

Contract maatwerk

De Serviceorganisatie Jeugd (verder SOJ) verzorgt de contractering voor jeugdhulp voor 10 gemeenten in de regio Zuid-Holland Zuid. De SOJ heeft de jeugdhulp breed ingekocht, waarbij de visie is dat de gecontracteerde zorgaanbieders in onderlinge samenwerking in staat moeten zijn om jeugdhulp, voor alle jeugdhulpaanvragen zorg op maat, in de leefomgeving van de jeugdige, te kunnen organiseren. Uitgangspunt is dan ook dat voor elke jeugdige die specialistische zorg nodig heeft een gecontracteerde aanbieder het hoofdaannemerschap op zich neemt en vanuit deze verantwoordelijkheid onderzoekt hoe het gewenste resultaat bereikt kan worden.

Toch zijn er omstandigheden die maken dat er jeugdhulp ingezet dient te worden bij een niet gecontracteerde aanbieder. De contractering van deze jeugdhulp vindt plaats middels een maatwerkcontract. Voor de levering van diensten gelden de bepalingen zoals opgenomen in onderstaande contract.

De ondergetekenden

SOJ ZHZ, als organisatieonderdeel van openbaar lichaam Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland zuid, hierna te noemen "SOJ ZHZ", gevestigd te Dordrecht aan de Karel Lotsyweg 40, (3318 AL), in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M.A.E. de Bie, Directeur cluster gezond en veilig opgroeien, hierna te noemen: '**Opdrachtgever**';

en

.....statutair gevestigd te, met adres

....., rechtsgeldig vertegenwoordigd door

....., hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

De Overeenkomst noemt Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk "Partijen" en afzonderlijk van elkaar "Partij".

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- a. De gemeenten in regio ZHZ op grond van de Jeugdwet individueel bestuurlijk en financieel verantwoordelijk zijn voor het bieden van jeugdhulp en ondersteuning aan jeugdige met behulp van jeugdhulpaanbieders.
- b. SOJ ZHZ is verantwoordelijk voor de inkoop en contractering van zorg (gedelegeerd aan SOJ).
- c. Maatwerkovereenkomsten uitsluitend op verzoek van het Expertteam Passende Hulp ZHZ gesloten worden.
- d. De Jeugdwet integraal van toepassing is op deze overeenkomst.
- e. Partijen de gemaakte afspraken vastleggen in onderhavige overeenkomst.
- f. Het doel van deze overeenkomst is om de best passende hulp voor de jeugdige te leveren.
- g. Opdrachtnemer diensten verleent op het gebied van jeugdhulp.

- h. Opdrachtnemer aan alle (kwaliteits-) eisen voldoet die zijn opgenomen in de Jeugdwet en alle andere relevante wet- en regelgeving voor uitvoering van de overeenkomst.
- i. Opdrachtnemer verplicht is om zorg te verlenen gedurende de looptijd van deze overeenkomst om zorg te verlenen ten behoeve van de door Opdrachtgever aan te wijzen jeugdige.
- j. Opdrachtnemer zich houdt aan de door SOJ ZHZ opgestelde kernwaarden.
De jeugdhulpaanbieder houdt zich aan /werkt volgens de kernwaarden, opgesteld door de SOJ.
- k. De Jeugdhulpaanbieder bij aanvang en gedurende de looptijd van deze overeenkomst niet voldoet aan de uitsluitingscriteria genoemd in bijlage 2; 'voorwaarden voor deelneming Geschiktheidseisen en uitsluitingscriteria'.
- l. De Jeugdhulpaanbieder bij aanvang en gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet aan de algemene geschiktheidseisen van deze overeenkomst. De geschiktheidseisen zijn genoemd in bijlage 2, 'voorwaarden voor deelneming: Geschiktheidseisen en uitsluitingscriteria'.

Voorwerp overeenkomst

- 1. Opdrachtnemer voert, in opdracht van de Opdrachtgever, diensten uit in het kader van de Jeugdwet volgens de voorwaarden van deze overeenkomst inclusief bijlagen, die daarvan integraal deel uitmaken.
- 2. Opdrachtnemer levert alleen de diensten waarvoor hij vooraf toestemming heeft ontvangen van de verwijzer.

Algemene inkoopvoorwaarden

- 1. De meeste recente versie van de algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden zijn bij uitsluiting van toepassing op de overeenkomst. De algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden zoals die op het moment van aangaan van de overeenkomst gelden (versie 2020) zijn opgenomen in bijlage 6. De meest recente versie van de algemene Inkoopvoorwaarden is altijd raad te plegen via <https://www.servicecentrumdrechtsteden.nl/Beeld/Documenten> onder de kop Algemene inkoopvoorwaarden. De Jeugdhulpaanbieder erkent bij ondertekening van de overeenkomst deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en te accepteren.
- 2. Partijen wijken als volgt af van de algemene inkoopvoorwaarden genoemd in artikel 1.3:
 - Artikel 8 is niet van toepassing;
 - Artikel 16 lid 3 is niet van toepassing;
 - Hoofdstuk IV is niet van toepassing.

De algemene voorwaarden van de Jeugdhulpaanbieder zijn niet van toepassing

Normenkader

- 1. SOJ ZHZ heeft per dienst een Normenkader vastgesteld voor de inzet van professionals en het te declareren bedrag binnen de dienst. Dit normenkader is opgenomen in de Dienstomschrijvingen en op het Tarievenblad. Deze zijn terug te vinden op www.jeugdzhz.nl.
- 2. Binnen het normenkader kan de Jeugdhulpaanbieder de diensten leveren zoals overeengekomen. Het normenkader gaat uit van de duur en intensiteit per dienst per cliënt,

waarbij voor de realisatie wordt gekeken naar de totale productie op het niveau van de Jeugdhulpaanbieder. Jeugdhulpaanbieder mag in beginsel niet meer zorg leveren dan het normenkader. De gemeentelijke verwijzer kan bij de toewijzing er voor kiezen om af te wijken van het normenkader.

3. Bij verwachte overschrijding van het gestelde Normenkader meldt de Jeugdhulpaanbieder dit schriftelijk bij de gemeentelijke verwijzer dan wel de gezinsvoogd van de betreffende gemeente van de betreffende jeugdige. De Jeugdhulpaanbieder meldt dit zo vroeg mogelijk, maar uiterlijk als in een traject geprognostiseerd meer dan 100% wordt uitgenut van de gestelde norm
4. De gemeentelijke verwijzer treedt na deze melding binnen een week in overleg met de Jeugdhulpaanbieder, waarna de gemeentelijk verwijzer al dan niet besluit tot aanpassing van het gestelde normenkader. Bij overschrijding van de norm, zonder schriftelijke bevestiging door de medewerker van de gemeentelijke verwijzer dan wel de GI, behoudt SOJ ZHZ zich het recht voor om het overschreden deel van het normenkader terug te vorderen bij de Jeugdhulpaanbieder.
5. De gemeentelijke verwijzer dan wel de Gezinsvoogd besluit in ieder geval niet tot aanpassing van het normenkader als blijkt dat de Jeugdhulpaanbieder zich niet maximaal heeft ingespannen de door- en/of uitstroom te bevorderen of via samenwerking met andere Jeugdhulpaanbieders binnen het normenkader. De bewijslast hiervoor ligt bij de Jeugdhulpaanbieder.
6. SOJ ZHZ behoudt het recht om (op basis van eigen monitoring en input vanuit de gemeentelijke verwijzers) het normenkader te wijzigen. Partijen treden na dit voornemen in overleg, waarna SOJ ZHZ al dan niet besluit tot aanpassing van het normenkader. Zonder schriftelijke akkoord vanuit de gemeentelijk verwijzer dan wel aanpassing van het normenkader, schriftelijk vastgelegd door SOJ ZHZ, betaalt SOJ ZHZ niet de facturen die het normenkader overschrijden.
7. De Jeugdhulpaanbieder is zelf verantwoordelijk voor een gelijkmatige in- en uitstroom van jeugdigen.
8. Indien er een dienst wordt ingezet die is opgenomen in Dienstomschrijving dan maakt SOJ aparte afspraken met u inzake de inzet van deze dienst.

Duur van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in op d.d. t/m 31-12-2024.

Zodra het vermoeden bestaat dat een verlenging noodzakelijk zal zijn, dient er uiterlijk 1 maand voor de einddatum contact opgenomen te worden met de Helpdesk van Stichting Jeugdteams om de inzet tijdens de verlengingsperiode te bespreken.

Het niet tijdig aanvragen van een verlenging kan er toe leiden dat inzet gedurende een bepaalde periode niet declarabel is.

Opzegging van de overeenkomst

Iedere Partij is, onverminderd haar recht om vervangende of aanvullende schadevergoeding te vorderen, gerechtigd om, zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, de nakoming van haar verplichtingen op grond van deze Overeenkomst op te schorten dan wel deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te kunnen ontbinden zonder door de andere Partij tot schadevergoeding aangesproken te kunnen worden, indien:

1. de andere Partij voorlopige surseance van betaling of het eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
2. beslag wordt gelegd op een belangrijk deel van het vermogen van de andere Partij of indien de andere Partij anderszins de vrije beschikking over een belangrijk deel van haar vermogen verliest waardoor de uitvoering van deze Overeenkomst ernstig wordt belemmerd;
3. besloten wordt tot liquidatie of ontbinding van de andere Partij, of de andere Partij anderszins ophoudt te bestaan;
4. de op het moment van aangaan van deze Overeenkomst geldende wet- en regelgeving die (een van) Partijen in staat stelt de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te komen, wordt ingetrokken of wezenlijk gewijzigd.
5. voor of bij het aangaan van deze Overeenkomst door of namens de andere Partij een onjuiste of onvolledige opgave is gedaan of omstandigheden zijn verzwegen die van dien aard zijn dat de beëindigende Partij deze Overeenkomst niet of niet op dezelfde voorwaarden zou zijn aangegaan wanneer de beëindigende Partij de juiste stand van zaken had gekend;
6. een toestemming of vergunning, die nodig is om (een van) Partijen in staat te stellen de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te komen, wordt ingetrokken of wezenlijk gewijzigd;
7. de zeggenschap over en/of het economisch belang bij (de instelling of onderneming van) de andere Partij zodanig wijzigt, dat voortzetting van deze Overeenkomst in redelijkheid niet van de beëindigende Partij kan worden gevraagd.
8. zich ten aanzien van de andere Partij gebeurtenissen – zoals het in diskrediet brengen van de goede naam van een Partij en frauduleus handelen – voordoen die van dien aard zijn dat van de Partij die de Overeenkomst ontbindt of opschort niet kan worden gevergd de Overeenkomst voort te zetten;
9. de andere Partij in ernstige mate tekortschiet in de nakoming van een op haar rustende verplichting uit hoofde van deze Overeenkomst. De Partij die van mening is dat er sprake is van een ernstige tekortkoming kan pas tot opschorting of ontbinding overgaan indien de andere Partij die tekortkoming niet binnen een redelijke termijn heeft hersteld na een daartoe strekkende schriftelijke ingebrekestelling, tenzij sprake is van een tekortkoming van zodanig ernstige aard dat van de Partij die de Overeenkomst wil opschorten dan wel ontbinden niet gevergd kan worden om een termijn voor herstel te geven.

Tarieven

1. Opdrachtgever sluit voor de bepaling van de hoogte van het tarief voor de door Opdrachtnemer te leveren / geleverde jeugdhulp aan bij de tariefafspraken die voor de gecontracteerde aanbieders van regio Zuid Holland Zuid van toepassing zijn. Hierbij verwijst Opdrachtgever naar de overeenkomst *Wijziging overeenkomsten Uitvoering diensten Jeugdwet Serviceorganisatie Jeugd Zuid Holland Zuid* zoals gepubliceerd onder tendernummer 185802 op <https://platform.negometrix.com/> of naar www.jeugdzhz.nl.
2. Bij een jaarovergang worden de tarieven door opdrachtgever geïndexeerd conform het percentage dat voor de gecontracteerde aanbieders in de regio Zuid- Holland Zuid wordt gehanteerd.

Verwijzing

Maatwerk kan enkel worden ingezet op verzoek van een jeugdprofessional van de Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid of van een jeugdbeschermer van een Gecertificeerde Instelling. Een verwijzing van een huisarts voor de inzet van een niet door de SOJ ZHZ gecontracteerde aanbieder wordt door de SOJ ZHZ niet gehonoreerd. De jeugdhulpaanbieder dient hiervoor contact op te nemen met lokale team.

Vergoeding en periode

De vergoeding van de door Opdrachtnemer gegeven jeugdhulp vindt alleen plaats conform de vooraf vastgestelde inhoudelijke inzet en looptijd van de afgegeven beschikking/bepaling.

Declaratie

1. De Jeugdhulpaanbieder stuurt SOJ ZHZ éénmaal per maand de geleverde diensten of afgeronde (deel-)trajecten door middel van een declaratiebericht.
2. De Jeugdhulpaanbieder stuurt SOJ ZHZ uiterlijk één kalendermaand na afloop van de maand een declaratiebericht
3. Als de Jeugdhulpaanbieder in gebreke blijft om het declaratiebericht tijdig in te dienen, dan heeft SOJ ZHZ het recht de verlate declaratieberichten niet betaalbaar te stellen. SOJ ZHZ bericht de Jeugdhulpaanbieder hierover schriftelijk.
4. De betaling van de goedgekeurde declaratieregels vindt plaats binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van het declaratiebericht.
5. Opdrachtnemer kan enkel de zorg declareren binnen de vooraf bepaalde looptijd. Verlenging van de zorgperiode kan enkel plaatsvinden op verzoek van de jeugdprofessional / helpdesk van de Stichting Jeugdteams. Verlengingsverzoeken die worden ingediend door aanbieder worden niet gehonoreerd
6. Declaratie via het Berichtenverkeer
 - a. Partijen wisselen iJw-berichten uit via de landelijke infrastructuur met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en VECOZO Schakelpunt.
 - b. De Jeugdhulpaanbieder hanteert in het berichtenverkeer de AGB-code zoals vastgelegd door gemeenten in bijlage 9.
 - c. De Jeugdhulpaanbieder gebruikt bij het declareren de codelijst zoals opgenomen in de Dienstomschrijvingen (bijlage 2) met de daarin vermelde tarieven per dienst en per eenheid.
7. De Jeugdhulpaanbieder hanteert de werkwijze zoals opgenomen in het dan geldende Standaard Administratie Protocol van i-sociaaldomein.
8. De Jeugdhulpaanbieder zorgt ervoor dat de jeugdhulp, welke onder de Wlz, Zorgverzekeringswet of een andere voorliggende wetgeving kan worden gedeclareerd dan wel is gedeclareerd, niet bij de SOJ ZHZ zal worden gedeclareerd

Financiële verantwoording en controle bij jaarafsluiting

1. Bij de afsluiting van het boekjaar verstrekt Jeugdhulpaanbieder aan SOJ ZHZ uiterlijk op 1 maart van het daaropvolgende kalenderjaar een productieverantwoording over de uitgevoerde diensten, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief, in het format en opgesteld volgens instructies zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.
2. Uiterlijk 1 april van het kalenderjaar volgend op het af te sluiten boekjaar levert Jeugdhulpaanbieder de controleverklaring van de accountant bij deze eerder ingediende productieverantwoording, of een aantoonbaar bijgestelde productieverantwoording die in lijn is met de accountantsverklaring. De controleverklaring moet goedkeurend van aard zijn.

Indien geen goedkeurende verklaring is verstrekt, kan SOJ ZHZ een nader onderzoek instellen naar de productieverantwoording en of een deel van de productie terugvorderen, afhankelijk van de ernst van de tekortkomingen. De kosten voor het nader onderzoek komen ten laste van Jeugdhulpaanbieder.

3. Jeugdhulpaanbieder levert de productieverantwoordingen en controleverklaring aan op de door de SOJ ZHZ voorgeschreven wijze, waar dit gelet op haar interne bedrijfsvoering mogelijk en gewenst is sluit SOJ ZHZ aan bij landelijke richtlijnen, protocollen en formats.
4. Als de omzet van Jeugdhulpaanbieder bij de uitvoering van de overeenkomst binnen één kalenderjaar aantoonbaar lager is dan EUR 100.000,00 hoeft Jeugdhulpaanbieder geen controleverklaring over te leggen. In dat geval volstaat een bestuursverklaring. Aanlevering geschiedt op dezelfde wijze als de controleverklaring. Jeugdhulpaanbieder dient medewerking te verlenen aan controle door accountant van SOJ ZHZ
5. Jeugdhulpaanbieder levert tweemaal per kalenderjaar, op 14 mei over de eerste vier maanden en op 14 september over de eerste acht maanden, een overzicht van de geleverde diensten, omzet per dienst en omzet totaal alsmede een prognose voor het hele jaar. Aanlevering geschiedt op door SOJ ZHZ voorgeschreven wijze.
6. SOJ ZHZ is gerechtigd de productie over enig kalenderjaar vast te stellen op de door Jeugdhulpaanbieder gedeclareerde waarde als deze gedeclareerde waarde lager is dan het toegekende budget of de productieverantwoording, afhankelijk van welke van de twee lager is.
7. Uitkomsten van (andere) monitoringsgegevens of normen vormen geen onderdeel van de financiële verantwoording en controle.
8. Jeugdhulpaanbieder declareert niet meer per afzonderlijke gemeente dan het bedrag wat is opgenomen in de productieverantwoording van Jeugdhulpaanbieder voor de betreffende gemeente. Indien Jeugdhulpaanbieder toch meer gedeclareerd heeft, crediteert Jeugdhulpaanbieder het bedrag dat meer is gedeclareerd dan de productieverantwoording van de betreffende gemeente. Een overschrijding op een bepaalde gemeente mag niet worden gecompenseerd met een onderschrijding op een andere gemeente.

Jaarverslag

Uiterlijk 1 juni volgend op het kalenderjaar stuurt de Jeugdhulpaanbieder conform paragraaf 4.3 van de Jeugdwet een kopie van het daargenoemde verslag, tenzij de Jeugdhulpaanbieder een solistisch werkende Jeugdhulpaanbieder (zelfstandig gevestigde beroepsbeoefenaar) is zonder eigen personeel.

Kwaliteit

1. Personeel : Personeel van Opdrachtnemer voldoet aan de eisen gesteld in wet- en regelgeving en beschikt over de gangbare kwalificaties, competenties en vaardigheden die nodig zijn om de diensten te leveren. De bij de Opdrachtnemer in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode en professionele standaard. Ook onderaannemers, ingehuurd personeel en zelfstandigen zonder personeel moeten voldoen aan het voorgaande.
2. Kwaliteit : Opdrachtnemer past bij het uitvoeren van de diensten de wettelijke eisen inzake kwaliteit en verantwoording toe. Opdrachtnemer past minimaal toe wat is gesteld in paragraaf 4.1 van de Jeugdwet, de Regeling Jeugdwet en het Besluit Jeugdwet. Opdrachtnemer is met verwijzer verantwoordelijk voor de uitvoering van het perspectiefplan als onderdeel van het actieplan

Controle

Opdrachtgever laat steekproefsgewijs de productieverantwoording van Opdrachtnemer controleren door de accountant van Opdrachtgever bij Opdrachtnemers met een omzet per kalenderjaar van minder dan € 100.000,00. Opdrachtnemer is verplicht medewerking aan deze controle te geven, tenzij de Opdrachtnemer een goedkeurende controleverklaring bij de productieverantwoording overlegt. Bij de steekproef is het document format bevestiging geleverde jeugdhulp niet voldoende en dient een productieverantwoording met goedkeurende controleverklaring overhandigd te worden.

Geschillen

1. Partijen komen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst of daaruit voortkomende geschillen eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Daartoe zal iedere partij 1 persoon afvaardigen. Deze personen benoemen gezamenlijk een onafhankelijke voorzitter. Aan de onafhankelijke voorzitter wordt gevraagd om tot een oplossing te komen die de goedkeuring van alle Partijen kan dragen. Wanneer na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, staat de gang naar de rechter open.
2. Partijen kunnen gebruik maken van de mogelijkheid tot mediation, waarbij Partijen die een geschil met elkaar hebben de kosten daarvan in gelijke delen dragen. Leidt in dat geval onderling overleg en/of mediation niet binnen drie maanden tot een oplossing van het geschil, dan staat de gang naar de rechter open.
3. Partijen leggen geschillen voor aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.
4. Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Kennisgevingen, gemeentelijk handelen

1. Kennisgevingen die Partijen op grond van de overeenkomst aan elkaar zullen doen, vindenschriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die betrekking hebben op deze overeenkomst, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door het daartoe bevoegde orgaan van de Partij aan wie dit is gericht.
2. Indien en voor zover van toepassing geldt het bepaalde in de overeenkomst onverlet de publiekrechtelijke verantwoordelijkheden van SOJ ZHZ. Dit houdt in, dat er van de zijde van SOJ ZHZ geen sprake is van een toerekenbare tekortkoming, indien het handelen naar deze verantwoordelijkheden eist dat SOJ ZHZ publiekrechtelijke rechtshandelingen verricht die niet in het voordeel zijn van de aard of de strekking van deze overeenkomst.

Gedeeltelijke nietigheid

Indien de overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen indien dit zich voordoet met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de (bepaling in de) overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Vertrouwenspersoon

De Jeugdhulpaanbieder stelt een vertrouwenspersoon in de gelegenheid zijn taak uit te voeren.

Klachtenregeling

De Jeugdhulpaanbieder hanteert een behoorlijke en transparante klachtenregeling.

Privacy

De Jeugdhulpaanbieder committeert zich aan de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG), de Jeugdwet en, indien van toepassing, de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO).

Calamiteiten

De Jeugdhulpaanbieder meldt calamiteiten bij de Inspectie Gezondheidszorg & Jeugdhulp. De Jeugdhulpaanbieder meldt calamiteiten bovendien direct bij de betrokken gemeente en bij SOJ ZHZ hierbij rekening houdend met wetgeving op het gebied van privacy. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de contactpersonen zoals opgenomen in het CMS.

Archiefmateriaal

De Jeugdhulpaanbieder hanteert bij het beheer van (digitaal) archiefmateriaal in dossiers de uitgangspunten van de Archiefwet 2021. Hieronder begrepen de toepassing van de geldende selectielijst van archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen. Vernietiging, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de Jeugdhulpaanbieder gebeurt in samenspraak met SOJ ZHZ. Bij beëindiging van individuele opdrachten of van het Bijzondere Deel van de overeenkomst draagt de Jeugdhulpaanbieder zorg voor de overdracht in goede, geordende en toegankelijke staat van de lopende dossiers, aan de organisatie die SOJ ZHZ aanwijst.

Bezoldiging topfunctionarissen

De Jeugdhulpaanbieder voldoet volledig aan de eisen van de Wet Normering Bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

Inspectie en gemeentelijke toezichthouder

1. De Jeugdhulpaanbieder werkt onvoorwaardelijk mee met inspecties van bij wet benoemde inspectieorganen en/of gemeentelijk toezichthouders en geven opvolging aan aanbevelingen die uit deze inspecties voortkomen met inachtneming van de privacy van betrokkene(n). Op het moment dat één van voornoemde toezichthouders een onderzoek schriftelijk aankondigt, meldt de Jeugdhulpaanbieder dit schriftelijk en per ommegaande aan SOJ ZHZ.
2. Als een inspecteur of een toezichthouder, om wat voor reden dan ook, concludeert dat de Jeugdhulpaanbieder een verbeterplan moet opstellen om volledig te voldoen aan wet- of regelgeving en/of om risico's, van welke aard of omvang dan ook, beter te beheersen, dan meldt de Jeugdhulpaanbieder dit aan SOJ ZHZ. Hier opvolgend stuurt de Jeugdhulpaanbieder een kopie van dit verbeterplan terstond aan de gemeenten.
3. De Jeugdhulpaanbieder informeert SOJ ZHZ actief over inspectierapporten en eventueel herstelplan.

Gegevens Jeugdhulpaanbieder

De Jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk voor het actueel houden van de gegevens in het CMS-account, zoals contactpersonen en adresgegevens.

Informerende jeugdige en/of ouders

De Jeugdhulpaanbieder informeert de jeugdige en/of ouders voorafgaande aan de jeugdhulp minimaal één keer en indien nodig meerdere keren over algemene zaken, klachtenregeling, cliëntparticipatie en vertrouwenspersoon zoals omschreven in paragraaf 4.3 van het uitvoeringsbesluit Jeugdwet, de inhoud van de jeugdhulp en de eventuele kosten voor de jeugdige en/of diens ouders. De Jeugdhulpaanbieder toetst of de jeugdige en/of ouders deze informatie ontvangen en begrepen heeft/hebben.

Materiële controle en fraudebestrijding

SOJ ZHZ is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek conform paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet.

Informatieplicht

1. De Jeugdhulpaanbieder informeert SOJ ZHZ direct bij:
 - a. financiële problemen;
 - b. het in gevaar zijn van de continuïteit en/of kwaliteit van de jeugdhulp;
 - c. voornemen tot fusie of overname;
 - d. datalekken;
 - e. incidenten en calamiteiten.
2. De Jeugdhulpaanbieder informeert SOJ ZHZ proactief bij een (voorgestelde) wijziging in de bedrijfsvoering of het Jeugdhulpaanbod die consequenties kan hebben voor SOJ ZHZ.

Slotbepalingen

1. Deze Overeenkomst bevat alle afspraken tussen Partijen over het onderwerp hiervan en treedt in de plaats van alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken welke Partijen ter zake hebben gemaakt.
2. De opgestelde en nog op te stellen Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. In alle gevallen waarin de Overeenkomst niet voorziet, beslissen Partijen in onderling overleg.
3. Op deze Overeenkomst en daarmee samenhangende overeenkomsten is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.

Ondertekening contract

Als u vragen heeft over het contract kunt u hierover contact opnemen met de

inkoop@jeugdzhz.nl

Als u het niet eens bent met de inhoudelijke onderdelen (inzet product, intensiteit, periode ed.) dient u contact op te nemen met de Helpdesk van Stichting Jeugdteams.

Het contract dient binnen twee weken na verzending door opdrachtnemer ondertekend en voorzien van de gevraagde bewijsstukken geretourneerd te worden naar inkoop@jeugdzhz.nl.

Indien het contract binnen die periode niet ondertekend is geretourneerd en/of de gevraagde bewijsstukken niet zijn ontvangen zal opdrachtgever niet overgaan tot het afsluiten van een maatwerkvoorziening. Jeugdhulp die niet met toestemming van de SOJ is geleverd voordat er een maatwerkcontract is afgesloten komt niet voor vergoeding in aanmerking.

Voor akkoord opdrachtnemer	Voor akkoord opdrachtgever
Naam Functie	Naam M.A.E. de Bie Functie: Directeur cluster gezond en veilig opgroeien
Datum	Datum
Handtekening	Handtekening

Bijlage 1

Proces uitvraag gegevens

Opdrachtnemer ontvangt een template waarin de gegevens van de organisatie worden aangevuld. Het is van belang dat opdrachtnemer dit nauwkeurig doet aangezien opdrachtgever op basis van deze gegevens de aansluiting op het GGK gaat realiseren. Opdrachtnemer kan aangeven of hij/zij via Vecozo wenst te declareren of gebruik wil maken van het platform. Na ontvangst van de template, het ondergetekende contract en bijlage zal SOJ de een toewijzing maken. Opdrachtnemer ontvangt dan een JW301 bericht of ontvangt een mail waarbij opdrachtnemer kan inloggen in het platform.

Opdrachtnemer ontvangt vanuit SOJ ook een mail met de specificaties van het product zodat deze ingericht kan worden in zijn/haar eigen systeem. Opdrachtnemer kan declareren via een declaratie bericht of via het platform.

Bijlage 2 Uitsluitings- en geschiktheidscriteria

Separaat bijgevoegd. Aanbieder dient de Eigen verklaring inclusief onderliggende bewijsstukken in te dienen voorafgaand aan het ondertekenen van de overeenkomst.