

Aanbestedingsleidraad

Tijdelijke prefab units op de kade aan de Rietbaan i.h.k.v. opvang Oekraïense vluchtelingen Hendrik- Ido-Ambacht



Hendrik-Ido-Ambacht

Documentgegevens

Status: Definitief

Versie: 1.0 DEF – 240191GHA

Datum: 28-2-2025

Redactie: A. Monshouwer / Y. Bouhouch

**Vrijgegeven
door:** M. Kiewiet

Inhoudsopgave

1.	De opdracht.....	4
1.1.	Opdrachtgever	4
1.2.	Aanleiding opdracht.....	4
1.3.	Scope, inhoud en omvang van de opdracht	4
1.4.	Overeenkomst.....	5
1.5.	Gestanddoening	5
1.6.	Inkoopvoorwaarden	5
1.7.	Inkoopdoelen	5
2.	De aanbestedingsprocedure	7
2.1.	Algemene kenmerken.....	7
2.2.	Meedoen aan de aanbesteding	7
2.3.	Deelnamevoorwaarden	8
2.4.	Russische sancties.....	8
2.5.	Planning aanbesteding	8
2.6.	Contactgegevens	9
3.	Eisen aan u als ondernemer.....	10
3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.2.	Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	10
3.3.	Uitsluitingsgronden	11
3.4.	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische	12
	draagkracht	12
3.5.	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en	13
	beroepsbekwaamheid	13
A.	Kerncompetentie	13
B.	Kwaliteitsmanagement	13
C.	Milieumanagement	13
D.	VCA**	14

3.6.	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	14
E.	Inschrijving handelsregister	14
4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan	15
4.1.	Beoordelingsmethode.....	15
4.2.	Prijscriteria	15
	P1: Fictieve inschrijfsom.....	15
4.3.	Checklist in te dienen stukken	16
5.	Overzicht bijlagen	17

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht.

1.2. Aanleiding opdracht

De te vergeven opdracht betreft het huren tijdelijke prefab units op de kade aan de Rietbaan te Hendrik-Ido-Ambacht. Exacte locatie nader af te stemmen met de gemeente en eigenaar van het terrein.

Doel is het realiseren van tijdelijke accommodaties met een facilitaire functie ter ondersteuning van de opvang van ontheemden uit Oekraïne met als uitgangspunt voldoen aan de SES WOA score (sociaaleconomische score van een gemeente) opgesteld door het Rijk. De huidige opvangsituatie middels een opvangboot is verlengd tot 1 juli 2025. Vanaf die datum is de gemeente voornemens een nieuwe opvanglocatie op een boot te realiseren voor 200-250 vluchtelingen. De te huren tijdelijke units, worden geplaatst aan de Rietbaan in Hendrik-Ido-Ambacht.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Aard aanbesteding

De CPV-code die past bij deze aanbesteding is: Prefab gebouwen 44211000-2. Inkoop- en Aanbestedingsvoorwaarden Drechtsteden geven aan dat bij dit bedrag een Europese openbare procedure passend en proportioneel is. Indien geen passend aanbod beschikbaar is, zal de Opdrachtgever overgaan tot een procedure die passend is binnen de geldende aanbestedingsregels.

Voor de beschrijving van de gevraagde werkzaamheden wordt verwezen naar Bijlage G – Programma van Eisen. Het Programma van Eisen bevat alle informatie, minimumeisen en randvoorwaarden waaraan inschrijver zich bij inschrijving aan conformeert.

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: Raamovereenkomst voor een periode van maximaal 4 jaar.

De overeenkomst treedt in werking op 01-07-2025 en wordt gesloten voor een periode tot 04-03-2026 gelet op RTB van het Rijk. Indien RTB wordt verlengd, dan wordt onderhavige opdracht verlengd tot de uiterste datum van de RTB. De opdracht kan telkens optioneel met een verlengingstermijn van 6 maanden worden verlengd tot maximaal 48 maanden gerekend vanaf ingangsdatum Overeenkomst.

Gelet op de onzekerheid m.b.t. de oorlog in Oekraïne kunnen partijen hier geen rechten aan ontleen. De overeenkomst wordt in overleg tussen beide partijen beëindigd indien de oorlog eindigt met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 1 maand na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlage B. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel

Toelichting

**2 Zekerstellen
continuïteit van
bedrijfsvoering**

Voor de uitvoering van de opvangtaken door de gemeente is de continuïteit van de bedrijfsvoering cruciaal om de veiligheid van de mensen die het aangaat te waarborgen. Derhalve wordt veel aandacht besteed aan het vinden van geschikte partijen en die ervaring hebben met vergelijkbare dienstverlening gelet op de kwetsbare doelgroep.

2.De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Leveringen/Diensten; huur accommodatie inclusief beheerder
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de laagste prijs. Motivering; uitgangspunten en minimumeisen zijn dermate ver uitgeschreven dat er weinig onderscheidende elementen zijn waarop partijen zich kunnen onderscheiden en is de administratieve belasting voor partijen beperkt om een inschrijving te kunnen doen.
CPV code:	De CPV-code die past bij deze aanbesteding is: Prefab gebouwen 44211000-2.
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Nadere opdeling in kleinere percelen is qua aansturing, op- en afschalen, uit kostenoverwegingen en uit beheersmatig oogpunt niet passend.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet toegestaan.

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage E) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
28-02-2025	Uitnodiging partijen via TenderNed
21-03-2025 uiterlijk 12.00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
01-04-2025	Verzending nota van inlichtingen

07-04-2025 uiterlijk 12.00 uur Sluiting vragenronde verduidelijkingsvragen

14-04-2025 Verzending nota van inlichtingen

25-04-2025 uiterlijk 12.00 uur Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen

06-05-2025 Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies

09-05-2025 Verzenden mededeling van de gunningbeslissing (ingang
bezwarentermijn 20 kalenderdagen)

30-05-2025 Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst

Vanaf 01-06-2025 Startgesprek / implementatieperiode

01-07-2025 Aanvang huurperiode

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door team Inkoop en Contractmanagement van Bedrijfsvoering Drechtsteden.

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Bedrijfsvoering Drechtsteden
Team Inkoop en Contractmanagement
T.a.v. de heer A. Monshouwer
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl
Tel nr: 06-23030730

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage C. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver beschikt aantoonbaar over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in:

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polissen van de door hem afgesloten verzekeringen aan de opdrachtgever verstrekken.

Schadegevallen dienen uiterlijk binnen 24 uur aan de directie te worden gemeld.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van aanbestedende dienst	
1.	Inschrijver dient na gunningsbeslissing te beschikken over de hierboven genoemde verzekeringen en dient dan het volgende bewijsstuk te overleggen: Een geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat inschrijver aan de gestelde eisen ten aanzien van de verzekering voldoet.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

A. KERNCOMPETENTIE

- **Toelichting:** inschrijver toont zijn technische bekwaamheid aan middels het indienen van referentie(s)

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met het verhuren van tijdelijke (prefab) accommodaties ten behoeve van ten minste 100 personen.

Minimumeisen:

- Inschrijver dient maximaal 1 referentie in per kerncompetentie,
- Referentie m.b.t. kerncompetentie 1 heeft een omvang van tenminste 250.000 euro ex btw,
- Referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf indieningsdatum inschrijving,

- **Bewijsmiddel:** Bijlage F - Formulier Kerncompetenties

B. KWALITEITSMANAGEMENT

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001 of gelijkwaardig.

U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente aanvaardt een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De gemeente aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van Inschrijver.

C. MILIEUMANAGEMENT

Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 14001 of gelijkwaardig.

U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente aanvaardt een ISO 14001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De gemeente aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het milieu(management)handboek van Inschrijver.

D. VCA**

Inschrijver dient te beschikken over een VCA** certificering en dient op eerste verzoek te worden overhandigd.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

E. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de Laagste prijs.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een terzake kundig beoordelingsteam samengesteld met kennis van de locatie, doelgroep en wijze van beveiligen van de omgeving waar de vluchtelingen zich bevinden.

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

Zie ook bijlage – aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2. Prijscriteria

P1: FICTIEVE INSCHRIJFSOM

- Wat we van u willen zien:
 - Prijsinvulformulier
- Voorwaarden prijsaanbieding:
 - Zie Bijlage – aanbestedingsvoorwaarden

Minimumeisen tarieven:

- Uw prijzen kunnen voor het eerst per 4-3-2026 worden geïndexeerd incl. eventuele wettelijke premies, heffingen, verplichtingen enz..
- Uw prijzen zijn all-in en exclusief btw
- Uw prijzen zijn niet negatief,

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – Deelnemamevoorwaarden.

4.3. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Getekend bijvoegen bij inschrijving, zie bijlage C
2	Prijsinvulformulier	Getekend bijvoegen bij inschrijving, zie bijlage D.
3	Uittreksel Kamer van Koophandel	Bijvoegen bij inschrijving. Rechtsgeldige vertegenwoordiging moeten blijken uit KvK
4	Verklaring Russische sancties	Is verplicht gelet op de aard van de dienstverlening en de doelgroep, zie bijlage.
5	Formulier Kerncompetenties	Formulier bijvoegen bij inschrijving. Een tevredenheidsverklaring kan gevraagd worden maar wordt nog niet verlangd bij inschrijving.

De overige bewijsstukken zoals genoemd in deze leidraad worden op eerste verzoek daartoe ingediend via de portal.

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. Prijsinvulformulier
- E. Verklaring Russische sancties
- F. Formulier kerncompetenties
- G. Programma van Eisen
- H. Unit specificaties en aantallen