Registeraccountant, ingeschreven in het Nederlandse accountantsregister ook?	Ja, dit volstaat ook.
42	Aanbestedingsleidraad - 1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht	U geeft aan dat de opdracht onder andere kan betekenen dat er namens de SOJ wordt onderhandelt met zorgaanbieders over terugbetaling bij geconstateerde tekortkomingen. Mogen wij dit interpreteren als dat de SOJ de onderhandelingen voert waarbij de opdrachtnemer SOJ ondersteunt (inspanningsverplichting)? Of vraagt u de opdrachtnemer om zelfstandig, zonder verdere betrokkenheid van SOJ, de onderhandelingen te voeren met de zorgaanbieder(s)?	Uw interpretatie is niet juist. Opdrachtnemer handelt namens Opdrachtgever (maar dient wel afstemming hierover te hebben met Opdrachtgever).
43	Aanbestedingsleidraad - 1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht	Hier worden diverse analyses als voorbeeld benoemd in het kader van de detailcontrole. Is het de wens van de opdrachtgever dat deze analyses in een tool worden uitgevoerd waarmee deze resultaten periodiek ververs kunnen worden? Of volstaat het uitvoeren van een eenmalige analyse?	Geen voorkeur voor een tool. In beginsel een eenmalige analyse. Er kan aanleiding toe zijn om de analyse al dan niet per aanbieder te herhalen.

44	Aanbestedingsleidraad - 1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht	De regio heeft te maken met circa 300 zorgaanbieders. Welke rollen van opdrachtnemer bij de zorgaanbieders zijn in uw visie niet verenigbaar met de uitvoering van deze opdracht? Mag de opdrachtnemer bijvoorbeeld ook wettelijk accountant zijn van een van de zorgaanbieders? Is het daarbij relevant hoe groot de contractwaarde van de desbetreffende zorgaanbieder is met de SOJ? Maakt u daarbij onderscheid tussen verschillende zorgaanbieders en welke zorgaanbieders kennen relatief de grootste contractwaarde met de SOJ?	Het is niet gewenst dat Inschrijver ook als controlerend accountant optreedt namens een door SOJ gecontracteerde zorgaanbieder. Indien dit aan de orde is dient Inschrijver maatregelen te nemen die de objectiviteit van uit te voeren rechtmatigheidsonderzoeken borgt. Bijvoorbeeld door aantoonbaar te werken met verschillende controleteams. De te nemen mitigerende maatregelen dienen te worden voorgelegd aan Opdrachtgever. De inschrijver dient, in geval zij ook voor een gecontracteerde zorgaanbieder werkt, dit voorafgaand aan definitieve gunning te melden en ook een document te overleggen waarin de maatregelen zijn opgenomen om scheiding aan te brengen. Indien Opdrachtgever geen vertrouwen heeft in de te nemen maatregelen krijgt Opdrachtnemer het verzoek aanvullende aantoonbare maatregelen te nemen. Indien dit alsnog onvoldoende is behoudt opdrachtgever zich het recht voor om dat deel van de opdracht elders in de markt te beleggen.
45	Aanbestedingsleidraad - 1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht	Hier is benoemd dat het o.a. PGB en ZIN betreft. Focust het onderzoek zich alleen op ZIN, of ook op PGB?	zie antwoord vraag 13.
46	Aanbestedingsleidraad - 1.1. Opdrachtgever	De opdracht wordt verstrekt door SOJ als onderdeel van de servicegemeente Dordrecht, mede namens de 10 samenwerkende gemeenten in Zuid-Holland Zuid. Welke rollen van opdrachtnemer bij een van de 10 gemeenten zijn in uw visie niet verenigbaar met de uitvoering van deze opdracht? Mag de opdrachtnemer bijvoorbeeld ook wettelijk accountant zijn van een van de gemeenten?	Nee, opdracht wordt verstrekt door SOJ als onderdeel van DG&J. De Servicegemeente ondersteunt enkel de aanbestedingsprocedure. Enige rol van Opdrachtnemer bij een van de gemeenten is niet relevant.
47	Aanbestedingsleidraad pag. 21 par. 4.2	Als tijdens de opdracht blijkt dat sprake is van een andere verdeling in disciplines, is het dan mogelijk om in overleg een nieuw blended uurtarief af te spreken bij verlenging?	Nee.
48	Aanbestedingsleidraad pag. 21 par. 4.2	Wij gaan er van uit dat er jaarlijks geïndexeerd mag worden, klopt onze aanname?	zie antwoord vraag 25.
49	Aanbestedingsleidraad pag. 21 par. 4.2	Een materiële- dan wel detailcontrole kan over het kalenderjaar heen lopen, hoe wordt in dat geval omgegaan met de facturering?, welk bedrag wordt dan al meegeteld in de kosten (die als totaal niet boven de € 350.000 mogen gaan) in het eerste jaar?	Alle kosten / facturatie dient toe te zien op kosten boekjaar 2025. In najaar 20225 wordt door Opdrachtgever een keuze gemaakt ten aanzien van 2026 ev.
50	Aanbestedingsleidraad pag. 21 par. 4.2	Gelet op het limitatieve kader van € 350.000,00 kunnen slechts een beperkt aantal materiële dan wel detailcontroles uitgevoerd worden, kunt u aangeven hoeveel u van elk verwacht aan te vragen per jaar?	Zie antwoord vraag 31.
51	Aanbestedingsleidraad pag. 21 par. 4.2	Hoe is de dienstverlening straks per maand te factureren? Gebeurt dat op basis van feitelijke levering per in te zetten discipline in de afgelopen periode? Het is van tevoren moeilijk in te schatten welke discipline vereist wordt per aanvraag, aangezien we niet weten wat uit de voorliggende controles naar voren komt.	Facturatie kan maandelijks obv daadwerkelijke inzet plaatsvinden.
52	Aanbestedingsleidraad pag. 21 par. 4.2	Wordt – in het verlengde van vorige vraag – daarbij ook rekening gehouden met het maximale budget van € 350.000,00 dat per jaar beschikbaar is?	Ja, hier dient u dus rekening mee te worden gehouden bij uitvoering van de opdracht.
53	Aanbestedingsleidraad pag. 21 par. 4.2	U geeft aan dat sprake is van een gemengd uurtarief, wij vragen u om dit te herzien aangezien niet van tevoren bekend welke discipline ingezet moet worden? Dit is nl. afhankelijk van uitkomsten uit de voorliggende controles.	Niet akkoord.
54	Aanbestedingsleidraad pag. 21 par. 4.2	Kan bij het factureren gewerkt worden met het aantal geleverde uren per professional, waarbij per professional een eigen uurtarief kan worden gefactureerd, zoals bij de inschrijving toegelicht? De meest ervaren en/of hoogst opgeleide professionals zijn immers duurder dan de junior consultants.	Dit is enkel mogelijk indien bij de factuur een gespecificeerde opgave wordt meegeleverd waarin de inzet en tarieven te herleiden zijn naar het blended tarief.
55	Aanbestedingsleidraad pag. 16 en 17 par. 3.4 c	De gevraagde referenties zijn in onze ogen dusdanig specifiek en daardoor zijn wij van mening dat niet voldaan wordt aan het beginsel gelijke behandeling van alle inschrijvers en dat hierdoor mogelijk inschrijvers uitgesloten worden en dat er daardoor slechts enkele partijen überhaupt kunnen inschrijven. Bent u akkoord dat een inschrijver op een andere wijze mogelijk wijze aan kan tonen dat zij voldoet aan de kerncompetenties en de omvang van de gevraagde opdracht?	Nee, zie ook antwoord vraag 2.
56	Aanbestedingsleidraad pag. 7 par. 1.3	Kunt u toelichten wat de aard en omvang is van de activiteiten die bij SOJ liggen in de uitvoering van een materiële controle?	SOJ voert formele controle en materiële controle uit voor zover onderdeel van de standaard controle in landelijk berichten en controle op Woonplaatsbeginsel.
57	Aanbestedingsleidraad pag. 7 par. 1.3	Klopt het dat opdrachtnemer geen uitvoerende rol heeft bij de formele controles?	Dat is correct bij aanvang, echter in de Herzieningsclausule op blz.8 van het 'Aanbestedingsleidraad' is beschreven dat onder andere dit kan veranderen.

58	Aanbestedingsleidraad pag. 6 par. 1.3	Welke rol heeft opdrachtnemer in het besluiten of bij een aanbieder wel of niet een detailcontrole wordt ingezet?	Opdrachtnemer adviseert opdrachtgever n.a.v. een analyse van het berichtenverkeer. O.b.v. de analyse en bevindingen komt opdrachtnemer met een advies richting Opdrachtgever. Opdrachtnemer voert na akkoord van opdrachtgever de detailcontrole uit.
59	Aanbestedingsleidraad pag. 6 par. 1.3:	Welke rol heeft opdrachtnemer in het besluiten of bij een aanbieder wel of niet een materiële controle wordt ingezet?	Zie antwoord vraag 58.
60	Algemeen	Zijn zorgaanbieders op de hoogte van deze aanbesteding, en is er een garantie dat zij onvoorwaardelijk meewerken?	O.b.v. contractuele voorwaarden dienen zorgaanbieders mee te werken aan rechtmatigheidsonderzoeken. Er heeft (nog) geen specifieke berichtgeving plaatsgevonden.
61	Algemeen	Hoe komen opdrachtgever en opdrachtnemer straks tot het besluit om bij een aanbieder een materiële controle te starten? En welke afwegingen worden daarbij gemaakt?	Zie antwoord vraag 58.
62	Algemeen	Is er een bepaalde verwachting bij de gemeenten over het aantal detailcontroles dat in een jaar zal worden uitgevoerd?	Zie antwoord vraag 31.
63	Algemeen	Is er een bepaalde verwachting bij de gemeenten over het aantal materiële controles dat in een jaar zal worden uitgevoerd?	Zie antwoord vraag 31. Hierbij benadrukt Opdrachtgever dat er geen onderscheidt in de soort controle gemaakt dient te worden. De opdracht behelst het uitvoeren van rechtmatigheidsonderzoek waarbij materiele of detailcontrole een onderdeel kunnen zijn.
64	Algemeen	Wat is uw verwachting ten aanzien van het aantal te onderzoeken aanbieders binnen het door u genoemde aantal van 300?	Daar heeft opdrachtgever nog geen concreet beeld van. Opdrachtgever laat zich hierbi adviseren door opdrachtnemer.
65	Algemeen	Is er op dit moment sprake van een gepubliceerd Controleplan Jeugdwet in de deelnemende gemeenten? Zo ja, kan dit worden gedeeld?	Zie antwoord vraag 32.
66	Algemeen	Wat is het doel dat u wilt bereiken met het uitzetten van deze aanbesteding?	Doel is het voorkomen van onrechtmatige declaraties en het terugvordering van onrechtmatige declaraties als daar sprake van is.
67	Algemeen	Kunt u aangeven hoe u momenteel de gevraagde dienstverlening uitvoert?	Nee, dit wordt momenteel niet in zijn volledigheid uitgevoerd. Zie ook antwoord op vraag 56.