



## EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING

---

### **Aanbestedingsleidraad levering armaturen – gemeente Delft en gemeente Rijswijk**

Datum: 28 februari 2025  
Versie: 0.6 DEFINITIEF  
Ref: TN506551

**Alle rechten voorbehouden. © BURO-33, februari 2025**

**Deze uitvraag is van de aanbestedende dienst en is uitsluitend van toepassing op de aanbesteding: "Levering armaturen - Gemeente Delft/Rijswijk". Deze uitvraag is vertrouwelijk, kopiëren (geheel of gedeeltelijk) is niet toegestaan. Hergebruik of inzage aan derden is zonder uitdrukkelijke toestemming van de aanbestedende dienst niet toegestaan. Uitgezonderd zijn derden die door Inschrijver zijn ingeschakeld om tot een goede aanbidding te komen. Deze derden zullen de verkregen informatie uitsluitend gebruiken voor het opstellen van de benodigde aanbidding.**

# Inhoudsopgave:

|           |                                                                |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Inleiding .....</b>                                         | <b>5</b>  |
| 1.1.      | Algemeen.....                                                  | 5         |
| 1.2.      | Communicatie .....                                             | 5         |
| 1.3.      | Informatie over de Gemeente.....                               | 5         |
| 1.4.      | Leeswijzer .....                                               | 5         |
| <b>2.</b> | <b>Opdracht .....</b>                                          | <b>7</b>  |
| 2.1.      | Huidige situatie .....                                         | 7         |
| 2.2.      | Doel van de aanbesteding.....                                  | 7         |
| 2.3.      | Omschrijving van de Opdracht .....                             | 7         |
| 2.4.      | Bestel proces Armaturen.....                                   | 9         |
| 2.5.      | Omvang van de Opdracht.....                                    | 10        |
| 2.6.      | Gunningscriterium .....                                        | 10        |
| 2.7.      | Varianten .....                                                | 10        |
| 2.8.      | Indeling in percelen en aantal inschrijvingen.....             | 10        |
| 2.9.      | Percelenregeling .....                                         | 10        |
| 2.10.     | De Raamovereenkomst.....                                       | 10        |
| 2.11.     | De Wachtkamerovereenkomst .....                                | 11        |
| 2.12.     | Algemene Inkoopvoorwaarden.....                                | 12        |
| 2.13.     | Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen .....     | 12        |
| 2.14.     | Verklaring geen Russische betrokkenheid .....                  | 12        |
| <b>3.</b> | <b>De Aanbestedingsprocedure en planning.....</b>              | <b>13</b> |
| 3.1.      | Algemeen.....                                                  | 13        |
| 3.2.      | Planning aanbesteding .....                                    | 13        |
| 3.3.      | Vragen & Nota van Inlichtingen .....                           | 13        |
| <b>4.</b> | <b>Inschrijving.....</b>                                       | <b>15</b> |
| 4.1.      | Indienen Inschrijvingen .....                                  | 15        |
| 4.1.1.    | <i>TenderNed .....</i>                                         | <i>15</i> |
| 4.1.2.    | <i>Samenwerkingsverband (combinatie).....</i>                  | <i>15</i> |
| 4.1.3.    | <i>Beroep op Derde(n) bij Geschiktheidseisen.....</i>          | <i>16</i> |
| 4.1.4.    | <i>Beroep op Derde(n) bij uitvoering .....</i>                 | <i>16</i> |
| 4.2.      | Klachten .....                                                 | 17        |
| 4.3.      | Voorbehoud tot afbreken/terugtrekken .....                     | 17        |
| <b>5.</b> | <b>Beoordelingsproces .....</b>                                | <b>18</b> |
| 5.1.      | Fase 1 Vormvereisten.....                                      | 18        |
| 5.2.      | Fase 2 Beoordelen Uitsluitingsgronden .....                    | 18        |
| 5.3.      | Fase 3 Beoordeling Geschiktheidseisen .....                    | 19        |
| 5.4.      | Fase 4 Beoordeling Programma van Eisen .....                   | 19        |
| 5.5.      | Fase 5 Beoordeling Gunningscriteria .....                      | 19        |
| 5.5.1.    | Beoordeling Gunningscriteria Perceel 1 t/m perceel 7.....      | 19        |
| 5.5.2.    | Beoordeling kwalitatieve Gunningscriteria Perceel 1 t/m 7..... | 20        |
| 5.5.3.    | Beoordeling prijs Gunningscriteria Perceel 1 t/m 7 .....       | 20        |
| 5.5.4.    | Eindscore Perceel 1 t/m 7 .....                                | 20        |

|           |                                               |           |
|-----------|-----------------------------------------------|-----------|
| <b>6.</b> | <b>Gunning .....</b>                          | <b>21</b> |
| 6.1.      | Verificatie.....                              | 21        |
| 6.2.      | Voorgenomen gunningsbeslissing .....          | 21        |
| 6.3.      | Geschillen.....                               | 21        |
| 6.4.      | Verificatie meting.....                       | 22        |
| 6.5.      | Definitieve gunning .....                     | 22        |
| 6.6.      | Ondertekening (Raam)overeenkomst(en).....     | 22        |
| <b>7.</b> | <b>Overzicht van separate Bijlagen.....</b>   | <b>24</b> |
| <b>8.</b> | <b>Checklist Opbouw Inschrijving .....</b>    | <b>25</b> |
| <b>9.</b> | <b>Checklist bij voorgenomen gunning.....</b> | <b>26</b> |

## 1. Inleiding

### 1.1. Algemeen

De Gemeenten voeren op basis van de Aanbestedingswet een Europese Openbare Aanbestedingsprocedure uit voor de aanbesteding van de Raamovereenkomst Leveren armaturen – gemeenten Delft en Rijswijk 2025-2029.

De Europese openbare procedure houdt in dat een Aankondiging is gepubliceerd via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)) in het EU-Publicatieblad (<https://ted.europa.eu/nl>).

De procedure kent één ronde, waarin alle Inschrijvers (aanbieders die inschrijven met een offerte) direct een Inschrijving kunnen indienen. Alle Aanbestedingsstukken zijn uitsluitend via TenderNed te downloaden.

Heeft u vragen over TenderNed, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

### 1.2. Communicatie

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. De Aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. (potentiële) Inschrijvers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. Inschrijvers via TenderNed hun aanbieding indienen;
4. De correspondentie ten aanzien van de gunning van de Opdracht via TenderNed plaatsvindt.

Indien in voorkomende gevallen de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen door te e-mailen naar [info@buro-33.nl](mailto:info@buro-33.nl) en [inkoopmanagement@delft.nl](mailto:inkoopmanagement@delft.nl).

Tot aan het moment van (definitieve) gunning is het niet toegestaan om contact op te nemen met functionarissen die bij deze Aanbestedingsprocedure betrokken zijn of andere medewerkers dan wel collegeleden ter verkrijging van welke informatie dan ook. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, leidt tot onmiddellijke uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbesteding.

### 1.3. Informatie over de Gemeente

De Gemeente Delft treedt op als penvoerder voor deze aanbesteding. Zij treedt gezamenlijk met gemeente Rijswijk op als Aanbestedende dienst in deze Aanbestedingsprocedure.

Voor informatie over de Gemeente Delft kunt u terecht op de website van de Gemeente, te weten: [www.delft.nl](http://www.delft.nl).

Voor informatie over de Gemeente Rijswijk kunt u terecht op de website van de Gemeente, te weten: [www.rijswijk.nl](http://www.rijswijk.nl).

### 1.4. Leeswijzer

De Aanbestedingsleidraad bestaat uit **acht** delen:

- hoofdstuk 2 - bevat informatie over de Opdracht;
- hoofdstuk 3 - bevat de algemene aspecten over de Aanbestedingsprocedure inclusief de wijze waarop u vragen kunt stellen;
- hoofdstuk 4 - bevat de wijze waarop u een complete en juiste Inschrijving kunt doen;
- hoofdstuk 5 - bevat de gefaseerde wijze waarop de Gemeenten uw Inschrijving controleren

- en beoordelen;
- hoofdstuk 6 - bevat de wijze waarop de gemeenten omgaan met de gunning, afwijzing(en) en tekening van de Raamovereenkomst;
  - Hoofdstuk 7- Bijlagen.
  - Hoofdstuk 8- bevat de benodigde Checklists.

## **2. Opdracht**

### **2.1. Huidige situatie**

Gemeente Rijswijk en Gemeente Delft hebben momenteel een Raamovereenkomst voor het onderhoud- en beheer van de OVL en de VRI's. Deze loopt tot en met 28 februari 2025. Deze wordt vernieuwd in de loop van 2025 en zal in gaan op 01-05-2025.

Voor de periode van 1 maart 2025 tot 1 mei 2025 wordt een overbruggingsovereenkomst gesloten met de huidige Aannemer.

De gemeenten wensen per 01-05-2025 een Raamovereenkomst af te sluiten voor het leveren van armaturen ten behoeve van de Openbare Verlichting. De gemeente zal de armaturen bij de Leveranciers bestellen, waarna deze geleverd dienen te worden bij de nog te contracteren aannemer. Het installeren van deze armaturen valt buiten de scope van de Raamovereenkomst. Tevens valt het leveren van armaturen voor de binnenstad buiten de scope van deze Raamovereenkomst. De armaturen zullen geïnstalleerd worden door de nog te contracteren aannemer. Hiervoor wordt een separaat aanbestedingsproces doorlopen.

### **2.2. Doel van de aanbesteding**

Het doel van deze Europese aanbesteding is om te komen tot een Raamovereenkomst met één (1) leverancier per perceel, die in Opdracht van de Gemeenten, de zorg op zich neemt voor het leveren van armaturen.

### **2.3. Omschrijving van de Opdracht**

De opdracht is verdeeld in percelen. De perceelindeling is als volgt:

- Perceel 1 – Kegel armaturen – gemeente Delft
- Perceel 2 – Kegel armaturen – gemeente Rijswijk
- Perceel 3 – Luxe kegelarmaturen – gemeente Delft
- Perceel 4 – Kofferarmatuur type 1 – gemeente Delft
- Perceel 5 – Kofferarmatuur type 1 – gemeente Rijswijk
- Perceel 6 – Kofferarmatuur type 2 – gemeente Delft
- Perceel 7 – Kofferarmatuur type 2 – gemeente Rijswijk
- Perceel 8 – Levering overige armaturen anders dan in perceel 1 tot en met 7.

#### **Perceel 1 Kegel armaturen – gemeente Delft**

De werkzaamheden omvatten het leveren van kegel armaturen op de door Opdrachtgever bepaalde locatie. Het aantal te leveren kegel armaturen zal per deelopdracht worden bepaald. De installatie van de armaturen valt buiten de scope van dit perceel. De te leveren armaturen zullen door de nog te contracteren Aannemer worden geïnstalleerd. Voor een uitgebreide beschrijving van de scope van de opdracht wordt verwezen naar het Programma van Eisen.

#### **Perceel 2 Kegel armaturen – gemeente Rijswijk**

De werkzaamheden omvatten het leveren van kegel armaturen op de door Opdrachtgever bepaalde locatie. Het aantal te leveren kegel armaturen zal per deelopdracht worden bepaald. De installatie van de armaturen valt buiten de scope van dit perceel. De te leveren armaturen zullen door de nog te contracteren Aannemer worden geïnstalleerd. Voor een uitgebreide beschrijving van de scope van de opdracht wordt verwezen naar het Programma van Eisen.

### **Perceel 3 Luxe kegel armaturen – gemeente Delft**

De werkzaamheden omvatten het leveren van luxe kegelarmaturen armaturen op de door Opdrachtgever bepaalde locatie. Het aantal te leveren luxe kegelarmaturen zal per deelopdracht worden bepaald. De installatie van de armaturen valt buiten de scope van dit perceel. De te leveren armaturen zullen door de nog te contracteren Aannemer worden geïnstalleerd. Voor een uitgebreide beschrijving van de scope van de opdracht wordt verwezen naar het Programma van Eisen.

### **Perceel 4 Kofferarmatuur type 1 – gemeente Delft**

De werkzaamheden omvatten het leveren van koffer armaturen type 1 op de door Opdrachtgever bepaalde locatie. Het aantal te leveren kofferarmaturen type 1 zal per deelopdracht worden bepaald. De installatie van de armaturen valt buiten de scope van dit perceel. De te leveren armaturen zullen door de nog te contracteren Aannemer worden geïnstalleerd. Voor een uitgebreide beschrijving van de scope van de opdracht wordt verwezen naar het Programma van Eisen.

### **Perceel 5 Kofferarmatuur type 1 – gemeente Rijswijk**

De werkzaamheden omvatten het leveren van koffer armaturen type 1 op de door Opdrachtgever bepaalde locatie. Het aantal te leveren kofferarmaturen type 1 zal per deelopdracht worden bepaald. De installatie van de armaturen valt buiten de scope van dit perceel. De te leveren armaturen zullen door de nog te contracteren Aannemer worden geïnstalleerd. Voor een uitgebreide beschrijving van de scope van de opdracht wordt verwezen naar het Programma van Eisen.

### **Perceel 6 Kofferarmatuur type 2 – gemeente Delft**

De werkzaamheden omvatten het leveren van koffer armaturen type 2 op de door Opdrachtgever bepaalde locatie. Het aantal te leveren kofferarmaturen type 2 zal per deelopdracht worden bepaald. De installatie van de armaturen valt buiten de scope van dit perceel. De te leveren armaturen zullen door de nog te contracteren Aannemer worden geïnstalleerd. Voor een uitgebreide beschrijving van de scope van de opdracht wordt verwezen naar het Programma van Eisen.

### **Perceel 7 Kofferarmatuur type 2 – gemeente Rijswijk**

De werkzaamheden omvatten het leveren van koffer armaturen type 2 op de door Opdrachtgever bepaalde locatie. Het aantal te leveren kofferarmaturen type 2 zal per deelopdracht worden bepaald. De installatie van de armaturen valt buiten de scope van dit perceel. De te leveren armaturen zullen door de nog te contracteren Aannemer worden geïnstalleerd. Voor een uitgebreide beschrijving van de scope van de opdracht wordt verwezen naar het Programma van Eisen.

### **Perceel 8 Levering overige armaturen anders dan in perceel 1 tot en met 7**

Perceel 8 bestaat uit losse percelen voor de aanschaf van losse armaturen anders dan die uit Perceel 1 t/m 7. De verwerving van de levering van armaturen in dit verzamelperceel van overige percelen zal in voorkomende gevallen geschieden op basis van separate, buiten deze Aanbesteding te houden inkoopprocedure overeenkomstig de kaders van de percelenregeling in artikel 2.19 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Dit artikel geeft Aanbestedende Dienst de bevoegdheid om incidenteel armaturen onderhands in te kopen buiten deze Aanbesteding voor zover de waarde van die



armaturen niet meer dan € 80.000 bedraagt en de totale waarde van alle individuele te verwerven armaturen in de zin van deze paragraaf niet meer bedraagt dan 20 % van de waarde van perceel 1 t/m 7. Op Perceel 8 kan dan ook niet worden ingeschreven.

### **Samenwerking nog te contracteren aannemer en Leverancier(s)**

Tijdens de uitvoering van onderhoudige opdracht dienen de nog te contracteren aannemer en de contractanten van perceel 1 t/m 7 nauw samen te werken.

De Leverancier waarmee het leveringscontract van betreffend armatuur wordt afgesloten zal samen met de nog te contracteren Aannemer een tijdschema moeten opstellen voor de levering van betreffende armaturen.

De gegunde Leverancier is verantwoordelijk voor het tijdig en correct leveren van juiste specificaties en een werkend en functionerend armatuur. De nog te contracteren Aannemer is verantwoordelijk voor de correcte verwerking en installatie van het armatuur.

Op de werkzaamheden en de leveringen is de UAV van toepassing. Ook kortingen (paragraaf 42 lid 2 - (€ 60 per armatuur per dag overschrijding) omtrent het niet nakomen van verplichtingen zijn van toepassing op de leveringspercelen (perceel 1 t/m 7).

### **2.4. Bestel proces Armaturen**

Na het aangaan van een Raamovereenkomst met de Aannemer en een Leverancier voor de Armaturen, met de verschillende Percelen, zal de Directie deelopdracht(en) tot Leveringen verstrekken.

1. De Directie plaatst een Opdracht tot Levering voor het leveren van Armaturen bij de Aannemer en deze betseld de armaturen bij de Leverancier. De Aannemer geeft hierbij specifiek aan dat deze Armaturen de Raamovereenkomst van de AD komen te vallen.
2. De Aannemer controleert de zending van de Leverancier en meldt zijn bevindingen aan de Directie.
1. De rekening van de geleverde Lichtmasten en/of Armaturen wordt door de Leverancier bij de Aannemer in rekening gebracht.
2. De factuur zal door de Aannemer binnen 30 dagen betaald worden.
3. De Directie geeft de Aannemer opdracht tot installatie van de Armaturen.

De keuring bij levering van de armaturen zal volgens de UAV 2012 (Hst VII paragraaf 18) worden verricht door de nog te contracteren Aannemer. Deze controleert visueel op de volledigheid van de zending op basis van de pakbon en eventuele zichtbare transportschade van de verpakking. De aannemer neemt de verantwoordelijkheid op deze punten over conform de UAV paragraaf 20 'Zorg voor Bouwstoffen'.

De keuring van de functionaliteit van de armaturen wordt uitgevoerd door de directie nadat de armaturen door de nog te selecteren Aannemer geïnstalleerd zijn.

## 2.5. Omvang van de Opdracht

De te verwachte aantallen:

- Perceel 1: 3.000 stuks
- Perceel 2: 2.500 stuks
- Perceel 3: 500 stuks
- Perceel 4: 3.000 stuks
- Perceel 5: 2.500 stuks
- Perceel 6: 1.500 stuks
- Perceel 7: 650 stuks
- Perceel 8: maximaal €80.000,- voor de leveringen van armaturen en/of maximaal 20% van gehele contractwaarde perceel 1 t/m 7.

De in deze uitvraag benoemde aantallen betreffen "fictieve hoeveelheden" en zijn gebaseerd op de ervaring en verwachtingen van de AD. Aan deze aantallen zijn geen verdere rechten te ontleen.

## 2.6. Gunningscriterium

Op deze aanbesteding is de Beste Prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) van toepassing.

## 2.7. Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

## 2.8. Indeling in percelen en aantal inschrijvingen

Onderhavige opdracht is verdeeld in percelen.

De Opdracht is opgesplitst in 8 Percelen.

De Gemeenten hebben ervoor gekozen deze Opdracht op te delen in de volgende Percelen:

- Perceel 1 – Kegel armaturen – gemeente Delft
- Perceel 2 – Kegel armaturen – gemeente Rijswijk
- Perceel 3 – Luxe kegelarmaturen – gemeente Delft
- Perceel 4 – Kofferarmatuur type 1 – gemeente Delft
- Perceel 5 – Kofferarmatuur type 1 – gemeente Rijswijk
- Perceel 6 – Kofferarmatuur type 2 – gemeente Delft
- Perceel 7 – Kofferarmatuur type 2 – gemeente Rijswijk
- Perceel 8 – Levering overige armaturen anders dan in perceel 1 tot en met 7.

Voor alle percelen wordt beoogd één (1) Contractant te contracteren.

Voor perceel 1 tot en met 7 (leveringen) geldt dat Inschrijvers op meerdere percelen (1 t/m 7) een Inschrijving mogen doen. Inschrijvers kunnen daarmee meerdere percelen gegund krijgen.

Voor perceel 8 kan geen Inschrijving worden gedaan. Voor perceel 8 zullen incidenteel benodigde armaturen, anders dan de armaturen in perceel 1 t/m 7, onderhands worden ingekocht.

## 2.9. Percelenregeling

De percelenregeling is van toepassing en geldt voor perceel 8.

## 2.10. De Raamovereenkomst

De uitvoering van de levering is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de Overeenkomst, voorzien met ingang van 01 mei 2025 tot 30 april 2029, met één optie tot eenzijdige verlenging (onder gelijkblijvende voorwaarden) door de Gemeenten van twee (2) jaar. Na de afloop

van de contractduur eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege zonder dat opzegging vereist is. De Raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Raamovereenkomst door Partijen. De (concept-)Raamovereenkomst is opgenomen als separate Bijlage.

#### **Motivatie looptijd Raamovereenkomst langer dan 4 jaar**

De motivatie voor een langere contractduur is dat de implementatie van de leveringen, de werkwijze tussen Aannemer en Leverancier(s) en goede samenwerking tussen alle partijen enige jaren in beslag neemt. Dat maakt dat naar verwachting niet eerder dan in het derde jaar een goede samenwerking en de kennis van de Opdrachtnemer over de werkwijze van de onderhoudsaannemer en Opdrachtgever en het areaal pas een feit is. De verdere motivatie voor een langere contractduur is gelegen in het feit dat een goed functionerende Opdrachtnemer een investering vraagt van zowel de Opdrachtnemer als Opdrachtgever.

#### **Perceel 1 Kegel armaturen – gemeente Delft**

Deze Raamovereenkomst is gemaximeerd op €1.000.000,-. Als dit bedrag is bereikt, wordt de Overeenkomst beëindigd en indien nodig opnieuw aanbesteed.

#### **Perceel 2 – Kegel armaturen – gemeente Rijswijk**

Deze Raamovereenkomst is gemaximeerd op €1.000.000,-. Als dit bedrag is bereikt, wordt de Overeenkomst beëindigd en indien nodig opnieuw aanbesteed.

#### **Perceel 3 – Luxe kegelarmaturen – gemeente Delft**

Deze Raamovereenkomst is gemaximeerd op €1.000.000,-. Als dit bedrag is bereikt, wordt de Overeenkomst beëindigd en indien nodig opnieuw aanbesteed.

#### **Perceel 4 – Kofferarmaturen type 1 – gemeente Delft**

Deze Raamovereenkomst is gemaximeerd op €1.000.000,-. Als dit bedrag is bereikt, wordt de Overeenkomst beëindigd en indien nodig opnieuw aanbesteed.

#### **Perceel 5 – Kofferarmaturen type 1 – gemeente Rijswijk**

Deze Raamovereenkomst is gemaximeerd op €1.000.000,-. Als dit bedrag is bereikt, wordt de Overeenkomst beëindigd en indien nodig opnieuw aanbesteed.

#### **Perceel 6 – Kofferarmaturen type 2 – gemeente Delft**

Deze Raamovereenkomst is gemaximeerd op €1.000.000,-. Als dit bedrag is bereikt, wordt de Overeenkomst beëindigd en indien nodig opnieuw aanbesteed.

#### **Perceel 7 – Kofferarmaturen type 2 – gemeente Rijswijk**

Deze Raamovereenkomst is gemaximeerd op €1.000.000,-. Als dit bedrag is bereikt, wordt de Overeenkomst beëindigd en indien nodig opnieuw aanbesteed.

### **2.11. De Wachtkamerovereenkomst**

De Aanbestedende Dienst sluit met Inschrijver die respectievelijk tweede is geëindigd van betreffend perceel een wachtkamerovereenkomst voor een periode van twee jaar. De Aanbestedende Dienst kan gebruik maken van deze wachtkamerovereenkomst op het moment dat de gecontracteerde

Inschrijver van betreffend perceel niet in staat is de gevraagde dienstverlening overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten, de Raamovereenkomst en de uitgebrachte inschrijving te leveren.

Uiteraard zijn er op dat moment al gesprekken met Opdrachtnemer geweest en heeft deze ook na de ingebrekestelling geen verbetering laten zien. Deze wachtkamerconstructie kan ook toegepast worden wanneer Opdrachtnemer gedurende de duur van de Raamovereenkomst in staat van faillissement, vereffening of surseance van betaling verkeert dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert. De Aanbestedende Dienst behoudt zich wel het recht voor om met een eventuele rechtsopvolger van de Opdrachtnemer de Raamovereenkomst voort te zetten. Dit geldt ook voor de partijen waarmee de wachtkamerovereenkomst gesloten wordt.

Door in te schrijven op de aanbesteding verklaart Inschrijver dat hij instemt met bovengenoemde wachtkamerconstructie en haar inschrijving gestand te doen tot het moment rekenend twee jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst. Indien gedurende de reguliere Raamovereenkomst een beroep wordt gedaan op de wachtkamerovereenkomst is de betreffende Inschrijver niet gerechtigd een prijswijziging door te voeren.

#### **2.12. Algemene Inkoopvoorwaarden**

Op de (Raam)Overeenkomst van Perceel 1 tot en met 7 en Perceel 8 zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Delft, gebaseerd op het VNG-model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, opgenomen in het Aanbestedingsleidraad als genoemd in artikel 1, onder a) van toepassing. Leverings-, betalings- en andere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

#### **2.13. Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen**

De Gemeente heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Ten aanzien van duurzaamheid heeft de Gemeente de ambitie om 100% duurzaam in te kopen. Daar waar mogelijk, worden de door het Rijk geformuleerde eisen voor milieuvriendelijker en rechtvaardige inkopen in de Aanbestedingsleidraad gehanteerd. De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (voormalig Agentschap NL) heeft voor ongeveer 46 productgroepen eisen ten aanzien van milieuaspecten beschreven. In deze aanbesteding zijn duurzaamheidsaspecten meegenomen in Gunningscriteria (**zie bijlage**).

#### **2.14. Verklaring geen Russische betrokkenheid**

Het sanctiepakket tegen Rusland houdt in dat landen in de Europese Unie (EU) samen sancties aan Rusland en Belarus (Wit-Rusland) opleggen. Deze dwingende maatregelen zijn een reactie op de Russische invasie van Oekraïne. Onderdeel van het pakket is dat het niet langer is toegestaan om persoon of rechtspersoon uit Rusland en Belarus te contracten. Het uitsluiten van Rusland en Belarus van overheidsopdrachten is recent opgenomen in de standaard Aanbestedingsdocumenten van inkoop. Door middel van een verklaring (zie separate Bijlage) verklaart de Inschrijver dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze (Raam)Overeenkomst.

### 3. De Aanbestedingsprocedure en planning

#### 3.1. Algemeen

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente is erop gericht om te komen tot een juiste aannemers- en leverancierskeuze door het zo objectief en transparant mogelijk benaderen van ondernemers en het optimaal gebruikmaken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast: transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

#### 3.2. Planning aanbesteding

Voor het aanbestedingstraject wordt de in TenderNed opgegeven planning aangehouden, die hieronder nogmaals vermeld staat. Bij tegenstrijdigheden zijn te allen tijde de data in TenderNed leidend. De termijnen voor het indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen en voor het indienen van de Inschrijvingen zijn fatale termijnen. De overige termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

| Omschrijving                                                 | Datum                           |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Publicatie (via het aanbestedingsplatform TenderNed)         | Vrijdag 28 februari 2025        |
| Uiterste datum inleveren vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen | Woensdag 19 maart 2025          |
| Publicatie Nota van Inlichtingen                             | Woensdag 26 maart 2025          |
| Uiterste datum ontvangst Inschrijvingen                      | Dinsdag 15 april 2025 10:00 uur |
| Beoordeling                                                  | 15 april tot 18 april           |
| Streefdatum verzenden gunningsvoornemen en afwijzingsbrieven | Vrijdag 18 april 2025           |
| Standstill-termijn (20 kalenderdagen)                        | 20 kalenderdagen                |
| Streefdatum verzenden definitieve gunning                    | Vrijdag 09 mei 2025             |
| Streefdatum ondertekening (Raam)Overeenkomst                 | Vrijdag 09 mei 2025             |
| Datum geschatte eerste Opdracht/ingangsdatum                 | Maandag 12 mei 2025             |

#### 3.3. Vragen & Nota van Inlichtingen

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde gepland. Derhalve wordt van Inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen en opmerkingen over de Aanbestedingsleidraad of de Aanbestedingsprocedure en overige gepubliceerde documenten kunt u uitsluitend via de via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed indienen. Dit geldt ook voor vragen/opmerkingen over eventueel gesignaleerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke.

Ook is het mogelijk tekstvoorstellen te doen ten aanzien van de bijgesloten voorwaarden en de van toepassing verklaarde overeenkomsten. Opmerkingen met onderbouwde tekstvoorstellen dient u tegelijk met de vragen in. De Gemeente heeft niet de plicht deze voorstellen over te nemen.

U geeft aan op welk deel van de Aanbestedingsleidraad of overige documenten de vraag betrekking heeft. De Inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Gemeente. Indien de Inschrijver niet tijdig, voor beëindiging van de informatiefase, bezwaar maakt tegen de door hem gesignaleerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke, dan betekent dit dat hij het recht verwerkt heeft om tegen de geconstateerde gebreken bezwaar te maken in een later stadium.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de gestelde vragen aanpassingen te doen in de Aanbestedingsleidraad of de Aanbestedingsleidraad toe te lichten. Eventuele

wijzigingen worden in de Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakt. Het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen gaat boven het bepaalde in de Aanbestedingsleidraad.

De Gemeente zal de vragen en/of opmerkingen en haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in de Nota('s) van Inlichtingen die eveneens via TenderNed word(t)(en) gepubliceerd. De (laatste) Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 dagen voor sluiting inschrijvingstermijn gepubliceerd.

## 4. Inschrijving

### 4.1. Indienen Inschrijvingen

De Inschrijving bestaat uit de volledig ingevulde documenten. Waar nodig voorziet u deze van een rechtsgeldige handtekening. Zie de checklist onderaan de Aanbestedingsleidraad voor het overzicht van deze documenten en de bijbehorende eisen.

De Inschrijving is een “best-bid”, dat wil zeggen een eerste en enige Inschrijving; er wordt niet nader onderhandeld over tarieven of andere zaken in de Inschrijving.

Uw Inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, dient door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend (mits gevraagd) en geupload in de digitale kluis van deze aanbesteding op het aanbestedingsplatform TenderNed.

Onder een bevoegd persoon wordt verstaan: een functionaris die volgens het uittreksel van het handelsregister (In Nederland: Kamer van Koophandel) zelfstandig en volledig bevoegd is om namens de Inschrijver verplichtingen aan te gaan zoals door de Gemeente gevraagd is in deze aanbesteding. De functionaris moet geregistreerd zijn als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming en de vertegenwoordigingsbevoegdheid reikt tot minimaal de hoogte van de waarde van de Opdracht.

Indien u gebruikmaakt van een volmacht, dient Deel IIB van het UEA ingevuld en ondertekend te worden door de daartoe bevoegde personen. Een andere of andersoortige ingediende Inschrijving nemen wij niet in behandeling. We wijzen u erop dat de Inschrijving als bindend wordt beschouwd en onderdeel van de Raamovereenkomst zal vormen, indien we de Opdracht aan u gunnen.

#### 4.1.1. TenderNed

U wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis.

**Let op:** U wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Het is na het sluiten van de kluis niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. In het geval van onvoorziene problemen of storingen kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. U blijft echter zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Inschrijving.

Indien u vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient u direct contact op te nemen met de contactpersoon van de Gemeente en met de helpdesk van TenderNed. De Gemeente behoudt zich de mogelijkheid voor om bij storingen de kluis gesloten te houden en de inschrijvingstermijn met medewerking van TenderNed te verlengen. U heeft de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot het uiterst weergegeven tijdstip op de sluitingsdatum.

#### 4.1.2. Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk als combinatie in te schrijven. Een Samenwerkingsverband (combinatie) geldt als één Inschrijver. Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in het Samenwerkingsverband (combinatie) gezamenlijk en ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Na Inschrijving kunnen de deelnemers aan de Combinatie niet meer gewijzigd worden.

Bij een Inschrijving als combinatie dienen alle combinantleden ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie separate Bijlage) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. **Let op:** Er dient in deel IIA van het UEA aangegeven te worden dat er als Combinatie wordt ingeschreven, met welke partij(en) er wordt ingeschreven en wat de rolverdeling is binnen de Combinatie.

De overige inschrijvingsdocumenten worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door de penvoerder van de combinatie, tenzij uitdrukkelijk anders voorgeschreven. Zowel het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel als de afzonderlijke combinantleden dienen te voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie separate Bijlage).

#### **4.1.3. Beroep op Derde(n) bij Geschiktheidseisen**

Voor zowel individuele ondernemers als Samenwerkingsverbanden (combinaties) is het mogelijk dat zij zich beroepen op de draagkracht van Derde(n) om te kunnen voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie separate Bijlage) van de aanbesteding. Draagkracht kan onder andere betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten.

Indien u zich beroept op de draagkracht van een Derde, benoemt de Inschrijver bij Deel II C van het UEA welke Derde wordt ingezet en op welke draagkracht de Inschrijver zich bij Derde beroept.

U dient bij de uitvoering van de (Raam)Overeenkomst ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) de Derde. Als voorbeeld: een Derde waarvan gebruikgemaakt wordt om te voldoen aan een referentie-eis, dient ook daadwerkelijk ingezet te worden voor het deel van de werkzaamheden waar de referentie op toeziet. De Gemeente behoudt het recht om aanvullende bewijsstukken op te vragen bij de Inschrijver over de inzet van Derden. Voor het aanleveren van bewijsstukken hanteert de Gemeente een redelijke termijn.

Let op: Derden die door u bij Deel II C zijn opgevoerd dienen een eigen UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving toe te (laten) voegen.

Het niet of niet juist benoemen van Derden in Deel II C van het UEA en/of het ontbreken van UEA's van Derden kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

Indien u een beroep doet op (een) Derde(n) teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, en de Derde(n) niet aan de betreffende Geschiktheidseisen voldoet, leidt dit tot uitsluiting.

#### **4.1.4. Beroep op Derde(n) bij uitvoering**

Voor zowel individuele ondernemers als Samenwerkingsverbanden (combinaties) is het mogelijk dat zij zich voor de uitvoering van de (Raam)Overeenkomst beroepen op de inzet van één of meerdere Derden zonder een beroep te doen op de draagkracht als beschreven in paragraaf (Beroep op Derde(n) bij Geschiktheidseisen). Gedacht kan worden aan de uitvoering van specifieke werkzaamheden door een Derde in de vorm van onderaanneming.

Indien hier sprake van is benoemt u bij Deel II D van het UEA welke Derde wordt ingezet en op welke wijze (lees: voor welke werkzaamheden) de Derde ondersteunt in de uitvoering. In dit geval hoeft de Derde geen UEA te verstrekken.



Een Samenwerkingsverband in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan een Inschrijving indienen als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de werkzaamheden. De hoofdaannemer is aansprakelijk voor de gehele uitvoering van de (Raam)Overeenkomst, inclusief hetgeen door de Onderaannemer wordt verricht.

#### **4.2. Klachten**

De Aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) Inkoopbeleid van de gemeente Delft. Indien u een klacht overweegt, kunt u terecht op de [website van de gemeente Delft](#). Op deze pagina vindt u het klachtenformulier dat u kunt downloaden.

Daarnaast dient u uw klacht te mailen (onder vermelding van; klacht aanbesteding Levering armaturen gemeenten Delft/Rijswijk) aan de contactpersonen van deze aanbesteding; [info@buro-33.nl](mailto:info@buro-33.nl) en [inkoopmanagement@delft.nl](mailto:inkoopmanagement@delft.nl).

#### **4.3. Voorbehoud tot afbreken/terugtrekken**

De Gemeente houdt zich het recht voor om het gehele of een gedeelte van het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief af te breken. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of schade, ontstaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

## 5. Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden fasegewijs beoordeeld. Een volgende fase wordt pas gestart wanneer een eerdere fase doorlopen is. In onderstaand schema staan de fasen opgesomd. De verschillende fasen worden in dit hoofdstuk verder toegelicht.

Bij de beoordeling geldt: de Inschrijving voldoet wel of voldoet niet aan de gestelde eisen. Indien een Inschrijving niet voldoet, is dit een reden om de Inschrijving terzijde te leggen. Ook het ontbreken van informatie kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling, tenzij dit disproportioneel is.

|   | fase                                                                                   | Oordeel                  | Gevolg                             |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1 | Vormvereisten                                                                          | Wel voldaan              | Door naar fase 2                   |
|   |                                                                                        | Niet voldaan             | Uitsluiten van verdere beoordeling |
| 2 | Controleren of er één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn              | Wel van toepassing       | Uitsluiten van verdere beoordeling |
|   |                                                                                        | Niet van toepassing      | Door naar fase 3                   |
| 3 | Controleren of is voldaan aan Geschiktheidseisen                                       | Wel voldaan              | Door naar fase 4                   |
|   |                                                                                        | Niet voldaan             | Uitsluiten van verdere beoordeling |
| 4 | Controleren of het Programma van Eisen door een daartoe bevoegd persoon is ondertekend | Wel voldaan              | Door naar fase 5                   |
|   |                                                                                        | Niet voldaan             | Uitsluiten van verdere beoordeling |
| 5 | Beoordelen van de Gunningcriteria                                                      | Inhoudelijke beoordeling | Gunningsvoornemen                  |

### 5.1. Fase 1 Vormvereisten

Bij beoordeling van de Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De volgende vormfouten leiden tot ongeldigheid en terzijdelegging van de Inschrijving:

- het ontbreken van documenten waar dat wel van u gevraagd wordt, tenzij dit in het specifieke geval disproportioneel is;
- het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- het indienen van onvolledige of onjuist ingevulde documenten, die niet hersteld kunnen worden zonder het ontstaan van een wezenlijke wijziging van de Inschrijving;
- het indienen van een Inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden;
- het onvolledig, onjuist of niet indienen van de standaardverklaringen in de Bijlagen.

### 5.2. Fase 2 Beoordelen Uitsluitingsgronden

In de volgende gevallen wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd:

- indien één of meer Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn;
- indien Inschrijver (delen van) het UEA niet juist of niet volledig heeft verstrekt. In dit geval merkt de Gemeente dit aan als “valse verklaring”, tenzij dit in het specifieke geval disproportioneel is.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening van het UEA vindt plaats aan de hand van het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Inschrijver. Indien Inschrijver niet in Nederland gevestigd is, vindt de controle plaats aan de hand van een uittreksel uit het

handelsregister van het betreffende land. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid tekeningsbevoegd zijn, ondertekenen alle betreffende personen het UEA.

### 5.3. Fase 3 Beoordeling Geschiktheidseisen

Indien de Inschrijving geldig is bevonden op grond van bovenstaande eisen, wordt deze beoordeeld op de Geschiktheidseisen.

### 5.4. Fase 4 Beoordeling Programma van Eisen

Inschrijver dient zonder voorbehoud aan alle gestelde eisen uit het Programma van Eisen (zie separate Bijlage) te voldoen. Inschrijver bevestigt dit door middel van ondertekening van het Programma van Eisen.

### 5.5. Fase 5 Beoordeling Gunningscriteria

#### 5.5.1. Beoordeling Gunningscriteria Perceel 1 t/m perceel 7

Ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure is een beoordelingsteam samengesteld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeelt met inachtneming van de relevante functies.

Als Gunningscriterium geldt de Beste prijs-kwaliteitverhouding. De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hierna beschreven Gunningscriteria “kwaliteit” en “prijs”.

Voor W1,2 en 3 is de gekozen gunningsmethodiek een relatieve. Deze methodiek is bewust gekozen aangezien de waarde op de uitkomsten (o.a. de LCA) niet op voorhand vast te stellen zijn door de gemeente. De gemeente wil het best scorende product en prijs contracteren. Met deze maximaal transparante beoordelingsmethode ter bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving wil de gemeente komen tot de winnaar van deze procedure.

|     | Gunningscriteria             | Maximaal te behalen punten |
|-----|------------------------------|----------------------------|
| W-1 | <b>Kwaliteit</b><br>Vermogen | 250 punten                 |
| W-2 | Gelijkmatigheid              | 250 punten                 |
| W-3 | LCA                          | 250 punten                 |
| P-1 | Prijs                        | 250 punten                 |
|     | <b>Totaal</b>                | 1.000 punten               |

De nadere uitleg/uitwerking van bovenstaande kwalitatieve Gunningscriteria staat in een separate Bijlage. Het beoordelingsmodel wordt nader uitgewerkt in **paragraaf 5.5.2 en 5.5.3** van de Aanbestedingsleidraad.

De gekozen methodiek betreft een relatieve. Deze methodiek is gekozen omdat de waarde op de uitkomsten niet op voorhand vast te stellen zijn door de gemeente. De gemeente wil het best

scorende product contracteren. Met deze maximaal transparante beoordelingsmethode ter bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving wil de gemeente komen tot de winnaar van deze procedure.

Er wordt beoordeeld per perceel, elk perceel kan dus een unieke gegadigde als resultaat opleveren. U mag op elk perceel (1 tot en met 7) inschrijven. Bij inschrijving op meerdere percelen, dienen dan (ook) meerdere kwalitatieve uitwerkingen te worden ingediend. De uitvraag voor elk perceel is gelijk.

#### **5.5.2. Beoordeling kwalitatieve Gunningscriteria Perceel 1 t/m 7**

Voor het indienen van de kwaliteit wordt van het betreffende armatuur (perceel) een datasheet uitgevraagd. Zie hiervoor separate bijlage. In de separate bijlage staat ook beschreven hoe aan de waardes waarmee is ingeschreven punten worden toegekend.

Alle te behalen punten worden afgerond op één decimaal.

#### **5.5.3. Beoordeling prijs Gunningscriteria Perceel 1 t/m 7**

De beoordeling van het gunningscriterium 'prijs' gebeurt op basis van de ingediende nettoprijzen (deze wordt als 'de totaalprijs' beschouwd) zoals blijkt uit het Inschrijvingsbiljet (Bijlage ). De prijs op het inschrijvingsbiljet wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

De ingevulde waarde (met 2 cijfers achter de komma) op de Bijlage - Inschrijvingsbiljet is leidend bij de beoordeling door de Gemeente.

De formule om tot de score te komen is:

Laagste prijs Inschrijving / Prijs Inschrijving x totaal aantal punten te behalen

Voorbeeld:

Uw prijs voor het armatuur is € 425,45, de laagst scorende Inschrijver heeft een armatuur waar de prijs € 350,25 van is. De formule en uitkomst zou dan zijn:

$$350,25/425,45 * 250 = 205,81$$

Uitkomst afgerond op twee decimalen

#### **5.5.4. Eindscore Perceel 1 t/m 7**

De totaalscore op de kwalitatieve onderdelen en de behaalde score op prijs worden bij elkaar opgeteld. Deze eindscore bepaalt de rangorde van Inschrijvers van betreffend perceel. De Inschrijver met de hoogste score zal voor gunning van betreffend perceel in aanmerking komen. Bij gelijke score zal de laagste prijs de doorslag geven. Mocht ook de prijs gelijk zijn, wordt de winnaar door middel van loting bepaald. Bij deze loting worden betrokken partijen uitgenodigd.

## **6. Gunning**

### **6.1. Verificatie**

De Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving komt in aanmerking voor gunning. Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden, kan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ter verificatie van de Inschrijving worden uitgenodigd voor een gesprek. Vooraf wordt aangegeven welke documenten de Inschrijver mee moet nemen.

Blijkt tijdens het gesprek dan wel na ontvangst van de bewijsmiddelen en verklaringen dat onjuiste informatie is verstrekt, er op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die als tweede is geëindigd.

Als het verificatiegesprek met de betreffende partij naar tevredenheid is afgerond, wordt er een gunningvoorstel opgemaakt. Het gunningvoorstel wordt voorgelegd aan het bevoegde bestuursorgaan van de Gemeente.

Er wordt met klem op gewezen dat Inschrijvingen die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de Inschrijvingen dan ook zorgvuldig en naar waarheid in te vullen.

### **6.2. Voorgenomen gunningsbeslissing**

Na formeel akkoord van het bevoegd bestuursorgaan stelt de Gemeente de Inschrijvers via TenderNed op de hoogte van de voorgenomen gunningsbeslissing. Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de Opdracht krijgen een motivering. De datum van dagtekening van de voorgenomen gunningsbeslissing geldt als datum van voorgenomen gunning.

De mededeling over de voorgenomen gunningsbeslissing geeft de beoogde Contractant nog geen aanspraak op gunning van de Opdracht, aangezien de mededeling geen aanvaarding van de aanbidding inhoudt in de zin van artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek. Er is dan ook nog geen sprake van een Raamovereenkomst tussen de Gemeente en de beoogde Contractant. Er is ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook in geval de Gemeente besluit niet tot definitieve gunning over te gaan.

### **6.3. Geschillen**

Iedere Inschrijver kan nadere informatie/toelichting op de beoordeling van zijn Inschrijving inwinnen. Indien een Inschrijver of belanghebbende bezwaar heeft tegen het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing, dient hij binnen een termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde civiele rechter door middel van het tekenen van een dagvaarding. De termijn van 20 kalenderdagen loopt vanaf de datum die als dagtekening is opgenomen in het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing. De termijn is een vervaltermijn.

Indien een Inschrijver binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenueert het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de voorgenomen gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de beoogde Contractant de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de einduitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding.

Een Inschrijver die een kort geding aanhangig wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhinderdata op te vragen bij de Gemeente.

#### **6.4. Verificatie meting**

Na voorlopige gunning zal de beoogd Leverancier van betreffend perceel gevraagd worden binnen tien (10) kalenderdagen, twee demo armaturen aan de AD ter beschikking te stellen, zodat de meting uitgevoerd kan worden.

Indien alles voldoet aan het gevraagde, zal overgegaan worden tot definitieve gunning.

Ook zal binnen twee (2) kalenderdagen het LCA dossier moeten worden aangeleverd.

Mocht niet voldoen aan het gevraagde, wordt de Inschrijving alsnog terzijde gelegd en wordt met de nummer twee (2) in de ranking de meting uitgevoerd, waarna (als deze voldoet) overgegaan wordt tot definitieve gunning. Indien deze niet voldoet, wordt overgegaan naar de nummer drie (3) etc.

(Disclaimer: indien de gestelde termijn niet gehaald kunnen worden buiten de beïnvloedingsfeer van de Leverancier wordt in onderling overleg een nieuwe termijn bepaald.)

#### **6.5. Definitieve gunning**

De Gemeente zal de Opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, indien een termijn van 20 kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt en/of er anderszins geen (nieuwe) bezwaren zijn gebleken. Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Gemeente niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg einduitspraak heeft gedaan.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten Raamovereenkomst in een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van de Gemeente.

In het geval dat de Inschrijving van de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving afvalt en de procedure voortgezet wordt met de partij die in de vastgestelde rangorde als tweede geëindigd is, worden de overige Inschrijvers hiervan op de hoogte gesteld. Er zal dan een nieuwe opschortende termijn van 20 kalenderdagen in acht worden genomen alvorens over zal worden gegaan tot definitieve gunning.

#### **6.6. Ondertekening (Raam)overeenkomst(en)**

Na de definitieve gunning zal de (Raam)overeenkomst ondertekend worden door de Gemeente en de Contractant(en). De Wachtkamerovereenkomst wordt na definitieve gunning ondertekend door de Gemeente en de wachtkamercontractant.



## 7. Overzicht van separate Bijlagen

Naast de Aanbestedingsleidraad zijn de volgende losse Bijlagen op TenderNed gepubliceerd:

- Bijlage – Begrippenlijst
- Bijlage – Inkoopvoorwaarden gemeente Delft
- Bijlage – Inschrijvings- en procedurevoorschriften
- Bijlage – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage – Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage – Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden
- Bijlage – Programma van Eisen
- Bijlage – Gunningscriteria Kwaliteit
- Bijlage – Concept-raamovereenkomst
- Bijlage – Concept-Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage – Aan te leveren Datasheet (7x)
- Bijlage – Inschrijvingsbiljet

Indien een genoemde Bijlage ten tijde van publicatie niet is verzonden wordt u vriendelijk verzocht de Gemeente per omgaande te informeren via de berichtenmodule van TenderNed.



## 8. Checklist Opbouw Inschrijving

De Inschrijving bevat alle gevraagde Bijlagen en documenten en dient in TenderNed als volgt te worden opgebouwd:

| Bijlage | Documenten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie separate Bijlage.<br><br>Inclusief een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. In geval er wordt ingeschreven als combinatie, dient dit uittreksel door elke combinatie afzonderlijk te worden aangeleverd.<br><br>Inclusief de door combinatie en/of Derde ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), indien van toepassing. |
|         | Uittreksel handelsregister (KvK) ; niet ouder dan 6 maanden voor inschrijfdatum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|         | Verklaring geen Russische betrokkenheid (ondertekend)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Kwalitatieve Gunningscriteria per perceel |                                                                                                          |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | Documenten                                                                                               |
|                                           | Datasheet kwalitatieve Gunningscriteria, te weten:<br><br>W-1 Vermogen<br>W-2 Gelijkmatigheid<br>W-3 LCA |
|                                           | Dialux EVO 13.0 en PDF per perceel<br><br>Zie paragraaf 1.3 van het Programma van Eisen                  |
|                                           | Ondertekende Datasheet per perceel                                                                       |

| Gunningscriterium Prijs per perceel |                                                                              |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | Documenten                                                                   |
| 8                                   | Uitwerking Gunningscriterium Prijs, te weten:<br><br>P-1 Inschrijvingsbiljet |

## 9. Checklist bij voorgenomen gunning

Indien Inschrijver een voornemen tot gunning krijgt, dient Inschrijver onderstaande bewijsstukken op eerste verzoek van de Gemeente in te kunnen dienen **binnen 10 kalenderdagen**. Onderstaande bewijsstukken dienen ook door de wachtkamercontractant op verzoek aangeleverd te worden.

| Nr. | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Bewijsstukken ter verificatie van het UEA en de Geschiktheidseisen zoals genoemd in de Aanbestedingsleidraad ( <u>alleen</u> in te dienen door de Inschrijver waaraan voorlopig wordt gegund) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Een gedragsverklaring aanbesteden</b> die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Inschrijver de website van Justis ( <a href="http://www.justis.nl">www.justis.nl</a> ) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring. |                                                                                                                                                                                               |
| 2.  | <b>Een verklaring van de Belastingdienst</b> die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden ten bewijze van het feit dat de Inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.                                                      |                                                                                                                                                                                               |
| 3.  | <b>Bewijs aansprakelijkheidsverzekering; Beroepsaansprakelijkheid</b><br>- Een kopie van een geldige (op het moment van indienen Inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering<br>of<br>- een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid                                                                      |                                                                                                                                                                                               |